



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องที่ปรึกษา
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ มธ๑

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ อธิบดีกรมที่ดินได้โปรดอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ และอนุมัติเงินจำนวน ๑,๕๗๙,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณเงินโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ รายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองฝึกอบรม ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๗.๔/๒๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ อธิบดีกรมที่ดินได้โปรดอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันและเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ และอนุมัติเงินจำนวน ๑,๔๘๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณเงินโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ รายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเดิมกำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองฝึกอบรม ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๗.๔/๓๑๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ สรุปรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการหรือหลักสูตรข้าราชการที่ติมาก่อน หรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้เข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ จำนวน ๒๐๐ คน

๒.๓ วิทยากรและค่าสมนาคุณวิทยากรในการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐภายในกรมที่ดิน ได้รับเกียรติบรรยายโดยนางพนิตาดี ปราษญ์นคร รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน บุคลากรจากสำนัก/กองต่าง ๆ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และคณะ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ

จากภายนอก ได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒.๓.๒ วิทยาการที่เป็นบุคลากรภายนอกจากภาคเอกชน ได้แก่ นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์ นางวาสนา สุทธิเดชานัย นายธัชชัย วุฒิกุลชัย และคณะ เนื่องจากวิทยากรดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ

๒.๔ งบประมาณในการดำเนินโครงการ เงินโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เพื่อกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดิน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ รายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๔๘๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เนื่องจากการฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา ๓๕ บาท/มื้อ/คน

๒.๖ การฝึกอบรมครั้งนี้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ปรึกษาโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ และพนักงานขับรถยนต์ พักค้างคืนในสถานที่ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

๒.๗ ยานพาหนะประจำโครงการ เพื่อใช้ประสานงาน รับ - ส่งวิทยากร เจ้าหน้าที่โครงการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้รถยนต์ (ตู้) กองพัสดุ จำนวน ๓ คัน หมายเลขทะเบียน ฮร ๒๙๗๑ กรุงเทพมหานคร โดยมีนายธานินทร์ นาเมืองรักษ์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ นม ๕๑๗๖ กรุงเทพมหานคร โดยมีนายสุเทพ ไตรธรรม เป็นพนักงานขับรถยนต์ และหมายเลขทะเบียน ๑ นจ ๓๓๓๔ กรุงเทพมหานคร โดยมีนายญาณพัฒน์ บัวเนตร เป็นพนักงานขับรถยนต์

๓. ขอบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมื้อต่อคน

๓.๓ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๘๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ให้นางพนิตาวดี ปราษณ์นคร รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยมีหน่วยงานภายใต้กำกับ ดูแล ประกอบด้วย

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และส่งเสริมประสิทธิภาพ

(๑) กองแผนงาน

(๒) กองฝึกอบรม

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดีที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน โดยสอดคล้องกับ กฎ ก.พ. ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ ตามข้อ ๒ โดยให้

๔.๑.๑ วิทยากรตามข้อ ๒.๓.๑ ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๔.๑.๒ วิทยากรตามข้อ ๒.๓.๒ ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ

๔.๓ มีคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๔ มีคำสั่งแต่งตั้งวิทยากร

๔.๕ มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๖ มีหนังสือเรียนเชิญวิทยากร

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๕.๑ อนุมัติ ตามข้อ ๔.๑

๕.๒ ลงนามในคำสั่งตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ และหนังสือตามข้อ ๔.๕ - ๔.๖

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

(นางพนิตาวดี ปราษณ์นคร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘

(นายอมร เอกอาภาภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ
สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕**

.....

โครงการที่ ๗/๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการพัฒนาใน ๓ กระบวนการ ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองและ ๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว โดยในส่วนของกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันให้ใช้ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนากรอบเนื้อหาของหลักสูตรเพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนราชการสามารถปรับเนื้อหาและวิธีการเพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการได้

