



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๕๕๐/๖
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๓๔

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ ๐๖๕๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินระดับสูง (จทส.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินระดับสูง (จทส.) ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนามุมมองและแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ เพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ที่ได้รับแต่งตั้งไม่เกิน ๑ ปี และผู้ที่กรมที่ดินเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้

๒.๒ ด้านงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณวงเงินบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๑๘๕,๓๙๕.๖๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์)

๒.๓ ด้านการประเมินผลโครงการศึกษาอบรม ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน และได้รับคืน จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านความคุ้มค่าและการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า การฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า และความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓.๒ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาองค์ความรู้ของหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๗.๒๓ เห็นว่า ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ องค์ความรู้ที่ได้รับโดยรวมสามารถเพิ่มทักษะและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน เนื้อหาหลักสูตร มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการการบริหารงาน

๒.๓.๓ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๔.๔๒ เห็นว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถอธิบายเนื้อหาได้เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา มีเทคนิคการนำเสนอ และใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๔ ด้าน...

๒.๓.๔ ด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๔.๖๑ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ การติดต่อประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ สถานที่และระยะเวลาการฝึกอบรม มีความเหมาะสม

๒.๔ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๔.๑ ขอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม และควรให้มีวันหยุดพักระหว่างการฝึกอบรม โดยขอให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๔.๒ ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมเกี่ยวกับหัวข้อวิชาด้านการเงินการคลัง และหัวข้อวิชาหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการบริหารงานกรมที่ดิน และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

๒.๔.๓ ควรเพิ่มกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการบริหารงานสำหรับนักบริหารระดับต้น

๒.๔.๔ ควรเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาของกรมที่ดิน และเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อให้ได้แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะที่ครอบคลุม ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อกรมที่ดิน (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาจากผลการประเมินโครงการดังกล่าว พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กว่าร้อยละ ๙๘ ได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารงาน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรที่มุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารงานให้แก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อพัฒนามุมมองและแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ วิถีคิด ตลอดจนหลักการบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเป็นนักบริหารรุ่นใหม่ของกรมที่ดิน และการดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ส่วนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลกองฝึกอบรม จะได้นำมาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป

- เห็นชอบ / ดำเนินการ


(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน


(นายอมร เอกอาภาภรณ์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม


(นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

รายงานการประเมินผล

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินระดับสูง (จทส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินระดับสูง (จทส.) ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนามุมมองและแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ เพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้เข้ารับการศึกษาคือข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ที่ได้รับแต่งตั้งไม่เกิน ๑ ปี และผู้ที่กรมที่ดินเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการศึกษาอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการศึกษาอบรม

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการทดสอบแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



■ ปรับใช้ ■ ไม่ปรับใช้

๗.๒.๒ ด้านความคุ้มค่าในการศึกษาอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ✓

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการศึกษาอบรมมีความคุ้มค่าหรือไม่	๗๗	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๗๗	๐	มากที่สุด

