

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ๒๒/๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจหลักในการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัด ทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีสำนักงานที่ดินทั่วประเทศเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว

สำนักงานที่ดินจึงถือเป็นกำลังหลักของกรมที่ดิน ประกอบด้วยฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรังวัด ฝ่ายทะเบียน และกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบงานในฝ่าย ทั้งด้านการกลั่นกรองงาน ก่อนเสนอเจ้าพนักงานที่ดินพิจารณา การบริหารงานระดับฝ่าย โดยแต่ละฝ่ายมีบทบาทและภารกิจเป็นของตนเอง แต่การจะปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ตามภารกิจของกรมที่ดินนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกฝ่ายจะต้องมีการประสานงานกัน มีทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมแบบไร้รอยต่อ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การพัฒนาข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงาน ตามภารกิจของกรมที่ดินให้มีความรู้ ความสามารถ และมีการทำงานร่วมกันในทุกมิติ จึงเป็นเป้าหมายหลักของกรมที่ดิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาข้าราชการเหล่านี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารของกรมที่ดินในอนาคต ตลอดจนให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายร่วมกันในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมที่ดินให้สำเร็จและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติและคุณลักษณะอื่น ๆ สอดคล้องกับบริบทของการบริหารราชการยุคใหม่ ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

๒.๒ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และเป็นเครือข่ายการทำงานเป็นทีมภายในสำนักงานที่ดินร่วมกัน

๒.๓ ได้รับการพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารของกรมที่ดินในอนาคต

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ที่กรมที่ดินเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๙๓ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาการพัฒนาตามสมรรถนะหลัก

จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑.๑ การบริหารทีมงานและการประสานงานเพื่อการสร้างเครือข่าย

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๑.๒ มิตีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ภาครัฐแนวใหม่ในยุคดิจิทัล

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๑.๓ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับการปฏิบัติราชการ

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๑.๔ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๑.๕ สิทธิมนุษยชนกับการบริหารงานราชการ

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๑.๖ ศิลปะการพูดในที่ชุมชน

จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕.๑.๗ หลักการเขียนเพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์การบริหารงาน

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒ หมวดวิชาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๕๗ ชั่วโมง

๕.๒.๑ การกำหนดสิทธิในที่ดินและการควบคุมทะเบียนการถือครองที่ดิน

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๒ หลักการตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

จำนวน ๖ ชั่วโมง

และการเพิกถอนหรือแก้ไขรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

๕.๒.๓ หลักการตรวจสอบกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

จำนวน ๖ ชั่วโมง

และการเพิกถอนหรือแก้ไขตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๕.๒.๔ การดำเนินการตามกฎหมายการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายอาคารชุด

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๕ การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๖ การบริหารจัดการงานค้างและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๗ การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการที่ดิน

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๘ การบริหารงานรังวัดแนวใหม่ในสำนักงานที่ดิน

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๙ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๑๐ การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานที่ดิน

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๑๑ การสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๑๒ การเขียนแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๖ ชั่วโมง

ตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๕.๒.๑๓ การบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๑๔ แนวทางการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๑๕ นโยบาย...

๕.๒.๑๕	นโยบายของกระทรวง กรม และแนวทางการตรวจราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๑๖	อภิปรายกรณีศึกษา : ประเด็นปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงานสำนักงานที่ดิน และแนวทางแก้ไข	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๓	หมวดวิชาความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๙ ชั่วโมง
๕.๓.๑	การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๓.๒	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดินและแนวทางการปฏิบัติราชการ จากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๓.๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๔	หมวดเบ็ดเตล็ด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
	พิธีเปิด - ปิดมอบวุฒิบัตร และประเมินผลโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
		รวมจำนวน ๙๓ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ อภิปรายเป็นคณะ สาธิต อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม นำเสนอกรณีตัวอย่าง ยกตัวอย่าง สื่อวีดิทัศน์ ตอบข้อซักถาม กิจกรรมแบ่งกลุ่มการเรียนรู้ ระดมสมอง กรณีศึกษา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๗. วิทยากร