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎ ก.พ. และแนวทางการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว กรมที่ดินจึงได้ทำกรอบเนื้อหาหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดมาดำเนินการสร้าง “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อใช้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมที่ดิน และนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๒.๒ ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ ได้เสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี ที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ หรือหลักสูตรข้าราชการที่ดีมาก่อน หรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้เข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๐๐ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔๒ ชั่วโมง วันเสาร์ มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน วันอาทิตย์ มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการสร้างจิตสำนึกของความเป็นชาติ กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. หลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรมดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ กับการทำงานของข้าราชการ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓. กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้าราชการกรมที่ดิน | จำนวน ๖ ชั่วโมง |
| ๔. หนังสือราชการและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕. สมรรถนะข้าราชการพลเรือนคุณธรรมจรรยาข้าราชการ
และประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การเสริมสร้างวินัยและทัศนคติที่ดีเพื่อป้องกันการทำผิดวินัย
และการทุจริตและประพฤติมิชอบ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การทำงานเป็นทีม | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

ชุดกิจกรรมที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒. คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่และการให้บริการประชาชน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับ
งานบริการประชาชนของกรมที่ดิน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา จำนวน ๖ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. หลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

รวมจำนวน ๔๒ ชั่วโมง ๗ วันทำการ

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้
ยกตัวอย่าง กรณีตัวอย่างซักถาม ตอบข้อซักถามและเรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์

๗. วิทยากร

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐภายในกรมที่ดินและวิทยากรภายนอก จากภาครัฐและภาคเอกชน

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้จ่ายงบประมาณจากเงินโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดิน
อย่างเป็นธรรม กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุม
ทั่วประเทศ รายการงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๕๗๙,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้าน-
ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างการจัดฝึกอบรม (โดยการฉายวีดิทัศน์หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ
ตามที่กำหนด)

๙.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๙.๒ พิธี เปิด - ปิด การฝึกอบรม

๙.๓ ออกกำลังกาย

๙.๓ ออกกำลังกาย

๙.๔ เคารพธงชาติ

๙.๕ สวดมนต์ไหว้พระ

๙.๖ ให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างเจตคติ ด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย

๙.๗ นโยบาย หลักการปฏิบัติราชการ และประสบการณ์ของผู้บริหาร (ดำเนินการในลักษณะเรียนเชิญผู้บริหารพบปะพูดคุย เพื่อให้แนวทาง นโยบาย ข้อคิด ปรับทัศนคติ ถ่ายทอดประสบการณ์ ข้อควรปฏิบัติ ปลุกฝังวิธีการคิด และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี)

๙.๘ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกรรมที่ติดกับประชาคมอาเซียน

๙.๙ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชน จิตสำนึกในสิทธิหน้าที่และการเคารพสิทธิผู้อื่น ตลอดจนการปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่รัฐในเรื่องสิทธิมนุษยชน

๑๐. การวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน-หลัง (Pre-test, Post-test)

๑๐.๒ ให้มีการประเมินผลโครงการ ประเมินการนำความรู้ไปใช้และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้น การฝึกอบรมโดยการทดสอบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ จะต้องได้คะแนนการทดสอบ Post-test ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๒.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และตระหนักในการเริ่มต้นการเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแสดงบทบาทของข้าราชการตามที่กรมที่ตนคาดหวัง

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันท่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เสนอ...

๑๖. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๕ จำนวนเงิน ๑,๕๗๙,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอมร เอกอาภาภันท์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๕ จำนวนเงิน ๑,๕๗๙,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๕ จำนวนเงิน ๑,๕๗๙,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๔๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดีที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการหรือหลักสูตรข้าราชการที่ดีมาก่อน หรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้เข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ จำนวน ๒๐๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองฝึกอบรม

๒. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๓. นางอารีวัลย์ ไชยพร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร

เจ้าหน้าที่โครงการ

กองฝึกอบรม

๑. นางสาวปญฺชรัสมิ์ เอี้ยวชัยพร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าโครงการ

๒. นางศิริลักษณ์ ศรีเมฆ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. นางสาวสุมาลี ภูงศ์ชัย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. นางสาวมินทร์ สังข์สัมฤทธิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. นาย...

