

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โครงการที่ ๖/๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละปีงบประมาณกรมที่ดินได้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการที่ดินระดับปฏิบัติการ ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่เหล่านั้นมีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกันตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และยังไม่มีประสบการณ์การทำงานตามภารกิจของกรมที่ดิน ในขณะที่งานตามภารกิจดังกล่าวเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยใช้ทั้งเทคนิคเฉพาะ ความละเอียดรอบคอบและยังเกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายหลายฉบับ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานของกรมที่ดิน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและไม่มีข้อผิดพลาด อีกทั้งต้องได้รับการฝึกฝนจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี การพัฒนานักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งจำเป็น และมีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

เพื่อให้ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ได้เรียนรู้หลักการทำงานของกรมที่ดิน ทั้งด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดการที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดิน และอาคารชุด และได้ฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวเบื้องต้น เพื่อให้มองเห็นภาพงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และมีความรู้พื้นฐานเพียงพอในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เรียนรู้หลักการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดการที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ได้ฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจของนักวิชาการที่ดินเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และไม่มีข้อผิดพลาด

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๔๒ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๑ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์, อาทิตย์) กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. หลักสูตร...

๕. หลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาการพัฒนาสมรรถนะหลักและความรู้ทั่วไป

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

- ๕.๑.๑ การสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
- ๕.๑.๒ การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อในยุคดิจิทัล
- ๕.๑.๓ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังจิตสำนึก
การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- ๕.๑.๔ สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานราชการ
- ๕.๑.๕ การเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกในหน้าที่การปฏิบัติงานราชการ
- ๕.๑.๖ หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการ

จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒ หมวดวิชาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

- ๕.๒.๑ หลักการทะเบียนที่ดินและอำนาจหน้าที่ของนักวิชาการที่ดิน
และเจ้าพนักงานที่ดิน
- ๕.๒.๒ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์
- ๕.๒.๓ ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- ๕.๒.๔ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในการทำนิติกรรม
เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- ๕.๒.๕ ความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- ๕.๒.๖ ความรู้ด้านการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด
- ๕.๒.๗ ความรู้ด้านการจัดการที่ดินของรัฐ
- ๕.๒.๘ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน
- ๕.๒.๙ กรณีศึกษา : ประเด็นปัญหา ข้อพิพาทเกี่ยวกับการจดทะเบียน
สิทธิและนิติกรรม

จำนวน ๒ ชั่วโมง
จำนวน ๑ ชั่วโมง
จำนวน ๖ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๖ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง
จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๓ หมวดความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๙ ชั่วโมง

- ๕.๓.๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดินและแนวทางการปฏิบัติราชการ
จากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
- ๕.๓.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองประชาชนในการทำสัญญาขายฝากที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕.๔ หมวดเบ็ดเตล็ด

พิธีเปิด - ปิดมอบวุฒิบัตร และประเมินผลโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

รวมจำนวน ๖๐ ชั่วโมง ๑๐ วันทำการ

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ ยกตัวอย่าง กรณีตัวอย่างซักถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตอบข้อซักถามและเรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์

๗. วิทยากร

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐภายในกรมที่ดินและวิทยากรภายนอก จากภาครัฐและภาคเอกชน

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้จ่ายงบประมาณจากเงินโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดิน อย่างเป็นธรรม กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างการฝึกอบรม (โดยการฉายวีดิทัศน์หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด)

๙.๑ ออกกำลังกาย

๙.๒ เคารพธงชาติ

๙.๓ สวดมนต์ไหว้พระ

๙.๔ นโยบาย หลักการปฏิบัติราชการ และประสบการณ์ของผู้บริหาร (ดำเนินการในลักษณะ เรียนเชิญผู้บริหารพบปะพูดคุย เพื่อให้แนวทาง นโยบาย ข้อคิด ปรับทัศนคติ ถ่ายทอดประสบการณ์ ข้อควรปฏิบัติ ปลุกฝังวิธีการคิด และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี)

๙.๕ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขและการสร้างจิตสำนึกของความเป็นชาติ โดยการฉายวีดิทัศน์ สารคดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ

๙.๖ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน

๑๐. การวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน-หลัง (Pre-test, Post-test)