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐภายในกรมที่ดิน และวิทยากรภายนอกจากภาครัฐและภาคเอกชน

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้จ่ายงบประมาณในการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

๘.๑ งบประมาณจากเงินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรม : พัฒนากำลังคนภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๑๐๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)

๘.๒ งบประมาณจากเงินโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ รายการงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๔๙,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๙.๑ ออกกำลังกาย

๙.๒ เคารพธงชาติ

๙.๓ สวดมนต์ไหว้พระ

๙.๔ นโยบาย หลักการปฏิบัติราชการและประสบการณ์ของผู้บริหาร (ดำเนินการในลักษณะเรียนเชิญผู้บริหารพบปะพูดคุย เพื่อให้แนวทาง นโยบาย ข้อคิด ปรับทัศนคติ ถ่ายทอดประสบการณ์ ข้อควรปฏิบัติ ปลุกฝังวิธีการคิด และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี)

๙.๕ อภิปราย...

๙.๕ อภิปรายประเด็นปัญหาของแต่ละฝ่าย ทั้งฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ (ดำเนินการในลักษณะสำรวจประเด็นปัญหาของแต่ละฝ่ายแล้วนำมาอภิปรายแยกกลุ่ม เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน)

๙.๖ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการสร้างจิตสำนึกของความเป็นชาติ โดยการฉายวิดีโอ สาระคดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ

๙.๗ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน - หลัง (Pre - test , Post - test) การฝึกอบรม

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ ประเมินการนำความรู้ไปใช้ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยการทดสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ จะต้องได้คะแนนการประเมินผลหลังการเรียนรู้ (Post - test) ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๒.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะมีสมรรถนะครบถ้วน ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงาน อีกทั้งมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่พร้อมสำหรับการเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง รวมถึงมีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี ซึ่งช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เสนอ...

๑๖. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้วสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอมร เอกอาภาภรณ์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้วสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิตาวดี ปราษณ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้วสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๒๒๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดและคุณลักษณะอื่น ๆ สอดคล้องกับบริบทของการบริหารราชการยุคใหม่ ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และเป็นเครือข่ายการทำงานเป็นทีมภายในสำนักงานที่ดินร่วมกัน ได้รับการพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารของกรมที่ดินในอนาคต ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ที่กรมที่ดินเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางพนิตาดี ปราชญ์นคร | รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน |
| ๒. นายอมร เอกอาภาภรณ์ | ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม |
| ๓. นางอารีวัลย์ ไชยพร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร
กองฝึกอบรม |

เจ้าหน้าที่โครงการ

กองฝึกอบรม

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางสาวฝน สมบูรณ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางศิริลักษณ์ ศรีเมฆ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวพันธิพา พูลกิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

๔. นางสาวสุมาลี...

๔. นางสาวสุมาลี ภูขงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางสาวกัญจน์ณิชา ศิริไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวมินทร์ สังข์สัมฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นายชัยชาญ เจริญรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวรงค์ พลวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นายภาณุพันธ์ พลอยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวภาณวรัตน์ ทองประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวธัญญา ยาประดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวศรุตตา ใจมั่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวพิริยา ชานะโต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวจริญญา แก้วมณี	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน
๑๕. นายปิยะพันธ์ ออบแย้ม	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๑๖. นายอานนท์ เอี่ยมประทีป	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๑๗. นางสาวฐิติภรณ์ อินทร์ประสิทธิ์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๑๘. นางสาวภัทราภรณ์ ไม่คร้ามศึก	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน

กองพัสดุ

๑๙. นายสรศักดิ์ เพียรพิจารณา	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นายวีระเดช จันทร	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นายพชร เลิศเมธา	พนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่โครงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยให้พักค้างคืน และปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพนิตาดี ปราชญ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๒๒๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ ก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ ก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดและคุณลักษณะอื่น ๆ สอดคล้องกับบริบทของการบริหารราชการยุคใหม่ ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และเป็นเครือข่ายการทำงานเป็นทีมภายในสำนักงานที่ดินร่วมกัน ได้รับการพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารของกรมที่ดินในอนาคต ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ที่กรมที่ดินเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ในการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว กำหนดให้มีหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งวิทยากรบรรยายอภิปรายเป็นคณะ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในหัวข้อวิชา ดังนี้

