

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๑/๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้บรรจุข้าราชการใหม่ในตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งแต่ละคนมีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกันและไม่มีประสบการณ์ด้านการรังวัดมาก่อน ประกอบกับงานรังวัดที่ดินเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยใช้เทคนิคเฉพาะช่างรังวัด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถใช้เทคโนโลยีการรังวัดสมัยใหม่และใช้ชุดอุปกรณ์ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้องแม่นยำไม่มีข้อผิดพลาด อีกทั้งต้องได้รับการฝึกฝนจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานรังวัดที่ดิน จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งยวด ซึ่งต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้ยช่างรังวัดบรรจุใหม่ที่ยังขาดทั้งความรู้และประสบการณ์ได้ฝึกปฏิบัติการรังวัดเบื้องต้น เพื่อให้มองเห็นภาพงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ มีความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานรังวัด สามารถปฏิบัติงานรังวัดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และคำสั่ง ที่กำหนดไว้ กรมที่ดินจึงได้ทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการงานรังวัดที่ดิน บทบาท และความสำคัญของงานรังวัดของกรมที่ดิน

๒.๒ ได้เรียนรู้หลักการรังวัดเฉพาะราย การใช้โปรแกรมคำนวณงานรังวัดเฉพาะราย ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการรังวัด

๒.๓ ได้ฝึกปฏิบัติการรังวัดที่ดิน และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีการรังวัดสมัยใหม่ในสถานที่จริง เพื่อให้มีความรู้ และทักษะการรังวัดพื้นฐานสามารถปฏิบัติงานรังวัดเบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามที่ระเบียบ ข้อกฎหมายกำหนดไว้

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนมาจากส่วนราชการอื่น หรือผู้ที่กรมที่ดินเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๐ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. หลักสูตร...

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ หมวดวิชาการพัฒนาสมรรถนะหลักและความรู้ทั่วไป	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
๕.๑.๑ การสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายการทำงานร่วมกัน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๒ การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อในยุคดิจิทัล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๓ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และปลูกฝังจิตสำนึก การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๔ สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๕ การเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกในหน้าที่การปฏิบัติงานราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๖ หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒ หมวดวิชาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๕๑ ชั่วโมง
๕.๒.๑ วิทยาการงานรังวัดของกรมที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการรังวัด	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๒.๓ การใช้โปรแกรมคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะราย	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๒.๔ การรังวัดโดยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยระบบดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network)	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๒.๕ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรังวัด	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๒.๖ การฝึกปฏิบัติงานรังวัด	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
๕.๒.๗ การใช้ระบบงานรังวัดในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ สำหรับช่างรังวัดบรรจุใหม่	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๓ หมวดเบ็ดเตล็ด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
พิธีเปิด - ปิดมอบวุฒิบัตร และประเมินผลโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง

รวมจำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ อภิปรายเป็นคณะ สาธิต อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม นำเสนอกรณีตัวอย่าง ยกตัวอย่าง ตอบข้อซักถาม กิจกรรมแบ่งกลุ่ม การเรียนรู้ ระดมสมอง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือฝึกปฏิบัติการผลิต และเผยแพร่สื่อดิจิทัลรายบุคคล

๗. วิทยากร

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐภายในกรมที่ดิน และวิทยากรภายนอกจากภาครัฐและภาคเอกชน

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้จ่ายจากเงินโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม
กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
รายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๙.๑ ออกกำลังกาย

๙.๒ เคารพธงชาติ

๙.๓ สวดมนต์ไหว้พระ

๙.๔ ประสบการณ์ชีวิตช่วงรั้งวัดบรรจุใหม่ ผ่านมุมมองแบบพี่สอนน้อง (ดำเนินการในลักษณะถ่ายทอดประสบการณ์ชีวิตช่วงรั้งวัดกรรมที่ดิน ผ่านมุมมองแบบพี่สอนน้อง รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพช่วงรั้งวัด และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพช่วงรั้งวัดของกรรมที่ดิน)

๙.๕ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการสร้างจิตสำนึกของความเป็นชาติ โดยการฉายวิดีโอทัศน์ หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ

๙.๖ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกรรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน

๙.๗ นโยบาย หลักการปฏิบัติราชการและประสบการณ์ของผู้บริหาร (ดำเนินการในลักษณะเรียนเชิญผู้บริหารพบปะพูดคุย เพื่อให้แนวทาง นโยบาย ข้อคิด ปรับทัศนคติ ถ่ายทอดประสบการณ์ ข้อควรปฏิบัติ ปลุกฝังวิธีการคิด และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการ)

๑๐. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมจากการฝึกปฏิบัติ โดยคณะวิทยากร

๑๐.๒ ให้มีการประเมินผลโครงการ ประเมินการได้รับความรู้และนำความรู้ไปใช้ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยการทดสอบแบบสอบถาม

๑๐.๓ ให้มีการติดตามผลการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามหลักการติดตามผลที่กรรมที่ดินกำหนด

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องได้คะแนนจากการประเมินผลการฝึกปฏิบัติ (ตามข้อ ๑๐.๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นในการปฏิบัติงานรั้งวัด และสามารถปฏิบัติงานรั้งวัดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ คำสั่งและข้อกฎหมายที่กำหนดไว้