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| ๕. นายชัยชาญ เจริญรักษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นางสุรางค์ พลวิเศษ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. นายภาณุพันธ์ พลอยพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางสาวกานต์วรัตน์ ทองประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. นางสาวธัญญา ยาประดิษฐ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวศรดา ใจมั่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวพริยา ชานะโต | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวนันทกา แสนอุบล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นายปิยะพันธ์ อบรัมย์ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๑๔. นายอานนท์ เอี่ยมประทีป | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๑๕. นางสาวฐิภาภรณ์ อินทร์ประสิทธิ์ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
| ๑๖. นางสาวภัทราภรณ์ ไม่คร้ามศึก | นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน |

กองพัสดุ

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑๗. นายธานินทร์ นาเมืองรักษ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๘. นายสุเทพ ไตรธรรม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๙. นายญาณวัฒน์ บัวเนตร | พนักงานขับรถยนต์ |

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่โครงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยให้พักค้างคืน และปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพนิตาวดี ปราษณ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๔๑๘ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดีที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนา ร่วมกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการหรือหลักสูตรข้าราชการที่ดีมาก่อน หรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้เข้ารับการอบรมสัมมนา ร่วมกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ จำนวน ๒๐๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพนิตาพรดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อข้าราชการกรมที่ดินที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๔๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	(สำนัก/กอง/อื่น ๆ)
๑	นางสาวศิริณญา ศรีห้วยหว่า	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝ่ายควบคุมมาตรฐานฯ สขอ.
๒	นางสาวเมขลา พูลสุข	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓	นางสาวชลธิษะห์ กาแลชา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ผรว. สจ.นราธิวาส ส.สุโขทัย
๔	นายเวสารัช ชัยกิจ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๕	นายปณิธาน นันทจันทร์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนจัดที่ดินเพื่อประชาชน สจร.
๖	นางสาวธัญญารักษ์ สุขเกษม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญฯ ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สจร.
๗	นายณัฐนนท์ มูลทอง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๘	นายธีรยุทธ ก้านเหลือง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๙	นายจิรัฐ เลิศวิบูลย์ลักษณ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๑๐	นายณัฐวัตร นวลเลิศ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนจัดที่ดินเพื่อประชาชน สจร.
๑๑	นายวรวิชุด ชูเกตุ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๑๒	นายนิมิตดา นิมา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ผรว. สจ.นราธิวาส ส.สุโขทัย
๑๓	นายณัฐสิทธิ์ แสงเมือง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๑๔	นางสาววาสนา คำวัน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญฯ ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สจร.
๑๕	นายณัฐพงศ์ คำควรธรรมโชติ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๑๖	นายชัชวาล ลุผล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๑๗	นายกิตติศักดิ์ ขวัญแสง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ผรว. สจ.ยะลา ส.เบตง
๑๘	นายรัฐธรรมบุญ เขียวทันทชัย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ผรว. สจ.ตรัง ส.กันตัง
๑๙	นายปรเมินทร์ พรหมบุญชู	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๒๐	นางสาวพรศิริ จารุณัย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๒๑	นายอารมาน มามู	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ผรว. สจ.นราธิวาส ส.สุโขทัย
๒๒	นายโชคชัย รัตนชัย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ผรว. สจ.นครราชสีมา ส.คง
๒๓	นายพัฒนวิทย์ ไชยอุโคตร์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๒๔	นายชนาวีร์ บุญส่ง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๒๕	นายคทาวิธ แสวงขุนทด	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๒๖	นายณพดล เกษรพันธุ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๒๗	นางสาวลักษณคณา สว่างจิตร	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๒๘	นายธีระพงศ์ เพ็ชรคม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๒๙	นางสาววิภาณี โสกันทด	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓๐	นายพีรพัฒน์ โมขทิพย์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญฯ ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สจร.