๑. หัวข้อวิชา ๑. การกำหนดสิทธิในที่ดินและการควบคุมทะเบียนการถือครองที่ดิน

๒. หลักการตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการเพิกถอน

หรือแก้ไขรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

วิทยากร ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน และคณะ

๒. หัวข้อวิชา หลักการตรวจสอบกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

และการเพิกถอนหรือแก้ไขตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

วิทยากร ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน และคณะ

๓. หัวข้อวิชา การดำเนินการตามกฎหมายการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายอาคารชุด

วิทยากร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้แทน และคณะ

๔. หัวข้อวิชา การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

วิทยากร ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน และคณะ

๕. หัวข้อวิชา การบริหารจัดการงานค้ำและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

วิทยากร เลขาธิการกรม หรือผู้แทน และคณะ

๖. หัวข้อวิชา การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการที่ดิน

วิทยากร ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่ หรือผู้แทน และคณะ

๗. หัวข้อวิชา...

๗. หัวข้อวิชา การบริหารงานรังวัดแนวใหม่ในสำนักงานที่ดิน
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน
๘. หัวข้อวิชา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
วิทยาการ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน
๙. หัวข้อวิชา ๑. การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานที่ดิน
๒. การเขียนแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค
วิทยาการ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน และคณะ
๑๐. หัวข้อวิชา การสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน
วิทยาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน และคณะ
๑๑. หัวข้อวิชา การบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์
วิทยาการ ผู้อำนวยการกองพัสดุ หรือผู้แทน และคณะ
๑๒. หัวข้อวิชา แนวทางการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน
วิทยาการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน และคณะ
๑๓. หัวข้อวิชา นโยบายของกระทรวง กรม และแนวทางการตรวจราชการ
วิทยาการ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้แทน
๑๔. หัวข้อวิชา อภิปรายกรณีศึกษา : ประเด็นปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงานสำนักงานที่ดิน
และแนวทางแก้ไข
วิทยาการ เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ
๑๕. หัวข้อวิชา ๑. การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง
๒. หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่กรมที่ดินและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัย
ของศาลปกครอง
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
วิทยาการ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน และคณะ

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยาการ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพนิตาพร ปรานญ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๒๒๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ แก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดและคุณลักษณะอื่น ๆ สอดคล้องกับบริบทของการบริหารราชการยุคใหม่ ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และเป็นเครือข่ายการทำงานเป็นทีมภายในสำนักงานที่ดินร่วมกัน ได้รับการพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารของกรมที่ดินในอนาคต ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ที่กรมที่ดินเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

