



บันทึกข้อความ

ห้องที่ปรึกษา
วัน ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ ๑๖๐๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ห้องอธิบดี
เลขรับที่ มท ๕๔๒๓
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐ น.

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรกรมที่ดินอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่มีทักษะความชำนาญและประสบการณ์สูง สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดระยะเวลาการบรรยายให้ความรู้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง วันละ ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ด้วยระบบ Application Zoom โดยใช้ห้องประชุมกองฝึกอบรม ชั้น ๓ กรมที่ดิน และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปผลได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านการดำเนินโครงการ กองฝึกอบรมได้ร่วมกับสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องกำหนดหัวข้อที่จะบรรยายให้ความรู้ เพื่อให้ตรงตามความต้องการและให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรกรมที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) จำนวน ๒๐ ครั้ง มีบุคลากรเข้ารับฟังการบรรยาย เฉลี่ยครั้งละ ๑,๕๕๖ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑,๑๑๙ คน (๑ คนเข้ารับฟังการบรรยายซ้ำได้หลายครั้ง)

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรม : พัฒนากำลังคนภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล : รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒.๓ ด้านการประเมินผล ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และ Application Line ไปยังผู้เข้ารับฟังการบรรยาย โดยใช้เกณฑ์วัดระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ ผลการประเมินในภาพรวม เฉลี่ยทั้ง ๒๐ ครั้ง พบว่าผู้เข้ารับฟังการบรรยาย มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๖ อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมากที่สุด มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๙๐.๐๘ เห็นว่าความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้และแก้ไขปัญหา รวมถึงพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓.๒ ด้านความคุ้มค่า ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๙๔.๙๗ เห็นว่า การบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) โครงการนี้มีความคุ้มค่า

๒.๓.๓ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาองค์ความรู้ ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๙๐.๐๐ เห็นว่า เนื้อหาองค์ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนดมีความสอดคล้องกับความเป็นในการปฏิบัติงาน และการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ทำให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓.๔ ด้าน...

๒.๓.๔ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๙๐.๐๐ เห็นว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และเข้าใจง่ายในเวลาที่กำหนด มีเทคนิคการนำเสนอ และใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๕ ด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๘๙.๗๗ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ การติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม

๒.๔ ด้านหัวข้อที่ต้องการให้มีการบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้แสดงความต้องการให้มีการบรรยายให้ความรู้ในครั้งต่อไป จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ หัวข้อ รายละเอียดปรากฏ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๕ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการบรรยาย ดังนี้

๒.๕.๑ เห็นควรจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ในช่วงวันหยุดราชการหรือหลังเวลาราชการหรือในเวลาราชการเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีเวลาเข้ารับฟังการบรรยายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕.๒ ประสงค์ให้เพิ่มระยะเวลาในการบรรยาย และต้องการให้เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเรียนย้อนหลังได้

๒.๕.๓ ในช่วงของการบรรยายขอให้ยกตัวอย่างที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้มากขึ้น

๒.๕.๔ โครงการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ดังกล่าวเป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เห็นควรให้มีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบดังกล่าวต่อไป (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๔)

๔. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้ว โครงการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อบุคลากรในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรได้รับความสะดวกในการเรียนรู้ ประหยัดงบประมาณทั้งสามารถเรียนรู้องค์ความรู้ที่ได้มีการบรรยายย้อนหลังได้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ (Video) ที่กองฝึกอบรมได้บันทึกไว้ และทำการติดต่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ (Website) ของกองฝึกอบรม ซึ่งบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าศึกษาได้อย่างสะดวกทุกที่ ทุกเวลาตามที่ต้องการ จึงเห็นควรดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และตรงตามความต้องการของบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว


(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน


(นายอมร เอกอาภาภณต์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม


(นางพนิตาธิ ปราชนคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑

รายงานการประเมินผล
โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรกรมที่ดินอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่มีทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์สูง สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดระยะเวลาการ บรรยายให้ความรู้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง วันละ ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ด้วยระบบ Application Zoom โดยใช้ห้องประชุมกองฝึกอบรม ชั้น ๓ กรมที่ดิน และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลัก ในการถ่ายทอด