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงินจำนวน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอมร เอกอาภาภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงินจำนวน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงินจำนวน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๘๐๐ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการงานรังวัดที่ดิน บทบาท และความสำคัญของงานรังวัดของกรมที่ดิน ได้เรียนรู้หลักการรังวัดเฉพาะราย การใช้โปรแกรมคำนวณงานรังวัดเฉพาะรายตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรังวัด ได้ฝึกปฏิบัติการรังวัดที่ดินและการใช้เครื่องมือรังวัดในสถานที่จริง และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีการรังวัดสมัยใหม่ เพื่อให้มีทักษะการรังวัดพื้นฐานและสามารถปฏิบัติงานรังวัดเบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามที่ระเบียบ ข้อกฎหมายกำหนดไว้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุใหม่และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น จำนวน ๒๒๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพนิตาภี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๘๐๐ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการงานรังวัดที่ดิน บทบาท และความสำคัญของงานรังวัดของกรมที่ดิน ได้เรียนรู้หลักการรังวัดเฉพาะราย การใช้โปรแกรมคำนวณงานรังวัดเฉพาะรายตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรังวัด ได้ฝึกปฏิบัติการรังวัดที่ดินและการใช้เครื่องมือรังวัดในสถานที่จริง และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีการรังวัดสมัยใหม่ เพื่อให้มีทักษะการรังวัดพื้นฐานและสามารถปฏิบัติงานรังวัดเบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามที่ระเบียบ ข้อกฎหมายกำหนดไว้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุใหม่และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น จำนวน ๒๒๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพนิตาดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
(แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๕๐๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ลำดับที่	หมายเหตุ
๑	นายฐาปกรณ์ หอมจันทร์	ปวช.	๑	
๒	นายธีรพันธุ์ สุขสบาย	ปวช.	๒	
๓	นายสุทิน ฉวีวงศ์วรรณ	ปวช.	๓	
๔	นายกฤษฎา ไชยพรหม	ปวช.	๔	
๕	นายวรุฒ เรืองอร่าม	ปวช.	๕	
๖	นายคณาธิป แก่นคำ	ปวช.	๖	
๗	นายปัญญา ปาณะเสรี	ปวช.	๗	
๘	นายพุดพิงค์ พิธีรัตนานนท์	ปวช.	๘	
๙	นายวิระยุทธ เปียเอี่ยม	ปวช.	๙	
๑๐	นายสุขุมพงศ์ ดาแก้ว	ปวช.	๑๐	
๑๑	นายณฤพล มะทุชาตินันท์	ปวช.	๑๑	
๑๒	นายพงศธร จรรย์ยา	ปวช.	๑๒	
๑๓	นายวัชรกร कुमारักษ์	ปวช.	๑๓	
๑๔	นางสาวศิริณญา พริกดำ	ปวช.	๑๔	
๑๕	นายภูวนาท แสงดาว	ปวช.	๑๕	