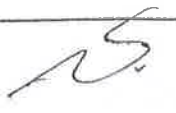
(นางพนิตาดี ปราชญ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ ก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
(แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๒๒๘ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	นางสาวบุญยวีร์ เงินฉลาด	เจ้าพนักงานที่ดิน	อาวุโส	สจ.สุรินทร์ ส.สังขะ
๒	นางสาวโนทัย ถึงการ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	สจ.พิษณุโลก
๓	นายพิษณุ ชาติสกุลคณาจารย์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	สจ.ปัตตานี
๔	นางสาวจรินทร์ แซ่ไคว่	เจ้าพนักงานที่ดิน	อาวุโส	สจ.ภาพสินธุ์ ส.กมลลาไสย
๕	นางพยอม เต็มพิริยะกุล	เจ้าพนักงานที่ดิน	อาวุโส	สจ.เลย ส.ภูกระดึง
๖	นางสาวสุนันทา เดชาธรรมวรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๗	นางสาวศศิมาภรณ์ รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	สจ.กาญจนบุรี
๘	นางสุรัตดา อาจหาญ	เจ้าพนักงานที่ดิน	อาวุโส	สจ.ร้อยเอ็ด ส.ธวัชบุรี
๙	นางสาวธิดิมา นิลกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กองการเจ้าหน้าที่
๑๐	นางสาวจิรัชญา อัครเอกจิรัณธนา	เจ้าพนักงานที่ดิน	อาวุโส	สจ.ภาพสินธุ์ ส.กมลลาไสย
๑๑	นางกฤษฎา สิงห์สถิตย์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	สจ.ลำพูน
๑๒	นางทัศนีย์พร พัฒนาปรีชาพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	สจ.ขอนแก่น
๑๓	นายสันทนา อู่สำราญ	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๑๔	นายสถาพร ศรีจิตรพงศ์	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.เพชรบูรณ์
๑๕	นายวรชิต โรจน์ปัญญา	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.บุรีรัมย์ ส.นางรอง
๑๖	นายอำนาจ อุบลพันธ์	นายช่างรังวัด	อาวุโส	ส.กทม. ส.บางขุนเทียน
๑๗	นายพัทยศ บุผาสน	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.ตาก
๑๘	นายธนกฤต ศรีอ่อน	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.ฉะเชิงเทรา ส.พนมสารคาม
๑๙	นายธรรมะวุฒิ หมั่นนา	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.นครราชสีมา ส.ด่านขุนทด
๒๐	นายขวัญชัย มัชฌิมะบุระ	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.อุบลราชธานี ส.เขมราฐ



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๒๑	นายจิระ สุขแก้ว	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.ชลบุรี ส.สัตหีบ
๒๒	นายวารินทร์ ศรีทอง	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.ยะลา
๒๓	นายมานิช ไทยประกอบ	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.เชียงใหม่
๒๔	นายเกษม สุวรรณรักษา	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.กระบี่
๒๕	นายเดชอุดม วงศ์ไทย	นายช่างรังวัด	อาวุโส	ส.กท.ม. ส.ลาดกระบัง
๒๖	นายเฉลิมชัย พรหมรักษ์	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.สุราษฎร์ธานี
๒๗	นายเกษม มุสิกการณ	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.พระนครศรีอยุธยา
๒๘	นายเสรี คำประไพ	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.ชลบุรี ส.บางละมุง
๒๙	นายมนตรี แก้วกล้า	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.ปทุมธานี
๓๐	นายกิตติพงศ์ บุญอยู่	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.นครราชสีมา ส.ประทาย
๓๑	นายทรงกรด โชคกิจการ	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.ปทุมธานี ส.ลำลูกกา
๓๒	นายสรยุทธ ใจประเสริฐ	นายช่างรังวัด	อาวุโส	สจ.พระนครศรีอยุธยา ส.เสนา
๓๓	นางทรายทอง โพธิ์ศิริกุล	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๓๔	นางเมตตา วรรณะกุล	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.สุพรรณบุรี
๓๕	จำเอนภาสกร ชัยรุ่งโรจน์สกุล	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ชลบุรี ส.สัตหีบ
๓๖	นางสาวบุญศรี สมเียวยชัยพร	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓๗	นางสาวรัชณี ล่องแดง	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ระยอง ส.ปลวกแดง
๓๘	นายประพันธ์ ศรีไสยเพชร	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.พระนครศรีอยุธยา ส.วังน้อย
๓๙	นางสาวจงรักษ์ พงษ์สืบ	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.แพร่
๔๐	นางสาวเอมิกา ธีบุญสิทธิ์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	ส.กท.ม. ส.ดอนเมือง
๔๑	นายธนภัทร เพชรโช	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.สมุทรสาคร
๔๒	นางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	กองแผนงาน
๔๓	นางภัสณันท์ พุทธิระพิพรรณ	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.นครราชสีมา ส.ปากช่อง
๔๔	นายวิรัตน์ อ้วนน้อย	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.อุบลราชธานี ส.เดชอุดม
๔๕	นางภิญญาดา อิ่มเจริญ	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.สุรินทร์