๑๐.๒ ให้มีการประเมินผลโครงการ ประเมินการนำความรู้ไปใช้ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้น การฝึกอบรมโดยการทบทวนแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ จะต้องได้คะแนนการประเมินผลหลังการเรียนรู้ (Post - test) ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๒.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิปัตร์เพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ มีทักษะเบื้องต้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดการที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดิน และอาคารชุด ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ เดือน มกราคม ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอมร เอกอาภาภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๓๑.๓๓.๐๒
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทศพร มิตรนโยม)
รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้หลักการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดการที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจของนักวิชาการที่ดินเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และไม่มีข้อผิดพลาด จำนวน ๔๒ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพนิตาวัดี ปราชญ์นคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการกรมที่ดิน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
(แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวธณัฏมนต์ จันอรัญ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒	นางสาวอภิญญา อัครเอกดาลิน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓	ว่าที่ร้อยตรีภินันท์ เพชรรักษ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๔	นางสาวนนทิญา ยองไย	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๕	นางสาวอรรวรรณ หลวงพันธ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๖	นางสาวชนัดดา ใต้เอียด	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๗	นางสาวพิมพ์ประภา อุบลพันธุ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๘	นางสาวพรพิมล สงสังข์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๙	นายสืบสกุล สุเตนน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวอรัญญา เลิศขมภู	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๑	นายจิรวัดน์ เทพจิตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวสุพิชา อินทะโชติ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๓	นายบัณฑิต เดชะ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวพรพระพาย ปรีประดิษฐ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๕	นายธนาธร ทิมสถิตย์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๖	นายธนรัตน์ กิจกล้า	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๗	นายอัศรศักดิ์ ลังกาพันธุ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๘	นายศิริชัย กลิ่นรักษ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวเสาวลักษณ์ เขียวหวาน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวปิ่นใจ อุณขานา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๑	นายอรรถพล ผดุงกิจ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีธิดา ณัฐสุภานายดา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๓	นางสาวกัญญารัตน์ ฉิมวงษ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๔	นางสาวเสาวณีย์ กลสามัญ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๕	นางสาวพิมพ์ภา หมอยาดี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๖	นางสาวจินตนา มูลสาร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๗	นายฟ้าใส แดงอุไร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๘	นายวชิรวิทย์ ชัยกิจ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๙	นางสาวสุภาณี ศรีเดช	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๐	นางสาวพิชญธิดา ทองสิงห์คลี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	ทท/ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๑	นางสาวปณิตตา พุ่มด้วง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๒	นายสิริพงศ์ ณรงค์ทอง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๓	นายวรากร แสงอาคม	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๔	นางสาวสลลธิพย์ นาทันใจ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๕	นางสาวสิริวดี ศรีรัตนโชติ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๖	นางสาวจุฑามาส ขุนนาม	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๗	นายคณานุวัฒน์ หนูสีแก้ว	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๘	นายนราวิทย์ อินอักษร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๙	นายนิติธร ประทุมทอง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๔๐	นายอนุรักษ เลหาะพันธ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๔๑	นางสาวคมเนตร โรจนบุรานนท์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๔๒	นางสาวสรรพพร คุณโน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	

โครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สำหรับนักวิชาการที่ติดบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔		๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ลงทะเบียน และรายงานตัว	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สภาพแวดล้อมการทำงาน และสิทธิประโยชน์ (อภิปราย) โดย คณะวิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ปฐมนิเทศ โดย ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทดสอบ Pre-test
วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การสร้างสัมพันธ์ภาพและเครือข่ายการทำงานร่วมกัน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย อ.ชยกร มีหิรัญ และคณะ			ความรู้ด้านการจัดการที่ดินของรัฐ (บรรยาย)
วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน			โดย ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (บรรยาย)
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	ความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน			๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มอบนโยบาย โดย ผู้บริหาร ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มอบนโยบาย โดย ผู้บริหาร
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	ออกกำลังกาย	การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อในยุคดิจิทัล (บรรยาย) โดย อ.วรพงษ์ คุงจันทร์ ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			การเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกในหน้าที่การปฏิบัติงานราชการ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้แทน

สรุปงาน

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนที่ดิน หรือ ผู้แทน	ระเบียบแผนและประกัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หลักการทะเบียนที่ดินและ อำนาจหน้าที่ของนักวิชาการที่ดิน และเจ้าพนักงานที่ดิน (บรรยาย) โดย ผอ.สมท. หรือ ผู้แทน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (บรรยาย) โดย ผอ.สมท. หรือ ผู้แทน
วันอาทิตย์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนที่ดิน หรือ ผู้แทน		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในการทำนิติกรรม เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (บรรยาย)	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มอบนโยบาย โดย ผู้บริหาร
วันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน		๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการ (บรรยาย) โดย สำนักงานกฤษฎามนตรี	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. มอบนโยบาย โดย ผู้บริหาร
วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	ความรู้ด้านการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้แทน		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. กรณีศึกษา : ประเด็นปัญหา ข้อพิพาท เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (อภิปรายกลุ่ม) โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือ ผู้แทน และคณะ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน หรือ ผู้แทน และคณะ	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. มอบนโยบาย โดย ผู้บริหาร
วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังจิตสำนึกการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน (บรรยาย) โดย เลขธิการ ป.ป.ช หรือ ผู้แทน		๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานราชการ (บรรยาย) โดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. มอบนโยบาย โดย ผู้บริหาร

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ออกกำลังกาย	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่กรมที่ดินและแนวทางการปฏิบัติราชการ จากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	ประชุมแบบออนไลน์และประชุม	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - การวัดผล (Post-test) - ประเมินผลโครงการ	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร โดย อธิบดีกรมที่ดิน

หมายเหตุ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

รับประทานอาหารว่าง

กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

สุภาพบุรุษ

สุภาพสตรี

วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒ ก.พ.๖๘ (พิธีปิด)

- การออกกำลังกาย เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. (ชุดสำหรับออกกำลังกาย)

- ฝึกเข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ฝึกบ๊าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- ดื่มน้ำ แนะนำ และขอขอบคุณวิทยากร

- เลือเจ้าเตียงยาวสีขาว ทางแสงสแลคขาววสีดำ

- เลือเจ้าเตียงยาวสีขาว กระโปรงสีดำ

- แต่งกายเครื่องแบบเบสีกากีคอปก รองเท้าหนัง/คัชชูหุ้มส้นสีดำล้วน

รองเท้าหนัง/คัชชูหุ้มส้นสีดำล้วน

การแต่งกาย