๑๖	นายเสรีราช จำเริญรักษ์	ปวช.	๑๖	
๑๗	นางสาวสิริมาล จบศรี	ปวช.	๑๗	
๑๘	นายสยามภู อุปทอง	ปวช.	๑๘	
๑๙	นายพุทธมนต์ นุชประเสริฐ	ปวช.	๑๙	
๒๐	นายรักษาทิ ปัญญาอินทร์	ปวช.	๒๐	
๒๑	นายกันต์ธร บัณฑิตภิรมย์	ปวช.	๒๑	
๒๒	นายสัทยา สดใส	ปวช.	๒๒	
๒๓	นายภรณ์ยู สนบ้านเกาะ	ปวช.	๒๓	
๒๔	นางสาววรรธิตา คำคำ	ปวช.	๒๔	
๒๕	นายวรพงษ์ วิเศษสุนทร	ปวช.	๒๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ลำดับที่	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวปวีณา โยธาร	ปวช.	๒๖	
๒๗	นายวัฒน์ชัย ดอกแก้ว	ปวช.	๒๗	
๒๘	นายวีรวัฒน์ มังคะเล	ปวช.	๒๘	
๒๙	นายพรสุริยะ เครือวงศ์	ปวช.	๒๙	
๓๐	นางสาวสุพัฒตรา คำลือ	ปวช.	๓๐	
๓๑	นายอธิบดี กิจสาพรมมา	ปวช.	๓๑	
๓๒	นายอภิวัฒน์ หมัดเซ็น	ปวช.	๓๒	
๓๓	นายธนนนท์ เสี่ยงหวาน	ปวช.	๓๓	
๓๔	นายกิตติพล เกษรอนันตระกูล	ปวช.	๓๔	
๓๕	นายเศรษฐพงศ์ ชื่นบาล	ปวช.	๓๕	
๓๖	นายราวิน ดำนิงาม	ปวช.	๓๖	
๓๗	นางสาวจรีนันท์ เพิ่มบุญมา	ปวช.	๓๗	
๓๘	นายชินนทร์ ชัยพรม	ปวช.	๓๘	
๓๙	นายกนกเทพ จันทรสิน	ปวช.	๓๙	
๔๐	นายชยารพ จอมขวัญ	ปวช.	๔๐	
๔๑	นายศทาวุธ นครังอัฐิ	ปวช.	๔๑	
๔๒	นายศราวุธ หาญพล	ปวช.	๔๒	
๔๓	นายวรกร วัฒนครใหญ่	ปวช.	๔๓	
๔๔	นายพงศ์ภรณ์ ทิมวิไลรักษ์	ปวช.	๔๔	
๔๕	นายยุวรัฐ จำปางาม	ปวช.	๔๕	
๔๖	นายธนวัตร สุวรรณชัยรบ	ปวช.	๔๖	
๔๗	นายदनัยเทพ เย็นทรง	ปวช.	๔๗	
๔๘	นายภูมิพิชญ์ จันทรเทพ	ปวช.	๔๘	
๔๙	นายวัชชัย ยาทองไชย	ปวช.	๔๙	
๕๐	นายณัศวัต ถวายเชื้อ	ปวช.	๕๐	
๕๑	นายจักรกฤษณ์ เอี่ยมใส	ปวช.	๕๑	
๕๒	นายไกรวุฒิ เพชรนาวิ	ปวช.	๕๒	
๕๓	นายพิบูลย์ โรจนพร	ปวช.	๕๓	
๕๔	นายขจรศักดิ์ ชัยภูมิ	ปวช.	๕๔	
๕๕	นายเจษฎาพงษ์ ศรีวิชัย	ปวช.	๕๕	
๕๖	นายบุญฤทธิ์ สมพงษ์	ปวช.	๕๖	
๕๗	นางสาวธัญญากร ศรีโชติ	ปวช.	๕๗	
๕๘	นางสาวชราภรณ์ ใจดี	ปวช.	๕๘	
๕๙	นายกรวิชัย จุฬินไวย	ปวช.	๕๙	
๖๐	นางสาวอรทัย จิตอารีย์	ปวช.	๖๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ลำดับที่	หมายเหตุ
๖๑	นายศิริพันธ์ หนุรอด	ปวช.	๖๑	
๖๒	นายศุภวิชญ์ มีบุญมาก	ปวช.	๖๒	
๖๓	นายปวรปรัชญ์ อภิญญาวิศาล	ปวช.	๖๓	
๖๔	นายจารุกิตต์ ปวงจันทร์	ปวช.	๖๔	
๖๕	นายวุฒิชัย กุลสัน	ปวช.	๖๕	
๖๖	นายกรกฎ ทองหล่อ	ปวช.	๖๖	
๖๗	นายบุญญาพัฒน์ สุขเมือง	ปวช.	๖๗	
๖๘	นายณัฐชัย ชูประจง	ปวช.	๖๘	
๖๙	นางสาวดุขมูกร์ ติเรกรัตน์	ปวช.	๖๙	
๗๐	นายวิชัยโชค หนูนารถ	ปวช.	๗๐	
๗๑	นางสาวกิงกาญจน์ ยิ้มน้อย	ปวช.	๗๑	
๗๒	นายจรงค์ศักดิ์ เจริญวงศ์	ปวช.	๗๒	
๗๓	นายปรการ โพณะทอง	ปวช.	๗๓	
๗๔	นายอิทธิพัทธ์ ตระการสิริพล	ปวส.	๑	
๗๕	นายอธิพงศ์ เพ็ชรศรี	ปวส.	๒	
๗๖	นางสาวสาธิตา ตูลยพงศ์รักษ์	ปวส.	๓	
๗๗	นางสาวเพชรรินทร์ แสงแก้ว	ปวส.	๔	
๗๘	นายเนติพงษ์ โพธิ์ขาว	ปวส.	๕	
๗๙	นายสุรเชษฐ์ มหาพรหม	ปวส.	๖	
๘๐	นางสาวศศิธร คำแก่น	ปวส.	๗	
๘๑	นายศรายุทธ แก้วมณี	ปวส.	๘	
๘๒	นายภักดี อ้อพิมาย	ปวส.	๙	
๘๓	นายชนะพล อภิรมย์	ปวส.	๑๐	
๘๔	นายขจรศักดิ์ ปานยิ้ม	ปวส.	๑๑	
๘๕	นายกิตติพงศ์ คงรัสโร	ปวส.	๑๒	
