

โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

โครงการที่ ๓/๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมที่ดินกำหนดจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรกรมที่ดินอย่างต่อเนื่องทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่มีทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์สูง สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่มีทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์สูง สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการบรรยาย

เป็นบุคลากรกรมที่ดินสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้สนใจเข้ารับฟังการบรรยายการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ด้วยความสมัครใจ

๔. ระยะเวลาการบรรยาย

กำหนดการบรรยาย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ด้วยระบบ Application Zoom โดยใช้ห้องประชุมกองฝึกอบรม ชั้น ๓ กรมที่ดิน และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอดและให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายเข้ารับฟังการบรรยาย ดังนี้

- ส่วนกลาง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับฟังการบรรยาย
- ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

๕. หัวข้อการบรรยาย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) การจดทะเบียนออนไลน์และการจดทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๒) การควบคุมการปฏิบัติงานการเงิน สำหรับหน่วยงานย่อย และหน่วยงานผู้เบิก | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๓) ประเด็นปัญหาในจดทะเบียนโอนมรดก การคำนวณค่าธรรมเนียมในการทำนิติกรรมต่าง ๆ | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๔) การมอบอำนาจในการทำนิติกรรมและการจดทะเบียนได้มา โดยการครอบครอง คำพิพากษาฎีกาที่สำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียน | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๕) ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๖) การเขียนหนังสือราชการ | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ | จำนวน ๒ ชั่วโมง |

๘) ระบบงานสนับสนุน...

๘) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติการด้านการบริหารของหน่วยงาน ส่วนกลาง (สำนัก/กอง) (MIS) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๙) การใช้ระบบการเงินและบัญชี (Land Financial System : FIN) ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๐) การติดตั้งระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๑) การติดตั้งโปรแกรมเสริมเพื่อเรียกใช้งานทะเบียนราษฎร	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๒) ความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๓) การดำเนินกระบวนการในคดีปกครอง : การเขียนคำให้การ และการอุทธรณ์คำพิพากษา	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๔) การดำเนินกระบวนการในคดีแพ่งและคดีอาญา	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๕) ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๖) การแก้ไขปัญหาการรังวัดที่ดิน - กรณีได้เนื้อที่เกิน ๑๐๐ เพอร์เซ็นต์และที่ดินอยู่ในเขตป่าไม้ถาวร - การออกโฉนดที่ดินในเขตป่าไม้ เขตปฏิรูปที่ดินและเขตที่ดินของรัฐ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๗) การออกโฉนดที่ดิน - ในเขต ส.ป.ก. ที่ยังไม่มีมติให้ยกเลิกเขตป่าไม้ถาวร - การออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๘) การสอบสวนเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๙) พื้นฐานการรังวัดเฉพาะราย - การรังวัดในสนาม - การติดต่อ ประสานงานกับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๐) การใช้งานระบบพัฒนาสารสนเทศระยะที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องกับงานรังวัด - การใช้งาน และการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ - การตรวจสอบข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินงาน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๑) วิธีการ ปัญหาการดำเนินงานโครงการตามภารกิจงาน ของกรมที่ดินร่วมกับสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๒) การขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินของรัฐ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๓) การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๔) การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๕) การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลภายใต้ คทช.	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๖) การขออนุญาตคูศุดทราย	จำนวน ๒ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๕๒ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom โดยการบรรยาย
ยกตัวอย่าง ตอบข้อซักถาม

๗. วิทยาการ...

๗. วิทยาการ

เป็นวิทยาการภายในกรมที่ดินจากสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน กองคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักกฎหมาย กองแผนงาน สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด และสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ไม่ใช้เงินงบประมาณแต่อย่างใด

๙. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผล ให้มีการประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับฟังการบรรยาย
เมื่อเสร็จสิ้นการบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกรมที่ดินได้พัฒนาทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ สามารถ
นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๒. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. ผู้เสนอโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเปลิยน แก้วฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๒๕๖๕



