

แบบฟอร์มประมวลองค์ความรู้เกี่ยวกับที่ดิน กองแผนงาน

๑. คำถาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) ได้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด มีประโยชน์อย่างไร
คำตอบ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประเทศไทยมีเป้าหมายหรือทิศทางการพัฒนาประเทศที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่มุ่งหวังไว้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. คำถาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) เกิดขึ้นจากกฎหมายใด
คำตอบ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) เกิดขึ้นตามบทบัญญัติมาตรา ๖๕ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐
๓. คำถาม วิสัยทัศน์ของประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กำหนดไว้อย่างไร
คำตอบ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทย ดังนี้ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. คำถาม เป้าหมายในการพัฒนาประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) กำหนดไว้อย่างไร
คำตอบ เป้าหมายในการพัฒนาประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน
๕. คำถาม คณะรัฐมนตรีได้มีมติ จแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ในแต่ละระดับประกอบด้วยแผนใดบ้าง
คำตอบ แผนระดับที่ ๑ คือ ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนระดับที่ ๒ ประกอบด้วย ๔ แผน ดังนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
แผนระดับที่ ๓ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระยะ ๕ ปี และรายปี แผนปฏิบัติการด้าน/เฉพาะกิจ ที่จัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ
๖. คำถาม แผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เป็นแผนในระดับใด จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์อย่างไร
คำตอบ แผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เป็นแผนระดับที่ ๓ เป็นแผนปฏิบัติการรายปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน

ในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการเงินงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๗. คำถาม เงินงบประมาณที่กรมที่ดินจัดสรรให้แก่สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสำนักงาน อยู่ในแผนงาน/โครงการ/ผลผลิตใด

คำตอบ เงินงบประมาณที่กรมที่ดินจัดสรรให้แก่สำนักงานที่ดินฯ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานอยู่ในผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

๘. คำถาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการกิจของกรมที่ดิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ทั้งหมดกี่ยุทธศาสตร์ มียุทธศาสตร์เรื่องใดบ้าง

คำตอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการกิจของกรมที่ดิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๙. คำถาม ในยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ด้านความมั่นคง กรมที่ดินมีโครงการ/กิจกรรมใด ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว และโครงการ/กิจกรรมนั้น ดำเนินการในเรื่องใด

คำตอบ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ด้านความมั่นคง กรมที่ดินมีโครงการพัฒนาตามศักยภาพพื้นที่กิจกรรม ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว ด้วยการดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และจังหวัดสงขลา ในบางอำเภอ)

๑๐. คำถาม กรมที่ดินมีโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์สารสนเทศกรมที่ดิน ที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับศูนย์ฝึกอบรม กรมที่ดิน เขตบางขุนเทียน โครงการดังกล่าว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเรื่องใด

คำตอบ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์สารสนเทศกรมที่ดิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

๑๑. คำถาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใดของกรมที่ดินที่ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดพื้นที่ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

คำตอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกรมที่ดินที่ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดพื้นที่ดำเนินงาน คือ โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม หรือ โครงการบอกดินที่ประชาชนสามารถแจ้งที่ดินที่ตนเองครอบครองอยู่ แต่ยังไม่ได้ออกเอกสารสิทธิเพื่อให้กรมที่ดินตรวจสอบ หากสามารถออกเอกสารสิทธิได้ กรมที่ดินจะกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานในปีต่อไป

๑๒. คำถาม โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านใด เพราะเหตุใด

คำตอบ โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นโครงการที่มุ่งสงวนรักษา อนุรักษ์และรักษาไว้ซึ่งที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่ประชาชนยังคงใช้ประโยชน์ร่วมกัน ด้วยการจัดทำแนวเขตที่ดินของรัฐประเภทที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้มีความชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกที่ดินของรัฐ

๑๓. คำถาม ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ คือ

คำตอบ - การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม
- การสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- การปรับตัวเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล การจัดเก็บและประมวลผล
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๑๔. คำถาม กรมที่ดินได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่าอย่างไร ประกอบด้วยพันธกิจในประเด็นเรื่องใดบ้าง

คำตอบ - กรมที่ดินได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้ ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล พันธกิจของกรมที่ดิน มีดังนี้

๑) คุ้มครองสิทธิด้านที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒) บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชนมีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ

๓) เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคง

๔) ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัยบริการออนไลน์ทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