๘๖	นายอภิสิทธิ์ ปรีชาชาญ	ปวส.	๑๓	
๘๗	นายจักรินทร์ บังกระโทก	ปวส.	๑๔	
๘๘	นางสาวชัชวราภรณ์ ชันลุย	ปวส.	๑๕	
๘๙	จ.ส.ต.ศุภสิทธิ์ แต่งเอี่ยม	ปวส.	๑๖	
๙๐	นายพรหมมินทร์ สุริยวงศ์	ปวส.	๑๗	
๙๑	นายปัญญากร ไຍยอง	ปวส.	๑๘	
๙๒	นายภรต อมรชัยมงคล	ปวส.	๑๙	
๙๓	นายชัยวัฒน์ มะลิลลา	ปวส.	๒๐	
๙๔	นายอภิรัตน์ คำไสย	ปวส.	๒๑	
๙๕	นายมนตรี ประกอบกิจ	ปวส.	๒๒	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ลำดับที่	หมายเหตุ
๙๖	นายศรายุทธ วงศ์สกุล	ปวส.	๒๓	
๙๗	นายธวัช สุทธิเม	ปวส.	๒๔	
๙๘	นายณัทพงศ์ ชัยจันทร์ดี	ปวส.	๒๕	
๙๙	นายภาณุเดช พันอินทร์	ปวส.	๒๖	
๑๐๐	นายพนนทพัทธ์ จินดา	ปวส.	๒๗	
๑๐๑	นายภัทรพงศ์ ชัยชมภู	ปวส.	๒๘	
๑๐๒	นายศุภชัย อินแก้ว	ปวส.	๒๙	
๑๐๓	นางสาวพรไพลิน นวะะสิทธิ์	ปวส.	๓๐	
๑๐๔	นายสมพงษ์ ชาลี	ปวส.	๓๑	
๑๐๕	นายภคิน จงศิริวรโชติ	ปวส.	๓๒	
๑๐๖	สืบเอกวัชรภณพล เนื้อเทศ	ปวส.	๓๓	
๑๐๗	นายณัฐกิตติ ศรีเสมอ	ปวส.	๓๔	
๑๐๘	นายวรรณรัตน์ กอคุณ	ปวส.	๓๕	
๑๐๙	นายกฤตนัน วัชรภาวรกุล	ปวส.	๓๖	
๑๑๐	นางสาวสุนิษา เจริญทรัพย์	ปวส.	๓๗	
๑๑๑	ว่าที่ร.ต.หญิงอารีวรรณ ธรรมศรี	ปวส.	๓๘	
๑๑๒	นายพลิชฐ์ แดงอาสา	ปวส.	๓๙	
๑๑๓	นายธนากร ขอเชิญกลาง	ปวส.	๔๐	
๑๑๔	นายบัญญัติ เนียมทอง	ปวส.	๔๑	
๑๑๕	นายสันฐาน ทศสกุลยิ่งไพศาล	ปวส.	๔๒	
๑๑๖	นายยศเดชา พงษ์พานิช	ปวส.	๔๓	
๑๑๗	นางสาวนฤมาศ อัสสะกระวิน	ปวส.	๔๔	
๑๑๘	นายวรวุฒิ สืบเหตุ	ปวส.	๔๕	
๑๑๙	นายณัฐวัฒน์ สกลไชย	ปวส.	๔๖	
๑๒๐	นายคฑาวุธ ศิริสุวรรณ	ปวส.	๔๗	
๑๒๑	นายศุภณัฐ รุ่งแสง	ปวส.	๔๘	
๑๒๒	นางณัฐนิชา พาลโรง	ปวส.	๔๙	
๑๒๓	นายณัฐวีร์ ชุคักดีธนาเดช	ปวส.	๕๐	
๑๒๔	นายภูเพชร ภูชัยสินธุ์	ปวส.	๕๑	
๑๒๕	นายชัชวาล สุดหอม	ปวส.	๕๒	
๑๒๖	นายจักรพันธ์ กลมกุล	ปวส.	๕๓	
๑๒๗	นายสมพงษ์ สาริกา	ปวส.	๕๔	
๑๒๘	นายวาทีต เวียนอยู่	ปวส.	๕๕	
๑๒๙	นางสาวรมณีย์ วงษ์นาวี	ปวส.	๕๖	
๑๓๐	นายกัจจาวุธ เสนาสวัสดิ์	ปวส.	๕๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ลำดับที่	หมายเหตุ
๑๓๑	นายปพน ประกอบศรี	ปวส.	๕๘	
๑๓๒	นายคำเพียร มุงแสน	ปวส.	๕๙	
๑๓๓	นายรัฐเจตน์ เพชรพวง	ปวส.	๖๐	
๑๓๔	นายวิชณู ม้าอูตส่าห์	ปวส.	๖๑	
๑๓๕	นายเสกสรรค์ เสริมศิลป์	ปวส.	๖๒	
๑๓๖	นายวีรพงศ์ ปานแก้ว	ปวส.	๖๓	
๑๓๗	นายกฤษฎา ปัญญาเหล็ก	ปวส.	๖๔	
๑๓๘	นายชินพันธ์ อรรถศาสตร์ศรี	ปวส.	๖๕	
๑๓๙	นายเอื้อตะวัน อุทธา	ปวส.	๖๖	
๑๔๐	นายทัณพัทธ์ ศรีสุข	ปวส.	๖๗	
๑๔๑	นายณลธวัช กุมนาน้อย	ปวส.	๖๘	
๑๔๒	นายอิทธิชัย เทพขมภู	ปวส.	๖๙	
๑๔๓	นายชัยยันต์ มรกตเขียว	ปวส.	๗๐	
๑๔๔	นายรุ่งโรจน์ ผาสุข	ปวส.	๗๑	
๑๔๕	นางสาวอรนิชา มุสิกอนันต์	ปวส.	๗๒	
๑๔๖	นายเกริกพล มาคะบุตร	ปวส.	๗๓	
๑๔๗	นายลิขิต วิหังษ์	ปวส.	๗๔	
๑๔๘	นายกฤษฎา มาสิงห์	ปวส.	๗๕	
๑๔๙	นายจักรพงษ์ ทิคะวรรณ	ปวส.	๗๖	
๑๕๐	นายมุขัมมัดซุน มาหะมะ	ปวส.	๗๗	
๑๕๑	นายดุลยฤทธิ์ ประสิทธิ์กสิกร	ปวส.	๗๘	
๑๕๒	นายเสริมภูมิ ยี่มน้อย	ปวส.	๗๙	
๑๕๓	นายณัฏพล ทรายสมุทร	ปวส.	๘๐	