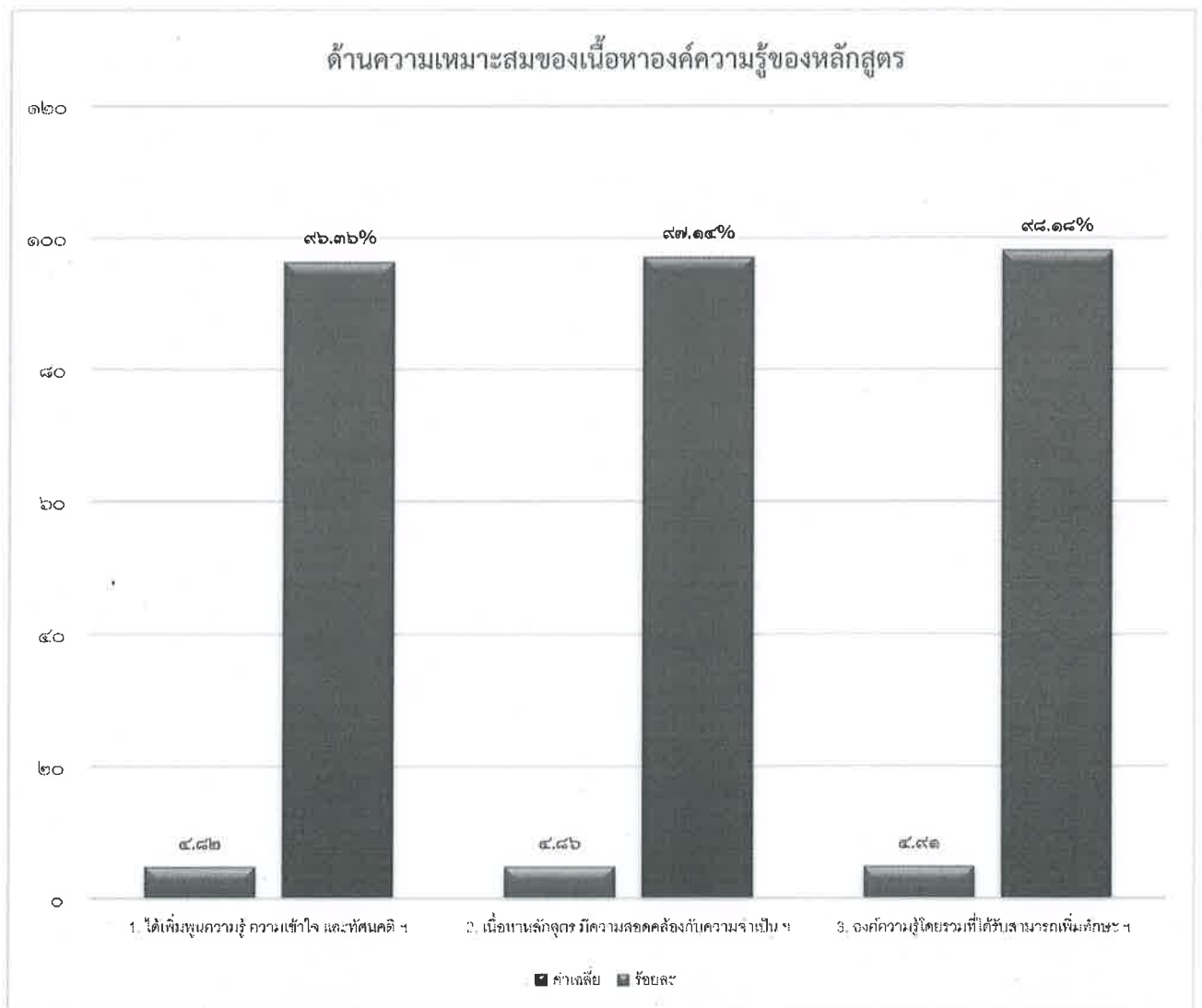
ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม



■ คุ้มค่า ■ ไม่คุ้มค่า

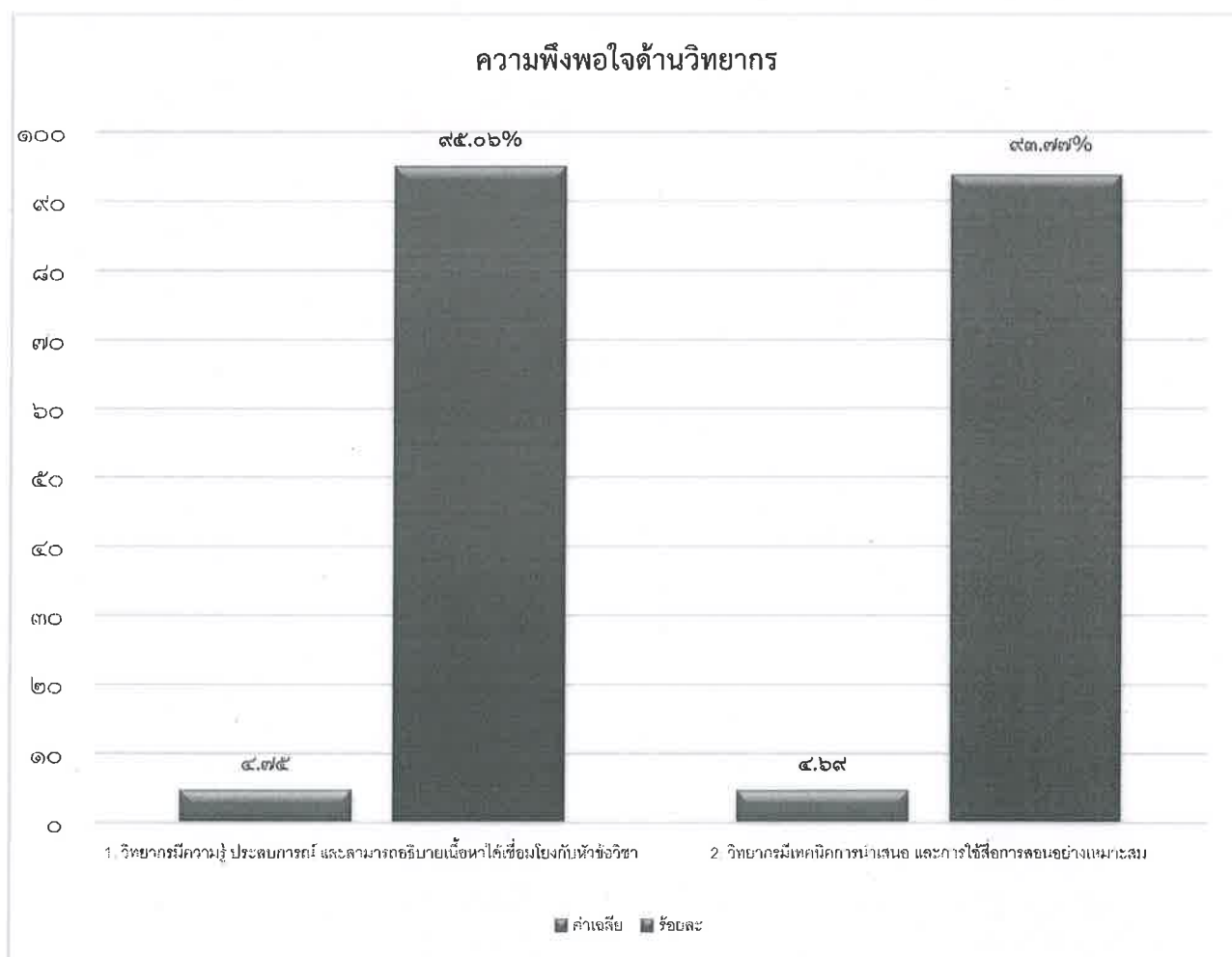
๗.๒.๓ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาองค์ความรู้ของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๓ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๗๗)								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน	๖๓	๑๔	๐	๐	๐	๓๗๑	๔.๘๒	๙๖.๓๖	มากที่สุด
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความจำเป็นต่อการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน	๖๖	๑๑	๐	๐	๐	๓๗๔	๔.๘๖	๙๗.๑๔	มากที่สุด
๓. องค์ความรู้โดยรวมที่ได้รับสามารถเพิ่มทักษะ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน	๗๐	๗	๐	๐	๐	๓๗๘	๔.๙๑	๙๘.๑๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๘๖	๙๗.๒๓	มากที่สุด