๑๕. คำถาม โครงการที่ดี ควรมีลักษณะดังนี้

คำตอบ - สามารถแก้ไขปัญหขององค์กรได้ รวมทั้งมีการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของหน่วยงาน
- มีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ได้
- รายละเอียดของโครงการที่ชัดเจนเข้าใจง่าย เกี่ยเนื่องสัมพันธ์กันในทุกส่วนของแผนงานโครงการ
- สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และติดตามประเมินผลโครงการได้
- มีความยืดหยุ่น สามารถทบทวนแก้ไข เพื่อปรับเปลี่ยนได้ตามกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป
- มีการกำหนดตัวชี้วัดชัดเจน สามารถวัดผลสำเร็จได้จริง

ที่มาของคำตอบ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการกรรมาธิการที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖. คำถาม องค์ประกอบข้อใดในการเขียนแผนงาน/โครงการ ที่ใช้เป็นหลักในการกำหนดตัวชี้วัด

คำตอบ วัตถุประสงค์

๑๗. คำถาม องค์ประกอบของการเขียนโครงการที่สามารถกำหนดได้โดยใช้หลักการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเชื่อมโยงให้สามารถประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการโครงการให้สำเร็จ

คำตอบ เป้าหมาย

๑๘. คำถาม การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กระบวนการในการกำหนดองค์ประกอบของโครงการที่จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสาระสำคัญ จึงจะเชื่อมั่นได้ว่าโครงการนั้นมีโอกาสบรรลุผลสำเร็จ คือ

คำตอบ วิธีการดำเนินการ

๑๙. คำถาม องค์ประกอบของโครงการที่มีความสำคัญที่สุด ในการทราบผลการดำเนินงานและการบรรลุผลสำเร็จของโครงการ

คำตอบ การติดตามและประเมินผล

๒๐. คำถาม ผลกระทบ (Impact) ที่ได้จากการจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนประตูดัชนีมิติให้แก่สำนักงานที่ดิน

คำตอบ ทำให้ประชาชนทุกกลุ่มผู้มาใช้บริการสำนักงานที่ดินได้รับความสะดวกในการมาติดต่อราชการกับสำนักงานที่ดินเพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานการบริการตามเกณฑ์ของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๒๑. คำถามภารกิจของกรมที่ดิน ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ คือ

คำตอบ การคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐโดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดินเพื่อให้บุคคลมีความมั่นใจในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๒. คำถาม ค่านิยมหลักของกรมที่ดิน คือ

คำตอบ ค่านิยมหลัก ACCEPT

A : Accountability	:	รู้รับผิดชอบ
C : Customer Service	:	มอบจิตบริการ
C : Communication	:	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	:	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	:	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	:	มุ่งสู่ความร่วมมือ

๒๓. คำถาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ประเด็นการสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน มุ่งดำเนินการในเรื่อง ต่อไปนี้

คำตอบ ๑. วางหลักเกณฑ์ แนวทาง และกลไกการช่วยเหลือเยียวยา เมื่อประชาชนได้รับความไม่เป็นธรรม

๒. พัฒนาระบบการให้บริการ

๓. ส่งเสริมให้มีเว็บกลางของภาครัฐ (Web Portal) เพื่อเป็นช่องทางของบริการภาครัฐทุกประเภท

๔. ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และหล่อหลอมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากร

๒๔. คำถาม สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯโดยกำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนปัจจัยหลัก เพื่อเป็นเครื่องมือการขับเคลื่อนที่สำคัญ คือ

คำตอบ ๑. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ให้เอื้อต่อการสนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ โดยปรับปรุงกฎหมายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือที่มีอยู่ให้มากขึ้น

๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ทันสมัย

๓. จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัยและครอบคลุมทุกพื้นที่ที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ และสนองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สร้างช่องทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาอย่างกว้างขวางและครอบคลุมทุกพื้นที่ และทุกภารกิจด้านที่ดิน

๒๕. คำถาม ผลผลิตของกรมที่ดินที่ปรากฏในพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ทุกปีในแผนงานพื้นฐาน (Function) หรืองานตามภารกิจปกติ ได้แก่

คำตอบ ๑) ผลผลิตโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

๒) ผลผลิตที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ

๓) ผลผลิตที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

๔) ผลผลิตงานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

๒๖. คำถาม ตัวชี้วัดที่ปรากฏในพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ พร้อมทั้งยกตัวอย่างให้เห็นภาพชัดเจน

คำตอบ ๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยจำนวน ๙,๕๐๐ แปลง , จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน จำนวน ๘๐,๐๐ แปลง

๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ , ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓) ตัวชี้วัดเชิงเวลา เช่น ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐

๔) ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน เช่น ค่าใช้จ่ายอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ , ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ใช้ดำเนินงาน ไม่มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

๒๗. คำถาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

คำตอบ ๑. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะจำแนกออกเป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

๑.๑ งบบุคลากรหมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๓ งบลงทุน หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๔ งบเงินอุดหนุนหมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุน งบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

๒. รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
๒. เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
๓. เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
๔. เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ
๕. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
๖. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
๗. เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ
๙. เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
๑๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๑. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

๒๘. คำถาม ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ให้ความหมายของคำว่า “เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ” หมายถึง พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ

คำตอบ ผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ

ตัวอย่างอาทิ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (กรมที่ดิน) ของโครงการส่งช่างรังวัด เฉพาะกิจไปช่วยเร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน คือ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานบริการด้านที่ดิน ที่มีมาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ การบริหารงานภาครัฐมีคุณภาพ มาตรฐาน โปร่งใส และธรรมาภิบาล สามารถตอบสนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

๒๙. คำถาม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายกำหนดว่า ก่อนที่หน่วยงานจะนำงบประมาณไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน และขอเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายได้ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องเป็นอย่างไร

คำตอบ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน

๓๐. คำถาม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการรายการสิ่งก่อสร้างที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ใน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

๓๑. คำถาม หากมีความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ ชุด ราคา ๔๐,๐๐๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กำหนดให้เอกสารเพื่อใช้ประกอบการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณที่จำเป็นต้องมี คือ

คำตอบ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๓๒. คำถาม กระบวนการวางแผนงาน/โครงการที่ดี ควรดำเนินการ

คำตอบ - นำข้อมูลสารสนเทศทุกด้านมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค หรือความจำเป็นใน การปรับปรุง/พัฒนางาน

- มีการมอบหมายหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในงาน ทั้งภาพรวมและแต่ละขั้นตอน
- ชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนการทำงานให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ และ
- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณารายละเอียดของโครงการ

๓๓. คำถาม หากได้รับมอบหมายให้การจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ขั้นตอนแรกที่จะต้องดำเนินการ คือ

คำตอบ ศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะสำคัญของหน่วยงาน ความเชื่อมโยงกับนโยบายในแต่ละระดับ และศึกษารายละเอียดของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓๔. คำถาม ท่านอธิบดีกรมที่ดิน มีนโยบายให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... จากจังหวัด หากท่านได้รับมอบหมาย ให้จัดทำแผนงาน/โครงการ ควรต้องดำเนินการ ดังนี้

คำตอบ - ศึกษารายละเอียดของปัญหาและวิเคราะห์ความจำเป็นที่จะต้องได้รับการแก้ไข ตลอดจน ชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการ

- ศึกษารายละเอียดในการจัดทำแผนงานและคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจาก สำนักงานจังหวัดและกรอบทิศทางตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค
- เขียนแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค

๓๕. คำถาม กรมที่ดินมีนโยบายให้ทุกสำนักงานที่ดินเร่งรัด/แก้ไขงานรังวัดค้าง และลดระยะเวลาการนัดรังวัด หากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสั่งการให้ท่านในฐานะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานรังวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว สิ่งที่ควรทำเป็นอันดับแรก คือ

คำตอบ สำรวจข้อมูลปริมาณงานเกิด งานค้าง และระยะเวลาการนัดรังวัดทั้งหมด ของทุกสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

๓๖. คำถาม หากท่านดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการของสำนักงานที่ดินจังหวัด มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อซ่อมแซมห้องน้ำประชาชน สิ่งที่ควรระบุไว้ในหลักการและเหตุผลของโครงการมากที่สุด คือ

คำตอบ สภาพห้องน้ำประชาชนในปัจจุบัน พร้อมข้อมูลพื้นฐานที่เป็นข้อมูลทางสถิติ (ตัวเลข)

๓๗. คำถาม การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร (SWOT Analysis) ซึ่งประกอบด้วย จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยพิบัติ ภายใต้อสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สามารถนำมาใช้ในการกำหนดองค์ประกอบ การเขียนแผนงาน/โครงการ ในข้อ

คำตอบ หลักการและเหตุผล

๓๘. คำถาม “จากสถิติปริมาณงานที่ผ่านมา กรมที่ดินสามารถให้บริการด้านการรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประมาณ ๗ แสนรายต่อปี แต่หากพิจารณาความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในด้านการรังวัดที่ดิน ยังพบว่ายังมีอีกเป็นจำนวนมาก โดยในปัจจุบันมีค่าขอรังวัดที่ยังไม่ได้ ดำเนินการรังวัด ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ เรื่อง ส่งผลให้ระยะเวลาการนัดรังวัด เฉลี่ยทั่วประเทศประมาณ ๑๐๐ วัน” ข้อความดังกล่าว ควรระบุไว้ในแผนงาน/โครงการในหัวข้อ