๐๙

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	(สำนัก/กอง/อื่น ๆ)
๓๑	นายธนา คัตถาวร	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝ่ายข้อมูลฯ ส่วนบริหารงานรังวัดทำแผนที่ฯ สนส.
๓๒	นายสิทธิชัย แก้วเวียงกัน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓๓	นางสาวจิรารัตน์ ปริญญาคุณวงศ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓๔	นายเกรียงศักดิ์ แก้วกันทะ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓๕	นายภูริช ทองใบ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓๖	นายศุภพร เครือขารี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓๗	นายจามร อัครวราพานิช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓๘	นายสิทธิพงษ์ วงศ์สุวรรณค์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๓๙	นายณัฐวัตร อินเถิง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส.
๔๐	นางสาวน้ำฝน สอนดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป สขอ.
๔๑	นายศุภกฤฏ์ โตจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากคลี
๔๒	นางสาวชนิดา ผุดผ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว
๔๓	นายสุทธินันท์ ปักกระสูง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ
๔๔	นางสาวศิริภัสสร ธีระวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง
๔๕	นางสุชาดา นวะแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
๔๖	นางสาวสุพัตรา พรหมตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา
๔๗	นางสาวติ่มมพร วงศ์พัฒนกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔๘	นางสาวรชชา มีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	งานบำเพ็ญความชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเพ็ญความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
๔๙	นางสาวภาสุมินทร์ ปันหยี	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน
๕๐	นางสาวจุฬารัตน์ กุหลาบ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน
๕๑	นายพชรกฤต นาระทะ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน
๕๒	นายพีรพัฒน์ จันทรชู	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๕๓	นายกาญจน์พิศิษฐ์ ธีระรัตนวงศ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี
๕๔	นายชาติภูมิ ไบยา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารจัดการข้อมูล ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
๕๕	นายวรายุส ศรีสว่างสุข	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารจัดการข้อมูล ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
๕๖	นายภัทรภูมิ อุ่นเรือน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ฝ่ายจัดหา กองพัสดุ
๕๗	นายณิศร รักอู่	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานให้คำปรึกษาและร่างกฎหมาย สำนักกฎหมาย
๕๘	นางสาววารุณี ผิวคำ	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานให้คำปรึกษาและร่างกฎหมาย สำนักกฎหมาย
๕๙	นางสาวนงภัทร ประภาวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานคดี สำนักกฎหมาย
๖๐	นายวิธาน ทองใหญ่	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่
๖๑	ส.ต.อ. นิติพันธ์ วงษ์หล้า	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานคดี สำนักกฎหมาย
๖๒	นายอัมมาร์ มานะกล้า	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานคดี สำนักกฎหมาย
๖๓	นายธนส อี่ยมรัตนสันติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน
๖๔	นางสาวอันชลี วิเศษพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาฯ กองฝึกอบรม
๖๕	นายไตรภพ กิจอรุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	(สำนัก/กอง/อื่น ๆ)
๖๖	นายภัทรพี จานงภักดี	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่
๖๗	นายจักรพงษ์ ไชยคำจันทร์	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานคดี สำนักกฎหมาย
๖๘	นางสาวเกศราภรณ์ ตรีทอง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ฝ่ายจัดหา กองพัสดุ
๖๙	นายฤทธิชัย ภูสิญามณี	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรมบริหาร กทพ.
๗๐	นางสาวณัฐนักร แพทอง	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	ส่วนพัฒนาการรังวัดฯ กทพ.
๗๑	นายวชิษฐ์พล แหสกุลหิรัญ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ฝ่ายตรวจสอบและซ่อมแซม พด.
๗๒	นางสาวสิริกร บริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.อุบลราชธานี ส.เขมราฐ
๗๓	นางสาวรอฮายา สาและดิง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ตรัง
๗๔	นางสาวปณยาพร ไตรเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุโขทัย ส.กงไกรลาศ
๗๕	นางสาวอัญชลี ศรีวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครพนม ส.ศรีสงคราม
๗๖	นางสาวศุภรัตน์ คงเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสธ.
๗๗	นางสาวพิมพ์ทิพย์ เกาะประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป กจ.
๗๘	นางสาวเปรมภัสส์ ทรงคัชชะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.พระนครศรีอยุธยา
๗๙	นางสาวสกาใจ แก้วเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ตรัง ส.กันตัง
๘๐	นางสาวปวีณา หอมไสย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.มุกดาหาร
๘๑	นางออุทัย ลักษณะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป สกม.
๘๒	นางสาวสุกัลยา แสงศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.อุดรธานี ส.เพ็ญ
๘๓	นายสง่า หงษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝอ.
๘๔	นายศุภมิตร ปรีประสาธ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.กาฬสินธุ์ ส.หนองกุงศรี
๘๕	นางสาวชุติมา ธรรมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.เชียงราย
๘๖	นางสาวอารีรัตน์ อ่อนนวล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ตรัง
๘๗	นายสุทิวส์ นาคะดู่	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝ่ายคลังพัสดุ พด.
๘๘	นางสาวน้ำทิพย์ อุ่นหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานรับจ่ายเงินนอกงบฯ ฝ่ายการเงิน คล.
๘๙	นางสาวมณีนการ แท่นแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุรินทร์
๙๐	นางสาวปัทมาธิ์ รินโพธิ์ศาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สกลนคร
๙๑	นางสาวกานต์ธิดา แก่นวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.อุดรธานี ส.เพ็ญ
๙๒	นางสาวนิชาภา ลือวัฒนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุพรรณบุรี ส.อุทอง
๙๓	นายชัยสิทธิ์ ชัยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สระแก้ว
๙๔	นางสาวนิชิตร์ สัมมาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครราชสีมา ส.ครบุรี
๙๕	นางสาวภัชริดา พูลเพิ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.อุดรธานี ส.หนองวัวซอ
๙๖	นายกิตติพงษ์ คนสวย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครสวรรค์ ส.ตาคลี
๙๗	นางสาวลักขิกา กระเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ราชบุรี ส.จอมบึง
๙๘	นายพุดพิงษ์ ศรีชัยยา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.ยโสธร
๙๙	นายวรพล พรหมโคตร	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.บึงกาฬ
๑๐๐	นายยุทธนา แยมศรี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.ปราจีนบุรี