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของดำเนินการ บรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจต่อการจัดการฝึกอบรม
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบประเมินมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนด คำนี้นักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของ คะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการให้ความรู้ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยการสแกน QR Code ผ่านทาง Line Group

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ร้อยละ (Percentage of Frequency) และ ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๖. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๑ ด้านจำนวนผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรกรมที่ดิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) จำนวน ๒๐ ครั้ง โดยมีบุคลากรเข้ารับฟังการบรรยาย เฉลี่ยครั้งละ ๑,๕๕๖ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑,๑๑๙ คน (๑ คนเข้ารับฟังการบรรยาย ซ้ำได้หลายครั้ง)

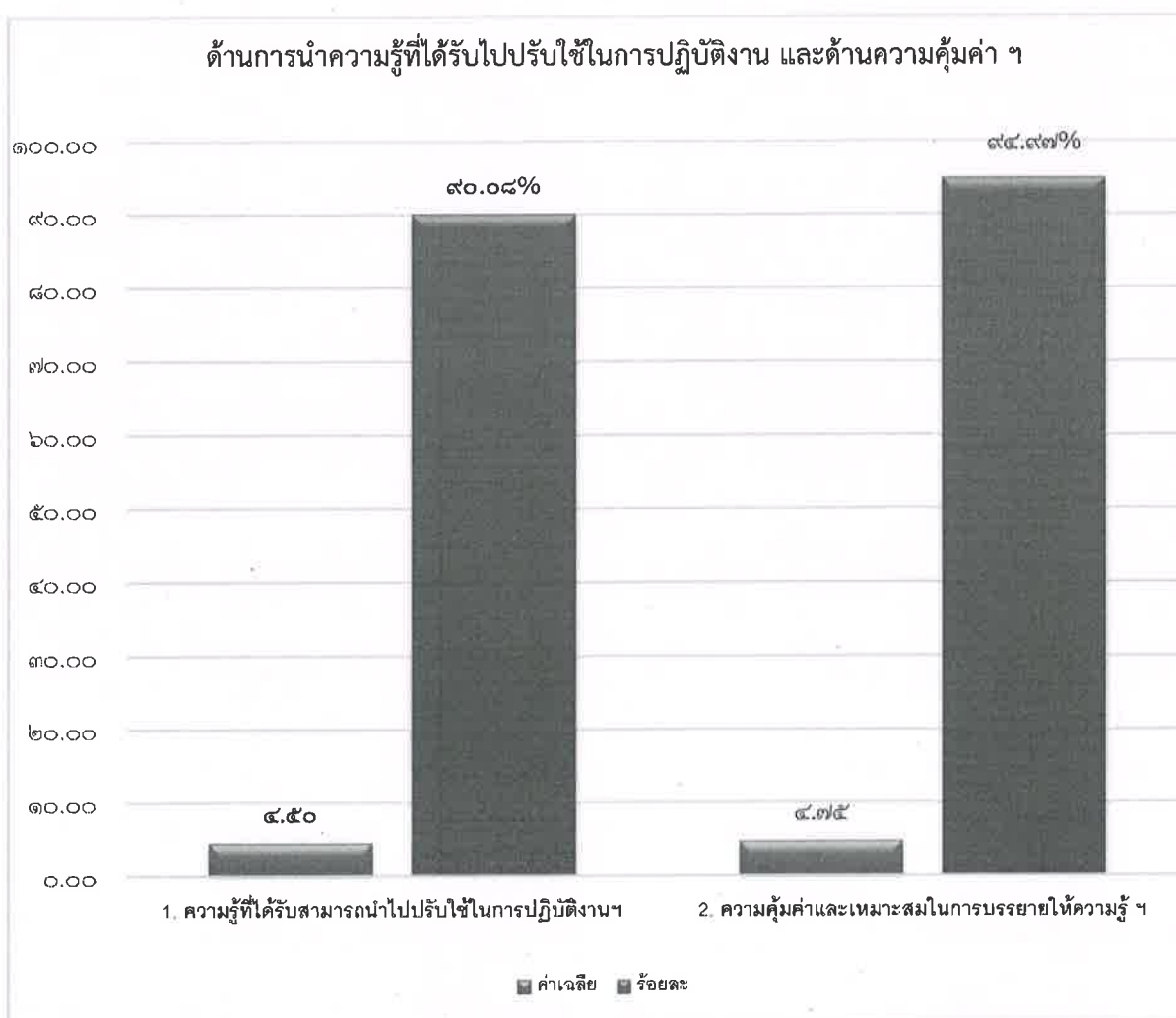
๖.๒ ด้านการประเมินผลโครงการ พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินผลความพึงพอใจ พบว่า ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม เฉลี่ยภาพรวม ๔.๕๕ คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๙๖ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยแบ่งการประเมินเป็น ๕ ด้าน มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๘ อยู่ในเกณฑ์มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N : ๓,๐๑๙)							เกณฑ์
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	
ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ระดับใด	๑,๖๕๑	๑,๒๔๔	๑๑๙	๔	๑	๔.๕๐	๙๐.๐๘	มาก