คำตอบ หลักการและเหตุผล

๓๙. คำถาม องค์ประกอบของการเขียนแผนงาน/โครงการ ข้อที่เป็นหลักในการกำหนดตัวชี้วัด

คำตอบ วัตถุประสงค์

๔๐. คำถาม องค์ประกอบของการเขียนโครงการ ที่สามารถกำหนดได้โดยใช้หลักการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเชื่อมโยงให้สามารถประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการโครงการให้สำเร็จ

คำตอบ เป้าหมาย

๔๑. คำถาม การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กระบวนการในการกำหนดองค์ประกอบของโครงการที่จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสาระสำคัญ จึงจะเชื่อมั่นได้ว่าโครงการนั้นมีโอกาสบรรลุผลสำเร็จ คือ

คำตอบ วิธีดำเนินการ

๔๒. คำถาม สาระสำคัญของโครงการที่แสดงเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ คือ

คำตอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔๓. คำถาม องค์ประกอบของโครงการที่มีความสำคัญที่สุด ในการทราบผลการดำเนินงานและการบรรลุผลสำเร็จของโครงการ

คำตอบ การติดตามและประเมินผล

๔๔. คำถาม ในยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง ๖ ด้าน ยุทธศาสตร์ที่กรมที่ดินไม่มีแผนงาน/โครงการหลักที่เกี่ยวข้อง คือ

คำตอบ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔๕. คำถาม ภารกิจของกรมที่ดินที่สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน คือ

คำตอบ - โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

- โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่รูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔๖. คำถาม การกิจของกรมที่ดินที่สอดคล้องกับนโยบายประชารัฐให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงานของรัฐ คือ

คำตอบ - โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

- การจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนที่ยากจน
- โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
- โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน

๔๗. คำถาม โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านใด

คำตอบ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๔๘. คำถาม ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ คือ

คำตอบ - การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

- การสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- การปรับตัวเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล การจัดเก็บและประมวลผล
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๔๙. คำถาม การปฏิรูประบบราชการไทยยุคไทยแลนด์ ๔.๐ คือ

คำตอบ - เน้นระบบคุณธรรม

- เน้นการทำงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพเปิดกว้าง เพื่อการมีส่วนร่วม
- ภาครัฐต้องปรับตัวสู่สังคมยุคดิจิทัล
- ระบบราชการมีความเข้มแข็งและเป็นผู้พัฒนาประเทศ

๕๐. คำถาม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญในการที่จะทำให้กรมที่ดิน บรรลุวิสัยทัศน์ “เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและการพัฒนาประเทศ ด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล” คือ

คำตอบ ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ มีความสำคัญทั้งหมด

๕๑. คำถาม “โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อการแก้ไขปัญหาความยากจน” สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

คำตอบ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดิน เพื่อขยายโอกาสให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทั่วประเทศได้มีที่ดินทำกินและอยู่อาศัย เพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๕๒. คำถาม หน่วยงานของกรมที่ดิน ที่เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ได้แก่

คำตอบ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กองเทคโนโลยีทำแผนที่

๕๓. คำถาม หน่วยงานของกรมที่ดิน ที่เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่

คำตอบ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน

๕๔. คำถาม หากกรมที่ดินจะทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานบริการด้านที่ดิน จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาในด้าน

คำตอบ คุณภาพการให้บริการ

๕๕. คำถาม การให้บริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน กรมที่ดินได้กำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของประชาชนต่องานบริการด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชนไม่น้อยกว่า

คำตอบ ร้อยละ ๘๐

๕๖. คำถาม มาตรฐานรายการครุภัณฑ์ตามโครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดินประกอบด้วย

คำตอบ ๑. ตู้เก็บสารบบแบบรางเลื่อน ๔ ชั้น (ชุด)

๒. ตู้เก็บสารบบแบบรางเลื่อน ๕ ชั้น (ชุด)

๓. ตู้เก็บโฉนดที่ดิน ๔ ลั่นชัก

๔. ตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน

๕. ตู้เหล็กเก็บสารบบแบบตั้งพื้น (ชนิดหน้าเดียว)

๕๗. คำถาม นโยบาย Thailand ๔.๐ คืออะไร สามารถแปลงไปสู่การเป็น กรมที่ดิน ๔.๐ ได้อย่างไร

