



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่... ๐๓๒๔
วันที่... ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา... ๑๖.๑๐

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ ๒๐๔๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๙๔ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๔ คน (เนื่องจากต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีกับกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๖

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของกองฝึกอบรม แผนงานพื้นฐาน : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน จำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ด้านการวัดและประเมินผล หลักสูตรกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด จากการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบมากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑	ได้คะแนน ๑๐๐	คะแนน	จำนวน ๑	ราย
ลำดับที่ ๒	ได้คะแนน ๙๐	คะแนน	จำนวน ๕	ราย
ลำดับที่ ๓	ได้คะแนน ๘๕	คะแนน	จำนวน ๗	ราย

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๗๑.๑๙ คะแนน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่
ผ่านระบบออนไลน์

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบรรจุใหม่ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๙๔ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ดำเนินการสอบถามและประเมินผลไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์

๔.๒ เก็บข้อมูลคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์

๕. วิธีการวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๑ ดำเนินการวัดผลการฝึกอบรมโดยทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ ตามที่โครงการกำหนด

๕.๒ ประเมินผลโครงการ โดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยทาง QR Code หรือ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม โดยหาค่าร้อยละประกอบการบรรยายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนนการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประกอบการอธิบายการหาค่าคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๘. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๖ (เนื่องจากต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีกับกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๐ คน) จึงทอตแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๔ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๘๔ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ด้านการวัดและประเมินผล พิจารณาข้อมูลจากผลการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์มากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผู้ได้คะแนนสูงสุดใน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ราย

ลำดับที่ ๒ ได้คะแนน ๙๐ คะแนน จำนวน ๕ ราย

ลำดับที่ ๓ ได้คะแนน ๘๕ คะแนน จำนวน ๗ ราย

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๗๑.๑๙ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๘.๓ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

รายการประเมิน	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)	เกณฑ์
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่	๘๔	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	มากที่สุด

๘.๔ ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการฝึกอบรมผ่านระบบการศึกษาทางไกลมีความคุ้มค่าหรือไม่	๘๔	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	มากที่สุด

๘.๕ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ เฉลี่ยรวม ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๖ อยู่ในเกณฑ์มาก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ...

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๘๔)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔๖	๓๖	๒	๑	๐	๓๗๗	๔.๔๙	๘๙.๗๖	มาก
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้อง กับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	๔๗	๓๔	๒	๑	๐	๓๗๙	๔.๕๑	๙๐.๒๔	มากที่สุด
๓. องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	๕๓	๓๐	๐	๐	๑	๓๘๖	๔.๖๐	๙๑.๙๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	๒๙	๔๘	๖	๑	๐	๓๕๗	๔.๒๕	๘๕.๐๐	มาก
๕. การติดต่อประสานงานและการ อำนวยความสะดวกในการจัดการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของ เจ้าหน้าที่โครงการ	๔๖	๓๔	๓	๐	๑	๓๗๖	๔.๔๘	๘๙.๕๒	มาก
๖. ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สามารถนำไปปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๕๒	๓๑	๐	๑	๐	๓๘๖	๔.๖๐	๙๑.๙๐	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	๔๘	๓๔	๑	๑	๐	๓๘๑	๔.๕๔	๙๐.๗๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๔๙	๘๙.๘๖	มาก

๘.๖ ด้านการประเมินวิทยากร พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจวิทยากร ในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้การจัดลำดับเนื้อหาเชื่อมโยงกับหัวข้อวิชาที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และอื่น ๆ เฉลี่ยรวม ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๐ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ...

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๘๔)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ และ ประสบการณ์เหมาะกับหัวข้อวิชา	๖๓	๒๐	๐	๐	๑	๓๙๖	๔.๗๑	๙๔.๒๙	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๕๓	๒๘	๒	๐	๑	๓๘๔	๔.๕๗	๙๑.๔๓	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอ และการใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๔๙	๓๐	๔	๐	๑	๓๗๘	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๖๐	๙๑.๙๐	มากที่สุด

๘.๗ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวน ผู้ตอบ
๑. ประสงค์ให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีบรรจุใหม่ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ตั้งแต่เริ่มบรรจุ เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ	๑
๒. ในช่วงของการบรรยายขอให้ยกตัวอย่างที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้มากกว่านี้	๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรติดา อีระเชษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์รินทร์ พิมพนตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