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๔๖	นายอุดมศักดิ์ จำปาหอม	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ศรีสะเกษ ส.กันทรลักษณ์
๔๗	นายปริญญญา ตัญจนะ	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ราชบุรี ส.โพธาราม
๔๘	นายผลึก เอียดทอง	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.สงขลา ส.รัตภูมิ
๔๙	นายณพรัตน์ กุลบุตร	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.มหาสารคาม
๕๐	นางณชนก ปิตินทรากูร	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.อ่างทอง
๕๑	นางสาวธณัฐอร ใจตาบุตร	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.เชียงราย
๕๒	นายณัฐดนัย สุพรรณ	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ศรีสะเกษ
๕๓	นายเมธี วิริยา	วิศวกรรังวัด	ชำนาญการพิเศษ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่
๕๔	นางสารินี กุลสวัสดิ์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๕๕	นางสาวดาริน วงษ์จันทร์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ประจวบคีรีขันธ์ ส.หัวหิน
๕๖	นายสุธิชาติ ชูรักษา	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๕๗	นางสาวชญญา มั่นคง	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๕๘	นางสาวปรมัตถพร พูลศรี	วิศวกรรังวัด	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
๕๙	นายเสาวภาค ทองแก้ว	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	ส.กท. ส.ประเวศ
๖๐	นายสายัณ มีมะจำ	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๖๑	นางสาวณฐมน พันธุ์เดช	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.สมุทรสาคร ส.กระทุ่มแบน
๖๒	นายอาร์กซ์ กัมปนาทบรร	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.เชียงใหม่
๖๓	นางสาธิตา ก้อนผา	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.นครราชสีมา ส.โนนสูง
๖๔	นางสาวจันทร์ทิพย์ อุ่มโพธิ์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.สมุทรปราการ
๖๕	นายสมนึก กอโยไรสง	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.นครราชสีมา ส.บัวใหญ่
๖๖	นายสมาน พละศักดิ์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.บุรีรัมย์
๖๗	นางสาววิมลธิดา วุฒิวงศ์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.นครศรีธรรมราช ส.ท่าศาลา
๖๘	นางวรพิชชา นาควัชร	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.นครราชสีมา ส.สูงเนิน
๖๙	นายสรวิทย์ บุญโท	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.พัทลุง ส.ควนขนุน
๗๐	นายรัชเดช ประทีปพลาธิป	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ฉะเชิงเทรา ส.บางปะกง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๗๑	นายสันต์ธิ ภูมิ	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
๗๒	นางสาวมณฑา อรุณยงค์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.สมุทรสงคราม
๗๓	นายภาณุ จันท์เกิด	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.นครศรีธรรมราช
๗๔	นายธีระวัฒน์ โพชนะกิจ	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.สงขลา ส.หาดใหญ่
๗๕	นายชานนท์ ยงหนู	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.พัทลุง
๗๖	นางชญาดา หิรัญรัตน์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.นครศรีธรรมราช ส.ทุ่งสง
๗๗	พันจ่าโทจรัส โทอุทา	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ขอนแก่น ส.น้ำพอง
๗๘	นายอนุวัติ หวังสมัด	วิศวกรรังวัด	ชำนาญการพิเศษ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่
๗๙	นางสาวนภัทร นิตกุลธรรม	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	ส.กทม. ส.จตุจักร
๘๐	นายสุขแสน รัตนพันธ์	นักวิชาการที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	สจ.ระนอง



ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าฝ่ายยุคใหม่ ก้าวสู่ผู้นำด้านการบริหารจัดการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘				- ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน - ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. ปฐมนิเทศ - ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. Pre-test	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรมจริยธรรม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) (บรรยาย)	นกอพยพและนกในธรรมชาติ		การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประเพณีมิชอบ โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) (บรรยาย)
วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	สิทธิมนุษยชนกับการบริหารงานราชการ โดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และคณะ (อภิปรายกลุ่ม)			เขียนใบสำคัญคำพาหนะ เดินทางของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (ส่วนกลาง) โดย กองฝึกอบรม
วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	มิติการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ภาครัฐแนวใหม่ในยุคดิจิทัล โดย ดร.วรรัชต์ คงจันทร์ (บรรยาย)	นกอพยพและนกในธรรมชาติ		๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การบริหารทีมงาน และการประสานงาน เพื่อการสร้างเครือข่าย โดย นายวีรชัย โมกขเวศ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	หลักการตรวจสอบกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิที่ดิน และการเพิกถอนหรือแก้ไขตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)			การกำหนดสิทธิที่ดินและการควบคุมทะเบียนการถือครองที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	หลักการตรวจสอบกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิที่ดิน และการเพิกถอนหรือแก้ไขตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	นกอพยพและนกในธรรมชาติ		หลักการตรวจสอบกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิที่ดิน และการเพิกถอนหรือแก้ไขตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ		
วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	ออกกำลังกาย	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน โดย นายเฉลิมชัย หาญกล้า และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน โดย นายเฉลิมชัย หาญกล้า และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน โดย นายเฉลิมชัย หาญกล้า และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	สำรวจประเด็น ปัญหาของแต่ละ สำนักงานที่ดิน เพื่อ เป็นข้อมูลให้วิทยากร ใช้ประกอบการ อภิปรายในหัวข้อวิชา กรณีศึกษา ประเด็น ปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับงาน สำนักงานที่ดินและ แนวทางแก้ไข		
วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ออกกำลังกาย	หลักการตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมฯ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานการ ทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน (บรรยาย)				หลักการตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการเพิกถอนหรือแก้ไขรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	ออกกำลังกาย	การดำเนินการตามกฎหมายการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายอาคารชุด โดย ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)				การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)	ทดสอบเครื่องมือ การประเมินสมรรถนะ โดย สำนักงาน ก.พ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ออกกำลังกาย	การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานที่ดิน โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)				การบริหารจัดการงานค้างและเรื่องร้องทุกข์ โดย เลขานุการกรม หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)	ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข โดย กองฝึกอบรม

รวมเวลาทั้งหมด ๖ ชั่วโมง

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	การบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การจดทะเบียน การตรวจสอบ และติดตามสถานะงานในโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน โดย ผอ. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน (บรรยาย)		ให้ความรู้เกี่ยวกับ เรื่องกรรมที่ดิน กับประชาคมอาเซียน โดย กองฝึกอบรม
วันเสาร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	นโยบายของกระทรวง กรม และแนวทางการตรวจราชการ โดย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้แทน (บรรยาย)	การบริหารงานรังวัดแนวใหม่ในสำนักงานที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน (บรรยาย)		
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการที่ดิน โดย ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่ หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)	อภิปรายกรณีศึกษา : ประเด็นปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับ งานสำนักงานที่ดิน และแนวทางแก้ไข โดย เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)		
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	การเขียนแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค โดย ผอ.กองแผนงาน หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)	การเขียนแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)		

ศูนย์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	แนวทางการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)		การสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)	
วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน และแนวทางการปฏิบัติราชการ จากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน และคณะ (อภิปรายเป็นคณะ)	ประชุมแบบเปิดและประชุม		ข้อมูลรับผู้บัตร ณ อาคารเจริญ โดย กองฝึกอบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน (บรรยาย)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - การวัดผล Post - test - การประเมินผล ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีมอบผู้บัตร และปิดการอบรม โดย อธิบดีกรมที่ดิน	

หมายเหตุ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

รับประทานอาหารว่าง

กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

สุภาพบุรุษ

สุภาพสตรี

พิธีปิด

- การออกกำลังกาย เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. (ชุดสำหรับออกกำลังกาย ทางกายภาพ เพื่อยืด)

- อาหารเช้า เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. ภาคนำเข้า เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. และวันที่ ๑๕ ส.ค ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- ดอนรับ แนะนำ และขอขอบคุณวิทยากร

- เลือเซิตแชนยารวสีชว ทางเสแชนยารวสีชว เลือคณสีค้ำ

- เลือเซิตแชนยารวสีชว กระโปรงสีค้ำ เลือคณสีค้ำ

- แต่งกายเครื่องแบบสีทากีแชนยารวคัพ รองเท้าหนังเรียบหุ้มสีค้ำล้วน ไม่สวมหมวก

ภาพแสดงกาย

รองทำหนังเรียบหุ้มสีค้ำล้วน