คำตอบ นโยบาย Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยจะขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างการพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรุนแรง โดยให้ประเทศหลุดพ้นจาก ๓ กับดัก คือ ๑) การเป็นประเทศรายได้ปานกลาง ๒) ความเหลื่อมล้ำของความมั่งคั่ง และ ๓) ความไม่สมดุลในการพัฒนา พร้อมกับการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ควบคู่ไปกับการเชื่อมโยงกับประชาคมโลก ตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และกลไก “ประชารัฐ” เพื่อเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

ฐานคิดหลัก คือ การปรับเปลี่ยน การทำมากได้น้อย ไปสู่ การทำน้อยได้มาก โดยอาศัยนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ การวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์ ทั้งคำนึงถึงการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วม

วาระการขับเคลื่อนสำคัญประกอบด้วย ๕ วาระ ดังนี้ ๑) การเตรียมคนไทย ๔.๐ เพื่อก้าวสู่โลกที่หนึ่ง ๒) พัฒนาคลัสเตอร์เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ๓) การบ่มเพาะผู้ประกอบการและพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ๔) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศผ่านกลไก ๑๘ กลุ่มจังหวัดและ ๗๖ จังหวัด ๕) บูรณาการอาเซียน เชื่อมประเทศไทยสู่ประชาคมโลก

ในส่วนของกรมที่ดิน ได้แปลงนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติ “กรมที่ดิน ๔.๐” มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมเพื่อการบริการ: ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการประชาชนและการปฏิบัติงาน เพื่อไปสู่ Digital Government

๒. การเตรียมบุคลากรกรมที่ดิน เพื่อก้าวสู่กรมที่ดินยุคใหม่ : ด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมการทำงานบุคลากรของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย การเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้เพื่อการนำไปปฏิบัติ และการเรียนรู้เพื่อส่วนรวม

๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประชาชน ผ่านกลไกของสำนักงานที่ดินจังหวัด : ด้วยการดำเนินการภายใต้แนวคิด Area - Based และใช้กลไกประชารัฐในการ

ขับเคลื่อนภารกิจงานของกรมที่ดิน ปรับเปลี่ยนงานตามภารกิจปกติ (Function) ให้เป็นภารกิจยุทธศาสตร์ (Agenda) เพื่อการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้เพิ่มขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานต่างๆ จึงควรพิจารณาการดำเนินงานของตนให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาของกรมที่ดิน ๔.๐ ผลลัพธ์สุดท้ายที่ได้จะสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่หลากหลาย และซับซ้อนขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ประเทศไทย เป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๕๘. คำถาม การกรอกข้อมูลปริมาณงานเกิดเกี่ยวกับการรับคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย น.ส. ๓ก / น.ส.๓ เฉพาะราย และการแบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ อื่นๆ ใน บ.ท.ด. ๗๒ ตาราง๑ หมายถึงจำนวนการรับคำขอแต่ละประเภทที่เกิดในเดือนนั้น ๆ ส่วนปริมาณงานเกิดใน บ.ท.ด. ๗๒ ตาราง๒ หน้าที่๒ เป็นจำนวนปริมาณงานที่รับคำขอรวมกับจำนวนงานเสร็จจากฝ่ายรังวัดที่ฝ่ายทะเบียนรับมา ถูกต้องหรือไม่

คำตอบ การกรอกข้อมูลปริมาณงานเกิดเกี่ยวกับการรับคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย น.ส.๓ก / น.ส.๓ เฉพาะราย และการแบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ อื่นๆ ใน บ.ท.ด.๗๒ ตาราง๑ ถือว่าเป็นงานเกิดของแต่ละประเภทที่เกิดในเดือนนั้นๆ และเป็นงานเกิดของงานรังวัดแต่ละประเภทในตาราง ๒ ด้วย ซึ่งจำนวนงานเกิดของแต่ละเรื่องจะต้องมีจำนวนเท่ากัน ทั้งตาราง๑ และตาราง๒ ไม่รวมเรื่องที่รับจากฝ่ายรังวัดหลังจากรังวัดเสร็จแล้ว

๕๙. คำถาม แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานที่ดิน (บ.ท.ด.๗๒) การรายงานปริมาณงานเกิดงานเสร็จ ซึ่งจะมีช่องที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ช่องสิ่งปลูกสร้าง และช่องอาคารชุดหากมีกรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุด ๓ ราย, มีการจดทะเบียนอาคารชุด ๖ ราย และออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด จำนวน ๑,๐๐๐ คู่ฉบับ (ห้อง) การกรอกปริมาณงานการจดทะเบียนอาคารชุดต้องกรอกใน ข้อ ๙ การจดทะเบียนอาคารชุด ช่องอาคารชุด งานเกิด ๓ ราย งานเสร็จ ๖ รายและการออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดต้องกรอกลงในข้อ ๑๐ ออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ช่องอาคารชุด งานเกิด ๑,๐๐๐ ราย งานเสร็จ ๑,๐๐๐ ราย เช่นเดียวกัน หรือต้องกรอกลงในช่องสิ่งปลูกสร้าง

คำตอบ แยกตอบแต่ละประเด็นได้ดังนี้

- กรณีมีการยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุด ๓ ราย และมีการจดทะเบียนอาคารชุด ๖ ราย ให้กรอกปริมาณงานเกิด งานเสร็จ ในแบบรายงาน บ.ท.ด. ๗๒ ข้อ๙ จดทะเบียนอาคารชุด ช่องอาคารชุดงานเกิด ๓ ราย และงานเสร็จ ๖ ราย

- กรณีการออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด จำนวน ๑,๐๐๐ คู่ฉบับ (ห้อง) ให้กรอกปริมาณงานเกิดงานเสร็จ ในแบบรายงาน บ.ท.ด.๗๒ ในข้อ๑๐ ออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ช่องอาคารชุด งานเกิด ๑,๐๐๐ ราย และงานเสร็จ ๑,๐๐๐ ราย

๖๐. คำถาม เราสามารถนำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ในการบริหารจัดการอะไรได้บ้าง

คำตอบ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ คือ เป็นการวัดในเชิงเปรียบเทียบระหว่างผลผลิตและทรัพยากรที่ใช้ โดยการใช้ทรัพยากรสามารถวัดในเชิงต้นทุนการดำเนินการ และการวัดประสิทธิภาพจะถูกวัดในลักษณะต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังนี้

การประหยัดทรัพยากร (การเลือกค่าใช้จ่าย)

- องค์กรกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- จัดโครงการรณรงค์การใช้ทรัพยากร
- ประเมินความคุ้มค่าการใช้ทรัพยากร

- พิจารณาว่าทรัพยากรใดที่ไม่ถูกใช้งาน หรือใช้งานยังไม่เต็มกำลัง
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยราคาที่เหมาะสม

ประสิทธิภาพด้านกระบวนการ (การเลือกกิจกรรม)

- พิจารณากิจกรรมทั้งองค์กร เพื่อดูความซ้ำซ้อนของกิจกรรม
- เปรียบเทียบประสิทธิภาพของกิจกรรมที่เหมือนกันระหว่างหน่วยงานย่อยภายในองค์กร
- ลดกระบวนการกิจกรรมที่ไม่จำเป็นออกไป

ประสิทธิภาพของการสร้างผลผลิต

- ปรับปรุงคุณภาพของผลผลิตให้ประชาชนพึงพอใจ
- พิจารณาเพิ่มปริมาณผลผลิตให้ใช้ทรัพยากรคงที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ลดระยะเวลาการรอคอยการรับบริการของประชาชน

๖๑. คำถาม ทำไมจะต้องมีการติดตามและรายงานผลโครงการ

คำตอบ ด้วยการติดตาม (Monitoring) เป็นกระบวนการในการบริหารงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานที่จะช่วยให้การวางแผน และการบริหารงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output) เกี่ยวกับโครงการแล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมาย เพื่อประเมินความก้าวหน้าว่า ผลงานได้ผลประการใด มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นในขั้นตอนใดจะได้นำมาใช้ประโยชน์ หรือนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการติดตามมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมา คือ ใช้สำหรับวางแผนการจัดโครงการในอนาคต และอื่นๆ เช่น ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการดำเนินโครงการ ทราบข้อดี/ข้อบกพร่อง ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้การดำเนินโครงการมีปัญหาทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุดอย่างทันทั่วทั้งที่ สามารถรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการเพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการในเชิงสถิติหรือวิทยาศาสตร์ ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการมีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตุ้นหรือรื้อฟื้นในการแก้ไข ตลอดจนคิดค้นปรับปรุงโครงการอย่างสม่ำเสมอผู้บริหารระดับต่างๆ ของโครงการสามารถวินิจฉัย/สั่งการได้อย่างรัดกุมมีเหตุผล

ดังนั้นเมื่อได้ดำเนินการติดตามโครงการตามขั้นตอนการติดตาม โดยเริ่มจากการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามงาน การวางแผนการปฏิบัติหรือการดำเนินการตามแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลและการวินิจฉัย/สั่งการ ซึ่งการรายงานผลการติดตามอาจมีได้หลายลักษณะตามความเหมาะสมของผู้ใช้ การรายงานผลเป็นสิ่งจำเป็นต้องรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจได้รับทราบรายงานสรุปแล้วก็สามารถใช้รายงานผลเป็นแนวทางในการวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ได้อย่างรัดกุม มีเหตุผลเป็นที่น่าเชื่อถือ

๖๒. คำถาม การประเมินผลโครงการมีความสำคัญอย่างไร

คำตอบ การประเมินผล (Evaluation) เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการและพิจารณาংশี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบ แล้ว

ตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อดำเนินการต่อไป หรือจะยุติการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการอย่างมีระบบ ย่อมมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารโครงการได้ตระหนักถึงคุณภาพของโครงการที่กำหนดไว้ว่า จะให้ความถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะต้องส่งผลให้โครงการนั้นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การประเมินผลจึงมีความสำคัญในการหาแนวทางในการตัดสินใจว่า สิ่งใดโครงการได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินโครงการนั้นมีปัญหาใดว่า ควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการ ซึ่งอาจจะแยกความสำคัญของการประเมินผลได้ ดังนี้

๑. การประเมินเป็นเครื่องมือในการบริหารและการวางแผนอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองต่อภารกิจ ความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อทราบความก้าวหน้า สภาพ ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเร่งรัด ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็น

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

๕. เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินงาน/โครงการหรือแผนงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖๓. คำถาม การประเมินผลโครงการมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

คำตอบ การประเมินผลโครงการในแต่ละครั้งผู้ประเมินจำเป็นต้องดำเนินงานตามขั้นตอนการประเมินผล โดยมีรายละเอียดและขั้นตอน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์โครงการที่จะประเมินเป็นการศึกษารายละเอียดของโครงการและความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ ของโครงการที่จะประเมิน เพื่อให้ผู้ประเมินเกิดความรู้และความเข้าใจโครงการ ตั้งแต่หลักการและเหตุผลของโครงการ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลจนถึงผลของโครงการ

๒. การศึกษารูปแบบของการประเมิน ผู้ประเมินต้องมีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของการประเมิน (Model) แบบต่างๆ อย่างกว้างขวาง การศึกษารูปแบบการประเมินหลายๆ แบบนั้นจะทำให้ผู้ประเมินได้เห็นทางเลือกที่หลากหลายที่จะนำไปสู่การเลือกรูปแบบที่เหมาะสมที่สุดกับโครงการที่จะประเมิน แต่โดยส่วนใหญ่โครงการแต่ละโครงการไม่สามารถประเมินโดยใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างเดียวเสมอไป ผู้ประเมินจึงใช้การผสมผสานหลายๆ รูปแบบ เพื่อให้ผลประเมินสมบูรณ์ที่สุดเท่าที่จะทำได้

๓. การกำหนดประเด็นของการประเมิน ผู้ประเมินต้องกำหนดประเด็นการประเมินอย่างเหมาะสม เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดรายละเอียดในขั้นตอนต่อไป อย่างสมบูรณ์ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ประเมินจะต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้ผลประเมิน ซึ่งอาจจะเป็นผู้ให้ทุน ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจตัดสินใจ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ

๔. การพัฒนาตัวชี้วัดและกำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัดแต่ละตัวจะได้มาจากระดับของการประเมินที่ผู้ประเมินได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๓ ผู้ประเมินต้องหาตัวชี้วัดที่สามารถแสดงประสิทธิภาพของแต่ละประเด็นให้ชัดเจนที่สุด

๕. การออกแบบประเมิน เริ่มตั้งแต่การผสมผสานความคิดทั้งหมดเป็นรูปแบบการประเมินที่เลือกใช้ให้เหมาะสมกับโครงการที่จะประเมิน การกำหนดวิธีการประเมิน การสุ่มตัวอย่าง ตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่จะใช้ แหล่งข้อมูลที่ต้องการ เครื่องมือที่ใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบการประเมิน จึงเป็นเสมือนแนวทางการประเมินที่ผู้ประเมินได้เตรียมการออกแบบไว้สำหรับแต่ละโครงการ

๖. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนนี้จะสอดคล้องกับขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้ประเมินเลือกวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิธีใด เครื่องมือที่ใช้ต้องสอดคล้องกับวิธีการนั้น เช่น ถ้าใช้วิธีการสอบ เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบ ถ้าใช้วิธีการสอบถามเครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม

๗. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ประเมินต้องลงมือเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ต้องการ โดยอาจจะใช้วิธีการหลายๆ อย่าง เช่น การสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม ซึ่งการเลือกใช้วิธีการใดย่อมขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมินและลักษณะข้อมูลที่ต้องการเป็นสำคัญ

๘. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ประเมินต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการทางสถิติที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ผลออกมาตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน

๙. การตัดสินใจ สรุปผลและอภิปรายผลการประเมิน ผู้ประเมินจำเป็นต้องตัดสินใจว่า โครงการดังกล่าวดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาทั้งผลผลิต (Output/Product) และผลลัพธ์ (Outcome/Impact) และจะต้องสรุปผลการประเมินให้เห็นภาพรวมทั้งหมด

๑๐. การเขียนรายงานการประเมิน ผู้ประเมินต้องเขียนรายงานการประเมิน โดยนำเสนอการดำเนินการประเมินโครงการทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้อื่นได้รับทราบและเข้าใจการประเมิน

๖๔. คำถาม การประเมินความคุ้มค่า (Value For Money : VFM) คืออะไร แบ่งรอบการประเมินเป็นกี่มิติ และในแต่ละมิติมีลักษณะ อย่างไร

คำตอบ การประเมินความคุ้มค่า (Value For Money : VFM) หมายถึง การประเมินการดำเนินการกิจของภาครัฐ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลประโยชน์ที่สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอาจเป็นได้ทั้งผลสำเร็จที่พึงประสงค์และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ โดยกรอบของการประเมินความคุ้มค่า แบ่งออกเป็น ๓ มิติ คือ

๑. มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ เป็นการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติการกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติการกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ เน้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Outcome) และด้านความพึงพอใจ

๒. มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ เป็นการประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิต

เทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหารัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพการผลิต และด้านการประหยัด

๓. มิติที่ ๓ ผลกระทบ เป็นการประเมินผลอันสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติการกิจทั้งคาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติการกิจ ที่อาจมีผลกระทบ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ และด้านความพึงพอใจ

การกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของผลผลิต/โครงการ

คำถาม สำนักงบประมาณได้กำหนดมิติของตัวชี้วัดผลสำเร็จของผลผลิต /โครงการที่ต้องดำเนินการภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและสามารถตรวจสอบประเมินผลสำเร็จจากการใช้จ่ายงบประมาณ ออกเป็นมิติอะไรบ้างและลักษณะตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ดีควรเป็นอย่างไร

คำตอบ สำนักงบประมาณได้กำหนดมิติของตัวชี้วัดผลสำเร็จของผลผลิต / โครงการที่ต้องดำเนินการเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและสามารถตรวจสอบประเมินผลสำเร็จจากการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

๑. เชิงปริมาณ หมายถึง การกำหนดเป้าหมายในการผลิต /การดำเนินโครงการด้านปริมาณ โดยกำหนดในรูปของสิ่งที่สามารถวัดได้ด้วยเชิงปริมาณ ซึ่งระบุเป็นตัวเลขชัดเจนและสามารถ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๒. คุณภาพ หมายถึง การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผลผลิต /โครงการ โดยมี ๒ ลักษณะ ได้แก่

๒.๑ คุณภาพของผลผลิต หรือ สิ่งของที่ให้บริการ / โครงการ นั้นเป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นกำหนดไว้หรือไม่

๒.๒ คุณภาพของวิธีการนำส่งผลผลิต หรือวิธีการให้บริการ /การดำเนินโครงการ ได้แก่ การวัดความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกระบวนการผลิต

๓. ระยะเวลา หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดในกระบวนการผลิต /การดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้ผลผลิต /โครงการ

๔. ค่าใช้จ่าย/ต้นทุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนผลผลิต / โครงการ

- ลักษณะตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ดี ควรประกอบด้วย

๑. สามารถวัดออกได้เป็นรูปธรรมมีความชัดเจน โดยมีการระบุเป็นตัวเลขอย่างชัดเจน

๒. สะท้อนให้เห็นความสำเร็จในการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้

๓. เป็นที่เข้าใจตรงกันและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

๔. เชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย/ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้

๕. วัดได้ถูกต้องตามระดับ (เป้าหมาย/ผลกระทบ/ผลลัพธ์/ผลผลิต) ที่ต้องการวัด

๖. มีความครอบคลุมทุกภารกิจที่ต้องการวัดอย่างครบถ้วน

๗. ต้องมีความมั่นใจว่าข้อมูลที่จะจัดเก็บ เป็นข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้จริง

และเชื่อถือได้

๘. ความสำเร็จในการวัด “อาจ” ต้องอ้างอิงกับมาตรฐานของนานาชาติได้

ที่มาของคำตอบ คู่มือการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต / โครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จ
ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