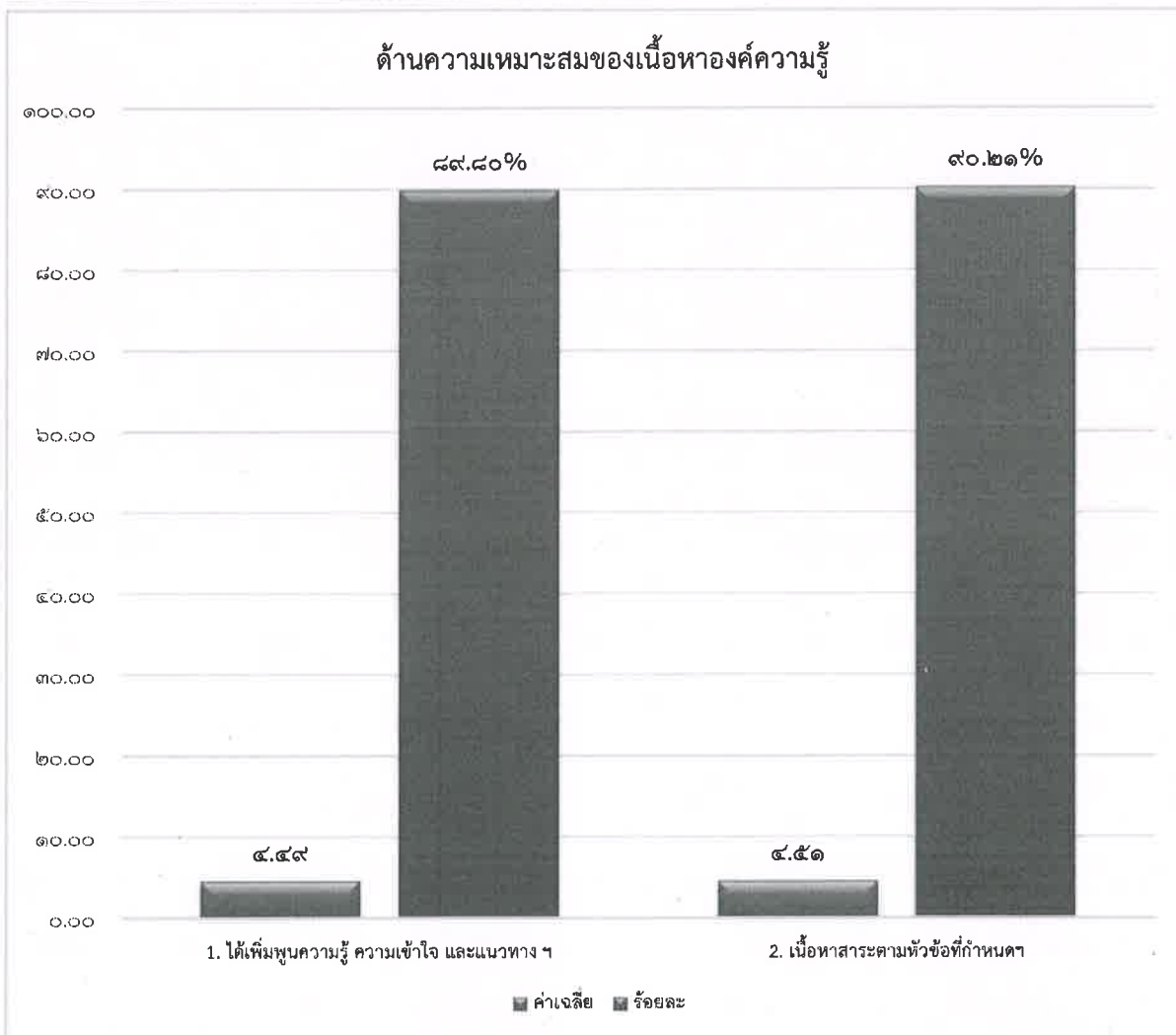
๖.๒.๒ ด้านความคุ้มค่าและเหมาะสมในการบรรยายให้ความรู้ มีผู้แสดงความเห็นว่า คุ้มค่า มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๗ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N : ๓,๐๑๙)							
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
ท่านเห็นว่าโดยภาพรวมของ การให้ความรู้ผ่านระบบ ออนไลน์ (Online education) มีความคุ้มค่า และเหมาะสมเพียงใด	๑,๗๒๑	๑,๑๖๑	๑๒๑	๑๓	๓	๔.๗๕	๙๔.๙๗	มากที่สุด