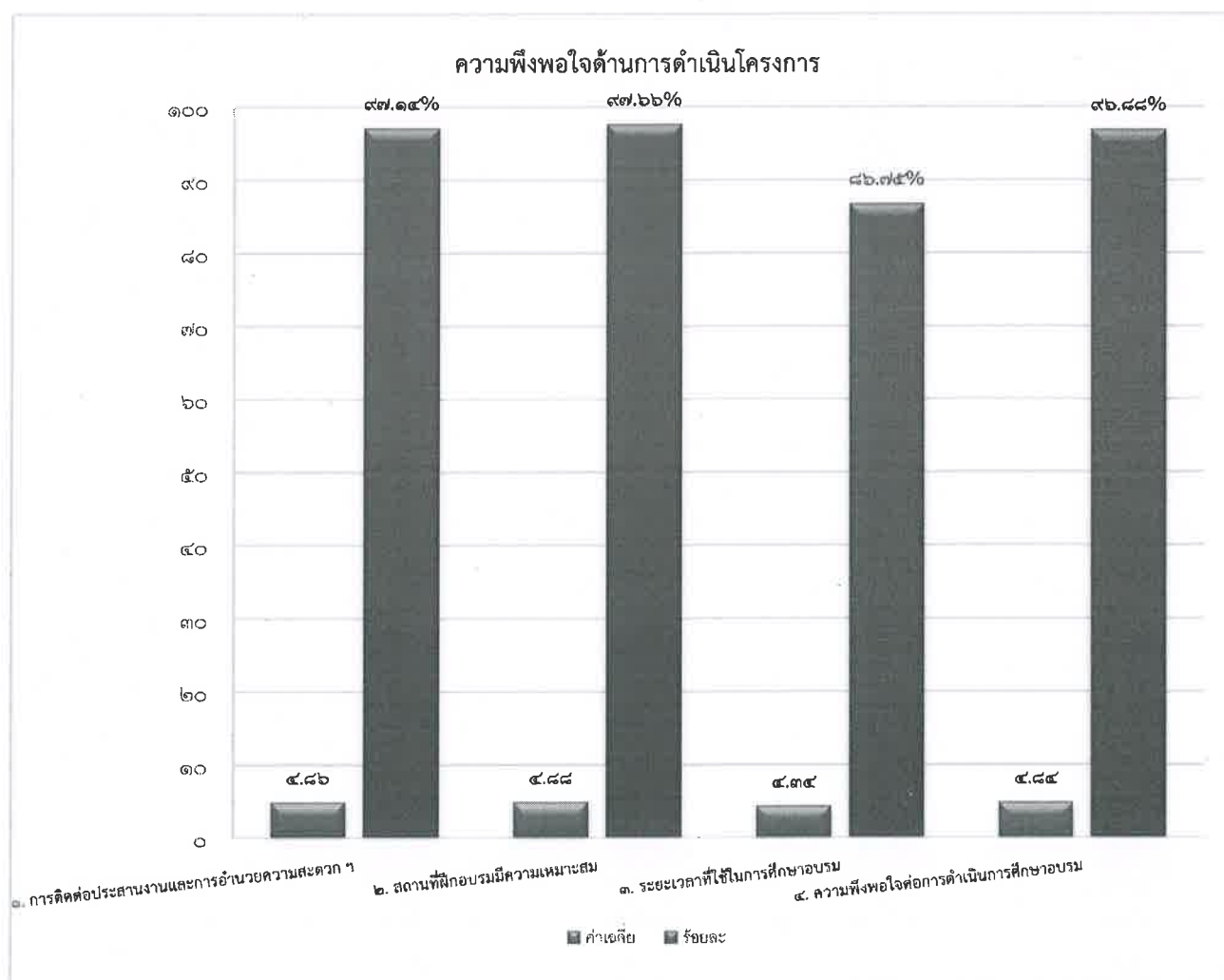
๗.๒.๔ ความพึงพอใจด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๒ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๗๗)								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถอธิบายเนื้อหาได้เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๕๙	๑๗	๑	๐	๐	๓๖๖	๔.๗๕	๙๕.๐๖	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอ และ การใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๕๔	๒๒	๑	๐	๐	๓๖๑	๔.๖๙	๙๓.๗๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๗๒	๙๔.๔๒	มากที่สุด



๗.๒.๕ ความพึงพอใจด้านการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๑ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๗๗)								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่โครงการ	๖๖	๑๑	๐	๐	๐	๓๗๔	๕.๘๖	๙๗.๑๔	มากที่สุด
๒. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๖๘	๙	๐	๐	๐	๓๗๖	๕.๘๘	๙๗.๖๖	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาอบรม	๓๕	๓๕	๖	๐	๑	๓๓๔	๔.๓๔	๘๖.๗๕	มาก
๔. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการศึกษาอบรม	๖๕	๑๒	๐	๐	๐	๓๗๓	๕.๘๔	๙๖.๘๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๕.๗๓	๙๕.๖๑	มากที่สุด



๗.๓ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) ขอให้เพิ่มระยะเวลาในการศึกษาอบรม และควรให้มีวันหยุดพักระหว่างการฝึกอบรม โดยขอให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๒) ควรเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับหัวข้อวิชาด้านการเงินการคลัง และหัวข้อวิชาหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการบริหารงานกรมที่ดิน และแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

(๓) ควรเพิ่มกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการบริหารงานสำหรับนักบริหารระดับต้น

(๔) ควรเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาของกรมที่ดินและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อให้ได้แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะที่ครอบคลุม ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อกรมที่ดิน

ลงชื่อ.....สมท อรธม.....ผู้รายงาน

(นางรัตนา อีระเชษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ปารดา.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางปารดา พรหมประสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