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมให้ความรู้ฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินกำหนดให้มีโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้อย่างต่อเนื่อง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์สูง สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดการให้ความรู้ฯ ทุกสัปดาห์ วันละ ๑ - ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยใช้ห้องประชุม กองฝึกอบรม ชั้น ๓ กรมที่ดิน และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัด ผู้สนใจเข้ารับฟังการบรรยายโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) โดยใช้รหัส Zoom Meeting ID : ๖๑๐ ๗๑๐ ๘๑๐๙ ตามวัน เวลา ที่กำหนด และขอให้แจ้งจำนวนบุคลากรที่เข้ารับฟังการบรรยายให้กรมที่ดินทราบ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. ขอให้รวบรวมประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหัวข้อการให้ความรู้ที่กำหนด แจ้งให้กรมที่ดินทราบ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. ให้บุคลากรที่เข้ารับฟังการบรรยาย ตอบแบบประเมินผลการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการให้ความรู้แต่ละหัวข้อวิชา

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้รายงานผ่านทางเว็บไซต์ กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยาธร จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๒๘๔

ตารางบรรยายโครงการให้ควมรู้ผ่านระบบออนไลน์ (OnLine education)

ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานี่หลักในการถ่ายทอด

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๑	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การจัดทะเบียนออนไลน์และการจดทะเบียนทรัพย์สินสิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	
๒	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การควบคุมการปฏิบัติงานการเงินสำหรับหน่วยงานย่อย และหน่วยงานผู้เบิก	ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	
๓	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑.ประเด็นปัญหาในการจดทะเบียนโฉนดที่ดิน ๒.การคำนวณค่าธรรมเนียมในการทำนิติกรรมต่าง ๆ	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	
๔	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑.การมอบอำนาจในการทำนิติกรรมและการจดทะเบียน การได้มาโดยการครอบครอง ๒.คำพิพากษาศาลฎีกาที่สำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	
๕	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	
๖	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การเขียนหนังสือราชการ	เลขานุการกรม หรือผู้แทน	
๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	เลขานุการกรม หรือผู้แทน	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๘	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติการด้านการบริหาร ของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) (MIS) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๙	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การใช้ระบบการเงินและบัญชี (Land Financial System : FIN) ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๑๐	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การติดตั้งระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๑๑	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การติดตั้งโปรแกรมเสริมเพื่อเรียกใช้งานทะเบียนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๑๒	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๑๓	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การดำเนินการกระบวนการในคดีปกครอง : การยื่นคำให้การ และการอุทธรณ์คำพิพากษา	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	
๑๔	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การดำเนินการกระบวนการในคดีแพ่งและคดีอาญา	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	
๑๕	๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๑๖	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การแก้ไขปัญหาการรังวัดที่ดิน - กรณีได้เนื้อที่เกิน ๑๐๐ ไร่หรือเกินที่ดินอยู่ในเขตป่าไม้ถาวร - การออกโฉนดที่ดินในเขตป่าไม้ เขตปฏิรูปที่ดินและเขตที่ดินของรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน	
๑๗	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การออกโฉนดที่ดิน - ในเขต ส.ป.ก. ที่ยังไม่หมดอายุให้ยกเลิกเขตป่าไม้ถาวร - การออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน	
๑๘	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การสอบสวนเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน	
๑๙	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	พื้นฐานการรังวัดเฉพาะราย - การรังวัดในสนาม - การติดต่อประสานงานกับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	
๒๐	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การใช้งานระบบพัฒนาสารสนเทศระยะที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องกับงานรังวัด - การใช้งาน และการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ - การตรวจสอบข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	
๒๑	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	วิธีการ ปัญหาการดำเนินการงานโครงการตามภารกิจงาน ของกรมที่ดินร่วมกับสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๒๒	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การขอใช้และขออนุญาตสภาพที่ดินของรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
๒๓	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
๒๔	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
๒๕	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลภายใต้ คพช.	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
๒๖	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การขออนุญาตดูแลทรัพยากร	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	

****หมายเหตุ หัวข้อวิชาการให้ความรู้ วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
เริ่มเข้าระบบตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ID Meeting ๖๐๗๑๐๘๑๐๙**