๑๕๔	นายภาณุเมธ ทองนอก	ปวส.	๘๑	
๑๕๕	นางสาวกาญจนา ตอนนอก	ปวส.	๘๒	
๑๕๖	นายศุภมิตร รัตนชัย	ปวส.	๘๓	
๑๕๗	นายกิตติชัย สีคง	ปวส.	๘๔	
๑๕๘	นายอิทธิพัทธ์ ดอกไม้งาม	ปวส.	๘๕	
๑๕๙	นายจุลจักร บุญสิลา	ปวส.	๘๖	
๑๖๐	นางสาวณัฐนิภา ยองไย	ปวส.	๘๗	
๑๖๑	นางสาวรัตนารณ ปินดาวะนา	ปวส.	๘๘	
๑๖๒	นายสนั่น หันทอง	ปวส.	๘๙	
๑๖๓	นายปณิธาน นิลแจ้ง	ปวส.	๙๐	
๑๖๔	นายวรพงศ์ สะอาดวาริ	ปวส.	๙๑	
๑๖๕	นายบัญชา ภิญญิตม	ปวส.	๙๒	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ลำดับที่	หมายเหตุ
๑๖๖	นายจิราวัฒน์ ปัญญาติ	ปวส.	๙๓	
๑๖๗	นายกิตติธัช คงสุข	ปวส.	๙๔	
๑๖๘	นายอนุกรณ สำราญชื่น	ปวส.	๙๕	
๑๖๙	นายรุ่งรัตน์ นิสสัยดี	ปวส.	๙๖	
๑๗๐	นายจตุรงค์ แจ่มแจ้ง	ปวส.	๙๗	
๑๗๑	นายธนภณ วงศ์กฤตภาส	ปวส.	๙๘	
๑๗๒	นายณัฐรัชต์ ศิริจันทร์พิพ	ปวส.	๙๙	
๑๗๓	นายก่อภพ ประเสริฐสิน	ปวส.	๑๐๐	
๑๗๔	นายธีรรัช ศรีมาตร	ปวส.	๑๐๑	
๑๗๕	นางสาวศุทธิณี สงบ	ปวส.	๑๐๒	
๑๗๖	นายสราวุธ วัฒนา	ปวส.	๑๐๓	
๑๗๗	นายสิปปวิชญ์ งามวงศ์วิวัฒน์	ปวส.	๑๐๔	
๑๗๘	นายพินนุชา สุขใกล้พระ	ปวส.	๑๐๕	
๑๗๙	นายวัชรพงศ์ พาขารี	ปวส.	๑๐๖	
๑๘๐	นายจิรศักดิ์ ไชยเชียงพิณ	ปวส.	๑๐๗	
๑๘๑	นางสาวกิตติยา เกียรติยศ	ปวส.	๑๐๘	
๑๘๒	นายพชรดนัย ห้วยใหญ่	ปวส.	๑๐๙	
๑๘๓	นางสาวอรอุมา คณะโท	ปวส.	๑๑๐	
๑๘๔	นายสหรัตน์ แดงสิน	ปวส.	๑๑๑	
๑๘๕	นายชนชนม์ เสือบึงพร้าว	ปวส.	๑๑๒	
๑๘๖	นางสาวกิตติ์วี อุดมชัยเสฏฐ์	ปวส.	๑๑๓	
๑๘๗	นายวีรวัฒน์ รุ่งรัตน์	ปวส.	๑๑๔	
๑๘๘	นายสนธยา รั่ววิชา	ปวส.	๑๑๕	
๑๘๙	นายสุขประเสริฐ ยุกุล	ปวส.	๑๑๖	
๑๙๐	นายชนกานต์ พินิจภัทร	ปวส.	๑๑๗	
๑๙๑	นายรักจิต ล่องเนียม	ปวส.	๑๑๘	
๑๙๒	นายันทพงศ์ อเนกศรี	ปวส.	๑๑๙	
๑๙๓	นายภูฮัหมัดนาบิล สะเต	ปวส.	๑๒๐	
๑๙๔	นางสาวอนงค์ อินปิ่น	ปวส.	๑๒๑	
๑๙๕	นายธาดา หล่อกิตติวงศ์	ปวส.	๑๒๒	
๑๙๖	นายพลวัฒน์ ณะชรา	ปวส.	๑๒๓	
๑๙๗	นายนิติศาสตร์ แสนยาง	ปวส.	๑๒๔	
๑๙๘	นายสุรัชย์ มณีวรรณ	ปวส.	๑๒๕	
๑๙๙	นายภาณุพงศ์ ผสมพีช	ปวส.	๑๒๖	
๒๐๐	นายคมกริช จันทร์รักษา	ปวส.	๑๒๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ลำดับที่	หมายเหตุ
๒๐๑	นายณณนาท เพ็ชรวรรณ	ปวส.	๑๒๘	
๒๐๒	นายวิรัช สืบแสน	ปวส.	๑๒๙	
๒๐๓	นายอภิสิทธิ์ กลิ่นรื่น	ปวส.	๑๓๐	
๒๐๔	นายสมรรถ วัฒนเขตร์	ปวส.	๑๓๑	
๒๐๕	นายสุรวิทย์ โชตินันทนากุล	ปวส.	๑๓๒	
๒๐๖	สืบเอกจักรพรรณ์ ฐูปแก้ว	ปวส.	๑๓๓	
๒๐๗	จำสิบตรีขวัญแก้ว พันธุ์เผือก	ปวส.	๑๓๔	
๒๐๘	นางสาวจุสณี บิลยี่หลี่	ปวส.	๑๓๕	
๒๐๙	นายณัฐพล บุญสูง	ปวส.	๑๓๖	
๒๑๐	นายณัฐศักดิ์ เยสุวรรณ์	ปวส.	๑๓๗	
๒๑๑	นางสาวปวีศา จอญบุญวัฒนา	ปวส.	๑๓๘	
๒๑๒	นายธานินทร์ ปาสามิตร	ปวส.	๑๓๙	
๒๑๓	ส.อ.ธีรเดช วันเครือ	ปวส.	๑๔๐	
๒๑๔	นายคมสันต์ งามขำ	ปวส.	๑๔๑	
๒๑๕	นายเจตพล คงยอด	ปวส.	๑๔๒	
๒๑๖	นายสรารัฐ สุทธการ	ปวส.	๑๔๓	
๒๑๗	นายอิทธิพัฒน์ พิลากรณ์	ปวส.	๑๔๔	
๒๑๘	นายวรวิทย์ ตลับนาค	ปวส.	๑๔๕	
๒๑๙	นายคชานนท์ แสนวัง	ปวส.	๑๔๖	
๒๒๐	นายคุณานนท์ บุญมี	ปวส.	๑๔๗	



ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะช่างรังวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ และนายช่างรังวัดที่รับโอนจากส่วนราชการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔		ลงทะเบียน และรายงานตัว	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. สภาพแวดล้อมการทำงาน และสิทธิประโยชน์ (อภิปราย) โดย คณะวิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่		ปฐมนิเทศ โดย ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม และ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	
วันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานราชการ (บรรยาย) โดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ			การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังจิตสำนึก การป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการทำงาน (บรรยาย) โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.)	
วันเสาร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การสร้างสัมพันธ์ภาพและเครือข่ายการทำงานร่วมกัน โดย อ.ชยกร มีพิรุณ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)			การเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกในหน้าที่การปฏิบัติงานราชการ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	
วันอาทิตย์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรังวัด (อภิปรายเป็นคณะ) โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ			กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรังวัด (อภิปรายเป็นคณะ) โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ	ติดตั้งโปรแกรม DOLCAD
วันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การใช้โปรแกรมคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะราย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ				

นุสเรชเมณเฑาะพเนนเรณู

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การรังวัดโดยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยระบบดาวเทียม แบบจาลอน (RTK GNSS NETWORK) (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีฯแผนที่ หรือผู้แทน	รูปถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม	การรังวัดโดยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยระบบดาวเทียม แบบจาลอน (RTK GNSS NETWORK) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีฯแผนที่ หรือผู้แทน และคณะ	
วันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อในยุคดิจิทัล (บรรยาย) โดย ดร.วรรัชต์ คงจันทร์		หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการ (บรรยาย) โดย สำนักงานกฤษฎามนตรี	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การใช้ระบบงานรังวัดในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ สำหรับช่วงรังวัดบรรจุใหม่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ ผอ.สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน และคณะ		การใช้ระบบงานรังวัดในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ สำหรับช่วงรังวัดบรรจุใหม่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ ผอ.สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน และคณะ	เดินทางไป อาคารรังวัดฯ
วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การฝึกปฏิบัติงานรังวัด (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (๒) เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ		การฝึกปฏิบัติงานรังวัด (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (๒) เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	ไปดูงาน สำนักงานที่ดินฯ
วันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การฝึกปฏิบัติงานรังวัด (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (๒) เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ		การฝึกปฏิบัติงานรังวัด (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (๒) เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	

วัน เดือน ปี	๐๔.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การฝึกปฏิบัติงานรังวัด (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานและส่งเสริมการรังวัด (๒) เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	การฝึกปฏิบัติงานรังวัด (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานและส่งเสริมการรังวัด (๒) เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ		
วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	วิวัฒนาการงานรังวัดของกรมที่ดิน (บรรยาย) โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการรังวัด (บรรยาย) โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน		ข้อมูลภูมิประเทศ ณ อาคาร เกวณัฐภัณฑ์
วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการรังวัด (บรรยาย) โดย ผอ.สำนักงานกฎหมาย หรือผู้แทน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ประเมินผลโครงการ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม โดย อธิบดีกรมที่ดิน		

หมายเหตุ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook มาในวันฝึกอบรม เพื่อติดตั้งโปรแกรมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันทีหลังจากการอบรม (ถ้ามี)				
ภาพแสดงกาย	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	- การออกกำลังกาย เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. (ชุดสำหรับออกกำลังกาย ทางกองขยาย เสือยัด)			
	รับประทานอาหารว่าง	- ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ฝึกบ๊าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.			
	กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน	- ด้อนรับ แนะนำ และขอขอบคุณวิทยากร			
	สุภาพบุรุษ	- เสือยัดแขนยาวสีขาว ทางกองสแลคขาวยาลีดำ เสือคลุ้มลีดำ			
	สุภาพสตรี	- เสือยัดแขนยาวสีขาว กระโปรงสีดำ เสือคลุ้มลีดำ			
ฝึกภาคสนามการแต่งกาย		- ทางกองยีนส์สีเข้ม เสือยัด รองเท้าผ้าใบ (สวมหมวก ใส่แว่นกันแดด ได้)			
พิธีปิด		- แต่งกายเครื่องแบบสีก็คอปก รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีดำล้วน			
		รองเท้านักเรียนหุ้มส้นสีดำล้วน			



กองฝึกอบรม กรมที่ดิน
Training Department of Lands

คำแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ที่ตั้ง

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐

การคมนาคม

การเดินทางไปสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน สามารถเดินทางได้ ดังนี้

๒.๑. กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวคันหาพิกัดสถาบันจากแอปแผนที่ว่า “สถาบันพัฒนาข้าราชการ
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย”

๒.๒ กรณีเดินทางด้วยรถยนต์โดยสารประจำทาง สามารถเดินทางได้ ดังนี้

ก. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๖๘ แสมดำ - บางลำภู , การเคหะฯ - บางลำภู

ข. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๗๖ การเคหะฯ - เฟลินจิต

ค. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๐๕ บางกระดี่ - คลองสาน

ง. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๐ อนุสาวรีย์ - การเคหะฯ (ทางด่วน)

จ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๑ จุฬาฯ - การเคหะฯ (ทางด่วน)

ฉ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๒ ปากน้ำ - การเคหะฯ (ทางด่วน)

ช. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๗ เดอะมอลล์, (ท่าพระ) - การเคหะฯ

ซ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๖๙ วงกรมเคหะธนบุรี - ปิ่นเกล้า

ณ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๗๒ แอปป์แลนด์ - แสมดำ

ญ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๗๓ มินบุรี - แสมดำ

ฎ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๕๕๘ สุวรรณภูมิ - แสมดำ

ฏ. รถตู้โดยสาร สายหมอชิตใหม่ - การเคหะธนบุรี

ฐ. รถตู้โดยสาร สายอนุสาวรีย์ชัยฯ - การเคหะธนบุรี

ขอให้ท่านลงรถที่ป้ายรถเมล์ปากทางถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล (มีป้ายชื่อวัดหัวกระบือ อยู่ปากซอย และมีธนาคารไทยพาณิชย์เป็นจุดสังเกต) แล้วนั่งรถโดยสารสองแถวเล็กโรงเรียนพิทยาลงกรณ์ หมู่บ้านวงแหวนฯ (ค่าโดยสารเที่ยวละ ๘ บาท) หรือต่อรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง (ค่าโดยสารเที่ยวละประมาณ ๔๐ บาท) เข้าไปยัง
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ระยะทางประมาณ ๗ กิโลเมตร



กองฝึกอบรม กรมที่ดิน Training Department of Lands

ระเบียบในการปฏิบัติตนระหว่างเข้ารับการอบรม

๑. ระเบียบในการปฏิบัติตนระหว่างเข้ารับการอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน
 - ๑.๑. แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับสถานที่
 - ๑.๒. รักษา มารยาท ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ (รบกวน) ผู้อื่น
 - ๑.๓. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่อบรม
 - ๑.๔. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทานในห้องพัก และห้องเรียน
 - ๑.๕. ห้ามรีดผ้าบนเตียงนอน
 - ๑.๖. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพัก
 - ๑.๗. ห้ามนำแอลกอฮอล์เข้ามาดื่มในสถานที่อบรม
 - ๑.๘. ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่มีการอบรม
 - ๑.๙. ห้ามออกนอกสถานที่ ทุกคนต้องอยู่ภายในสถาบันตลอดเวลาในการอบรม กรณีสิ่งของมาจากภายนอกให้ไปรับของที่ป้อมรักษาความปลอดภัยเท่านั้น
 - ๑.๑๐ กรณีเกิดการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าในห้องพัก หรือห้องออกกำลังกายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน
 - ๑.๑๑ กรณีเจ็บป่วย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบในทันที
 - ๑.๑๒ ให้ช่วยกันดูแล รักษาความสะอาดของห้องพัก
 - ๑.๑๓ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่อบรม
๒. กิจวัตรประจำวันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - เวลา ๐๕.๓๐ น. เจ้าหน้าที่กองฝึกอบรม เป่านกหวีดเรียกทำกิจกรรม การออกกำลังกาย
 - เวลา ๐๖.๓๐ น. เมื่อออกกำลังกายเรียบร้อยแล้วจะมีกาแฟ ขนมปัง ไว้บริการบริเวณโรงอาหาร
 - เวลา ๐๗.๔๕ น. พร้อมกันหน้าเสาธง เตรียมเคารพธงชาติ
 - เวลา ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์ ปฏิญาณตน และรับประทานอาหารเข้า
 - เวลา ๐๘.๔๐ น. ลงทะเบียนหน้าห้องอบรม (ทุกวัน)
 - เวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มอบรมตามตารางการอบรม (ภาคเช้า)
 - เวลา ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มอบรมตามตารางการอบรม (ภาคบ่าย)
 - เวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - เวลา ๑๖.๐๐ น. เลิกเรียน
 - เวลา ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ถ้ามี)
 - เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

หมายเหตุ กิจวัตรประจำวันอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กองฝึกอบรม กรมที่ดิน Training Department of Lands

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งกายระหว่างการอบรม

๓.๑ วันเปิดการอบรม (กรณีมีพิธีเปิด)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

๓.๒ วันปิดการอบรมและรับวุฒิบัตร

- ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีทึบคอพับแขนยาว รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีดำล้วน พร้อมเครื่องหมายครบ
หมายเหตุ ผู้หญิงเก็บผมให้เรียบร้อย

๓.๓ การแต่งกายระหว่างการอบรม

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

๔. การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

ให้กลุ่มปฏิบัติการประจำวันมีตำแหน่งและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ หัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่

(๑) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้อบรมทุกคน

(๒) มอบหมายหน้าที่และควบคุมการปฏิบัติงานของสมาชิกในกลุ่ม

๔.๒ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย หรือ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม
ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๓ ผู้สำรวจจำนวนนักศึกษา มีหน้าที่

สำรวจจำนวนผู้อบรมเพื่อเพิ่มปฏิบัติการกิจกรรมภาคเช้า เคารพธงชาติ เข้าห้องเรียนภาคเช้า เข้าห้องเรียน
ภาคบ่าย กิจกรรมภาคพิเศษและการไหว้พระสวดมนต์

๔.๔ เลขานุการกลุ่ม มีหน้าที่

(๑) เป็นเลขานุการในที่ประชุมของกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

(๒) ประสานงานและรวบรวมเอกสารของกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

ให้กลุ่มปฏิบัติการประจำวันทุกกลุ่มสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่โดยเริ่มตั้งแต่กลุ่มปฏิบัติการ
ประจำวันกลุ่มแรกจนถึงกลุ่มปฏิบัติการประจำวันกลุ่มสุดท้ายเรียงตามลำดับกลุ่ม จนกว่าจะเสร็จสิ้นการอบรม



กองฝึกอบรม กรมที่ดิน Training Department of Lands

๕. การเตรียมของใช้ส่วนตัว

๖.๑ สบู่ ยาสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว และของใช้ส่วนตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

๖.๒ ยารักษาโรค กรณีมีโรคประจำตัว

๖.๓ อาคาร ๒ และอาคาร ๓ มีเครื่องซักผ้าไว้บริการ ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม ไม้แขวนเสื้อ

๖. อาหาร

กองฝึกอบรมจัดอาหารให้ ๓ มื้อ เช้า กลางวัน เย็น

ระหว่างการอบรม มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ (มื้อเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.) (มื้อบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.)