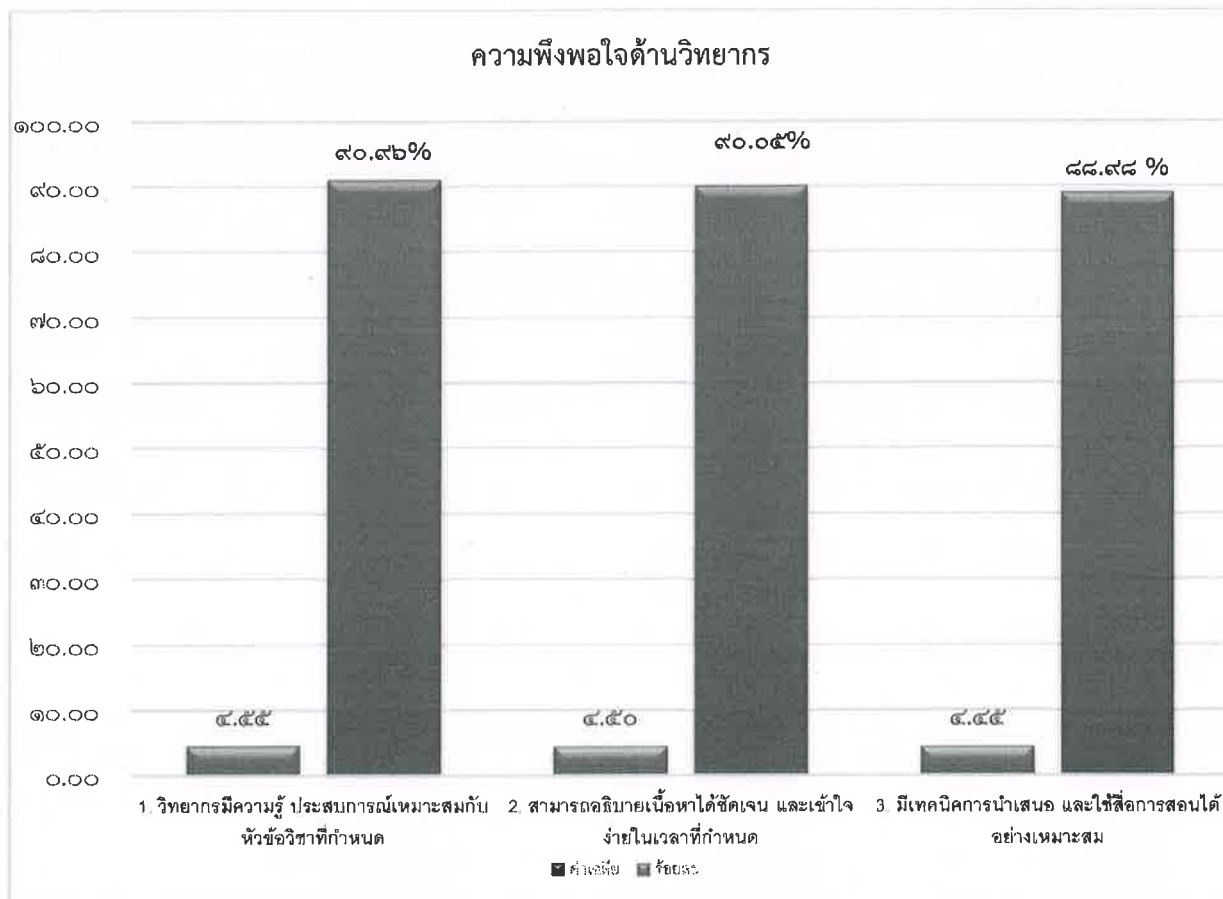
๖.๒.๓ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาองค์ความรู้ มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ อยู่ในเกณฑ์มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N : ๓,๐๑๙)							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานได้	๑,๖๐๙	๑,๒๘๖	๑๑๙	๔	๑	๔.๔๙	๘๙.๘๐	มาก
๒. เนื้อหาสาระตามหัวข้อที่กำหนดสอดคล้องตรงตามความต้องการของท่าน	๑,๖๗๒	๑,๒๒๖	๑๑๓	๖	๒	๔.๕๑	๙๐.๒๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย						๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก



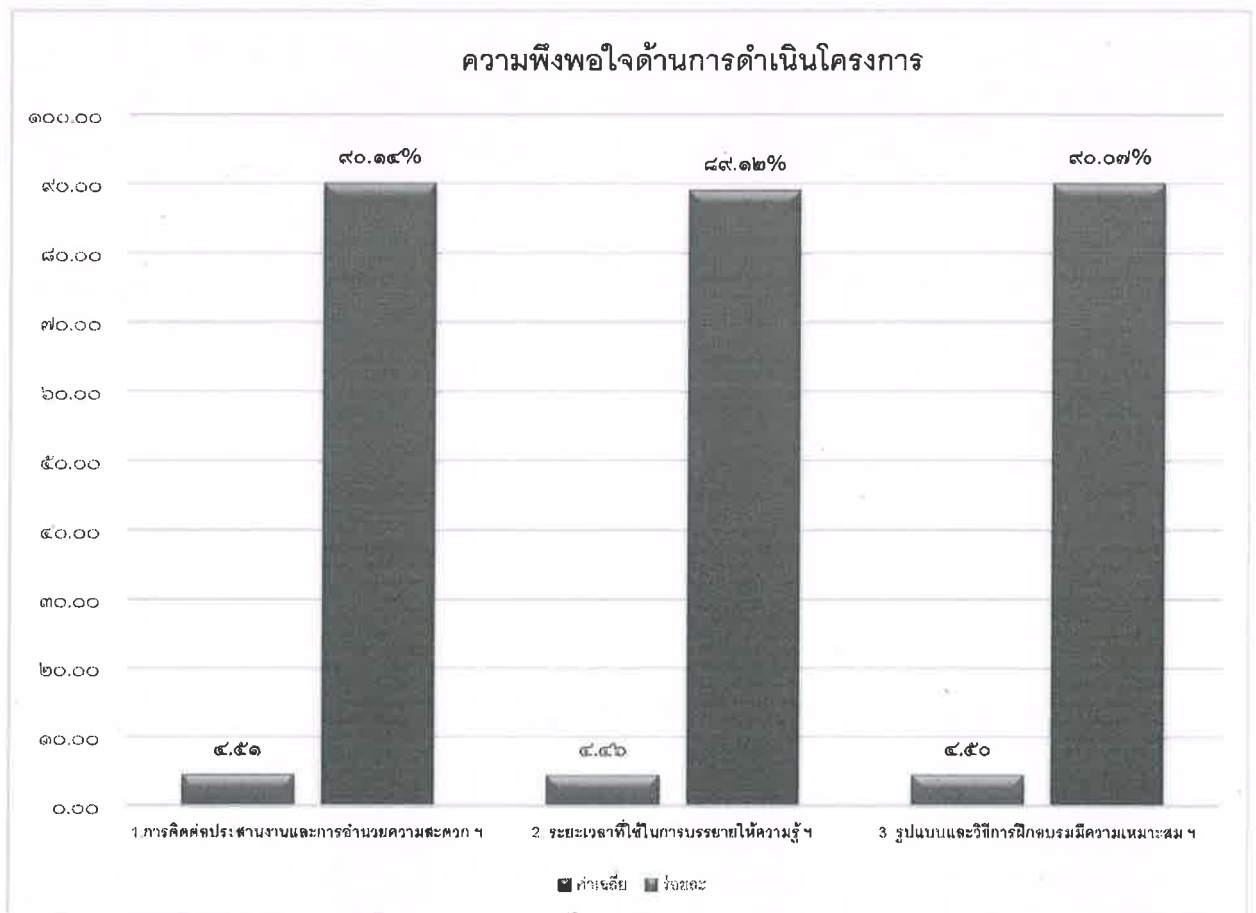
๖.๒.๔ ความพึงพอใจด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ อยู่ในเกณฑ์มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N : ๓,๐๑๙)							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์เหมาะสมกับ หัวข้อวิชาที่กำหนด	๑,๗๘๓	๑,๑๒๐	๑๐๗	๗	๑	๔.๕๕	๙๐.๙๖	มากที่สุด
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ ชัดเจน และเข้าใจง่ายในเวลา ที่กำหนด	๑,๗๑๐	๑,๑๓๓	๑๖๓	๙	๔	๔.๕๐	๙๐.๐๕	มาก
๓. มีเทคนิคการนำเสนอ และ ใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม	๑,๖๑๑	๑,๑๗๒	๒๒๐	๑๒	๔	๔.๔๕	๘๘.๙๘	มาก
ค่าเฉลี่ย						๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก



๖.๒.๕ ความพึงพอใจด้านการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๗ อยู่ในเกณฑ์มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N : ๓,๐๑๙)							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของ เจ้าหน้าที่	๑,๖๖๕	๑,๒๒๖	๑๒๒	๕	๑	๔.๕๑	๙๐.๑๔	มากที่สุด
๒. ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายให้ความรู้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่กำหนด	๑,๖๒๑	๑,๑๗๘	๑๙๘	๑๙	๓	๔.๔๖	๘๙.๑๒	มาก
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑,๖๘๓	๑,๑๘๗	๑๓๗	๑๐	๒	๔.๕๐	๙๐.๐๗	มาก
ค่าเฉลี่ย						๔.๔๙	๘๙.๗๗	มาก



๖.๒.๖ หัวข้อที่สนใจหรือต้องการให้มีการบรรยายให้ความรู้ในครั้งต่อไป จำนวน ๑๖ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) การเขียนโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ
- (๒) การคิดค้นนวัตกรรมด้านการบริการของกรมที่ดิน
- (๓) การทำการประชาสัมพันธ์ ทำวิดีโอ การตัดต่อวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- (๔) การจัดทำ Google Forms
- (๕) การแก้ปัญหากรณีเงินไม่ตรงตั้งแต่การยกยอดขึ้นระบบ GFMS
- (๖) ระบบบัญชีสินทรัพย์ การเพิ่มครุภัณฑ์ ล้างพัสดุครุภัณฑ์ในระบบ GFMS
- (๗) ขั้นตอนการปฏิบัติการรับและนำส่งเงินผ่านระบบการชำระเงินกลาง e-Service
- (๘) การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี
- (๙) การออมเงินสะสมเพิ่มและการเลือกแผนการลงทุนของ กบข. และการวางแผน

ก่อนเกษียณ

- (๑๐) ภาษาอังกฤษ สำหรับการให้บริการประชาชนที่มีคู่สมรสต่างชาติ
- (๑๑) แนวทางและขั้นตอนการทำลายเอกสารของทางราชการ
- (๑๒) การดำเนินการกรณีมีการคัดค้านการรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๑๓) การจดทะเบียนมรดก
- (๑๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๕) หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน

- (๑๖) การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๖.๒.๗ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) เห็นควรจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ในช่วงวันหยุดราชการหรือหลังเวลาราชการหรือในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีเวลาเข้ารับฟังการบรรยายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสงค์ให้เพิ่มระยะเวลาในการบรรยาย และต้องการให้เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเรียนย้อนหลังได้

(๓) ในช่วงของการบรรยายขอให้ยกตัวอย่างที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้มากขึ้น

(๔) โครงการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ดังกล่าวเป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เห็นควรให้มีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบดังกล่าวต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางรัตนา ชีรเชษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน

(นางกรिता มีบุญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