๐๙

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	(สำนัก/กอง/อื่น ๆ)
๑๐๑	นายวุฒิชัย อินธิมา	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบและซ่อมแซม พต.
๑๐๒	นายจักรกฤษ เปี้ยวเขียว	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบและซ่อมแซม พต.
๑๐๓	นายสรารุณ หมอนทอง	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน	ฝ่ายแม่พิมพ์ กพ.
๑๐๔	นายณัฐม์ จรุงเรืองเจริญ	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน	ฝ่ายแม่พิมพ์ กพ.
๑๐๕	นายทศไนย วังตระกูล	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน	งานผลิตแม่พิมพ์ ฝ่ายแม่พิมพ์ กพ.
๑๐๖	นางสาวนภสร พาทีทิน	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน	งานพิมพ์แบบพิมพ์ ฝ่ายการพิมพ์ กพ.
๑๐๗	นายอนุชิต สอนสุภาพ	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	กลุ่มงานระบบภูมิสารสนเทศ ศรท.
๑๐๘	นางสาวอรณี ดำแก้ว	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	ส่วนสร้างระวางแผนที่ฯ กทผ.
๑๐๙	นางสาวสุภรณ์ สุพะนต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.หนองบัวลำภู
๑๑๐	นางสาวธัญรัตน์ ไหมเหลือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.พังงา
๑๑๑	นางสาวอุมาพร โพธิ์ปิติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป กจ.
๑๑๒	นางสาวจันทอน จุมคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ฉะเชิงเทรา ส.พนมสารคาม
๑๑๓	นางสาวนัยนา แชลอ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.พิจิตร ส.ตะพานหิน
๑๑๔	นางสาววิไลพร ปัญญาปิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ กจ.
๑๑๕	นางสาวกนกรัตน์ สังข์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ระนอง
๑๑๖	นางสาวอนงค์นารถ ศักดิ์แสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. ส.กทม. ส.บางขุนเทียน
๑๑๗	นางสาวโกศลญา ทองอร่าม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.นนทบุรี
๑๑๘	นางเริงฤทัย ตาคำแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ กจ.
๑๑๙	นางสาวอัญชลี เมืองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป ฝาก. สจร.
๑๒๐	นางสาวอรรณณ เจริญพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ลพบุรี ส.บ้านหมี่
๑๒๑	นางสาวศุภนิต แม้นหมาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ชลบุรี ส.ศรีราชา
๑๒๒	นายปริญา วงศ์ดาชี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.บึงกาฬ
๑๒๓	นางสาวอภิญญา ภูเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุรินทร์ ส.สังขะ
๑๒๔	นางสาวชญาภา บางวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุรินทร์ ส.จอมพระ
๑๒๕	นางสาวภัทรวรรณ ภูพันถม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.มุกดาหาร ส.คำชะอี
๑๒๖	นางสาวอาภรณ์ พรหมดำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป พต.
๑๒๗	นางสาวสุชาดา พิลาดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สล.
๑๒๘	นางสาวดาราวีร์ คำสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป สสธ.
๑๒๙	นางสาวณปักษ์ แซ่เจียง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.กาญจนบุรี
๑๓๐	นางสาวเพ็ญภา วังแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ชลบุรี ส.บางละมุง
๑๓๑	นางณัฐชญา คำนนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจ.กำแพงเพชร ส.ชาณุวรลักษบุรี
๑๓๒	นางสาวมนสิชา เติวีโร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. ส.กทม. ส.หนองแขม
๑๓๓	นางสาวสุดารัตน์ บุรีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุรินทร์ ส.ชุมพลบุรี
๑๓๔	นางสาวอารยา บัวป่า	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.หนองบัวลำภู
๑๓๕	นางสาววิญญานี เพชรเพ็ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.กระบี่

๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	(สำนัก/กอง/อื่น ๆ)
๑๓๖	นางสาวเกวลิณ มูลเพ็ญ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.กำแพงเพชร
๑๓๗	นางสาวพิมลพรรณ ทาไชย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.แม่ฮ่องสอน
๑๓๘	นางสาวสุตาภรณ์ เรือนเตื้อ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุโขทัย
๑๓๙	นางสาวเบญจมาศ เสาวกุล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สระบุรี
๑๔๐	นางสาวกาญจนา ขอนกระโทก	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.มหาสารคาม
๑๔๑	นายกัลยกฤต ฤาพุด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.นนทบุรี
๑๔๒	นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ยะลา
๑๔๓	นางสาวรวิญญา สงวนวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.อุทัยธานี
๑๔๔	นายมนัสนันท์ โพธิ์เวียง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.บึงกาฬ
๑๔๕	นายศิริจิ สมัครการ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.พระนครศรีอยุธยา
๑๔๖	นางสาวผุสดี สร้อยลักคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.นครพนม
๑๔๗	นางสาวณัฐกานต์ เช่งจำว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.กำแพงเพชร ส.ชาณุวรลักษบุรี
๑๔๘	นางสาวภัสรา พลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.เวียงสระ
๑๔๙	นางสาวพิชามา ต่านอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ปราจีนบุรี
๑๕๐	นางสาวณัฐฉิณี หมายขอบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.บุรีรัมย์ ส.นางรอง
๑๕๑	นางสาวกัญชลิษา ภิรมณ์ญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุพรรณบุรี
๑๕๒	นางสาวพรรณนิภา พงษ์วิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ปราจีนบุรี ส.กบินทร์บุรี
๑๕๓	นางสาวกมลชนก ไพละอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ร้อยเอ็ด ส.เกษตรวิสัย
๑๕๔	นายจารุกิตติ์ ตาฟู้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานรับจ่ายเงินงบบฯ ฝ่ายการเงิน คล.
๑๕๕	นางสาวกฤตยาพร หนับ ลอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.นราธิวาส ส.สุโงปาดิ
๑๕๖	นางสาวกาญจนา อันทะนาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.เลย ส.ภูกระดัง
๑๕๗	นางสาวนิศากร พวงคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานรับจ่ายเงินงบบฯ ฝ่ายการเงิน คล.
๑๕๘	นางสาวอาภาพร หนูนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.นราธิวาส ส.บาเจาะ
๑๕๙	นางสาวเปมิกา ขาวสร้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.นนทบุรี ส.บางบัวทอง
๑๖๐	นางสาวสุทธิดา คำหงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สระแก้ว
๑๖๑	นางสาวอุทัยรัตน์ คงสงฆ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ยะลา ส.เบตง
๑๖๒	นางสาวกาญจนา สุภาภาวี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานรับจ่ายเงินงบบฯ ฝ่ายการเงิน คล.
๑๖๓	นางสาวดวงใจ ลุนราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สกลนคร ส.บ้านม่วง
๑๖๔	นางกุลปวีร์ เชื้อนคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานงบเดือน ฝ่ายบัญชี คล.
๑๖๕	นางสาวเจนจิรา ชูประดิษฐ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.พระแสง
๑๖๖	นางสาวอนงค์รัตน์ จันมาก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.พังงา ส.ตะกั่วป่า
๑๖๗	นายรัชชานนท์ ไทยเลิศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานงบเดือน ฝ่ายบัญชี คล.
๑๖๘	นางสาวเยาวเรศ ย่องหิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุพรรณบุรี ส.อุททอง
๑๖๙	นางสาวอังศุมา เกษแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.หนองบัวลำภู ส.ศรีบุญเรือง
๑๗๐	นางสาวชุติมา วงศ์กัญญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานฯ ๑ ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ คล.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	(สำนัก/กอง/อื่น ๆ)
๑๗๑	นางสาวจิตริยา ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานฯ ๑ ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ คล.
๑๗๒	นางสาวรุ่งลาวัลย์ อุปมัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.เลย ส.เชียงคาน
๑๗๓	นางสาวนันท์นภัส เอื้อศรีธนากร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ คล.
๑๗๔	นางสาวจิตรา ขาหล่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.หนองคาย ส.โพนพิสัย
๑๗๕	นางสาวยุวดี เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ คล.
๑๗๖	นางสาวจิตามา เทพพรมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานเงินยืมฯ ฝ่ายการเงิน คล.
๑๗๗	นางสาวมยุรี คงแทน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.พัทลุง ส.ปากพะยูน
๑๗๘	นางนิตาชล พงษ์ศาสตร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ยโสธร ส.มหาชนะชัย
๑๗๙	นางสาวนราพร ต่ายโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	งานเงินยืมฯ ฝ่ายการเงิน คล.
๑๘๐	นางสาวสัตตบงกช สายเนตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กผ.
๑๘๑	นางสาวนิสา ภูเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. ส.กทม. ส.ประเวศ
๑๘๒	นางสาวสอหรีธะ หิมจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ตรัง ส.ย่านตาขาว
๑๘๓	นางสาวหนึ่งฤทัย เข้มกลัด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ตรัง ส.กันตัง
๑๘๔	นางสาวสมลตรา วิชาชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.อุดรธานี ส.กุดจับ
๑๘๕	นางสาวชุติมา ผ่องใส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. ส.กทม. ส.ห้วยขวาง
๑๘๖	นางสาวเพ็ญภาพร ต้อยศักดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.โนนสะอาด จ.อุดรธานี
๑๘๗	นางสาวเสาวณี ฤทธิบัว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ระนอง
๑๘๘	นางสาวสุนิสา ธนอัครวิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.พุนพิน
๑๘๙	นางสาวปณณช บัญธิบาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.ตรัง ส.ย่านตาขาว
๑๙๐	นางสาวขวัญเรือน กุศลสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. ส.กทม. ส.จตุจักร
๑๙๑	นางดวงรัตน์ ปานเงิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. ส.กทม. ส.ดอนเมือง
๑๙๒	นางสาวศศิอาภา เวชบรรพต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.บึงกาฬ
๑๙๓	นางสาวนัสรีน ลือเมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.เกาะสมุย
๑๙๔	นางสาวจิตร์กัญญา เหมือนบิดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.กาญจนบุรี ส.ทองผาภูมิ
๑๙๕	นางสาวธัญชนก นาคใหญ่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.อุบลราชธานี ส.เขมราฐ
๑๙๖	นางสาวปรีญารัตน์ สุภาสิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. ส.กทม. ส.มีนบุรี
๑๙๗	นางสาวคนธ์ ตันติเมชิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.นครพนม
๑๙๘	นางสาวรุ่งทิวา เอี่ยมสะอาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝาก. สจ.อำนาจเจริญ
๑๙๙	นายธนาวัฒน์ บุตรศรี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สทส.
๒๐๐	นายธงชัย บุญเสริม	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน	ฝ่ายแม่พิมพ์ กพ.



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๔๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากร

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดีที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการหรือหลักสูตรข้าราชการที่ดีมาก่อน หรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้เข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ จำนวน ๒๐๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ในการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว กำหนดให้มีหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งวิทยากรบรรยายและอภิปรายในหัวข้อวิชา ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| ๑. หัวข้อวิชา | ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี |
| วิทยากร | นางพนิตาดี ปราษญ์นคร รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน |
| ๒. หัวข้อวิชา | กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้าราชการกรมที่ดิน |
| วิทยากร | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายหรือผู้แทน |
| วิทยากร | ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน |
| วิทยากร | ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน |
| ๓. หัวข้อวิชา | คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่และการให้บริการประชาชน |
| วิทยากร | นายอภิเชษฐ สุพรรณรัตน์
รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน |

๔. หัวข้อวิชา การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับงานบริการประชาชน
 ของกรมที่ดิน
 วิทยาการ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้แทน และคณะ
๕. หัวข้อวิชา กระบวนการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน
 วิทยาการ เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือผู้แทน และคณะ
๖. หัวข้อวิชา สมรรถนะข้าราชการพลเรือน คุณธรรมจรรยาข้าราชการ
 และประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน
 วิทยาการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน
๗. หัวข้อวิชา ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
 และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กับการทำงานของข้าราชการ
 วิทยาการ ผู้อำนวยการกองแผนงานหรือผู้แทน