สำหรับผู้ที่มีนิกายศาสนาอิสลาม มีอาหารอิสลามจัดให้ (ให้แจ้งเจ้าหน้าที่)

๗. ค่าพาหนะ

๘.๑ ส่วนภูมิภาค กรมที่ดินจะโอนค่าพาหนะให้ทุกจังหวัด ขอเบิกค่าพาหนะที่จังหวัด หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

๘.๒ ส่วนกลาง เบิกจ่ายที่กองฝึกอบรม จะมีแบบสำหรับเขียนเบิกค่าพาหนะ



คำแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ที่ตั้ง

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐

การคมนาคม

การเดินทางไปสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน สามารถเดินทางได้ ดังนี้

๒.๑. กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวค้นหาพิกัดสถาบันจากแอปแผนที่ว่า “สถาบันพัฒนาข้าราชการ
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย”

๒.๒ กรณีเดินทางด้วยรถยนต์โดยสารประจำทาง สามารถเดินทางได้ ดังนี้

ก. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๖๘ แสมดำ - บางลำภู , การเคหะฯ - บางลำภู

ข. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๗๖ การเคหะฯ - เพลินจิต

ค. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๐๕ บางกระดี่ - คลองสาน

ง. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๐ อนุสาวรีย์ - การเคหะฯ (ทางด่วน)

จ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๑ จุฬาฯ - การเคหะฯ (ทางด่วน)

ฉ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๒ ปากน้ำ - การเคหะฯ (ทางด่วน)

ช. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๗ เดอะมอลล์, (ท่าพระ) - การเคหะฯ

ซ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๖๙ วงกรมเคหะธนบุรี - ปิ่นเกล้า

ณ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๗๒ แอปป์แลนด์ - แสมดำ

ญ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๗๓ มีนบุรี - แสมดำ

ฎ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๕๕๘ สุวรรณภูมิ - แสมดำ

ฏ. รถตู้โดยสาร สายหมอชิตใหม่ - การเคหะธนบุรี

ฐ. รถตู้โดยสาร สายอนุสาวรีย์ชัยฯ - การเคหะธนบุรี

ขอให้ท่านลงรถที่ป้ายรถเมล์ปากทางถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล (มีป้ายชื่อวัดหัวกระบือ อยู่ปากซอย และมีธนาคารไทยพาณิชย์เป็นจุดสังเกต) แล้วนั่งรถโดยสารสองแถวเล็กโรงเรียนพิทยาลงกรณ์ หมู่บ้านวงแหวนฯ (ค่าโดยสารเที่ยวละ ๘ บาท) หรือต่อรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง (ค่าโดยสารเที่ยวละประมาณ ๔๐ บาท) เข้าไปยัง
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ระยะทางประมาณ ๗ กิโลเมตร



ระเบียบในการปฏิบัติตนระหว่างเข้ารับการอบรม

๑. ระเบียบในการปฏิบัติตนระหว่างเข้ารับการอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

- ๑.๑. แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับสถานที่
- ๑.๒. รักษา มารยาทไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ (รบกวน) ผู้อื่น
- ๑.๓. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่อบรม
- ๑.๔. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทานในห้องพัก และห้องเรียน
- ๑.๕. ห้ามรีดผ้าบนเตียงนอน
- ๑.๖. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพัก
- ๑.๗. ห้ามนำแอลกอฮอล์เข้ามาดื่มในสถานที่อบรม
- ๑.๘. ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่มีการอบรม
- ๑.๙. ห้ามออกนอกสถานที่ ทุกคนต้องอยู่ภายในสถาบันตลอดเวลาในการอบรม กรณีสิ่งของ

มาจากภายนอกให้ไปรับของที่ป้อมรักษาความปลอดภัยเท่านั้น

๑.๑๐ กรณีเกิดการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าในห้องพัก หรือห้องออกกำลังกายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ทราบโดยด่วน

๑.๑๑ กรณีเจ็บป่วย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ทราบในทันที

๑.๑๒ ให้ช่วยกันดูแล รักษาความสะอาดของห้องพัก

๑.๑๓ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่อบรม

๒. กิจกรรมประจำวันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- | | |
|---------------|--|
| เวลา ๐๕.๓๐ น. | เจ้าหน้าที่กองฝึกอบรม เป่านกหวีดเรียกทำกิจกรรม การออกกำลังกาย |
| เวลา ๐๖.๓๐ น. | เมื่อออกกำลังกายเรียบร้อยแล้วจะมีกาแฟ ขนมปัง ไว้บริการบริเวณโรงอาหาร |
| เวลา ๐๗.๔๕ น. | พร้อมกันหน้าเสาธง เตรียมเคารพธงชาติ |
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | เคารพธงชาติ สวดมนต์ ปฏิญาณตน และรับประทานอาหารเช้า |
| เวลา ๐๘.๔๐ น. | ลงทะเบียนหน้าห้องอบรม (ทุกวัน) |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | เริ่มอบรมตามตารางการอบรม (ภาคเช้า) |
| เวลา ๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | เริ่มอบรมตามตารางการอบรม (ภาคบ่าย) |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. | เลิกเรียน |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ถ้ามี) |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น |

หมายเหตุ กิจกรรมประจำวันอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม