

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ รูปแบบ Online
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โครงการที่ ๑๙/๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปฏิรูประบบบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม โดยการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงินและการพัสดุให้เป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PERFORMANCE BASED BUDGETING) ซึ่งมีมาตรการที่ป้องกันหน่วยงานภาครัฐงบประมาณไปใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมที่ดินในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างการบริหารงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีสำนักงานที่ดินทั่วประเทศทำหน้าที่ให้บริการประชาชนทั้งในด้านงานทะเบียนและงานรังวัดที่ดิน โดยในส่วนของงานด้านการเงินและบัญชีถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จหรือว่าล้มเหลว ประกอบกับเป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ซึ่งจะต้องมีความถูกต้อง รวดเร็วและทันกาล เพราะหากการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เป็นตามกฎเกณฑ์ที่วางไว้ อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ จึงจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชีให้มีความพร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ รูปแบบ Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่กรมที่ดินกำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ไม่เกิน ๑ ปี หรือตำแหน่งอื่น ตามที่กรมที่ดินเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรม สังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๙๐ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ด้วยระบบ Application Zoom โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยาย ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓) ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	จำนวน ๒	ชั่วโมง
๔) การประสานงาน	จำนวน ๓	ชั่วโมง
๕) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน ๓	ชั่วโมง
๖) ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขงานพัสดุ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน ๓	ชั่วโมง
		รวมทั้งสิ้น ๑๘ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online) ด้วยระบบ Application Zoom โดยการบรรยาย ยกตัวอย่าง ตอบข้อซักถาม อภิปรายเป็นคณะ หรือฝึกปฏิบัติ

๗. วิทยากร

วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐภายในกรมที่ดิน และวิทยากรภายนอกภาครัฐ

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรม : พัฒนากำลังคนภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (โดยการฉายวิดีโอทัศน์หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด)

๙.๑ ให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างเจตคติด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชายโดยการฉายวิดีโอทัศน์

๙.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการสร้างจิตสำนึกของความเป็นชาติ

๙.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน

๙.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชน จิตสำนึกในสิทธิหน้าที่และการเคารพสิทธิผู้อื่นตลอดจน การปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่รัฐในเรื่องสิทธิมนุษยชน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน - หลัง (Pre - test, Post - test) การฝึกอบรม

๑๐.๒ ให้มีการประเมินผลโครงการ ประเมินการนำความรู้ไปใช้และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยการทอแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องมียุทธเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ จะต้อง...

๑๒.๒ จะต้องได้คะแนนการประเมินผลหลังการเรียนรู้ (Post - test) ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (กรณีที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด อาจกำหนดให้มีการทดสอบซ้ำ หรือกำหนดให้จัดทำรายงาน หรืออื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด)

๑๒.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะเบื้องต้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานธุรการได้ตามที่รับมอบหมายและคาดหวังของผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ รูปแบบ Online ภายในวงเงินจำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอมร เอกอาภาภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ รูปแบบ Online ภายในวงเงินจำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ รูปแบบ Online ภายในวงเงินจำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๑๗๖๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ รูปแบบ Online
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ รูปแบบ Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของราชการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่กรมที่ดินกำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับฟังการบรรยาย ด้วยระบบ Application Zoom ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อให้การฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นในระหว่างการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพนิตาวัดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๗๒๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ รูปแบบ Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	รหัสประจำตัว
๑	นางสาวทัชชกร สอนบุญเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๐๑
๒	นายจารุกิตติ์ ตาฟู้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	๙๕
๓	นางสาวกาญจนา สุภาภาวี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๐๓
๔	นางสาวน้ำทิพย์ อุ่นหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๐๔
๕	นางสาวจิตาภา เทพพรมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๐๕
๖	นางสาวนราพร ต่ายโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๐๖
๗	นางสาวชยาภา พะวันนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๐๗
๘	นางสาวกุลปวีร์ วงศ์ทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๐๘
๙	นายรัชชานนท์ ไทยเลิศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๐๙
๑๐	นางสาวณัฐธิดา บุญญวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๑๐
๑๑	นางสาวชุติมา วงศ์กัญญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๑๑
๑๒	นางสาวจิตรริยา ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๑๒
๑๓	นางสาวธารณี สิงห์โต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๑๓
๑๔	นางสาวยุวดี เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๑๔
๑๕	นางสาวนันท์นภัส เอื้อศรีธนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	A๑๕
๑๖	นางสาวเบญจมาศ แก้วกรำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองแผนงาน	A๑๖
๑๗	นางสาวสัตตบงกช สายเนตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองแผนงาน	A๑๗
๑๘	นางสาวปริยารัตน์ สุภาษิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สข.มีนบุรี	A๑๘
๑๙	นางสาวชุติมา ผ่องใส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สข.ห้วยขวาง	A๑๙
๒๐	นางสาวเพ็ญภา หนูเกษม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สข.ห้วยขวาง	A๒๐
๒๑	นางดวงรัตน์ ปานเงิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สข.ดอนเมือง	A๒๑
๒๒	นางสาวนิสา ภูเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สข.ประเวศ	A๒๒
๒๓	นางสาวขวัญเรือน กุศลสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สข.จตุจักร	A๒๓
๒๔	นางสาวปนัดดา คำรินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สข.จตุจักร	A๒๔
๒๕	นางสาวดวงใจ เย็นจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.กาญจนบุรี สข.บ่อพลอย	A๒๕
๒๖	นางสาวจิตรกัญญา เหมือนบิดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.กาญจนบุรี สข.ทองผาภูมิ	A๒๖
๒๗	นางสาวณัฐกานต์ แข่งจ้าว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.กำแพงเพชร สข.ขามเฒ่า	A๒๗
๒๘	นางสาวจิรรัตน์ ตั้งใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ชัยภูมิ สข.บำเหน็จณรงค์	A๒๘
๒๙	นางสาวหนึ่งฤทัย เข้มกลัด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ตรัง สข.กันตัง	A๒๙
๓๐	นางสาวปณณนุช บุญภิบาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ตรัง สข.ย่านตาขาว	A๓๐

Dm

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	รหัสประจำตัว
๓๑	นางสาวสอหรีธะ หิมจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ตรัง สข.ย่านตาขาว	A๓๑
๓๒	นางสาวปาริชาติ ธานี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นนทบุรี	A๓๒
๓๓	นางสาวนฤมล ปานมีสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นนทบุรี สข.ปากเกร็ด	A๓๓
๓๔	นางสาวเปมิกา ขวสร้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นนทบุรี สข.บางบัวทอง	A๓๔
๓๕	นางสาวผุสดี สร้อยสักคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นครพนม	A๓๕
๓๖	นางสาวศุภณัฐ ต้นติเมฉิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นครพนม	A๓๖
๓๗	นางสาวนริศรา ลภัสธรพงศา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นครพนม สข.ท่าอุเทน	A๓๗
๓๘	นางสาวนิชธิรัตน์ สัมมาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นครราชสีมา สข.ครบุรี	A๓๘
๓๙	นายกิตติพงษ์ คนสวย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นครสวรรค์ สข.ตาคลี	A๓๙
๔๐	นางสาวจิตรา ขาหล่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผ.สจ.หนองคาย สข.โพนพิสัย	A๔๐
๔๑	นางสาวอุทราชนันท์ ลอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นราธิวาส สข.สุไหงปาดี	A๔๑
๔๒	นางสาวลีลาวดี โต๊ะกานู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นราธิวาส สข.สุไหงปาดี	A๔๒
๔๓	นางสาวอภาพร หนูนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นราธิวาส สข.บาเจาะ	A๔๓
๔๔	นางสาวศศิธร พรสูงเนิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.บุรีรัมย์ สข.กระสัง	A๔๔
๔๕	นางสาวณัฏฐิณี หมายขอบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.บุรีรัมย์ สข.นางรอง	A๔๕
๔๖	นางสาววรรณภา พวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.บุรีรัมย์ สข.สตึก	A๔๖
๔๗	นางสาวพิชภา ดำอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ปราจีนบุรี	A๔๗
๔๘	นางสาวเนตรชนก โตแทน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.พังงา สข.ท้ายเหมือง	A๔๘
๔๙	นางสาวอนงค์ดี จันมาก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.พังงา สข.ตะกั่วป่า	A๔๙
๕๐	นางสาวมยุรี คงแทน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.พัทลุง สข.ปากพะยูน	A๕๐
๕๑	นายวรวิทย์ นาควิเชตร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.แม่ฮ่องสอน	A๕๑
๕๒	นางสาวสุนภา ผลสว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ยโสธร สข.มหาชนะชัย	A๕๒
๕๓	นางนิศาชล พงษ์ศาสตร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ยโสธร สข.มหาชนะชัย	A๕๓
๕๔	นางสาววาสนา สังสมานันท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ยโสธร สข.กุดชุม	A๕๔
๕๕	นางสาวพนิดา แก่นบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ยะลา สข.บันนังสตา	A๕๕
๕๖	นางสาวอุทัยรัตน์ คงสงฆ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ยะลา สข.เบตง	A๕๖
๕๗	นางสาวเสาวณี ฤทธิบัว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สข.ระนอง	A๕๗
๕๘	นางสาวกมลชนก ไพละอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สข.ร้อยเอ็ด สข.เกษตรวิสัย	A๕๘
๕๙	นางสาวประณิตา มาตกิจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ราชบุรี	A๕๙
๖๐	นางสาวลักขิกา กระเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ราชบุรี สข.จอมบึง	A๖๐
๖๑	นางสาวธิดิสดา ดอกจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ราชบุรี สอ.สวนผึ้ง	A๖๑
๖๒	นางสาวรุ่งลาวัลย์ อุบมัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.เลย สข.เชียงคาน	A๖๒
๖๓	นางสาวกาญจนา อันทะนาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.เลย สข.ภูกระดึง	A๖๓
๖๔	นางสาวปัทมาธิ์ รินโพธิ์ศาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สกลนคร	A๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	รหัสประจำตัว
๖๕	นางสาวดวงใจ ลุนราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สกลนคร สข.บ้านม่วง	A๖๕
๖๖	นางสาวปรีดา มัสมูมาส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สตูล สข.ละงู	A๖๖
๖๗	นางสาวศิริพร ปุณณะการี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สมุทรปราการ	A๖๗
๖๘	นางสาวปภาดา ดวงจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สมุทรปราการ สข.พระสมุทรเจดีย์	A๖๘
๖๙	นางสาวกัญชลิกา ภิรมณ์ญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุพรรณบุรี	A๖๙
๗๐	นางสาวนิชาภา ลือวัฒนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุพรรณบุรี สข.อุททอง	A๗๐
๗๑	นางสาวเยาวเรศ ย่องหทัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุพรรณบุรี สข.อุททอง	A๗๑
๗๒	นางสาวณัฏฐนิช เจริญฤทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุราษฎร์ธานี สข.บ้านนาสาร	A๗๒
๗๓	นางสาวภัสรา พลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุราษฎร์ธานี สข.เวียงสระ	A๗๓
๗๔	นางสาวสุนิสา ธนอัครวิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุราษฎร์ธานี สข.ขาพูนพิน	A๗๔
๗๕	นางสาวนัสรีน ลือมะมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุราษฎร์ธานี สข.เกาะสมุย	A๗๕
๗๖	นางสาวเจนจิรา ชูประดิษฐ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สข.สุราษฎร์ธานี สข.พระแสง	A๗๖
๗๗	นางสาวมณีนการ์ แท่นแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุรินทร์	A๗๗
๗๘	นางสาวศิริดา อินทะชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อุดรธานี สข.กุมภวาปี	A๗๘
๗๙	นางสาวกานต์ธิดา แก่นวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อุดรธานี สข.เพ็ญ	A๗๙
๘๐	นางสาวสมลตรา วิชชาชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อุดรธานี สข.กุดจับ	A๘๐
๘๑	นางสาวเพ็ญภาพร ดุ้ยศักดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อุดรธานี สอ.โนนสะอาด	A๘๑
๘๒	นางสาวธนิตฐา ดันแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อุบลราชธานี สข.น้ำยืน	A๘๒
๘๓	นางสาวธัญชนก นาคใหญ่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อุบลราชธานี สข.เขมราฐ	A๘๓
๘๔	นายชัยสิทธิ์ ชัยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สระแก้ว	A๘๔
๘๕	นางสาวสุทธิดา คำหงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สระแก้ว	A๘๕
๘๖	นางสาววนิดา ธรรมไกรัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สระแก้ว	A๘๖
๘๗	นางสาวอังศุมา เกษแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.หนองบัวลำภู สข.ศรีบุญเรือง	A๘๗
๘๘	นางสาวสุพรรณษา เหล่าสิงห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อำนาจเจริญ	A๘๘
๘๙	นางสาวรุ่งทิวา เอี่ยมสะอาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อำนาจเจริญ	A๘๙
๙๐	นางสาวศศิอาภา เวชบรรพต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.บึงกาฬ	A๙๐

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ รูปแบบ Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยาย ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔			๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ทดสอบการใช้ระบบ Application Zoom ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	การรับ - นำส่ง และควบคุมเงินรายได้และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	รูปแบบออนไลน์และวีดิโอ	
วันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเบี้ยหวัดบ้านญาติ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน		
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	การปฏิบัติงานด้านบัญชีในสำนักงานที่ดิน ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน		
		๑๖.๐๕ - ๑๗.๐๐ น. สอบวัดผล	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม การแต่งกาย - ชุดสุภาพ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร - ฉายวีดิทัศน์หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เริ่มเข้าระบบเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. พักเบรกภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ID MEETING ๖๑๐๗๑๐๘๑๙