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ม๑๖๕



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดีที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ หรือหลักสูตรข้าราชการที่ดีมาก่อน หรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้เข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๐๐ คน กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย และไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้ข้าราชการดังกล่าว กลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป สำหรับค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรมที่ดินได้อนเงินให้จังหวัดเพื่อเบิกจ่าย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์กองฝึกอบรม กรมที่ดิน www.dol.go.th/train หัวข้อ “โครงการฝึกอบรม”

ขอแสดงความนับถือ

(นางพนิตาดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

บัญชีแนบท้ายหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดประจันบุรี
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
๒๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๓๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๓๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๓๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
๓๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๓๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๓๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
๓๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๓๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๔๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๔๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
๔๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๔๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
๔๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ตารางโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชัยยะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	ชื่อวิชา/วิทยากร	ชื่อวิชา/วิทยากร	ชื่อวิชา/วิทยากร
วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
		- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
		- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ปฐมนิเทศ	การทำงานเป็นทีม
		- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. Pre-test	โดย นายรัชชัย วุฒิกลชัย และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดย นายมานัส ชั่วสวัสดิ์ (บรรยาย)	สิทธิมนุษยชน จิตสำนึกในสิทธิหน้าที่ และการเคารพสิทธิผู้อื่น โดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (บรรยาย)	คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการให้บริการประชาชน โดย นายอภิเชษฐ สุพรรณรัตน์ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน การทะเบียนที่ดิน สมท.(บรรยาย)
วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	สมรรถนะข้าราชการพลเรือน คุณธรรมจรรยาข้าราชการ และประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้แทน (บรรยาย)	หนังสือราชการและศิลปะ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ โดย สำนักนายกรัฐมนตรี (บรรยาย)	มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ โดย ผู้บริหารกรมที่ดิน
วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	กระบวนการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน โดย เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือ ผู้แทน (อภิปรายเป็นคณะ)	การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับงานบริการประชาชนของกรมที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ผู้แทน (อภิปรายเป็นคณะ)	มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ โดย ผู้บริหารกรมที่ดิน
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้าราชการกรมที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือ ผู้แทน (อภิปรายเป็นคณะ)	กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้าราชการกรมที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือ ผู้แทน โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ หรือ ผู้แทน โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือ ผู้แทน (อภิปรายเป็นคณะ)	มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ โดย ผู้บริหารกรมที่ดิน

วัน เดือน ปี	ชื่อวิชา/วิทยากร	ชื่อวิชา/วิทยากร	ชื่อวิชา/วิทยากร
วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา โดย นางวาสนา สุทธิเดชานัย (บรรยาย)	หลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ โดย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) (บรรยาย)	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ โดย ผู้บริหารกรมที่ดิน
วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	การเสริมสร้างวินัยและทัศนคติที่ดีเพื่อป้องกันการทุจริต การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย เลขานุการ ป.ป.ช หรือ ผู้แทน สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) (บรรยาย)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปริญญการเป็นข้าราชการที่ดี โดย นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน (บรรยาย)	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ โดย นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน
วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กับการทำงานของข้าราชการ โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือ ผู้แทน (บรรยาย)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การวัดผล Post-test - การประเมินผล	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม เดินทางกลับ

หมายเหตุ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ชมคลิปวิดีโอ วีดิทัศน์ ฯลฯ

พักประทานอาหารว่าง

- ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (๑๕ นาที)

สุภาพบุรุษ

- เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงสแลคขาวสีด้า สุนัขพาสเตอร์ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีด้า รองเท้าหุ้มส้นสีด้า

วันปิด การฝึกอบรม

- แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีกากีคอพับแขนยาว พร้อมเครื่องหมาย รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีด้าล้วน

กิจกรรมการออกกำลังกาย

- ชุดออกกำลังกาย เสื้อยืดโปโลสีสุภาพ กางเกงขายาว รองเท้าผ้าใบ

กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน การกล่าวต้อนรับ แนะนำ เชิญวิทยากร และขอบคุณวิทยากร ของแต่ละวิชา

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม