# รวมระเบียบคำสั่ง กรมที่ดิน

ประจำปี ๒๕๖๖

กองแผนงาน กรมที่ดิน
www.dol.go.th



# รวมระเบียบคำสั่ง
# กรมที่ดิน
# ประจำปี ๒๕๖๖

กองแผนงาน กรมที่ดิน

# สารบัญ


| หน่วยงาน | หน้า |
|---|---|
| ๑. กองการเจ้าหน้าที่ | ๕ |
| ๒. กองคลัง | ๗๕ |
| ๓. สำนักกฎหมาย | ๒๓๗ |
| ๔. กองพัสดุ | ๓๐๕ |
| ๕. สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน | ๔๘๗ |
| ๖. สำนักจัดการที่ดินของรัฐ | ๕๑๑ |
| ๗. กองเทคโนโลยีทำแผนที่ | ๕๓๓ |
| ๘. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๕๔๑ |
| ๙. สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด | ๖๓๓ |
| ๑๐. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน | ๖๔๗ |
| ๑๑. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ | ๘๖๕ |
| ๑๒. สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ | ๙๐๕ |
| ๑๓. ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน | ๙๑๙ |
| ๑๔. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน | ๙๕๑ |
| ๑๕. กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ (สำนักงานเลขานุการกรม) | ๙๖๓ |

# บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
# กองการเจ้าหน้าที่
# ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๑. | ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๘๖๔<br>ลว. ๒๔ ม.ค. ๖๖ | การบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๗ |
| ๒. | ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๘๕๖<br>ลว. ๗ มี.ค. ๖๖ | แจ้งมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย | ๑๐ |
| ๓. | ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๔๗๑๕<br>ลว. ๙ มี.ค. ๖๖ | แนวทางปฏิบัติของ ก.พ. เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัยข้าราชการ | ๑๒ |
| ๔. | ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๓๑๙๗<br>ลว. ๑๒ เม.ย. ๖๖ | พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๘ |
| ๕. | ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗๕<br>ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๖ | แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ | ๒๓ |
| ๖. | ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๒๗<br>ลว. ๒๔ พ.ค. ๖๖ | ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒๔ |
| ๗. | ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๕๙๘๙<br>ลว. ๑๙ ก.ค. ๖๖ | กำหนดจำนวนครั้งในการลา หรือมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน | ๒๖ |
| ๘. | ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๖๐๑๔<br>ลว. ๒๐ ก.ค. ๖๖ | บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน | ๒๘ |

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ**
**กองการเจ้าหน้าที่**
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๙. | ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๑๖๗๓๕<br>ลว. ๑๗ ส.ค. ๖๖ | การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. สามัญ | ๕๔ |
| ๑๐. | ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๗๒๘๒<br>ลว. ๖ ก.ย. ๖๖ | แนวทางการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ | ๖๕ |
| ๑๑. | ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๗๔๘๖<br>ลว. ๑๒ ก.ย. ๖๖ | กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๗๐ |
| ๑๒. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๗๘๓๘<br>ลว. ๒๑ ก.ย. ๖๖ | หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์) | ๗๒ |

**(สำเนา)**

**ส่วนราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๕

**ที่** มท ๐๕๐๒.๒/ว ๘๖๔ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดสำเนาหนังสือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **วรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์**
(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**(สำเนา)**

**ส่วนราชการ** กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง (กองการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕

**ที่** มท ๐๒๐๒.๗/ว ๑๘๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

**เรียน** หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๕๑ ก วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล คือ “หมวด ๖ การบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการ มาตรา ๕๓ ให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีมอบอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การให้บำเหน็จความชอบ และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจแล้วห้ามมิให้มอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น” นั้น กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือขอหารือ ก.พ. เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นข้อหารือประกอบด้วย ๑) ประเด็นการมอบอำนาจ ๒) ประเด็นปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ และ ๓) ประเด็นการดำเนินการในรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕) และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ตอบข้อหารือเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างการจัดทำแนวทางเพื่อรองรับการมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว หากมีความคืบหน้าจะแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

๒. กรณีส่วนราชการยังไม่มีการมอบอำนาจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก็ยังคงต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) **สุทธิพงษ์ จุลเจริญ**
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**(สำเนา)**

ที่ นร ๑๐๑๒.๓/๒๕๖ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** การบริหารงานบุคคลแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

**เรียน** ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**อ้างถึง** หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/๑๘๐๗๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยขอหารือเกี่ยวกับการมอบอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า สำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างจัดทำแนวทางเพื่อรองรับการมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว หากมีความคืบหน้าเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบในโอกาสแรกต่อไป ทั้งนี้ หากส่วนราชการยังไม่มีการมอบอำนาจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก็ยังคงต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ชุติมา หาญเผชิญ**
(นางชุติมา หาญเผชิญ)
รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๔๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

**ลับ**
**(สำเนา)**

ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๘๕๖

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แจ้งมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับ ที่ มท ๐๒๐๒.๒/ว ๕๐๙๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าตามที่กระทรวงมหาดไทยได้เคยซักซ้อมความเข้าใจกรณีข้าราชการละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และให้ระงับการจ่ายเงินเดือนและการเรียกเงินคืน ซึ่งการนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินสิบห้าวันจะต้องนับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันทุกวัน รวมทั้งวันหยุดราชการ และกรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษไล่ออกจากราชการตั้งแต่วันแรกที่ละทิ้งหน้าที่ราชการและไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย แต่ในการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการในสังกัดที่จังหวัดได้พิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย พิจารณาตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พบว่าจังหวัดดังกล่าวได้สั่งลงโทษไล่ข้าราชการในสังกัดผู้นั้นออกจากราชการ แต่เป็นการสั่งลงโทษที่พ้นระยะเวลาเกินสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย มีมติให้จังหวัดดังกล่าวต้องยกเลิกคำสั่งลงโทษไล่ออกที่จังหวัดได้สั่งลงโทษไปแล้ว

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงขอให้จังหวัดได้กำกับดูแลติดตามเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินอย่างใกล้ชิด หากเกิดกรณีทำนองเดียวกันนี้จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณีกับผู้เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**
(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๐๘๒

**ลับ**
**(สำเนา)**

**ส่วนราชการ** กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐-๒๒๒๒-๔๘๘๒ (มท) ๕๐๓๗๗

**ที่** มท ๐๒๐๒.๒/ว ๕๐๙๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** แจ้งมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๒/ว ๗๐๘๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งเรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจ กรณีข้าราชการละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และการให้ระงับการจ่ายเงินเดือนและการเรียกเงินคืน โดยกำชับกรณีนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินสิบห้าวันจะต้องนับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันทุกวัน รวมทั้งวันหยุดราชการและกรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษไล่ออกจากราชการตั้งแต่วันแรกที่ละทิ้งหน้าที่ราชการและไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย นั้น

อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า จากการรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการในสังกัดที่จังหวัดส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย พิจารณาตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พบว่า จังหวัดดังกล่าวได้สั่งลงโทษไล่ข้าราชการในสังกัดผู้นั้นออกจากราชการ แต่เป็นการสั่งลงโทษที่พ้นระยะเวลาเกินสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย มีมติให้จังหวัดดังกล่าวต้องยกเลิกคำสั่งลงโทษไล่ออกที่จังหวัดได้สั่งลงโทษไปแล้ว

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงกำชับให้กรม กำกับดูแลติดตามเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยข้าราชการในสังกัดอย่างใกล้ชิด หากเกิดกรณีทำนองเดียวกันนี้ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) **สุทธิพงษ์ จุลเจริญ**
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**ลับ**

**(สำเนา)**

ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๔๗๑๕

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แนวทางปฏิบัติของ ก.พ. เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัยข้าราชการ

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ รวม ๓ เรื่อง ประกอบด้วย เรื่อง กำชับให้ผู้บังคับบัญชารายงานการดำเนินการทางวินัย และปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงโดยเร็ว เรื่อง การกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และ เรื่อง การส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญ ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่พิจารณาตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติชี้มูลความผิดแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**
(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๙
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๐๘๒

**(สำเนา)**

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๑ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** กำชับให้ผู้บังคับบัญชารายงานการดำเนินการทางวินัย และปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงโดยเร็ว

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/๖๕๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานการดำเนินการทางวินัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ อ.ก.พ. กระทรวง ในกรณีที่ข้าราชการผู้ถูกลงโทษอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๓ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วยการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวงเพื่อพิจารณาตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง ซึ่งถ้า อ.ก.พ. กระทรวงได้รับพิจารณามีมติในเรื่องใด เรื่องนั้นก็จะเสร็จก่อนที่ ก.พ.ค. จะวินิจฉัยอุทธรณ์ และจะทำให้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ อ.ก.พ. กระทรวงที่ไม่อาจมีมติเป็นการลบล้างคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. ได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ยังคงพบกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้รายงานการดำเนินการทางวินัยตามระยะเวลาที่ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด และกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ดำเนินการตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงโดยเร็ว จนเป็นสาเหตุประการหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ อ.ก.พ. กระทรวงดังกล่าว ดังนั้น จึงมีมติให้กำชับผู้บังคับบัญชารายงานการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงหาก อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วเห็นว่า การดำเนินการทางวินัยดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม หากมีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงโดยเร็วต่อไป ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์**
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

**(สำเนา)**

ที่ นร ๑๐๑๑/๖๕๔ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

**เรื่อง** ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานการดำเนินการทางวินัย

**เรียน** ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า ในกรณีที่ข้าราชการผู้ถูกสั่งลงโทษอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ก.พ.ค. ได้พิจารณาวินิจฉัยประการใดแล้ว อ.ก.พ. กระทรวงผู้ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่อาจพิจารณามีมติภายหลังให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นการลบล้างคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. ได้ ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่ ก.พ.ค. พิจารณาอุทธรณ์ของผู้ถูกลงโทษผู้ใดแล้ววินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์โดยวิเคราะห์ว่าการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นถูกต้องเหมาะสมแล้ว หลังจากนั้น อ.ก.พ. กระทรวงจะพิจารณามีมติให้เพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ ยกโทษ หรือให้ดำเนินการอย่างใดอันเป็นการลบล้างคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. ที่ว่าการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นถูกต้องเหมาะสมแล้วมิได้

เพื่อมิให้มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ อ.ก.พ. กระทรวงดังกล่าว จึงขอเรียนซักซ้อมความเข้าใจว่า ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่สั่งลงโทษรายงาน อ.ก.พ. กระทรวงภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง ซึ่งถ้า อ.ก.พ. กระทรวงได้รับพิจารณามีมติในเรื่องใด เรื่องนั้นก็จะเสร็จก่อนที่ ก.พ.ค. จะวินิจฉัยอุทธรณ์ และจะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ อ.ก.พ. กระทรวงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดกำชับให้ผู้บังคับบัญชาที่สั่งลงโทษข้าราชการเร่งรัดรายงาน อ.ก.พ. กระทรวงภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำสั่งตามระเบียบ ก.พ. ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์**
(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

**(สำเนา)**

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** การกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แนวทางการใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๑๖๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ได้เห็นชอบตามมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่เห็นว่า กรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยและจริยธรรมอย่างร้ายแรง ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องเร่งรัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการทางวินัยโดยเร็วด้วยการนำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ โดยกำชับให้ผู้บังคับบัญชาเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ได้ปรากฏข่าวทางสื่อมวลชนหลายกรณีว่ามีข้าราชการที่มีพฤติการณ์ในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ ดังนั้น เพื่อให้ธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ตลอดจนเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการ จึงเห็นควรกำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย รวมทั้งดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยได้แนบแนวทางการใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพฤติการณ์ดังกล่าวเข้าข่ายความผิดทางกฎหมายบ้านเมืองด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีทางอาญาโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์**
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**แนวทางการใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง**
**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)**

---

โดยที่ปรากฏข่าวทางสื่อมวลชนหลายกรณีว่าข้าราชการมีพฤติการณ์ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ ดังนั้น เพื่อให้ธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการตลอดจนเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการ จึงเห็นควรกำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย และให้ผู้บังคับบัญชานำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของสาธารณชน หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ ทั้งนี้ สามารถใช้มาตรการทางการบริหารมาดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการผู้นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ให้รีบดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๗๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นพักราชการโดยเร็ว

(๒) กรณีที่มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตาม (๑) และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่าการสอบสวนหรือพิจารณา หรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ให้พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๘๓ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเร็ว

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๒ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นประจำกระทรวง ประจำกรม หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีเป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมโดยเร็ว

๓. กรณีที่ไม่มีเหตุที่จะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือสั่งให้ประจำส่วนราชการตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินโดยเร็ว เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

---

**(สำเนา)**

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** การส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่พิจารณาตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติชี้มูลความผิดแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกัน

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยปรากฏว่า มีประเด็นปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญพิจารณาตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติชี้มูลข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกันในเรื่องเดียวกัน ว่าจะต้องเสนอ อ.ก.พ. สามัญใดพิจารณา เนื่องจากปรากฏว่ามีกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจได้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญต่างกันพิจารณา

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า การพิจารณาโทษทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติชี้มูลข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกันในเรื่องเดียวกัน นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่พิจารณาตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญพิจารณาดังกล่าว ข้อ ๕๘ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้พิจารณาจากผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดังนั้น กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติชี้มูลความผิด จะต้องส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญใดพิจารณา ให้เทียบเคียงกับกรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการพลเรือนสามัญ ว่าหากจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้ที่ถูกชี้มูลความผิดดังกล่าว ผู้ใดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อจะได้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สามัญพิจารณาให้ถูกต้องตรงกันต่อไป

อนึ่ง สำหรับการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติข้างต้น ให้องค์กรพิจารณาตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีมติให้ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องนั้นให้ อ.ก.พ. สามัญที่มีอำนาจพิจารณามีมติตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน และเมื่อ อ.ก.พ. สามัญดังกล่าวมีมติให้ลงโทษ ให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งลงโทษใหม่ และในคำสั่งดังกล่าวให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิม ทั้งนี้ การสั่งลงโทษใหม่ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่ออกจากราชการตามคำสั่งเดิมโดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ วรรคสอง ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์**
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

**(สำเนา)**

**ส่วนราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๑-๒

**ที่** มท ๐๕๐๒.๒/ว ๓๑๙๗ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สามารถรับโอนเงินของสมาชิกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือชราภาพได้

๒. สมาชิกสามารถส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเดือน

๓. เปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนได้หลากหลายขึ้น และสามารถลงทุนได้ทั้งเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าว

๔. กรณีที่สมาชิกไม่ได้ใช้สิทธิเลือกแผนการลงทุน ให้ถือว่าสมาชิกยินยอมให้ กบข. นำเงินดังกล่าวไปลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงเหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก

๕. กรณีที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ และยังไม่ได้รับเงินที่ตนมีสิทธิได้รับคืนหรือขอทยอยรับคืน สมาชิกมีสิทธิเลือกแผนการลงทุนที่ กบข. จัดให้ เพื่อให้ กบข. บริหารเงินนั้นต่อไปได้

๖. กรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย และผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกยังไม่ยื่นคำขอรับเงินให้ กบข. บริหารเงินนั้นต่อไปได้ตามแผนการลงทุนที่สมาชิกผู้นั้นได้เลือกไว้ก่อนวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **วรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์**
(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๘๐ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** ปลัดกระทรวง ผู้บัญชาการ อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สามารถรับโอนเงินของสมาชิกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือชราภาพได้ กำหนดให้สมาชิกสามารถส่งเงินสะสมเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเดือน และเปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนได้หลากหลายขึ้น และสามารถลงทุนได้ทั้งเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าว และในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ใช้สิทธิเลือกแผนการลงทุนให้ถือว่าสมาชิกยินยอมให้ กบข. นำเงินดังกล่าวไปลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงเหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก นอกจากนี้ ในกรณีที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพและยังไม่รับเงินที่ตนมีสิทธิได้รับคืนหรือขอทยอยรับเงินคืน สมาชิกมีสิทธิเลือกแผนการลงทุนที่ กบข. จัดให้เพื่อให้ กบข. บริหารเงินนั้นต่อไปได้ ตลอดจนกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายและผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกยังไม่ยื่นคำขอรับเงิน ให้ กบข. บริหารเงินนั้นต่อไปได้ตามแผนการลงทุนที่สมาชิกผู้นั้นได้เลือกไว้ก่อนวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิลาวรรณ พยาน้อย**
(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**(สำเนา)**

**พระราชบัญญัติ**
**กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘)**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

**พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ**
**พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว**
**ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**
**เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

“มาตรา ๓๘/๒ บุคคลใดซึ่งเข้ารับราชการและมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือชราภาพ ได้แสดงความประสงค์ให้โอนเงินดังกล่าวทั้งจำนวนมายังกองทุน ให้กองทุนรับโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินสะสมและดอกผลของเงินสะสมในบัญชีเงินรายบุคคลของสมาชิกผู้นั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดประสงค์ที่จะส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด แต่ทั้งนี้ การส่งเงินสะสมตามมาตรานี้รวมกันแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเดือน”

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

“ถ้าผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่งยังไม่ยื่นคำขอรับเงิน ให้กองทุนบริหารเงินนั้นต่อไปได้ตามแผนการลงทุนที่สมาชิกผู้นั้นได้เลือกไว้ก่อนวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖๗/๑ ในกรณีที่สมาชิกซึ่งสมาชิกภาพสิ้นสุดลงและมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามมาตรา ๔๕ ยังไม่ขอรับเงินคืน หรือขอทยอยรับเงินคืน ให้กองทุนบริหารเงินที่ยังไม่ได้รับคืนตามแผนการลงทุนเดิมต่อไปได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิเลือกแผนการลงทุนตามมาตรา ๗๐ วรรคสามได้ แต่ถ้าผู้นั้นขอโอนเงินไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือชราภาพ ให้กองทุนโอนเงินไปยังกองทุนดังกล่าวภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ผู้นั้นแสดงความประสงค์และได้ปรากฏหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่กองทุนบริหารเงินของสมาชิกซึ่งสมาชิกภาพสิ้นสุดลงต่อไปตามวรรคหนึ่งและต่อมาผู้นั้นถึงแก่ความตาย ถ้าผู้มีสิทธิรับมรดกตามมาตรา ๕๙ ยังไม่ยื่นคำขอรับเงินดังกล่าว ให้กองทุนบริหารเงินนั้นต่อไปได้ตามแผนการลงทุนที่สมาชิกผู้นั้นได้เลือกไว้แล้วจนกว่าผู้มีสิทธิรับมรดกนั้นจะยื่นคำขอรับเงินดังกล่าว”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗๐ เงินของกองทุนที่อยู่ในบัญชีเงินสำรองตามมาตรา ๗๑ (๑) ให้ลงทุนได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรเงินฝากที่ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(๒) พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคลัง หรือพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย

(๓) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย

(๔) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณเป็นผู้ออก

เงินของกองทุนที่อยู่ในบัญชีเงินกองกลางตามมาตรา ๗๑ (๒) ให้ลงทุนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูงไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

เงินของกองทุนที่อยู่ในบัญชีเงินรายบุคคลตามมาตรา ๗๑ (๓) ให้กองทุนจัดให้มีแผนการลงทุนเพื่อให้สมาชิกเลือก โดยอาจกำหนดให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูงแตกต่างกันได้ แต่อย่างน้อยต้องมีแผนการลงทุนที่กำหนดให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูงไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และแผนการลงทุนที่กำหนดให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงเหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก แต่ถ้าสมาชิกไม่ได้ใช้สิทธิเลือกแผนการลงทุน ให้ถือว่าสมาชิกยินยอมให้กองทุนนำเงินดังกล่าวไปลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงเหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก

การกำหนดให้หลักทรัพย์ใดเป็นหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูงตามวรรคสองและวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดให้มีแผนการลงทุน การเลือกแผนการลงทุน การให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกแผนการลงทุนแก่สมาชิก และการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๗๐/๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗๐/๘ ให้สมาชิกตามมาตรา ๗๐/๖ ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนโดยคำนวณตามบัญชีอัตราเงินเดือนและตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ทั้งนี้ การส่งเงินสะสมดังกล่าวจะต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเดือน”

มาตรา ๙ ให้ผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงอยู่ในแผนการลงทุนเดิมก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะแสดงความประสงค์เลือกแผนการลงทุนตามมาตรา ๗๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๒๐ ก ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖)*

---

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้กองทุนสามารถรับโอนเงินของสมาชิกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือชราภาพได้ กำหนดให้สมาชิกสามารถส่งเงินสะสมเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเดือน และเปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนได้หลากหลายขึ้น และสามารถลงทุนได้ทั้งเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าว และในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ใช้สิทธิเลือกแผนการลงทุน ให้ถือว่าสมาชิกยินยอมให้กองทุนนำเงินดังกล่าวไปลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงเหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก นอกจากนี้ ในกรณีที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพและยังไม่รับเงินที่ตนมีสิทธิได้รับคืนหรือขอทยอยรับเงินคืน สมาชิกมีสิทธิเลือกแผนการลงทุนที่กองทุนจัดให้เพื่อให้กองทุนบริหารเงินนั้นต่อไปได้ สำหรับกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายและผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกยังไม่ยื่นคำขอรับเงินให้กองทุนบริหารเงินนั้นต่อไปได้ตามแผนการลงทุนที่สมาชิกผู้นั้นได้เลือกไว้ก่อนวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗๕ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบติการจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ยังไม่มีความชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น รวมทั้งลดภาระในการหารือของส่วนราชการ จึงยกเลิก ข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดใหม่ เป็น “๗. การเลิกจ้าง วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของลูกจ้างชั่วคราว ให้นำกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง มาบังคับใช้โดยอนุโลม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**
(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒

**(สำเนา)**

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๒๗

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้กำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการไว้เป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คพร. พิจารณาเห็นว่า เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสัมพันธ์ในครอบครัวตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานราชการ จึงมีมติกำหนดให้พนักงานราชการมีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่มิได้ปรับปรุงแก้ไข ยังคงให้ถือปฏิบัติตามที่ คพร. กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ**
(นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ)
รองเลขาธิการ ก.พ.
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
กลุ่มบริหารพนักงานราชการ
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๓ ๖๖๖๙ ๖๖๖๕ ๖๖๔๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**(สำเนา)**

**ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ**
**เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔)**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานราชการเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่งและวรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงกำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒/๑) ในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

“(๒/๑) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร พนักงานราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยผู้มีอำนาจอนุญาตอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒/๑) ในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

“(๒/๑) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป เห็นสมควรจะให้จ่ายค่าตอบแทนระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) **วิษณุ เครืองาม**
(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

**(สำเนา)**

**ส่วนราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๕

**ที่** มท ๐๕๐๒.๒/ว ๕๙๘๙ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การกำหนดจำนวนครั้งในการลา หรือมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งประกาศกรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งในการลา หรือมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **วรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์**
(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**(สำเนา)**

**ประกาศกรมที่ดิน**
**เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งในการลา หรือมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน**

---

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ กำหนดจำนวนครั้งในการลาหรือมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะงานและสภาพท้องที่ของกรมที่ดิน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งในการลา หรือมาทำงานสาย เป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน จึงให้ยกเลิกประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ และประกาศจำนวนครั้งในการลา และมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดินใหม่ โดยผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่มีการลาป่วย และหรือลากิจเกิน ๑๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง เว้นแต่ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานและพิจารณาเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**
(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

**(สำเนา)**

**ส่วนราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๑

**ที่** มท ๐๕๐๒.๒/ว ๖๐๑๔ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กรมที่ดินได้มีข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดินระหว่างธนาคารออมสินกับกรมที่ดิน เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๐ โดยได้กำหนดเงื่อนไขผู้มีสิทธิยื่นขอสินเชื่อต้องเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ นั้น

กรมที่ดินได้ทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดินฉบับดังกล่าว ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเพิ่มบุคลากรประเภทพนักงานราชการให้ใช้บริการสินเชื่อตามข้อตกลงได้ และธนาคารออมสินได้มีหนังสือ ที่ ลธ. ๔๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน มาเพื่อให้กรมที่ดินประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลงฉบับใหม่ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอใช้บริการสินเชื่อของธนาคารออมสินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ

(ลงชื่อ) **วรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์**
(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**(สำเนา)**

**ข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน**

**ระหว่าง**

**ธนาคารออมสิน กับ กรมที่ดิน**

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2550

ตามที่ ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) และกรมที่ดิน (“หน่วยงาน”) ได้จัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการกรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2543 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ นั้น

บัดนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อในข้อตกลงใหม่ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2543 และให้ใช้ข้อตกลงฉบับนี้แทน

ข้อ 2. ในข้อตกลงนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 3. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้

3.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

3.2 สาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

3.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

3.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระ จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 4. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิโดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามเอกสารแนบท้าย ให้กับธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร

4.2 ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของผู้กู้ และหรือผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าจะเป็นหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ หรือหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือนนำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือเงินได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะได้ชำระหนี้เสร็จสิ้น

4.3 กรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ได้ หน่วยงานจะดำเนินการดังนี้

(1) กรณีมีผู้ค้ำประกัน แจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ค้ำประกันโดยปฏิบัติตาม 4.2

(2) กรณีที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน หรือไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันได้ จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 5. กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ และไม่มีผู้ค้ำประกัน หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้รายนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 6. กรณีข้าราชการซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่อก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับจะขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงก็ได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 4.

ข้อ 7. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกโดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงนี้ให้ทำเป็นหนังสือ และกรณีที่มีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

| ธนาคารออมสิน | กรมที่ดิน |
|---|---|
| ลงชื่อ **สิริชัย ลีลากิจกุล** | ลงชื่อ **ชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ** |
| (นายสิริชัย ลีลากิจกุล) | (นายชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ) |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน | อธิบดีกรมที่ดิน |
| สายสินเชื่อนครหลวง | |
| ลงชื่อ **จิราพร นุกิจรังสรรค์** (พยาน) | ลงชื่อ **วิศิษฏ์ ลิมป์ธีระกุล** (พยาน) |
| (นางสาวจิราพร นุกิจรังสรรค์) | (นายวิศิษฏ์ ลิมป์ธีระกุล) |
| ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล 1 | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |

# เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารออมสิน กับ กรมที่ดิน
# ฉบับลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ
   1.1 สินเชื่อเคหะ
   1.2 สินเชื่อไทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)
   1.3 สินเชื่อสวัสดิการ

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า **ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ** ดังนี้

   2.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 1.00 ต่อปี เฉพาะอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะแบบลอยตัว

   2.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อไทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

   2.3 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการ คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล 1
งานสินเชื่อเคหะและบุคคล 1
โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100316 - 20

# หนังสือแสดงตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน กรมที่ดิน

**ส่วนกลาง**

1. อธิบดี
2. ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ
3. รองอธิบดี
4. นายช่างใหญ่
5. ผู้อำนวยการสำนัก
6. เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา
7. ผู้ตรวจราชการกรม
8. ผู้อำนวยการกอง
9. เลขานุการกรม
10. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
11. ผู้อำนวยการสำนักงาน
12. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน

**ส่วนภูมิภาค**

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด



**เอกสารแนบหมายเลข 3**

ที่...../.....

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้ง.....

## หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

วันที่.....

**เรื่อง** การกู้เงินสินเชื่อเคหะ / ไทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) / สวัสดิการ

**เรียน** ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

**อ้างถึง** ข้อตกลงระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ กรมที่ดิน
ฉบับลงวันที่.....

กรมที่ดิน ขอรับรองว่า.....

1. ผู้ขอกู้ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท
มีรายได้อื่นๆ (ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

2. ผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท
มีรายได้อื่น ๆ (ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

กรมที่ดิน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ทั้งผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะกู้เงินในโครงการเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลงที่อ้างถึง โดยหน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน นำส่งให้ธนาคารออมสิน เพื่อชำระหนี้เงินกู้เป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือ

# หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเคหะเพื่อจัดหาที่อยู่อาศัยตามข้อตกลง

**1. คุณสมบัติผู้กู้**

- เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดิน
- มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
- เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร

**2. วัตถุประสงค์การขอกู้**

- ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร
- ซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด
- ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น
- ซื้อที่ดินที่มีอาคารของตนหรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว
- ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของตนหรือคู่สมรส
- ไถ่ถอนจำนองที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดของตนหรือคู่สมรสจากสถาบันการเงิน

**3. จำนวนเงินให้กู้**

- ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีใช้ที่ดินหรือที่ดินพร้อมอาคารเป็นหลักประกัน หรือให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีใช้ห้องชุดเป็นหลักประกัน

- กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินที่ดินและอาคาร

**4. หลักประกันเงินกู้**

- ที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด

(ธนาคารฯ สงวนสิทธิในการพิจารณารับหลักประกันที่เป็นที่ดินว่างเปล่าตามความเหมาะสม)

**5.ระยะเวลาชำระเงินกู้**

- ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 65 ปี

**6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้**

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะคงที่เป็นไปตามประกาศธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ หลังจากนั้นคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (แบบลอยตัว) ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้เพื่อซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไป ตามประกาศธนาคาร

(ประกาศธนาคาร ณ 18 ส.ค. 2549 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเคหะคงที่ 2 ปี ปีที่ 1 = 5.50% ต่อปี ปีที่ 2 = 6.50% ต่อปี หลังจากนั้นคิดอัตราดอกเบี้ย MLR – 0.50 ถึง MLR ตามวงเงินกู้)

**กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร**

**7. วิธีการผ่อนชำระ**

- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำขอกู้เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน

**8. เงื่อนไขอื่น**

- กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร

ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล 1
งานสินเชื่อเคหะและบุคคล 1
โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100317 - 20

# หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อไทรทองตามข้อตกลง (กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน)

**1. คุณสมบัติผู้กู้**

- เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดิน
- มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
- เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร

**2. วัตถุประสงค์การขอกู้**

- เพื่อประกอบการค้า การลงทุน
- เพื่อการศึกษา
- เพื่ออุปโภคและบริโภค
- อื่น ๆ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

**3. จำนวนเงินให้กู้**

หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ให้กู้ไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของจำนวนเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินออมสิน และหรือให้ผู้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ โดยไม่ต้องพิจารณามูลค่าสลากเมื่อถอนคืนก่อนครบอายุ
- ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีใช้ที่ดินหรือที่ดินพร้อมอาคาร เป็นหลักประกันและไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีใช้ห้องชุดเป็นหลักประกัน

**4. หลักประกันเงินกู้**

หลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องเป็นหลักทรัพย์ดังนี้

- สมุดฝากเงินออมสิน และหรือสลากออมสินพิเศษ
- ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด

(ธนาคารฯ สงวนสิทธิในการพิจารณารับหลักประกันที่เป็นที่ดินว่างเปล่าตามความเหมาะสม)

**5. ระยะเวลาชำระเงินกู้**

- ไม่เกิน 15 ปี เมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี

**6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้**

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร ปัจจุบันคิดอัตรา MLR บวก ร้อยละ 1.50 ต่อปี

(MLR เท่ากับ ร้อยละ 7.00 ต่อปี ประกาศ ณ วันที่ 29 พ.ค. 2550 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย. 2550)

หมายเหตุ ผู้กู้ในหน่วยงานจะได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี

**กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร**

**7. วิธีการผ่อนชำระ**

- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำขอกู้เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน

**8. เงื่อนไขอื่น**

- กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร

ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล 1
งานสินเชื่อเคหะและบุคคล 1
โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100317 - 20

# หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อสวัสดิการตามข้อตกลง

**1. คุณสมบัติผู้กู้**

- เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดิน
- มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
- เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร

**2. วัตถุประสงค์การขอกู้**

- เพื่อประกอบการค้า การลงทุน
- เพื่อการศึกษา
- เพื่ออุปโภคและบริโภค
- อื่น ๆ ตามที่ธนาคารฯ เห็นสมควร

**3. จำนวนเงินให้กู้**

- รายละไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

**4. หลักประกันเงินกู้**

เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ต้องทำงานในหน่วยงานเดียวกันกับผู้กู้และมีอายุงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 5 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน

- มีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - ผู้ค้ำประกันหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนตนเอง
  - ผู้ค้ำประกันหนึ่งคนมีเงินเดือนตั้งแต่ 13,000 บาทขึ้นไป ค้ำประกันเงินกู้ได้ถึง 200,000 บาท
  - ผู้ค้ำประกันสองคน แต่ละคนมีเงินเดือนตั้งแต่ 6,500 บาทขึ้นไป ค้ำประกันเงินกู้ได้ถึง 200,000 บาท

**5. ระยะเวลาชำระเงินกู้**

- บุคคลค้ำประกันไม่เกิน 7 ปี เมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี

**6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้**

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร ปัจจุบันคิดอัตรา MLR บวก ร้อยละ 1.50 ต่อปี (MLR เท่ากับ ร้อยละ 7.00 ต่อปี ประกาศ ณ วันที่ 29 พ.ค. 2550 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย. 2550)

  หมายเหตุ หน่วยงานไม่ขอรับค่าตอบแทน ผู้กู้ในหน่วยงานจะได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี

**กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร**

**7. วิธีการผ่อนชำระ**

- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำขอกู้เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน

**8. เงื่อนไขอื่น**

- กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร

ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล 1
งานสินเชื่อเคหะและบุคคล 1
โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100317 - 20

ที่ ลธ. ๔๐๖ /๒๕๖๖




ธนาคารออมสิน
๔๗๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง จำนวน ๕ ฉบับ
๔. สาขาให้บริการและสาขารับชำระหนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมที่ดินตอบรับการเพิ่มประเภทบุคลากรให้ใช้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง และได้จัดส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อฯ ซึ่งผู้มีอำนาจของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามแล้ว เพื่อให้ธนาคารออมสินดำเนินการต่อไป นั้น

ธนาคาร ขอเรียนว่าได้ดำเนินการตามความประสงค์ของหน่วยงาน และได้ลงนามในบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ เอกสารแนบท้ายข้อตกลง หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลงฉบับใหม่ โดยขอยกเลิกเอกสารแนบท้ายข้อตกลง หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลงฉบับเดิมและให้ใช้ฉบับใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ – ๓) แทน พร้อมนี้ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลงฉบับใหม่ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของหน่วยงาน เพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอใช้บริการสินเชื่อได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ปรางมาศ เธียรธนู

(นางปรางมาศ เธียรธนู)
รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๘๘๑๔ หรือ ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๕๔๑
E-mail : ChonladaS1@gsb.or.th

**บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1**
**ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมที่ดิน**
**ฉบับลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550**

ทำที่ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ตามที่ กรมที่ดิน ("หน่วยงาน") และ ธนาคารออมสิน ("ธนาคาร") ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน ระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ กรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้จะเรียกว่า "ข้อตกลงเดิม" นั้น

บัดนี้ ธนาคารและหน่วยงานประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามข้อตกลงเดิมใหม่ทั้งหมด ทั้งสองฝ่ายจึงทำความตกลงกันให้ใช้ความดังมีรายละเอียดต่อไปนี้แทนข้อตกลงเดิม

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมที่ดิน ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

"พนักงานราชการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน

"ผู้กู้" หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้กู้เงินตามข้อตกลงนี้

"ผู้ค้ำประกัน" หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันตามข้อตกลงนี้

"หนังสือผ่านสิทธิ" หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น และคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

"เงินได้อื่น" หมายความว่า เงินพึงได้อื่นใดที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับจากหน่วยงาน และสามารถนำมาหักชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย"

ข้อ 2. ธนาคารตกลงที่จะดำเนินการให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 ประเภทและหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ให้บริการ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

2.2 ธนาคารออมสินสาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อและหรือรับชำระหนี้ตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ การพิจารณาให้สินเชื่อกับบุคคลใดภายใต้ข้อตกลงนี้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม

2.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการ ดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ใช้บริการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อของธนาคาร พร้อมทั้งให้ผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น

3.2 ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้กู้ และจำนวนเงินที่จะต้องชำระตามรายงานการหักเงินเดือนที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และดำเนินการ ดังนี้

(1) หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ที่ได้รับจากทางหน่วยงาน ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่น ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานเพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้แก่ธนาคาร เป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่มีบุริมสิทธิตามกฎหมายแล้วทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

(2) รวบรวมเงินที่หักได้ตาม (1) พร้อมรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นนำส่งให้ธนาคารภายในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน หรืออย่างช้าภายในวันสิ้นเดือน

(3) กรณีหน่วยงานไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

ทั้งนี้ หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงาน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร โดยหมายเหตุในรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นว่าเป็นการชำระหนี้แทนผู้กู้รายใด ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

(4) กรณีที่หน่วยงานเข้าร่วมโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ กับกรมบัญชีกลาง หรือเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ภายหลังการทำข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานตกลงจะเป็นผู้ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่ว่าจะเป็นหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงนี้ หรือหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือนนำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 4. กรณีที่มีดอกเบี้ยผิดนัดไม่ชำระหนี้ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้สินเชื่อที่ผู้กู้จะต้องชำระตามสัญญากู้เงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร

ข้อ 5. กรณีที่หน่วยงานจะอนุมัติ/อนุญาต หรือดำเนินการใด ๆ ให้ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (กรณีที่มีการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกัน) กู้เงินหรือก่อภาระหนี้ประเภทอื่นใดเพิ่มเติม ซึ่งมีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นด้วยนั้น หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันรายนั้นยังมีเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน คงเหลือเพียงพอที่จะหักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้

ข้อ 6. หน่วยงานจะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุ และหรือผู้กู้ที่เข้าโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ และกรณีผู้กู้รายใดพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับทราบ และหรือมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้กู้พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ โดยธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงของผู้กู้รายนั้น เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทที่ธนาคารเรียกเก็บกับบุคคลทั่วไปตามประกาศของธนาคาร ตั้งแต่วันถัดจากวันที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ เป็นต้นไป

กรณีผู้กู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ไม่สามารถส่งชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินได้เสร็จสิ้น หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตามข้อ 3.2 (3) วรรคสอง และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้รายนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 7. กรณีข้าราชการที่เป็นผู้กู้ตามข้อตกลงเดิม ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ยังคงมีสิทธิตามข้อตกลงเดิมต่อไป โดยให้ข้อตกลงเดิมยังคงมีผลผูกพันผู้กู้ตามข้อตกลงเดิมจนกว่าจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้น และให้ข้อตกลงนี้มีผลผูกพันผู้กู้รายใหม่ที่เป็นผู้กู้ภายหลังจากข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้าราชการหรือพนักงานราชการ ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่อกับธนาคารอยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ สามารถขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้ เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

ข้อ 9. ในกรณีที่มีการนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ฝ่ายที่นำส่งข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้กู้และผู้ค้ำประกัน รวมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล เพื่อการดำเนินการตามข้อตกลงให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทราบก่อน เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 10. ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับทราบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ จากฝ่ายที่ให้ข้อมูล ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้เท่านั้น และเมื่อฝ่ายที่ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อหมดความจำเป็น หรือเมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงส่งคืน ทำลาย หรือ ลบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ให้แก่ฝ่ายที่ให้ข้อมูล

ข้อ 11. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกข้อตกลง โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรณีมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

| **ธนาคารออมสิน** | **กรมที่ดิน** |
|---|---|
| ปรางมาศ เธียรธนู | |
| (นางปรางมาศ เธียรธนู) | (นายชยาวุธ จันทร) |
| รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน | อธิบดีกรมที่ดิน |
| กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ | |
| พยาน | พยาน |
| (นางสาวเอมอัชนา แรงขำ) | (นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์) |
| ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2 | |

**ข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน**
**ระหว่างธนาคารออมสิน กับ กรมที่ดิน**
**(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566)**

**1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ**

**1.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

1.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1.1.2 สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1.1.3 กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

**1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ** (ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

**2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ** เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า **ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ** ดังนี้

**2.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

**2.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น** อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร ร้อยละ **0.50** ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร

**2.1.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)** อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

**2.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (กรณีหน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้)**

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

ธนาคารออมสิน Government Savings Bank

**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง**
**กรมที่ดิน**
**ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

**1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย**

| | |
|---|---|
| **1. คุณสมบัติผู้กู้** | 1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของหน่วยงาน<br>1.2 มีอายุครบ 20 ปีขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี |
| **2. วัตถุประสงค์การกู้** | 2.1 ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร<br>2.2 ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด<br>2.3 ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น<br>2.4 ซื้อที่ดินที่มีอาคารของผู้กู้หรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว<br>2.5 ปลูกสร้างอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส<br>2.6 ต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส<br>2.7 ไถ่ถอนจำนองที่ดิน ที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของผู้กู้หรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น<br>ทั้งนี้ 1) กรณีวัตถุประสงค์การกู้ตาม 2.4 และ 2.5 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องเป็นบุคคลเดียวกัน<br>2) กรณีวัตถุประสงค์การกู้ตาม 2.7 สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการไถ่ถอนจำนองร่วมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้ |
| **3. จำนวนเงินให้กู้** | **3.1 กรณีจัดหาที่อยู่อาศัย** |

| การขอกู้สินเชื่อเคหะ | กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย <u>**ต่ำกว่า**</u> 10 ล้านบาท | กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย <u>**ตั้งแต่**</u> 10 ล้านบาทขึ้นไป |
|---|---|---|
| สัญญาที่ 1 | **(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร** ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า<br>**(2) กรณีห้องชุด** ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า | ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า |
| สัญญาที่ 2 | **(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป</u>** ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด<br>**(2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>น้อยกว่า 2 ปี</u>** ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด | ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า |
| สัญญาที่ 3 ขึ้นไป | ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า | |

**3.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร**

ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม แต่ต้องไม่เกินอัตราส่วนตามที่กำหนดไว้ใน 3.1 แล้วแต่กรณี

(มีต่อหน้า 2)

เอกสารฉบับนี้จัดทำเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

**1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย (ต่อ)**

| | |
|---|---|
| **3. จำนวนเงินให้กู้ (ต่อ)** | **3.3 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้**<br>3.3.1 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย** ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง<br>3.3.2 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย** ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง<br>3.3.3 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้าน หรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย** สำหรับกรณีที่สัญญาที่ 1 สำหรับกรณีจัดหาที่อยู่อาศัย หลักประกันมีราคาซื้อขายต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้สามารถกู้เพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (ตามที่จ่ายจริง) |
| **4. ระยะเวลาชำระเงินกู้** | 4.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญาและเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี<br>4.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.1 หรือ 3.3.2 ไม่เกิน 30 ปี<br>4.3 กรณีกู้เพิ่มเติม สำหรับซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้านหรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย ตาม 3.3.3 ไม่เกิน 15 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี |
| **5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้** | 5.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร ร้อยละ **0.50** ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร **ยกเว้น** กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร<br>5.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ตามข้อ 3.3.1<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ)<br>5.3 กรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ตามข้อ 3.3.2<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ)<br>5.4 กรณีกู้เพิ่มเติม สำหรับซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้านหรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย ตามข้อ 3.3.3<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ประเภทสินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB Plus) |
| **6. หลักประกันการกู้เงิน** | ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด |
| **7. วิธีการผ่อนชำระ** | ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น |
| **8. เงื่อนไขอื่น ๆ** | 8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม<br>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น<br>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ |

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

เอกสารฉบับนี้จัดทำเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ธนาคาร ออมสิน Government Savings Bank

**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง**
**กรมที่ดิน**
**ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

**2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)**

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">เงินกู้ระยะยาว</th><th>เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี</th></tr>
<tr><td>1. คุณสมบัติผู้กู้</td><td colspan="3">1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของหน่วยงาน<br>1.2 เป็นลูกค้าสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร<br>1.3 มีประวัติการชำระหนี้ดี โดยในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีหนี้ค้างชำระ</td></tr>
<tr><td>2. วัตถุประสงค์การกู้</td><td colspan="3">2.1 เพื่อการอุปโภคบริโภค<br>2.2 เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ ที่ไม่ใช่ในการลงทุนเพื่อการประกอบธุรกิจ</td></tr>
<tr><td>3. จำนวนเงินให้กู้</td><td colspan="3">ไม่เกินรายละ 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้<br>3.1 เงินกู้ระยะยาว (LT) เมื่อรวมยอดหนี้คงเหลือเดิมแล้ว ให้กู้ดังนี้
<table>
<tr><th>สินเชื่อเคหะ</th><th>หลักประกันมีราคาประเมิน <u>ต่ำกว่า</u> 10 ล้านบาท</th><th>หลักประกันมีราคาประเมิน <u>ตั้งแต่</u> 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 1</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์<br>(2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป</u><br>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์<br>(2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>น้อยกว่า 2 ปี</u><br>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
</table>
3.2 เงินกู้แบบผสม (LT ร่วมกับ OD) ให้กู้ร่วมกันได้ <u>แต่ต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน 3.1</u><br>โดยวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (OD) ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. ระยะเวลาชำระเงินกู้</td><td colspan="2">ไม่เกิน 25 ปี</td><td>ให้ทบทวนวงเงินทุกปี</td></tr>
<tr><td colspan="3">ทั้งนี้ เมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี</td></tr>
<tr><td>5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้</td><td colspan="3">อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร</td></tr>
<tr><td>6. หลักประกันการกู้เงิน</td><td colspan="3">ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม</td></tr>
<tr><td>7. วิธีการผ่อนชำระ</td><td colspan="2">ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น</td><td>ผู้กู้นำส่งชำระหนี้ด้วยตนเอง</td></tr>
<tr><td>8. เงื่อนไขอื่น ๆ</td><td colspan="3">8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม<br>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น<br>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</td></tr>
</table>

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

เอกสารฉบับนี้จัดทำเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ธนาคารออมสิน Government Savings Bank

**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง**
**กรมที่ดิน**
**ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

**3) กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)**

<table>
<tr><td>1. คุณสมบัติผู้กู้</td><td>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของหน่วยงาน<br>1.2 มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด</td></tr>
<tr><td>2. วัตถุประสงค์การกู้</td><td>2.1 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส<br>2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส<br>และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค</td></tr>
<tr><td>3. จำนวนเงินให้กู้</td><td>
3.1 <u>กรณีการขอกู้สินเชื่อเคหะ สัญญาที่ 1</u>
<table>
<tr><th>วัตถุประสงค์</th><th>กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย<br><u>ต่ำกว่า</u> 10 ล้านบาท</th><th>กรณีหลักประกัน<br>มีราคาซื้อขาย<br><u>ตั้งแต่</u> 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr>
<tr><td>1) การไถ่ถอนจำนอง ทั้งสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัยและสัญญากู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค</td><td>ให้กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิม</td><td rowspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td>2) กรณีไถ่ถอนจำนองและขอกู้เพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อการอุปโภคบริโภค<br>ทั้งนี้ การขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์<br>(2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
</table>
3.2 <u>กรณีการขอกู้สินเชื่อเคหะ ตั้งแต่สัญญาที่ 2 เป็นต้นไป</u><br>
3.2.1 การไถ่ถอนจำนอง ทั้งสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย และสัญญากู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิมและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ 3.2.2<br>
3.2.2 กรณีไถ่ถอนจำนองและขอกู้เพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อการอุปโภคบริโภค เมื่อรวมจำนวนเงินให้กู้แล้ว ต้องมีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้
<table>
<tr><th>การขอกู้<br>สินเชื่อเคหะ</th><th>กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย<br><u>ต่ำกว่า</u> 10 ล้านบาท</th><th>กรณีหลักประกัน<br>มีราคาซื้อขาย<br><u>ตั้งแต่</u> 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป</u><br>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด<br>(2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>น้อยกว่า 2 ปี</u><br>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td colspan="3">ทั้งนี้ การขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

(มีต่อหน้า 2)

**3) กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) (ต่อ)**

| | |
|---|---|
| **3. จำนวนเงินให้กู้ (ต่อ)** | **3.3 กรณีกู้เพิ่มเติม** กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังนี้<br>3.3.1 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย** ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง<br>3.3.2 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย** ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง |
| **4. ระยะเวลาชำระเงินกู้** | 4.1 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี<br>4.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.1 หรือกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.2 ไม่เกิน 30 ปี<br>4.3 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ไม่เกิน 15 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี |
| **5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้** | 5.1 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร ร้อยละ **0.50** ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร<br>5.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.1<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ)<br>5.3 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.2<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ)<br>5.4 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค<br>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ร้อยละ **0.50** ต่อปี |
| **6. หลักประกันการกู้เงิน** | ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม |
| **7. วิธีการผ่อนชำระ** | ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น |
| **8. เงื่อนไขอื่น ๆ** | 8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม<br>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น<br>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ |

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

ธนาคาร ออมสิน Government Savings Bank

**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง**
**กรมที่ดิน**
**ประเภท สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

| | บุคคลค้ำประกัน | หลักทรัพย์ค้ำประกัน |
|---|---|---|
| **1. คุณสมบัติผู้กู้** | 1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการหน่วยงาน<br>1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี<br>1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร | |
| **2. วัตถุประสงค์การกู้** | 2.1 เพื่อการอุปโภคหรือการบริโภค<br>2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น<br>2.3 เพื่อนำไปชำระหนี้สินเชื่อรายย่อยประเภทอื่น | |
| **3. จำนวนเงินให้กู้** | 3.1 ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกินรายละ **3,000,000** บาท<br>**ทั้งนี้** ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันได้ จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินจำนวนเท่าข้างต้น ดังนี้<br>3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท<br>- ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป<br>3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท<br>- สำหรับผู้ที่มีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป<br>3.1.3 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท<br>- ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป | 3.2 ไม่เกินรายละ **5,000,000** บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้<br>3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร<br>3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินห้องชุด<br>3.2.3 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินที่ดิน และไม่เกิน 3,000,000 บาท |
| | 3.3 กรณีกู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท | |
| **4. ระยะเวลาชำระเงินกู้** | ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี **ยกเว้น** พนักงานราชการ ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่ | ไม่เกิน 20 ปี **ยกเว้น** กรณีใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี |
| **5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้** | 5.1 กรณีหน่วยงานผ่านบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นไปตามประกาศธนาคาร<br>5.2 กรณีหน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร ไม่เกินร้อยละ 0.50 ต่อปี | |

(มีต่อหน้า 2)

| | บุคคลค้ำประกัน | หลักทรัพย์ค้ำประกัน |
|---|---|---|
| **6. หลักประกันการกู้เงิน** | 6.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้<br>6.1.1 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ<br>6.1.2 พนักงานราชการ ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่<br>6.1.3 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้อง ไม่เกิน 60 ปี<br>6.1.4 ทำงานมาแล้วครบ 3 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 3 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน | 6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ใช้ที่ดินหรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้<br>6.2.1 เป็นของผู้กู้และ/หรือของบุคคลอื่น<br>6.2.2 ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญมีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก<br>ทั้งนี้ กรณีเป็นการไถ่ถอนและชำระหนี้เดิมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอนมาเป็นหลักประกันในการกู้ด้วย |
| **7. วิธีการผ่อนชำระ** | 7.1 กรณีผู้กู้มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร ให้หน่วยงานนำเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ผ่านบัญชีเงินฝากเผื่อเรียก (บัญชีเงินเดือน) ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารหักชำระหนี้สินเชื่อเป็นรายเดือน<br>7.2 กรณีหน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ แล้วแต่กรณี นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น | |
| **8. เงื่อนไขอื่น ๆ** | 8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม<br>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น<br>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ | |

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

ธนาคารออมสิน Government Savings Bank

# อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง
## กรมที่ดิน

| ประเภทสินเชื่อ | อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ตามประกาศธนาคาร | | ตามข้อตกลง | |
| **สินเชื่อเคหะ** | | | | |
| • กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย หรือ ไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น | | | | |
| ▪ **อัตราดอกเบี้ยพิเศษ กรณีที่ผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ** | | | | |
| ปีที่ 1-3 | MRR -2.050 = 4.945 | | MRR -2.050 = 4.945 | |
| ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน | MRR -0.750 = 6.245 | | MRR -1.250 = 5.745 | |
| ▪ **อัตราดอกเบี้ยพิเศษ กรณีที่ผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ** | | | | |
| ปีที่ 1-3 | MRR -1.550 = 5.445 | | MRR -1.550 = 5.445 | |
| ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน | MRR -0.250 = 6.745 | | MRR -0.750 = 6.245 | |
| • สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS) | | | | |
| - เงินกู้ระยะยาว | MRR -1.000 = 5.995 | | MRR -1.000 = 5.995 | |
| ▪ กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี | | | | |
| - เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี | MOR +1.000 = 7.745 | | MOR +1.000 = 7.745 | |
| • กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) | MRR -0.500 = 6.495 | | MRR -1.000 = 5.995 | |
| ▪ กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี | | | | |
| **สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ** | **มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร** | **รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้** | **มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร** | **รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้** |
| • **มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร หรือ หน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้** | | | | |
| - กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน | MRR -0.250 = 6.745 | MRR +0.750 = 7.745 | MRR -0.250 = 6.745 | MRR +0.250 = 7.245 |
| - กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน | MRR = 6.995 | MRR +1.000 = 7.995 | MRR = 6.995 | MRR +0.500 = 7.495 |
| - กรณีใช้หลักทรัพย์ประกัน | MRR -1.750 = 5.245 | MRR -0.750 = 6.245 | MRR -1.750 = 5.245 | MRR -1.250 = 5.745 |
| • **กรณีหน่วยงานไม่รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ (พ้นจากการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน)** | | | | |
| - กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน | MRR + 3.000 = 9.995 | | - | |
| - กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน | MRR + 3.250 = 10.245 | | | |
| - กรณีใช้หลักทรัพย์ประกัน | MRR + 0.250 = 7.245 | | | |
| **อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ** (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2566) | | | | |
| • ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (MOR) | 6.745 | | | |
| • ประเภทดอกเบี้ยเงินกู้ลูกค้ารายย่อยชั้นดี (MRR) | 6.995 | | | |
| **อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้** | อัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามสัญญา + 3.00 | | | |

หมายเหตุ 1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
2. ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

เอกสารฉบับนี้จัดทำเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566

## ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

| ลำดับ | กรมที่ดิน | ธนาคารออมสิน | |
|---|---|---|---|
| | | สาขาให้บริการ | สาขารับชำระหนี้ |
| 1 | ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค | ทุกสาขา ทั่วประเทศ | ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ แจ้งวัฒนะ (อาคาร B) |
| 2 | พนักงานราชการสังกัด ส่วนกลาง | | |
| 3 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดกระบี่ | | กระบี่ |
| 4 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดกาญจนบุรี | | กาญจนบุรี |
| 5 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดกาฬสินธุ์ | | กาฬสินธุ์ |
| 6 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดกำแพงเพชร | | กำแพงเพชร |
| 7 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดขอนแก่น | | ขอนแก่น |
| 8 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดจันทบุรี | | จันทบุรี |
| 9 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดฉะเชิงเทรา | | ฉะเชิงเทรา |
| 10 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดชลบุรี | | ชลบุรี |
| 11 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดชัยนาท | | ชัยนาท |
| 12 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดชัยภูมิ | | ชัยภูมิ |
| 13 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดชุมพร | | ชุมพร |
| 14 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดเชียงราย | | เชียงราย |
| 15 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดเชียงใหม่ | | เชียงใหม่ |
| 16 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดตรัง | | ตรัง |
| 17 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดตราด | | ตราด |
| 18 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดตาก | | ตาก |
| 19 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดนครนายก | | นครนายก |
| 20 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดนครปฐม | | นครปฐม |
| 21 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดนครพนม | | นครพนม |
| 22 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดนครราชสีมา | | นครราชสีมา |
| 23 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดนครศรีธรรมราช | | นครศรีธรรมราช |
| 24 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดนครสวรรค์ | | นครสวรรค์ |
| 25 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดนนทบุรี | | นนทบุรี |
| 26 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดนราธิวาส | | นราธิวาส |
| 27 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดน่าน | | น่าน |
| 28 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดบึงกาฬ | | บึงกาฬ |
| 29 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดบุรีรัมย์ | | บุรีรัมย์ |
| 30 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดปทุมธานี | | ปทุมธานี |

| ลำดับ | กรมที่ดิน | ธนาคารออมสิน | |
|---|---|---|---|
| | | สาขาให้บริการ | สาขารับชำระหนี้ |
| 31 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ทุกสาขาทั่วประเทศ | ประจวบคีรีขันธ์ |
| 32 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดปราจีนบุรี | | ปราจีนบุรี |
| 33 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดปัตตานี | | ปัตตานี |
| 34 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดพะเยา | | พะเยา |
| 35 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | | พระนครศรีอยุธยา |
| 36 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดพังงา | | พังงา |
| 37 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดพัทลุง | | พัทลุง |
| 38 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดพิจิตร | | พิจิตร |
| 39 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดพิษณุโลก | | พิษณุโลก |
| 40 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดเพชรบุรี | | เพชรบุรี |
| 41 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดเพชรบูรณ์ | | เพชรบูรณ์ |
| 42 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดแพร่ | | แพร่ |
| 43 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดภูเก็ต | | ภูเก็ต |
| 44 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดมหาสารคาม | | มหาสารคาม |
| 45 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดมุกดาหาร | | มุกดาหาร |
| 46 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน | | แม่ฮ่องสอน |
| 47 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดยโสธร | | ยโสธร |
| 48 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดยะลา | | ยะลา |
| 49 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดร้อยเอ็ด | | ร้อยเอ็ด |
| 50 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดระนอง | | ระนอง |
| 51 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดระยอง | | ระยอง |
| 52 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดราชบุรี | | ราชบุรี |
| 53 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดลพบุรี | | ลพบุรี |
| 54 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดลำปาง | | ลำปาง |
| 55 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดลำพูน | | ลำพูน |
| 56 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดเลย | | เลย |
| 57 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดศรีสะเกษ | | ศรีสะเกษ |
| 58 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสกลนคร | | สกลนคร |
| 59 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสงขลา | | สงขลา |
| 60 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสตูล | | สตูล |
| 61 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสมุทรปราการ | | สมุทรปราการ |
| 62 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสมุทรสงคราม | | สมุทรสงคราม |
| 63 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสมุทรสาคร | | สมุทรสาคร |
| 64 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสระแก้ว | | สระแก้ว |

| ลำดับ | กรมที่ดิน | ธนาคารออมสิน | |
|---|---|---|---|
| | | สาขาให้บริการ | สาขารับชำระหนี้ |
| 65 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสระบุรี | ทุกสาขา ทั่วประเทศ | สระบุรี |
| 66 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสิงห์บุรี | | สิงห์บุรี |
| 67 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสุโขทัย | | สุโขทัย |
| 68 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสุพรรณบุรี | | สุพรรณบุรี |
| 69 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี | | สุราษฎร์ธานี |
| 70 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดสุรินทร์ | | สุรินทร์ |
| 71 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดหนองคาย | | หนองคาย |
| 72 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดหนองบัวลำภู | | หนองบัวลำภู |
| 73 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดอ่างทอง | | อ่างทอง |
| 74 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดอำนาจเจริญ | | อำนาจเจริญ |
| 75 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดอุดรธานี | | อุดรธานี |
| 76 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดอุตรดิตถ์ | | อุตรดิตถ์ |
| 77 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดอุทัยธานี | | อุทัยธานี |
| 78 | พนักงานราชการสังกัด จังหวัดอุบลราชธานี | | อุบลราชธานี |

**(สำเนา)**

ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๑๖๗๓๕

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. สามัญ

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ด้วย ก.พ. ได้ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๙
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๐๘๒

**(สำเนา)**

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๒ ก วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แล้ว และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์**
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๕๙
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๗๑

**(สำเนา)**

**กฎ ก.พ.**
**ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือน**
**เพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ ก.พ. นี้ ให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยคำวินิจฉัยของ ก.พ. ให้เป็นที่สุด

## หมวด ๑
## การกำหนดจำนวน การสรรหา และการเลือก อ.ก.พ. สามัญ

---

### ส่วนที่ ๑
### การกำหนดจำนวนอนุกรรมการ

---

ข้อ ๔ ให้อนุกรรมการโดยตำแหน่งใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด เป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนอนุกรรมการตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๗ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๙ (๑) และ (๒) โดยให้มีจำนวน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๕ (๑) มาตรา ๑๗ (๑) และมาตรา ๑๙ (๑) ไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินสามคน

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตามมาตรา ๑๕ (๒) ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน และจำนวนข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตามมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๑๙ (๒) ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินหกคน

## ส่วนที่ ๒
## การเลือกข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการที่มี อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๕ (๒) มาตรา ๑๗ (๒) หรือมาตรา ๑๙ (๒) ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ จะมอบให้หน่วยงานใดในสังกัดเป็นผู้จัดทำก็ได้

กรณีมีจำนวนรายชื่อข้าราชการพลเรือนในบัญชีตามวรรคหนึ่งไม่เกินจำนวนที่อนุกรรมการโดยตำแหน่งใน อ.ก.พ. สามัญนั้น ๆ กำหนดตามข้อ ๔ (๒) ให้ผู้มีชื่อดังกล่าวเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัดต่อไป

กรณีมีจำนวนรายชื่อข้าราชการพลเรือนในบัญชีตามวรรคหนึ่งเกินกว่าจำนวนที่อนุกรรมการโดยตำแหน่งใน อ.ก.พ. สามัญนั้น ๆ กำหนดตามข้อ ๔ (๒) ให้ส่วนราชการจัดให้มีการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญนั้น ๆ โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๖

ข้อ ๖ การเลือกข้าราชการพลเรือนเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด ให้ส่วนราชการนั้น ๆ จัดให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมของส่วนราชการโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) การลงคะแนน ณ สถานที่ที่กำหนด

(๒) การลงคะแนนผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) การลงคะแนนทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) วิธีอื่นใดที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการตามข้อ ๕ วรรคสาม ส่วนราชการต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศวิธีการเลือกบุคคลตามข้อ ๖ เพื่อแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการ

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง

(๓) แจ้งให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนทราบถึงกำหนดการ วิธีการเลือก และบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเลือก ตามข้อ ๕

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อตรวจนับคะแนน ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน การตรวจนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย และต้องมีกรรมการอยู่พร้อมกันไม่น้อยกว่าสามคน

(๕) ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นเวลาสองปี

(๖) ให้ผู้ได้รับเลือกตามบัญชีรายชื่อใน (๕) ที่ได้คะแนนสูงตามลำดับและมีคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด เป็นผู้ได้รับเลือกเพื่อเสนอประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญนั้น ๆ ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดในข้อ ๔ (๒)

(๗) ในกรณีที่อนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ และจะต้องแต่งตั้งอนุกรรมการแทน ให้ประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนจากบัญชีรายชื่อตาม (๕) ที่ได้คะแนนสูงตามลำดับ และมีคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญประจำส่วนราชการนั้น ๆ แทนต่อไป

ในการตรวจนับคะแนนตาม (๔) ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกโดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้หัวหน้าส่วนราชการจับสลากชื่อผู้ได้คะแนนเท่ากันนั้นต่อหน้าคณะกรรมการเพื่อเรียงลำดับที่ในบัญชีรายชื่อดังกล่าว โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อรับรอง

กรณีไม่มีรายชื่อผู้ได้รับเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเหลืออยู่ในบัญชีรายชื่อดังกล่าวแล้ว หรือบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกครบกำหนดสองปีตาม (๕) แล้ว ให้ดำเนินการเลือกใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในวรรคหนึ่ง (๑) ถึง (๗) โดยอนุโลม โดยให้บัญชีที่จัดทำขึ้นใหม่มีอายุเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. ที่เหลืออยู่

## ส่วนที่ ๓
## การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๘ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ตามมาตรา ๑๕ (๑) มาตรา ๑๗ (๑) หรือมาตรา ๑๙ (๑) เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สามัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง ประกอบด้วย ประธาน อ.ก.พ. กระทรวง เป็นประธาน อนุกรรมการโดยตำแหน่งใน อ.ก.พ. กระทรวง และข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง ตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือข้อ ๗ เป็นกรรมการ และให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กรม ประกอบด้วย ประธาน อ.ก.พ. กรม เป็นประธาน อนุกรรมการโดยตำแหน่งใน อ.ก.พ. กรม และข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรม ตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือข้อ ๗ เป็นกรรมการ และให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมเป็นเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. จังหวัด ประกอบด้วย ประธาน อ.ก.พ. จังหวัด เป็นประธาน อนุกรรมการโดยตำแหน่งใน อ.ก.พ. จังหวัด และข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. จังหวัด ตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือข้อ ๗ เป็นกรรมการ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็นเลขานุการ

ข้อ ๙ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สามัญต่าง ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด แต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิของ อ.ก.พ สามัญ นั้น ๆ ภายในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยจะเสนอชื่อผู้ใดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้านก็ได้

(๒) ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับการเสนอชื่อตาม (๑) พร้อมทั้งประวัติและผลงานโดยย่อ แยกเป็นรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละด้าน ซึ่งแสดงถึงการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ การไม่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.พ. และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๕ (๑) มาตรา ๑๗ (๑) หรือมาตรา ๑๙ (๑) ในกรณีที่ผู้ใดได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้าน ให้ระบุชื่อผู้นั้นไว้ทุกด้าน แล้วเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ในการนี้ บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวจะมีจำนวนมากกว่าจำนวนที่จะได้รับแต่งตั้งก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อตาม (๒) โดยพิจารณาเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับของบุคคลในด้านนั้น ๆ และเป็นผู้มีความเป็นกลางทางการเมือง

(๔) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อแล้ว ได้ผู้ทรงคุณวุฒิไม่ครบจำนวนหรือไม่ครบด้าน ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปยังเลขานุการอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้มีการพิจารณาใหม่ ทั้งนี้ เฉพาะจำนวนที่ไม่ครบหรือด้านที่ไม่ครบ โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการใน (๑) ถึง (๓) มาใช้บังคับ

(๕) ในกรณีที่อนุกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านใดใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ และจะต้องแต่งตั้งอนุกรรมการแทนให้ดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนั้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการใน (๑) ถึง (๔) มาใช้บังคับ

ในการดำเนินการตาม (๓) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๑) โดยจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิครบในทุก ๆ ด้าน ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสองด้านก็ได้ แล้วนำรายชื่อเสนอประธาน อ.ก.พ. สามัญเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด แล้วแต่กรณี และการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อน โดยผู้ทรงคุณวุฒิต้องรับรองคุณสมบัติตามหนังสือรับรองตนที่กำหนดในแบบท้ายกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการนำรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือข้อ ๗ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๙ เสนอประธาน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อแต่งตั้งต่อไป

หมวด ๒

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

---

ข้อ ๑๑ ให้อนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้อนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งอนุกรรมการใหม่

ให้อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สามัญ ดำรงตำแหน่งตามวาระติดต่อกันในคณะเดิมได้ไม่เกินสองวาระ และให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินจำนวนสามคณะ

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้อนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนที่ได้รับแต่งตั้งใน อ.ก.พ. สามัญ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) เป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) พ้นจากตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในกระทรวงตามมาตรา ๑๕ (๒) หรือตำแหน่งประเภทบริหารหรืออำนวยการในกรมตามมาตรา ๑๗ (๒) หรือประเภทบริหารหรืออำนวยการ ซึ่งกระทรวงหรือกรมแต่งตั้งให้ไปประจำจังหวัดนั้นตามมาตรา ๑๙ (๒)

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สามัญพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกจากหน่วยงานของเอกชน

(๗) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.พ.

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่อนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญนั้น ๆ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกข้าราชการพลเรือนและสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่อนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญนั้น ๆ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสามสิบวัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๐ โดยอนุโลม

อนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่วาระของอนุกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ประธาน อ.ก.พ. จะพิจารณาไม่แต่งตั้งอนุกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่กระทรวง กรม หรือจังหวัดใด ไม่อาจมีจำนวนอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด ตามที่กำหนดในข้อ ๔ ได้ ให้กระทรวง กรม หรือจังหวัดนั้น ๆ เสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้กำหนดจำนวนอนุกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ การดำเนินการเลือกหรือแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามกฎ ก.พ. ดังกล่าวนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนระยะเวลาการขึ้นบัญชีให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ได้ดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด แล้วเสร็จก่อนกฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ ทั้งนี้ สำหรับรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกซึ่งได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว ให้ระยะเวลาการขึ้นบัญชีดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๒ ก ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖)*

**หนังสือรับรองตน**
**ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สามัญ**
**ตามข้อ ๙ วรรคสอง ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือน**
**เพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....ที่อยู่ที่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์.....e-mail.....ได้รับแจ้งจากส่วนราชการว่าได้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. .....

☐ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

☐ ด้านการบริหารและการจัดการ

☐ ด้านกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติของตนตามกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ว่า

☐ ไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.พ.

☐ ไม่ดำรงตำแหน่งเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สามัญ ในเวลาเดียวกันเกิน ๓ คณะ

☐ ไม่ดำรงตำแหน่งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. คณะเดิม ติดต่อกันเกิน ๒ วาระ

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้เสนอชื่อข้าพเจ้าเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. .....โดยขอรับรองว่า ได้แจ้งข้อมูลข้างต้นอย่างครบถ้วนและถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

อนึ่ง ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้า

☐ ยินยอมให้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. ดังกล่าว

☐ ยินยอมให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นคลังข้อมูลกลางของส่วนราชการต่าง ๆ สำหรับการสรรหาอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สามัญ

ลงชื่อ.....
(  )
วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรปรับปรุงกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ ให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งให้นำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในกระบวนการเลือกข้าราชการพลเรือนได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

# สรุปสาระสำคัญ
# กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. 2566

มีผลใช้บังคับ 19 ก.ค. 66 เป็นต้นไป

**CONCEPT**

- ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับเดิมจำนวน 3 ฉบับ และใช้บังคับกฎ ก.พ. ฉบับนี้ ฉบับเดียว
- ลดขั้นตอน เพิ่มความยืดหยุ่น คล่องตัว ให้แก่ส่วนราชการ ในการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ และการเลือกข้าราชการพลเรือน

## 1 กำหนด จำนวน อ.ก.พ.

| อ.ก.พ. กระทรวง : | อ.ก.พ. กรม / จังหวัด : |
|---|---|
| ผู้ทรงคุณวุฒิ = 2 ไม่เกิน 3 คน | ผู้ทรงคุณวุฒิ = 2 ไม่เกิน 3 คน |
| ข้าราชการพลเรือน = 3 ไม่เกิน 5 คน | ข้าราชการพลเรือน = 3 ไม่เกิน 6 คน |

## 2 เลือก ข้าราชการพลเรือน

- ส่วนราชการสามารถกำหนดรายละเอียดการดำเนินการได้เอง *ภายใต้มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดในกฎ ก.พ.*
- เพิ่มวิธีการลงคะแนนทางอิเล็กทรอนิกส์

จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้มีคุณสมบัติ

ส่วนราชการกำหนดวิธีการเลือก วิธีใดวิธีหนึ่ง*หรือหลายวิธี* ดังนี้*

- ลงคะแนน ณ สถานที่ที่กำหนด
- ลงคะแนนผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- *ลงคะแนนทางอิเล็กทรอนิกส์* (NEW)
- *วิธีอื่นที่ ก.พ. กำหนด*

* ต้องประกาศวิธีเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน
* สามารถใช้หลายวิธีผสมผสานกันได้

ขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับเลือกตามลำดับคะแนน *เป็นเวลา 2 ปี* (NEW)

## 3 สรรหา ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเสนอรายชื่อ

สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ด้าน *
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านกฎหมาย

* ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน อาจเป็นได้มากกว่า 1 ด้าน

- ❌ *ห้าม* ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน 2 วาระ
- ❌ *ห้าม* ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกัน เกิน 3 คณะ

(NEW) *ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับแต่งตั้งรับรองคุณสมบัติของตนเองตามแบบใน กฎ ก.พ.*

## 4 แต่งตั้ง อ.ก.พ.

ประธาน อ.ก.พ. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับคัดเลือก ทั้ง 3 ด้าน ตามจำนวนที่กำหนด

ข้าราชการพลเรือนที่ได้รับเลือกตามลำดับคะแนนในบัญชี ตามจำนวนที่กำหนด

## 5 วาระ & การพ้นจากตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี

กรณีครบตามวาระ : ดำเนินการเลือก/สรรหา อ.ก.พ. ชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน (ระยะเวลาเร่งรัด) (NEW)

(NEW) เหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ :

*เช่น*
- *เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง*
- *ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก ตามกฎหมายพลเรือนหรือกฎหมายอื่น*
- *ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก*

## 6 บทเฉพาะกาล

กรณีดำเนินการเลือก/สรรหา ไปก่อนกฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ แต่*ยังไม่แล้วเสร็จ* (NEW)

- *ดำเนินการตามกฎ ก.พ. ฉบับเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ*
- *ให้ขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา 2 ปี ตามกฎ ก.พ. ฉบับนี้*

กรณีดำเนินการแต่งตั้ง อ.ก.พ. *เสร็จแล้ว* ก่อนกฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ (NEW)

- *ให้ อ.ก.พ. ที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ*
- *ให้บัญชีที่ขึ้นไว้แล้วมีระยะเวลา 1 ปี ตามกฎ ก.พ. ฉบับเดิม*

สำนักกฎหมาย สำนักงาน ก.พ. โทร. 0 2547 1000 ต่อ 8849 8859

**(สำเนา)**

**ส่วนราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๙

**ที่** มท ๐๕๐๒.๕/ว ๗๒๘๒ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** แนวทางการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

**เรียน** รองอธิบดีกรมที่ดิน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย นายช่างใหญ่ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) **วรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์**
(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**(สำเนา)**

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๖ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แนวทางการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖

ด้วย ก.พ. มีมติให้สำนักงาน ก.พ. ศึกษาเพื่อปรับปรุงหนังสือเวียน ก.พ. มติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดแนวทางการลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงได้ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการลงโทษดังกล่าวตามที่ปรากฏในหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แล้ว สาระสำคัญสรุปได้ว่า หนังสือสำนักงาน ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวมีเจตนารมณ์ที่จะให้ใช้เป็นแนวทางในการลงโทษผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน นอกจากนี้มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวยังแสดงให้เห็นถึงนโยบายของรัฐบาลในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอย่างจริงจัง และป้องปรามมิให้มีการกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการมากขึ้น โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งปัจจุบันแนวทางในการลงโทษผู้กระทำผิดฐานทุจริตยังเหมาะสมและจำเป็นที่จะต้องใช้บังคับต่อไปจึงเสนอผลการศึกษาต่อ ก.พ. เพื่อพิจารณา

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่ดำเนินการสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ อีกทั้งยังเป็นการสนองตอบกับนโยบายในการบังคับใช้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งถือได้ว่าเป็นมติคณะรัฐมนตรีที่เหมาะสมและจำเป็นที่จะคงไว้ โดยที่ยังมิต้องเสนอแก้ไขปรับปรุงแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม การที่จะสั่งลงโทษข้าราชการสถานหนักถึงขั้นไล่ออกจากราชการจะต้องมีพยานหลักฐานชัดเจนพอสมควรว่า ผู้กระทำผิดมีเถยจิตหรือเจตนาทุจริตต่อหน้าที่ราชการด้วย ก.พ. จึงมีมติเห็นชอบให้คงแนวทางการลงโทษข้าราชการที่ทุจริตต่อหน้าที่ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ ต่อไป และเห็นควรให้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘ โดยให้ใช้แนวทางการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการตามหนังสือฉบับนี้แทน

อนึ่ง โดยที่มาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า “การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต” ซึ่งตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวได้บัญญัติลักษณะ

การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๕ (๑) ไว้ ๒ ลักษณะ คือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด และปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ซึ่งกรณีอาจเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการลงโทษตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอเรียนว่า เฉพาะการกระทำผิดในลักษณะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตเท่านั้น ที่จะต้องดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดตามหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์**

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

**(สำเนา)**

ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๒ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๒๘

**เรื่อง** แนวทางในการพิจารณาความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

**เรียน** (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายมีชัย ฤชุพันธุ์) ซึ่งเป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาโทษทางวินัยได้ให้ความเห็นว่า ความหมายของคำว่า ทุจริตต่อหน้าที่ราชการในปัจจุบันนี้มีลักษณะการกระทำผิดกว้างขวางขึ้นกว่าแต่เดิมมาก จึงขอให้สำนักงาน ก.พ. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับโทษในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเสนอแนะเพื่อพิจารณาว่าสมควรจะทบทวนมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นการเหมาะสมขึ้นเพียงใด หรือไม่

สำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาวิเคราะห์เรื่องดังกล่าวแล้วเห็นโดยสรุปว่ามติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ ที่กำหนดให้ลงโทษผู้ทุจริตต่อหน้าที่ราชการถึงไล่ออกจากราชการ จะปรานีลดหย่อนลงได้ก็เพียงปลดออกจากราชการนั้น เป็นมติที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของรัฐบาลที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอย่างจริงจัง ซึ่งถือได้ว่าเป็นมติที่ยังมีความเหมาะสมและจำเป็นที่จะคงไว้ใช้โดยที่ยังมิต้องแก้ไขปรับปรุงแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม การที่จะสั่งลงโทษข้าราชการสถานหนักถึงขั้นไล่ออกหรือปลดออกจากราชการในกรณีนี้นั้น จะต้องมีพยานหลักฐานชัดเจนพอสมควรว่าผู้กระทำผิดมีเถยจิตหรือเจตนาทุจริตต่อหน้าที่ราชการด้วย สำนักงาน ก.พ. จึงได้เสนอความเห็นดังกล่าวข้างต้นต่อรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายมีชัย ฤชุพันธุ์) ซึ่งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย และได้สั่งการให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเรื่องนี้ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อให้การพิจารณาความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีเหตุผลในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะสามารถให้ความยุติธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และสร้างความเป็นธรรมให้กับทั้งราชการและตัวข้าราชการเองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **โสรัจ สุจริตกุล**
(นายโสรัจ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย
โทร. ๒๘๑๙๔๕๑

**(สำเนา)**

ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖

**เรื่อง** ขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี

**เรียน** กระทรวง ทบวง กรม

**อ้างถึง** หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วน ที่ นว ๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ปกปิด ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๖

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ เกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ อนุมัติตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ เกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงถ้อยคำเพื่อให้เกิดความชัดเจนจากความว่า “ละทิ้งหน้าที่ราชการไปเลยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร” เป็น “ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย”

๑.๒ การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือละทิ้งหน้าที่ราชการตามข้อ ๑.๑ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืน หรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใดไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออกจากราชการ

๒. สำหรับการลงโทษผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงใน ๒ ฐานความผิดดังกล่าวตามมาตรา ๖๗ วรรคสาม และมาตรา ๗๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ หรือตามกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนหน้านั้น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๖ มีบทเฉพาะกาลมาตรา ๑๓๘ ให้ลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ขณะกระทำผิด ก็ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ ต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิษณุ เครืองาม**
(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองประมวลและติดตามผลมติคณะรัฐมนตรี
โทร. ๒๘๒๗๑๙๓ โทรสาร ๒๘๒๔๐๔๕

**(สำเนา)**

**ส่วนราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๙ (๑๕๙๔๙)

**ที่** มท ๐๕๐๒.๖/ว ๗๔๘๖ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

ด้วย ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๙ ก วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว โดยมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ) **วรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์**
(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

*หนังสือเวียน จากกรมที่ดิน (กองการเจ้าหน้าที่) เลขที่หนังสือ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๗๔๘๖ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖*

**(สำเนา)**

**กฎ ก.พ.**
**ว่าด้วยโรค**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ เรียกว่า “กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ ๕ วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๙ ก ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)*

---

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีโรคเกิดขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก ทั้งโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ ซึ่งโรคดังกล่าวส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี จึงอาจมีความไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์โรคในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ทางราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งบุคคลที่เป็นผู้มีสุขภาพทางกายและจิตเหมาะสม และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจร่างกายและจิตใจเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

**ส่วนราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙ (๑๕๙๒๙)

**ที่** มท ๐๕๐๒.๓/ว ๗๘๓๘ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์)

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำโครงการพัฒนาบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์) ด้านทรัพยากรบุคคลของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อบริหารจัดการและปรับกระบวนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล ยกระดับการทำงานให้มีมาตรฐาน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง รวมทั้งมีฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังของกรมที่ดิน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลคำร้องขอย้ายจึงกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (สำหรับคำขอย้ายที่ยื่นมาก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่ได้รับการพิจารณา และคำขอยังไม่ครบกำหนด ๑ ปี ไม่ต้องยื่นคำขอย้ายผ่านระบบออนไลน์ โดยคำขอย้ายเดิมยังคงมีสถานะรอการพิจารณาจนกว่าจะครบ ๑ ปี) รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือ หรือเว็บไซต์กรมที่ดิน หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

(ลงชื่อ) **วรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์**
(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

*หนังสือเวียน จากกรมที่ดิน (กองการเจ้าหน้าที่) เลขที่หนังสือ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๗๘๓๘ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖*

**(สำเนา)**

**ประกาศกรมที่ดิน**
**เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์)**

ตามที่กรมที่ดินได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๔๔๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๙๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๕๙๙๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๕๙๐๙๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อแจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากกรมที่ดินได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์) ด้านทรัพยากรบุคคลของกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อบริหารจัดการและปรับกระบวนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล ยกระดับการทำงานให้มีมาตรฐาน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง รวมทั้งมีฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังของกรมที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลคำร้องขอย้าย จึงกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย**

๑.๑ ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และปัจจุบันดำรงตำแหน่งในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่ง และผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจพิจารณาแล้วเห็นสมควรว่า ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายส่งถึงกรมที่ดิน

**๒. ขั้นตอนการย้าย**

๒.๑ การยื่นคำร้องขอย้าย

๑) ข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดใหม่ จะต้องเข้าใช้งานผ่านระบบขอย้ายออนไลน์ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน หรือทาง URL : http://psm.dol.go.th/ESS/ (โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคลและระบบสนับสนุนงานกองคลัง) ผ่านระบบ DOL intranet โดยให้กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ด้วยบัญชีผู้ใช้งานของกรมที่ดิน (ใช้รหัสเดียวกับระบบสืบค้นเงินเดือน)

๒) กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกข้อมูล

๓) พิมพ์แบบคำร้องขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และ SCAN หรือถ่ายภาพคำร้องขอย้ายที่ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ แนบไฟล์ส่งในระบบขอย้ายออนไลน์อีกครั้ง พร้อมกดปุ่มยืนยันส่งแบบคำร้องขอย้าย

๒.๒ คำร้องขอย้ายมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบออนไลน์ เมื่อครบกำหนด ๑ ปีแล้ว คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่ได้ย้ายภายในระยะเวลา ๑ ปี จะต้องยื่นคำร้องให้กรมที่ดินพิจารณาใหม่

๒.๓ สำหรับข้าราชการที่ได้ยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ขอย้ายไว้ และคำร้องดังกล่าวยังไม่ครบกำหนด ๑ ปี หากมีความประสงค์ **ขอยกเลิกคำร้องขอย้าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ให้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบเป็นการด่วน ทาง FAX หรือ E-mail โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงนามกำกับ มิฉะนั้น จะถือว่ายังมีความประสงค์เช่นเดิม และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำร้องขอย้ายหลายครั้ง กรมที่ดินจะพิจารณาเฉพาะคำร้องขอย้ายฉบับล่าสุดเท่านั้น**

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นพิจารณาเสนอความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ข้าราชการยื่นคำร้องขอย้าย หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่สมควรย้ายด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม รวมถึงกรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานโครงการหรือมีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและไม่อาจส่งมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนหรือเงื่อนไขกรณีอื่น ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาระบุความเห็นและรายละเอียดทั้งในแบบคำร้องขอย้ายและหนังสือนำส่งถึงกรมที่ดินให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน

๒.๕ ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการยื่นขอประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หากได้รับการพิจารณาและมีคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ก่อนการเลื่อนระดับจะต้องจัดส่งคำขอประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งใหม่ จากส่วนราชการใหม่ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่อีกครั้ง เนื่องจากคำขอประเมินและเอกสารที่ได้ส่งจากส่วนราชการเดิมจะถูกยกเลิก

**๓. เกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการ**

๓.๑ การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด กรมที่ดินพิจารณาโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ รวมทั้งระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่จะย้ายให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะไปแต่งตั้ง รวมทั้งพิจารณาจากความเห็นของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับที่ระบุไว้ในคำร้องขอย้าย

๓.๒ พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการฯ ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาย้ายข้าราชการ อาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการต่าง ๆ ในการย้ายข้าราชการนอกเหนือจากที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นกรณีพิเศษ เช่น การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างของส่วนราชการ ความจำเป็นด้านครอบครัว ปัญหาร้ายแรงด้านสุขภาพของข้าราชการหรือครอบครัว หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการฯ เห็นสมควร

สำหรับสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

# บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
# กองคลัง
# ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๑. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒<br>ลว. ๖ ม.ค. ๖๖ | หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต | ๘๑ |
| ๒. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๓<br>ลว. ๖ ม.ค. ๖๖ | หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต | ๙๑ |
| ๓. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๐<br>ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๖ | แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีใช้อุปกรณ์ชุดประสาทหูเทียมในการผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียม | ๙๔ |
| ๔. | ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๒๑<br>ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๖ | ซ้อมความเข้าใจและแก้ไขข้อความเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ายาที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป | ๙๖ |
| ๕. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๖๒<br>ลว. ๒๖ ม.ค. ๖๖ | ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง | ๙๘ |
| ๖. | ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๖๓<br>ลว. ๒๗ ม.ค. ๖๖ | ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการแจ้งคำสั่งการสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญทางระบบ Digital Pension | ๑๑๑ |

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ**
**กองคลัง**
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๗. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๕<br>ลว. ๘ ก.พ. ๖๖ | หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรม | ๑๑๓ |
| ๘. | ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๓๘๘๘<br>ลว. ๒๓ ก.พ. ๖๖ | หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๑๖ |
| ๙. | ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๓๙๙๓<br>ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๖ | แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณกรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online | ๑๒๐ |
| ๑๐. | ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๔๖<br>ลว. ๙ มี.ค. ๖๖ | ปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ด้านค่าบริการรังสีรักษา | ๑๕๔ |
| ๑๑. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๑๗<br>ลว. ๑๒ เม.ย. ๖๖ | การพิจารณาให้ใช้ใบรับรองแพทย์แทนใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินเป็นการชั่วคราว กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนด้วยเหตุฉุกเฉิน | ๑๖๓ |

# บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
# กองคลัง
# ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๑๒. | ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๒๒๓<br>ลว. ๑๙ เม.ย. ๖๖ | ปรับปรุงประกาศอัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน | ๑๖๕ |
| ๑๓. | ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๖๐<br>ลว. ๘ พ.ค. ๖๖ | หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย | ๑๗๖ |
| ๑๔. | ที่ กค ๐๔๑๑.๕/ว ๓๒๑<br>ลว. ๘ มิ.ย. ๖๖ | ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ | ๑๘๑ |
| ๑๕. | ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๐๙<br>ลว. ๒๗ มิ.ย. ๖๖ | หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่ | ๑๘๒ |
| ๑๖. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๒๖๘๗<br>ลว. ๒๙ มิ.ย. ๖๖ | การขอยกเว้นไม่นำเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน | ๑๘๖ |
| ๑๗. | ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๗๕<br>ลว. ๓๐ มิ.ย. ๖๖ | การเบิกจ่ายเงินกรณีระบุเลขที่บัญชีธนาคารที่ไม่ได้เป็นสมาชิกระบบ SMART (Bulk Payment) | ๑๙๖ |
| ๑๘. | ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๔๐๔<br>ลว. ๑๓ ก.ค. ๖๖ | ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรครูมาติกซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง | ๑๙๗ |
| ๑๙. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๓๖๑๓<br>ลว. ๑๓ ก.ค. ๖๖ | การขอยกเว้นไม่นำเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน | ๒๐๒ |

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ**
**กองคลัง**
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๒๐. | ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๒๘<br>ลว. ๑๗ ก.ค. ๖๖ | การประกาศกำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๒๐๗ |
| ๒๑. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๒๙<br>ลว. ๒๐ ก.ค. ๖๖ | หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต (ฉบับที่ ๒) | ๒๐๙ |
| ๒๒. | ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๔๔๙๑<br>ลว. ๒๔ ก.ค. ๖๖ | แจ้งการใช้ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อแทนใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน. ๓) | ๒๑๑ |
| ๒๓. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๕๑<br>ลว. ๗ ส.ค. ๖๖ | แจ้งยกเลิกการให้ใช้ใบรับรองแพทย์แทนใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน | ๒๑๕ |
| ๒๔. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๔<br>ลว. ๑๑ ก.ย. ๖๖ | การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒๑๖ |
| ๒๕. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕๖<br>ลว. ๒๐ ก.ย. ๖๖ | วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน | ๒๒๑ |

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ**
**กองคลัง**
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๒๖. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๕๖๔<br>ลว. ๒๕ ก.ย. ๖๖ | หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๒๒๓ |
| ๒๗. | ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๖๖๙<br>ลว. ๙ พ.ย. ๖๖ | ขอปรับเปลี่ยนกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K๐) ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ | ๒๓๐ |
| ๒๘. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๒๔๕๙๘<br>ลว. ๒๓ พ.ย. ๖๖ | หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคจอประสาทตาเสื่อมที่จำเป็นต้องฉีดยาเข้าวุ้นตา | ๒๓๒ |

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่เข้ารับการรักษาโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายด้วยวิธีการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต เพื่อให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาลของทางราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สืบเนื่องจากรายการและอัตราค่าตรวจวินิจฉัยก่อนการปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิตไม่สอดคล้องกับอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการในปัจจุบัน ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้หารือร่วมกับสมาคมปลูกถ่ายอวัยวะแห่งประเทศไทยซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพในด้านวิชาการในการปลูกถ่ายอวัยวะในประเทศไทย เห็นควรให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกค่าเตรียมและค่าผ่าตัดนำอวัยวะออกจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตสำหรับกรณีปลูกถ่ายตับเพิ่มเติมจากกรณีปลูกถ่ายไต ดังนั้น เพื่อเป็นการขยายสิทธิให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางโดยรับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล กรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตขึ้นใหม่รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๓ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาลของทางราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

**ผู้มีสิทธิ**

๑. ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่เข้ารับการรักษาพยาบาลด้วยวิธีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตต้องมีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติสมบูรณ์

๒. ผู้รับบริจาคอวัยวะและผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับแพทยสภา

**สถานพยาบาลของทางราชการ**

๑. สถานพยาบาลที่จะให้บริการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตจะต้องเป็นสมาชิกของศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทยและปฏิบัติตามระเบียบที่ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทยกำหนด

๒. การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต ให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาลแทนในระบบเบิกจ่ายตรง สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

*(หนังสือเวียน จากกรมที่ดิน (กองคลัง) เลขที่หนังสือ*

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงการคลัง**
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เมื่อประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ กำหนดให้

(๑) “ค่าเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิต”

(๒) “ค่าเตรียมผู้บริจาคตับที่มีชีวิต”

(๓) “ค่าผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคที่มีชีวิต”

(๔) “ค่าผ่าตัดนำตับออกจากผู้บริจาคที่มีชีวิต”

ถือเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต จะต้องเป็นกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้รับบริจาคเพื่อปลูกถ่ายไตหรือตับเท่านั้น และคุณสมบัติของผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของแพทยสภา

ข้อ ๖ การเบิกค่าเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิต และค่าเตรียมผู้บริจาคตับที่มีชีวิต ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและเบิกตามรายการค่าตรวจวินิจฉัยก่อนการปลูกถ่ายอวัยวะสำหรับผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตตามแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับอัตราให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ การเบิกค่าผ่าตัดนำไตหรือตับออกจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต และค่าปลูกถ่ายไตหรือตับให้กับผู้รับบริจาค ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) เว้นแต่

๗.๑ การเบิกค่าวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ในกรณีที่การผ่าตัดนำไตหรือตับออกจากผู้บริจาคเป็นการผ่าตัดโดยการใช้กล้อง (Laparoscopic donor nephrectomy) รหัส ๖๒๐๖ ให้เบิกเหมารวมในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับบริจาคอวัยวะเกิดภาวะสลัดอวัยวะ (Rejection) ไม่ว่าจะรับบริจาคอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตหรือผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิตและจำเป็นต้องใช้ยา Intravenous immunoglobulin (IVIG) หรือ Rituximab หรือ Antithymocyte globulin รวมถึงกรณีผู้รับบริจาคไตที่จำเป็นต้องใช้ยา Antithymocyte globulin ในระหว่างและหรือหลังผ่าตัด (Induction) ให้สามารถเบิกค่ายาได้โดยอัตราให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การใช้ยาต้องเป็นไปตามข้อบ่งชี้ที่สมาคมปลูกถ่ายอวัยวะแห่งประเทศไทยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## ขั้นตอนการเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิตก่อนการผ่าตัดปลูกถ่ายไต

การเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิตก่อนการเข้ารับการผ่าตัด แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน โดยผู้บริจาคไตที่มีชีวิตทุกรายจะต้องเข้ารับการตรวจคัดกรองตามขั้นตอนที่ 1 ก่อน จึงจะสามารถเข้ารับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ได้ ทั้งนี้ สำหรับการตรวจเพิ่มเติมในขั้นตอนที่ 3 ให้ตรวจเฉพาะกรณีที่ผู้บริจาคไตที่มีชีวิตมีข้อบ่งชี้ที่ต้องตรวจเป็นพิเศษเท่านั้น โดยการตรวจทั้ง 3 ขั้นตอนให้ถือปฏิบัติตามแนวเวชปฏิบัติที่สมาคมวิชาชีพกำหนด

**ขั้นตอนที่ 1 การตรวจคัดกรองเบื้องต้น**

| รายการ | รหัสรายการ |
|---|---|
| Complete blood count (CBC) | 30101 |
| Glucose (Blood, Urine, Other) (Quantitative) | 32203 |
| BUN (Blood Urea Nitrogen) | 32201 |
| Creatinine | 32202 |
| Liver function test | 32003 |
| Electrolyte *(No, K, Cl, CO2)* | 32001 |
| Lipid profile (Cholesterol, HDL-chol, LDL-chol, TG) | 32004 |
| Urinalysis (Physical + Chemical + Microscopic) PANEL.UA | 31001 |
| Aerobic culture and sensitivity | 35101 |
| Total protein, 24 hr Urine (Quantitative) | 34104 |
| Creatinine, 24 hr Urine | 34102 |
| Creatinine, Urine | 34101 |
| Total protein, Urine random (Quantitative) | 34103 |
| Microalbumin, Urine | 34116 |
| Direct smear, Stool (Blood Cell Count Panel) | 31201 |
| Wet smear for ova/parasite | 35007 |
| Occult blood, Stool | 31203 |
| HIV Ab (screening) | 36351 |
| Treponema pallidum - VDRL (RPR) (Reagin Ab, D400) | 36003 |
| Hepatitis B virus HBs Ab detection | 36317 |
| Hepatitis B virus HBs Ag (Hepatitis B surface antigen) - ELISA, MEIA, ECLIA | 36319 |
| Hepatitis B virus HBc Ab (Hepatitis B virus core Ab) | 36311 |
| Hepatitis C virus HCV Ab (Hepatitis C Antibody) | 36331 |
| ภาพถ่ายเอกซเรย์ดิจิทัล | 41003 |
| E.C.G. (Electrocardiography) | 51410 |

**ขั้นตอนที่ 2 ประเมินความเป็นไปได้ในการบริจาคไต**

| รายการ | รหัสรายการ |
|---|---|
| Prothombin Time (PT) and International Normalize Ratio (INR) | 30201 |
| Partial Thomboplastin Time (PTT) | 30202 |
| Thrombin Time (TT) | 30203 |
| Calcium (Serum or Plasma, mg/dL) | 32106 |
| Magnesium | 32107 |
| Phosphorus (Phosphate) | 32109 |
| Uric acid (Urate) (Quantitative) | 32205 |
| Cytomegalovirus (CMV) Ab | 36440 |
| HSV-1 and -2 Ab detection | 36402 |
| Epstein-Barr virus EBV Ab detection | 36430 |
| US: Upper abdomen | 43506 |
| US: Lower abdomen/Pelvis | 43507 |
| MRA Renal arteries | 45613 |
| CTA: Renal arteries | 44611 |
| Renal scan - Furosemide renogram | 47603 |
| บริการตรวจทางจิตวิทยาทั้งหมด | 51900 |
| Blood group (ABO - Cell and serum grouping) - Tube method | 22105 |
| Lymphocyte crossmatch (T, B cell) ทั้งผู้ให้และผู้รับอวัยวะ | 30603 |
| HLA - A, B DNA typing | 30609 |
| HLA class II DNA low resolution (DRB, DQB) typing | 30611 |
| HLA - DQA DNA typing | 30619 |
| Mammogram (bilateral) | 42330 |
| การตรวจเซลล์วิทยา - Gynecological specimen (PAP smear) | 38302 |
| การตรวจภายใน | 55620 |
| PSA (Prostate-specific antigen) | 37310 |

**ขั้นตอนที่ 3 ตรวจเพิ่มตามความจำเป็น ตามข้อบ่งชี้**

| รายการ | รหัสรายการ |
|---|---|
| Intravenous pyelogram | 42601 |
| Echo-Transthoracic + color + Doppler | 51420 |
| Stress Test Electrocardiography | 51411 |
| Oral Glucose Tolerance Test (OGTT) ระดับ plasma glucose 2 ครั้ง | 32204 |
| Gastroduodenoscopy | 71540 |
| Colonoscopy (การส่องตรวจลำไส้ใหญ่) | 71560 |
| DSA 1 plane | 72942 |
| DSA 2 planes | 72943 |
| การตรวจอื่น ๆ ตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ | |

## ขั้นตอนการเตรียมผู้บริจาคตับที่มีชีวิตก่อนการผ่าตัดปลูกถ่ายตับ

การเตรียมผู้บริจาคตับที่มีชีวิตก่อนการเข้ารับการผ่าตัด ผู้ป่วยทุกรายต้องเข้ารับการตรวจคัดกรองในขั้นตอนที่ 1 และสำหรับขั้นตอนที่ 2 ให้ตรวจเฉพาะกรณีที่ผู้บริจาคตับที่มีชีวิตมีข้อบ่งชี้ที่ต้องตรวจเป็นพิเศษเท่านั้น โดยการตรวจทั้ง 2 ขั้นตอน ให้ถือปฏิบัติตามแนวเวชปฏิบัติที่สมาคมวิชาชีพกำหนด

**ขั้นตอนที่ 1 การตรวจคัดกรองเบื้องต้น**

| รายการ | รหัสรายการ |
|---|---|
| Complete blood count (CBC) | 30101 |
| Prothombin Time (PT) and International Normalize Ratio (INR) | 30201 |
| Partial Thomboplastin Time (PTT) | 30202 |
| Thrombin Time (TT) | 30203 |
| Blood group (ABO - Cell and serum grouping) - Gel method | 22112 |
| liver function tests | 32003 |
| Lipid profile (Cholesterol, HDL- chol, LDL- chol, TG) | 32004 |
| Glucose (Blood, Urine, Other) (Quantitative) | 32203 |
| Hb A1C | 32401 |
| BUN (Blood Urea Nitrogen) | 32201 |
| creatinine | 32202 |
| Electrolyte *(No, K, Cl, CO2)* | 32001 |
| Calcium (Serum or Plasma, mg/dL) | 32106 |
| Magnesium | 32107 |
| Phosphorus (Phosphate) | 32109 |
| Uric acid (Urate) (Quantitative) | 32205 |
| HIV Ab (screening) | 36351 |
| Hepatitis B virus HBs Ag (Hepatitis B surface antigen) - ELISA, MEIA, ECLIA | 36319 |
| Hepatitis B virus HBc Ab detection | 36317 |
| Hepatitis B virus HBc Ab (Hepatitis B virus core Ab) | 36311 |
| Hepatitis A virus - Anti HAV IgG | 36301 |
| Hepatitis C virus HCV Ab (Hepatitis C Antibody) | 36331 |
| Cytomegalovirus (CMV) Ab | 36440 |
| Epstein-Barr virus EBV Ab detection | 36430 |

| รายการ | รหัสรายการ |
|---|---|
| HSV-1 and -2 Ab detection | 36402 |
| Treponema pallidum - VDRL (RPR) *(Reagin Ab, D400)* | 36003 |
| Treponema pallidum - TPHA | 36006 |
| Thyroid hormone - TSH (Thyroid Stimulating Hormone) *(Thyrotropin) (Quantitative)* | 32608 |
| Thyroid hormone - Free T3 (Free Tri - iodothyroxine) *(Triiodothyronine.free)* | 32612 |
| Thyroid hormone - Free T4 (Free Thyroxine) | 32610 |
| Urinalysis (Physical + Chemical + Microscopic) PANEL.UA | 31001 |
| Direct smear, Stool *(Blood Cell Count Panel)* | 31201 |
| Occult blood, Stool | 31203 |
| Wet smear for ova/parasite | 35007 |
| ภาพถ่ายเอกซเรย์ดิจิทัล | 41003 |
| CTA: Liver donor | 44510 |
| MRI Upper abdomen | 45501 |
| Magnetic resonance cholangiopancreatography (MRCP) | 45511 |
| E.C.G. (Electrocardiography) | 51410 |
| Echo-Transthoracic + color + Doppler | 51420 |
| บริการตรวจทางจิตวิทยาทั้งหมด | 51900 |

**ขั้นตอนที่ 2 การตรวจในผู้บริจาคบางรายที่มีข้อบ่งชี้**

| รายการ | รหัสรายการ |
|---|---|
| HLA - A, B DNA typing | 30609 |
| HLA class II DNA low resolution (DRB, DQB) typing | 30611 |
| Alpha Fetoprotein (AFP) (Alpha-1-Fetoprotein) | 37302 |
| Amphetamine | 33701 |
| Methamphetamine *(qualitative)* | 33708 |
| Pregnancy test, Urine | 31101 |
| Mammogram (bilateral) with ultrasound of breasts | 42331 |
| การตรวจเซลล์วิทยา - Gynecological specimen (PAP smear) | 38302 |
| การตรวจภายใน | 55620 |
| PSA (Prostate-specific antigen) | 37310 |
| Liver elastography | 43514 |
| การเจาะชิ้นเนื้อตับส่งตรวจพยาธิ (Liver Biopsy) | 71512 |
| Liver needle biopsy | 38121 |
| Stress Test Electrocardiography | 51411 |
| **การตรวจเลือดคัดกรองมะเร็งในผู้บริจาคอายุมากกว่า 50 ปี** | |
| CEA (Carcinoembryonic antigen) | 37308 |
| CA 19-9 *(Cancer Ag 19-9) (Quantitative)* | 37307 |
| **การตรวจในรายที่สงสัยความผิดปกติการแข็งตัวของเลือด Protein-C, protein-S, anti-thrombin III, Factor assay (V, VII, VIII)** | |
| Protein C (chromogenic assay) | 30227 |
| Protein S free antigen or activity | 30228 |
| Antithrombin III activity (chromogenic) | 30229 |
| Factor assay - Factor V | 30216 |
| Factor assay - Factor VII | 30218 |
| Factor assay - Factor VIII | 30219 |

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**
ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิตให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกค่าเตรียมและค่าผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต และค่าจัดเก็บและรักษาคุณภาพดวงตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต (รวมค่าน้ำยาแช่กระจกตา) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สืบเนื่องจากการปลูกถ่ายอวัยวะเป็นความก้าวหน้าที่สำคัญในวงการแพทย์ สามารถทำให้ผู้ป่วยที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังโรคอื่น ๆ นอกเหนือจากโรคไตวายเรื้อรัง เช่น โรคตับแข็งและหัวใจล้มเหลวระยะสุดท้ายได้มีโอกาสกลับไปใช้ชีวิตตามปกติอีกครั้ง เพื่อให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่จำเป็นและสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางการแพทย์ในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิตขึ้นใหม่ เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกค่าเตรียมและค่าผ่าตัดนำอวัยวะออกจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต ครอบคลุมไปถึงกรณีการปลูกถ่ายถึงอวัยวะอื่น ๆ เพิ่มเติมจากกรณีข้างต้น ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเพื่อให้การดำเนินงานตามประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๓ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้สถานพยาบาลของทางราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานพยาบาลที่จะให้บริการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิตจะต้องเป็นสมาชิกของศูนย์รับบริจาคอวัยวะและศูนย์ดวงตาสภากาชาดไทยและปฏิบัติตามระเบียบที่ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทยกำหนด รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและรักษาคุณภาพของอวัยวะให้สภากาชาดไทย ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต ให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาลแทนในระบบเบิกจ่ายตรง สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงการคลัง**
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เมื่อประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อวัยวะ” หมายความว่า ไต ตับ ตับอ่อน ปอด และหัวใจเท่านั้น

ข้อ ๕ กำหนดให้ “ค่าเตรียมและค่าผ่าตัดนำอวัยวะออกจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต” และ “ค่าจัดเก็บและรักษาคุณภาพดวงตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต” ถือเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ ต้องเป็นกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับการบริจาคอวัยวะผ่านสภากาชาดไทยเท่านั้น

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๕ แยกต่างหากจากค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ดังนี้

๗.๑ ค่าเตรียมและค่าผ่าตัดนำอวัยวะออกจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต ให้เบิกได้ในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ต่ออวัยวะหนึ่งชิ้น

๗.๒ ค่าจัดเก็บและรักษาคุณภาพดวงตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต ให้เบิกได้ในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งข้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**
(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**
ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๐

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีใช้อุปกรณ์ชุดประสาทหูเทียมในการผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียม

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้รายการชุดประสาทหูเทียมสามารถเบิกจากทางราชการได้ และให้สถานพยาบาลของทางราชการเป็นผู้เบิกค่าชุดประสาทหูเทียมแทนผู้มีสิทธิผ่านระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ด้วยปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบ Thai Cochlear Implant Regisitry (Thai CI Registry) โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมการประเมินผู้ป่วยก่อนการผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียม การติดตามและประเมินผลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยหลังการผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียม ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยยกระดับการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยและมีข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลในภาพรวมของประเทศในอนาคต ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีใช้อุปกรณ์ชุดประสาทหูเทียมในการผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียม ให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการและสถานพยาบาลของทางราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

**ผู้มีสิทธิและส่วนราชการ**

๑. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่จะเข้ารับการผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียมจะต้องมีทะเบียนประวัติสมบูรณ์ เพื่อให้สถานพยาบาลใช้ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ Thai CI Registry และเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง

๒. ส่วนราชการไม่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าชุดประสาทหูเทียมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้มีสิทธินำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลและหนังสือรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล (แบบ ๗๑๓๕) มายื่นขอใช้สิทธิเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัด

**สถานพยาบาลของทางราชการ**

๑. นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับชุดประสาทหูเทียมที่กำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ให้สถานพยาบาลถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้เพิ่มเติม

๒. สถานพยาบาลจะต้องได้รับการรับรองจากราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย หรือกระทรวงสาธารณสุขว่ามีศักยภาพในการผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียม และจะต้องมีแพทย์เฉพาะทางตลอดจนสหวิชาชีพที่จะฟื้นฟูสมรรถภาพการได้ยิน การฝึกพูด และการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การรักษาพยาบาลมีประสิทธิภาพ

๓. สถานพยาบาลจะต้องลงทะเบียนผู้ป่วยในระบบ Thai CI Registry เพื่อประเมินผู้ป่วยก่อนการผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียมและขออนุมัติเบิกชุดประสาทหูเทียม (Pre Authorization : PA) และใช้ข้อมูลจากระบบดังกล่าว เพื่อประกอบการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง

๔. การพิจารณาเงื่อนไขการเบิกค่าชุดประสาทหูเทียม จะดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญจากราชวิทยาลัย โสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย และเมื่อสถานพยาบาลได้รับการอนุมัติแล้วจะต้องผ่าตัดฝังชุดประสาทหูเทียมให้กับผู้ป่วยภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งอนุมัติเบิกค่าชุดประสาทหูเทียม

๕. การเบิกจ่ายค่าชุดประสาทหูเทียม (รหัส ๒๔๐๕) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (รหัส ๒๔๐๖-๒๔๑๐) ต้องดำเนินการผ่านระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลเท่านั้น (แบบ ๗๑๓๕) ให้ผู้ป่วยไปซื้อชุดประสาทหูเทียมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสถานที่อื่นเพื่อนำไปยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการ

๖. ให้สถานพยาบาลบันทึกข้อมูลทางการแพทย์ การฟื้นฟูสมรรถภาพการได้ยิน การฝึกพูดและการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง ในระบบ Thai CI Registry เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการรักษาพยาบาลผู้ป่วย

๗. การลงทะเบียนในระบบ Thai CI Registry และการส่งเบิกค่าชุดประสาทหูเทียมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายให้รับส่งข้อมูลเป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๔ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๒๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ชี้แจงความเข้าใจและแก้ไขข้อความเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ายาที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายารักษาโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ซึ่งป่วยด้วยโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาที่แพทย์มีแผนการรักษาด้วยยาที่มีค่าใช้จ่ายสูงดำเนินการลงทะเบียน เพื่อขออนุมัติการใช้ยาในระบบ OCPA และเบิกค่ายาในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลเท่านั้น รวมทั้งกำหนดให้ยารักษาโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาที่มีค่าใช้จ่ายสูงซึ่งเป็นทะเบียนยาใหม่/ทะเบียนยาชีววัตถุชนิดใหม่ ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้จนกว่าจะมีการพิจารณาปรับเข้าระบบ OCPA หรือกรอบรายการยา แล้วแต่กรณี โดยให้สถานพยาบาลตรวจสอบบัญชีรายการยาดังกล่าวจากเว็บไซต์ของสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) www.chi.or.th ซึ่งจะแสดงรายการยาพร้อมรหัสยามาตรฐานไทย (TMT) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานพยาบาลถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สืบเนื่องจากสถานพยาบาลของทางราชการและส่วนราชการขอหารือเกี่ยวกับยาที่มีค่าใช้จ่ายสูงซึ่งเป็นยาใหม่/ทะเบียนยาชีววัตถุใหม่ ที่ขึ้นทะเบียนกับ อย. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น จะครอบคลุมเฉพาะยารักษาโรคมะเร็งและโลหิตวิทยา หรือครอบคลุมรายการยาประเภทอื่น ๆ ด้วย โดยที่เจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ข้างต้นมีความประสงค์จะกำกับรายการยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง ซึ่งในปัจจุบันได้พัฒนารูปแบบเป็นยาชีววัตถุหรือยามุ่งเป้าหมายที่เป็นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย อย่างไรก็ดี รายการยาประเภทดังกล่าวเป็นยาใหม่ ยังไม่มีความแพร่หลายในการใช้รักษาพยาบาลภายในประเทศ จำเป็นต้องมีแนวทางกำกับการใช้ยาอย่างเหมาะสม และการเบิกจ่ายเงินจำเป็นต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและอรรถประโยชน์ที่พึงได้รับเป็นกรณีสำคัญ ดังนั้น จึงเห็นควรชี้แจงความเข้าใจและแก้ไขข้อความในหนังสือที่อ้างถึง ๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ดังกล่าวครอบคลุมรายการยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง ซึ่งเป็นยาใหม่และยาชีววัตถุทุกประเภท

๒. แก้ไขข้อความในข้อ ๓ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ จาก “รายการยารักษาโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง ซึ่งเป็นทะเบียนยาใหม่/ทะเบียนยาชีววัตถุชนิดใหม่ ที่ขึ้นทะเบียนกับ อย. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จะไม่สามารถเบิกได้จนกว่าจะมีการพิจารณาปรับเข้าระบบ OCPA หรือกรอบรายการยา แล้วแต่กรณี” เป็น “รายการยารักษาโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาและยาประเภทอื่น ๆ ที่มีค่าใช้จ่ายสูง ซึ่งเป็นทะเบียนยาใหม่ทุกประเภทที่ขึ้นทะเบียนกับ อย. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จะไม่สามารถเบิกได้จนกว่าจะมีการพิจารณาปรับเข้าระบบ Prior Authorization (PA) หรือกรอบรายการยา แล้วแต่กรณี”

๓. ให้สถานพยาบาลและส่วนราชการตรวจสอบบัญชีรายการยารักษาโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาและยาประเภทอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จากเว็บไซต์ของ สกส. (www.chi.or.th) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาลและส่วนราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานนโยบายสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๖๒ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ในโรคมะเร็งตับ ชนิด hepatocellular carcinoma (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
๒. แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ในโรคมะเร็งไทรอยด์ระยะแพร่กระจาย (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
๓. แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib ในโรคมะเร็งตับ ชนิด hepatocellular carcinoma
๔. แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib ในโรคมะเร็งไทรอยด์ระยะแพร่กระจาย
๕. รายการและอัตราเบิกจ่ายค่ายา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๔ กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง และดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามความเหมาะสมจำเป็น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเป็นไปอย่างสมเหตุผล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงรายการยาและเงื่อนไขข้อบ่งชี้ในการเบิกจ่ายค่ายาในโครงการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งและโลหิตวิทยา (ระบบ OCPA) ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงเงื่อนไขข้อบ่งชี้ในการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ที่ใช้ในการรักษาโรคมะเร็งตับ ชนิด hepatocellular carcinoma (HCC) และโรคมะเร็งไทรอยด์ระยะแพร่กระจาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๑.๒ กำหนดเพิ่มรายการยา Lenvatinib ที่ใช้ในการรักษาโรคมะเร็งตับ ชนิด hepatocellular carcinoma (HCC) และโรคมะเร็งไทรอยด์ระยะแพร่กระจาย พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขข้อบ่งชี้ในการเบิกจ่ายค่ายาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

โดยสถานพยาบาลจะต้องดำเนินการลงทะเบียนแพทย์ผู้ทำการรักษา และผู้ป่วย และส่งข้อมูลตามโปรโตคอลที่กำหนดในระบบ OCPA เพื่อขออนุมัติเบิกค่ายา หรือขอต่ออายุการเบิกค่ายา หรือขอหยุดการใช้ยา ตามแนวทางที่หน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางกำหนด และให้เบิกจ่ายค่ายาในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลเท่านั้น รวมทั้งการใช้ยาดังกล่าวต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อบ่งชี้ที่กำหนด จึงจะสามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้

๒. ผู้มีสิทธิไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ายา Lenvatinib และ Sorafenib ทุกรูปแบบขนาดและความแรง มายื่นเบิกเงินกับส่วนราชการต้นสังกัดได้ หากสถานพยาบาลมีการออกใบเสร็จรับเงินค่ายาดังกล่าว ให้แจงรายละเอียดชื่อรายการยา โดยระบุเป็น “ค่ายาที่เบิกไม่ได้” และไม่ให้มีการออกใบรับรองในการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ

๓. กำหนดอัตราเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib และ Sorafenib รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด และให้ใช้กับการรักษาทุกข้อบ่งชี้

**ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์ แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา รวมทั้งรายการและอัตราเบิกจ่ายค่ายาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ รักษาพยาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล/รายการยาที่กรมบัญชีกลางกำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็นการเฉพาะ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานนโยบายสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

**แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ในโรคมะเร็งตับ ชนิด hepatocellular carcinoma**
**(Protocol SRF-HCC)**
**(ปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.2/ว 62 ลงวันที่ 26 มกราคม 2566)**

**1. ระบบอนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา**

1.1 ให้สถานพยาบาลส่งหนังสือแจ้งรายชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษาต่อหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเพื่อเข้าระบบได้

1.2 ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib จากระบบ OCPA ก่อนทำการรักษา โดยให้สถานพยาบาลลงทะเบียนแพทย์ ผู้ป่วย และส่งข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วยที่ถูกต้องเป็นจริง ตามโปรโตคอลที่กำหนด (Protocol SRF-HCC)

**2. คุณสมบัติของสถานพยาบาล**

2.1 เป็นสถานพยาบาลที่มีความพร้อมในการวินิจฉัยและรักษาโรคทางมะเร็งวิทยา

2.2 มีแพทย์เฉพาะทางตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 และมีแพทย์เฉพาะทางสาขาอื่นซึ่งพร้อมจะร่วมดูแลรักษาปัญหาแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดจากโรคและ/หรือการรักษา

**3. คุณสมบัติของแพทย์ผู้ทำการรักษา**

3.1 เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรจากแพทยสภาในสาขาอายุรศาสตร์โรคมะเร็งวิทยา

3.2 แพทย์ผู้รักษาจะต้องได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการให้บริการการรักษาโรคมะเร็งตับด้วยยา Sorafenib ตามวิชาชีพอย่างเหมาะสม

**4. เกณฑ์การวินิจฉัยโรคเพื่อเบิกจ่ายยา Sorafenib**

4.1 ต้องมีผลการตรวจทางพยาธิวิทยาของ hepatocellular carcinoma หรือ

4.2 มีผลการตรวจทางรังสีวินิจฉัย CT scan และ/หรือ MRI scan พร้อมรายงานผลการตรวจวินิจฉัยโดยรังสีแพทย์ (official report) เข้าได้กับ hepatocellular carcinoma ตามเกณฑ์มาตรฐานทางรังสีวินิจฉัยร่วมกับระดับ Alpha-fetoprotein ≥200 iu/ml

**5. หลักฐานที่ต้องมีเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค**

5.1 เวชระเบียนที่ประกอบด้วยการซักประวัติ ตรวจร่างกาย มีการระบุปัญหาของผู้ป่วย แผนการรักษาที่ชัดเจน และประวัติการรักษาเดิม

5.2 การตรวจทางห้องปฏิบัติการพื้นฐาน เช่น CBC, BUN/Cr และ LFT

5.3 การตรวจทางรังสีวินิจฉัย เช่น Plain film, Ultrasound, CT/MRI scan ของรอยโรค พร้อม official report

5.4 รายงานผลการผ่าตัด (ถ้ามี) พร้อมผลการตรวจทางพยาธิวิทยา

**6. เงื่อนไขทางคลินิกของการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ดังต่อไปนี้**

6.1 โรคมะเร็งตับระยะลุกลามหรือแพร่กระจายที่ไม่สามารถให้การรักษาด้วย locoregional therapies เช่น การผ่าตัด, TACE, ablation therapy เป็นต้น หรือไม่ตอบสนองต่อการรักษาด้วย locoregional therapies มาแล้ว โดยลักษณะทางรังสีวิทยาที่บ่งชี้ว่าโรคไม่สามารถควบคุมได้

6.2 ผู้ป่วยต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ECOG 0 - 1 (ภาคผนวก)

กรมบัญชีกลาง

6.3 ผู้ป่วยต้องมีสภาพการทำงานของตับที่ดี ระดับ Child-Pugh liver function class A (ภาคผนวก)

6.4 มีผลการตรวจเม็ดเลือดแดงและเกล็ดเลือด ดังนี้ Hb >8.5 g/dL, platelet count >60,000/$mm^3$ และค่าการทำงานของไตไม่เกิน 1.5 เท่าของ upper normal limit

6.5 ผู้ป่วยที่มีโรคความดันโลหิตสูง ต้องมีการรักษาควบคุมความดันโลหิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานของการรักษาก่อนการเริ่มยา Sorafenib

**7. ข้อห้ามของการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ดังต่อไปนี้**

7.1 ไม่อนุมัติการเบิกค่ายา Sorafenib ในผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อยา Lenvatinib มาแล้ว

7.2 ไม่อนุมัติการเบิกค่ายา Sorafenib ในการใช้ร่วมกับ TACE เป็น adjuvant treatment ระหว่างหรือหลังการทำ TACE

**8. ขนาดยาที่แนะนำ**

400 - 800 มิลลิกรัมต่อวัน ในกรณีที่มีผลข้างเคียงจากยาสามารถพิจารณาลดขนาดยาตามสมควร

**หมายเหตุ:** ให้เบิกค่ายาได้ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน

**9. การประเมินผลระหว่างการรักษา**

9.1 ประเมินสภาพผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ ทุก 2 สัปดาห์ เป็นเวลา 1 เดือน และทุก 1 เดือน ในเวลาต่อมา มีบันทึกอาการ การตรวจร่างกายประเมินปัญหาของผู้ป่วย และผลข้างเคียงที่เกิดจากการรักษา

9.2 มีบันทึกประเมินการรับประทานยาของผู้ป่วยทุกครั้งที่มาตรวจว่าได้ตามแพทย์สั่งหรือไม่

9.3 ประเมินผลการรักษา ที่ 8 - 12 สัปดาห์ ควรได้ผลการรักษาก่อน 3 เดือน เพื่อใช้ในการขออนุมัติการเบิกจ่ายยาครั้งต่อไป

**10. เกณฑ์การหยุดยา** ให้หยุดยา **Sorafenib** เมื่อตรวจพบข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

10.1 ผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษา เป็น progressive disease

10.2 เกิดผลข้างเคียงจากยาที่รุนแรงระดับ 3 - 4 ที่ไม่สามารถควบคุมได้

กรมบัญชีกลาง

**ภาคผนวก: Child-Pugh liver function**

Total points: Class A 5 - 6, Class B 7 - 9, Class C 10 - 15

| Factor | 1 point | 2 points | 3 points |
|---|---|---|---|
| Total bilirubin (mg/dL) | <2 | 2 - 3 | >3 |
| Serum albumin (g/dL) | >3.5 | 2.8 - 3.5 | <2.8 |
| PT INR | <1.7 | 1.71 - 2.30 | >2.30 |
| Ascites | None | Mild | Moderate to Severe |
| Hepatic encephalopathy | None | Grade I - II (or suppressed with medication) | Grade III - IV (or refractory) |

**ภาคผนวก: Performance status,** Eastern Cooperative Oncology Group (ECOG) scale

Performance status (PS) is a scale to grade how well you are. The BCLC staging system uses the:

- PS 0 – you are fully active, more or less as you were before your illness
- PS 1 – you can't carry out heavy physical work, but can do anything else
- PS 2 – you are up and about more than half the day. You can look after yourself but can't work
- PS 3 – you are in bed or a chair for more than half the day. You need help to look after yourself
- PS 4 – you are in bed or a chair all the time and need complete care



**แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ในโรคมะเร็งไทรอยด์ระยะแพร่กระจาย**
**(Protocol SRF-ThC)**
**(ปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.2/ว 62 ลงวันที่ 26 มกราคม 2566)**

**1. ระบบอนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา**

1.1 ให้สถานพยาบาลส่งหนังสือแจ้งรายชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษาต่อหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเพื่อเข้าระบบได้

1.2 ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib จากระบบ OCPA ก่อนทำการรักษาโดยให้สถานพยาบาลลงทะเบียนแพทย์ ผู้ป่วย และส่งข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วยที่ถูกต้องเป็นจริง ตามโปรโตคอลที่กำหนด (Protocol SRF-ThC)

**2. คุณสมบัติของสถานพยาบาล**

2.1 เป็นสถานพยาบาลที่มีความพร้อมในการวินิจฉัยและรักษาโรคทางมะเร็งวิทยา

2.2 มีแพทย์เฉพาะทางตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 และมีแพทย์เฉพาะทางสาขาอื่นซึ่งพร้อมจะร่วมดูแลรักษาปัญหาแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดจากโรคและ/หรือการรักษา

**3. คุณสมบัติของแพทย์ผู้ทำการรักษา**

3.1 เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรจากแพทยสภาในสาขาอายุรศาสตร์โรคมะเร็งวิทยา

3.2 แพทย์ผู้รักษาจะต้องได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการให้บริการการรักษาโรคมะเร็งไทรอยด์ด้วยยา Sorafenib ตามวิชาชีพอย่างเหมาะสม

**4. เกณฑ์การวินิจฉัยโรคเพื่อเบิกจ่ายยา Sorafenib**

ต้องมีผลการตรวจทางพยาธิวิทยาบ่งชี้ว่าเป็นมะเร็งไทรอยด์ ชนิด well-differentiated papillary/follicular carcinoma

**5. หลักฐานที่ต้องมีเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค**

5.1 เวชระเบียนที่ประกอบด้วยการซักประวัติ ตรวจร่างกาย มีการระบุปัญหาของผู้ป่วย แผนการรักษาที่ชัดเจนและประวัติการรักษาด้วย radioactive iodine (I-131) ที่ผ่านมา

5.2 การตรวจทางห้องปฏิบัติการพื้นฐาน เช่น CBC, BUN/Cr และ LFT

5.3 การตรวจทางรังสีวินิจฉัย เช่น Plain film, Ultrasound, CT/MRI scan ของรอยโรค พร้อม official report

5.4 รายงานผลการผ่าตัด (ถ้ามี) พร้อมผลการตรวจทางพยาธิวิทยา

**6. เงื่อนไขทางคลินิกของการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ดังต่อไปนี้**

6.1 โรคมะเร็งไทรอยด์ระยะลุกลามหรือแพร่กระจาย ชนิด well-differentiated papillary/follicular carcinoma ที่ดื้อต่อการรักษาด้วย radioactive iodine (I-131) และมีอาการจากโรค โดยมีเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

6.1.1 ได้รับ I-131 ≥600 mCi

6.1.2 เคยได้รับการรักษาด้วย I-131 มาแล้ว และพบว่าโรคลุกลามขึ้น ร่วมกับมีรอยโรคที่ไม่จับกับ I-131 อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง

6.1.3 จะต้องมีการกำเริบของโรคหลังได้รับ I-131 อย่างน้อย 2 ครั้ง ภายใน 16 เดือน

กรมบัญชีกลาง

6.2 ต้องมีโรคลุกลามภายใน 14 เดือน หลังดื้อต่อ I-131 และควรเริ่มการรักษาเมื่อผู้ป่วยมีอาการจากโรค หรือมีการเปลี่ยนแปลงของโรคในตำแหน่ง/ลักษณะที่มีความเสี่ยงที่จะเป็นอันตรายต่อผู้ป่วย (life threatening metastasis)

6.3 ผู้ป่วยต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ECOG 0 – 2

6.4 มีผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการในเกณฑ์ปกติ ได้แก่ CBC, LFT และ serum Cr

6.5 ผู้ป่วยที่มีโรคความดันโลหิตสูง ต้องมีการรักษาควบคุมความดันโลหิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานของการรักษาก่อนการเริ่มยา Sorafenib

**7. ข้อห้ามของการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ดังต่อไปนี้**

ไม่อนุมัติการเบิกค่ายา Sorafenib ในผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อยา Lenvatinib มาแล้ว

**8. ขนาดยาที่แนะนำ**

400 - 800 มิลลิกรัมต่อวัน ในกรณีที่มีผลข้างเคียงจากยารุนแรง สามารถพิจารณาลดขนาดยาตามการพิจารณาของแพทย์ผู้รักษา

**หมายเหตุ:** ให้เบิกค่ายาได้ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน

**9. การประเมินผลระหว่างการรักษา**

9.1 ประเมินสภาพผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ ทุก 2 สัปดาห์ เป็นเวลา 1 เดือน และทุก 1 เดือน เป็นเวลา 3 เดือน ได้แก่ บันทึกอาการ การตรวจร่างกายปัญหาของผู้ป่วย และผลข้างเคียงที่เกิดจากการรักษา

9.2 มีบันทึกประเมินการรับประทานยาของผู้ป่วยทุกครั้งที่มาตรวจว่าได้ตามแพทย์สั่งหรือไม่

9.3 ประเมินผลการรักษาทุก 3 เดือน ควรได้ผลการรักษาก่อนการขออนุมัติการเบิกจ่ายยาครั้งต่อไป

**10. เกณฑ์การหยุดยา** ให้หยุดยา Sorafenib เมื่อตรวจพบข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

10.1 ผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษา เป็น progressive disease

10.2 เกิดผลข้างเคียงจากยาที่รุนแรงระดับ 3 - 4 ที่ไม่สามารถควบคุมได้

กรมบัญชีกลาง

**แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib ในโรคมะเร็งตับ ชนิด hepatocellular carcinoma (Protocol LVT-HCC)**
**(ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.2/ว 62 ลงวันที่ 26 มกราคม 2566)**

**1. ระบบอนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา**

1.1 ให้สถานพยาบาลส่งหนังสือแจ้งรายชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษาต่อหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเพื่อเข้าระบบได้

1.2 ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib จากระบบ OCPA ก่อนทำการรักษา โดยให้สถานพยาบาลลงทะเบียนแพทย์ ผู้ป่วย และส่งข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วยที่ถูกต้องเป็นจริง ตามโปรโตคอลที่กำหนด (Protocol LVT-HCC)

**2. คุณสมบัติของสถานพยาบาล**

2.1 เป็นสถานพยาบาลที่มีความพร้อมในการวินิจฉัยและรักษาโรคทางมะเร็งวิทยา

2.2 มีแพทย์เฉพาะทางตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 และมีแพทย์เฉพาะทางสาขาอื่นซึ่งพร้อมจะร่วมดูแลรักษาปัญหาแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดจากโรคและ/หรือการรักษา

**3. คุณสมบัติของแพทย์ผู้ทำการรักษา**

3.1 เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรจากแพทยสภาในสาขาอายุรศาสตร์โรคมะเร็งวิทยา

3.2 แพทย์ผู้รักษาจะต้องได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการให้บริการการรักษาโรคมะเร็งตับด้วยยา Lenvatinib ตามวิชาชีพอย่างเหมาะสม

**4. เกณฑ์การวินิจฉัยโรคเพื่อเบิกจ่ายยา Lenvatinib**

4.1 ต้องมีผลการตรวจทางพยาธิวิทยาของ hepatocellular carcinoma หรือ

4.2 มีผลการตรวจทางรังสีวินิจฉัย CT scan และ/หรือ MRI scan พร้อมรายงานผลการตรวจวินิจฉัยโดยรังสีแพทย์ (official report) เข้าได้กับ hepatocellular carcinoma ตามเกณฑ์มาตรฐานทางรังสีวินิจฉัย ร่วมกับระดับ Alpha-fetoprotein ≥200 iu/ml

**5. หลักฐานที่ต้องมีเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค**

5.1 เวชระเบียนที่ประกอบด้วยการซักประวัติ ตรวจร่างกาย มีการระบุปัญหาของผู้ป่วย และแผนการรักษาที่ชัดเจน

5.2 การตรวจทางห้องปฏิบัติการพื้นฐาน เช่น CBC, BUN/Cr และ LFT

5.3 การตรวจทางรังสีวินิจฉัย เช่น Plain film, Ultrasound, CT/MRI scan ของรอยโรค พร้อม official report

5.4 รายงานผลการผ่าตัด (ถ้ามี) พร้อมผลการตรวจทางพยาธิวิทยา

**6. เงื่อนไขทางคลินิกของการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib ดังต่อไปนี้**

6.1 โรคมะเร็งตับระยะลุกลามหรือแพร่กระจายที่ไม่สามารถให้การรักษาด้วย locoregional therapies เช่น การผ่าตัด, TACE, ablation therapy เป็นต้น หรือไม่ตอบสนองต่อการรักษาด้วย locoregional therapies มาแล้ว โดยลักษณะทางรังสีวิทยาที่บ่งว่าโรคไม่สามารถควบคุมได้

6.2 ผู้ป่วยต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ECOG 0 - 1 (ภาคผนวก)

กรมบัญชีกลาง

6.3 ผู้ป่วยต้องมีสภาพการทำงานของตับที่ดี ระดับ Child-Pugh liver function class A (ภาคผนวก)

6.4 มีผลการตรวจเม็ดเลือดแดงและเกล็ดเลือด ดังนี้ Hb >8.5 g/dL, platelet count >60,000/$mm^3$ และค่าการทำงานของไตไม่เกิน 1.5 เท่าของ upper normal limit

6.5 ผู้ป่วยที่มีโรคความดันโลหิตสูง ต้องมีการรักษาควบคุมความดันโลหิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานของการรักษาก่อนการเริ่มยา Lenvatinib

**7. ข้อห้ามของการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib ดังต่อไปนี้**

7.1 ไม่อนุมัติการเบิกค่ายา Lenvatinib ในผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อยา Sorafenib มาแล้ว

7.2 ไม่อนุมัติการเบิกค่ายา Lenvatinib ในการใช้ร่วมกับ TACE เป็น adjuvant treatment ระหว่างหรือหลังการทำ TACE

**8. ขนาดยาที่แนะนำ**

Lenvatinib 10 มิลลิกรัมต่อวัน

**หมายเหตุ:** ให้เบิกค่ายาได้ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน โดยบริษัทยาจะสนับสนุนยาหลังจากผู้ป่วยได้รับยาครบ 120 วัน และผู้ป่วยยังตอบสนองดีอยู่ โดยแพทย์ผู้รักษายังต้องส่งข้อมูลขออนุมัติต่ออายุการใช้ยาเพื่อให้มีการจัดส่งยาแก่ผู้ป่วยต่อไป

**9. การประเมินผลระหว่างการรักษา**

9.1 ประเมินสภาพผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ ทุก 2 สัปดาห์ เป็นเวลา 1 เดือน และทุก 1 เดือน เป็นเวลา 3 เดือน มีบันทึกอาการ การตรวจร่างกายประเมินปัญหาของผู้ป่วย และผลข้างเคียงที่เกิดจากโรคและการรักษา

9.2 มีบันทึกประเมินการรับประทานยาของผู้ป่วยทุกครั้งที่มาตรวจว่าได้ตามแพทย์สั่งหรือไม่

9.3 ประเมินผลการรักษา ที่ 8 - 12 สัปดาห์ ควรได้ผลการรักษาก่อน 3 เดือน เพื่อใช้ในการขออนุมัติการเบิกจ่ายยาครั้งต่อไป

**10. เกณฑ์การหยุดยา** ให้หยุดยา **Lenvatinib** เมื่อตรวจพบข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

10.1 ผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษา เป็น progressive disease

10.2 เกิดผลข้างเคียงจากยาที่รุนแรงระดับ 3 - 4 ที่ไม่สามารถควบคุมได้

กรมบัญชีกลาง

**ภาคผนวก: Child-Pugh liver function**

Total points: Class A 5 - 6, Class B 7 - 9, Class C 10 - 15

| Factor | 1 point | 2 points | 3 points |
|---|---|---|---|
| Total bilirubin (mg/dL) | <2 | 2 - 3 | >3 |
| Serum albumin (g/dL) | >3.5 | 2.8 - 3.5 | <2.8 |
| PT INR | <1.7 | 1.71 - 2.30 | >2.30 |
| Ascites | None | Mild | Moderate to severe |
| Hepatic encephalopathy | None | Grade I-II (or suppressed with medication) | Grade III-IV (or refractory) |

**ภาคผนวก: Performance status,** Eastern Cooperative Oncology Group (ECOG) scale

Performance status (PS) is a scale to grade how well you are. The BCLC staging system uses the:

- PS 0 – you are fully active, more or less as you were before your illness
- PS 1 – you can't carry out heavy physical work, but can do anything else
- PS 2 – you are up and about more than half the day. You can look after yourself but can't work
- PS 3 – you are in bed or a chair for more than half the day. You need help to look after yourself
- PS 4 – you are in bed or a chair all the time and need complete care



**แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib ในโรคมะเร็งไทรอยด์ระยะแพร่กระจาย**
**(Protocol LVT-ThC)**
**(ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.2/ว 62 ลงวันที่ 26 มกราคม 2566)**

**1. ระบบอนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา**

1.1 ให้สถานพยาบาลส่งหนังสือแจ้งรายชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษาต่อหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเพื่อเข้าระบบได้

1.2 ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib จากระบบ OCPA ก่อนทำการรักษา โดยให้สถานพยาบาลลงทะเบียนแพทย์ ผู้ป่วย และส่งข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วยที่ถูกต้องเป็นจริง ตามโปรโตคอลที่กำหนด (Protocol LVT-ThC)

**2. คุณสมบัติของสถานพยาบาล**

2.1 เป็นสถานพยาบาลที่มีความพร้อมในการวินิจฉัยและรักษาโรคทางมะเร็งวิทยา

2.2 มีแพทย์เฉพาะทางตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 และมีแพทย์เฉพาะทางสาขาอื่นซึ่งพร้อมจะร่วมดูแลรักษาปัญหาแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดจากโรคและ/หรือการรักษา

**3. คุณสมบัติของแพทย์ผู้ทำการรักษา**

3.1 เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรจากแพทยสภาในสาขาอายุรศาสตร์โรคมะเร็งวิทยา

3.2 แพทย์ผู้รักษาจะต้องได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการให้บริการการรักษาโรคมะเร็งไทรอยด์ด้วยยา Lenvatinib ตามวิชาชีพอย่างเหมาะสม

**4. เกณฑ์การวินิจฉัยโรคเพื่อเบิกจ่ายยา Lenvatinib**

ต้องมีผลการตรวจทางพยาธิวิทยาบ่งชี้ว่าเป็นมะเร็งไทรอยด์ชนิด well-differentiated papillary/follicular carcinoma

**5. หลักฐานที่ต้องมีเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค**

5.1 เวชระเบียนที่ประกอบด้วยการซักประวัติ ตรวจร่างกาย มีการระบุปัญหาของผู้ป่วย และแผนการรักษาที่ชัดเจน

5.2 การตรวจทางห้องปฏิบัติการพื้นฐาน เช่น CBC, BUN/Cr และ LFT

5.3 การตรวจทางรังสีวินิจฉัย เช่น Plain film, Ultrasound, CT/MRI scan ของรอยโรค พร้อม official report

5.4 รายงานผลการผ่าตัด (ถ้ามี) พร้อมผลการตรวจทางพยาธิวิทยา

5.5 รายงานประวัติการรักษาด้วย radioactive iodine (I-131) ที่ผ่านมา

**6. เงื่อนไขทางคลินิกของการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib ดังต่อไปนี้**

6.1 โรคมะเร็งไทรอยด์ระยะลุกลามหรือแพร่กระจายชนิด well-differentiated papillary or follicular carcinoma ที่ดื้อต่อการรักษาด้วย radioactive iodine (I-131) และมีอาการจากโรคโดยมีเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

กรมบัญชีกลาง

6.1.1 ได้รับ I-131 ≥600 mCi

6.1.2 เคยได้รับการรักษาด้วย I-131 มาแล้ว และพบว่าโรคลุกลามขึ้น ร่วมกับมีรอยโรคที่ไม่จับกับ I-131 อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง

6.1.3 จะต้องมีการกำเริบของโรคหลังได้รับ I-131 อย่างน้อย 2 ครั้ง ภายใน 16 เดือน

6.2 ต้องมีโรคลุกลามภายใน 14 เดือน หลังดื้อต่อ I-131 และควรเริ่มการรักษาเมื่อผู้ป่วยมีอาการจากโรค หรือมีการเปลี่ยนแปลงของโรคในตำแหน่ง/ลักษณะที่มีความเสี่ยงที่จะเป็นอันตรายต่อผู้ป่วย (life threatening metastasis)

6.3 ผู้ป่วยต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ECOG 0 - 2

6.4 มีผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการในเกณฑ์ปกติ ได้แก่ CBC, LFT และ serum Cr

6.5 ผู้ป่วยที่มีโรคความดันโลหิตสูง ต้องมีการรักษาควบคุมความดันโลหิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานของการรักษาก่อนการเริ่มยา Lenvatinib

**7. ข้อห้ามของการเบิกจ่ายค่ายา Lenvatinib ดังต่อไปนี้**

ไม่อนุมัติการเบิกค่ายา Lenvatinib ในผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อยา Sorafenib มาแล้ว

**8. ขนาดยาที่แนะนำ**

Lenvatinib 20 มิลลิกรัมต่อวัน และปรับลดยาได้เมื่อเกิดผลข้างเคียง

**หมายเหตุ:** ให้เบิกค่ายาได้ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน โดยบริษัทยาจะสนับสนุนยาหลังจากผู้ป่วยได้รับยาครบ 120 วัน และผู้ป่วยยังตอบสนองดีอยู่ โดยแพทย์ผู้รักษายังต้องส่งข้อมูลขออนุมัติต่ออายุการใช้ยาเพื่อให้มีการจัดส่งยาแก่ผู้ป่วยต่อไป

**9. การประเมินผลระหว่างการรักษา**

9.1 ประเมินสภาพผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ ทุก 2 สัปดาห์ เป็นเวลา 1 เดือน และทุก 1 เดือน เป็นเวลา 3 เดือน ได้แก่ บันทึกอาการ การตรวจร่างกายปัญหาของผู้ป่วย และผลข้างเคียงที่เกิดจากโรคและการรักษา

9.2 มีบันทึกประเมินการรับประทานยาของผู้ป่วยทุกครั้งที่มาตรวจว่าได้ตามแพทย์สั่งหรือไม่

9.3 ประเมินผลการรักษาทุก 3 เดือน ควรได้ผลการรักษาก่อนการขออนุมัติการเบิกจ่ายยาครั้งต่อไป

**10. เกณฑ์การหยุดยา** ให้หยุดยา **Lenvatinib** เมื่อตรวจพบข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

10.1 ผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษา เป็น progressive disease

10.2 เกิดผลข้างเคียงจากยาที่รุนแรงระดับ 3 - 4 ที่ไม่สามารถควบคุมได้



**รายการและอัตราเบิกจ่ายค่ายา**
**(ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖)**

กำหนดให้เบิกจ่ายค่ายาได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการยา | อัตราเบิกจ่าย | เงื่อนไข |
|---|---|---|---|
| ๑ | Lenvatinib ๔ มก. | ๘๓๕ บาทต่อแคปซูล | ๑. ในกรณีที่ใช้ยา ๒๐ มก. ต่อวัน ให้เบิกได้เฉพาะความแรง ๑๐ มก. เท่านั้น<br>๒. การพิจารณาสั่งใช้ยาหรือปรับขนาดยาให้คำนึงถึงประสิทธิผลในการรักษาพยาบาลและความคุ้มค่าในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล |
| ๒ | Lenvatinib ๑๐ มก. | ๑,๕๕๒ บาทต่อแคปซูล | |
| ๓ | Sorafenib ๒๐๐ มก. | ๓๑๙ บาทต่อเม็ด | |

หมายเหตุ:

๑. อัตราเบิกจ่ายที่กำหนด ใช้กับการรักษาทุกข้อบ่งชี้

๒. บริษัท เอไซ (ประเทศไทย) มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ผู้จำหน่ายยา Lenvatinib ได้เสนอราคายาความแรง ๔ มิลลิกรัม และ ๑๐ มิลลิกรัม ในราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๑,๐๗๕.๓๕ บาทต่อแคปซูล และ ๒,๐๓๓ บาทต่อแคปซูล ตามลำดับ และมีโปรแกรมช่วยเหลือผู้ป่วย (Patient Access Program) โดยทุกการสั่งซื้อของผู้ป่วยจำนวน ๒ กล่อง (ความแรงเดียวกัน) บริษัทจะสนับสนุนยาความแรงเดียวกันให้แก่ผู้ป่วยรายนั้นอีก ๑ กล่อง (กล่องละ ๒๐ แคปซูล) และหลังจากผู้ป่วยใช้ยาครบ ๑๒๐ วัน และยังจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อ บริษัทจะสนับสนุนยาให้ผู้ป่วยรายนั้นจนกว่าแพทย์จะพิจารณาให้หยุดยาหรือผู้ป่วยไม่ตอบสนองต่อการรักษา ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวใช้สำหรับทั้งกรณีผู้ป่วยรายใหม่ที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายในระบบ OCPA ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และผู้ป่วยโรคมะเร็งตับ ชนิด hepatocellular carcinoma และโรคมะเร็งไทรอยด์ระยะแพร่กระจายรายเดิมที่อยู่ระหว่างการรักษาด้วยยา Lenvatinib (สถานพยาบาลจะต้องลงทะเบียนผู้ป่วยในระบบ OCPA และส่งข้อมูลการรักษาพยาบาล เพื่อประเมินระยะเวลาที่ได้รับการรักษาด้วยยา Lenvatinib ก่อนเข้าสู่โปรแกรมช่วยเหลือผู้ป่วย)

โดยเงื่อนไขข้างต้นทำให้ราคาต้นทุนเฉลี่ยของยาความแรง ๔ มิลลิกรัม และ ๑๐ มิลลิกรัม เท่ากับ ๗๑๖.๙๐ บาทต่อแคปซูล และ ๑,๓๕๕.๓๓ บาทต่อแคปซูล ตามลำดับ และคำนวณราคาที่เบิกได้ตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคายาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เท่ากับ ๘๓๕ บาทต่อแคปซูล และ ๑,๕๕๒ บาทต่อแคปซูล ตามลำดับ

๓. บริษัท ไบเออร์ไทย จำกัด ผู้จำหน่ายยา Sorafenib ได้เสนอราคา (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) ๕๓๕ บาทต่อเม็ด โดยทุกการจัดซื้อ ๑ กล่อง (กล่องละ ๖๐ เม็ด) บริษัทจะสนับสนุนยาให้กับผู้ป่วย ๑ กล่อง ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวทำให้ราคาต้นทุนเฉลี่ยเท่ากับ ๒๖๗.๕๐ บาทต่อเม็ด และคำนวณราคาที่เบิกได้ตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคายาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เท่ากับ ๓๑๙ บาทต่อเม็ด

ทั้งนี้ กรณีผู้ป่วยรายเดิมที่ลงทะเบียนขออนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา Sorafenib ในระบบ OCPA ก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บริษัทจะยังคงสนับสนุนยาหลังจากผู้ป่วยใช้ยาครบ ๔ เดือน และยังตอบสนองดีอยู่

๔. การเบิกจ่ายค่ายารายการอื่นที่ยังมิได้มีการกำหนดอัตราเบิกจ่ายค่ายาเป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคายา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙



**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๖๓ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการแจ้งคำสั่งการสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญทางระบบ Digital Pension

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๒. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)

ตามพระราชบัญญัติที่อ้างถึง ๑ มาตรา ๔๔ บัญญัติ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองโดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และพระราชบัญญัติที่อ้างถึง ๒ มาตรา ๑๕ ได้บัญญัติว่า ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย โดยสอดคล้องกับหนังสือที่อ้างถึง ๓ ที่กระทรวงการคลังแจ้งผลการอนุมัติสั่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิกและผู้มีสิทธิทราบผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการอุทธรณ์ผลการอนุมัติสั่งจ่ายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอซ้อมความเข้าใจดังนี้

๑. การแจ้งผลการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญให้ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิกและผู้มีสิทธิทราบ จะถือว่าวันที่สั่งจ่ายผ่านระบบ Digital Pension ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ไว้ในการลงทะเบียนเป็นวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน กรมบัญชีกลางจะอำนวยความสะดวก โดยการระบุข้อความในตอนท้ายของหนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญว่า “ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามหนังสือฉบับนี้ กรณีไม่ถูกต้องให้ทักท้วงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือสั่งจ่าย โดยให้ถือว่าวันที่สั่งจ่ายผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ไว้ในการลงทะเบียนเป็นวันที่ได้รับแจ้ง (อุทธรณ์ได้ถึงวันที่...)”

๒. ขอให้ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิกและผู้มีสิทธิระบุที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้มีสิทธิ เพื่อใช้สำหรับรับแจ้งหนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านทางระบบ Digital Pension

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เกียรติณรงค์ วงศ์น้อย**

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๓
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ๔๒๔๙ ๖๙๓๗ ๖๒๓๔
โทรสาร ๐๒๑๒๗ ๗๓๕๒

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๕ กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรม

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่าน KTB Corporate Online

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้ออกประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อกำหนดกลไกการบังคับใช้และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมไว้ในข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรมฯ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้คณะกรรมการจริยธรรมสามารถดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมได้สัมฤทธิ์ผลตรงตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมสำหรับคณะกรรมการจริยธรรม เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการจริยธรรมได้รับค่าตอบแทนการประชุมในอัตราดังนี้

๑.๑ ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๑.๒ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ อัตราไม่เกินคนละ ๑,๖๐๐ บาทต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม

๒. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรม ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรม โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการดังกล่าว

(๑) กรณีคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการหรือบุคลากรของรัฐให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(๒) กรณีคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นผู้รับบำนาญ บุคลากรต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๒.๒ ในการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ส่วนราชการจัดให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๓ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ดำเนินการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จ ระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามเบอร์โทรศัพท์ หรือ e-mail address ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้ โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องมีการลงลายมือชื่อรับเงินแต่อย่างใด

๒.๔ ให้ส่วนราชการใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ส่วนราชการได้จัดการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์**

(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๔๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

เลขที่.....

## แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน .....(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่.....(หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก).....อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☐ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ .....ผู้มีสิทธิรับเงิน

( ..... )

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

**(สำเนา)**

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๓๘๘๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๘ วรรคสอง ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงาน

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**
(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน**
**ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม**
**ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสอดคล้องกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

อาศัยอำนาจตามความตามข้อ ๒๘ วรรคสอง ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้อธิบดีกรมที่ดินกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ที่มิได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่กรมที่ดินกำหนดไว้แล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ สำหรับสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๔ การรับเงิน

(๑) ให้สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ รับเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามช่องทางที่กรมที่ดินกำหนด

(๒) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินต่อเนื่องจากการรับเงินตามปกติของสำนักงานที่ดินที่รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และออกใบเสร็จรับเงินตามใบสั่ง จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมกัน โดยมุมบนด้านขวา มีข้อความ “ต่างสำนักงานแบบออนไลน์” ฉบับแรก ให้ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน ฉบับที่สอง ให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อใช้ประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ฉบับที่สาม สำหรับเข้าเล่มเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ และให้จัดเก็บใบเสร็จรับเงินทุกประเภทรวมกัน โดยเรียงลำดับตามหมายเลขแบบพิมพ์

(๓) หลังจากปิดบัญชีประจำวัน ให้พิมพ์งบหลังใบเสร็จรับเงิน รายงานการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน ด้วยจำนวนเงินรวมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ โดยหมายเหตุว่า “รับเงินจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท” และรายงานสรุปการรับและนำส่งเงิน (รวมรายได้รับแทนสำนักงานอื่น) จากระบบงานการเงินและบัญชี เสนอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการทุกสิ้นวัน

(๔) ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจสอบรายงานของงานการเงินและบัญชี ตามข้อ ๔ (๓) กับรายงานงบหลังใบสั่งค่าธรรมเนียม และรายงานการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากรต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ของฝ่ายทะเบียน เสนอเจ้าพนักงานที่ดินทุกสิ้นวัน

ข้อ ๕ การเก็บรักษาเงิน

(๑) การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้บันทึกรายการเงินสด เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงิน และเงินฝากธนาคาร ด้วยจำนวนเงินรวมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในพื้นที่และการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

(๒) ให้เก็บรักษาเงินสด เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินไว้ในตู้นิรภัย

ข้อ ๖ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ให้สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ นำเงินรายได้จากการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ส่งคลังหรือฝากคลังแทนสำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ โดยจัดทำใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ระบุศูนย์ต้นทุนของสำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ ซึ่งสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) https://newgfmisthai.gfmis.go.th เมนู Pay-in และระบุประเภทเงินที่นำส่งคลังหรือฝากคลังตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งในระบบ New GFMIS Thai

(๑) ให้สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ บันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งในระบบ New GFMIS Thai ด้วยวิธีการเชื่อมโยงข้อมูล (interface) ข้อมูลการรับและนำส่งจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน กับระบบ New GFMIS Thai ของกรมบัญชีกลาง

(๒) ข้อมูลทางบัญชี การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ รายได้ของกรมที่ดินและรายได้ที่จัดเก็บแทนหน่วยงานอื่น ปรากฏรายการจัดเก็บและนำส่งในระบบ New GFMIS Thai เป็นของสำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่

ข้อ ๘ การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี

ให้สำนักงานที่ดินท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี การจัดเก็บและนำส่งในระบบ New GFMIS Thai กับรายงานที่เกี่ยวข้องในระบบงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๙ การรายงาน

ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและส่วนแยก ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ดำเนินการจัดส่งรายงานให้สำนักงานที่ดินจังหวัด ดังนี้

(๑) รายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก พร้อมรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานสรุปการรับและนำส่งเงินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (สำนักงานอื่นรับแทน)

(๒) รายงานยอดเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งคลัง (๗๗๙)

(๓) รายงานการรับและนำส่งเงินรายได้ส่วนท้องถิ่น (๙๓๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

**(สำเนา)**

**ที่** มท ๐๕๐๓.๓/ว ๓๙๙๓

**ถึง** จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

กรมที่ดิน
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

**อ้างถึง** หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง เมนู กฎหมายและระเบียบการคลัง หัวข้อ การเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เกียรติณรงค์ วงศ์น้อย**

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

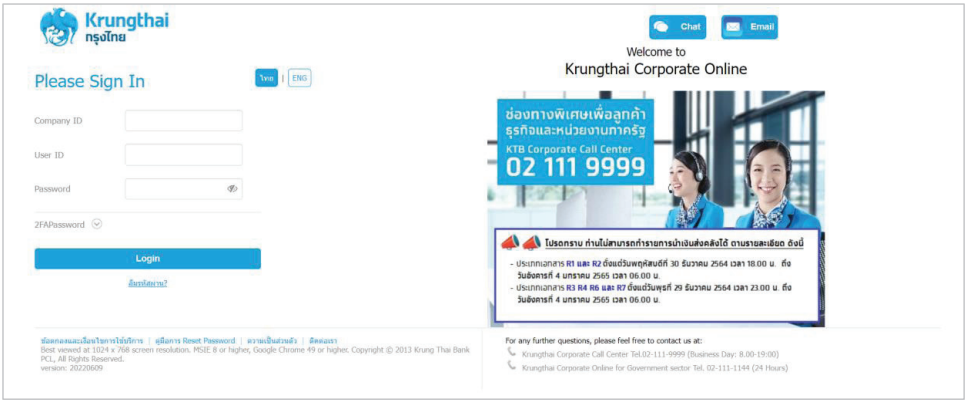
กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๐๒

# แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

**ขั้นตอนการทำรายการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีการเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง สำหรับ Company Maker**

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online โดย https://www.bizgrowing.ktb.co.th ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password และกดปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 1



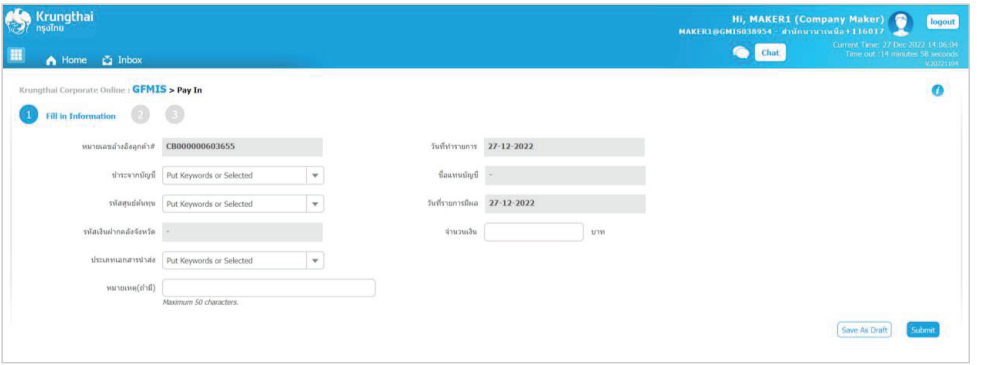

ภาพที่ 1

กดเลือกที่ Pay In Pay-In ตามภาพที่ 2




ภาพที่ 2

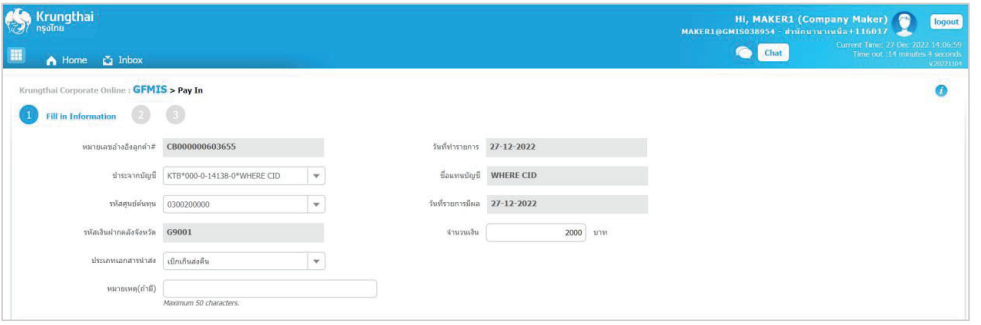
ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 3




ภาพที่ 3

**การบันทึกรายการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน (R6)**

การบันทึกรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ประกอบด้วยการบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information) ตามภาพที่ 4 และข้อมูลส่วนเพิ่มเติม (Additional Information) ตามภาพที่ 5

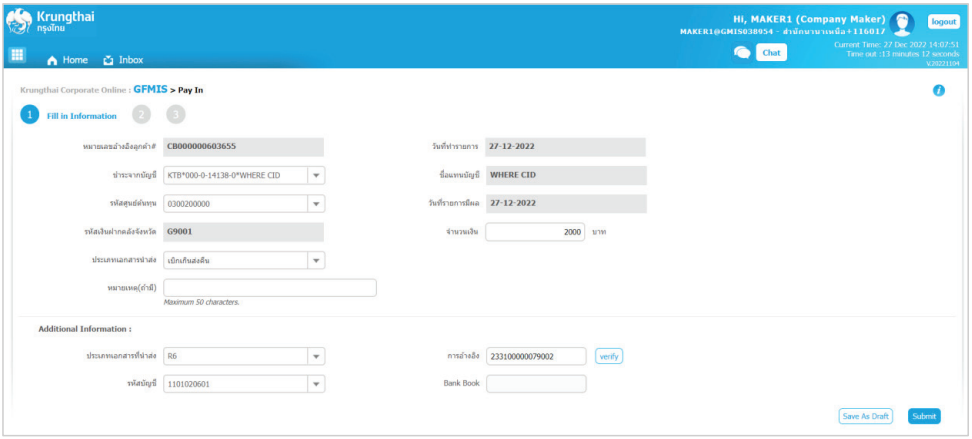



ภาพที่ 4

**ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information)**

- หมายเลขอ้างอิงลูกค้า — ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงการทำรายการของลูกค้า ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง CB000000603655
- วันที่ทำรายการ — ระบบแสดงวันที่ทำรายการ เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 27-12-2022
- ชำระจากบัญชี — ระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง โดยกดปุ่ม ▾ เพื่อเลือกเลขที่บัญชีเพื่อนำเงินส่งคลัง ตัวอย่างระบุ KTB*000-0-14138-0*WHERE CID
- ชื่อแทนบัญชี — ระบบแสดงชื่อแทนบัญชี จากการเลือกชำระจากบัญชี ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง WHERE CID
- รหัสศูนย์ต้นทุน — ระบุข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก โดยกดปุ่ม ▾ เพื่อเลือกศูนย์ต้นทุนที่ต้องการนำส่งเงิน กรณีเบิกเกินส่งคืน ตัวอย่างระบุ 0300200000

- วันที่รายการมีผล — ระบบแสดงวันที่รายการมีผล เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 27-12-2022
- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด — ระบบแสดงรหัสเงินฝากคลังจังหวัดให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง G9001
- จำนวนเงิน — ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเงินส่งคลัง ตัวอย่างระบุ 2,000 บาท
- ประเภทเอกสารนำส่ง — ระบุประเภทเอกสารนำส่ง โดยกดปุ่ม เลือก **เบิกเกินส่งคืน**
- หมายเหตุ (ถ้ามี) — สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

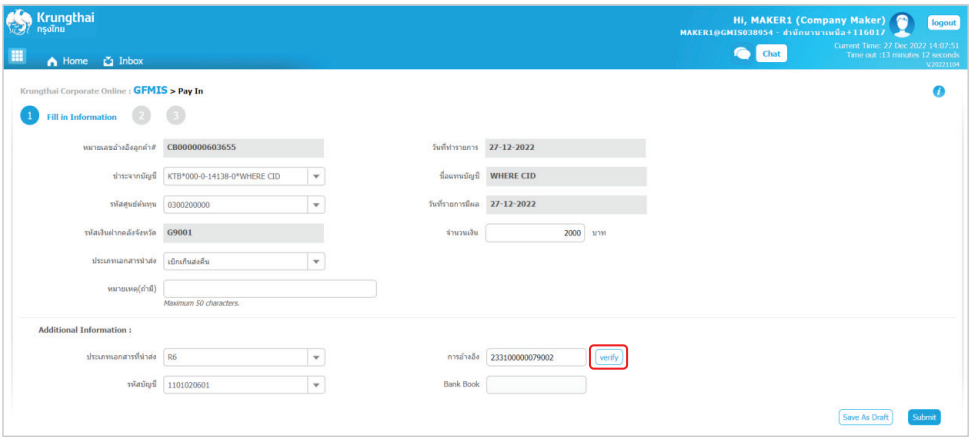



ภาพที่ 5

**ส่วนเพิ่มเติม (Additional Information)**

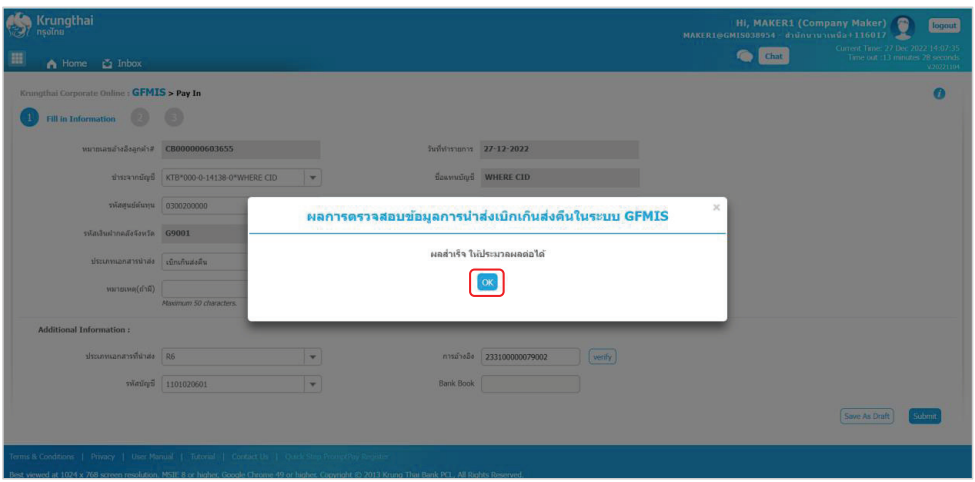
- ประเภทเอกสารการนำส่ง — ระบุประเภทเอกสารที่นำส่ง ระบบแสดง **R6**
- การอ้างอิง — ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXLLL
  Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
  X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก
  L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน 3 หลัก
  ตัวอย่างระบุ 233100000079002
- รหัสบัญชี — ระบุรหัสบัญชี โดยกดปุ่ม เลือกรหัสบัญชีแยกประเภทสำหรับรายการนำส่งเงิน ตัวอย่างระบุ 1101020601
- Bank Book — ระบุ Bank Book สำหรับกรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทเป็น 1101020606

เมื่อกรอกการอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม verify เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเกินส่งคืน จากระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 6



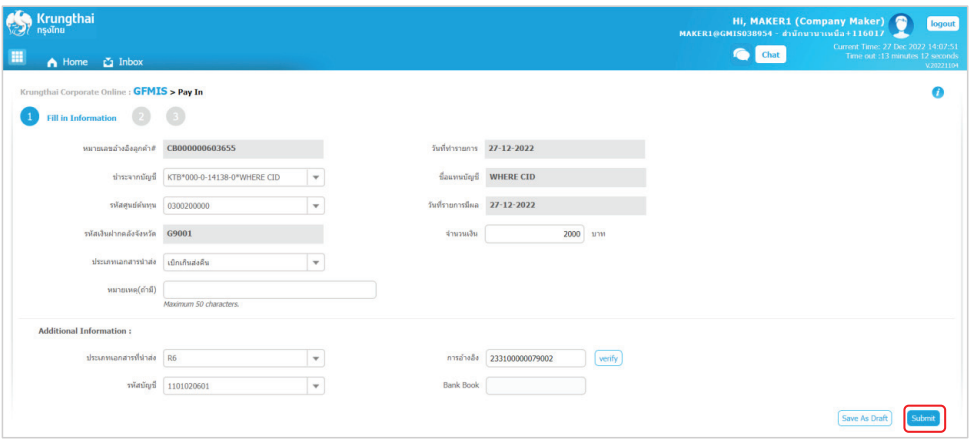

ภาพที่ 6

ระบบแสดงผลตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเกินส่งคืนจากระบบ New GFMIS Thai ปรากฏเป็น **“ผลสำเร็จ ให้ประมวลผลต่อได้”** ให้กดปุ่ม OK ตามภาพที่ 7



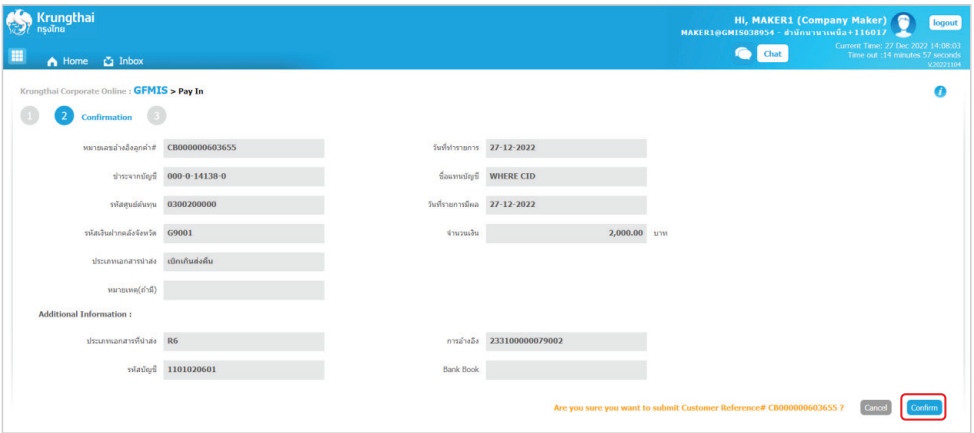

ภาพที่ 7

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Submit ตามภาพที่ 8



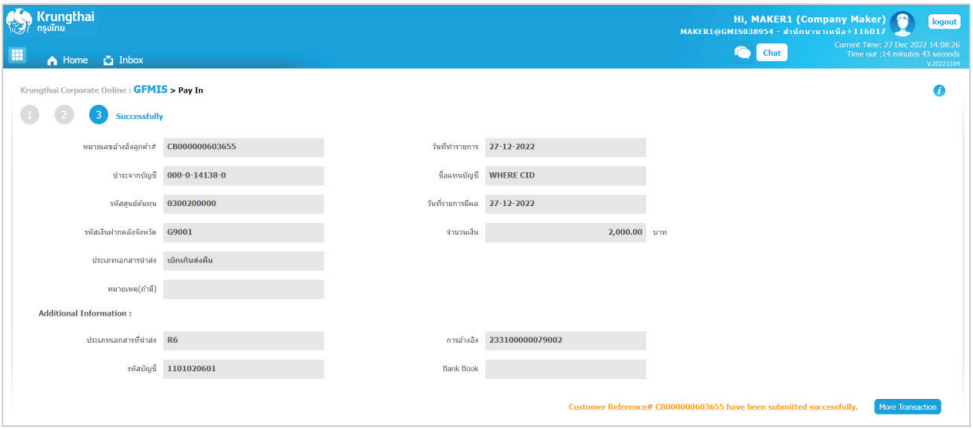

ภาพที่ 8

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to submit Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 9



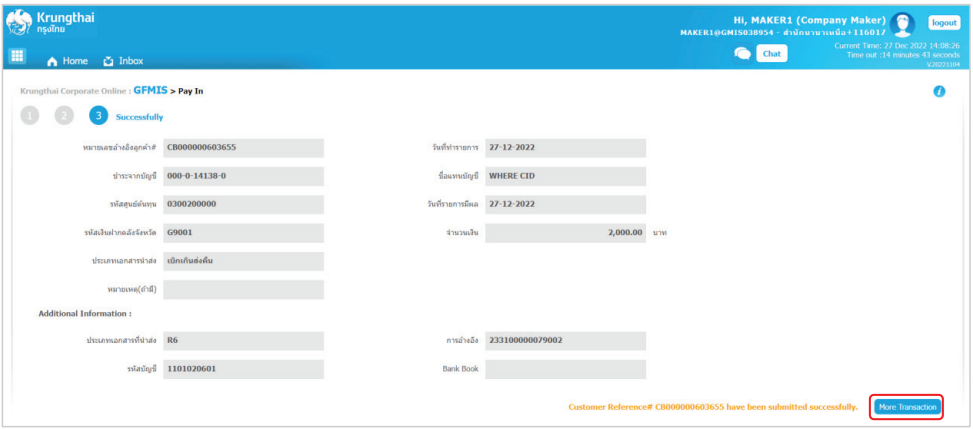

ภาพที่ 9

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been submitted successfully. รายการนำส่งเงินดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 10



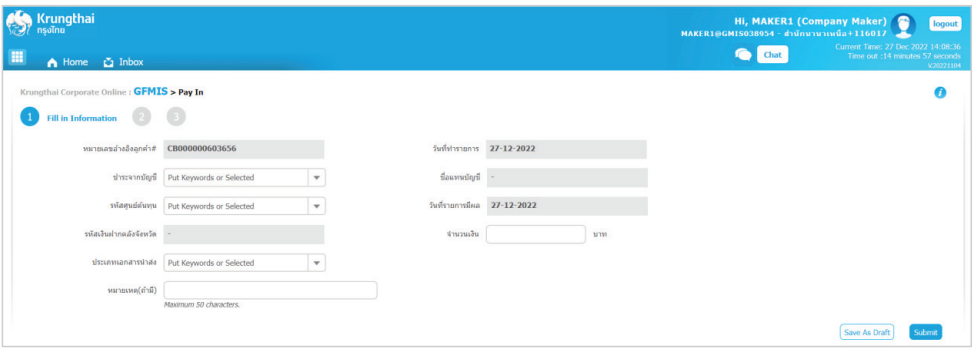

ภาพที่ 10

กรณีที่ต้องการบันทึกรายการต่อไป ให้กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 11




ภาพที่ 11

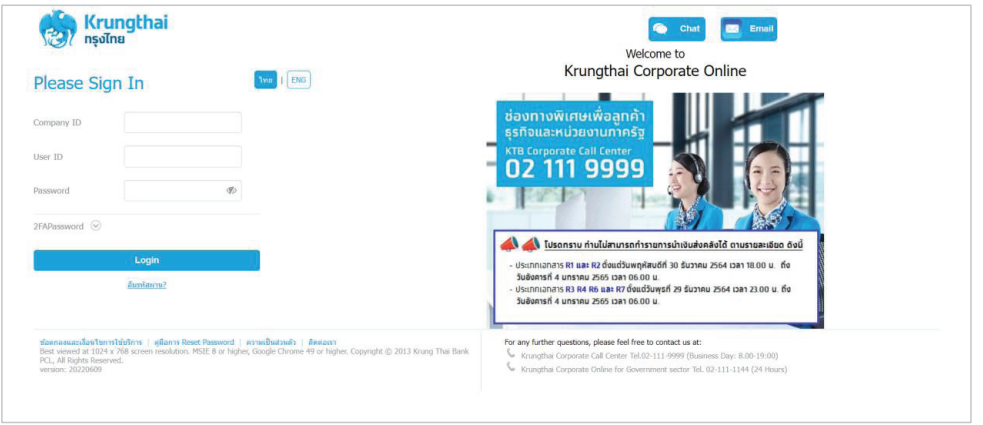
ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12 เพื่อบันทึกรายการถัดไป (กรณีที่กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 11)




ภาพที่ 12

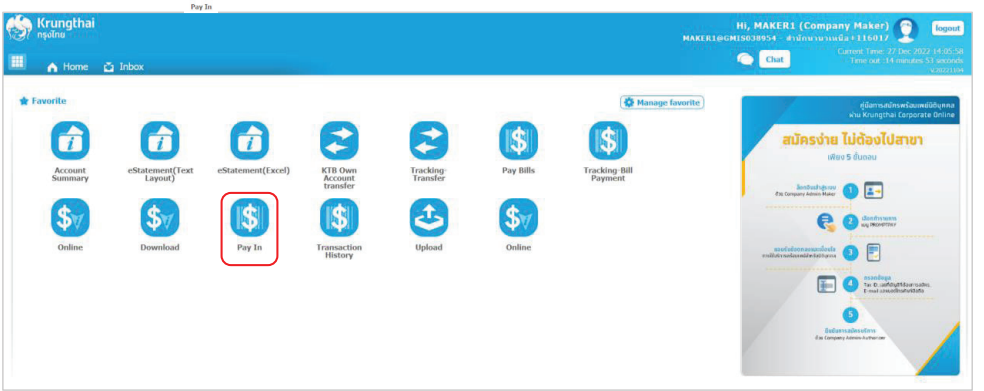
**การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณ กรณีการส่งคืนฝากคลัง (R7)**

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online โดย https://www.bizgrowing.ktb.co.th ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password และกดปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 13



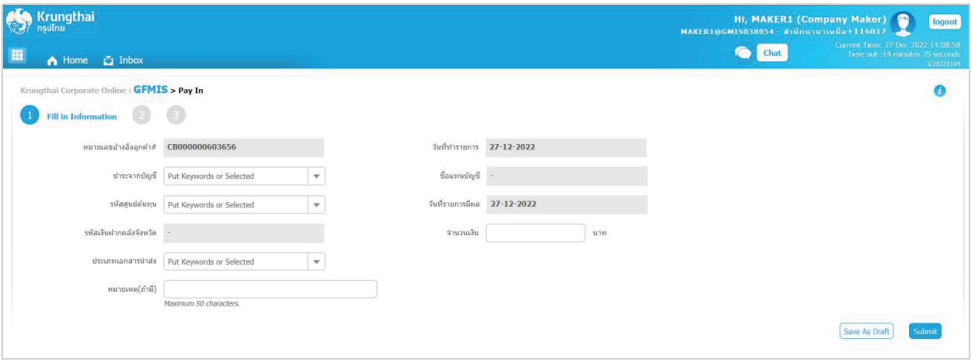

ภาพที่ 13

กดเลือกที่ Pay In Pay-In ตามภาพที่ 14




ภาพที่ 14

ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 15




ภาพที่ 15

การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณ กรณีส่งคืนฝากคลัง (R7) ประกอบด้วยการบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information) ตามภาพที่ 16 และข้อมูลส่วนเพิ่มเติม (Additional Information) ตามภาพที่ 17

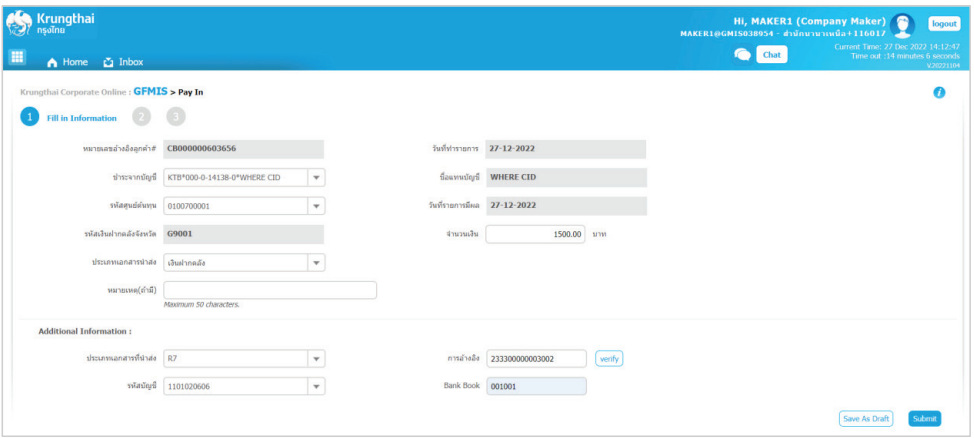



ภาพที่ 16

**ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information)**

- หมายเลขอ้างอิงลูกค้า — ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงการทำรายการของลูกค้าให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง CB000000603656
- วันที่ทำรายการ — ระบบแสดงวันที่ทำรายการ เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 27-12-2022
- ชำระจากบัญชี — ระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง โดยกดปุ่ม ▾ เพื่อเลือกเลขที่บัญชีเพื่อนำเงินส่งคลัง ตัวอย่างระบุ KTB*000-0-14138-0*WHERE CID
- ชื่อแทนบัญชี — ระบบแสดงชื่อแทนบัญชี จากการเลือกชำระจากบัญชีให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง WHERE CID
- รหัสศูนย์ต้นทุน — ระบุข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก โดยกดปุ่ม ▾ เพื่อเลือกศูนย์ต้นทุนที่ต้องการนำส่งเงิน กรณีเบิกเกินส่งคืน ตัวอย่างระบุ 0100700001
- วันที่รายการมีผล — ระบบแสดงวันที่รายการมีผล เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 27-12-2022

- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด ระบบแสดงรหัสเงินฝากคลังจังหวัดให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง G9001
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเงินส่งคลัง ตัวอย่างระบุ 1,500 บาท
- ประเภทเอกสารนำส่ง ระบุประเภทเอกสารนำส่ง โดยกดปุ่ม เลือก **เงินฝากคลัง**
- หมายเหตุ (ถ้ามี) สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

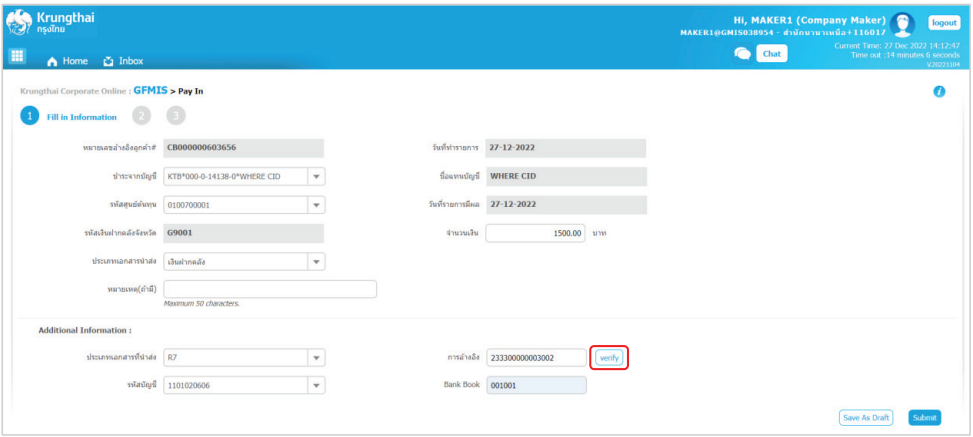



ภาพที่ 17

**ส่วนเพิ่มเติม (Additional Information)**

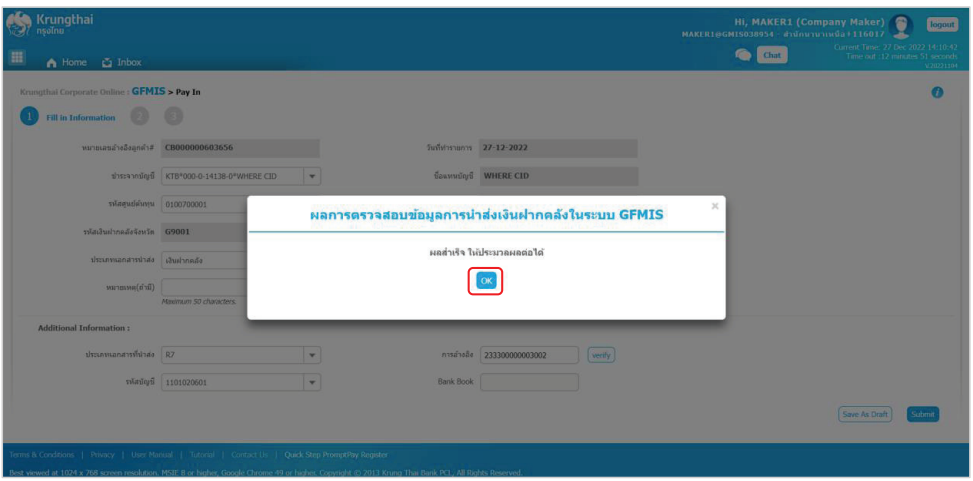
- ประเภทเอกสารการนำส่ง ระบุประเภทเอกสารที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือก **R7**
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก
  ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXLLL
  Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
  X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก
  L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน 3 หลัก
  ตัวอย่างระบุ 233300000003002
- รหัสบัญชี ระบุรหัสบัญชี โดยกดปุ่ม เลือกรหัสบัญชีแยกประเภทสำหรับรายการนำส่งเงิน ตัวอย่างระบุ 1101020606
- Bank Book ระบุ Bank Book สำหรับกรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทเป็น 1101020606 ตัวอย่างระบุ 001001

เมื่อกรอกการอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม verify เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเกินส่งคืน จากระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 18



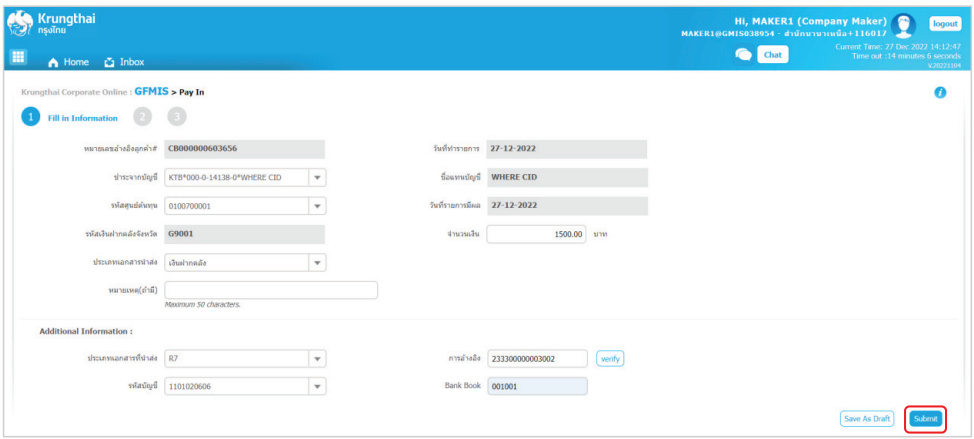

ภาพที่ 18

ระบบแสดงผลตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเกินส่งคืนจากระบบ New GFMIS Thai ปรากฏเป็น **“ผลสำเร็จ ให้ประมวลผลต่อได้”** ให้กดปุ่ม OK ตามภาพที่ 19



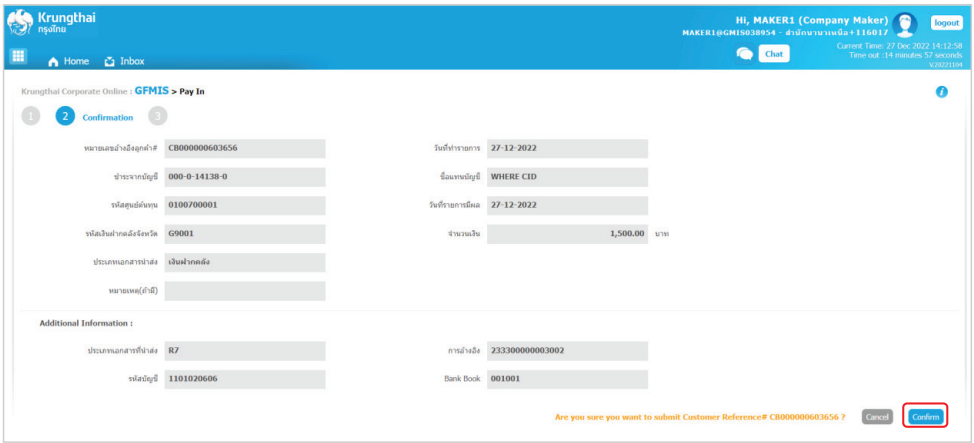

ภาพที่ 19

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Submit ตามภาพที่ 20



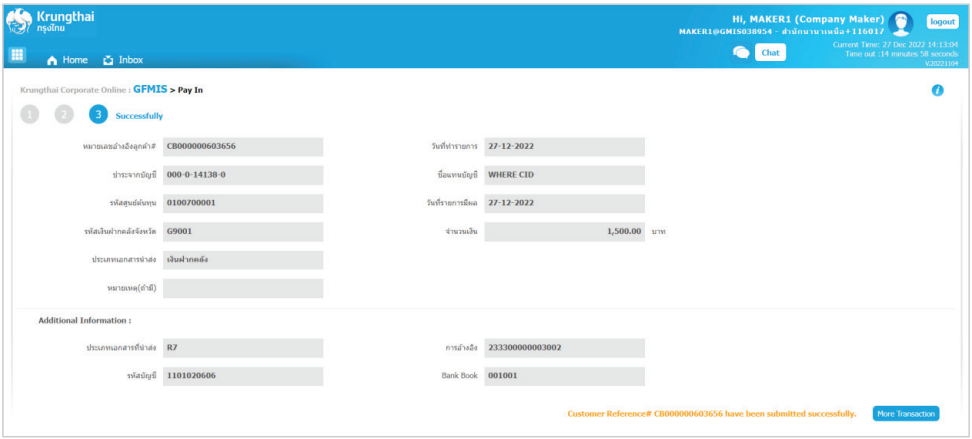

ภาพที่ 20

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to submit Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 21



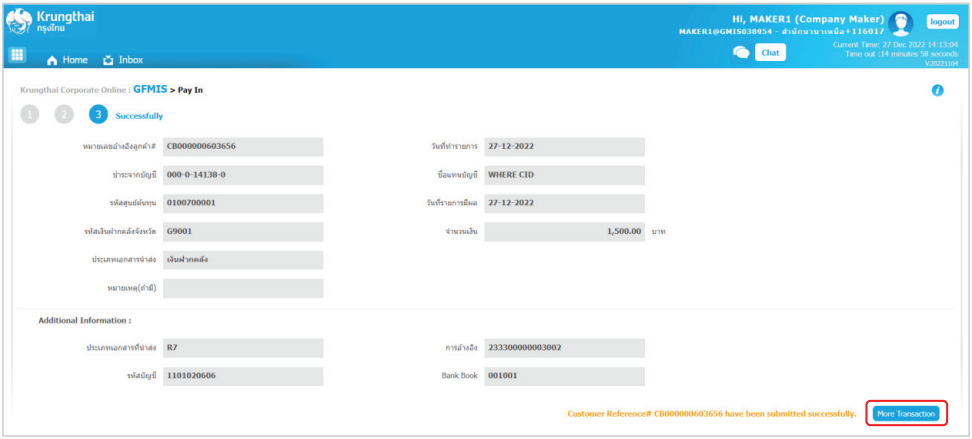

ภาพที่ 21

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been submitted successfully. รายการนำส่งเงินดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 22



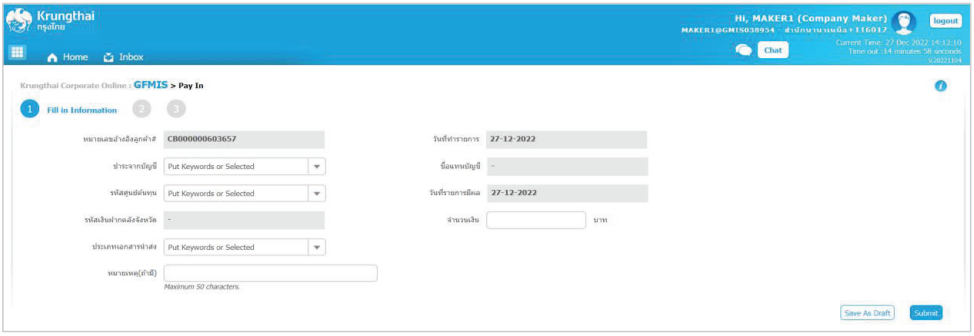

ภาพที่ 22

กรณีที่ต้องการบันทึกรายการต่อไป ให้กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 23




ภาพที่ 23

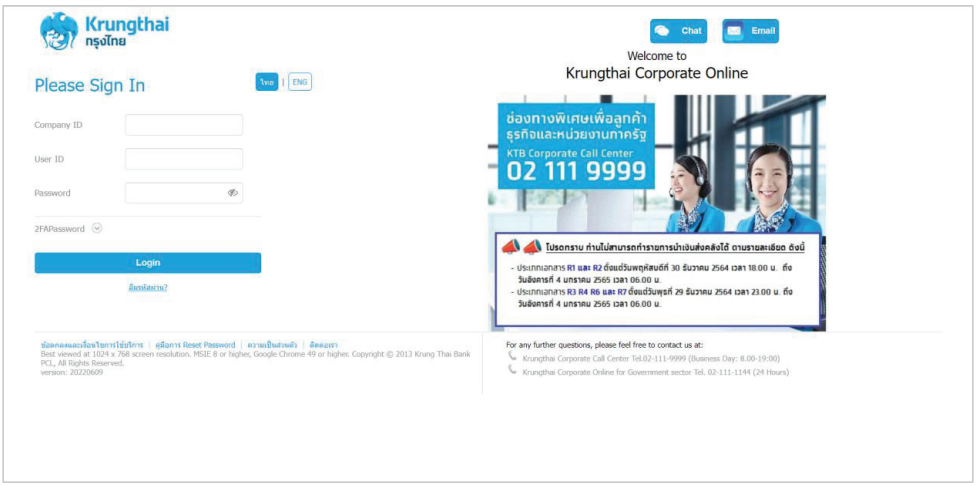
ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 24 เพื่อบันทึกรายการถัดไป (กรณีที่กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 23)




ภาพที่ 24

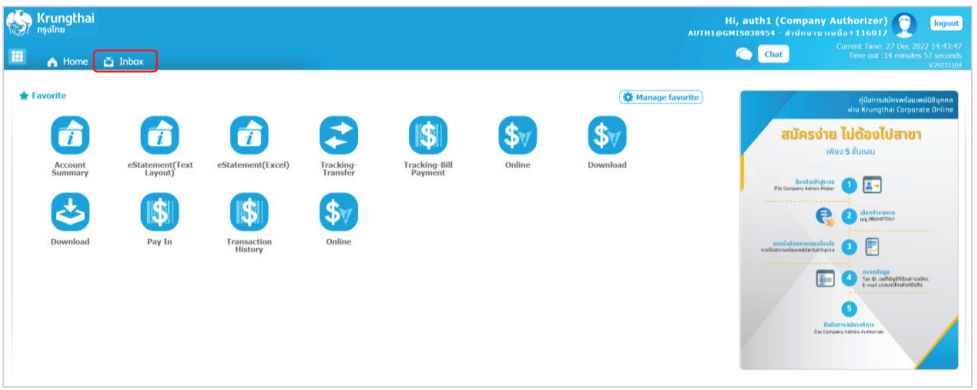
**ขั้นตอนการอนุมัติรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน (R6) และนำส่งเงินนอกงบประมาณ กรณีส่งคืนฝากคลัง (R7) สำหรับ Company Authorizer**

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online โดย https://www.bizgrowing.ktb.co.th ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password กดปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 25



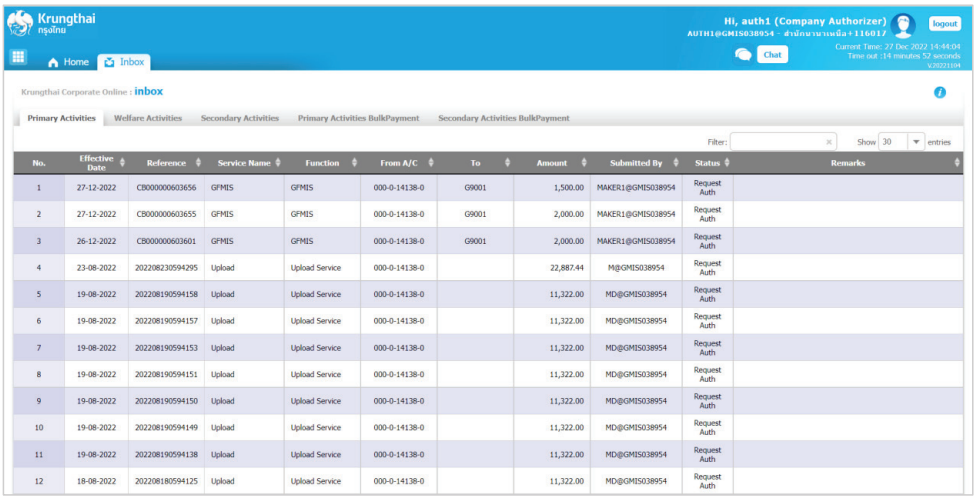

ภาพที่ 25

กดเลือกที่ Inbox เพื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงิน ที่ได้รับจาก Company Maker ตามภาพที่ 26




ภาพที่ 26

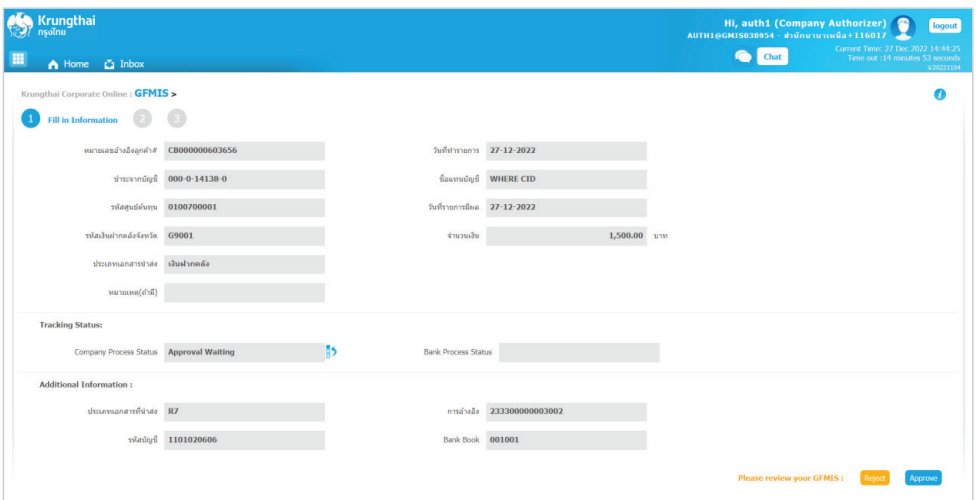
ระบบแสดงรายการของ Company Maker ที่บันทึกรายการมาเพื่อรอการตรวจสอบและอนุมัติจาก Company Authorizer ตามภาพที่ 27




| No. | Effective Date | Reference | Service Name | Function | From A/C | To | Amount | Submitted By | Status | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 27-12-2022 | CB000000603656 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 1,500.00 | MAKER1@GMIS038954 | Request Auth | |
| 2 | 27-12-2022 | CB000000603655 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 2,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Request Auth | |
| 3 | 26-12-2022 | CB000000603601 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 2,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Request Auth | |
| 4 | 23-08-2022 | 202208230594295 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 22,887.44 | M@GMIS038954 | Request Auth | |
| 5 | 19-08-2022 | 202208190594158 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 6 | 19-08-2022 | 202208190594157 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 7 | 19-08-2022 | 202208190594153 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 8 | 19-08-2022 | 202208190594151 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 9 | 19-08-2022 | 202208190594150 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 10 | 19-08-2022 | 202208190594149 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 11 | 19-08-2022 | 202208190594138 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 12 | 18-08-2022 | 202208180594125 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |

ภาพที่ 27

Company Authorizer สามารถตรวจสอบรายการนำส่งเงิน โดยกดเลือกรายการที่ต้องการ ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 28



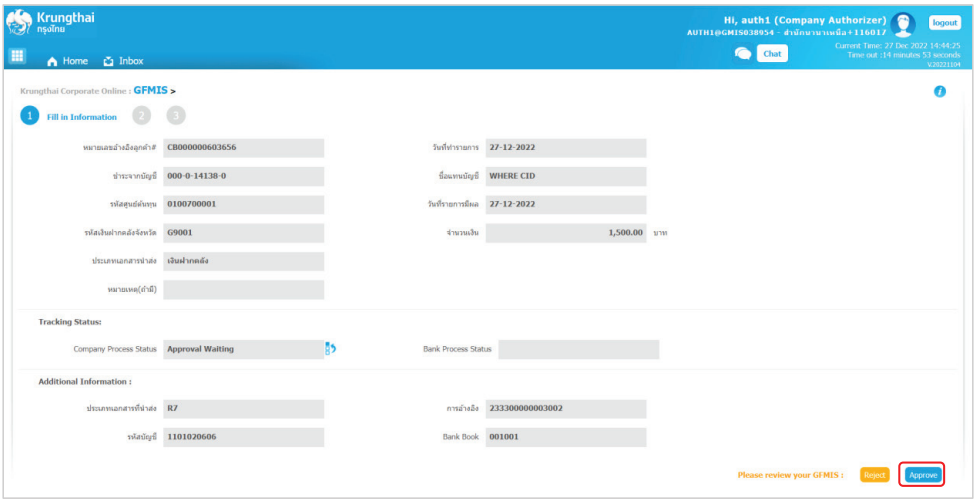

ภาพที่ 28

เมื่อ Company Authorizer ตรวจสอบความถูกต้องของรายการนำส่งเงิน สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีอนุมัติรายการนำส่งเงิน
2. กรณีปฏิเสธรายการนำส่งเงิน

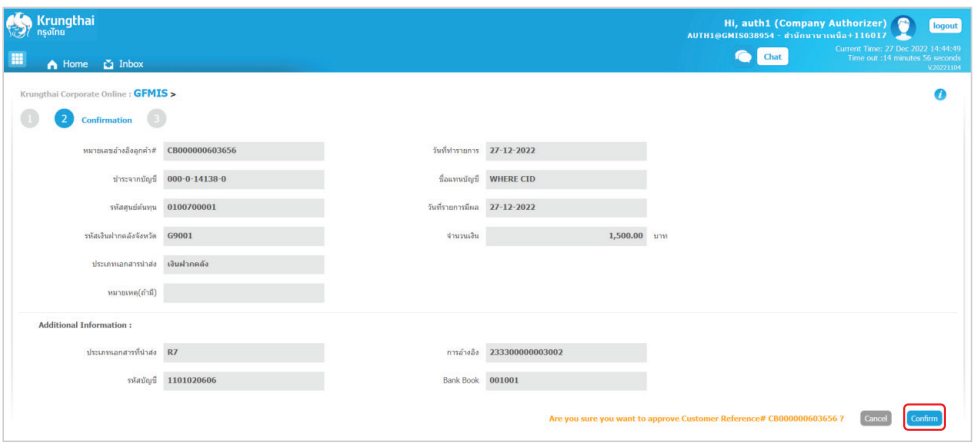
1. กรณีอนุมัติรายการนำส่งเงิน

กรณีตรวจสอบรายการนำส่งเงิน พบว่ารายการถูกต้อง ให้กดปุ่ม Approve เพื่ออนุมัติรายการ ตามภาพที่ 29



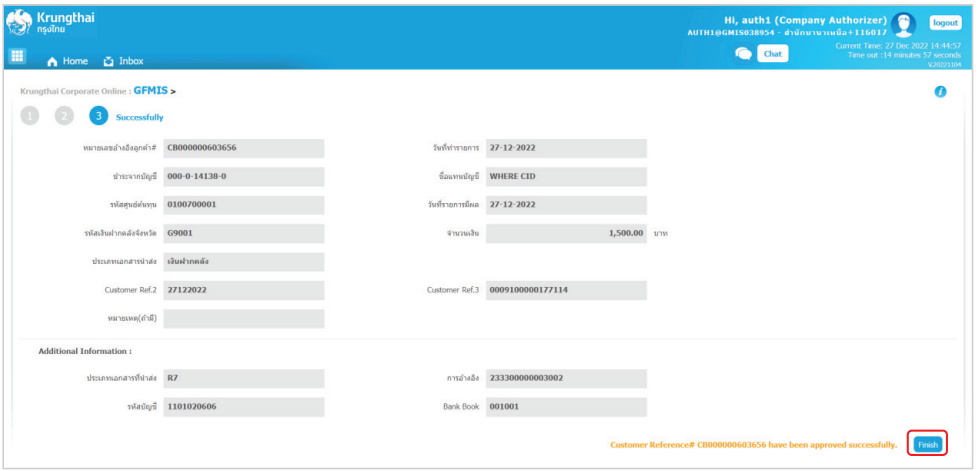

ภาพที่ 29

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to approve Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการอนุมัติรายการ ให้กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 30



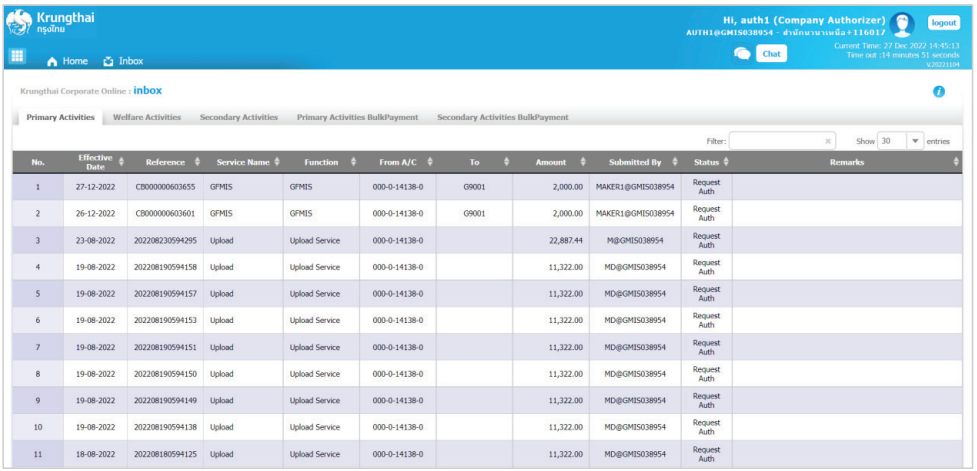

ภาพที่ 30

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been approved successfully. ให้กดปุ่ม Finish ตามภาพที่ 31




ภาพที่ 31

ระบบแสดงหน้าจอ Inbox ให้อัตโนมัติ โดยสามารถเลือกดำเนินการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 32

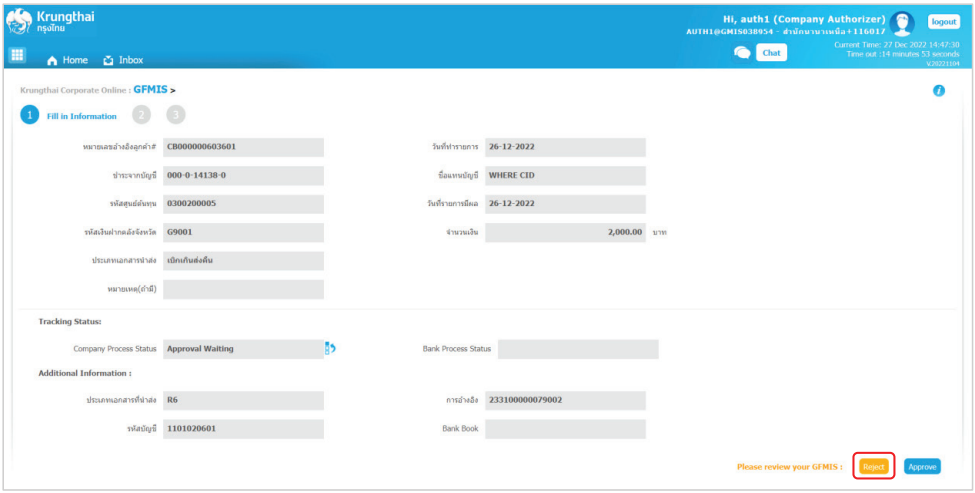



| No. | Effective Date | Reference | Service Name | Function | From A/C | To | Amount | Submitted By | Status | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 27-12-2022 | CB000000603655 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 2,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Request Auth | |
| 2 | 26-12-2022 | CB000000603601 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 2,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Request Auth | |
| 3 | 23-08-2022 | 202208230594295 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 22,887.44 | M@GMIS038954 | Request Auth | |
| 4 | 19-08-2022 | 202208190594158 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 5 | 19-08-2022 | 202208190594157 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 6 | 19-08-2022 | 202208190594153 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 7 | 19-08-2022 | 202208190594151 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 8 | 19-08-2022 | 202208190594150 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 9 | 19-08-2022 | 202208190594149 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 10 | 19-08-2022 | 202208190594138 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 11 | 18-08-2022 | 202208180594125 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |

ภาพที่ 32

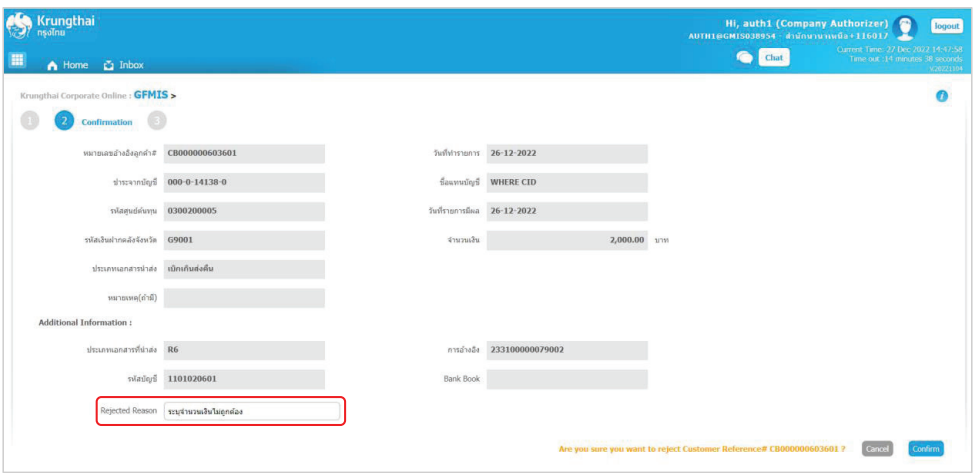
2. กรณีปฏิเสธรายการนำส่งเงิน

กรณีต้องการปฏิเสธรายการ เพื่อให้ Company Maker ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือทำการยกเลิกรายการ ให้กดปุ่ม Reject เพื่อปฏิเสธรายการ ตามภาพที่ 33



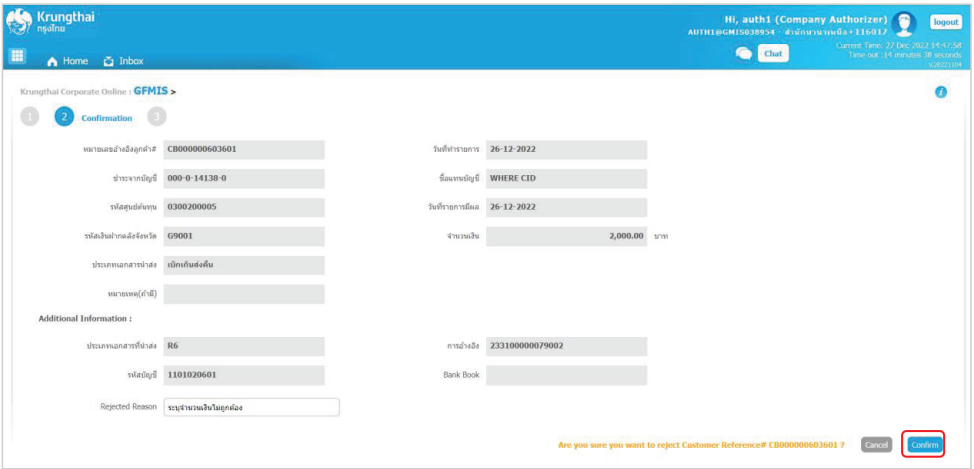

ภาพที่ 33

ระบุเหตุผลสำหรับรายการที่ปฏิเสธ ในช่อง Rejected Reason ตามภาพที่ 34



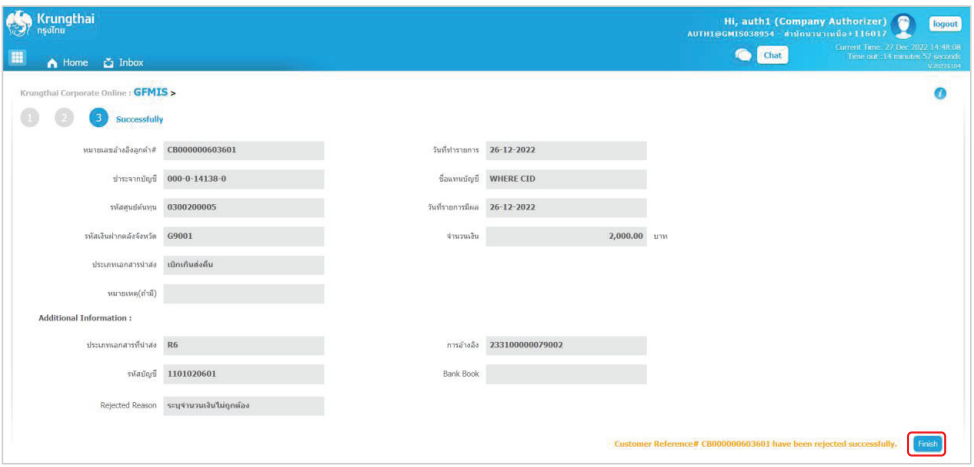

ภาพที่ 34

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to reject Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการปฏิเสธรายการ กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 35



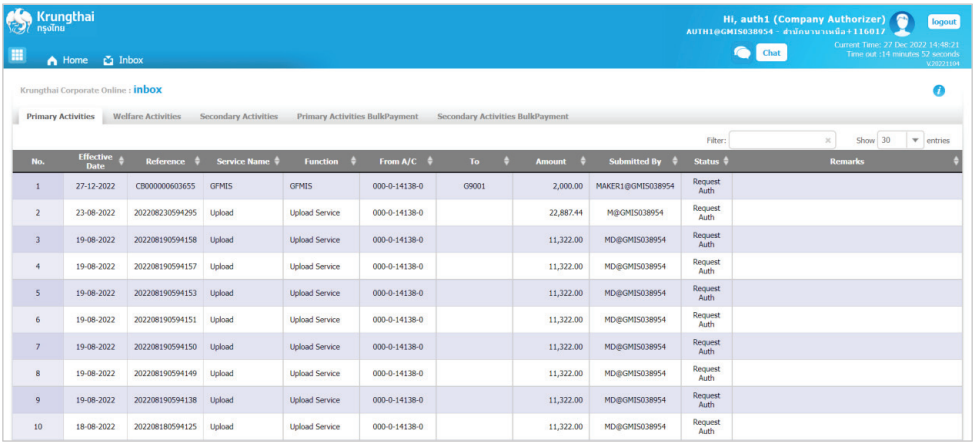

ภาพที่ 35

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been rejected successfully. กดปุ่ม Finish ตามภาพที่ 36




ภาพที่ 36

ระบบแสดงหน้าจอ Inbox ให้อัตโนมัติ โดยสามารถเลือกดำเนินการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 37

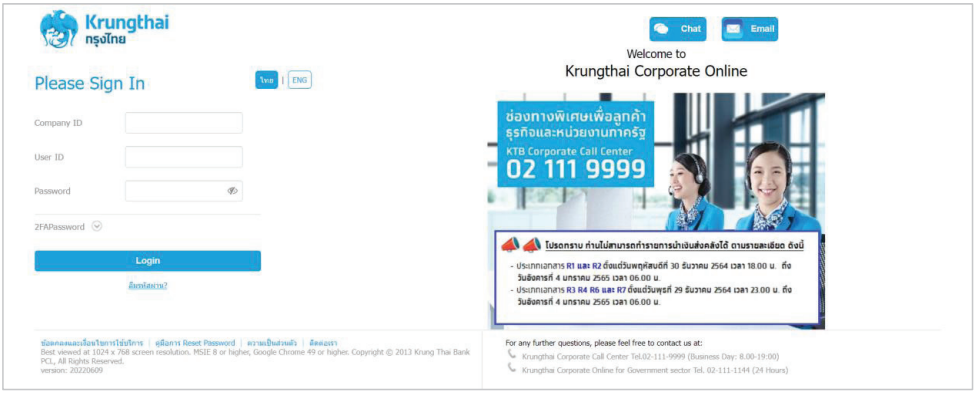



| No. | Effective Date | Reference | Service Name | Function | From A/C | To | Amount | Submitted By | Status | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 27-12-2022 | CB000000603655 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 2,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Request Auth | |
| 2 | 23-08-2022 | 202208230594295 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 22,887.44 | M@GMIS038954 | Request Auth | |
| 3 | 19-08-2022 | 202208190594158 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 4 | 19-08-2022 | 202208190594157 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 5 | 19-08-2022 | 202208190594153 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 6 | 19-08-2022 | 202208190594151 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 7 | 19-08-2022 | 202208190594150 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 8 | 19-08-2022 | 202208190594149 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 9 | 19-08-2022 | 202208190594138 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |
| 10 | 18-08-2022 | 202208180594125 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 11,322.00 | MD@GMIS038954 | Request Auth | |

ภาพที่ 37

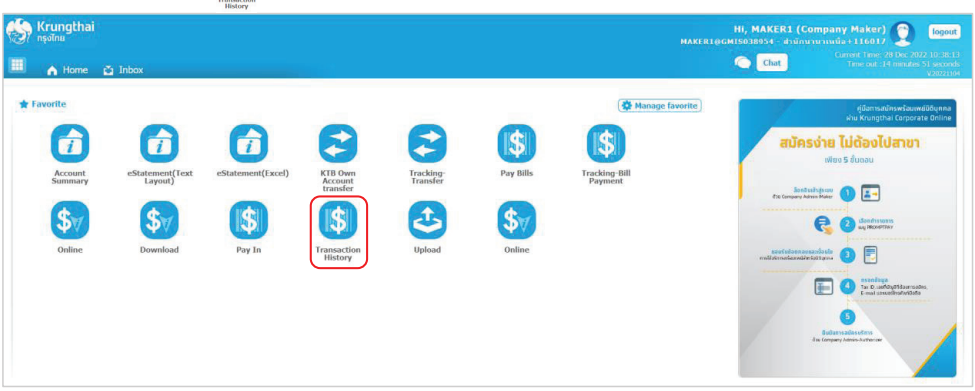
**ขั้นตอนการตรวจสอบผลการอนุมัติ สำหรับ Company Maker**

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online โดย https://www.bizgrowing.ktb.co.th ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password และกดปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 38



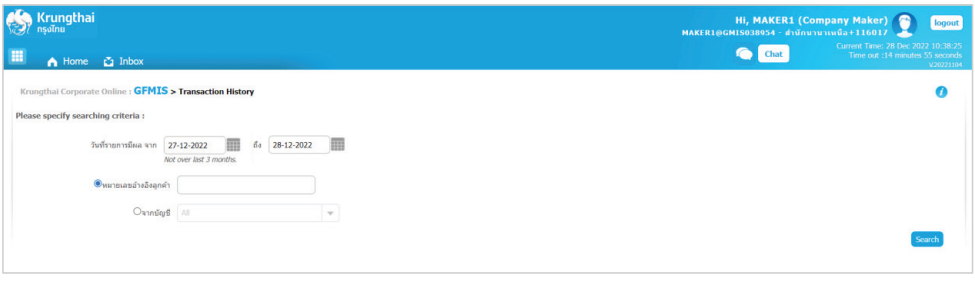

ภาพที่ 38

กดปุ่มเลือกที่ Transaction History ตามภาพที่ 39




ภาพที่ 39

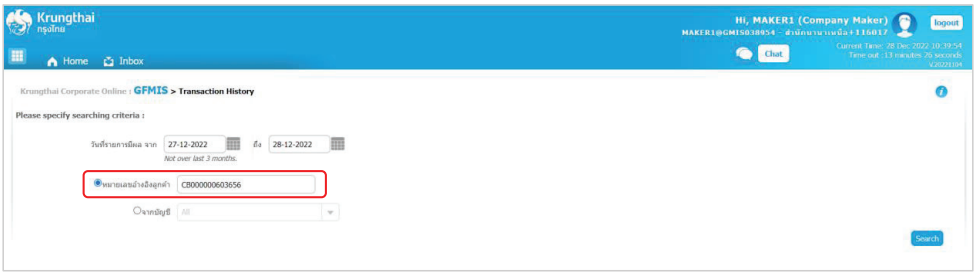
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหารายการนำส่งเงิน สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยเลือกวันที่รายการมีผล กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) ตัวอย่างระบุวันที่ 27-12-2022 ถึง 28-12-2022 ตามภาพที่ 40




ภาพที่ 40

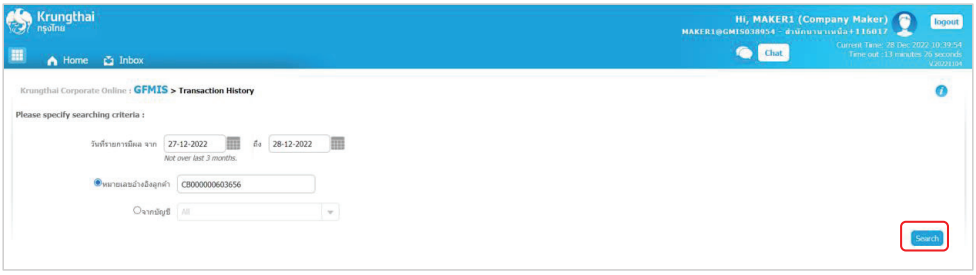
การค้นหาสามารถค้นหาจาก หมายเลขอ้างอิงลูกค้า หรือค้นหาจากบัญชี

- กรณีค้นหาจากหมายเลขอ้างอิงลูกค้า ให้ระบุหมายเลขอ้างอิงลูกค้า ตามภาพที่ 41



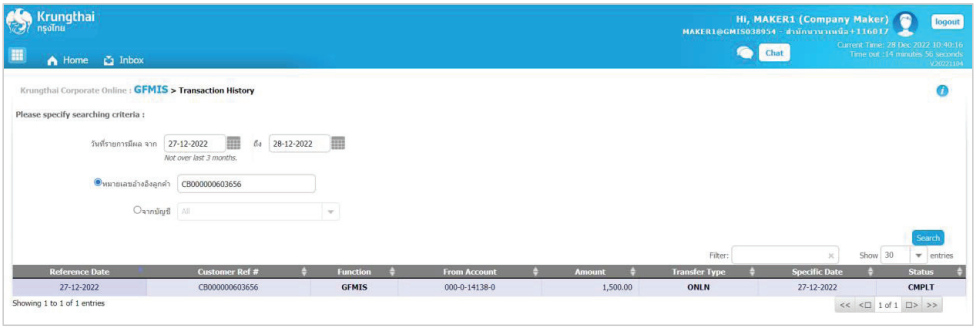

ภาพที่ 41

กดปุ่ม Search ตามภาพที่ 42



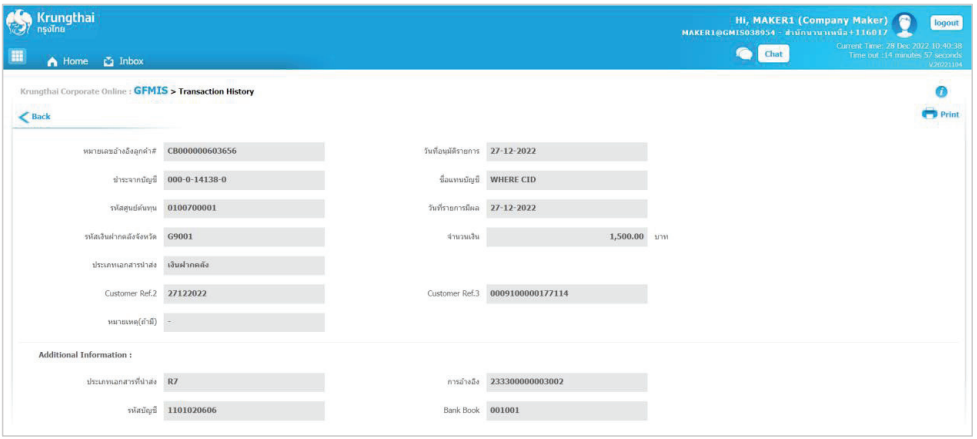

ภาพที่ 42

ระบบแสดงผลการค้นหารายการนำส่งเงินที่ได้รับการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ตามภาพที่ 43



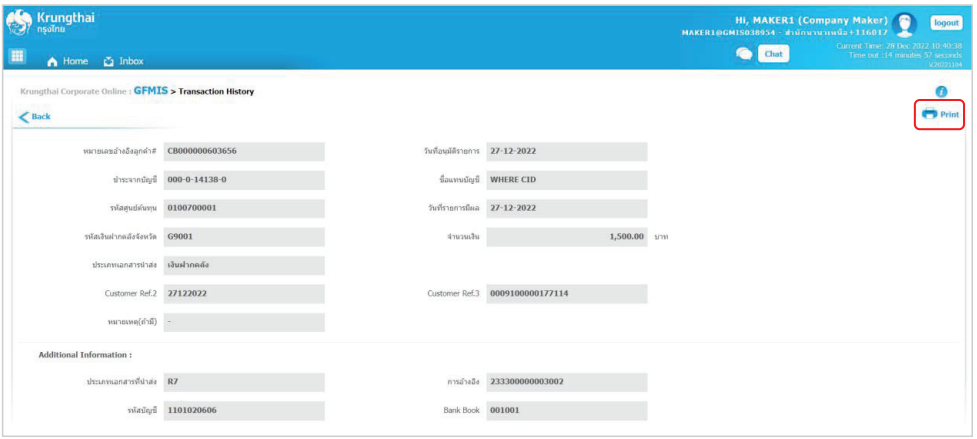

ภาพที่ 43

สามารถเรียกดูรายละเอียดของรายการนำส่งเงิน ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 44



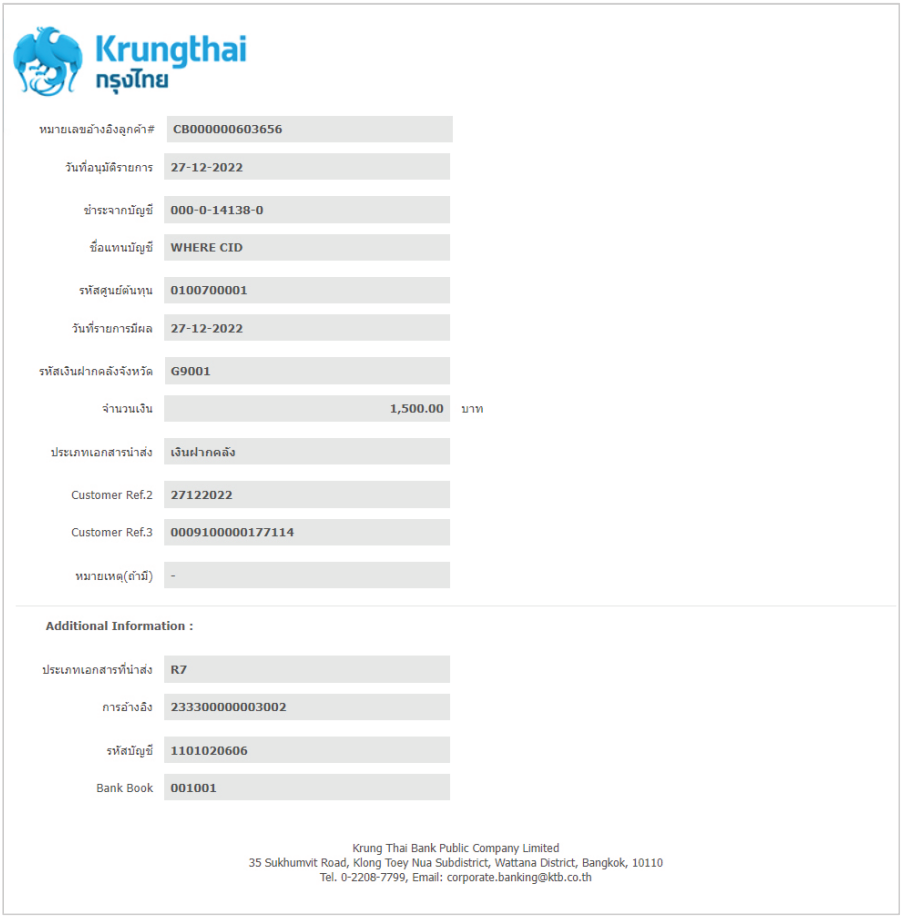

ภาพที่ 44

สามารถกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารการนำส่งเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน ตามภาพที่ 45



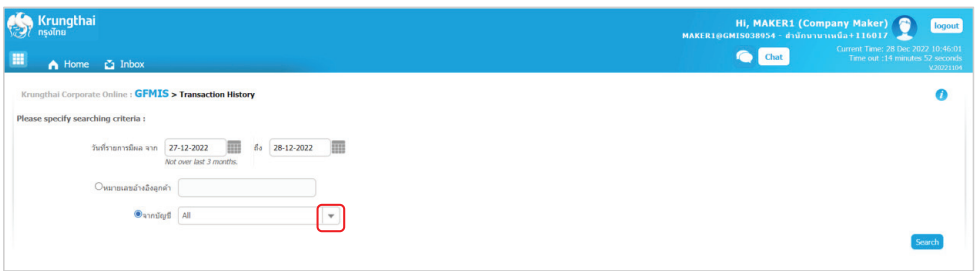

ภาพที่ 45

ระบบแสดงตัวอย่างเอกสารการนำส่งเงินก่อนพิมพ์ ตามภาพที่ 46



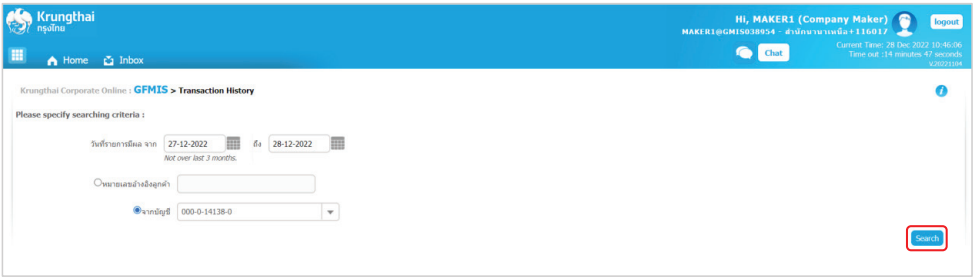

ภาพที่ 46

- กรณีค้นหาจากบัญชี ให้กดปุ่ม เพื่อเลือกบัญชีที่นำส่งเงิน ตามภาพที่ 47



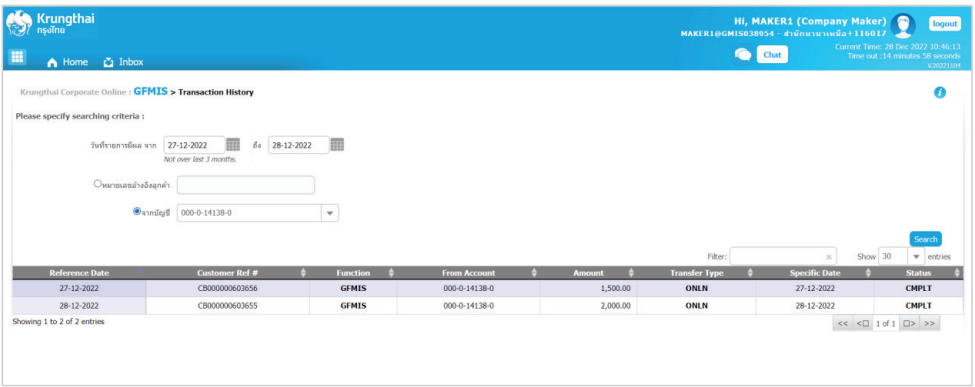

ภาพที่ 47

เมื่อระบุบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้กด Search ตามภาพที่ 48



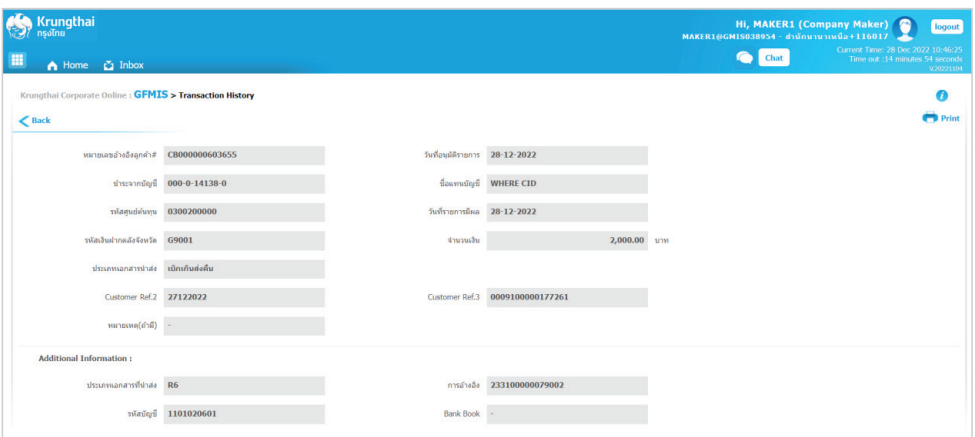

ภาพที่ 48

ระบบแสดงผลการค้นหารายการนำส่งเงินที่ได้รับการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ตามภาพที่ 49



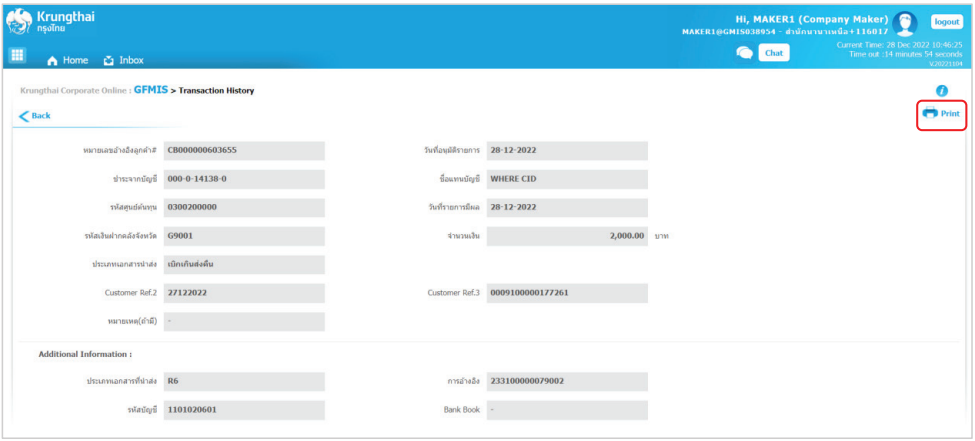

ภาพที่ 49

สามารถเรียกดูรายละเอียดของรายการนำส่งเงิน ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 50



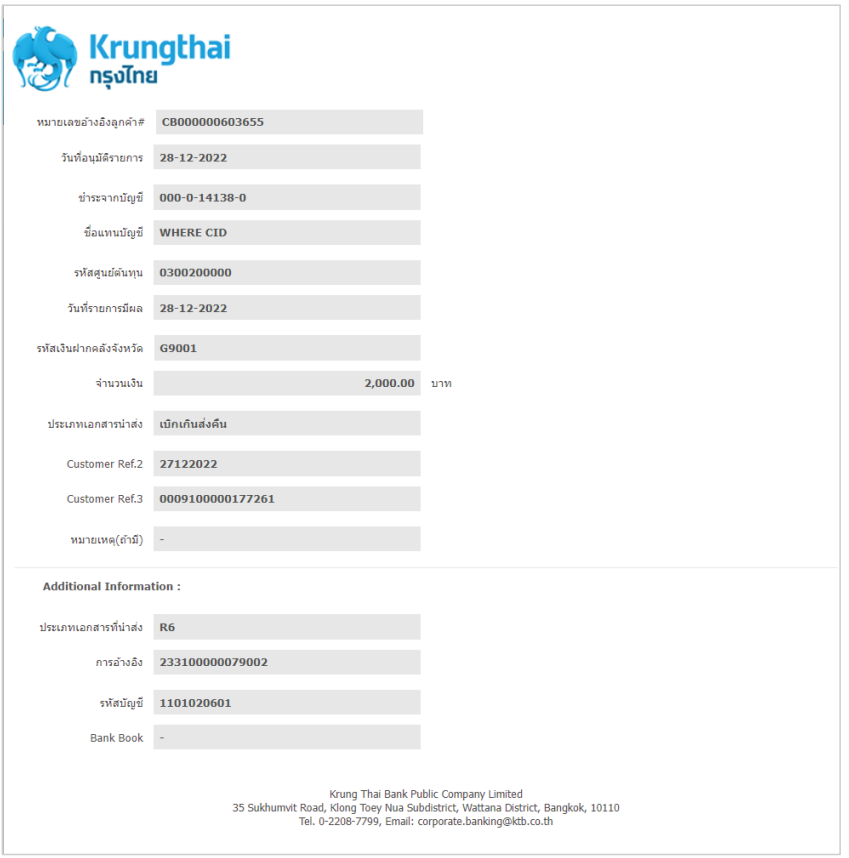

ภาพที่ 50

สามารถกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์เอกสารการนำส่งเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน ตามภาพที่ 51




ภาพที่ 51

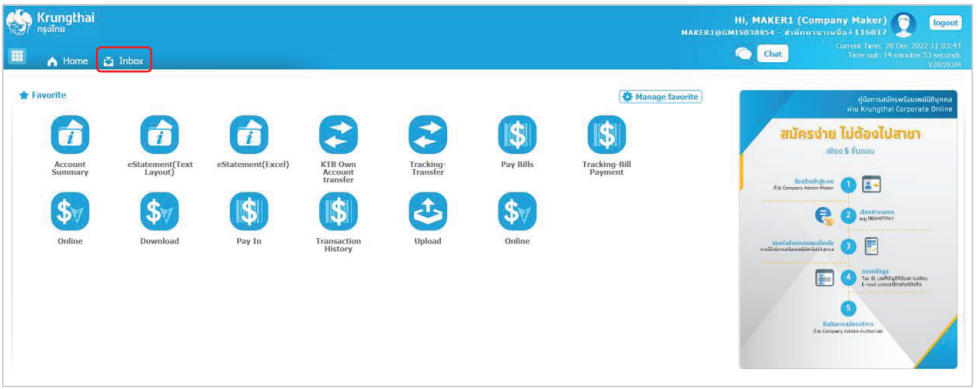
ระบบแสดงตัวอย่างเอกสารการนำส่งเงินก่อนพิมพ์ ตามภาพที่ 52




ภาพที่ 52

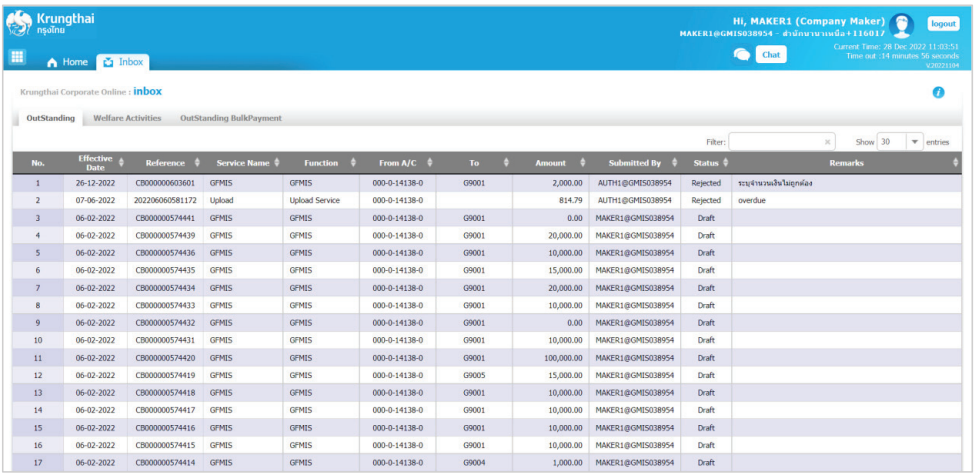
**ขั้นตอนการตรวจสอบรายการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ**

เลือกที่เมนู Inbox เพื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงินที่ไม่ได้รับการอนุมัติรายการจาก Company Authorizer ตามภาพที่ 53




ภาพที่ 53

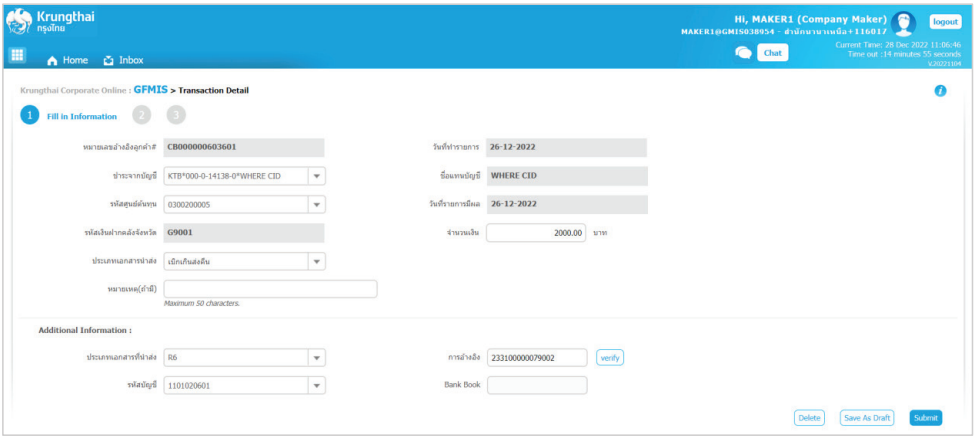
ระบบแสดงรายการที่ Company Authorizer ส่งกลับมา เพื่อรอการแก้ไขจาก Company Maker ตามภาพที่ 54




| No. | Effective Date | Reference | Service Name | Function | From A/C | To | Amount | Submitted By | Status | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 26-12-2022 | CB000000603601 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 2,000.00 | AUTH1@GMIS038954 | Rejected | ระบุจำนวนเงินไม่ถูกต้อง |
| 2 | 07-06-2022 | 20220606581172 | Upload | Upload Service | 000-0-14138-0 | | 814.79 | AUTH1@GMIS038954 | Rejected | overdue |
| 3 | 06-02-2022 | CB000000574441 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 0.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 4 | 06-02-2022 | CB000000574439 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 20,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 5 | 06-02-2022 | CB000000574436 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 10,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 6 | 06-02-2022 | CB000000574435 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 15,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 7 | 06-02-2022 | CB000000574434 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 20,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 8 | 06-02-2022 | CB000000574433 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 10,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 9 | 06-02-2022 | CB000000574432 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 0.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 10 | 06-02-2022 | CB000000574431 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 10,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 11 | 06-02-2022 | CB000000574420 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 100,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 12 | 06-02-2022 | CB000000574419 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9005 | 15,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 13 | 06-02-2022 | CB000000574418 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 10,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 14 | 06-02-2022 | CB000000574417 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 10,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 15 | 06-02-2022 | CB000000574416 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 10,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 16 | 06-02-2022 | CB000000574415 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9001 | 10,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |
| 17 | 06-02-2022 | CB000000574414 | GFMIS | GFMIS | 000-0-14138-0 | G9004 | 1,000.00 | MAKER1@GMIS038954 | Draft | |

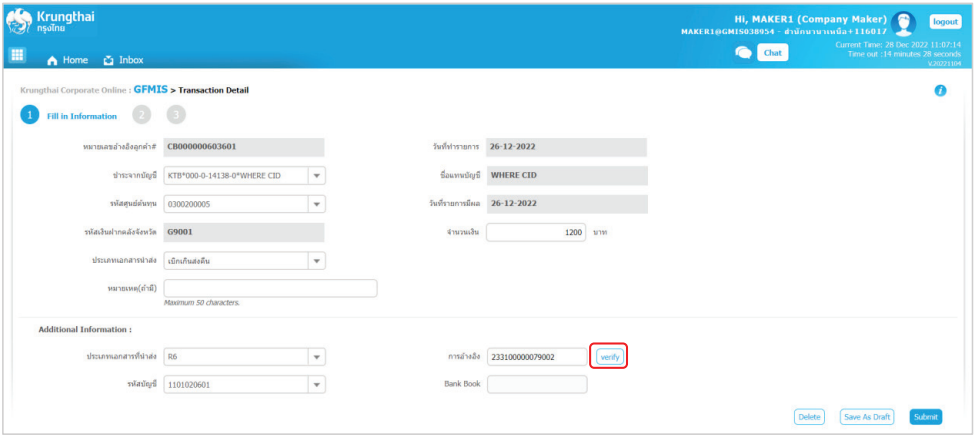
ภาพที่ 54

- กรณีที่ต้องการแก้ไขรายละเอียดของรายการนำส่งเงิน
  สามารถกดเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 55



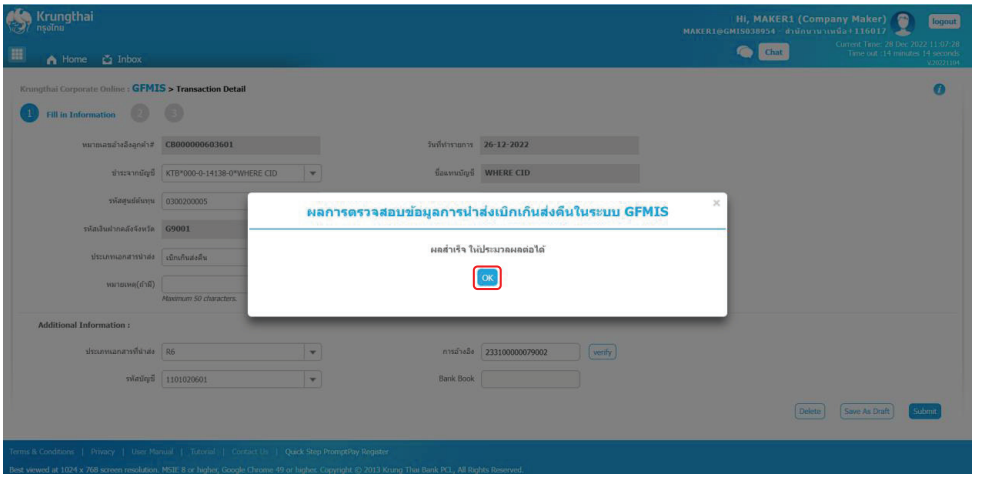

ภาพที่ 55

เมื่อดำเนินการแก้ไขรายละเอียดของรายการนำส่งเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม verify เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเกินส่งคืน จากระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 56 จากตัวอย่าง เป็นการแก้ไขจำนวนเงินจาก 2,000 บาท เป็น 1,200 บาท



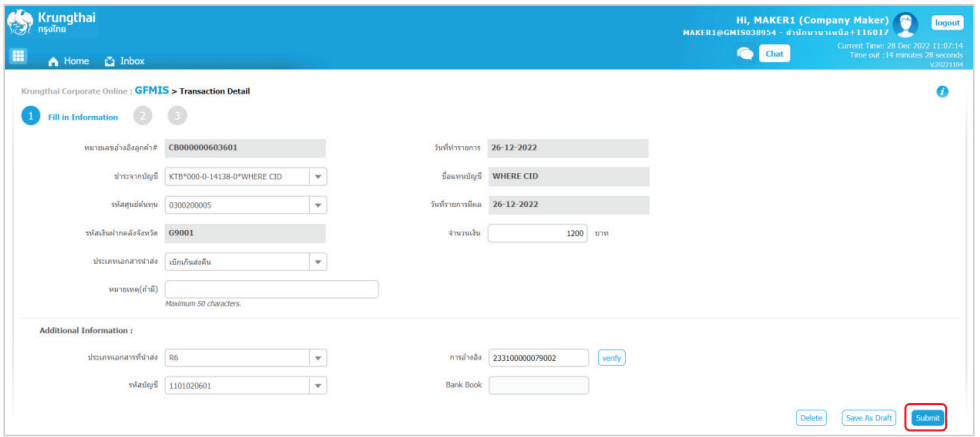

ภาพที่ 56

ระบบแสดงผลตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเกินส่งคืน จากระบบ New GFMIS Thai ปรากฏเป็น **“ผลสำเร็จ ให้ประมวลผลต่อได้”** ให้กดปุ่ม OK ตามภาพที่ 57



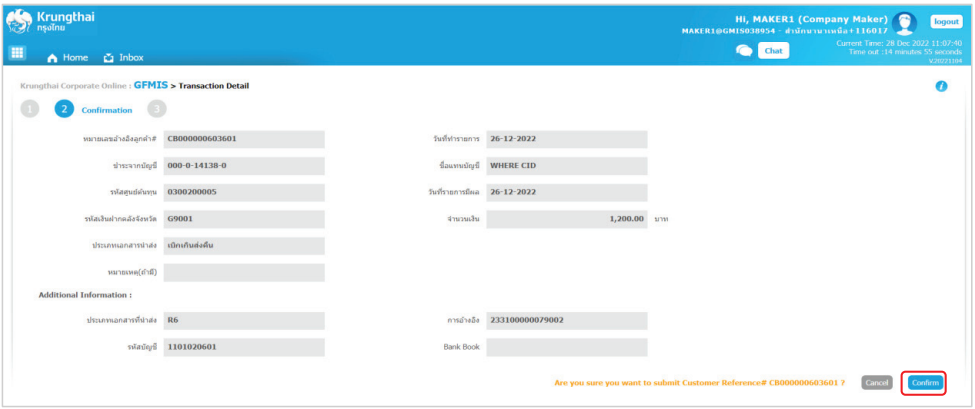

ภาพที่ 57

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Submit ตามภาพที่ 58



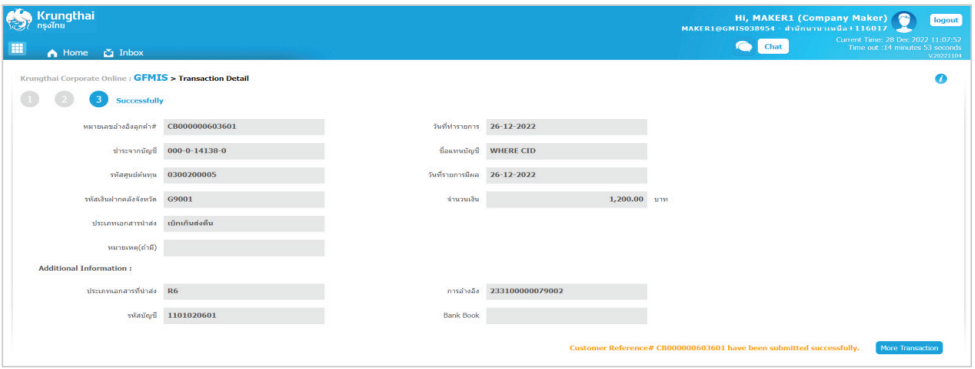

ภาพที่ 58

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to submit Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 59



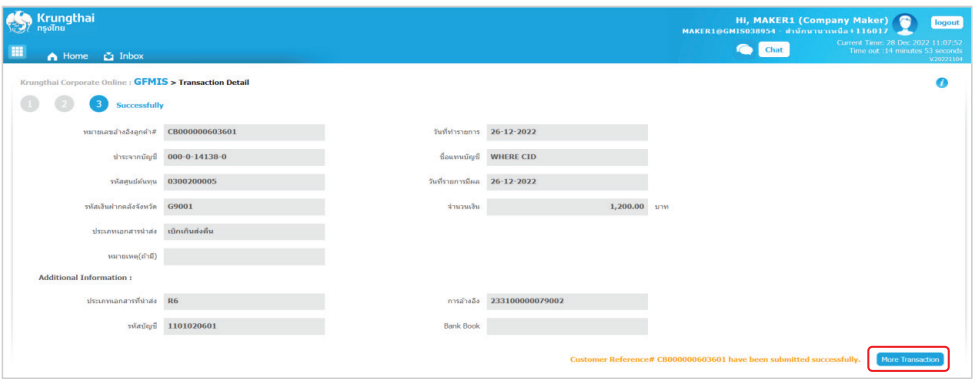

ภาพที่ 59

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been submitted successfully. รายการนำส่งเงินดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 60



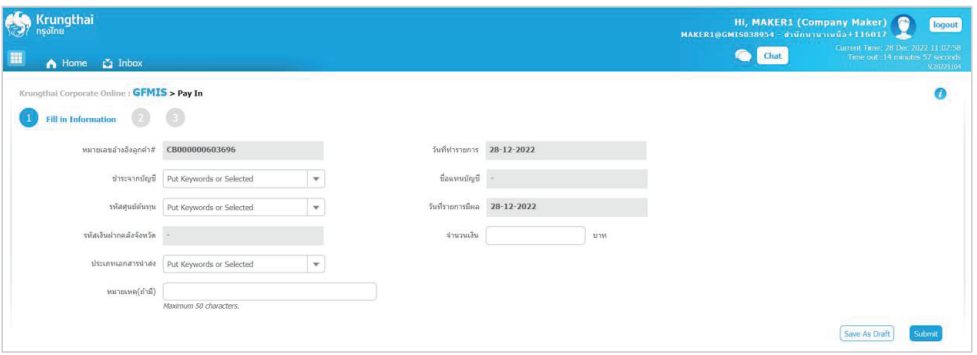

ภาพที่ 60

กรณีที่ต้องการบันทึกรายการต่อไป ให้กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 61



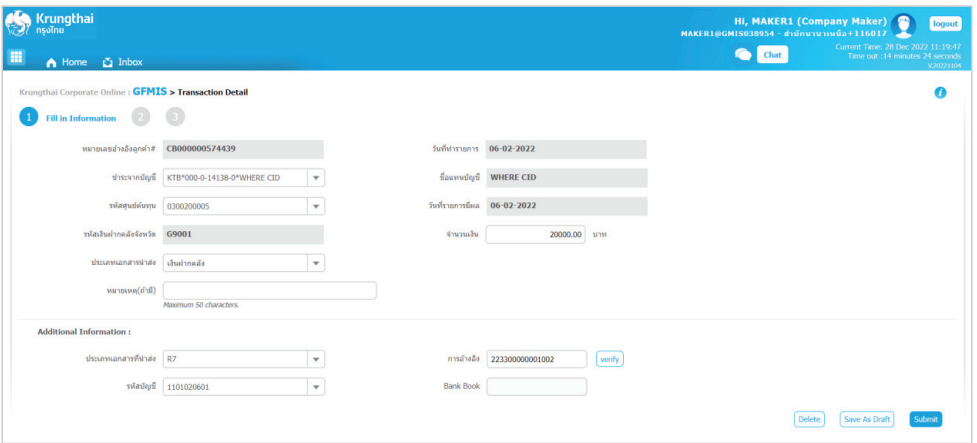

ภาพที่ 61

ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62



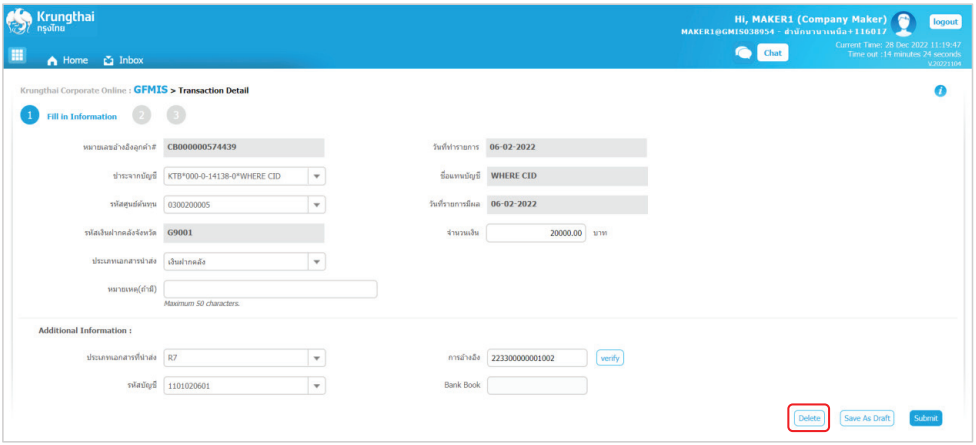

ภาพที่ 62

- กรณีที่ต้องการลบรายการนำส่งเงิน
สามารถกดเลือกรายการที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 63



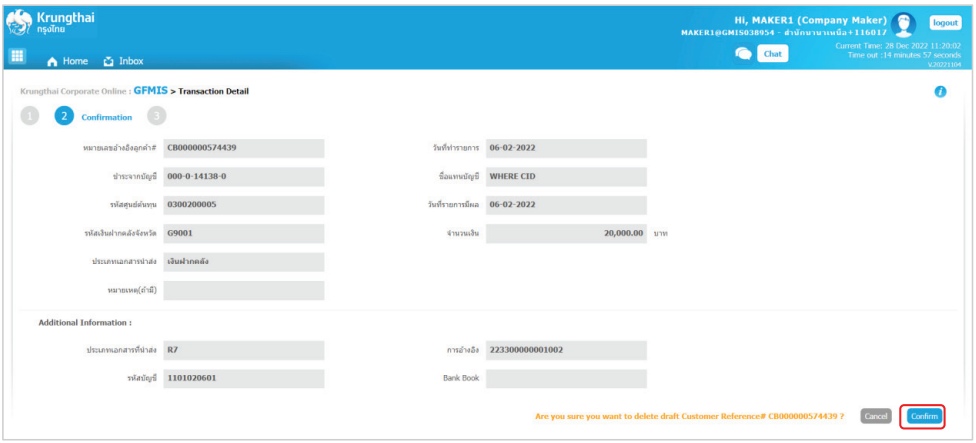

ภาพที่ 63

ให้กดปุ่ม Delete เพื่อดำเนินการลบรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 64



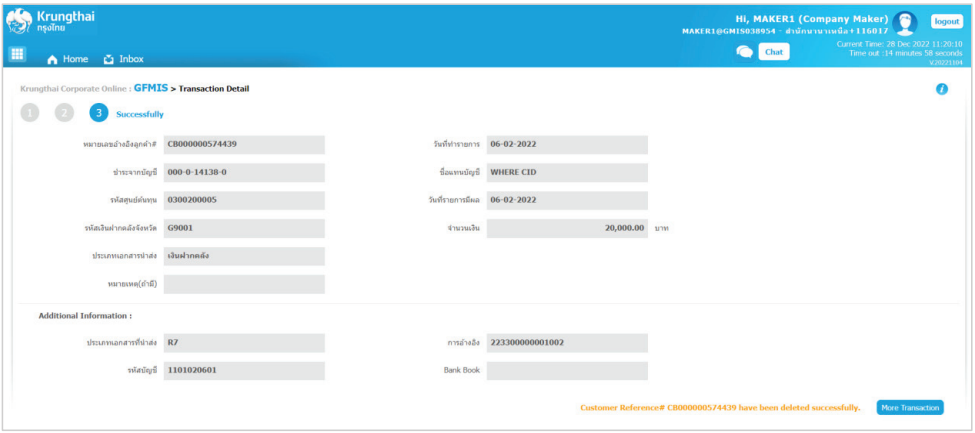

ภาพที่ 64

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to delete draft Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการลบรายการ ให้กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 65



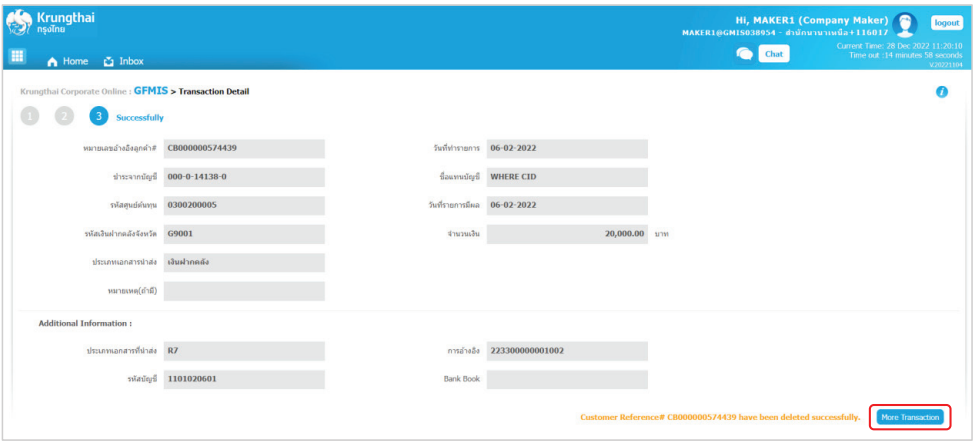

ภาพที่ 65

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been deleted successfully. ตามภาพที่ 66



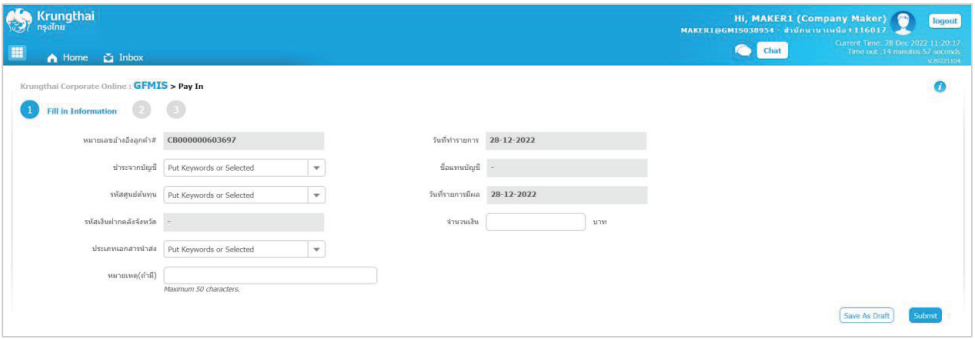

ภาพที่ 66

กรณีที่ต้องการบันทึกรายการต่อไป ให้กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 67




ภาพที่ 67

ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 68 เพื่อบันทึกรายการถัดไป (กรณีที่กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 67)




ภาพที่ 68

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๔๖ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ด้านค่าบริการรังสีรักษา

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๑
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๓๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** อัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ด้านค่าบริการรังสีรักษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ด้านค่าบริการรังสีรักษา เพื่อให้ส่วนราชการและสถานพยาบาลของทางราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่จำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องกับวิวัฒนาการทางการแพทย์ในปัจจุบัน ดังนั้น จึงปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขฯ หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ด้านค่าบริการรังสีรักษา ให้ส่วนราชการและสถานพยาบาลของทางราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกอัตราค่าบริการสาธารณสุขฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยกำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุขฯ หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ด้านค่าบริการรังสีรักษา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยอัตราค่าบริการรังสีรักษาดังกล่าวเป็นอัตราที่กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับต้นทุนของสถานพยาบาล จึงขอให้สถานพยาบาลไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากผู้ป่วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับค่าบริการที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับรายการค่าบริการรังสีรักษาซึ่งอยู่นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ (ยกเลิกการเบิกจ่ายด้วยรหัสรายการ ๔๙๙๙๙)

๒. ให้สถานพยาบาลมีกลไกกำกับการตรวจวินิจฉัย/การรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อบ่งชี้ในการเบิกจ่ายที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการรักษาพยาบาลและการตรวจสอบ โดยหากพบว่าสถานพยาบาลไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อบ่งชี้ที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเรียกเงินค่าบริการที่มีการเบิกจ่ายคืน

๓. กรณีที่สถานพยาบาลประสงค์ที่จะเสนอรายการและอัตราค่าบริการรังสีรักษา ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นในการรักษาพยาบาลและไม่มีรายการอื่นสามารถใช้ทดแทนได้ ให้เสนอรายการราคา โครงสร้างต้นทุน และข้อบ่งชี้หรือเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดรายการดังกล่าว (จำเป็นต้องใช้กับผู้ป่วยโรคใด/กรณีใด/เพื่อวัตถุประสงค์ใด) รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น แนวทางการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคขององค์กรวิชาชีพ ข้อมูลวิชาการหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ทางการแพทย์ เป็นต้น มายังกรมบัญชีกลาง เพื่อจะได้รวบรวมและพิจารณากำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุขฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ รักษาพยาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล/กฎหมายระเบียบและหนังสือเวียน (สวัสดิการรักษาพยาบาล)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานนโยบายสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

## อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
## หมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา

**ด้านค่าบริการรังสีรักษา**

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วย | ราคา (บาท) | เงื่อนไขข้อบ่งชี้การเบิก/หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| **8.8 ค่าบริการรังสีรักษา** | | | | | |
| **หมวดการจัดทำอุปกรณ์และการจำลองการฉายรังสี (Patient Immobilization and Image Acquisition)** | | | | | |
| 8.8.1 | 49005 | การถ่ายภาพจำลองการฉายรังสี 3 มิติ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสีเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (3D CT Simulation) | ครั้ง | 6,000 | ไม่รวม Contrast media |
| 8.8.2 | 49006 | การถ่ายภาพจำลองการฉายรังสี 2 มิติ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสีเอกซเรย์ (2D Simulation) | ครั้ง | 1,800 | 1. ไม่รวม Contrast media<br>2. รวมค่าฟิล์ม simulator |
| 8.8.3 | 49010 | การถ่ายภาพจำลองการฉายรังสี 4 มิติ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสีเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (4D CT Simulation) | ครั้ง | 9,200 | ไม่รวม Contrast media |
| 8.8.4 | 49011 | การถ่ายภาพทางรังสีเอ็มอาร์ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสี แบบเอ็มอาร์ไอ (MRI Simulation) | ครั้ง | 8,100 | ไม่รวม Contrast media |
| 8.8.5 | 49012 | การถ่ายภาพทางรังสีเอ็มอาร์ 4 มิติ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสี แบบเอ็มอาร์ไอ (4D MRI Simulation) | ครั้ง | 14,000 | ไม่รวม Contrast media |
| 8.8.6 | 49040 | การจัดทำอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะระหว่างการฉายรังสี (Patient Immobilization) | ครั้ง | 700 | 1. ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ หน้ากาก<br>2. คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.8.7 | 49041 | การจัดทำอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะระหว่างการฉายรังสี รวมอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะ แบบสั้น (Patient Immobilization with short thermoplastic mask) | ครั้ง | 3,500 | คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.8.8 | 49042 | การจัดทำอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะระหว่างการฉายรังสี รวมอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะ แบบยาว (Patient Immobilization with long thermoplastic mask) | ครั้ง | 5,700 | คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.8.9 | 49060 | การฝังอุปกรณ์จุดดัชนีภาพถ่ายรังสี แบบง่าย (Simple Fiducial Marker Insertion) | ครั้ง | 12,000 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ก้อนทอง<br>ข้อบ่งชี้ : สำหรับการฝังอุปกรณ์บริเวณต่อมลูกหมากและเต้านม |
| 8.8.10 | 49061 | การฝังอุปกรณ์จุดดัชนีภาพถ่ายรังสี แบบยาก (Advance Fiducial Marker Insertion) | ครั้ง | 17,500 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ก้อนทอง<br>ข้อบ่งชี้ : สำหรับการฝังอุปกรณ์บริเวณปอดและตับ |
| 8.8.11 | 49080 | การจัดทำอุปกรณ์ปิดกั้นลำรังสีเฉพาะบุคคล (Patient Customized Block) | ครั้ง | 500 | |
| 8.8.12 | 49410 | การวางเครื่องมือรังสีระยะใกล้ (Mould Brachytherapy) | ครั้ง | 3,000 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่แบบมีตัวยึด เข็มพลาสติกสำหรับใส่แร่ และตัวนำสำหรับใส่แร่ |
| 8.8.13 | 49411 | การใส่เครื่องมือรังสีระยะใกล้ (Intracavitary Brachytherapy Insertion) | ครั้ง | 1,500 | |
| 8.8.14 | 49412 | การฝังเครื่องมือรังสีระยะใกล้ (Intracavitary Brachytherapy Insertion) | ครั้ง | 4,200 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่แบบมีตัวยึด เข็มพลาสติกสำหรับใส่แร่ และตัวนำสำหรับใส่แร่ |
| 8.8.15 | 49413 | การใส่และการฝังเครื่องมือรังสีระยะใกล้ (Intracavitary + Interstitial Brachytherapy) | ครั้ง | 4,800 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่แบบมีตัวยึด เข็มพลาสติกสำหรับใส่แร่ และตัวนำสำหรับใส่แร่ |

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วย | ราคา (บาท) | เงื่อนไขข้อบ่งชี้การเบิก/หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| **หมวดการคำนวณและวางแผนการรักษาด้วยรังสีรักษา (Treatment Planning)** | | | | | |
| 8.8.16 | 49102 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบ 2 มิติ (2D Treatment Planning) | ครั้ง | 500 | เครื่อง computer planning |
| 8.8.17 | 49103 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีโฟตอน แบบครอบคลุมทั่วร่างกาย (Total Body Irradiation (TBI) Photon Treatment Planning) | ครั้ง | 20,900 | คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.8.18 | 49104 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด (Intraoperative Radiation Therapy (IORT) Treatment Planning) | ครั้ง | 700 | 1. คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา<br>2. ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.19 | 49110 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบ 3 มิติ (3D Treatment Planning) | ครั้ง | 8,000 | |
| 8.8.20 | 49111 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบปรับความเข้ม (Intensity Modulated Radiotherapy (IMRT) Treatment Planning) | ครั้ง | 12,500 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.21 | 49112 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือการคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัด (Stereotactic Radiosurgery (SRS) Treatment Planning)/ (Stereotactic Radiotherapy (SRT) Treatment Planning) | ครั้ง | 12,500 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.22 | 49113 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัดบริเวณลำตัว (Stereotactic Body Radiotherapy (SBRT) Treatment Planning)/ (Stereotactic Ablative Radiotherapy (SABR) Treatment Planning) | ครั้ง | 16,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.23 | 49114 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบ 4 มิติ (4D Treatment Planning) | ครั้ง | 17,100 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.24 | 49120 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีอิเล็กตรอน (Electron Beam Therapy Planning) | ครั้ง | 300 | เครื่อง computer planning |
| 8.8.25 | 49121 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีอิเล็กตรอน แบบครอบคลุมผิวหนังทั่วร่างกาย (Total Skin Irradiation (TSI) Electron Treatment Planning) | ครั้ง | 12,100 | คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.8.26 | 49430 | การคำนวณและวางแผนรังสีระยะใกล้ แบบ 2 มิติ (2D Brachytherapy Treatment Planning) | ครั้ง | 900 | |
| 8.8.27 | 49431 | การคำนวณและวางแผนรังสีระยะใกล้ แบบ 3 มิติ (3D Brachytherapy Treatment Planning) | ครั้ง | 5,500 | |
| 8.8.28 | 49432 | การคำนวณและวางแผนรังสีระยะใกล้ แบบแผ่นที่ตา (Eye-plaque Brachytherapy Treatment Planning) | ครั้ง | 15,800 | |
| 8.8.29 | 49530 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีโปรตอน (Proton Beam Therapy Planning) | ครั้ง | 20,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| **หมวดการทวนสอบตำแหน่ง (ห้องฉายรังสี) (Patient Verification)** | | | | | |
| 8.8.30 | 49160 | การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยฟิล์ม (Port Film Verification) | ครั้ง | 300 | ราคานี้รวมค่า film |
| 8.8.31 | 49170 | การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเครื่องถ่ายภาพบนหัวเครื่องฉายรังสี (Electronic Portal lmaging Device (EPID) Verification) | ครั้ง | 800 | |
| 8.8.32 | 49180 | การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (Cone-Beam Computed Tomography (CBCT) Verification)/ Conventional Computered Tomography Verification) | ครั้ง | 2,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.33 | 49190 | การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเอ็มอาร์ไอ และรังสีรักษาปรับตัว | ครั้ง | 10,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วย | ราคา (บาท) | เงื่อนไขข้อบ่งชี้การเบิก/หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| **หมวดการให้รังสี (Teletherapy)** | | | | | |
| 8.8.34 | 49101 | การฉายรังสี 2 มิติ ด้วยเครื่องโคบอลต์ 60<br>(2D Radiotherapy - Cobalt60) | field | 400 | |
| 8.8.35 | 49201 | การฉายรังสี 2 มิติ ด้วยเครื่องเร่งอนุภาค<br>(2D Radiotherapy - LINAC) | field | 900 | |
| 8.8.36 | 49202 | การฉายรังสีโฟตอน 2 มิติ ด้วยเครื่องเร่งอนุภาคปรับลำรังสี<br>(2D Radiotherapy - Photon with MLCs) | field | 1,100 | |
| 8.8.37 | 49203 | การฉายรังสีอิเล็กตรอน<br>(Electron Beam Therapy) | field | 900 | |
| 8.8.38 | 49206 | การฉายรังสีรักษาแบบตื้น<br>(Superficial Radiotherapy/Orthovoltage Radiotherapy) | ครั้ง | 400 | 1.สำหรับการรักษาโรคมะเร็งผิวหนัง<br>2.ไม่สามารถเบิกในการฉายเพื่อป้องกันการเกิดแผล (keloid) |
| 8.8.39 | 49207 | การฉายรังสีโฟตอน แบบ 3 มิติ ครอบคลุมทั่วร่างกาย<br>(Total Body Irradiation (TBI) - photon) | Course | 98,300 | 1.คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2.เรียกเก็บเงินเมื่อสิ้นสุดการรักษา<br>3.กรณีรักษาไม่ครบให้เรียกเก็บเงินตามสัดส่วน |
| 8.8.40 | 49209 | การฉายรังสีอิเล็กตรอน แบบครอบคลุมผิวหนังทั่วร่างกาย<br>(Total Skin Irradiation (TSI) - electron) | Course | 171,200 | 1.คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2.เรียกเก็บเงินเมื่อสิ้นสุดการรักษา<br>3.กรณีรักษาไม่ครบให้เรียกเก็บเงินตามสัดส่วน |
| 8.8.41 | 49210 | การฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด<br>(Intraoperative Radiotherapy: IORT) | Area | 10,800 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.42 | 49302 | การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด<br>(Stereotactic Radiosurgery: SRS) | Course | 72,000 | 1.คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2.ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.43 | 49303 | การฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัด<br>(Stereotactic Radiotherapy: SRT) | Course | 120,000 | 1.คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2.ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.44 | 49304 | การฉายรังสี แบบ 3 มิติ<br>(3D - Comformal Radiation Therapy: 3D - CRT) | ครั้ง | 2,600 | |
| 8.8.45 | 49306 | การฉายรังสี แบบปรับความเข้ม<br>(Intensity Modulated Radiotherapy: IMRT) | Area | 5,200 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.46 | 49307 | การฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัดบริเวณลำตัว<br>(Stereotactic Body Radiotherapy: SBRT) | Course | 140,000 | 1.คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2.ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.47 | 49308 | การฉายรังสีแบบ 4 มิติ<br>(4D Radiotherapy) | ครั้ง | 20,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.8.48 | 49502 | การฉายรังสีโปรตอน<br>(Proton Beam Therapy) | ครั้ง | 45,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| **หมวดการให้รังสีระยะใกล้ (Brachytherapy)** | | | | | |
| 8.8.49 | 49402 | การให้รังสีระยะใกล้<br>(High Dose Rate Brachytherapy) | ครั้ง | 7,500 | |
| 8.8.50 | 49405 | การให้รังสีระยะใกล้ แบบแผ่นที่ตา<br>(Eye-plaque brachytherapy) | ครั้ง | 66,700 | |

## ข้อบ่งชี้ในการเบิกจ่ายค่าบริการรังสีรักษา

**ลำดับที่ 8.8.18 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด**
**(Intraoperative Radiation Therapy (IORT) Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.41 การฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด**
**(Intraoperative Radiotherapy : IORT)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. โรคมะเร็งระบบทางเดินอาหาร ระบบสืบพันธุ์ หรือมะเร็งเนื้อเยื่ออ่อน ระยะลุกลามเฉพาะที่ และไม่แพร่กระจาย
   (Locally advanced non-metastatic gastro-intestinal, gynecologic, or soft tissue maligancle)
2. โรคมะเร็งเต้านมระยะ T1N0M0 และผ่านตามเกณฑ์เหมาะสมของสมาคมรังสีรักษาประเทศสหรัฐอเมริกา
   (Breast cancer stage T1N0M0 within ASTRO suitable criteria for APBI)

**ลำดับที่ 8.8.20 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบปรับความเข้ม**
**(Intensity Modulated Radiotherapy (IMRT) Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.45 การฉายรังสี แบบปรับความเข้ม**
**(Intensity Modulated Radiotherapy: IMRT)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. โรคมะเร็งต่อมลูกหมาก ระยะไม่แพร่กระจาย หรือมะเร็งต่อมลูกหมากที่มีการแพร่กระจายปริมาณน้อย
   (Prostate cancer, non-metastasis (M0) or low-volume metastasis (M1))
2. โรคมะเร็งศีรษะและลำคอ ระยะ T1-4 N0-3 M0 ที่หวังหายขาด
   (Head&Neck cancer T1-4 N0-3 M0 with curative aim)
3. เนื้องอกของระบบประสาทส่วนกลาง ที่อยู่ใกล้อวัยวะที่ใช้ในการมองเห็น หรือก้านสมอง หรือไขสันหลัง
   (CNS lesion close to optic apparatus or brainstem or spinal cord)
4. โรคมะเร็งที่มีการกลับเป็นซ้ำภายหลังการฉายรังสีที่หวังหายขาด และ ECOG 0-1 หรือ KPS 80-100
   (Local recurrence of cancer after previos radiation with curative aim, ECOG 0-1 หรือ KPS 80-100
5. โรคมะเร็งเต้านมด้านซ้าย หรือมะเร็งเต้านมที่มีการกระจายไปยังต่อมน้ำเหลือง
   (Internal mammary Breast cancer, Left-sided or intermal mammary node metastasis)
6. โรคมะเร็งปอด ระยะไม่แพร่กระจาย
   (Lung cancer, non-metastasis (M0))
7. โรคมะเร็งหลอดอาคาร ระยะไม่แพร่กระจาย
   (Esophageal cancer, non-metastasis (M0))
8. โรคมะเร็งกระเพาะอาหาร ระยะไม่แพร่กระจาย
   (Gastric cancer, non-metastasis (M0))
9. โรคมะเร็งตับอ่อน ระยะไม่แพร่กระจาย
   (Pancreatic cancer, non-metastasis (M0))
10. โรคมะเร็งเนื้อเยื่ออ่อนในช่องท้อง/ในโพรงหลังเยื่อบุช่องท้อง
    (Retroperitoneal soft tissue sarcoma)
11. โรคมะเร็งระบบโลหิตวิทยา ในตำแหน่งต่อไปนี้
    (Hematologic malignancies in the following location: )
    - ระบบประสาทส่วนกลาง (central nervous system)
    - ศีรษะและลำคอ (head and neck)
    - ทรวงอก (thoracic region)
    - ช่องท้องและอุ้งเชิงกราน (abdomen and pelvis)

12. โรคมะเร็งลำไส้ตรง ระยะ T4 N0-3 M0
(Rectal cancer T4N0-3M0)
13. โรคมะเร็งทวารหนัก ระยะไม่แพร่กระจาย
(Anal canal cancer, non-metastasis (M0))
14. โรคมะเร็งระบบสืบพันธุ์สตรี ระยะไม่แพร่กระจาย
(Gynecological cancer, non-metastasis (M0))
15. โรคมะเร็งระบบสืบพันธุ์สตรี ภายหลังการผ่าตัด
(Gynecological cancer, postoperative radiotherapy)
16. โรคมะเร็งตับและท่อน้ำดี ระยะไม่แพร่กระจาย
(Hepatobiliary cancer, non-metastasis (M0))
17. โรคมะเร็งระบบทางเดินปัสสาวะ ระยะไม่แพร่กระจาย
(Genitourinary tract cancer, non-metastasis (M0))
18. โรคมะเร็งในเด็ก
(Pediatric cancer)

**ลำดับที่ 8.8.21 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือการคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัด**
**(Stereotactic Radiosurgery (SRS) Treatment Planning/Stereotactic Radiotherapy (SRT) Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.42 การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด**
**(Stereotactic Radiosurgery: (SRS)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้
1. โรคหลอดเลือดผิดปกติเอวีเอ็ม
(Arteriovenous malformation)
2. เนื้องอกของระบบประสาทส่วนกลาง ที่มีขนาดไม่เกิน 3 ซม.
(Primary CNS tumor with tumor size ≤ 3 cm)
3. ปวดเส้นประสาทใบหน้าที่การรักษาด้วยยาไม่ได้ผล และไม่เหมาะกับการผ่าตัด
(Trigeminal neuralgia patient who failed medical treatment and not suitable for surgery (SRS))
4. โรคมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมอง (ไม่เกิน 2 คอร์ส) (รังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัด)
(Brain metastasis (maximum 2 courses) (SRS, SRT))

ในกรณีดังต่อไปนี้
- การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัดเพียงอย่างเดียว ในกรณีมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมองจำนวน 1-4 ก้อนที่ไม่ได้ผ่าตัด หรือ 1-2 ก้อนหลังการผ่าตัด และมี KPS≥70
(SRS/SRT alone for 1-4 unresected BM or 1-2 resected BM with KPS≥70)
- การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัด ร่วมกับการฉายรังสีทั้งสมอง ในกรณีมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมองจำนวนมากกว่า 4 ก้อนที่ไม่ได้ผ่าตัด หรือมากกว่า 2 ก้อนหลังการผ่าตัด และมี KPS≥70
(SRS/SRT combined with WBRT for >4 unresected BM or >2 resected BM with KPS≥70)

**ลำดับที่ 8.8.43 การฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัด**
**(Stereotactic Radiotherapy: (SRT)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้
1. เนื้องอกของระบบประสาทส่วนกลาง ที่มีขนาดไม่เกิน 6 ซม. (รังสีร่วมพิกัด)
(Primary CNS tumor with tumor size ≤ 6 cm (SRT))

2. โรคมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมอง (ไม่เกิน 2 คอร์ส) (รังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัด)
(Brain metastasis (maximum 2 courses) (SRS, SRT))

ในกรณีดังต่อไปนี้

- การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัดเพียงอย่างเดียว ในกรณีมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมองจำนวน 1-4 ก้อนที่ไม่ได้ผ่าตัด หรือ 1-2 ก้อนหลังการผ่าตัด และมี KPS≥70
(SRS/SRT alone for 1-4 unresected BM or 1-2 resected BM with KPS≥70)
- การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัด ร่วมกับการฉายรังสีทั้งสมอง ในกรณีมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมองจำนวนมากกว่า 4 ก้อนที่ไม่ได้ผ่าตัด หรือมากกว่า 2 ก้อนหลังการผ่าตัด และมี KPS≥70
(SRS/SRT combined with WBRT for >4 unresected BM or >2 resected BM with KPS≥70)

**ลำดับที่ 8.8.22 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัดบริเวณลำตัว (Stereotactic Body Radiotherapy (SBRT) Treatment Planning/Stereotactic Ablative Rediotherapy (SABR) Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.46 การฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัดบริเวณลำตัว (Stereotactic Body Radiotherapy SBRT)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. โรคมะเร็งปอดชนิดเซลล์ไม่เล็ก ระยะ T1-2 N0-1 M0 ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Non-small cell lung cancer T1-2 N0-1 M0 with medical inoperable status)
2. โรคมะเร็งช่องท้องส่วนบน ระยะไม่แพร่กระจาย ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Upper abdominal cancer M0 with medical inoperable status)
3. โรคมะเร็งตับและท่อน้ำดี ระยะ N0 M0
(Hepatobiliary cancer N0 M0)
4. โรคมะเร็งต่อมลูกหมาก ระยะเสี่ยงต่ำ-ปานกลาง
(Rrostate cancer, low-intermediate risk)
5. โรคมะเร็งที่มีการกลับเป็นซ้ำภายหลังการฉายรังสี ที่หวังหายขาด และ ECOG 0-1 หรือ KPS 80-100
(Local recurrence of cancer after previous radiation with ourative aim, ECOG 0-1 or KPS 80-100)
6. เนื้องอกบริเวณสันหลังที่ไม่สามารถผ่าตัดได้ หรือไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Spinal lesion including primary inoperable tumor or with medical inoperable status)
7. โรคมะเร็งแพร่กระจายมาที่กระดูกสันหลัง (ไม่เกิน 1 คอร์ส) ที่โรคมีการแพร่กระจายไม่เกิน 5 ตำแหน่ง และไม่มีการกดทับไขสันหลัง
(Vertebral metastasis (maximum 1 course) (oligometastatic disease <5 systemic metastases, no cord compression))
8. โรคมะเร็งที่มีการแพร่กระจาย 1-5 ตำแหน่งและไม่มีการกำเริบที่มะเร็งต้นกำเนิด
(Oligometastasis with controlled primary tumor)

**ลำดับที่ 8.8.23 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบ 4 มิติ (4D Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.47 การฉายรังสีแบบ 4 มิติ (4D Radiotherapy)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. โรคมะเร็งปอดชนิดเซลล์ไม่เล็ก ระยะ T1-2 N0-1 M0 ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด หรือระยะ T1-2 N0-1 M0 ภายหลังได้รับการรักษาด้วยยา
(Non-small cell lung cancer T1-2 N0-1 M0 with medical inoperable status or restaging T1-2 N0-1 from systemic treatment)

2. โรคมะเร็งช่องท้องส่วนบน ระยะไม่แพร่กระจาย ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Upper gastro-intestinal cancer M0 with medical inoperable status)
3. โรคมะเร็งตับและท่อน้ำดี ระยะไม่แพร่กระจาย ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Hepatobiliary cancer M0 with medical inoperable status)

**ลำดับที่ 8.8.29 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีโปรตอน**
**(Proton Beam Therapy Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.48 การฉายรังสีโปรตอน**
**(Proton Beam Therapy)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. เนื้องอกและมะเร็งในเด็ก (อายุไม่เกิน 15 ปี) ที่หวังหายขาด
(Primary or benign solid tumors in children treated with curative intent)
2. เนื้องอกและมะเร็งที่ไม่สามารถรักษาด้วยรังสีเอกซ์/โฟตอนได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากมีโอกาสเกิดภาวะแทรกซ้อนที่เป็นอันตรายต่อชีวิต (CTCAE ความรุนแรงระดับ 4-5)
(Tumors that cannot be achieved with OARs constraint by photon due to possibility of life-threatening complications (CTCAE grade 4-5 complications))

**ลำดับที่ 8.8.32 การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเอกซเรย์คอมพิวเตอร์**
**(Cone-Beam computed Tomographyk (CBCT) Verification/Conventional Computered Tomography Verification)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสีทุกวัน สำหรับมะเร็งต่อมลูกหมาก
(daily verification for Prostate cancer)
2. การใช้ภาพเอกซเรย์เพื่อช่วยกำหนดตำแหน่งผู้ป่วยระหว่างการฉายรังสีในโรคอื่น ๆ โดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 2 ครั้งต่อสัปดาห์
(Verification for other cancers ≤2 times per week)

**ลำดับที่ 8.8.33 การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเอ็มอาร์ไอ และรังสีรักษาปรับตัว**
**(MRI Verification include adaptation radiotherapy)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. เนื้องอกและมะเร็งที่มีค่าความเข้มเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ที่สม่ำเสมอ และ/หรือก้อนมีการเคลื่อนไหว เช่น ก้อนในปอด มะเร็งตับอ่อน มะเร็งในตับหรือมะเร็งแพร่กระจายมาที่ตับ มะเร็งศีรษะและลำคอ มะเร็งต่อมลูกหมาก และมะเร็งในอุ้งเชิงกราน มะเร็งเต้านม การแพร่กระจายของมะเร็งไปยังต่อมน้ำเหลืองหรืออวัยวะอย่างจำกัด การแพร่กระจายของมะเร็งไปยังไตและต่อมหมวกไต
(Tumors with homogenous CT density and/or moving targets เช่น lung lesions, pancreatic cancer, primary or secondary liver tumors, head-and-neck cancers, prostate cancer and other pelvic tumor, breast cancer, lymph nodes or other Oligometastasis, kidney and adrenal gland metastases)
2. เนื้องอกหรือมะเร็งที่มีการลดขนาดอย่างต่อเนื่อง และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลงทางสรีระในระหว่างการฉายรังสี เช่น เนื้องอกและมะเร็งในสมองและสันหลัง
(Evolving tumor shrinkage and/or anatomical changes during radiation ext. brain and spine tumor)

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๑๗ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** การพิจารณาให้ใช้ใบรับรองแพทย์แทนใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินเป็นการชั่วคราว กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนด้วยเหตุฉุกเฉิน

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของเอกชน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ให้สถานพยาบาลของเอกชน ส่วนราชการ และผู้มีสิทธิ ทราบและถือปฏิบัติ กรณีการพิจารณาระดับความฉุกเฉินให้สถานพยาบาลของเอกชนบันทึกข้อมูลในระบบการคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน และใช้ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) ได้แจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบว่าระบบการคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ส่งผลให้สถานพยาบาลของเอกชนไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อประเมินคัดแยกระดับความฉุกเฉิน และออกใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามแนวทางปฏิบัติฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ซึ่งคาดว่าระบบจะเสร็จสมบูรณ์ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือกรมบัญชีกลางชี้แจงแนวทางการคุ้มครองสิทธิผู้ป่วยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางปฏิบัติฯ เป็นการชั่วคราว ในระหว่างที่ระบบยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดให้สถานพยาบาลของเอกชน ส่วนราชการ และผู้มีสิทธิ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานพยาบาลของเอกชน

๑.๑ ในระหว่างที่โปรแกรมประเมินคัดแยกระดับความฉุกเฉิน (Emergeny Pre-Authorization Program : PA) ยังไม่สามารถใช้งานได้ ให้ประเมินอาการแรกรับของผู้ป่วยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (กพฉ.) กำหนด และไม่ต้องบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ PA โดยสถานพยาบาลสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแนวทางปฏิบัติได้ที่ https://www.niems.go.th/1/Ebook/Detail/17589?group=25 ทั้งนี้ กรณีสถานพยาบาลของเอกชนไม่สามารถประเมินอาการแรกรับว่า ผู้ป่วยมีภาวะฉุกเฉินว่าอยู่ในระดับใด ให้ประสานไปยัง สพฉ. เพื่อขอให้แพทย์อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยว่าผู้ป่วยฉุกเฉินอยู่ในภาวะระดับใด

๑.๒ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้าเกณฑ์เป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต (สีแดง) ให้สถานพยาบาลของเอกชนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล เช่นเดิม

๑.๓ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้าเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน (สีเหลือง) หรือผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรง (สีเขียว) ให้แพทย์ผู้ทำการรักษาออกใบรับรองแพทย์ โดยระบุข้อมูลการเข้ารับการรักษาพยาบาล อาการแรกรับ และระดับความฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัด

๑.๔ เมื่อโปรแกรมประเมินคัดแยกระดับความฉุกเฉิน (Emergency Pre-Authorization Program : PA) ใช้งานได้แล้ว สถานพยาบาลของเอกชนสามารถบันทึกข้อมูลสำหรับกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต เพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาลย้อนหลัง

๒. ผู้มีสิทธิ

๒.๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวทราบผลการประเมินอาการแรกรับตามข้อ ๑.๑ จากสถานพยาบาลของเอกชนว่าไม่เข้าเกณฑ์เป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต (สีแดง) และไม่เห็นด้วยกับการประเมิน ให้ดำเนินการขออุทธรณ์กับ สพฉ. โดยตรงตามช่องทางที่ สพฉ. กำหนด ซึ่งคำวินิจฉัยของ สพฉ. ถือเป็นที่สุด

๒.๒ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในและได้รับการประเมินว่าเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน (สีเหลือง) หรือผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรง (สีเขียว) ให้ใช้ใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๑.๓ เพื่อประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลที่ส่วนราชการต้นสังกัด

๓. ส่วนราชการ

๓.๑ กรณีผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต (สีแดง) ภายหลังเจ็ดสิบสองชั่วโมง ให้ถือปฏิบัติเช่นเดิม

๓.๒ กรณีผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วนหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรงให้ใช้ใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแทนใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน เป็นการชั่วคราว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแจ้งยกเลิกหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิลาวรรณ พยาน้อย**

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๒๒๓ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ปรับปรุงประกาศอัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของเอกชน

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๔๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้ประกาศอัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่จำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องกับวิวัฒนาการทางการแพทย์ในปัจจุบัน กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง จึงได้ปรับปรุงอัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน (กรณีสถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งผู้ป่วยโรคมะเร็งไปเข้ารับการบริการรังสีรักษาเป็นครั้งคราวในสถานพยาบาลของเอกชน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเบิกจ่ายเงินในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลข้าราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**
(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงการคลัง**
**เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษา ในสถานพยาบาลของเอกชน**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ เมื่อประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ ผู้ป่วยโรคมะเร็ง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อสถานพยาบาลของทางราชการส่งตัวให้เข้ารับบริการรังสีรักษาจะต้องเข้ารับบริการรังสีรักษา ณ สถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการกับกรมบัญชีกลางเท่านั้น

ข้อ ๕ การบริการรังสีรักษา ตามประกาศนี้ หมายถึง การตรวจและการให้การรักษาด้วยรังสี (Radio Therapy) และบริการอื่นๆ ตามรายการที่แนบท้ายนี้ รวมถึงการตรวจผู้ป่วย เพื่อติดตามและประเมินผลการให้การรักษาที่รับไว้ในแต่ละครั้งนั้น

ข้อ ๖ ค่ารักษาพยาบาลรังสีรักษาในสถานพยาบาลของเอกชนให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินตามรายการที่แนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**
(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## หมวดที่ ๖
## ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต

ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต หมายถึง ค่าจัดการบริการการให้โลหิต หรือส่วนประกอบของโลหิต เช่น โลหิต (Whole Blood) เม็ดโลหิตแดง (Packed Red Cell) พลาสมาสด (Fresh Plasma หรือ FrozenPlasma) เกล็ดโลหิต (Platelet Concentrate) พลาสมา (Plasma) โดยให้รวมค่าอุปกรณ์บรรจุน้ำยาที่ใช้ในการเตรียมการตรวจทางเทคนิค ตลอดจนค่าบริการในการให้บริการโลหิต และส่วนประกอบของโลหิตด้วย

ค่าบริการส่วนประกอบของโลหิต แบ่งออกเป็นสองส่วน คือส่วนที่รับบริการต่อจากสภากาชาดไทย ซึ่งเป็นรายการที่มีการตรวจ Nucleic acid Amplification Technology (NAT) ทุก Unit แล้ว และส่วนที่สถานพยาบาลต้องรับบริจาคเอง

ราคาที่กำหนด เป็นราคาที่รวมรายการค่าอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ ถุงบรรจุโลหิต และการเตรียมส่วนประกอบของโลหิต

การใช้ Leukocyte depletion filter ที่หอผู้ป่วย เพื่อให้เป็น Leukocyte depleted products ให้คิดราคาเป็น Leukocyte depleted products

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วยนับ | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | 22114 | Cross matching - Tube method | unit | 80 | |
| 6.2 | 22115 | Cross matching - Gel method | unit | 150 | |
| 6.3 | 23201 | PRC (NAT) (สภากาชาด) | unit | 540 | |
| 6.4 | 23202 | Leukocyte Poor PRC (NAT) (สภากาชาด) | unit | 520 | |
| 6.5 | 23203 | Leukocyte Depleted PRC (NAT) (สภากาชาด) | unit | 1,500 | รวมค่า filtration set |
| 6.6 | 23252 | PRC (NAT) | unit | 700 | |
| 6.7 | 23253 | Leukocyte Poor PRC | unit | 550 | |
| 6.8 | 23254 | Leukocyte Poor PRC (NAT) | unit | 700 | |
| 6.9 | 23301 | Random Platelet Concentrate (NAT) (สภากาชาด) | unit | 340 | |
| 6.10 | 23302 | Leukocyte Poor Pooled Platelet Concentrate 4 unit (NAT) (สภากาชาด) | ถุง | 3,200 | |
| 6.11 | 23304 | Single Donor Platelet Concentrate - Non - Filtered, Close System (NAT) (สภากาชาด) | unit | 7,000 | |
| 6.12 | 23305 | Single Donor Platelet Concentrate - Filtered, Close System (NAT) (สภากาชาด) | unit | 7,000 | |
| 6.13 | 23351 | Random Platelet Concentrate | unit | 400 | |
| 6.14 | 23354 | Single Donor Platelet Concentrate - Non - Filtered, Open System (NAT) | unit | 6,500 | |
| 6.15 | 23355 | Single Donor Platelet Concentrate - Filtered, Open System (NAT) | unit | 7,600 | |

## หมวดที่ ๗
## ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา หมายถึง ค่าบริการการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เช่น ค่าตรวจน้ำตาลในเลือด ค่าตรวจปัสสาวะ ค่าตรวจชิ้นเนื้อ เป็นต้น โดยให้คิดค่าบริการรวมค่าน้ำยาและวัสดุสิ้นเปลือง ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ และค่าบริการในการจัดเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการด้วย

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วยนับ | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.1 | 30101 | Complete blood count (CBC) | Test | 90 | รวม platelet count |
| 7.2 | 30102 | Complete blood count without smear | Test | 60 | |
| 7.3 | 30104 | Hematocrit (centrifuged) | Test | 30 | |
| 7.4 | 31001 | Urinalysis (Physical + Chemical + Microscopic) *PANEL.UA* | Test | 60 | รวมค่าตรวจ albumin, glucose หากเบิกรายการนี้ จะไม่สามารถเบิกค่าตรวจ albumin และ glucose ได้อีก |
| 7.5 | 31201 | Direct smear, Stool (Blood Cell Count Panel) | Test | 30 | เป็นการตรวจว่ามี white cell, red cell ใน stool เท่าไร |
| 7.6 | 31203 | Occult blood, Stool | Test | 30 | |
| 7.7 | 32001 | Electrolyte (Na, K, Cl, $CO_2$) | Test | 100 | |
| 7.8 | 32002 | Blood gas analysis | Test | 195 | |
| 7.9 | 32003 | Liver function test | Test | 290 | ประกอบด้วย การตรวจ ALT, AST, Alkaline phosphatase, Direct Bilirubin, Total Bilirubin, Albumin และ Total protein |
| 7.10 | 32106 | Calcium (Serum or Plasma, mg/dL) | Test | 50 | |
| 7.11 | 32201 | BUN (Blood Urea Nitrogen) | Test | 40 | |
| 7.12 | 32202 | Creatinine | Test | 40 | |
| 7.13 | 32203 | Glucose (Blood, Urine, Other) *(Quantitative)* | Test | 40 | |
| 7.14 | 32207 | Bilirubin, Direct *(Bilirubin.glucuronidated + Bilirubin.albumin bound)* | Test | 40 | |
| 7.15 | 32208 | Bilirubin, Total | Test | 40 | |
| 7.16 | 32309 | Alkaline phosphatase | Test | 40 | |
| 7.17 | 32310 | SGOT *(*AST *Aspartate aminotransferase)* | Test | 40 | |
| 7.18 | 32311 | SGPT *(*ALT Alanine aminotransferase) | Test | 40 | |
| 7.19 | 32403 | Albumin *(Quantitative)* | Test | 30 | |

## หมวดที่ ๘
## ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา

ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสี หมายถึง ค่าบริการทางรังสีวิทยาทั้งในการตรวจวินิจฉัยและการรักษา เช่น การทำ X-ray, CT scan, Ultrasonography, MRI, Radionuclide scan, และรังสีรักษาต่าง ๆ เป็นต้น โดยให้คิดค่าบริการรวมค่าอุปกรณ์ ค่ายา (ถ้ามี) วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นโดยตรง เช่น ฟิล์ม เข็ม และกระบอกฉีดยา สายน้ำเกลือ ออกซิเจน การใช้เครื่อง monitor เป็นต้น (ต้องไม่นำไปคิดร่วมกับค่าเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือค่าอุปกรณ์ของใช้เครื่องมือทางการแพทย์อีก) และค่าบริหารจัดการ

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วย | ราคา (บาท) | เงื่อนไขข้อบ่งชี้การเบิก/หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| **8. ค่าบริการรังสีรักษา** | | | | | |
| **หมวดการจัดทำอุปกรณ์และการจำลองการฉายรังสี (Patient Immobilization and Image Acquisition)** | | | | | |
| 8.1 | 49005 | การถ่ายภาพจำลองการฉายรังสี 3 มิติ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสีเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (3D CT Simulation) | ครั้ง | 6,000 | ไม่รวม Contrast media |
| 8.2 | 49006 | การถ่ายภาพจำลองการฉายรังสี 2 มิติ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสีเอกซเรย์ (2D Simulation) | ครั้ง | 1,800 | 1. ไม่รวม Contrast media<br>2. รวมค่าฟิล์ม simulator |
| 8.3 | 49010 | การถ่ายภาพจำลองการฉายรังสี 4 มิติ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสีเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (4D CT Simulation) | ครั้ง | 9,200 | ไม่รวม Contrast media |
| 8.4 | 49011 | การถ่ายภาพทางรังสีเอ็มอาร์ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสี แบบเอ็มอาร์ไอ (MRI Simulation) | ครั้ง | 8,100 | ไม่รวม Contrast media |
| 8.5 | 49012 | การถ่ายภาพทางรังสีเอ็มอาร์ 4 มิติ ด้วยเครื่องจำลองการฉายรังสี แบบเอ็มอาร์ไอ (4D MRI Simulation) | ครั้ง | 14,000 | ไม่รวม Contrast media |
| 8.6 | 49040 | การจัดทำอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะระหว่างการฉายรังสี (Patient Immobilization) | ครั้ง | 700 | 1. ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ หน้ากาก<br>2. คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.7 | 49041 | การจัดทำอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะระหว่างการฉายรังสี รวมอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะ แบบสั้น (Patient Immobilization with short thermoplastic mask) | ครั้ง | 3,500 | คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.8 | 49042 | การจัดทำอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะระหว่างการฉายรังสี รวมอุปกรณ์ยึดตรึงอวัยวะ แบบยาว (Patient Immobilization with long thermoplastic mask) | ครั้ง | 5,700 | คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.9 | 49060 | การฝังอุปกรณ์จุดดัชนีภาพถ่ายรังสี แบบง่าย (Simple Fiducial Marker Insertion) | ครั้ง | 12,000 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ก้อนทอง<br>ข้อบ่งชี้ : สำหรับการฝังอุปกรณ์บริเวณต่อมลูกหมากและเต้านม |
| 8.10 | 49061 | การฝังอุปกรณ์จุดดัชนีภาพถ่ายรังสี แบบยาก (Advance Fiducial Marker Insertion) | ครั้ง | 17,500 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ก้อนทอง<br>ข้อบ่งชี้ : สำหรับการฝังอุปกรณ์บริเวณปอดและตับ |
| 8.11 | 49080 | การจัดทำอุปกรณ์ปิดกั้นลำรังสีเฉพาะบุคคล (Patient Customized Block) | ครั้ง | 500 | |
| 8.12 | 49410 | การวางเครื่องมือรังสีระยะใกล้ (Mould Brachytherapy) | ครั้ง | 3,000 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่แบบมีตัวยึด เข็มพลาสติกสำหรับใส่แร่ และตัวนำสำหรับใส่แร่ |
| 8.13 | 49411 | การใส่เครื่องมือรังสีระยะใกล้ (Intracavitary Brachytherapy Insertion) | ครั้ง | 1,500 | |

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วย | ราคา (บาท) | เงื่อนไขข้อบ่งชี้การเบิก/หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.14 | 49412 | การฝังเครื่องมือรังสีระยะใกล้<br>(Interstitial Implantation Brachytherapy) | ครั้ง | 4,200 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่แบบมีตัวยึด เข็มพลาสติกสำหรับใส่แร่ และตัวนำสำหรับใส่แร่ |
| 8.15 | 49413 | การใส่และการฝังเครื่องมือรังสีระยะใกล้<br>(Intracavitary + Interstitial Brachytherapy) | ครั้ง | 4,800 | รวมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่ สายพลาสติกสำหรับใส่แร่แบบมีตัวยึด เข็มพลาสติกสำหรับใส่แร่ และตัวนำสำหรับใส่แร่ |
| **หมวดการคำนวณและวางแผนการรักษาด้วยรังสีรักษา (Treatment Planning)** | | | | | |
| 8.16 | 49102 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบ 2 มิติ<br>(2D Treatment Planning) | ครั้ง | 500 | เครื่อง computer planning |
| 8.17 | 49103 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีโฟตอน แบบครอบคลุมทั่วร่างกาย<br>(Total Body Irradiation (TBI) Photon Treatment Planning) | ครั้ง | 20,900 | คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.18 | 49104 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด<br>(Intraoperative Radiation Therapy (IORT) Treatment Planning) | ครั้ง | 700 | 1. คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา<br>2. ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.19 | 49110 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบ 3 มิติ<br>(3D Treatment Planning) | ครั้ง | 8,000 | |
| 8.20 | 49111 | การคำนวณและการวางแผนการฉายรังสี แบบปรับความเข้ม<br>(Intensity Modulated Radiotherapy (IMRT) Treatment Planning) | ครั้ง | 12,500 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.21 | 49112 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือการคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัด<br>(Stereotactic Radiosurgery (SRS) Treatment Planning/ Stereotactic Radiotherapy (SRT) Treatment Planning) | ครั้ง | 12,500 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.22 | 49113 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัดบริเวณลำตัว<br>(Stereotactic Body Radiotherapy (SBRT) Treatment Planning/ Stereotactic Ablative Radiotherapy (SABR) Treatment Planning) | ครั้ง | 16,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.23 | 49114 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบ 4 มิติ<br>(4D Treatment Planning) | ครั้ง | 17,100 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.24 | 49120 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีอิเล็กตรอน<br>(Electron Beam Therapy Planning) | ครั้ง | 300 | เครื่อง computer planning |
| 8.25 | 49121 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีอิเล็กตรอน แบบครอบคลุมผิวหนังทั่วร่างกาย<br>(Total Skin Irradiation (TSI) Electron Treatment Planning) | ครั้ง | 12,100 | คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา |
| 8.26 | 49430 | การคำนวณและวางแผนรังสีระยะใกล้ แบบ 2 มิติ<br>(2D Brachytherapy Treatment Planning) | ครั้ง | 900 | |
| 8.27 | 49431 | การคำนวณและวางแผนรังสีระยะใกล้ แบบ 3 มิติ<br>(3D Brachytherapy Treatment Planning) | ครั้ง | 5,500 | |
| 8.28 | 49432 | การคำนวณและวางแผนรังสีระยะใกล้ แบบแผ่นที่ตา<br>(Eye-plaque Brachytherapy Treatment Planning) | ครั้ง | 15,800 | |
| 8.29 | 49530 | การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีโปรตอน<br>(Proton Beam Therapy Planning) | ครั้ง | 20,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| **หมวดการทวนสอบตำแหน่ง (ห้องฉายรังสี) (Patient Verification)** | | | | | |
| 8.30 | 49160 | การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยฟิล์ม<br>(Port Film Verification) | ครั้ง | 300 | ราคานี้รวมค่า film |
| 8.31 | 49170 | การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเครื่องถ่ายภาพบนหัวเครื่องฉายรังสี<br>(Electronic Portal Imaging Device (EPID) Verification) | ครั้ง | 800 | |

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วย | ราคา (บาท) | เงื่อนไขข้อบ่งชี้การเบิก/หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.32 | 49180 | การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (Cone-Beam Computed Tomography (CBCT) Verification / Conventional Computered Tomography Verification) | ครั้ง | 2,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.33 | 49190 | การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเอ็มอารีไอ และรังสีรักษาปรับตัว (MRI Verification include adaptation radiotherapy) | ครั้ง | 10,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| **หมวดการให้รังสี (Teletherapy)** | | | | | |
| 8.34 | 49101 | การฉายรังสี 2 มิติ ด้วยเครื่องโคบอลต์ 60 (2D Radiotherapy - Cobalt60) | field | 400 | |
| 8.35 | 49201 | การฉายรังสี 2 มิติ ด้วยเครื่องเร่งอนุภาค (2D Radiotherapy - LINAC) | field | 900 | |
| 8.36 | 49202 | การฉายรังสีโฟตอน 2 มิติ ด้วยเครื่องเร่งอนุภาคปรับลำรังสี (2D Radiotherapy - Photon with MLCs) | field | 1,100 | |
| 8.37 | 49203 | การฉายรังสีอิเล็กตรอน (Electron Beam Therapy) | field | 900 | |
| 8.38 | 49206 | การฉายรังสีรักษาแบบตื้น (Superficial Radiotherapy/Orthovoltage Radiotherapy) | ครั้ง | 400 | 1. สำหรับการรักษาโรคมะเร็งผิวหนัง<br>2. ไม่สามารถเบิกในการฉายเพื่อป้องกันการเกิดแผล (keloid) |
| 8.39 | 49207 | การฉายรังสีโฟตอน แบบ 3 มิติ ครอบคลุมทั่วร่างกาย (Total Body Irradiation (TBI) - photon) | Course | 98,300 | 1. คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2. เรียกเก็บเงินเมื่อสิ้นสุดการรักษา<br>3. กรณีรักษาไม่ครบให้เรียกเก็บเงินตามสัดส่วน |
| 8.40 | 49209 | การฉายรังสีอิเล็กตรอน แบบครอบคลุมผิวหนังทั่วร่างกาย (Total Skin Irradiation (TSI) - electron) | Course | 171,200 | 1. คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2. เรียกเก็บเงินเมื่อสิ้นสุดการรักษา<br>3. กรณีรักษาไม่ครบให้เรียกเก็บเงินตามสัดส่วน |
| 8.41 | 49210 | การฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด (Intraoperative Radiotherapy: IORT) | Area | 10,800 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.42 | 49302 | การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด (Stereotactic Radiosurgery: SRS) | Course | 72,000 | 1. คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2. ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.43 | 49303 | การฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัด (Stereotactic Radiotherapy: SRT) | Course | 120,000 | 1. คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2. ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.44 | 49304 | การฉายรังสี แบบ 3 มิติ (3D - Conformal Radiation Therapy: 3D - CRT) | ครั้ง | 2,600 | |
| 8.45 | 49306 | การฉายรังสี แบบปรับความเข้ม (Intensity Modulated Radiotherapy: IMRT) | ครั้ง | 5,200 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.46 | 49307 | การฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัดบริเวณลำตัว (Stereotactic Body Radiotherapy: SBRT) | ครั้ง | 140,000 | 1. คิดค่าใช้จ่ายเป็นคอร์สการรักษา<br>2. ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.47 | 49308 | การฉายรังสีแบบ 4 มิติ (4D Radiotherapy) | ครั้ง | 20,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| 8.48 | 49502 | การฉายรังสีโปรตอน (Proton Beam therapy) | ครั้ง | 45,000 | ข้อบ่งชี้ตามเอกสารแนบ |
| **หมวดการให้รังสีระยะใกล้ (Brachytherapy)** | | | | | |
| 8.49 | 49402 | การให้รังสีระยะใกล้ (High Dose Rate Brachytherapy) | ครั้ง | 7,500 | |
| 8.50 | 49405 | การให้รังสีระยะใกล้ แบบแผ่นที่ตา (Eye - plaque brachytherapy) | ครั้ง | 66,700 | |

## ข้อบ่งชี้ในการเบิกจ่ายค่าบริการรังสีรักษา

**ลำดับที่ 8.8.18 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด**
**(Intraoperative Radiation Therapy (IORT) Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.41 การฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด**
**(Intraoperative Radiotherapy : IORT)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. โรคมะเร็งระบบทางเดินอาหาร ระบบสืบพันธุ์ หรือมะเร็งเนื้อเยื่ออ่อน ระยะลุกลามเฉพาะที่ และไม่แพร่กระจาย
(Locally advanced non-metastatic gastro-intestinal, gynecologic, or soft tissue maligancle)
2. โรคมะเร็งเต้านมระยะ T1N0M0 และผ่านตามเกณฑ์เหมาะสมของสมาคมรังสีรักษาประเทศสหรัฐอเมริกา
(Breast cancer stage T1N0M0 within ASTRO suitable criteria for APBI)

**ลำดับที่ 8.8.20 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบปรับความเข้ม**
**(Intensity Modulated Radiotherapy (IMRT) Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.45 การฉายรังสี แบบปรับความเข้ม**
**(Intensity Modulated Radiotherapy: IMRT)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. โรคมะเร็งต่อมลูกหมาก ระยะไม่แพร่กระจาย หรือมะเร็งต่อมลูกหมากที่มีการแพร่กระจายปริมาณน้อย
(Prostate cancer, non-metastasis (M0) or low-volume metastasis (M1))
2. โรคมะเร็งศีรษะและลำคอ ระยะ T1-4 N0-3 M0 ที่หวังหายขาด
(Head&Neck cancer T1-4 N0-3 M0 with curative aim)
3. เนื้องอกของระบบประสาทส่วนกลาง ที่อยู่ใกล้อวัยวะที่ใช้ในการมองเห็น หรือก้านสมอง หรือไขสันหลัง
(CNS lesion close to optic apparatus or brainstem or spinal cord)
4. โรคมะเร็งที่มีการกลับเป็นซ้ำภายหลังการฉายรังสีที่หวังหายขาด และ ECOG 0-1 หรือ KPS 80-100
(Local recurrence of cancer after previos radiation with curative aim, ECOG 0-1 หรือ KPS 80-100
5. โรคมะเร็งเต้านมด้านซ้าย หรือมะเร็งเต้านมที่มีการกระจายไปยังต่อมน้ำเหลือง
(Internal mammary Breast cancer, Left-sided or intermal mammary node metastasis)
6. โรคมะเร็งปอด ระยะไม่แพร่กระจาย
(Lung cancer, non-metastasis (M0))
7. โรคมะเร็งหลอดอาคาร ระยะไม่แพร่กระจาย
(Esophageal cancer, non-metastasis (M0))
8. โรคมะเร็งกระเพาะอาหาร ระยะไม่แพร่กระจาย
(Gastric cancer, non-metastasis (M0))
9. โรคมะเร็งตับอ่อน ระยะไม่แพร่กระจาย
(Pancreatic cancer, non-metastasis (M0))
10. โรคมะเร็งเนื้อเยื่ออ่อนในช่องท้อง/ในโพรงหลังเยื่อบุช่องท้อง
(Retroperitoneal soft tissue sarcoma)
11. โรคมะเร็งระบบโลหิตวิทยา ในตำแหน่งต่อไปนี้
(Hematologic malignancies in the following location: )
   - ระบบประสาทส่วนกลาง (central nervous system)
   - ศีรษะและลำคอ (head and neck)
   - ทรวงอก (thoracic region)
   - ช่องท้องและอุ้งเชิงกราน (abdomen and pelvis)

12. โรคมะเร็งลำไส้ตรง ระยะ T4 N0-3 M0
(Rectal cancer T4N0-3M0)
13. โรคมะเร็งทวารหนัก ระยะไม่แพร่กระจาย
(Anal canal cancer, non-metastasis (M0))
14. โรคมะเร็งระบบสืบพันธุ์สตรี ระยะไม่แพร่กระจาย
(Gynecological cancer, non-metastasis (M0))
15. โรคมะเร็งระบบสืบพันธุ์สตรี ภายหลังการผ่าตัด
(Gynecological cancer, postoperative radiotherapy)
16. โรคมะเร็งตับและท่อน้ำดี ระยะไม่แพร่กระจาย
(Hepatobiliary cancer, non-metastasis (M0))
17. โรคมะเร็งระบบทางเดินปัสสาวะ ระยะไม่แพร่กระจาย
(Genitourinary tract cancer, non-metastasis (M0))
18. โรคมะเร็งในเด็ก
(Pediatric cancer)

**ลำดับที่ 8.8.21 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือการคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัด**
**(Stereotactic Radiosurgery (SRS) Treatment Planning/Stereotactic Radiotherapy (SRT) Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.42 การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด**
**(Stereotactic Radiosurgery: (SRS)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้
1. โรคหลอดเลือดผิดปกติเอวีเอ็ม
(Arteriovenous malformation)
2. เนื้องอกของระบบประสาทส่วนกลาง ที่มีขนาดไม่เกิน 3 ซม.
(Primary CNS tumor with tumor size ≤ 3 cm)
3. ปวดเส้นประสาทใบหน้าที่การรักษาด้วยยาไม่ได้ผล และไม่เหมาะกับการผ่าตัด
(Trigeminal neuralgia patient who failed medical treatment and not suitable for surgery (SRS))
4. โรคมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมอง (ไม่เกิน 2 คอร์ส) (รังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัด)
(Brain metastasis (maximum 2 courses) (SRS, SRT))

ในกรณีดังต่อไปนี้
- การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัดเพียงอย่างเดียว ในกรณีมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมองจำนวน 1-4 ก้อนที่ไม่ได้ผ่าตัด หรือ 1-2 ก้อนหลังการผ่าตัด และมี KPS≥70
(SRS/SRT alone for 1-4 unresected BM or 1-2 resected BM with KPS≥70)
- การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัด ร่วมกับการฉายรังสีทั้งสมอง ในกรณีมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมองจำนวนมากกว่า 4 ก้อนที่ไม่ได้ผ่าตัด หรือมากกว่า 2 ก้อนหลังการผ่าตัด และมี KPS≥70
(SRS/SRT combined with WBRT for >4 unresected BM or >2 resected BM with KPS≥70)

**ลำดับที่ 8.8.43 การฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัด**
**(Stereotactic Radiotherapy: (SRT)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้
1. เนื้องอกของระบบประสาทส่วนกลาง ที่มีขนาดไม่เกิน 6 ซม. (รังสีร่วมพิกัด)
(Primary CNS tumor with tumor size ≤ 6 cm (SRT))

2. โรคมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมอง (ไม่เกิน 2 คอร์ส) (รังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัด)
(Brain metastasis (maximum 2 courses) (SRS, SRT))

ในกรณีดังต่อไปนี้

- การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัดเพียงอย่างเดียว ในกรณีมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมองจำนวน 1-4 ก้อนที่ไม่ได้ผ่าตัด หรือ 1-2 ก้อนหลังการผ่าตัด และมี KPS≥70
(SRS/SRT alone for 1-4 unresected BM or 1-2 resected BM with KPS≥70)
- การฉายรังสีศัลยกรรมร่วมพิกัด หรือรังสีร่วมพิกัด ร่วมกับการฉายรังสีทั้งสมอง ในกรณีมะเร็งแพร่กระจายมาที่สมองจำนวนมากกว่า 4 ก้อนที่ไม่ได้ผ่าตัด หรือมากกว่า 2 ก้อนหลังการผ่าตัด และมี KPS≥70
(SRS/SRT combined with WBRT for >4 unresected BM or >2 resected BM with KPS≥70)

**ลำดับที่ 8.8.22 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัดบริเวณลำตัว (Stereotactic Body Radiotherapy (SBRT) Treatment Planning/Stereotactic Ablative Rediotherapy (SABR) Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.46 การฉายรังสี แบบรังสีร่วมพิกัดบริเวณลำตัว (Stereotactic Body Radiotherapy SBRT)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. โรคมะเร็งปอดชนิดเซลล์ไม่เล็ก ระยะ T1-2 N0-1 M0 ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Non-small cell lung cancer T1-2 N0-1 M0 with medical inoperable status)
2. โรคมะเร็งช่องท้องส่วนบน ระยะไม่แพร่กระจาย ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Upper abdominal cancer M0 with medical inoperable status)
3. โรคมะเร็งตับและท่อน้ำดี ระยะ N0 M0
(Hepatobiliary cancer N0 M0)
4. โรคมะเร็งต่อมลูกหมาก ระยะเสี่ยงต่ำ-ปานกลาง
(Rrostate cancer, low-intermediate risk)
5. โรคมะเร็งที่มีการกลับเป็นซ้ำภายหลังการฉายรังสี ที่หวังหายขาด และ ECOG 0-1 หรือ KPS 80-100
(Local recurrence of cancer after previous radiation with ourative aim, ECOG 0-1 or KPS 80-100)
6. เนื้องอกบริเวณสันหลังที่ไม่สามารถผ่าตัดได้ หรือไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Spinal lesion including primary inoperable tumor or with medical inoperable status)
7. โรคมะเร็งแพร่กระจายมาที่กระดูกสันหลัง (ไม่เกิน 1 คอร์ส) ที่โรคมีการแพร่กระจายไม่เกิน 5 ตำแหน่ง และไม่มีการกดทับไขสันหลัง
(Vertebral metastasis (maximum 1 course) (oligometastatic disease <5 systemic metastases, no cord compression))
8. โรคมะเร็งที่มีการแพร่กระจาย 1-5 ตำแหน่งและไม่มีการกำเริบที่มะเร็งต้นกำเนิด
(Oligometastasis with controlled primary tumor)

**ลำดับที่ 8.8.23 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสี แบบ 4 มิติ (4D Treatment Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.47 การฉายรังสีแบบ 4 มิติ (4D Radiotherapy)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. โรคมะเร็งปอดชนิดเซลล์ไม่เล็ก ระยะ T1-2 N0-1 M0 ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด หรือระยะ T1-2 N0-1 M0 ภายหลังได้รับการรักษาด้วยยา
(Non-small cell lung cancer T1-2 N0-1 M0 with medical inoperable status or restaging T1-2 N0-1 from systemic treatment)

2. โรคมะเร็งช่องท้องส่วนบน ระยะไม่แพร่กระจาย ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Upper gastro-intestinal cancer M0 with medical inoperable status)
3. โรคมะเร็งตับและท่อน้ำดี ระยะไม่แพร่กระจาย ที่ไม่เหมาะสมกับการผ่าตัด
(Hepatobiliary cancer M0 with medical inoperable status)

**ลำดับที่ 8.8.29 การคำนวณและวางแผนการฉายรังสีโปรตอน**
**(Proton Beam Therapy Planning)**

**ลำดับที่ 8.8.48 การฉายรังสีโปรตอน**
**(Proton Beam Therapy)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. เนื้องอกและมะเร็งในเด็ก (อายุไม่เกิน 15 ปี) ที่หวังหายขาด
(Primary or benign solid tumors in children treated with curative intent)
2. เนื้องอกและมะเร็งที่ไม่สามารถรักษาด้วยรังสีเอกซ์/โฟตอนได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากมีโอกาสเกิดภาวะแทรกซ้อนที่เป็นอันตรายต่อชีวิต (CTCAE ความรุนแรงระดับ 4-5)
(Tumors that cannot be achieved with OARs constraint by photon due to possibility of life-threatening complications (CTCAE grade 4-5 complications))

**ลำดับที่ 8.8.32 การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเอกซเรย์คอมพิวเตอร์**
**(Cone-Beam computed Tomographyk (CBCT) Verification/Conventional Computered Tomography Verification)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสีทุกวัน สำหรับมะเร็งต่อมลูกหมาก
(daily verification for Prostate cancer)
2. การใช้ภาพเอกซเรย์เพื่อช่วยกำหนดตำแหน่งผู้ป่วยระหว่างการฉายรังสีในโรคอื่น ๆ โดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 2 ครั้งต่อสัปดาห์
(Verification for other cancers ≤2 times per week)

**ลำดับที่ 8.8.33 การทวนสอบตำแหน่งการฉายรังสี ด้วยเอ็มอาร์ไอ และรังสีรักษาปรับตัว**
**(MRI Verification include adaptation radiotherapy)**

ใช้สำหรับข้อบ่งชี้ ดังนี้

1. เนื้องอกและมะเร็งที่มีค่าความเข้มเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ที่สม่ำเสมอ และ/หรือก้อนมีการเคลื่อนไหว เช่น ก้อนในปอด มะเร็งตับอ่อน มะเร็งในตับหรือมะเร็งแพร่กระจายมาที่ตับ มะเร็งศีรษะและลำคอ มะเร็งต่อมลูกหมาก และมะเร็งในอุ้งเชิงกราน มะเร็งเต้านม การแพร่กระจายของมะเร็งไปยังต่อมน้ำเหลืองหรืออวัยวะอย่างจำกัด การแพร่กระจายของมะเร็งไปยังไตและต่อมหมวกไต
(Tumors with homogenous CT density and/or moving targets เช่น lung lesions, pancreatic cancer, primary or secondary liver tumors, head-and-neck cancers, prostate cancer and other pelvic tumor, breast cancer, lymph nodes or other Oligometastasis, kidney and adrenal gland metastases)
2. เนื้องอกหรือมะเร็งที่มีการลดขนาดอย่างต่อเนื่อง และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลงทางสรีระในระหว่างการฉายรังสี เช่น เนื้องอกและมะเร็งในสมองและสันหลัง
(Evolving tumor shrinkage and/or anatomical changes during radiation ext. brain and spine tumor)

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๖๐ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) และคำอธิบายวิธีการกรอกรายการ
๒. ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) กรณีไม่มีค่าปรับ
๓. ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) กรณีมีค่าปรับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการในระบบ GFMIS กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เจ้าหนี้ของหน่วยงานหรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้อง และการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยผ่านส่วนราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนกว่า เนื่องจากหน่วยงานบางแห่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการระบุค่าปรับในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) ของหน่วยงานมีความครบถ้วนถูกต้อง จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และได้จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) พร้อมคำอธิบายวิธีการกรอกรายการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมีตัวอย่างหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายและตัวอย่างดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี หรือหัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **สุดท้าย ชัยจันทึก**
(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทึก)
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

**แบบ 4235**

# หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

**ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :**
ส่วนราชการ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐
ที่อยู่.....

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงิน เลขที่..... ①
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ตามสัญญา เลขที่.....

**ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย** ② เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
ชื่อ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐
ที่อยู่.....

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่..... ③
ที่อยู่.....

| ประเภทภาษี | ประเภทเงินได้ที่จ่าย | วันเดือนปีที่จ่าย | จำนวนเงินได้ | ภาษี |
|---|---|---|---|---|
| **ภาษีเงินได้นิติบุคคล**<br>**ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา**<br>**ค่าปรับ** | | | | |
| | | **รวม** | | |

**รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)** .....

**ลงชื่อ** .....
(.....)
**ตำแหน่ง** .....

**หมายเหตุ :**

1. กรอกเลขที่เอกสารที่ได้จากการขอเบิกเงินจากคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)
2. ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา
   ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคล
3. กรอกข้อมูลกรณีมีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

## คำอธิบายวิธีการกรอกรายการ
## หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235)

**ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :**

| | |
|---|---|
| ส่วนราชการ/ที่อยู่ | ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่เป็นคู่สัญญาที่จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงานที่จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน |
| เอกสารขอเบิกเงิน เลขที่ | ให้ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินได้จากระบบ New GFMIS Thai (10 หลัก) |
| ลงวันที่ | ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ |
| ตามสัญญา เลขที่ | ให้ระบุเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก |
| ลงวันที่ | ให้ระบุเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก |

**ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :**

| | |
|---|---|
| ชื่อ/ที่อยู่ | ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| เลขประจำตัวประชาชน | ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก<br>กรณีที่ผู้รับเงินเป็นผู้ขายที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือร้านค้า |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 10 หลัก<br>กรณีที่ผู้รับเงินเป็นผู้ขายที่เป็นห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน คณะบุคคล |
| โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ | ให้ระบุผู้ที่รับการโอนสิทธิจากคู่สัญญา |
| ที่อยู่ | ให้ระบุที่อยู่ของผู้ที่รับการโอนสิทธิจากคู่สัญญา |

**รายการ :**

| | |
|---|---|
| ประเภทเงินได้ที่จ่าย | ให้ระบุประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี<br>กรณีที่มีการหักค่าปรับ ให้ระบุประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ |
| วัน เดือน ปี ที่จ่าย | ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน ดังนี้<br>– กรณีจ่ายตรงเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ดังนี้<br>NAP_RPT503 รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน : ให้ระบุวันที่จ่ายเงิน หรือ<br>NAP_RPT506 รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน : ให้ระบุวันที่เงินเข้าบัญชี หรือ<br>NAP_RPT508 รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินจ่ายตรง : ให้ระบุวันที่โอนเงินเข้าบัญชี<br>– กรณีจ่ายผ่านเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายต่อเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน |
| จำนวนเงินได้ | ให้ระบุจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| ภาษี | ให้ระบุจำนวนภาษีที่หักไว้ |

**รวม :**

| | |
|---|---|
| รวมจำนวนเงินได้ | ให้ระบุรวมจำนวนเงินได้ก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหลังหักค่าปรับ |
| รวมภาษี | ให้ระบุจำนวนเงินรวมภาษีที่หักไว้ |
| รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) | ให้ระบุจำนวนเงินรวมภาษีที่หักไว้เป็นตัวอักษร |
| ลงชื่อ | ให้ระบุชื่อผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย |
| ตำแหน่ง | ให้ระบุตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อ |

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**ตัวอย่าง : หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีไม่มีค่าปรับ**

แบบ 4235

# หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

**ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :**
ส่วนราชการ **กรมตัวอย่าง** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9-9999-99999-9
ที่อยู่ **ถนนตัวอย่าง แขวงตัวอย่าง เขตตัวอย่าง กรุงเทพมหานคร**

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงิน เลขที่ **3600000001**
ลงวันที่ **5** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **2566** ตามสัญญา เลขที่ **สญ. 03/2566**

**ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย** เลขประจำตัวประชาชน ----------
ชื่อ **บริษัท การพิมพ์ จำกัด** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-6789-1234-5
ที่อยู่ **456/489 ถนนพระรามที่ 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร**
และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่.....
ที่อยู่.....

| ประเภทภาษี | ประเภทเงินได้ที่จ่าย | วันเดือนปีที่จ่าย | จำนวนเงินได้ | ภาษี |
|---|---|---|---|---|
| ภาษีเงินได้นิติบุคคล<br>ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา<br>ค่าปรับ | ค่าจ้างเหมาบริการ | 7 เม.ย. 2566 | 120,000.00 | 1,200.00 |
| | | รวม | 120,000.00 | 1,200.00 |

**รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)** **(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)**

**ลงชื่อ** นางสาวชื่นจิต สบายใจ
(นางสาวชื่นจิต สบายใจ)
**ตำแหน่ง** เลขานุการกรม

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓**

**ตัวอย่าง : หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีมีค่าปรับ**

**แบบ 4235**

# หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

**ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :**
ส่วนราชการ กรมตัวอย่าง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9-9999-9999-9
ที่อยู่ ถนนตัวอย่าง แขวงตัวอย่าง เขตตัวอย่าง กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงิน เลขที่ 3600000002
ลงวันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ตามสัญญา เลขที่ สญ. 04/2566

**ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย** เลขประจำตัวประชาชน -----
ชื่อ บริษัท สะอาดเอี่ยมอ่อง จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1234-5678-9
ที่อยู่ 123/456 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่.....
ที่อยู่.....

| ประเภทภาษี | ประเภทเงินได้ที่จ่าย | วันเดือนปีที่จ่าย | จำนวนเงินได้ | ภาษี |
|---|---|---|---|---|
| ภาษีเงินได้นิติบุคคล | ค่าจ้างเหมาบริการ | 19 เม.ย. 2566 | 270,000.00 | 2,700.00 |
| ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | | | | |
| ค่าปรับ | | | (3,000.00) | |
| | | รวม | 267,000.00 | 2,700.00 |

**รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)** (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ นางสาวชื่นจิต สบายใจ
(นางสาวชื่นจิต สบายใจ)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๑.๕/ว ๓๒๑ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๓/๓๘๐๙๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ ซึ่งสามารถยื่นขอรับเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุได้รับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง ทั้งแบบที่เป็นการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง หรือผ่าน Mobile Application ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในหนังสือที่อ้างถึง ๒ รวมทั้งการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณของผู้ที่ปฏิบัติราชการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ สามารถนำใบรับรองเวลาราชการทวีคูณไปแสดงต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้ ๘ เดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ผู้มีสิทธิต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิกแล้วแต่กรณี ซึ่งในที่นี้คือ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัดที่ผู้มีสิทธิรับราชการครั้งสุดท้าย

๒. เนื่องด้วยในปัจจุบันภารกิจปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ได้สิ้นสุดแล้ว ดังนั้น การรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณของผู้ที่ปฏิบัติราชการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ เพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า จึงไม่สามารถดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เกียรติณรงค์ วงศ์น้อย**

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๓๘ ๔๕๓๙ ๔๕๔๐ ๖๙๐๕

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๐๙ กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๒๖.๒/ว ๒๔๔๔๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๐.๗/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จ กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่เพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ วรรคสอง ที่กำหนดให้ ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและได้รับบำเหน็จไปแล้ว ถ้ากลับเข้ารับราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ จะนับเวลาราชการต่อเนื่องได้ต้องคืนบำเหน็จที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราเงินฝากประจำของธนาคารออมสิน ส่วนระยะเวลาในการคืนบำเหน็จให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดข้างต้นมีการกำหนดเกี่ยวกับการคิดดอกเบี้ยในกรณีข้าราชการกลับเข้ารับราชการแล้วคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องล่าช้า โดยเหตุในการคืนเงินล่าช้าเกิดจากความบกพร่องของตัวข้าราชการเอง ให้คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีในต้นเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ย แต่โดยที่ปัจจุบันพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยปกติ และอัตราดอกเบี้ยผิดนัดให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อให้ลูกหนี้ไม่ต้องได้รับความเดือดร้อนจากภาระดอกเบี้ยเกินสมควร โดยกำหนดให้คิดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละสามต่อปีบวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละสองต่อปี ดังนั้น เพื่อให้การคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดในการคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ไม่ต้องรับภาระดอกเบี้ยเกินสมควร และสอดคล้องกับกฎหมายที่ได้ปรับปรุงแก้ไข จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๓

และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์**

(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

## หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จ เพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่

ข้อ ๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะคืนบำเหน็จที่ได้รับไปแล้วเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้คืนบำเหน็จที่ได้รับไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ได้รับบำเหน็จจนถึงวันก่อนวันที่กลับเข้ารับราชการ โดยคิดตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสินในปีนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยไม่ต้องนำดอกเบี้ยมาทบต้น

ข้อ ๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดออกจากราชการโดยได้รับบำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปแล้ว หากภายหลังกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นข้าราชการตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประสงค์จะคืนบำเหน็จที่ได้รับไปแล้ว เพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องกัน ให้คืนบำเหน็จที่ได้รับไปตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อส่วนราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสินในปีนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๓ กรณีที่ไม่สามารถคืนบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยได้ภายในระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันกลับเข้ารับราชการ ให้คืนบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้าราชการได้รับแจ้งจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้วว่า การคืนบำเหน็จล่าช้าเกิดจากความบกพร่องของส่วนราชการหรือตัวข้าราชการเอง สำหรับการคำนวณดอกเบี้ยให้คำนวณดังนี้

(๑) หากเหตุในการคืนบำเหน็จล่าช้าเกิดจากส่วนราชการ ให้เริ่มคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับบำเหน็จจนถึงวันก่อนวันที่กลับเข้ารับราชการ ในอัตราเงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสินที่คิดให้แก่บุคคลทั่วไปในปีนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยไม่ต้องนำดอกเบี้ยมาทบต้น สำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการจนถึงวันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ และภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้าราชการได้รับแจ้งจากส่วนราชการต้นสังกัดแล้วว่าการคืนบำเหน็จล่าช้าเกิดความบกพร่องของส่วนราชการไม่คิดดอกเบี้ย และให้เริ่มคิดดอกเบี้ยผิดนัดเมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการจนถึงวันที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดใหม่ได้รับเงินบำเหน็จคืนพร้อมดอกเบี้ย โดยให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละสามต่อปีบวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละสองต่อปีในต้นเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ย

(๒) หากเหตุในการคืนบำเหน็จล่าช้าเกิดจากตัวข้าราชการเอง ให้เริ่มคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับบำเหน็จจนถึงวันก่อนวันที่กลับเข้ารับราชการ ในอัตราเงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสินที่คิดให้แก่บุคคลทั่วไปในปีนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยไม่ต้องนำดอกเบี้ยมาทบต้น และตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการจนถึงวันที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดใหม่ได้รับบำเหน็จคืนพร้อมดอกเบี้ย โดยให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละสามต่อปีบวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละสองต่อปีในต้นเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ย

ข้อ ๔ สิทธิในการนับเวลาราชการต่อเนื่อง จะมีผลต่อเมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดที่กลับเข้ารับราชการใหม่ได้รับเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยครบถ้วนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดใหม่ได้รับเงินบำเหน็จคืนพร้อมดอกเบี้ยแล้วให้บันทึกไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน โดยไม่ต้องแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ และให้นำเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้รับบำเหน็จไม่มีหลักฐานการรับเงินบำเหน็จ ทำให้ไม่ทราบวันรับเงินบำเหน็จที่แท้จริงในการคำนวณเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องได้ และเมื่อตรวจสอบไปยังส่วนราชการเดิมที่ผู้รับบำเหน็จเคยรับราชการ หรือกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วไม่พบหลักฐานการรับเงินกรณีดังกล่าวให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การพิจารณาจำนวนเงินที่ได้รับ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๒ (๑) และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๒ กำหนดให้ การคำนวณบำเหน็จให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ การคำนวณบำเหน็จในกรณีดังกล่าว จึงพิจารณาโดยอาศัยเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่บุคคลนั้นได้รับก่อนออกจากราชการ คูณด้วยจำนวนเวลาราชการที่รับราชการในครั้งนั้น โดยเงินเดือนเดือนสุดท้ายให้พิจารณาจากแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของบุคคลนั้น

(๒) การพิจารณาวันที่ได้รับบำเหน็จเพื่อเริ่มคำนวณดอกเบี้ย พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า เมื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม หรือจังหวัด แล้วแต่กรณีได้รับเรื่องราวขอรับบำเหน็จหรือบำนาญแล้วให้รีบตรวจสอบ และนำส่งถึงกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันรับ และให้กระทรวงการคลังรีบพิจารณาสั่งภายในยี่สิบเอ็ดวันนับแต่วันรับ ทั้งนี้เว้นแต่ความล่าช้าเป็นเพราะความผิดของผู้หรือส่วนราชการเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ดังนั้น เมื่อบุคคลใดออกจากราชการจึงอนุมานได้ว่าบุคคลนั้นได้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จในวันดังกล่าว เมื่อส่วนราชการได้รับเรื่องขอรับบำเหน็จแล้วต้องนำส่งกระทรวงการคลังภายในสามสิบวัน และกระทรวงการคลังต้องพิจารณาสั่งจ่ายภายในยี่สิบเอ็ดวัน การเริ่มต้นคิดดอกเบี้ยจึงต้องเริ่มนับต่อจากวันที่บุคคลนั้นลาออกจากราชการไปอีกห้าสิบเอ็ดวัน โดยให้ถือวันถัดจากวันครบห้าสิบเอ็ดวัน เป็นวันรับบำเหน็จเพื่อใช้ในการคำนวณดอกเบี้ย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้บังคับเป็นต้นไป ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของบทบัญญัติที่เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยผิดนัดให้การคำนวณอัตราดอกเบี้ยผิดนัดในการคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องเป็นไปตามที่กำหนดในบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๗ สำหรับกรณีที่ได้มีการคิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งส่วนราชการได้นำเงินดังกล่าวส่งคลังแล้ว ให้ส่วนราชการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินตามข้อบังคับกระทรวงการคลังและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคืนให้แก่ผู้กลับเข้ารับราชการใหม่ต่อไป

(สำเนา)

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๒๖๘๗

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** การขอยกเว้นไม่นำเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๘๘๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๖๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕. ขั้นตอนการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน

ด้วยกระทรวงการคลังอนุญาตให้กรมที่ดินหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินที่ได้รับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการรังวัด โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงการคลัง และระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓ และเพื่อให้การดำเนินการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ และข้อ ๖ จึงได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินทั้งจำนวน และนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังของกรมที่ดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ กรมที่ดินขอซ้อมความเข้าใจข้อปฏิบัติที่เป็นประเด็นสำคัญและขั้นตอนการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้นำเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินที่หักไว้ ไปใช้จ่ายก่อนนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังของกรมที่ดิน ชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน”

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินไปที่กรมที่ดิน (กองแผนงาน) เมื่ออธิบดีกรมที่ดินอนุมัติจัดสรรเงินแล้ว กรมที่ดิน (กองคลัง) จะดำเนินการโอนเงินค่าธรรมเนียม

หลักเขตที่ดินโดยวิธีการโอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากคลังของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย เพื่อไปตั้งจ่ายทางสำนักงานคลังจังหวัด

๓. การถือปฏิบัติในการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินทั้งจำนวน และนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังของกรมที่ดิน ให้เริ่มดำเนินการเมื่อจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมที่ดินว่า ได้รับอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝากคลังจากกรมบัญชีกลางพร้อมรายละเอียดบัญชีเงินฝากคลังเรียบร้อยแล้ว และจะแจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับเงิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้ทราบในคราวเดียวกัน

๔. ให้สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งตรวจสอบการรับเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ถึงวันที่กรมที่ดินแจ้งให้เริ่มหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินไว้ตามข้อ ๓. จัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินต่อกระทรวงการคลังตามขั้นตอนการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการโดยด่วนที่สุด เพื่อขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากหากพ้นปีงบประมาณที่ได้นำเงินส่งคลังไว้ จะต้องดำเนินการเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีที่อนุมัติเบิก งบรายจ่ายอื่น หรือ งบรายจ่ายที่กำหนด เพื่อการถอนคืนเงินรายรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๘๘๐๖ กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** การขอยกเว้นไม่นำเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๖.๕/๔๖๖๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดินเพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว กรมที่ดินมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนด้านการรังวัดที่ดินเนื่องจากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรังวัดที่ดิน จากข้อมูลรายงานการตรวจราชการและรายงานของสำนักงานที่ดินช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่า สำนักงานที่ดินหลายแห่งประสบปัญหาภาวะการขาดแคลนหลักเขตที่ดินไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทำให้การปฏิบัติราชการในการให้บริการด้านการรังวัดที่ดินไม่บรรลุผลตามภารกิจของกรมที่ดินและไม่สามารถตอบสนองการให้บริการแก่ประชาชน และจากการตรวจสอบข้อมูลสถิติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี ประมาณ ๔๓,๗๔๓,๒๐๐ บาทต่อปี แต่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณค่าหลักเขตที่ดิน ประมาณ ๑๒,๐๑๙,๔๔๐ บาทต่อปี ซึ่งการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณค่าหลักเขตที่ดินในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านรังวัดที่ดิน กรมที่ดินจึงได้แก้ไขปัญหาโดยจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายบางส่วนมาใช้จัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินแต่ยังไม่เพียงพอและไม่สามารถลดปัญหาดังกล่าวได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่เกิดจากสภาพปัญหาอุปสรรคดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว สามารถรองรับนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ จึงขอรับการสนับสนุนขอยกเว้นไม่นำเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินที่กรมที่ดินเรียกเก็บได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร ตามคำขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมที่ดินด้านการรังวัดที่ดิน อันเป็นแนวทางที่สามารถแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนอง

ความต้องการของประชาชนในการขอรับบริการด้านการรังวัดที่ดิน ทั้งนี้ ได้ยกร่างข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัตินำเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านรังวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุญาตให้กรมที่ดินหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินที่ได้รับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการรังวัด โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **บุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์**
(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**(สำเนา)**

**ข้อบังคับกระทรวงการคลัง**
**ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินที่กรมที่ดินจัดเก็บจากผู้ขอรังวัดตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ข้อ ๒ (๑๐) ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด (ฌ) ค่าหลักเขตที่ดิน

"การรังวัด" หมายความว่า การรังวัดปักเขต และทำเขต จด หรือคำนวณการรังวัดเพื่อให้ทราบที่ตั้งแนวเขตที่ดิน หรือทราบที่ตั้งและเนื้อที่ของที่ดิน โดยหลักสำหรับปักหมายเขตที่ดินนั้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรังวัดปักหลักหมายเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๗

"สำนักงานที่ดิน" หมายความว่า สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินส่วนแยก

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจหักเงินค่าธรรมเนียมทั้งจำนวนไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการรังวัดตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๖ เงินที่หักไว้ตามข้อ ๕ ให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยเปิดบัญชีขึ้นอีกบัญชีหนึ่งแยกต่างหากจากบัญชีอื่น ชื่อบัญชี "บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน"

วิธีโอนเงินค่าธรรมเนียมให้ดำเนินการโดยวิธีโอนขายบิล

ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่หักไว้ตามข้อ ๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการรังวัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุญาตให้หักเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้จ่าย หากมีเงินในบัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินเหลือจ่ายหรือเหลือจากการก่อหนี้ผูกพันเท่าใดให้นำส่งคลัง

เป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป แต่ในระหว่างที่รอนำส่งคลังจะขอเบิกไปทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในตอนต้นปีงบประมาณก่อนก็ได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ กรณีมีเงินเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๑ ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **บุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์**

(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**(สำเนา)**

**ระเบียบกระทรวงการคลัง**
**ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ ของข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินให้นำไปใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินสำหรับใช้ในการรังวัดเพื่อให้บริการประชาชนของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

(๒) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการรังวัด

(๓) ค่าครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการรังวัด ราคาหน่วยละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีหน่วยงานที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๘ ให้กรมที่ดินจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **บุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์**

(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**(สำเนา)**

**คำสั่งกรมที่ดิน**

**ที่ ๑๖๐๘/๒๕๖๖**

**เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน**

---

ด้วยข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ กำหนดให้อธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจหักเงินค่าธรรมเนียมทั้งจำนวนไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผลิตหลักเขตที่ดินให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการรังวัดตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินเป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงการคลังดังกล่าว อธิบดีกรมที่ดินจึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินทั้งจำนวน และนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังของกรมที่ดิน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นต่อไปได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

**ขั้นตอนการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน**
**ประเภทค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน**

๑. สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งตรวจสอบการรับเงินค่าหลักเขตที่ดิน และการนำส่งเงินค่าหลักเขตที่ดินเป็นเงินรายได้แผ่นดินในระบบ NEW GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่กรมที่ดินให้เริ่มดำเนินการตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ.๒๕๖๖ และกรอกข้อมูลตามแบบรายละเอียดการถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมแบบรายละเอียดฯ (ตามข้อ ๑) ส่งกรมที่ดิน เพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินโดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑ สำเนาบันทึกข้อความ รายงานการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน ในวันที่มีการรับเงินค่าหลักเขตที่ดิน

๒.๒ สำเนางบหลังในเสร็จรับเงิน ในวันที่มีการรับเงินค่าหลักเขตที่ดิน

๒.๓ รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง (นส ๐๒-๑-นำส่งเงินแบบผ่านรายการ) กรณีสำนักงานที่ดินบันทึกรายการนำส่งเงินผ่าน GFMIS Web Online

๒.๔ รายงานแสดงเอกสารทางบัญชี (NFI_DISPLAY) กรณีสำนักงานที่ดินบันทึกรายการนำส่งเงินด้วยวิธีการ Interface โดยให้หัวหน้างานการเงินหรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รับรองสำเนาเอกสารตามข้อ ๒.๑-๒.๔

๓. เมื่อได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง กรมที่ดินจะแจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน (ขบ. ๐๕) ในระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ตามที่ระบบกำหนด และเรียกรายงานการขอคืนเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMIS Thai ไว้ตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑ การอ้างถึง ระบุการอ้างอิง ๑๕ หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLLYY คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. XXXXXXXXXX คือ เลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (๑๐ หลัก) LLL คือ บรรทัดรายการบัญชีเงินสด หรือเงินฝากธนาคาร ที่นำส่งเงิน

| | |
|---|---|
| ๓.๒ แหล่งของเงิน | ๖๖๑๙๒๐๐ |
| ๓.๓ รหัสรายได้ | ๖๕๐ |
| ๓.๔ รหัสบัญชีแยกประเภท | ๔๒๐๗๐๑๐๑๐๒ บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน |
| ๓.๕ รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสศูนย์ต้นทุนที่นำส่งเงิน |
| ๓.๖ รหัสงบประมาณ | ๑๕๐๐๕ |
| ๓.๗ จำนวนเงิน | จำนวนเงินที่ขอถอนคืน |

๔. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินที่ขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินเข้าบัญชีเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายแล้ว ให้นำเงินดังกล่าวฝากคลัง ชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐xxx รหัสเจ้าของเงินฝาก ๑๕๐๐๕๐๐๐๐๐ และบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. ๐๕) ในระบบ New GFMIS Thai เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ทำหนังสือแจ้งกรมที่ดินทราบ

**ตัวอย่าง**

**รายละเอียดการถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน**

**สำนักงานที่ดิน**.....

**ประจำเดือน**.....

| ที่ | รายละเอียดการรับเงิน | | | รายละเอียดการนำส่ง | | | จำนวนเงินที่ขอถอนคืน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | วันที่รับเงิน | รายการรับเงิน | จำนวนเงิน | เลขที่เอกสารนำส่ง | วันที่ผ่านรายการ | จำนวนเงิน | | |
| 1 | 26 มิ.ย. 66 | ค่าจดทะเบียนที่ดิน | 4,245.00 | xxxxxxxxxx | 29 มิ.ย. 66 | 20,540.00 | | |
| | | ค่าธรรมเนียมรังวัด | 440.00 | | | | | |
| | | ค่าหลักเขตที่ดิน | 195.00 | | | | | |
| | 27 มิ.ย. 66 | ค่าจดทะเบียนที่ดิน | 5,005.00 | | | | | |
| | | ค่าธรรมเนียมรังวัด | 400.00 | | | | | |
| | | ค่าหลักเขตที่ดิน | 90.00 | | | | | |
| | 28 มิ.ย. 66 | ค่าจดทะเบียนที่ดิน | 8,950.00 | | | | | |
| | | ค่าธรรมเนียมรังวัด | 960.00 | | | | | |
| | | ค่าหลักเขตที่ดิน | 255.00 | | | | 255.00 | |
| | | รวม | 20,540.00 | | | 20,540.00 | 255.00 | |
| 2 | 29 มิ.ย. 66 | ค่าจดทะเบียนที่ดิน | 4,250.00 | xxxxxxxxxx | 30 มิ.ย. 66 | 4,760.00 | | |
| | | ค่าธรรมเนียมรังวัด | 360.00 | | | | | |
| | | ค่าหลักเขตที่ดิน | 150.00 | | | | 150.00 | |
| | | รวม | 4,760.00 | | | 4,760.00 | 150.00 | |
| 3 | 30 มิ.ย. 66 | ค่าจดทะเบียนที่ดิน | 6,555.00 | xxxxxxxxxx | 3 ก.ค. 66 | 7,285.00 | | ค่าจดทะเบียนที่ดิน |
| | | ค่าธรรมเนียมรังวัด | 480.00 | | | | | รับแทนสำนักงานอื่น |
| | | ค่าหลักเขตที่ดิน | 255.00 | | | | 255.00 | จำนวน 5 บาท |
| | | รวม | 7,290.00 | | | 7,285.00 | 255.00 | |
| | | | | | | **รวมขอถอนคืน** | 660.00 | |

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

**<u>หมายเหตุ</u>** กรณีสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ให้แนบรายงานสรุปการรับและนำส่งเงิน (รวมรายได้รับแทนสำนักงานอื่น) ในวันที่มีการรับเงินค่าหลักเขตที่ดินด้วย

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๗๕ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** การเบิกจ่ายเงินกรณีระบุเลขที่บัญชีธนาคารที่ไม่ได้เป็นสมาชิกระบบ SMART (Bulk Payment)

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

ตามที่หน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงินที่มีจำนวนเงินต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของธนาคารแห่งประเทศไทยในระบบ SMART (Bulk Payment) ทำให้ไม่สามารถโอนเงินให้แก่ผู้ขายด้วยระบบ SMART (Bulk Payment) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้รายการขอเบิกเงินที่ระบุจำนวนเงินต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของธนาคารแห่งประเทศไทย ในระบบ SMART (Bulk Payment) สามารถโอนเงินได้ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) จะดำเนินการเปลี่ยนวิธีการโอนเงินของรายการขอเบิกเงินดังกล่าว เป็นระบบ BAHTNET ให้อัตโนมัติ โดยรายการขอเบิกเงินด้วยวิธีการโอนเงินในระบบ BAHTNET จะมีค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าธรรมเนียมตามอัตราที่แต่ละธนาคารกำหนด โดยขอให้แจ้งคู่สัญญาทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลเศขร์ ลิมปิยากร**
(นายกุลเศขร์ ลิมปิยากร)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ ๔๒๘๙

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๔๐๔ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรครูมาติกซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Adalimumab/Infliximab/Rituximab) ข้อบ่งใช้โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ (Rheumatoid arthritis)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรครูมาติกซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง ตามระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรครูมาติก (Rheumatic Disease Prior Authorization: RDPA) ประกอบด้วย โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ โรคข้อและกระดูกสันหลังอักเสบ โรคข้ออักเสบไม่ทราบสาเหตุในเด็กชนิดมีอาการทางซิสเต็มมิก โรคข้ออักเสบไม่ทราบสาเหตุในเด็กชนิดไม่มีอาการทางซิสเต็มมิก ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยา Adalimumab, Baricitinib, Etanercept, Infliximab, Rituximab, Secukinumab, Tocilizumab, Tocilizumab และ Tofacitinib) พร้อมทั้งมีการกำหนดอัตราเบิกจ่ายค่ายา นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามความเหมาะสม จำเป็น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเป็นไปอย่างสมเหตุผล และสอดคล้องกับการพัฒนาของบัญชียาหลักแห่งชาติ ซึ่งปัจจุบันมีการกำหนดเพิ่มยา Adalimumab และ Infliximab สำหรับการรักษาผู้ป่วยกลุ่มโรครูมาติกในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัญชี จ(๒) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Rituximab ข้อบ่งใช้โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ (Rheumatoid arthritis) และแนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Adalimumab/Infliximab ข้อบ่งใช้โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ (Rheumatoid arthritis) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ของหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดแนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Adalimumab/Infliximab/Rituximab ข้อบ่งชี้โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ (Rheumatoid arthritis) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยสถานพยาบาลจะต้องดำเนินการลงทะเบียนแพทย์ผู้ทำการรักษา ผู้ป่วย และส่งข้อมูลตามโปรโตคอลที่กำหนดในระบบ RDPA เพื่อขออนุมัติเบิกค่าเช่า หรือขอต่ออายุการเบิกค่ายา หรือขอหยุดการใช้ยา ตามแนวทางที่หน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางกำหนด และให้เบิกจ่ายค่ายาในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลเท่านั้น รวมทั้งการใช้ยาดังกล่าวต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อบ่งชี้ที่กำหนด จึงจะสามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้

๒. เนื่องจากการกำหนดเพิ่มยา Adalimumab และ Infliximab ในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัญชี จ(๒) ทำให้ราคายาดังกล่าวลดลงมาก ดังนั้น จึงยกเลิกอัตราเบิกจ่ายค่ายา Adalimumab ความแรง ๒๐ มก./๐.๔ มล. และ ๔๐ มก./๐.๘ มล. และ Infliximab ความแรง ๑๐๐ มก. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ของหนังสือที่อ้างถึง ๑ โดยกำหนดให้การเบิกจ่ายค่ายาดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคายา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ทั้งนี้ ในกรณีที่ใช้ยา Adalimumab ทุกข้อบ่งชี้ (ทั้งในระบบ RDPA และระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยโรคหรือกลุ่มโรคซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูงอื่น เช่น ผู้ป่วยกลุ่มโรคลำไส้อักเสบเรื้อรัง เป็นต้น) ให้เบิกได้เฉพาะความแรง ๔๐ มก./๐.๘ มล. ยกเว้นผู้ป่วยเด็กที่ใช้ยาไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อวัน

๓. กรณีโรคข้อและกระดูกสันหลังอักเสบ (Spondyloarthritis) ปัจจุบันในระบบ RDPA มีรายการยา Adalimumab, Infliximab และ Secukinumab เป็นทางเลือกในการรักษา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายแตกต่างกันมาก ดังนั้น จึงขอให้แพทย์พิจารณาให้การรักษาด้วยยา Adalimumab หรือ Infliximab เป็นลำดับแรก ยกเว้นกรณีที่ผู้ป่วยมีข้อห้ามใช้หรือมีข้อจำกัดทางการแพทย์ซึ่งไม่สามารถใช้ยา Adalimumab หรือ Infliximab ได้ โดยให้ส่งข้อมูลหรือหลักฐานทางการแพทย์ที่แสดงถึงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติได้ เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติเบิกจ่ายค่ายาในระบบ RDPA

**ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานนโยบายสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

## แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Adalimumab/infliximab/Rituximab ข้อบ่งใช้โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ (Rheumatoid arthritis) (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๔๐๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

แพทย์และสถานพยาบาลที่ต้องการใช้ Adalimumab/Infliximab/Rituximab จะต้องมีระบบอนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา คุณสมบัติของสถานพยาบาล และคุณสมบัติของแพทย์ผู้ทำการรักษา เป็นไปตามที่กำหนด

**๑. ระบบอนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา**

๑.๑ ให้ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา Adalimumab/Infliximab/Rituximab จากระบบ RDPA (pre-authorization) โดยมีการลงทะเบียนแพทย์ สถานพยาบาล ผู้ป่วย และรายละเอียดการรักษา

๑.๒ เนื่องจากผู้ป่วยอาจตอบสนองหรือไม่ตอบสนองต่อการรักษา หรือมีผลข้างเคียงจากการใช้ยา ดังนั้น หลังการอนุมัติครั้งแรก ให้แพทย์ผู้รักษาบันทึกผลของการรักษา ยืนยันประโยชน์ของการรักษาด้วยยาในผู้ป่วยนั้น เพื่อขออนุมัติการรักษาเป็นระยะตามเวลาที่กำหนด

**๒. คุณสมบัติของสถานพยาบาล**

สถานพยาบาลที่มีการใช้ยาต้องเป็นสถานพยาบาลที่มีความพร้อมในการวินิจฉัยและรักษาโรค โดยมีแพทย์เฉพาะทางตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ และมีแพทย์เฉพาะทางที่พร้อมจะดูแลรักษาปัญหาแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดจากโรคและ/หรือการรักษา

**๓. คุณสมบัติของแพทย์ผู้ทำการรักษา**

๓.๑ เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรจากแพทยสภาในอนุสาขาอายุรศาสตร์โรคข้อและรูมาติสซั่ม ซึ่งปฏิบัติงานในสถานพยาบาลตามข้อ ๒

๓.๒ สถานพยาบาลที่ไม่มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในอนุสาขาอายุรศาสตร์โรคข้อและรูมาติสซั่ม อายุรแพทย์ทั่วไปของสถานพยาบาลดังกล่าวสามารถให้บริการการรักษาผู้ป่วยโรคข้อได้ โดยการลงทะเบียนขออนุมัติการเบิกจ่ายค่ายาครั้งแรกจะต้องกระทำโดยอายุรแพทย์โรคข้อและรูมาติสซั่ม และส่งต่อผู้ป่วยมาให้ติดตามการรักษาโดยอายุรแพทย์ทั่วไปที่ได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทั้งนี้ อายุรแพทย์ทั่วไปจะตรวจรักษาภายใต้การกำกับดูแล พร้อมบันทึกหลักฐานการรับคำปรึกษาของอายุรแพทย์โรคข้อและรูมาติสซั่มที่เป็นผู้ส่งผู้ป่วยมา โดยสถานพยาบาลนั้นต้องส่งหนังสือแจ้งรายชื่ออายุรแพทย์ทั่วไปที่ต้องการรักษาต่อ มายังหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเพื่อเข้าระบบต่อไป

**๔. เกณฑ์การวินิจฉัยโรค**

การวินิจฉัยโรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ตามเกณฑ์ American College of Rheumatology (ACR) 1987 หรือ ACR/European League Against Rheumatism (EULAR) 2010

**๕. เกณฑ์อนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา**

อนุมัติการเบิกจ่ายค่ายา Adalimumab/Infliximab/Rituximab ในกรณีที่ใช้เป็นยาชีววัตถุขนานแรกในโรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ (Rheumatoid arthritis) โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ มีดัชนีชี้วัดภาวะการอักเสบ disease activity score (DAS) 28 $\geq$ 5.1 และ

๕.๒ ไม่ตอบสนองต่อการรักษาด้วยยาต้านรูมาติกที่ปรับเปลี่ยนการดำเนินโรคมาตรฐาน (conventional disease modifying anti-rheumatic drugs หรือ csDMARDs) กล่าวคือ ผ่านการรักษาด้วย csDMARDs แบบผสม

≥ 3 ขนาน โดยอย่างน้อย ๑ ขนานต้องเป็นยา Methotrexate และต้องได้รับยาแต่ละตัวในขนาดเป้าหมายมาตรฐาน (standard target dose)[i] (หมายเหตุ) ติดต่อกันอย่างน้อย ๓ เดือน ยกเว้นมีข้อห้ามหรือมีผลข้างเคียงจากการใช้ยาอย่างมีนัยสำคัญ

๕.๓ ไม่แนะนำการใช้ยา Adalimumab/Infliximab ในผู้ป่วยที่มีประวัติไม่ตอบสนองต่อยากลุ่มเดียวกัน (anti-TNF) มาแล้ว

๕.๔ กรณีที่หยุดยาเมื่อโรคสงบ สามารถพิจารณาเริ่มยาใหม่ได้เมื่อโรคกำเริบ โดยจะต้องมีค่า DAS28-ESR ≥ 2.6

**๖. ข้อห้ามในการใช้ยา**

๖.๑ เคยแพ้ยานี้อย่างรุนแรง หรือแพ้ส่วนประกอบที่เป็น murine protein สำหรับ Rituximab และ Infliximab

๖.๒ มีการติดเชื้อรวมทั้งการติดเชื้อซ้ำซาก (recurrent) ที่ไม่ได้รับการรักษาหรือควบคุมอย่างเหมาะสม

๖.๓ อยู่ในช่วงการตั้งครรภ์

๖.๔ เป็นผู้ป่วยระยะสุดท้าย (terminally ill)[ii]

**๗. ขนาดยาที่แนะนำ**

๗.๑ สำหรับ Adalimumab เริ่มใช้ขนาด ๔๐ มก. ฉีดเข้าใต้ผิวหนังทุก ๒ สัปดาห์ พิจารณาปรับลดขนาดยาหรือเพิ่มระยะห่างของการใช้ยา Adalimumab ตามลำดับ เมื่อผู้ป่วยมีดัชนีชี้วัดภาวะการอักเสบเหลืออยู่น้อย (DAS28 <3.2) จนเมื่อโรคเข้าสู่ระยะสงบ (DAS28 <2.6) ต่อเนื่องนานอย่างน้อย ๖-๑๒ เดือน อาจพิจารณาหยุดยาชั่วคราว

๗.๒ สำหรับ Infliximab เริ่มในขนาด ๓ มก./กก./ครั้ง เจือจางใน ๐.๙% NSS ๒๕๐ มล. หยดเข้าหลอดเลือดดำในเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ที่สัปดาห์ ๐, ๒, ๖ และต่อด้วยทุก ๘ สัปดาห์ หากการตอบสนองไม่เป็นที่น่าพอใจหลังจากรักษา ๖ เดือน อาจพิจารณาเพิ่มขนาดยาเป็น ๕ มก./กก./ครั้ง หยดเข้าหลอดเลือดดำทุก ๘ สัปดาห์ พิจารณาปรับลดขนาดยาหรือเพิ่มระยะห่างของการใช้ยา Infliximab ตามลำดับ เมื่อผู้ป่วยมีดัชนีชี้วัดภาวะการอักเสบเหลืออยู่น้อย (DAS28 <3.2) จนเมื่อโรคเข้าสู่ระยะสงบ (DAS28 <2.6) ต่อเนื่องนานอย่างน้อย ๖ - ๑๒ เดือน อาจพิจารณาหยุดยาชั่วคราว

๗.๓ สำหรับ Rituximab ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ มก.ต่อครั้ง หยดเข้าหลอดเลือดดำ ๒ ครั้ง ห่างกัน ๒ สัปดาห์ และให้ซ้ำทุก ๖ เดือน พิจารณาปรับลดขนาดยาหรือเพิ่มระยะห่างของการใช้ยา Rituximab ตามลำดับ เมื่อผู้ป่วยมีดัชนีชี้วัดภาวะการอักเสบเหลืออยู่น้อย (DAS28 <3.2) จนเมื่อโรคเข้าสู่ระยะสงบ (DAS28 <2.6) ต่อเนื่องนานอย่างน้อย ๖ - ๑๒ เดือน อาจพิจารณาหยุดยาชั่วคราว

๗.๔ ใช้ควบคู่กับ csDMARD ที่ได้อยู่เดิม ยกเว้นมีข้อห้ามหรือมีผลข้างเคียงจากการใช้ยาอย่างมีนัยสำคัญ

**๘. การประเมินผลการรักษาเพื่อขอต่อทะเบียนการเบิกจ่ายค่ายา**

๘.๑ ประเมินผลการรักษา และบันทึกในเวชระเบียน อย่างน้อยทุก ๓ เดือน

๘.๒ ผู้ตอบสนองต่อการรักษา (responder) หมายถึง ผู้ป่วยมีอาการทางคลินิกดีขึ้น โดยมีการลดลงของค่า DAS28 <1.2 หรือดัชนีชี้วัดภาวะการอักเสบเหลืออยู่น้อย (DAS28 <3.2) หรือโรคเข้าสู่ระยะสงบ (DAS28 <2.6)

**๙. เกณฑ์การหยุดยา** ให้หยุดยาเมื่อมีข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๙.๑ ไม่ตอบสนองต่อการรักษา ได้แก่ มีการลดลงของค่า DAS28 <1.2 หรือดัชนีชี้วัดภาวะการอักเสบ DAS28 >3.2[iii] หลังจากใช้ยานาน ๖ เดือน

๙.๒ เกิดผลข้างเคียงที่รุนแรงจากการใช้ยา

๙.๓ ผู้ป่วยปฏิเสธการใช้ยา

๙.๔ ย้ายสถานพยาบาล

[i] ขนาดเป้าหมายมาตรฐาน (standard target doses) ของ csDMARD สำหรับผู้ป่วยโรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ ได้แก่

- Methotrexate 0.3 มก./กก./สัปดาห์ (15 - 25 มก./สัปดาห์)
- Sulfasalazine 40 มก./กก./วัน
- Leflunomide 20 มก./วัน
- Chloroquine 4 มก./กก./วัน
- Hydroxychloroquine 5 มก./กก./วัน
- Azathioprine 1 - 2 มก./กก./วัน
- Cyclosporin 2 - 5 มก./กก./วัน

[ii] ผู้ป่วยระยะสุดท้าย (terminally ill) หมายถึง ผู้ป่วยโรคทางกายซึ่งไม่สามารถรักษาได้ (incurable) และไม่สามารถช่วยให้ชีวิตยืนยาวขึ้น (irreversible) ซึ่งในความเห็นของแพทย์ผู้รักษา ผู้ป่วยจะเสียชีวิตในระยะเวลาอันสั้น ผู้ป่วยดังกล่าวควรได้รับการรักษาแบบประคับประคอง (palliative care) โดยมุ่งหวังให้ลดความเจ็บปวดและความทุกข์ทรมานเป็นสำคัญ

[iii] หากดัชนีชี้วัดภาวะการอักเสบที่เพิ่มขึ้นเป็นผลจากการปรับลดขนาดยา csDMARDs จะไม่เข้าเกณฑ์การไม่ตอบสนองต่อยา (ยกเว้นการปรับลดยา csDMARDs เนื่องจากผลข้างเคียงของยา)

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๓๖๑๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การขอยกเว้นไม่นำเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**อ้างถึง** หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๒๖๘๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ขั้นตอนการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน (ฉบับปรับปรุง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งตรวจสอบการรับเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ถึงวันที่กรมที่ดินแจ้งให้เริ่มหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินไว้ ตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินต่อกระทรวงการคลัง ตามขั้นตอนการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน เพื่อขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากหากพ้นปีงบประมาณที่ได้นำเงินส่งคลังไว้ จะต้องดำเนินการเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีที่อนุมัติเบิก งบรายจ่ายอื่น หรืองบรายจ่ายที่กำหนดเพื่อการถอนคืนเงินรายรับ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดิน ได้รับการประสานจากกระทรวงการคลัง (กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง) แจ้งว่า ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๐๒.๓/๘๘๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ กระทรวงการคลังอนุญาตให้หักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ขอ ดังนั้น เงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินที่กรมที่ดินได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้หักเงินเก็บไว้ใช้จ่าย จึงเป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล และกรมที่ดินสามารถถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินดังกล่าวเพื่อนำไปใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาต เพื่อให้กรมที่ดินมีเงินเพียงพอสำหรับนำไปจัดหาหลักเขตที่ดินได้อย่างรวดเร็ว ให้เร่งทำเรื่องขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินที่ได้นำส่งไว้แล้วไปยังกรมบัญชีกลาง เนื่องจากหากถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินไม่ทันภายในปีที่นำส่ง คือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แม้จะได้รับอนุมัติให้ถอนคืนจากกระทรวงการคลัง ก็จะไม่สามารถถอนคืนจากรายได้แผ่นดิน จึงขอให้แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก จัดทำรายละเอียดการถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินที่จัดเก็บและนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ได้รับแจ้งจากกรมที่ดินว่า

ได้รับอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝากคลังจากกรมบัญชีกลางพร้อมรายละเอียดบัญชีเงินฝากคลังเรียบร้อยแล้ว และเอกสารประกอบตามขั้นตอนการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน (ฉบับปรับปรุง) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อจะได้ตรวจสอบและรวบรวมขออนุมัติต่อกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

## ขั้นตอนการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน (ฉบับปรับปรุง)

๑. สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งตรวจสอบการรับเงินค่าหลักเขตที่ดิน และการนำส่งเงินค่าหลักเขตที่ดินเป็นเงินรายได้แผ่นดินในระบบ NEW GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่กรมที่ดินให้เริ่มดำเนินการตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรอกข้อมูลตามแบบรายละเอียดการถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดินเป็นรายเดือน และจัดทำสรุปการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน โดยมีเอกสารประกอบการขอถอนคืน ดังนี้

๑.๑ สรุปการขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ รายละเอียดการขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ สำเนางบหลังใบเสร็จรับเงินวันทำการสุดท้ายของเดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๔ สำเนารายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง (นส. ๐๒-๑) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ (สำนักงานทีดินสามารถใช้เอกสารที่พิมพ์ขึ้นใหม่จากระบบ NEW GFMIS Thai แทนได้) กรณีสำนักงานที่ดินที่บันทึกรายการนำส่งเงินด้วยวิธีการ Interface ให้เรียกรายงานแสดงเอกสารทางบัญชี (NFI_DISPLAY) จากระบบ NEW GFMIS Thai และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมเอกสารขอถอนคืนตามข้อ ๑ ส่งกรมที่ดิน เพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓. เมื่อได้รับการอนุมัติให้ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินจากกระทรวงการคลังแล้ว กรมที่ดินจะแจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน (ขบ. ๐๕) ในระบบ NEW GFMIS Thai ภายในปีงบประมาณ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินผ่าน GFMIS Web Online ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕ และเรียกรายงานการขอคืนเงินรายได้แผ่นดินในระบบ NEW GFMIS Thai ไว้ตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑ การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง ๑๕ หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL YY คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. XXXXXXXXXX คือ เลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (๑๐ หลัก) LLL คือ บรรทัดรายการบัญชีเงินสด หรือเงินฝากธนาคาร ที่นำส่งเงิน

| | |
|---|---|
| ๓.๒ แหล่งของเงิน | ๖๖๑๙๒๐๐ |
| ๓.๓ รหัสรายได้ | ๖๕๐ |
| ๓.๔ เลขที่หนังสือฯ | เลขที่หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุญาตให้ถอนคืนรายได้แผ่นดิน |
| ๓.๕ รหัสบัญชีแยกประเภท | ๔๒๐๗๐๑๐๑๐๒ บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน |
| ๓.๕ รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสศูนย์ต้นทุนที่นำส่งเงิน |
| ๓.๖ รหัสงบประมาณ | ๑๕๐๐๕ |
| ๓.๗ จำนวนเงิน | จำนวนเงินที่ขอถอนคืน |

๔. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินที่ขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายถอนเงินดังกล่าว และนำฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน” ของกรมที่ดิน รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐xxx รหัสเจ้าของเงินฝาก ๑๕๐๐๕๐๐๐๐๐ และบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. ๐๕) ในระบบ New GFMIS Thai

๕. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ทำหนังสือแจ้งกรมที่ดินทราบ

**เอกสารแนบ ๑**

**สรุปการขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน**
**สำนักงานที่ดิน**.....
**ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน**.....

| ที่ | เดือน | จำนวนเงินที่ขอถอนคืน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ตุลาคม ๒๕๖๕ | | |
| ๒ | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | | |
| ๓ | ธันวาคม ๒๕๖๕ | | |
| ๔ | มกราคม ๒๕๖๖ | | |
| ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | | |
| ๖ | มีนาคม ๒๕๖๖ | | |
| ๗ | เมษายน ๒๕๖๖ | | |
| ๘ | พฤษภาคม ๒๕๖๖ | | |
| ๙ | มิถุนายน ๒๕๖๖ | | |
| ๑๐ | | | |
| รวม | | | |

**เอกสารแนบ ๒**

## รายละเอียดการขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักเขตที่ดิน

**สำนักงานที่ดิน**.....

**ประจำเดือน**.....

| ที่ | รายละเอียดการรับเงิน | | | | | ค้างนำส่งสะสม | รายละเอียดการนำส่ง | | | จำนวนเงินที่ขอถอนคืน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | วันที่รับเงิน | ค่าธรรมเนียมที่ดิน | ค่าธรรมเนียมรังวัด | ค่าหลักเขตที่ดิน | รวม | | เลขที่เอกสารนำส่ง | วันที่ผ่านรายการ | จำนวนเงิน | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| รวมยอดจัดเก็บประจำเดือน | | | | | | | | รวมขอถอนคืน | | | |

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

(.....)

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๒๘ กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การประกาศกำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ และมาตรา ๗ กำหนดให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกปี โดยร่วมพิจารณากับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ความเสี่ยงภัยตามข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เนื่องจากขณะนี้ยังคงมีสถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงเห็นควรประกาศกำหนดให้สำนักงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลาใน ๕ อำเภอ คือ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอสะเดา เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์**
(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงการคลัง**
**เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้**
**เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลาในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอสะเดา เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **สันติ พร้อมพัฒน์**

(นายสันติ พร้อมพัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๒๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต (ฉบับที่ ๒)

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต (ฉบับที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต เพื่อให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาลของทางราชการทราบและถือปฏิบัติในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สืบเนื่องจากกรมบัญชีกลางได้รับทราบถึงปัญหาการเบิกค่าเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิตจากสมาคมปลูกถ่ายอวัยวะแห่งประเทศไทย กรณีที่สถานพยาบาลใช้วิธีการตรวจเนื้อเยื่อ (HLA typing) ในขั้นตอนการเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิตก่อนการผ่าตัดปลูกถ่ายไตขั้นตอนที่ ๒ ประเมินความเป็นไปได้ในการบริจาคไต ด้วยวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการตรวจเนื้อเยื่อ (HLA typing) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทำให้ไม่สามารถเบิกค่าตรวจเนื้อเยื่อรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้ครอบคลุมการตรวจทางห้องปฏิบัติการรายการอื่นๆ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงการคลัง**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต (ฉบับที่ ๒)**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มรายการตรวจวินิจฉัยก่อนการปลูกถ่ายอวัยวะสำหรับผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิตในขั้นตอนการเตรียมผู้บริจาคไตที่มีชีวิตก่อนการผ่าตัดปลูกถ่ายไต ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินความเป็นไปได้ในการบริจาคไต ในแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ข้อ ๖ ดังนี้

| | |
|---|---|
| (๑) รายการ HLA–ABC DNA typing | รหัสรายการ ๓๐๖๑๕ |
| (๒) รายการ HLA class II DNA high resolution (DRB, DQB) typing | รหัสรายการ ๓๐๖๐๖ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**(สำเนา)**

**ที่** มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๔๔๙๑

**ถึง** จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ ปณท รป.(รง.๑)/๒๐๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการใช้ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อแทนใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน. ๓) มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานที่ดินทราบต่อไป

กรมที่ดิน
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
111 ถนนแจ้งวัฒนะ ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
THAILAND POST CO., LTD.
111 CHAENG WATTHANA ROAD, THUNG SONG HONG, LAK SI BANGKOK 10210

ที่ ปณท รป.(รง.1)/200

12 กรกฎาคม 2566

เรื่อง แจ้งการใช้ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีภาษีอย่างย่อแทนใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อของบริการธนาณัติในประเทศ
2. ตัวอย่างใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3)

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ได้ปรับเปลี่ยนวิธีให้บริการรับเงินบริการธนาณัติในประเทศโดยให้สามารถใช้ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อของบริการส่งเงินธนาณัติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.) นำไปติดต่อรับเงินแทนใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.) ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ดังนี้

1. เดิม เมื่อหน่วยงานได้รับใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3) ให้นำใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3) ไปติดต่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์

2. ใหม่ เมื่อหน่วยงานได้รับใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อของบริการส่งเงินธนาณัติจากผู้ส่ง **ให้ใช้ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อของบริการส่งเงินธนาณัตินำไปรับเงินธนาณัติ** ณ ที่ทำการไปรษณีย์แทนใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3)

ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3) ที่ยังหลงเหลือจากผู้ส่งก็สามารถนำใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3) ติดต่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ได้ตามปกติ

ในการนี้ ปณท ขอความอนุเคราะห์กรมที่ดินแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาให้ทราบถึงการปรับเปลี่ยนวิธีใช้ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อของบริการธนาณัติแทนใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3) ดังกล่าวข้างต้น และสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาสามารถติดต่อที่ทำการไปรษณีย์ที่รับเงินในพื้นที่เพื่อขอคำแนะนำและอำนวยความสะดวกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ ปณท ขอขอบคุณกรมที่ดินในการให้ความร่วมมือเป็นอันดีมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชชา อ้างสกุล)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายจัดระบบปฏิบัติการไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์ 02-831-3272

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

ตัวอย่างใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อของบริการธนาณัติในประเทศ

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
สำนักงาน ปณท. 10002
สาขาที่ 0013 Tel.02-831-3762
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

POS B01009000201145 RCPT#709528
06/06/2023 10:38:41 USER#wuttichai.nu
RC#401236 W6 TR#3033753

---

บริการรับฝากธนาณัติในธุรกิจ
เลขที่ ธน. 40123623060610376373
ประเภท:102 ธนาณัติในธุรกิจ
ปลายทาง: 10210 - หลักสี่
ชื่อผู้รับ : นายพิสิษฐ์ ชื่นปันเกลียว
ชื่อผู้ฝาก : นาย ศุภกร น้อยประชา
หมายเหตุ : test
หมายเลขบัตรผู้ฝาก : 110xxxxxxx548
ธนาณัติในธุรกิจ 15.00
สิบห้าบาทถ้วน

---

| | |
|---|---|
| รวมทั้งสิ้น | B15.00 |
| เงินสด | B15.00 |
| NON VAT | B15.00 |
| VATABLE | B0.00 |
| VAT | B0.00 |
| VAT EXC | B0.00 |

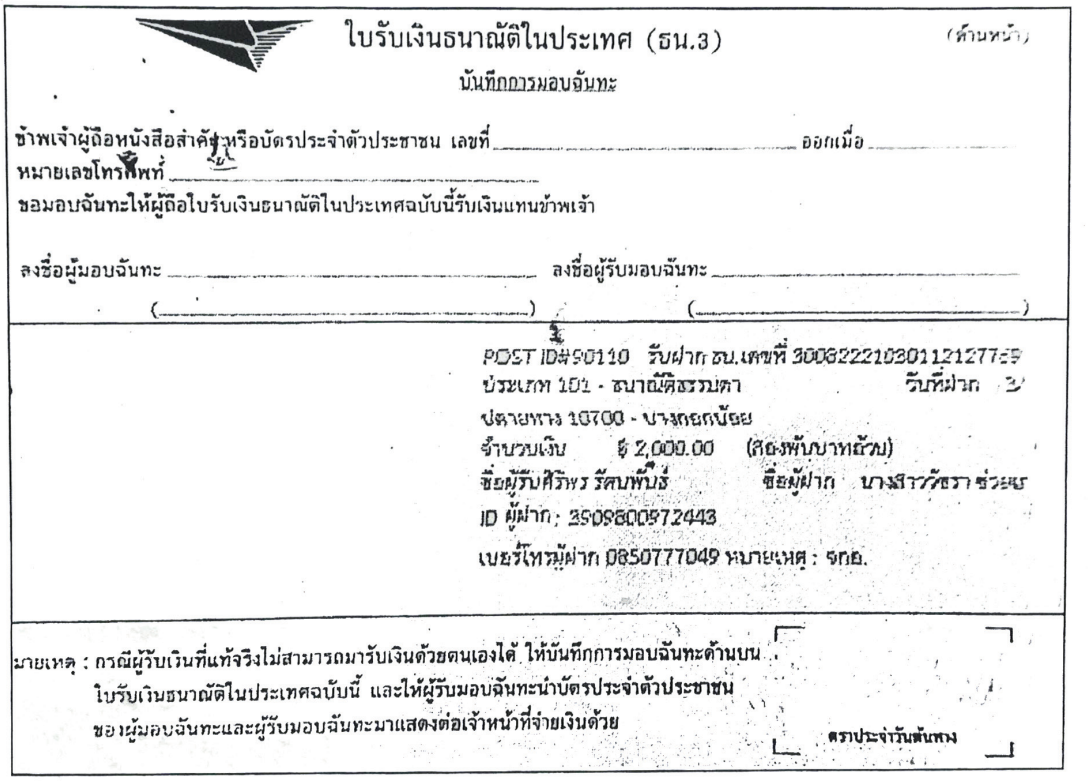
ขอบคุณที่ใช้บริการ
POST Family เปลี่ยนทุกยอดการส่งเป็นคะแนนสะสม
สมาชิกตรวจสอบคะแนนได้ในวันถัดไป
สมัครหรือตรวจสอบคะแนนทาง
https://postfamily.thailandpost.com

---

ส่งของระหว่างประเทศเลือกได้ตรงใจ
Courier Post ส่งด่านพรีเมี่ยม สูงสุด 200 กิโลกรัม
EMS World ส่งไวทั่วโลก
ePacket ส่งประหยัด
ตรวจสอบประเทศและเงื่อนไขสิ่งของที่ส่งทาง
https://international.thailandpost.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

## ตัวอย่างใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3)



### ใบรับเงินธนาณัติในประเทศ (ธน.3)

(ด้านหน้า)

บันทึกการมอบฉันทะ

ข้าพเจ้าผู้ถือหนังสือสำคัญหรือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ ออกเมื่อ _____
หมายเลขโทรศัพท์ _____
ขอมอบฉันทะให้ผู้ถือใบรับเงินธนาณัติในประเทศฉบับนี้รับเงินแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อผู้มอบฉันทะ _____ ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ _____
(_____) (_____)

POST ID#90110 รับฝาก ธน.เลขที่ 300822210301121277[illegible]
ประเภท 101 - ธนาณัติธรรมดา วันที่ฝาก 3/
ปลายทาง 10700 - บางกอกน้อย
จำนวนเงิน ฿ 2,000.00 (สองพันบาทถ้วน)
ชื่อผู้รับศิริพร รัตนพันธ์ ชื่อผู้ฝาก นางสาววัชรา ช่วยเร
ID ผู้ฝาก : 3909800972443
เบอร์โทรผู้ฝาก 0850777049 หมายเหตุ : จกอ.

มายเหตุ : กรณีผู้รับเงินที่แท้จริงไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ ให้บันทึกการมอบฉันทะด้านบน ใบรับเงินธนาณัติในประเทศฉบับนี้ และให้ผู้รับมอบฉันทะนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่จ่ายเงินด้วย

ตราประจำวันต้นทาง

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๕๑ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แจ้งยกเลิกการให้ใช้ใบรับรองแพทย์แทนใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของเอกชน

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๑๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ให้สถานพยาบาลของเอกชน ส่วนราชการ และผู้มีสิทธิ ทราบและถือปฏิบัติ กรณีการใช้ใบรับรองแพทย์แทนใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินเป็นการชั่วคราว เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการระหว่างการปรับปรุงโปรแกรมประเมินคัดแยกระดับความฉุกเฉิน (Emergency Pre-Authorization Program : PA) ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สพฉ. ได้แจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบว่าโปรแกรมประเมินคัดแยกระดับความฉุกเฉิน (Emergency Pre-Authorization Program : PA) รูปแบบใหม่สามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว ดังนั้น จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **วิลาวรรณ พยาน้อย**
(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๔ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างเอกสารสำรองเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๘๐๐๐๐๐๓๔ : รายงานการติดตาม สถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวณผลสั่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะคงค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบเอกสารใน PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ เพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกซ้ำหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อระบบคืนเงินในใบ PO ที่จองไว้กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บช. ๔๔) การบันทึกรายการผลักส่งปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บช. ๔๔) การบันทึกรายการผลักส่งไม่รับตัวเงิน (บช. ๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การถอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (บช. ๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืนว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อคลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระทบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R๖) ในระบบด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. ๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMIS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลเศขร์ ลิมปิยากร**

(นายกุลเศขร์ ลิมปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๙๐๒ ๖๕๒๖ และ ๖๙๒๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

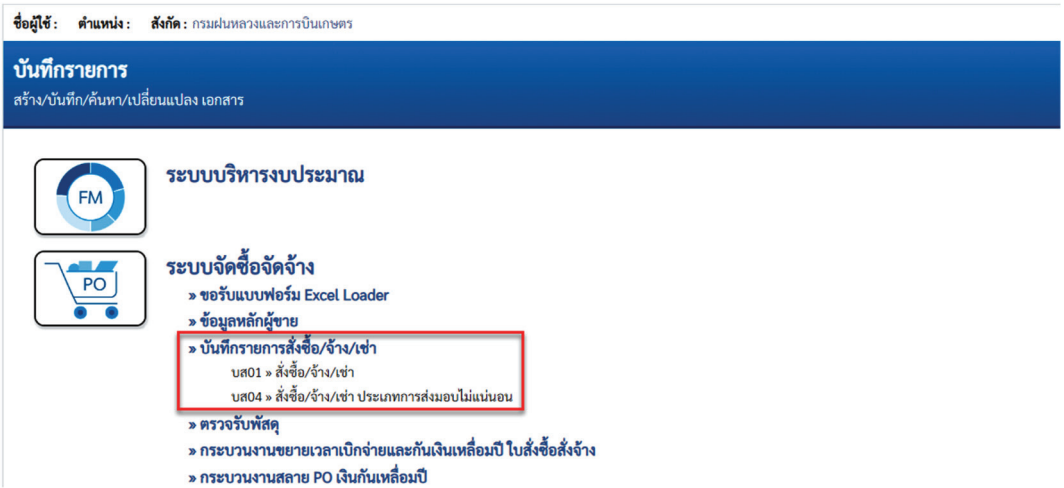
**แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖**

กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. Log in เข้าระบบ New GFMIS Thai

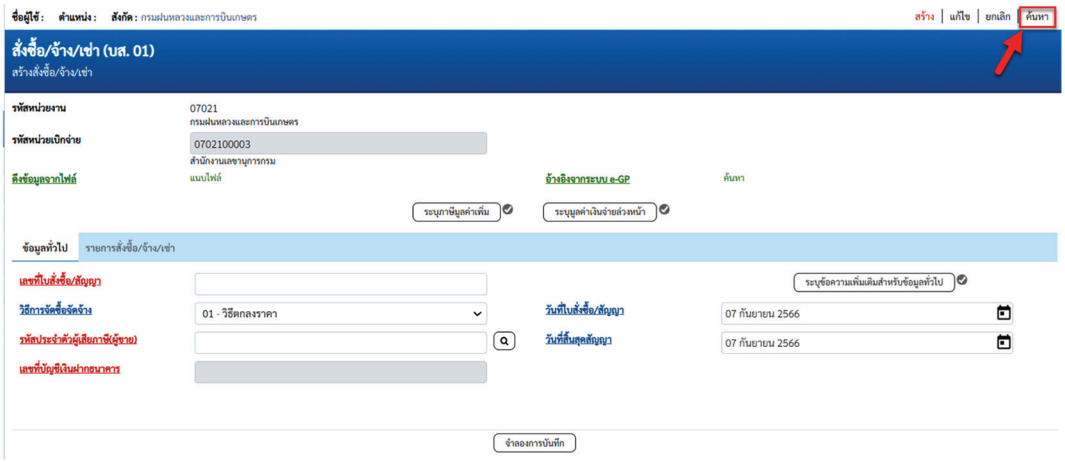
๒. เลือก AGENCY ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

๓. เลือก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง >> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า >> บส๐๑ หรือ บส๐๔ แล้วแต่กรณี ตามภาพที่ ๑



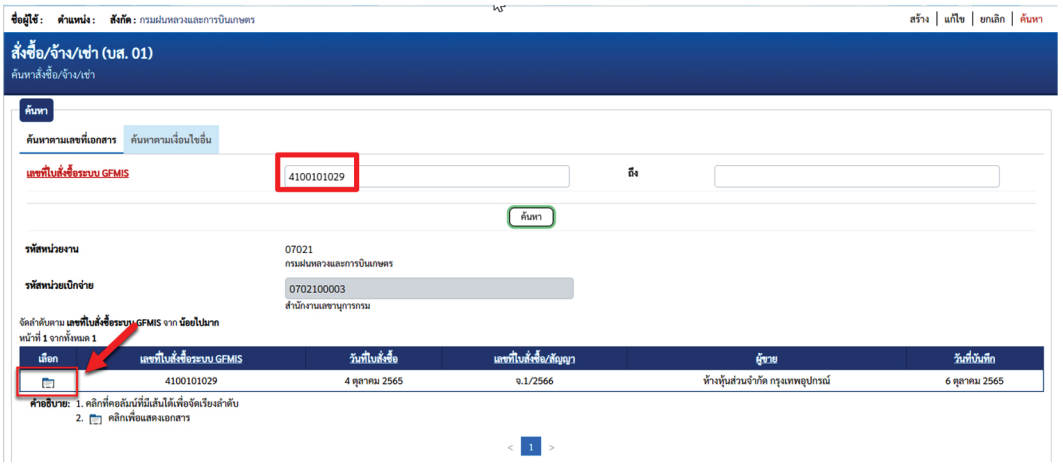

ภาพที่ ๑

๔. ตัวอย่าง เลือกกรณี บส๐๑ และเลือกแถบค้นหา ตามภาพที่ ๒



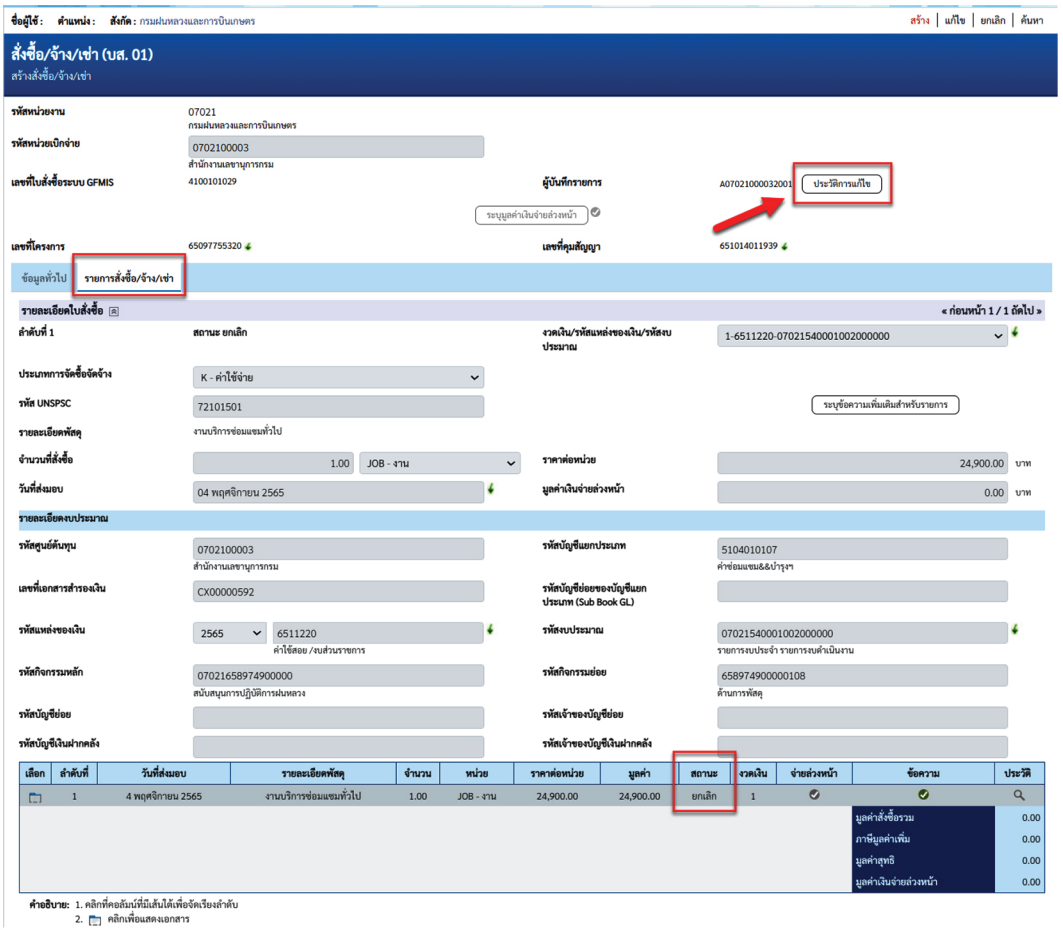

ภาพที่ ๒

๕. ระบุเลขที่ PO ที่ยกเลิกแล้ว กดเลือก ตามภาพที่ ๓



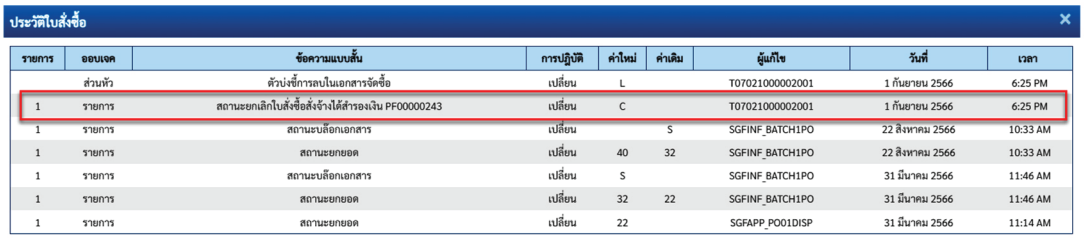

ภาพที่ ๓

๖. เลือก ประวัติการแก้ไข ตามภาพที่ ๔




ภาพที่ ๔

๖. ปรากฏหน้าต่างประวัติการแก้ไข แสดงรายการสถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF ตัวใหม่ ตามภาพที่ ๕



ประวัติใบสั่งซื้อ

| รายการ | ออบเจค | ข้อความแบบสั้น | การปฏิบัติ | ค่าใหม่ | ค่าเดิม | ผู้แก้ไข | วันที่ | เวลา |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ส่วนหัว | ตัวบ่งชี้การลบในเอกสารจัดซื้อ | เปลี่ยน | L | | T07021000002001 | 1 กันยายน 2566 | 6:25 PM |
| 1 | รายการ | สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF00000243 | เปลี่ยน | C | | T07021000002001 | 1 กันยายน 2566 | 6:25 PM |
| 1 | รายการ | สถานะบล็อกเอกสาร | เปลี่ยน | | S | SGFINF_BATCH1PO | 22 สิงหาคม 2566 | 10:33 AM |
| 1 | รายการ | สถานะยกยอด | เปลี่ยน | 40 | 32 | SGFINF_BATCH1PO | 22 สิงหาคม 2566 | 10:33 AM |
| 1 | รายการ | สถานะบล็อกเอกสาร | เปลี่ยน | S | | SGFINF_BATCH1PO | 31 มีนาคม 2566 | 11:46 AM |
| 1 | รายการ | สถานะยกยอด | เปลี่ยน | 32 | 22 | SGFINF_BATCH1PO | 31 มีนาคม 2566 | 11:46 AM |
| 1 | รายการ | สถานะยกยอด | เปลี่ยน | 22 | | SGFAPP_PO01DISP | 31 มีนาคม 2566 | 11:14 AM |

ภาพที่ ๕

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นข้อมูลตัวอย่าง มิใช่ข้อมูลจริงของหน่วยงานของรัฐ

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕๖ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

**อ้างถึง** หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ได้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ประกาศใช้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนของสำนักงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยรับงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) บันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรายละเอียดดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน

**๑.๑ ปีบัญชี** การระบุปีบัญชีกรณีใช้งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ขอให้ระบุปีบัญชีเป็น ๒๕๖๗

**๑.๒ แหล่งของเงิน** ขอให้ระบุแหล่งของเงินเป็น ๖๗๑๑xxx หรือ ๖๗๑๐xxx สำหรับการบันทึกรายากรขอเบิกเงินงบประมาณของหน่วยงาน หรือ งบกลางที่อยู่ในความดูแลของสำนักงบประมาณ งบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี

**๑.๓ รหัสงบประมาณ** ขอให้ใช้รหัสงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๒๐ หลัก โดยรหัสงบประมาณหลักที่ ๑๒ จะเป็นเลข ๗ เช่น ๐๓๐๐๔๑๓๐๐๐๘[๗]๐๔๑๐๐๐๐๑ เป็นต้น

**๑.๔ รหัสกิจกรรมหลัก** ขอให้ใช้รหัสกิจกรรมหลักสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเดิม

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

การบันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) สำหรับ รหัสงบประมาณ แหล่งของเงินและกิจกรรมหลัก ที่ต้องระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้บันทึกเช่นเดียวกับข้อ ๑ ข้างต้น

อนึ่ง กรมบัญชีกลางจะประกาศรหัสงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และรหัสงบประมาณงบกลางในความดูแลของสำนักงบประมาณ รหัสงบประมาณงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน บนเว็บไซต์ https://newgfmisthai.gfmis.go.th ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact ของระบบ New GFMIS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลเศขร์ ลิมปิยากร**

(นายกุลเศขร์ ลิมปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ และ ๖๕๒๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis@cgd.go.th

*หนังสือเวียน จากกรมที่ดิน (กองคลัง) เลขที่หนังสือ มท ๐๕๐๓/ว ๕๓๗๕ ลงวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖*

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๕๖๔ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

**อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๙๗๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. รายชื่อหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่นำร่องเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ กำหนดให้บุคคลทุกคนมีสิทธิได้รับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการระบบสุขภาพปฐมภูมิกำหนด โดยที่บุคคลซึ่งมีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลตามสวัสดิการใด ย่อมมีสิทธิได้รับบริการสุขภาพปฐมภูมิด้วย โดยให้การใช้สิทธิเป็นไปตามหลักเกณฑ์การได้รับสวัสดิการของบุคคลนั้น โดยที่คณะกรรมการระบบสุขภาพปฐมภูมิได้กำหนดขอบเขตบริการสุขภาพปฐมภูมิที่บุคคลมีสิทธิได้รับเรียบร้อยแล้ว กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดรับพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้หารือร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการดำเนินโครงการนำร่องให้หน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่มีความพร้อม จำนวน ๘๑ แห่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวไม่ต้องทดรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสำหรับหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสำหรับหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ โดยให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการและสถานพยาบาล ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ (ไม่รวมถึงการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ซึ่งหน่วยบริการปฐมภูมิฯ สามารถขอรับค่าใช้จ่ายกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.))

๒. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑ ให้หน่วยบริการปฐมภูมิฯ เป็นผู้เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง โดยให้นำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ มาใช้บังคับ

๓. ให้หน่วยบริการปฐมภูมิฯ จัดส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย (สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)) ตามรูปแบบและวิธีการที่ สปสช. กำหนด

๔. การขอเพิ่มเติมรายการค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลังฯ จะต้องเป็นรายการที่อยู่ในขอบเขตบริการสุขภาพปฐมภูมิที่บุคคลมีสิทธิได้รับและหน่วยบริการปฐมภูมิมิได้รับเงินงบประมาณจากหน่วยงานรัฐใด ๆ และให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งแสดงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการให้บริการแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และแจ้งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๕. หน่วยบริการปฐมภูมิฯ ที่มีความประสงค์จะเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมของหน่วยบริการปฐมภูมิฯ ทำหนังสือขออนุมัติเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงมายังกรมบัญชีกลาง

๖. ในระยะเริ่มแรก การจัดทำบัญชีของหน่วยบริการปฐมภูมิฯ ให้โรงพยาบาลแม่ข่ายเป็นผู้ดำเนินการ โดยแนวทางการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยที่หน่วยบริการปฐมภูมิฯ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

๗. ให้กระทรวงสาธารณสุขติดตามและประเมินผลการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอรับค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๔ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงการคลัง**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำนิยาม

หน่วยบริการปฐมภูมิ หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิตามกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิเพื่อให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ

ข้อ ๔ ขอบเขตบริการปฐมภูมิที่บุคคลมีสิทธิได้รับตามประกาศคณะกรรมการระบบสุขภาพปฐมภูมิ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามขอบเขตดังกล่าวภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิในหน่วยบริการปฐมภูมิหรือเป็นกรณีที่หน่วยบริการปฐมภูมิให้บริการที่บ้านหรือชุมชน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวกรณีการรักษาพยาบาล (รายการบริการ ๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการระบบสุขภาพปฐมภูมิ เรื่อง บริการสุขภาพปฐมภูมิที่บุคคลมีสิทธิได้รับ พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**

**รายชื่อหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่นำร่องเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล**

---

**จังหวัดนครราชสีมา**

๑. ศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง ๒ วัดป่าสาละวัน
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสูง
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาย
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกกรวด
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาราก
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเฉลียง
๘. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง
๑๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางดง
๑๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองคุ้ม
๑๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหลักร้อย
๑๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบตะโกเอน
๑๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาจั่น
๑๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตลุกพลวง
๑๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลับพลา
๑๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสายออ
๑๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหัวฟาน
๑๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคูขาด
๒๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนคนทา
๒๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแจ้งใหญ่
๒๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสรวง
๒๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าช้าง
๒๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังไทร
๒๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกระทุ่ม

**จังหวัดบุรีรัมย์**

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองโพรง ตำบลอิสาณ
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัววัว ตำบลเสม็ด
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบัว ตำบลบ้านบัว
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวายจีก ตำบลสวายจีก
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยาง ตำบลบ้านยาง
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู
๗. คลินิกหมอครอบครัวนางรอง - องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
๘. คลินิกหมอครอบครัวหนองตาหมู่
๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกันทรารมย์
๑๐. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี บ้านหนองใหญ่
๑๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเกาะ
๑๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเมืองแก ตำบลเมืองแก
๑๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบุลาว ตำบลสะแกโพรง
๑๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกกลาง ตำบลกลันทา
๑๕. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
๑๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองตาด
๑๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกตาล ตำบลสะแกซำ
๑๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำดวน
๑๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองชั้น
๒๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเต็ง
๒๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเพชร
๒๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสว่าง หัวฝาย
๒๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสระบัว
๒๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนกลาง
๒๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาโพธิ์
๒๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองกก
๒๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำนางรอง
๒๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกรัก
๒๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบัง
๓๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจรเข้มาก
๓๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกย่าง
๓๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพิณทอง
๓๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสว่าง

๓๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไทยเจริญ
๓๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพพัฒนา
๓๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหูทำนบ
๓๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแวง
๓๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองจิก
๓๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกไม้แดง
๔๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชุมแสง
๔๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าม่วง
๔๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองไผ่
๔๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองกี่
๔๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสูง-คูขาด
๔๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขามน้อย
๔๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนอะราง
๔๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองทำนบ

**จังหวัดสุรินทร์**

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองที
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคอโค
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกใหญ่
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนอกเมือง
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหลักวอ
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่างปี่
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองบัว
๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขวาวใหญ่
๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกุดหวาย

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๖๖๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอปรับเปลี่ยนกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K๐) ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๑๔๗๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K๐) ของหน่วยงานภาครัฐในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการสั่งจ่ายเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้วันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นวันชดเชยวันสิ้นปี และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เลื่อนวันหยุดชดเชยวันสิ้นปี ประจำปี ๒๕๖๖ จากวันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอปรับเปลี่ยนกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K๐) ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบการคลัง>การใช้จ่ายของส่วนราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ทิวาพร ผาสุข**
(นางสาวทิวาพร ผาสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)
ผ่านระบบ New GFMIS Thai ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม 2566

| วัน (ทำการ) | การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ | วัน/เดือน/ปี | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| ตั้งแต่ต้นเดือนเป็นต้นไป | ส่วนราชการ บันทึกรายการให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนโดยกำหนดวันที่ฐาน และวันที่ผ่านรายการให้เป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ หรือวันทำการที่ 6 นับถัดจากวันทำการสุดท้ายของเดือน | | | | | | | | | | | | |
| 9 | กรมบัญชีกลาง สร้างคำสั่งโอน (Gen Text File) | 18 | 15 | 20 | 12 | 18 | 19 | 17 | 18 | 18 | 17 | 17 | 15 |
| 8 | | 19 | 16 | 21 | 18 | 19 | 20 | 18 | 21 | 19 | 18 | 20 | 18 |
| 7 | | 20 | 17 | 22 | 19 | 22 | 21 | 19 | 22 | 20 | 19 | 21 | 19 |
| 6 | **มีผลเข้าบัญชีธนาคารฯ ของส่วนราชการ** | **23** | **20** | **23** | **20** | **23** | **22** | **20** | **23** | **21** | **20** | **22** | **20** |
| 5 | ส่วนราชการ แจ้งกรมบัญชีกลาง | 24 | 21 | 24 | 21 | 24 | 23 | 21 | 24 | 22 | 24 | 23 | 21 |
| 4 | กรณีที่ไม่ได้รับเงินเท่านั้น | 25 | 22 | 27 | 24 | 25 | 26 | 24 | 25 | 25 | 25 | 24 | 22 |
| 3 | **เงินเข้าบัญชีของข้าราชการและลูกจ้างฯ** | **26** | **23** | **28** | **25** | **26** | **27** | **25** | **28** | **26** | **26** | **27** | **25** |
| 2 | - | 27 | 24 | 29 | 26 | 29 | 28 | 26 | 29 | 27 | 27 | 28 | 26 |
| 1 | - | 30 | 27 | 30 | 27 | 30 | 29 | 27 | 30 | 28 | 30 | 29 | 27 |
| - | วันทำการสุดท้ายของเดือน | 31 | 28 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 31 | 29 | 31 | 30 | 28 |

หมายเหตุ : ปรับเปลี่ยนกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชี ในเดือนธันวาคม 2566 ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566

ปรับปรุง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

**ที่** มท ๐๕๐๓.๔/ว ๒๔๕๙๘

**ถึง** จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคจอประสาทตาเสื่อมที่จำเป็นต้องฉีดยาเข้าวุ้นตา มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

กรมที่ดิน
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๕
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒
E-mail: finance@dol.go.th

(สำเนา)

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๖๘๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคจอประสาทตาเสื่อมที่จำเป็นต้องฉีดยาเข้าวุ้นตา

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

**อ้างถึง** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Aflibercept, Ranibizumab, Faricimab และ Brolucizumab

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนประกาศอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๑ ค่าทำหัตถการและวิสัญญี เพื่อให้ส่วนราชการและสถานพยาบาลของทางราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากกรมบัญชีกลางยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ป่วยกลุ่มโรคจอประสาทตาเสื่อมที่จำเป็นต้องฉีดยาเข้าวุ้นตาไว้เป็นการเฉพาะ และการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีดังกล่าวมีอัตราการเบิกจ่ายสูงขึ้นทุกปี ประกอบกับปัจจุบันมียาชีววัตถุที่ใช้สำหรับการรักษาโรคดังกล่าวที่หลากหลาย ในการนี้ กรมบัญชีกลางและราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายาในการรักษาผู้ป่วยกลุ่มโรคจอประสาทตาเสื่อมด้วยการฉีดยาเข้าวุ้นตาที่สอดคล้องกับแนวทางเวชปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดอัตราค่าบริการและอัตราการเบิกจ่ายค่ายาที่เหมาะสม โดยกรมบัญชีกลางได้ประสานความร่วมมือกับบริษัทผู้จำหน่ายยา เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดินด้วยความเหมะสม ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถเข้าถึงการให้บริการทางการแพทย์ที่จำเป็นและมีประสิทธิภาพภายใต้การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงบประมาณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เพิ่มรายการการฉีดยาเข้าวุ้นตา ไว้ในหมวดที่ ๑๑ ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ดังนี้

| ลำดับ | รหัสรายการ | รายการ | หน่วยนับ | ราคา (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑๑.๓.๑๓ | ๗๑๒๑๒ | การฉีดยาเข้าวุ้นตา | ครั้ง | ๓,๐๐๐ | รวมค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ค่าอุปกรณ์ของใช้ และเครื่องมือทางการแพทย์ |

๒. กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่ายาเพื่อใช้ฉีดเข้าวุ้นตา ซึ่งได้รวมค่าบริหารจัดการยาแล้ว ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๒.๑ ยา Bevacizumab | ราคา ๒๖๐ บาท ต่อครั้ง (ต่อ ๑ ข้าง) |
| ๒.๒ ยา Aflibercept | ราคา ๑๘,๙๑๐ บาท ต่อครั้ง (ต่อ ๑ ข้าง) |
| ๒.๓ ยา Ranibizumab | ราคา ๑๗,๙๒๐ บาท ต่อครั้ง (ต่อ ๑ ข้าง) |
| ๒.๔ ยา Faricimab | ราคา ๑๘,๑๘๐ บาท ต่อครั้ง (ต่อ ๑ ข้าง) |
| ๒.๕ ยา Brolucizumab | ราคา ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง (ต่อ ๑ ข้าง) |

ทั้งนี้ สำหรับการใช้ยา Aflibercept, Ranibizumab, Faricimab และ Brolucizumab เพื่อใช้ฉีดเข้าวุ้นตาต้องเป็นไปตามแนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายาที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. กำหนดให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีดังกล่าวแทนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง โดยมีแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลเพื่อส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามที่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าบริการและอัตราการเบิกจ่ายค่ายาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในครั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับต้นทุน โดยสถานพยาบาลยังคงมีส่วนต่างสำหรับใช้ในการบริหารจัดการได้ตามสมควร จึงขอให้สถานพยาบาลไม่เรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากผู้ป่วย

๔. กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดทำระบบกำกับและประเมินคุณภาพการรักษาผู้ป่วยกลุ่มโรคจอประสาทตาเสื่อมด้วยการฉีดยาเข้าวุ้นตา โดยหากระบบมีความพร้อม หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบถึงรูปแบบและวิธีการต่อไป

**ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป**

๕. กรณีที่สถานพยาบาลมียา Aflibercept และ Ranibizumab คงเหลืออยู่ในคลังยา ณ สิ้นวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้สถานพยาบาลแจ้งรายละเอียดรายการยา ปริมาณคงเหลือ และราคาต้นทุนที่จัดซื้อยามายังกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการชดเชยส่วนต่างต้นทุนค่ายาตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เกียรติณรงค์ วงศ์น้อย**

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานนโยบายสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๕๐ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**แนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายา Aflibercept, Ranibizumab, Faricimab หรือ Brolucizumab (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)**

**๑. ข้อบ่งชี้**

๑.๑ โรคจุดภาพชัดจอตาเสื่อมเหตุสูงวัยแบบเปียกที่มีเส้นเลือดงอกใหม่ใต้รอยบุ๋มจอตา (wet form of subfoveal, juxtafoveal choroidal neovascularization (CNV) due-to aged related macular degeneration)

๑.๒ โรคจุดภาพชัดจอตาบวมจากเบาหวาน (diabetic macular edema: DME)

๑.๓ โรคหลอดเลือดดำที่จอตาอุดตันที่มีศูนย์กลางจอตาบวม (retinal vein occlusion with macular edema)

๑.๔ โรคจอตาผิดปกติในทารกคลอดก่อนกำหนด (retinopathy of prematurity, ROP)

๑.๕ โรคจอตาผิดปกติจากเบาหวานระยะที่มีหลอดเลือดงอกใหม่ (proliferative diabetic retinopathy และระยะรุนแรงปานกลางถึงมาก (moderate to severe non-proliferative diabetic retinopathy)

๑.๖ โรคหลอดเลือดงอกใหม่ที่จุดภาพชัดจากภาวะสายตาสั้น (myopic choroidal neovascularization)

**๒. คุณสมบัติของสถานพยาบาล**

สถานพยาบาลที่มีการทำหัตถการฉีดยาเข้าวุ้นตาต้องเป็นสถานพยาบาลที่มีความพร้อมในการวินิจฉัยและรักษาโรค ดังนี้

๒.๑ มีเครื่องมือที่จำเป็นในการรักษา/วินิจฉัยโรค เช่น Fundus photography, Optical coherence tomography, Indirect ophthalmoscopy

๒.๒ มีแพทย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ และมีแพทย์เฉพาะทางจักษุวิทยา หรือระบบปรึกษาแพทย์เฉพาะทางที่พร้อมจะดูแลรักษาปัญหาแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดจากโรคและ/หรือการรักษา

**๓. คุณสมบัติของแพทย์ผู้ทำการรักษา**

๓.๑ เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรจักษุวิทยาจากแพทยสภา และประกาศนียบัตรจากราชวิทยาลัยจักษุแพทย์ฯ ในอนุสาขาจอตาและวุ้นตา ซึ่งปฏิบัติงานในสถานพยาบาลตามข้อ ๒ หรือ

๓.๒ แพทย์อนุสาขาจักษุวิทยาตาเด็กและตาเข สำหรับโรคจอตาผิดปกติในทารกคลอดก่อนกำหนด (retinopathy of prematurity) ซึ่งปฏิบัติงานในสถานพยาบาลตามข้อ ๒

๓.๓ กรณีที่สถานพยาบาลในข้อ ๒ ไม่มีจักษุแพทย์เฉพาะทางตามข้อ ๓.๑ หรือ ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งจักษุแพทย์ที่มีความรู้ความชำนาญในการทำหัตถการและการใช้ยาดังกล่าว ไม่สามารถรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๓.๑

ทั้งนี้ ให้สถานพยาบาลแจ้งยืนยันคุณสมบัติของสถานพยาบาลและแพทย์ผู้ทำการรักษาไปยังหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลาง ปีละ ๑ ครั้ง

**๔. หลักฐานประกอบการวินิจฉัยโรค**

ให้สถานพยาบาลเก็บรักษาหลักฐานประกอบการวินิจฉัยโรค เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย

๔.๑ การตรวจจอตาโดยจักษุแพทย์

๔.๒ ผลภาพถ่ายจอตา อย่างน้อย ๑ ชนิด ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ภาพถ่าย fundus photography

๔.๒.๒ ภาพถ่าย optical coherence tomography (OCT)

๔.๒.๓ ภาพถ่าย fundus fluorescein angiography (FFA)

๔.๒.๔ ภาพถ่าย OCT angiography (OCTA)

**๕. เกณฑ์การอนุมัติเบิกจ่ายค่ายา**

๕.๑ ให้ใช้ยา Bevacizumab เป็นยาเริ่มต้นในการรักษา หากไม่พบการตอบสนองที่ดีให้แพทย์ผู้รักษาพิจารณาเปลี่ยนใช้ยา Aflibercept, Ranibizumab, Faricimab และ Brolucizumab ตามข้อบ่งชี้ในข้อ ๑

๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาเปลี่ยนยา แทนยา Bevacizumab

๕.๒.๑ โรคจุดภาพชัดจอตาเสื่อมเหตุสูงวัยแบบเปียกที่มีเส้นเลือดงอกใหม่ใต้รอยบุ๋มจอตา โรคจุดภาพชัดจอตาบวมจากเบาหวาน และโรคหลอดเลือดดำที่จอตาอุดตันที่มีศูนย์กลางจอตาบวม สามารถพิจารณาเปลี่ยนยาได้ ดังนี้

(๑) **ตั้งแต่การรักษาครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป** เมื่อพบลักษณะทางคลินิกข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับสายตาไม่ดีขึ้น (เปลี่ยนแปลงน้อยกว่า ๕ ตัวอักษร ETDRS หรือ ๑ แถว Snellen) เมื่อเทียบกับก่อนการรักษา หรือเทียบกับการตรวจครั้งก่อนหน้านี้

(๑.๒) ยังคงพบการบวมของจุดภาพชัด โดยมีน้ำในเนื้อจอตา (intraretinal fluid) หรือใต้ชั้นจอตา (subretinal fluid)

(๑.๓) พบการหลุดลอกชั้นเม็ดสีจอตา (retinal pigment epithelial detachment) ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น

(๑.๔) มีเลือดออกใหม่หรือเลือดออกมากขึ้นกว่าเดิม

(๒) **ตั้งแต่การรักษาครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป** เมื่อพบลักษณะทางคลินิกข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๒.๑) มีอาการตามข้อ (๑.๑) ร่วมกับจุดภาพชัดบวมมากขึ้นเมื่อเทียบกับการตรวจครั้งก่อนหน้า

(๒.๒) มีอาการตามข้อ (๑.๒) ร่วมกับจุดภาพชัดบวมมากขึ้นมากกว่า ๑๐๐ ไมครอน

๕.๒.๒ โรคจอตาผิดปกติในทารกคลอดก่อนกำหนด โรคจอตาผิดปกติจากเบาหวานระยะที่มีหลอดเลือดงอกใหม่และระยะรุนแรงปานกลางถึงมาก และโรคหลอดเลือดงอกใหม่ที่จุดภาพชัดจากภาวะสายตาสั้น หากผู้ป่วยมีภาวะที่ไม่สามารถใช้ยา Bevacizumab สามารถพิจารณาเปลี่ยนยาได้ตั้งแต่ครั้งแรกที่ใช้ ตามการประเมินความรุนแรงของโรค โดยแพทย์ผู้รักษา (พร้อมระบุเหตุผลการเปลี่ยนยาตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลเพื่อส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามที่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางกำหนด)

**๖. การส่งเบิก**

การส่งเบิกรายการการฉีดยาเข้าวุ้นตา การส่งเบิกค่ายา และการอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลเพื่อส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามที่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางกำหนด

# บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
# สำนักกฎหมาย
# ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๑. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๓๐๓๓<br>ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๕ | กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับการโอนและการจำนองจากการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระให้แก่ประชาชนที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับการโอนและการจำนองจากการซื้อขายห้องชุดเพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระให้แก่ประชาชนที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๒ ฉบับ | ๒๓๙ |
| ๒. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๓๐๖๓<br>ลว. ๒๙ ธ.ค. ๖๕ | การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒๔๒ |
| ๓. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๔๗<br>ลว. ๑๙ ม.ค. ๖๖ | ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒๗๔ |
| ๔. | ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๐๐๗๔<br>ลว. ๒๓ พ.ค. ๖๖ | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒๗๗ |
| ๕. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๒๗๒๓<br>ลว. ๓๐ มิ.ย. ๖๖ | กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ | ๒๘๘ |

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ**
**สำนักกฎหมาย**
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๖. | ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๘๒๒๑<br>ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๖ | การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ | ๒๙๔ |
| ๗. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๘๙๖๙<br>ลว. ๘ ก.ย. ๖๖ | ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดสกลนคร จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดอุบลราชธานี | ๓๐๐ |

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

**ส่วนราชการ** สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒

**ที่** มท ๐๕๐๕.๔/ว ๓๐๓๓ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับการโอนและการจำนองจากการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระให้แก่ประชาชนที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับการโอนและการจำนองจากการซื้อขายห้องชุดเพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระให้แก่ประชาชนที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๒ ฉบับ

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

สำนักกฎหมายขอส่งสำเนาหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๖๙๐๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับการโอนและการจำนองจากการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระให้แก่ประชาชนที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับการโอนและการจำนองจากการซื้อขายห้องชุดเพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระให้แก่ประชาชนที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๒ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย www.dol.go.th/legal หัวข้อ “เผยแพร่ข่าวสาร” หรือผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง กฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **บุญธรรม หอไพบูลย์สกุล**

(นายบุญธรรม หอไพบูลย์สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

**(สำเนา)**

**กฎกระทรวง**
**กำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม**
**สำหรับการโอนและการจำนองจากการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์**
**เพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระให้แก่ประชาชนที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง**
**พ.ศ. ๒๕๖๕**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

กำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว บ้านแฝด หรือบ้านแถว หรืออาคารพาณิชย์ หรือที่ดินพร้อมอาคารดังกล่าว ซึ่งมีราคาซื้อขายและราคาประเมินทุนทรัพย์ไม่เกินสามล้านบาท และวงเงินจำนองไม่เกินสามล้านบาท และผู้ซื้ออสังหาริมทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย ทั้งนี้ เฉพาะการจดทะเบียนที่ดำเนินการภายในวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ค่าจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละ ๑

(๒) ค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์อันเนื่องมาจากการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ตาม (๑) ในคราวเดียวกัน ร้อยละ ๐.๐๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๑ ก ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)*

---

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัยหรืออาคารพาณิชย์ หรือที่ดินพร้อมอาคารดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

**(สำเนา)**

**กฎกระทรวง**
**กำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม**
**สำหรับการโอนและการจำนองจากการซื้อขายห้องชุด**
**เพื่อสนับสนุนและบรรเทาภาระให้แก่ประชาชนที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง**
**พ.ศ. ๒๕๖๕**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

กำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับการซื้อขายห้องชุดในอาคารชุดที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งมีราคาซื้อขายและราคาประเมินทุนทรัพย์ไม่เกินสามล้านบาท และวงเงินจำนองไม่เกินสามล้านบาท และผู้ซื้อห้องชุดเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย ทั้งนี้ เฉพาะการจดทะเบียนที่ดำเนินการภายในวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ค่าจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ร้อยละ ๑

(๒) ค่าจดทะเบียนการจำนองห้องชุดอันเนื่องมาจากการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตาม (๑) ในคราวเดียวกัน ร้อยละ ๐.๐๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๑ ก ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)*

---

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับการซื้อขายห้องชุดเป็นกรณีพิเศษ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

**ส่วนราชการ** สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒

**ที่** มท ๐๕๐๕.๔/ว ๓๐๖๓ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

สำนักกฎหมายขอส่งสำเนาหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๗๐๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมที่ดิน พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่งกรมที่ดิน เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวม ๒ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย www.dol.go.th/legal หัวข้อ “เผยแพร่ข่าวสาร” หรือผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายหนังสือฉบับนี้

(ลงชื่อ) **บุญธรรม หอไพบูลย์สกุล**
(นายบุญธรรม หอไพบูลย์สกุล)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หนังสือกรมที่ดินฯ

**(สำเนา)**

**ประกาศกรมที่ดิน**
**เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมที่ดิน**
**พ.ศ. ๒๕๖๕**

---

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดิน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมที่ดินออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สำนักงานที่ดิน” หมายความว่า สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา และสำนักงานที่ดินส่วนแยก

ข้อ ๒ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดิน หรืออธิบดีกรมที่ดินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) การยื่นคำขอหรือติดต่อ ให้ยื่นผ่านที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@dol.go.th

(๒) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ส่งคำร้องผ่านเว็บไซต์กรมที่ดิน หัวข้องานบริการ “ระบบศูนย์ดำรงธรรม (ร้องเรียน/ร้องทุกข์)” E-contacts DC หรือผ่าน SmartLands Application หัวข้อ “คู่คิด”

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อหรือการร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๘๘ (การยื่นคำขอหรือติดต่อ) ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ (การร้องเรียน/ร้องทุกข์)

ข้อ ๓ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานที่ดินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) การยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัด การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การออกใบแทนและคำขอเบ็ดเตล็ด ให้ยื่นคำขอผ่าน SmartLands Application หัวข้อ “จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด” e-QLands Application For Department of Lands

(๒) การยื่นคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด การยื่นคำขอตามมาตรา ๘ มาตรา ๘ ทวิ มาตรา ๘ ตรี มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และการขอเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ให้ยื่นคำขอผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชีท้ายประกาศ

(๓) การติดต่อทั่วไป ให้ติดต่อผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามบัญชีท้ายประกาศ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ตามบัญชีท้ายประกาศ

ข้อ ๔ ผู้ยื่นคำขออาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดินหรืออธิบดีกรมที่ดินและสำนักงานที่ดินทางช่องทางตามข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

## บัญชีท้ายประกาศ
## การติดต่อหรือส่งเอกสารต่อสำนักงานที่ดิน

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร | bangkok@dol.go.th | ๐ ๒๒๒๕ ๕๗๕๘ ต่อ ๑๑ |
| ๒. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน | bkk-bangkhen@dol.go.th | ๐ ๒๕๒๑ ๕๖๗๙ - ๘๐ ต่อ ๑๑ |
| ๓. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง | bkk-phrakhanong@dol.go.th | ๐ ๒๓๙๖ ๑๗๗๑ |
| ๔. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย | bkk-bangkoknoi@dol.go.th | ๐ ๒๘๘๑ ๘๕๐๙ ต่อ ๑๗ |
| ๕. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ | bkk-bangkapi@dol.go.th | ๐ ๒๓๗๔ ๔๒๑๘ - ๙ ต่อ ๒๒ |
| ๖. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม | bkk-nongkham@dol.go.th | ๐ ๒๔๒๐ ๒๔๖๓ |
| ๗. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี | bkk-minburi@dol.go.th | ๐ ๒๕๔๐ ๗๑๘๖,๘๙ ต่อ ๑๐๗ |
| ๘. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง | bkk-huaykwang@dol.go.th | ๐ ๒๒๗๗ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๑ |
| ๙. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร | bkk-chatuchak@dol.go.th | ๐ ๒๕๑๓ ๘๖๖๒ – ๔ ต่อ ๑๒ |
| ๑๐. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี | bkk-thonburi@dol.go.th | ๐ ๒๔๓๘ ๖๔๐๕ ต่อ ๑๑ |
| ๑๑. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว | bkk-ladprao@dol.go.th | ๐ ๒๕๐๙ ๑๓๔๖ |
| ๑๒. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง | bkk-donmuang@dol.go.th | ๐ ๒๕๗๕ ๐๑๖๔ - ๖๙ ต่อ ๑๑ |
| ๑๓. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม | bkk-bungkum@dol.go.th | ๐ ๒๑๘๔ ๗๗๕๘ - ๖๐ ต่อ ๑๑ |
| ๑๔. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ | bkk-prawet@dol.go.th | ๐ ๒๓๖๘ ๓๔๖๓ - ๖๔ ต่อ ๑๑ |
| ๑๕. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก | bkk-nongjok@dol.go.th | ๐ ๒๑๗๒ ๕๐๗๑ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑๖. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง | bkk-ladkrabang@dol.go.th | ๐ ๒๕๔๓ ๙๐๖๘ ต่อ ๑๑ |
| ๑๗. | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน | bkk-bangkhunthian@dol.go.th | ๐ ๒๔๑๕ ๑๕๓๓ |
| ๑๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ | krabi@dol.go.th | ๐ ๗๕๖๑ ๑๒๖๐ ต่อ ๑๐๗ |
| ๑๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอ่าวลึก | kbi-aoluek@dol.go.th | ๐ ๗๕๖๘ ๑๔๘๓ |
| ๒๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาคลองท่อม | kbi-khlongthom@dol.go.th | ๐ ๗๕๖๙ ๙๒๕๑ |
| ๒๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาคลองท่อม ส่วนแยกเกาะลันตา | kbi-kolanta@dol.go.th | ๐ ๗๕๖๘ ๔๕๘๑ |
| ๒๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี | kanchanaburi@dol.go.th | ๐ ๓๔๕๑ ๕๒๖๑ ต่อ ๑๒ |
| ๒๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา | kri-thamaka@dol.go.th | ๐ ๓๔๕๔ ๑๙๙๕ |
| ๒๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย | kri-bophloi@dol.go.th | ๐ ๓๔๕๘ ๑๒๕๒ |
| ๒๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกเลาขวัญ | kri-laokhwan@dol.go.th | ๐ ๓๔๕๗ ๖๒๗๑ |
| ๒๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาพนมทวน | kri-phanomthuan@dol.go.th | ๐ ๓๔๕๗ ๙๕๑๕ |
| ๒๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ | kri-thongphaphum@dol.go.th | ๐ ๓๔๕๙ ๙๔๙๗ |
| ๒๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง | kri-thamuang@dol.go.th | ๐ ๓๔๖๑ ๑๗๙๔ ต่อ ๑๐๒ |
| ๒๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ | kalasin@dol.go.th | ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๒, ๑๐๓ |
| ๓๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์ | ksn-kuchinarai@dol.go.th | ๐ ๔๓๖๐ ๒๐๑๗ ต่อ ๑๐๓ |
| ๓๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย | ksn-kamalasai@dol.go.th | ๐ ๔๓๘๙ ๙๐๑๒ ต่อ ๑๐๒ |
| ๓๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด | ksn-yangtalat@dol.go.th | ๐ ๔๓๘๙ ๑๓๖๕ ต่อ ๑๐๓ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๓๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ | ksn-somdet@dol.go.th | ๐ ๔๓๘๖ ๑๖๑๙ ต่อ ๑๓ |
| ๓๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี | ksn-nongkungsi@dol.go.th | ๐ ๔๓๘๘ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๒ |
| ๓๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร | kamphaengphet@dol.go.th | ๐ ๕๕๗๔ ๑๕๒๐ ต่อ ๑๓ |
| ๓๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาคลองขลุง | kpt-khlongkhlung@dol.go.th | ๐ ๕๕๗๘ ๑๕๐๓ ต่อ ๑๕ |
| ๓๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาขาณุวรลักษบุรี | kpt-khanuworalaksaburi@dol.go.th | ๐ ๕๕๗๗ ๙๒๒๘ ต่อ ๑๐๓ |
| ๓๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น | khonkaen@dol.go.th | ๐ ๔๓๒๓ ๖๕๒๘ ต่อ ๒๐๑ |
| ๓๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล | kkn-phon@dol.go.th | ๐ ๔๓๔๑ ๕๕๐๕ |
| ๔๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ | kkn-chumphae@dol.go.th | ๐ ๔๓๓๑ ๑๒๗๗ ต่อ ๑๕ |
| ๔๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่ | kkn-banphai@dol.go.th | ๐ ๔๓๔๗ ๓๕๐๑ |
| ๔๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน | kkn-kranuan@dol.go.th | ๐ ๔๓๒๕ ๑๑๑๒ ต่อ ๑๐๕ |
| ๔๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองสองห้อง | kkn-nongsonghong@dol.go.th | ๐ ๔๓๔๙ ๑๑๓๐ |
| ๔๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองเรือ | kkn-nongruea@dol.go.th | ๐ ๔๓๒๙ ๔๐๓๙ ต่อ ๑๐๓ |
| ๔๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาภูเวียง | kkn-phuwiang@dol.go.th | ๐ ๔๓๒๙ ๑๒๓๐ |
| ๔๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาคีรี | kkn-manchakhiri@dol.go.th | ๐ ๔๓๒๘ ๙๑๒๕ |
| ๔๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง | kkn-namphong@dol.go.th | ๐ ๔๓๔๓ ๑๕๐๗ |
| ๔๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง ส่วนแยกอุบลรัตน์ | kkn-ubolratana@dol.go.th | ๐ ๔๓๔๔ ๖๑๓๔ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๔๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง | kkn-banfang@dol.go.th | ๐ ๔๓๒๖ ๙๐๙๒ |
| ๕๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน | kkn-phrayuen@dol.go.th | ๐ ๔๓๒๖ ๖๐๒๒ |
| ๕๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาแวงน้อย | kkn-waengnoi@dol.go.th | ๐ ๔๓๔๙ ๙๐๗๔ |
| ๕๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสีชมพู | kkn-sichomphu@dol.go.th | ๐ ๔๓๓๙ ๙๑๕๓ |
| ๕๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี | chanthaburi@dol.go.th | ๐ ๓๙๓๑ ๑๐๐๔ |
| ๕๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่ | cti-thamai@dol.go.th | ๐ ๓๙๔๓ ๑๕๖๔ |
| ๕๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง | cti-khlung@dol.go.th | ๐ ๓๙๔๔ ๑๖๘๘ |
| ๕๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม | cti-makham@dol.go.th | ๐ ๓๙๓๘ ๙๐๒๔ ต่อ ๑๔ |
| ๕๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์ | cti-laemsing@dol.go.th | ๐ ๓๙๔๙ ๙๒๑๘ |
| ๕๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา | chachoengsao@dol.go.th | ๐ ๓๘๕๑ ๗๐๓๙ |
| ๕๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า | cco-bangkhla@dol.go.th | ๐ ๓๘๕๔ ๑๐๖๔ ต่อ ๑๐๗ |
| ๖๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม | cco-phanomsarakham@dol.go.th | ๐ ๓๘๕๕ ๑๘๒๒ |
| ๖๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง | cco-bangpakong@dol.go.th | ๐ ๓๘๕๓ ๙๗๗๑ – ๓ |
| ๖๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี | chonburi@dol.go.th | ๐ ๓๘๒๘ ๕๔๔๕ – ๖ ต่อ ๑๑๘ |
| ๖๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง | cbi-banglamung@dol.go.th | ๐ ๓๘๔๒ ๓๑๖๐ – ๑ |
| ๖๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม | cbi-phanatnikhom@dol.go.th | ๐ ๓๘๔๗ ๔๙๖๓ |
| ๖๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา | cbi-siracha@dol.go.th | ๐ ๓๓๐๔ ๘๓๖๓ ต่อ ๑๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๖๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ | cbi-sattahip@dol.go.th | ๐ ๓๘๔๓ ๗๘๕๑ |
| ๖๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง | cbi-banbueng@dol.go.th | ๐ ๓๘๔๔ ๓๗๐๒ |
| ๖๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ | chaiyaphum@dol.go.th | ๐ ๔๔๘๑ ๑๓๕๘ ต่อ ๑๙ |
| ๖๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว | cmp-phukhieo@dol.go.th | ๐ ๔๔๘๖ ๑๐๐๙ |
| ๗๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาจัตุรัส | cmp-chatturat@dol.go.th | ๐ ๔๔๘๕ ๑๔๐๔ ต่อ ๑๓ |
| ๗๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบำเหน็จณรงค์ | cmp-bamnetnarong@dol.go.th | ๐ ๔๔๑๒ ๗๐๙๑ |
| ๗๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาแก้งคร้อ | cmp-kaengkhro@dol.go.th | ๐ ๔๔๘๘ ๒๙๑๐ ต่อ ๑๔ |
| ๗๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาเกษตรสมบูรณ์ | cmp-kasetsombun@dol.go.th | ๐ ๔๔๘๖ ๙๒๙๒ |
| ๗๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบ้านเขว้า | cmp-bankhwao@dol.go.th | ๐ ๔๔๘๓ ๙๐๓๘ |
| ๗๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาคอนสวรรค์ | cmp-khonsawan@dol.go.th | ๐ ๔๔๘๔ ๘๖๔๔ |
| ๗๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท | chainat@dol.go.th | ๐ ๕๖๔๗ ๖๖๐๑ |
| ๗๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์ | cnt-watsing@dol.go.th | ๐ ๕๖๔๖ ๑๔๑๕ |
| ๗๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาสรรคบุรี | cnt-sankhaburi@dol.go.th | ๐ ๕๖๔๘ ๑๔๙๓ |
| ๗๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาหันคา | cnt-hankha@dol.go.th | ๐ ๕๖๔๕ ๑๐๑๓ ต่อ ๑๒ |
| ๘๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร | chumphon@dol.go.th | ๐ ๗๗๕๓ ๔๐๐๒ ต่อ ๑๔ |
| ๘๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน | cpn-langsuan@dol.go.th | ๐ ๗๗๕๔ ๑๕๐๗ ต่อ ๑๐๑ |
| ๘๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาปะทิว | cpn-pathio@dol.go.th | ๐ ๗๗๕๙ ๑๒๐๘ ต่อ ๑๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๘๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาสวี | cpn-sawi@dol.go.th | ๐ ๗๗๕๓ ๑๒๑๑ ต่อ ๑๓ |
| ๘๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ | cpn-thasae@dol.go.th | ๐ ๗๗๕๙ ๙๒๔๔ |
| ๘๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย | chiangrai@dol.go.th | ๐ ๕๓๑๕ ๒๐๗๘ |
| ๘๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ | cri-chiangkhong@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๙ ๑๑๖๗ |
| ๘๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน | cri-phan@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๒ ๑๘๖๗ |
| ๘๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง | cri-thoeng@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๙ ๕๔๖๘ ต่อ ๑๓ |
| ๘๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่จัน | cri-maechan@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๗ ๑๗๐๖ ต่อ ๑๖ |
| ๙๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่สาย | cri-maesai@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๓ ๒๐๘๐ ต่อ ๑๐๕ |
| ๙๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงชัย | cri-wiangchai@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๖ ๙๑๐๐ |
| ๙๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า | cri-wiangpapao@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๘ ๑๒๒๓ ต่อ ๑๓ |
| ๙๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงแสน | cri-chiangsaen@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๗ ๗๑๓๗ ต่อ ๑๔ |
| ๙๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน ส่วนแยกป่าแดด | cri-padaet@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๖ ๑๔๓๓ |
| ๙๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า ส่วนแยกแม่สรวย | cri-maesuai@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๘ ๖๔๖๘ |
| ๙๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง ส่วนแยกพญาเม็งราย | cri-phayamengrai@dol.go.th | ๐ ๕๓๗๙ ๙๑๕๑ ต่อ ๑๒ |
| ๙๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ | chiangmai@dol.go.th | ๐ ๕๓๑๑ ๒๙๘๓ - ๔ ต่อ ๑๑๑ |
| ๙๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง | cmi-chomthong@dol.go.th | ๐ ๕๓๓๔ ๑๒๖๘ |
| ๙๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกแม่แจ่ม | cmi-maechaem.d@dol.go.th | ๐ ๕๓๔๘ ๕๑๐๘ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑๐๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาดอยสะเก็ด | cmi-doisaket@dol.go.th | ๐ ๕๓๔๙ ๕๕๑๒ ต่อ ๑๖ |
| ๑๐๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง | cmi-fang@dol.go.th | ๐ ๕๓๔๕ ๑๕๕๑ ต่อ ๑๑ |
| ๑๐๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว | cmi-phrao@dol.go.th | ๐ ๕๓๔๗ ๕๒๙๖ ต่อ ๑๐๓ |
| ๑๐๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่แตง | cmi-maetaeng@dol.go.th | ๐ ๕๓๔๗ ๑๓๑๔ - ๒๐ |
| ๑๐๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม | cmi-maerim@dol.go.th | ๐ ๕๓๒๙ ๗๘๒๙ - ๓๐ |
| ๑๐๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม ส่วนแยกสะเมิง | cmi-samoeng@dol.go.th | ๐ ๕๓๔๘ ๗๕๕๔ |
| ๑๐๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันกำแพง | cmi-sankamphaeng@dol.go.th | ๐ ๕๓๓๓ ๑๔๐๐ ต่อ ๑๔ |
| ๑๐๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันทราย | cmi-sansai@dol.go.th | ๐ ๕๓๓๕ ๒๘๘๐ ต่อ ๑๖ |
| ๑๐๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง | cmi-sanpatong@dol.go.th | ๐ ๕๓๓๑ ๑๓๕๖ ต่อ ๑๐๖ |
| ๑๐๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาหางดง | cmi-hangdong@dol.go.th | ๐ ๕๓๔๔ ๑๘๐๔ |
| ๑๑๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว | cmi-chiangdao@dol.go.th | ๐ ๕๓๐๔ ๖๙๙๖ ต่อ ๑๒ |
| ๑๑๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสารภี | cmi-saraphi@dol.go.th | ๐ ๕๓๒๒ ๑๖๙๔ |
| ๑๑๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกฮอด | cmi-hot@dol.go.th | ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๔๐ |
| ๑๑๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง | trang@dol.go.th | ๐ ๗๕๕๐ ๑๑๒๓ |
| ๑๑๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาห้วยยอด | trg-huaiyot@dol.go.th | ๐ ๗๕๒๗ ๑๑๓๓ ต่อ ๑๕ |
| ๑๑๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาย่านตาขาว | trg-yantakhao@dol.go.th | ๐ ๗๕๒๘ ๑๔๓๑ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑๑๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขากันตัง | trg-kantang@dol.go.th | ๐ ๗๕๒๕ ๑๑๘๙ |
| ๑๑๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาสิเกา | trg-sikao@dol.go.th | ๐ ๗๕๒๙ ๑๐๗๔ |
| ๑๑๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด | trat@dol.go.th | ๐ ๓๙๕๑ ๑๑๔๗ ต่อ ๑๔ |
| ๑๑๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด สาขาเขาสมิง | trt-khaosaming@dol.go.th | ๐ ๓๙๕๙ ๙๓๙๗ |
| ๑๒๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ | trt-laemngop@dol.go.th | ๐ ๓๙๕๙ ๗๐๐๓ |
| ๑๒๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก | tak@dol.go.th | ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๒๙ ต่อ ๑๔, ๑๕, ๑๖ |
| ๑๒๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด | tak-maesot@dol.go.th | ๐ ๕๕๕๓ ๑๓๘๙ ต่อ ๑๓ |
| ๑๒๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาสามเงา | tak-samngao@dol.go.th | ๐ ๕๕๘๐ ๐๕๙๓ |
| ๑๒๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด ส่วนแยกแม่ระมาด | tak-maeramat@dol.go.th | ๐ ๕๕๕๘ ๑๑๓๙ |
| ๑๒๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก | nakornnayok@dol.go.th | ๐ ๓๗๓๑ ๑๒๗๑ |
| ๑๒๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก สาขาองครักษ์ | nyk-ongkharak@dol.go.th | ๐ ๓๗๓๙ ๕๔๙๕–๖ ต่อ ๓ |
| ๑๒๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม | nakhonpathom@dol.go.th | ๐ ๓๔๒๕ ๔๑๘๑ ต่อ ๑๔, ๑๕ |
| ๑๒๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี | npt-nakhonchaisi@dol.go.th | ๐ ๓๔๓๓ ๒๑๒๘ |
| ๑๒๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาบางเลน | npt-banglen@dol.go.th | ๐ ๓๔๙๖ ๒๔๕๘ |
| ๑๓๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาสามพราน | npt-samphran@dol.go.th | ๐ ๓๔๓๐ ๐๘๔๓ |
| ๑๓๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขากำแพงแสน | npt-kamphaengsaen@dol.go.th | ๐ ๓๔๓๘ ๔๕๙๖ |
| ๑๓๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม | nakhonphanom@dol.go.th | ๐ ๔๒๕๑ ๓๑๔๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑๓๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม | npm-thatphanom@dol.go.th | ๐ ๔๒๕๓ ๒๐๐๗ |
| ๑๓๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม | npm-sisongkham@dol.go.th | ๐ ๔๒๕๙ ๙๐๕๐ |
| ๑๓๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน | npm-thauthen@dol.go.th | ๐ ๔๒๕๘ ๑๐๑๗ |
| ๑๓๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาแก | npm-nakae@dol.go.th | ๐ ๔๒๕๗ ๑๗๗๒ |
| ๑๓๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร | npm-renunakhon@dol.go.th | ๐ ๔๒๕๗ ๙๑๐๗ |
| ๑๓๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ส่วนแยกบ้านแพง | npm-banphaeng@dol.go.th | ๐ ๔๒๕๙ ๑๑๑๓ |
| ๑๓๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาหว้า | npm-nawa@dol.go.th | ๐ ๔๒๕๙ ๗๑๒๔ |
| ๑๔๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา | nakhonratchasima@dol.go.th | ๐ ๔๔๒๔ ๔๓๕๓ |
| ๑๔๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง | nma-khong@dol.go.th | ๐ ๔๔๔๕ ๙๑๙๘ |
| ๑๔๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรี | nma-khonburi@dol.go.th | ๐ ๔๔๔๔ ๘๒๔๐ |
| ๑๔๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาจักราช | nma-chakkarat@dol.go.th | ๐ ๔๔๓๙ ๙๑๘๗ |
| ๑๔๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชุมพวง | nma-chumphuang@dol.go.th | ๐ ๔๔๔๘ ๗๖๘๔ |
| ๑๔๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย | nma-chokchai@dol.go.th | ๐ ๔๔๗๕ ๖๗๕๗ |
| ๑๔๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาด่านขุนทด | nma-dankhunthot@dol.go.th | ๐ ๔๔๓๘ ๙๔๔๑ |
| ๑๔๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนไทย | nma-nonthai@dol.go.th | ๐ ๔๔๓๘ ๑๑๔๑ ต่อ ๑๗ |
| ๑๔๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง | nma-nonsung@dol.go.th | ๐ ๔๔๓๗ ๙๒๕๕ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑๔๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่ | nma-buayai@dol.go.th | ๐ ๔๔๔๖ ๑๐๙๒ |
| ๑๕๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาประทาย | nma-prathai@dol.go.th | ๐ ๔๔๔๗ ๙๓๔๒ |
| ๑๕๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปักธงชัย | nma-pakthongchai@dol.go.th | ๐ ๔๔๒๘ ๓๘๙๐ |
| ๑๕๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง | nma-pakchong@dol.go.th | ๐ ๔๔๐๐ ๙๕๐๗ |
| ๑๕๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย | nma-phimai@dol.go.th | ๐ ๔๔๔๗ ๑๓๐๒ |
| ๑๕๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว | nma-sikhio@dol.go.th | ๐ ๔๔๔๑ ๑๙๕๒ |
| ๑๕๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสูงเนิน | nma-sungnoen@dol.go.th | ๐ ๔๔๔๑ ๙๒๐๙ |
| ๑๕๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามทะเลสอ | nma-khamthaleso@dol.go.th | ๐ ๔๔๓๙ ๗๑๒๙ |
| ๑๕๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามสะแกแสง | nma-khamsakaesaeng@dol.go.th | ๐ ๔๔๓๘ ๕๒๕๕ ต่อ ๒ |
| ๑๕๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช | nakhonsithammarat@dol.go.th | ๐ ๗๕๔๓ ๒๐๑๑ |
| ๑๕๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาลานสกา | nrt-lansaka@dol.go.th | ๐ ๗๕๓๙ ๑๐๒๔ |
| ๑๖๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง | nrt-thungsong@dol.go.th | ๐ ๗๕๗๗ ๐๐๑๕ |
| ๑๖๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาลานสกา ส่วนแยกพรหมคีรี | nrt-phromkhiri@dol.go.th | ๐ ๗๕๓๓ ๘๓๘๔ |
| ๑๖๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาร่อนพิบูลย์ | nrt-ronphibun@dol.go.th | ๐ ๗๕๔๔ ๒๐๓๗ |
| ๑๖๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาสิชล | nrt-sichon@dol.go.th | ๐ ๗๕๕๓ ๖๒๐๐ |
| ๑๖๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาปากพนัง | nrt-pakphanang@dol.go.th | ๐ ๗๕๔๖ ๖๐๗๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑๖๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาหัวไทร | nrt-huasai@dol.go.th | ๐ ๗๕๓๘ ๙๔๓๔ |
| ๑๖๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาท่าศาลา | nrt-thasala@dol.go.th | ๐ ๗๕๕๒ ๑๑๙๒ |
| ๑๖๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาฉวาง | nrt-chawang@dol.go.th | ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๑๔ ต่อ ๑๘ |
| ๑๖๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาชะอวด | nrt-chauat@dol.go.th | ๐ ๗๕๓๘ ๐๖๐๔ |
| ๑๖๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาเชียรใหญ่ | nrt-chianyai@dol.go.th | ๐ ๗๕๓๖ ๒๖๕๙ |
| ๑๗๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งใหญ่ | nrt-thungyai@dol.go.th | ๐ ๗๕๔๘ ๙๑๑๔ ต่อ ๑๗ |
| ๑๗๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ | nakhonsawan@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๕ ๖๕๐๑ ต่อ ๑๔ |
| ๑๗๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง | nsn-chumsaeng@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๘ ๒๐๐๙ |
| ๑๗๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาหนองบัว | nsn-nongbua@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๕ ๑๓๖๑ |
| ๑๗๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตาคลี | nsn-takhi@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๑ ๗๖๐๕ |
| ๑๗๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากฟ้า | nsn-takfa@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๔ ๑๓๘๘ |
| ๑๗๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก | nsn-thatako@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๔ ๙๔๕๓ ต่อ ๑๔ |
| ๑๗๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ส่วนแยกไพศาลี | nsn-phaisali@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๕ ๙๒๕๕ |
| ๑๗๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาบรรพตพิสัย | nsn-banphotphisai@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๗ ๙๐๘๔ |
| ๑๗๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาพยุหะคีรี | nsn-phayuhakhiri@dol.go.th | ๐ ๕๖๓๔ ๑๗๔๒ |
| ๑๘๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาลาดยาว | nsn-ladyao@dol.go.th | ๐ ๕๖๒๗ ๑๒๕๖ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑๘๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี | nonthaburi@dol.go.th | ๐ ๒๙๖๗ ๒๒๘๓ - ๗ ต่อ ๑ |
| ๑๘๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง | ntb-bangbuathong@dol.go.th | ๐ ๒๕๗๑ ๔๑๑๖ ต่อ ๑๘ |
| ๑๘๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่ | ntb-bangyai@dol.go.th | ๐ ๒๕๙๕ ๐๔๔๑ - ๒ ต่อ ๑๓ - ๑๔ |
| ๑๘๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด | ntb-pakkret@dol.go.th | ๐ ๒๕๐๓ ๓๖๕๒ |
| ๑๘๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส | narathiwat@dol.go.th | ๐ ๗๓๕๑ ๑๑๒๔ |
| ๑๘๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาสุไหงปาดี | nwt-sungaipadi@dol.go.th | ๐ ๗๓๖๕ ๑๓๑๘ |
| ๑๘๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาสุไหงโก - ลก | nwt-sungaikolok@dol.go.th | ๐ ๗๓๖๑ ๑๕๘๙ |
| ๑๘๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขารือเสาะ | nwt-rueso@dol.go.th | ๐ ๗๓๕๗ ๑๔๘๕ |
| ๑๘๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาตากใบ | nwt-takbai@dol.go.th | ๐ ๗๓๕๘ ๑๒๒๑ |
| ๑๙๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาบาเจาะ | nwt-bacho@dol.go.th | ๐ ๗๓๕๙ ๙๐๔๑ |
| ๑๙๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน | nan@dol.go.th | ๐ ๕๔๗๑ ๐๑๕๗ |
| ๑๙๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาท่าวังผา | nan-thawangpha@dol.go.th | ๐ ๕๔๗๙ ๙๑๓๔ |
| ๑๙๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขานาน้อย | nan-nanoi@dol.go.th | ๐ ๕๔๗๑ ๘๒๑๓ |
| ๑๙๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาปัว | nan-pua@dol.go.th | ๐ ๕๔๗๙ ๑๐๐๕ |
| ๑๙๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเชียงกลาง | nan-chiangklang@dol.go.th | ๐ ๕๔๗๙ ๗๑๕๙ |
| ๑๙๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเวียงสา | nan-wiangsa@dol.go.th | ๐ ๕๔๗๑ ๘๖๒๕ |
| ๑๙๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ | buengkan@dol.go.th | ๐ ๔๒๔๙ ๑๒๗๗ ต่อ ๑๑ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๑๙๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา | bkn-seka@dol.go.th | ๐ ๔๒๔๘ ๙๒๐๐ |
| ๑๙๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ | buriram@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๑ ๑๗๓๗ ต่อ ๑๒ |
| ๒๐๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง | brm-nangrong@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๓ ๑๒๖๙ |
| ๒๐๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง ส่วนแยกละหานทราย | brm-lahansai@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๔ ๙๔๔๐ |
| ๒๐๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขากระสัง | brm-krasang@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๙ ๑๐๓๘ |
| ๒๐๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย | brm-prakhonchai@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๗ ๐๑๔๗ |
| ๒๐๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาพุทไธสง | brm-phutthaisong@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๘ ๙๐๔๓ |
| ๒๐๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ | brm-lamplaimat@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๖ ๑๐๕๐ |
| ๒๐๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาคูเมือง | brm-khumueang@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๙ ๙๓๘๑ |
| ๒๐๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก | brm-satuk@dol.go.th | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๙๓ |
| ๒๐๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี | pathumthani@dol.go.th | ๐ ๒๕๘๑ ๖๓๐๑ ต่อ ๑ |
| ๒๐๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี | ptt-tanyaburi@dol.go.th | ๐ ๒๕๗๗ ๑๓๕๘ – ๙ |
| ๒๑๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง | ptt-khlongluang@dol.go.th | ๐ ๒๙๐๙ ๙๐๐๑ – ๓ ต่อ ๑๑ |
| ๒๑๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา | ptt-lamlukka@dol.go.th | ๐ ๒๕๓๒ ๗๐๙๖ – ๗ |
| ๒๑๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | prachuapkhirikhan@dol.go.th | ๐ ๓๒๖๑ ๑๒๑๑ ต่อ ๑๓ |
| ๒๑๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน | pkn-huahin@dol.go.th | ๐ ๓๒๘๒ ๗๗๗๒ ต่อ ๑๒ |
| ๒๑๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน | pkn-bangsaphan@dol.go.th | ๐ ๓๒๖๙ ๗๔๓๐ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๒๑๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาปราณบุรี | pkn-pranburi@dol.go.th | ๐ ๓๒๖๒ ๓๒๖๐ ต่อ ๑๑ |
| ๒๑๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี | prachinburi@dol.go.th | ๐ ๓๗๔๕ ๔๑๐๓ |
| ๒๑๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สาขากบินทร์บุรี | pri-kabinburi@dol.go.th | ๐ ๓๗๒๘ ๐๕๓๑ |
| ๒๑๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี | pattani@dol.go.th | ๐ ๗๓๓๓ ๖๑๓๔ |
| ๒๑๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาโคกโพธิ์ | ptn-khokpho@dol.go.th | ๐ ๗๓๔๓ ๑๕๗๐ ต่อ ๑๒ |
| ๒๒๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาปะนาเระ | ptn-panare@dol.go.th | ๐ ๗๓๔๘ ๕๑๕๖ |
| ๒๒๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาสายบุรี | ptn-saiburi@dol.go.th | ๐ ๗๓๔๒ ๐๒๕๓ |
| ๒๒๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา | ayutthaya@dol.go.th | ๐ ๓๕๒๕ ๒๖๘๔ |
| ๒๒๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา | aya-sena@dol.go.th | ๐ ๓๕๒๐ ๐๒๓๙ ต่อ ๑๒ |
| ๒๒๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา สาขาวังน้อย | aya-wangnoi@dol.go.th | ๐ ๓๕๒๗ ๕๐๑๑ |
| ๒๒๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา สาขาท่าเรือ | aya-tharua@dol.go.th | ๐ ๓๕๓๔ ๑๘๒๔ |
| ๒๒๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา | phayao@dol.go.th | ๐ ๕๔๔๓ ๑๔๑๗ |
| ๒๒๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาจุน | pyo-chun@dol.go.th | ๐ ๕๔๔๕ ๙๒๓๗ |
| ๒๒๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาเชียงคำ | pyo-chiangkham@dol.go.th | ๐ ๕๔๔๕ ๑๙๘๐ ต่อ ๑๐๒ |
| ๒๒๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาดอกคำใต้ | pyo-dokkhamtai@dol.go.th | ๐ ๕๔๔๙ ๑๔๘๑ |
| ๒๓๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง | pyo-pong@dol.go.th | ๐ ๕๔๔๙ ๗๒๓๖ |
| ๒๓๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ส่วนแยกเชียงม่วน | pyo-chiangmuan@dol.go.th | ๐ ๕๔๔๙ ๕๗๒๐ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๒๓๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาแม่ใจ | pyo-maechai@dol.go.th | ๐ ๕๔๔๙ ๙๒๓๖ ต่อ ๑๐๓ |
| ๒๓๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา | phangnga@dol.go.th | ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๑ ต่อ ๑๐๒ |
| ๒๓๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า | pna-takuapa@dol.go.th | ๐ ๗๖๔๒ ๒๔๗๗ ต่อ ๑๓ |
| ๒๓๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาท้ายเหมือง | pna-thaimueng@dol.go.th | ๐ ๗๖๕๗ ๑๒๑๗ |
| ๒๓๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วทุ่ง | pna-takuathung@dol.go.th | ๐ ๗๖๔๙ ๖๕๓๕ |
| ๒๓๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ส่วนแยกเกาะยาว | pna-koyao@dol.go.th | ๐ ๗๖๕๙ ๗๒๐๙ |
| ๒๓๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง | phatthalung@dol.go.th | ๐ ๗๔๖๑ ๓๑๖๙ |
| ๒๓๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน | plg-khuankhanun@dol.go.th | ๐ ๗๔๖๘ ๒๕๔๖ |
| ๒๔๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาปากพะยูน | plg-pakphayun@dol.go.th | ๐ ๗๔๖๙ ๙๐๕๓ |
| ๒๔๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาตะโหมด | plg-tamot@dol.go.th | ๐ ๗๔๖๙ ๕๕๘๖ |
| ๒๔๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร | phichit@dol.go.th | ๐ ๕๖๖๑ ๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๔ |
| ๒๔๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาตะพานหิน | pct-taphanhin@dol.go.th | ๐ ๕๖๖๒ ๑๙๓๙ |
| ๒๔๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพทะเล | pct-phothale@dol.go.th | ๐ ๕๖๖๘ ๑๒๑๑ |
| ๒๔๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาบางมูลนาก | pct-bangmunnak@dol.go.th | ๐ ๕๖๖๓ ๑๗๐๑ |
| ๒๔๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพธิ์ประทับช้าง | pct-phoprathapchang@dol.go.th | ๐ ๕๖๖๘ ๙๐๗๕ |
| ๒๔๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาสามง่าม | pct-samngam@dol.go.th | ๐ ๕๖๖๙ ๑๒๕๑ |
| ๒๔๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก | phisanulok@dol.go.th | ๐ ๕๕๓๒ ๒๗๔๐ ต่อ ๑๑๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๒๔๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางระกำ | plk-bangrakam@dol.go.th | ๐ ๕๕๓๖ ๕๔๖๑ |
| ๒๕๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม | plk-phromphiram@dol.go.th | ๐ ๕๕๓๖ ๙๐๖๒ ต่อ ๑๐๔ |
| ๒๕๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย | plk-nakhonthai@dol.go.th | ๐ ๕๕๓๘ ๙๐๕๘ ต่อ ๑๐๒ |
| ๒๕๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง | plk-wangthong@dol.go.th | ๐ ๕๕๓๑ ๑๑๑๘ ต่อ ๑๒ |
| ๒๕๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวัดโบสถ์ | plk-watbot@dol.go.th | ๐ ๕๕๓๖ ๑๐๙๕ |
| ๒๕๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระทุ่ม | plk-bangkrathum@dol.go.th | ๐ ๕๕๓๙ ๑๐๖๗ |
| ๒๕๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี | phetchaburi@dol.go.th | ๐ ๓๒๔๒ ๕๑๔๗ ต่อ ๑๕ |
| ๒๕๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย | pbi-khaoyoi@dol.go.th | ๐ ๓๒๔๔ ๗๑๑๕ |
| ๒๕๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่ายาง | pbi-thayang@dol.go.th | ๐ ๓๒๗๘ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕ |
| ๒๕๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ | pbi-chaam@dol.go.th | ๐ ๓๒๔๕ ๑๐๕๘ |
| ๒๕๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ | phetchabun@dol.go.th | ๐ ๕๖๗๑ ๑๐๒๓ |
| ๒๖๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก | pbn-lomsak@dol.go.th | ๐ ๕๖๙๑ ๒๒๒๖ |
| ๒๖๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก ส่วนแยกเขาค้อ | pbn-khaokho@dol.go.th | ๐ ๕๖๗๒ ๘๒๘๗ |
| ๒๖๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาวิเชียรบุรี | pbn-wichianburi@dol.o.th | ๐ ๕๖๗๙ ๑๖๕๗-๘ |
| ๒๖๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาชนแดน | pbn-chondaen@dol.go.th | ๐ ๕๖๗๖ ๑๒๔๐ |
| ๒๖๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่ | pbn-nongphai@dol.go.th | ๐ ๕๖๗๘ ๑๗๗๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๒๖๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มเก่า | pbn-lomkao@dol.go.th | ๐ ๕๖๗๐ ๙๐๓๗ |
| ๒๖๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ | phrae@dol.go.th | ๐ ๕๔๕๑ ๑๕๕๑ |
| ๒๖๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาร้องกวาง | pre-rongkwang@dol.go.th | ๐ ๕๔๕๙ ๗๓๗๐ |
| ๒๖๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสอง | pre-song@dol.go.th | ๐ ๕๔๕๙ ๑๗๐๘ |
| ๒๖๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาลอง | pre-long@dol.go.th | ๐ ๕๔๕๘ ๑๖๕๓ |
| ๒๗๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาวังชิ้น | pre-wangchin@dol.go.th | ๐ ๕๔๕๘ ๙๑๒๑ |
| ๒๗๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสูงเม่น | pre-sungmen@dol.go.th | ๐ ๕๔๕๔ ๑๒๐๐ |
| ๒๗๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต | phuket@dol.go.th | ๐ ๗๖๒๑ ๒๑๐๓ ต่อ ๒๔ |
| ๒๗๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต สาขาถลาง | pkt-thalang@dol.go.th | ๐ ๗๖๓๑ ๑๖๑๗ ต่อ ๑๕ |
| ๒๗๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม | mahasarakham@dol.go.th | ๐ ๔๓๗๗ ๗๕๑๐ |
| ๒๗๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาโกสุมพิสัย | mkm-kosumphisai@dol.go.th | ๐ ๔๓๗๖ ๑๓๗๓ |
| ๒๗๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเชียงยืน | mkm-chiangyuen@dol.go.th | ๐ ๔๓๗๘ ๑๓๗๙ |
| ๒๗๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ | mkm-borabu@dol.go.th | ๐ ๔๓๗๗ ๑๔๙๒ |
| ๒๗๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขานาเชือก | mkm-nachueak@dol.go.th | ๐ ๔๓๗๗ ๙๑๙๔ |
| ๒๗๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย | mkm-phayakkhaphum@dol.go.th | ๐ ๔๓๗๙ ๑๔๔๗ |
| ๒๘๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขากันทรวิชัย | mkm-kantharawichi@dol.go.th | ๐ ๔๓๗๘ ๙๑๐๗ |
| ๒๘๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาวาปีปทุม | mkm-wapipathum@dol.go.th | ๐ ๔๓๗๙ ๙๒๐๓ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๒๘๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร | mukdahan@dol.go.th | ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๔๒ ต่อ ๑๐๓ |
| ๒๘๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี | mdh-khamcha-i@dol.go.th | ๐ ๔๒๖๙ ๑๒๑๔ |
| ๒๘๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน | maehongson@dol.go.th | ๐ ๕๓๖๑ ๒๑๓๘ ต่อ ๑๔ |
| ๒๘๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง | msn-maesariang@dol.go.th | ๐ ๕๓๖๘ ๑๓๖๙ |
| ๒๘๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาปาย | msn-pai@dol.go.th | ๐ ๕๓๖๙ ๙๒๒๕ |
| ๒๘๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร | yasothon@dol.go.th | ๐ ๔๕๗๑ ๑๕๒๔ ต่อ ๑๐๖ |
| ๒๘๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย | yst-mahachanachai@dol.go.th | ๐ ๔๕๗๙ ๙๑๑๙ |
| ๒๘๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาคำเขื่อนแก้ว | yst-khamkhueankaeo@dol.go.th | ๐ ๔๕๗๙ ๑๒๕๑ ต่อ ๑๔, ๑๕ |
| ๒๙๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา | yst-loengnoktha@dol.go.th | ๐ ๔๕๗๘ ๑๒๘๒ ต่อ ๑๕,๑๖ |
| ๒๙๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขากุดชุม | yst-kutchum@dol.go.th | ๐ ๔๕๗๘ ๙๐๘๙ ต่อ ๑๓ |
| ๒๙๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา | yala@dol.go.th | ๐ ๗๓๒๑ ๒๘๑๙ |
| ๒๙๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง | yla-betong@dol.go.th | ๐ ๗๓๒๓ ๒๐๑๘ |
| ๒๙๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา | yla-yaha@dol.go.th | ๐ ๗๓๒๙ ๑๒๗๒ |
| ๒๙๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา | yla-bannangsata@dol.go.th | ๐ ๗๓๒๘ ๙๕๔๖ |
| ๒๙๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน | yla-raman@dol.go.th | ๐ ๗๓๒๙ ๕๐๙๕ |
| ๒๙๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด | roiet@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๑ ๘๐๙๐ - ๙๑ |
| ๒๙๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเกษตรวิสัย | ret-kasetwisai@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๘ ๙๒๕๓ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๒๙๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาปทุมรัตต์ | ret-pathumrat@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๘ ๗๑๒๓ |
| ๓๐๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน | ret-chaturaphak@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๖ ๑๐๗๘ |
| ๓๐๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมไพร | ret-phanomphrait@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๙ ๑๒๓๒ |
| ๓๐๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาโพนทอง | ret-phonthong@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๗ ๑๑๓๙ |
| ๓๐๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเสลภูมิ | ret-selaphum@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๓๐ |
| ๓๐๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ | ret-suwannaphum@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๘ ๑๔๓๔ |
| ๓๐๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอาจสามารถ | ret-atsamat@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๙ ๙๑๒๓ |
| ๓๐๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาธวัชบุรี | ret-thawatchaburi@dol.go.th | ๐ ๔๓๕๖ ๙๐๖๖ |
| ๓๐๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง | ranong@dol.go.th | ๐ ๗๗๘๒ ๔๐๖๕ ต่อ ๑๒ |
| ๓๐๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง | rayong@dol.go.th | ๐ ๓๘๖๑ ๑๐๗๔ |
| ๓๐๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง | ryg-klaeng@dol.go.th | ๐ ๓๘๖๖ ๙๒๕๙ |
| ๓๑๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย | ryg-bankhai@dol.go.th | ๐ ๓๘๖๔ ๑๐๐๗ |
| ๓๑๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง | ryg-banchang@dol.go.th | ๐ ๓๘๖๐ ๒๙๑๙ |
| ๓๑๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง | ryg-pluakdaeng@dol.go.th | ๐ ๓๘๖๕ ๙๐๙๓ |
| ๓๑๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี | ratchaburi@dol.go.th | ๐ ๓๒๓๓ ๗๐๐๙ |
| ๓๑๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง | rbr-banpong@dol.go.th | ๐ ๓๒๒๒ ๑๒๕๐ |
| ๓๑๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาปากท่อ | rbr-paktho@dol.go.th | ๐ ๓๒๗๒ ๐๕๒๐ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๓๑๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาโพธาราม | rbr-photharam@dol.go.th | ๐ ๓๒๒๓ ๑๘๔๐ |
| ๓๑๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง | rbr-chombueng@dol.go.th | ๐ ๓๒๒๖ ๑๑๓๖ |
| ๓๑๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาสวนผึ้ง | rbr-suanphueng@dol.go.th | ๐ ๓๒๗๓ ๑๘๒๙ |
| ๓๑๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี | lopburi@dol.go.th | ๐ ๓๖๔๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๕ |
| ๓๒๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาโคกสำโรง | lri-khoksamrong@dol.go.th | ๐ ๓๖๗๗ ๖๐๙๐ |
| ๓๒๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล | lri-chaibadan@dol.go.th | ๐ ๓๖๗๗ ๖๕๓๗ |
| ๓๒๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาบ้านหมี่ | lri-banmi@dol.go.th | ๐ ๓๖๔๗ ๑๔๗๘ |
| ๓๒๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาพัฒนานิคม | lri-phattananikhom@dol.go.th | ๐ ๓๖๔๙ ๑๔๑๕ |
| ๓๒๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง | lampang@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๒ ๘๑๐๐ |
| ๓๒๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเกาะคา | lpg-kokha@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๘ ๑๗๔๘ |
| ๓๒๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขางาว | lpg-ngao@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๖ ๑๑๒๕ |
| ๓๒๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม | lpg-chaehom@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๗ ๑๑๙๗ |
| ๓๒๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน | lpg-thoen@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๙ ๑๗๘๙ |
| ๓๒๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ | lpg-maetha@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๘ ๙๒๕๐ |
| ๓๓๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่พริก | lpg-maephrik@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๙ ๙๑๑๗ |
| ๓๓๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาวังเหนือ | lpg-wangnuea@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๗ ๙๐๑๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๓๓๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาสบปราบ | lpg-sopprap@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๙ ๖๒๐๐ |
| ๓๓๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเสริมงาม | lpg-soemngam@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๘ ๖๐๖๕ |
| ๓๓๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาห้างฉัตร | lpg-hangchat@dol.go.th | ๐ ๕๔๒๖ ๙๑๑๓ |
| ๓๓๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน | lamphun@dol.go.th | ๐ ๕๓๕๑ ๑๐๙๘ ต่อ ๑๐๒ |
| ๓๓๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาบ้านโฮ่ง | lpn-banhong@dol.go.th | ๐ ๕๓๙๘ ๐๔๙๔ ต่อ ๑๔ |
| ๓๓๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาบ้านป่าซาง | lpn-pasang@dol.go.th | ๐ ๕๓๕๒ ๑๗๖๗ ต่อ ๑๐๓ |
| ๓๓๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาแม่ทา | lpn-maetha@dol.go.th | ๐ ๕๓๙๗ ๖๐๙๑ |
| ๓๓๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาลี้ | lpn-li@dol.go.th | ๐ ๕๓๙๗ ๙๘๑๒ ต่อ ๑๖ |
| ๓๔๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน ส่วนแยกบ้านธิ | lpn-banthi@dol.go.th | ๐ ๕๓๕๐ ๑๖๙๕ ต่อ ๑๒ |
| ๓๔๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย | loei@dol.go.th | ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๖๐ ต่อ ๑๔ |
| ๓๔๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาเชียงคาน | lei-chiangkhan@dol.go.th | ๐ ๔๒๘๒ ๑๐๓๓ ต่อ ๑๒ |
| ๓๔๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาวังสะพุง | lei-wangsaphung@dol.go.th | ๐ ๔๒๘๔ ๑๕๖๐ |
| ๓๔๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาภูกระดึง | lei-phukradueng@dol.go.th | ๐ ๔๒๘๗ ๑๔๐๑ |
| ๓๔๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาด่านซ้าย | lei-dansai@dol.go.th | ๐ ๔๒๘๙ ๑๓๓๐ ต่อ ๑๒ |
| ๓๔๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ | sisaket@dol.go.th | ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๐๐ ต่อ ๑๒ |
| ๓๔๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์ | ssk-kantharalak@dol.go.th | ๐ ๔๕๖๖ ๑๕๗๐ |
| ๓๔๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรารมย์ | ssk-kanthararom@dol.go.th | ๐ ๔๕๖๕ ๑๗๔๗ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๓๔๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุขันธ์ | ssk-khukhan@dol.go.th | ๐ ๔๕๖๗ ๑๒๔๒ |
| ๓๕๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนหาญ | ssk-khunhan@dol.go.th | ๐ ๔๕๖๗ ๙๒๐๔ |
| ๓๕๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาปรางค์กู่ | ssk-prangku@dol.go.th | ๐ ๔๕๖๙ ๗๑๓๐ |
| ๓๕๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราษีไศล | ssk-rasisalai@dol.go.th | ๐ ๔๕๖๘ ๑๑๘๕ |
| ๓๕๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาอุทุมพรพิสัย | ssk-uthumphonphisai@dol.go.th | ๐ ๔๕๖๙ ๒๑๒๖ ต่อ ๑๔ |
| ๓๕๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร | sakonnakhon@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๘ ต่อ ๖๐๒ |
| ๓๕๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพังโคน | snk-phangkhon@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๗ ๑๑๕๕ |
| ๓๕๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาสว่างแดนดิน | snk-sawangdandin@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๒ ๒๒๒๔ |
| ๓๕๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพรรณานิคม | snk-phannanikhom@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๗ ๙๑๘๗ |
| ๓๕๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวาริชภูมิ | snk-waritchaphum@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๘ ๑๒๔๘ |
| ๓๕๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวานรนิวาส | snk-wanonniwas@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๙ ๑๔๘๖ |
| ๓๖๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาบ้านม่วง | snk-banmuang@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๙ ๔๒๐๖ |
| ๓๖๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาอากาศอำนวย | snk-akatamnuai@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๙ ๙๒๔๔ |
| ๓๖๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร ส่วนแยกกุสุมาลย์ | snk-kusuman@dol.go.th | ๐ ๔๒๗๖ ๙๑๒๖ |
| ๓๖๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา | songkhla@dol.go.th | ๐ ๗๔๓๑ ๑๒๒๐ ต่อ ๑๕ |
| ๓๖๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ | ska-hatyai@dol.go.th | ๐ ๗๔๒๕ ๐๓๖๖ ต่อ ๒๐๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๓๖๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาบางกล่ำ | ska-bangklam@dol.go.th | ๐ ๗๔๕๘ ๐๘๖๘ |
| ๓๖๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขารัตภูมิ | ska-rattaphum@dol.go.th | ๐ ๗๔๓๘ ๘๘๑๑-๑๒ |
| ๓๖๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสะเดา | ska-sadao@dol.go.th | ๐ ๗๔๒๙ ๘๐๘๒ |
| ๓๖๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาจะนะ | ska-chana@dol.go.th | ๐ ๗๔๒๐ ๗๐๙๘ |
| ๓๖๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาเทพา | ska-thepha@dol.go.th | ๐ ๗๔๓๗ ๖๔๔๖ |
| ๓๗๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสทิงพระ | ska-sathingphra@dol.go.th | ๐ ๗๔๓๙ ๗๐๖๐ ต่อ ๑๐๒ |
| ๓๗๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาระโนด | ska-ranot@dol.go.th | ๐ ๗๔๓๙ ๒๓๓๑ ต่อ ๑๔ |
| ๓๗๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสิงหนคร | ska-singhanakhon@dol.go.th | ๐ ๗๔๓๓ ๑๕๘๑ ต่อ ๔ |
| ๓๗๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขานาทวี | ska-nathawi@dol.go.th | ๐ ๗๔๓๗ ๓๔๔๑ |
| ๓๗๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล | satun@dol.go.th | ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๒ ต่อ ๑๔ |
| ๓๗๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล สาขาละงู | stn-langu@dol.go.th | ๐ ๗๔๗๐ ๑๖๐๒ ต่อ ๑๑ |
| ๓๗๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ | samutprakan@dol.go.th | ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๗๗ ต่อ ๑๑๐ |
| ๓๗๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี | stk-bangphli@dol.go.th | ๐ ๒๓๓๘ ๑๙๕๓ |
| ๓๗๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง | stk-phrapradaeng@dol.go.th | ๐ ๒๔๖๓ ๒๐๐๖-๗ ต่อ ๑๕ |
| ๓๗๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์ | stk-phrasamutchedi@dol.go.th | ๐ ๒๔๕๓ ๗๑๕๑ ต่อ ๑๐๒ |
| ๓๘๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม | samutsongkram@dol.go.th | ๐ ๓๔๗๑ ๑๓๒๓ |
| ๓๘๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร | samutsakhon@dol.go.th | ๐ ๓๔๔๑ ๑๒๙๔ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๓๘๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน | skn-krathumbaen@dol.go.th | ๐ ๓๔๔๔ ๘๐๔๔ |
| ๓๘๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว | skn-banphaeo@dol.go.th | ๐ ๓๔๘๕ ๐๗๙๓-๔ |
| ๓๘๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว | srakaew@dol.go.th | ๐ ๓๗๒๔ ๒๖๕๗ |
| ๓๘๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว สาขาอรัญประเทศ | ske-aranyaprathet@dol.go.th | ๐ ๓๗๒๓ ๑๙๔๔ ต่อ ๑๒ |
| ๓๘๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี | saraburi@dol.go.th | ๐ ๓๖๒๑ ๑๐๓๒ |
| ๓๘๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาแก่งคอย | sri-kaengkhoi@dol.go.th | ๐ ๓๖๒๔ ๕๓๑๖ ต่อ ๑๐๕ |
| ๓๘๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค | sri-nongkhae@dol.go.th | ๐ ๓๖๓๙ ๐๒๓๐ |
| ๓๘๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท | sri-phraphutthabat@dol.go.th | ๐ ๓๖๒๓ ๙๓๘๘ ต่อ ๒๒ |
| ๓๙๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี | singburi@dol.go.th | ๐ ๓๖๕๑ ๑๑๒๐ |
| ๓๙๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย | sukhothai@dol.go.th | ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๕๙ |
| ๓๙๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก | sti-sawankhalok@dol.go.th | ๐ ๕๕๖๔ ๑๕๘๓ |
| ๓๙๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสัชนาลัย | sti-sisatchanalai@dol.go.th | ๐ ๕๕๖๗ ๑๐๓๑ |
| ๓๙๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำโรง | sti-sisamrong@dol.go.th | ๐ ๕๕๖๘ ๑๓๑๓ |
| ๓๙๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขากงไกรลาศ | sti-kongkrailat@dol.go.th | ๐ ๕๕๖๙ ๑๒๔๙ ต่อ ๑๗ |
| ๓๙๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี | suphanburi@dol.go.th | ๐ ๓๕๕๑ ๑๐๒๓ ต่อ ๒ |
| ๓๙๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง | spb-songphinong@dol.go.th | ๐ ๓๕๕๓ ๑๔๐๑ |
| ๓๙๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอู่ทอง | spb-uthong@dol.go.th | ๐ ๓๕๕๕ ๑๓๘๘ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๓๙๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช | spb-doembang@dol.go.th | ๐ ๓๕๕๗ ๘๔๕๐ ต่อ ๑๐๓ |
| ๔๐๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก | spb-samchuk@dol.go.th | ๐ ๓๕๔๓ ๔๐๗๒ ต่อ ๑๐๓ |
| ๔๐๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์ | spb-siprachan@dol.go.th | ๐ ๓๕๕๘ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๐๔ |
| ๔๐๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาดอนเจดีย์ | spb-donchedi@dol.go.th | ๐ ๓๕๕๙ ๑๒๓๘ |
| ๔๐๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี | suratthani@dol.go.th | ๐ ๗๗๒๗ ๒๑๗๘ |
| ๔๐๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย | sni-kosamui@dol.go.th | ๐ ๗๗๔๒ ๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๒ |
| ๔๐๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพระแสง | sni-phrasaeng@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๖ ๙๑๑๙ ต่อ ๑๓ |
| ๔๐๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย ส่วนแยกเกาะพะงัน | sni-kophangan@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๗ ๗๕๑๒ |
| ๔๐๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาท่าฉาง | sni-thachang@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๘ ๙๑๒๖ |
| ๔๐๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านตาขุน | sni-bantakhun@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๙ ๗๔๕๑ |
| ๔๐๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์ | sni-kanchanadit@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๗ ๙๑๖๐ ต่อ ๑๐๓ |
| ๔๑๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพุนพิน | sni-phunphin@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๑ ๑๐๒๒ |
| ๔๑๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านนาสาร | sni-bannasan@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๔ ๑๑๓๐ ต่อ ๑๒ |
| ๔๑๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา | sni-chaiya@dol.go.th | ๐ ๗๗๔๓ ๑๑๗๐ |
| ๔๑๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ | sni-wiangsa@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๖ ๖๗๘๔ |
| ๔๑๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์ ส่วนแยกดอนสัก | sni-donsak@dol.go.th | ๐ ๗๗๓๗ ๑๑๒๒ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๔๑๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ | surin@dol.go.th | ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๒๗ ต่อ ๑๒ |
| ๔๑๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาจอมพระ | srn-chomphra@do.go.th | ๐ ๔๔๕๘ ๑๑๔๓ |
| ๔๑๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาชุมพลบุรี | srn-chumphonburi@dol.go.th | ๐ ๔๔๕๙ ๖๐๗๒ |
| ๔๑๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาท่าตูม | srn-thatum@dol.go.th | ๐ ๔๔๕๙ ๑๑๕๘ |
| ๔๑๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาปราสาท | srn-prasat@dol.go.th | ๐ ๔๔๕๕ ๑๓๖๙ |
| ๔๒๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี | srn-rattanaburi@dol.go.th | ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๕๑ |
| ๔๒๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ | srn-sikhoraphum@dol.go.th | ๐ ๔๔๕๖ ๑๓๑๘ |
| ๔๒๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาสังขะ | srn-sangkha@dol.go.th | ๐ ๔๔๕๗ ๑๒๑๔ |
| ๔๒๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ ส่วนแยกสำโรงทาบ | srn-samrongthap@dol.go.th | ๐ ๔๔๕๖ ๙๑๒๐ |
| ๔๒๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย | nongkhai@dol.go.th | ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๒๙ ต่อ ๑๒ |
| ๔๒๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ | nki-thabo@dol.go.th | ๐ ๔๒๔๓ ๑๑๗๗ |
| ๔๒๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย | nki-phophisai@dol.go.th | ๐ ๔๒๔๗ ๑๓๓๔ |
| ๔๒๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู | nongbualumphu@dol.go.th | ๐ ๔๒๓๑ ๒๘๘๗ ต่อ ๑๐๑ |
| ๔๒๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู สาขาศรีบุญเรือง | nlp-sibunrueng@dol.go.th | ๐ ๔๒๓๕ ๔๐๘๘ |
| ๔๒๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง | angthong@dol.go.th | ๐ ๓๕๖๑ ๑๖๔๒ |
| ๔๓๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ | amnatcharoen@dol.go.th | ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๒๗ |
| ๔๓๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ สาขาหัวตะพาน | acr-huataphan@dol.go.th | ๐ ๔๕๕๒ ๕๙๐๑ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๔๓๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ส่วนแยกพนา | acr-phana@dol.go.th | ๐ ๔๕๔๖ ๓๐๕๑ |
| ๔๓๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี | Udonthani@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๒ ๒๔๔๗ ต่อ ๑๔ |
| ๔๓๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองวัวซอ | udn-nongwuaso@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๙ ๘๒๖๘ |
| ๔๓๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน | udn-nonghan@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๖ ๑๑๘๑ |
| ๔๓๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน ส่วนแยกทุ่งฝน | udn-thungfon@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๖ ๘๐๗๙ |
| ๔๓๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี | udn-kumphawapi@dol.go.th | ๐ ๔๒๓๓ ๔๕๙๙ |
| ๔๓๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ ส่วนแยกน้ำโสม | udn-namsom@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๘ ๗๔๗๑ |
| ๔๓๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด | udn-nonsa-at@dol.go.th | ๐ ๔๒๓๙ ๒๗๓๓ |
| ๔๔๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุดจับ | udn-kutchap@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๙ ๑๑๖๙ |
| ๔๔๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง | udn-bandung@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๗ ๑๓๓๔ |
| ๔๔๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาศรีธาตุ | udn-sithat@dol.go.th | ๐ ๔๒๓๘ ๒๔๕๘ |
| ๔๔๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ | udn-banphue@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๘ ๑๔๐๖ |
| ๔๔๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาเพ็ญ | udn-phen@dol.go.th | ๐ ๔๒๒๗ ๙๑๓๘ |
| ๔๔๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ | uttaradit@dol.go.th | ๐ ๕๕๔๑ ๑๑๑๗ ต่อ ๑๐๒, ๑๐๓ |
| ๔๔๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาตรอน | utt-tron@dol.go.th | ๐ ๕๕๔๙ ๑๑๑๗ ต่อ ๑๒ |
| ๔๔๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาน้ำปาด | utt-nampat@dol.go.th | ๐ ๕๕๔๘ ๑๑๘๑ |

| ลำดับ | ชื่อสำนักงานที่ดิน | ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|---|
| ๔๔๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาพิชัย | utt-phichai@dol.go.th | ๐ ๕๕๔๒ ๑๔๒๙ ต่อ ๑๒ |
| ๔๔๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี | uthaithani@dol.go.th | ๐ ๕๖๙๗ ๐๑๖๒ ต่อ ๑ |
| ๔๕๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่ | uti-banrai@dol.go.th | ๐ ๕๖๕๓ ๙๑๒๑ |
| ๔๕๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง | uti-nongchang@dol.go.th | ๐ ๕๖๕๓ ๑๓๔๑ |
| ๔๕๒. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี | ubonratchathani@dol.go.th | ๐ ๔๕๒๔ ๑๗๙๑ |
| ๔๕๓. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ | ubn-khemarat@dol.go.th | ๐ ๔๕๔๙ ๑๒๐๗ |
| ๔๕๔. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน | ubn-khuengnai@dol.go.th | ๐ ๔๕๓๙ ๑๑๖๕ |
| ๔๕๕. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม | ubn-detudom@dol.go.th | ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๕๔ |
| ๔๕๖. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล | ubn-trakanphuetphon@dol.go.th | ๐ ๔๕๔๘ ๑๑๕๘ ต่อ ๑๖ |
| ๔๕๗. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล ส่วนแยกศรีเมืองใหม่ | ubn-simuengmai@dol.go.th | ๐ ๔๕๓๙ ๙๖๐๙ |
| ๔๕๘. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน | ubn-namyuen@dol.go.th | ๐ ๔๕๒๕ ๑๘๔๓ |
| ๔๕๙. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร | ubn-phibunmangsahan@dol.go.th | ๐ ๔๕๔๔ ๑๑๑๓ |
| ๔๖๐. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ | ubn-munagsamsip@dol.go.th | ๐ ๔๕๔๘ ๙๑๗๕ |
| ๔๖๑. | สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ | ubn-warinchamrap@dol.go.th | ๐ ๔๕๓๒ ๑๖๒๘ |

**สำนักกฎหมาย กรมที่ดิน**

**(สำเนา)**

**คำสั่งกรมที่ดิน**
**ที่ ๓๔๐๒/๒๕๖๕**
**เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**

---

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมที่ดินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมที่ดินจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“กรมที่ดิน” หมายความว่า ราชการบริหารส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขาและสำนักงานที่ดินส่วนแยก

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @dol.go.th ที่กรมที่ดินจัดสรรให้

(๒) แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

(๓) กลุ่มไลน์ DOL Official ของกรมที่ดิน

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

**ส่วนราชการ** สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒

**ที่** มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๔๗ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

สำนักกฎหมายขอส่งสำเนาหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย www.dol.go.th/legal หัวข้อ “เผยแพร่ข่าวสาร” หรือผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายหนังสือฉบับนี้

(ลงชื่อ) **บุญธรรม หอไพบูลย์สกุล**
(นายบุญธรรม หอไพบูลย์สกุล)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

**(สำเนา)**

**ประกาศกรมที่ดิน**
**เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นว่านั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมที่ดินออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ใบอนุญาตดูดทราย)

(๒) ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน

(๓) ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน

(๔) ใบแทนใบอนุญาตตาม (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) แสดงเป็นคิวอาร์โคดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต

(๓) แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ของผู้รับอนุญาต

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา เมื่อมีการตรวจสอบหรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

**(สำเนา)**

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๐๐๗๔

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และสรุปสาระสำคัญ
๒. สำเนาประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง ลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการ และหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. สำเนาประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภท พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๓ ง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหลักการในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดทำราชกิจจานุเบกษาและกำหนดเรื่องที่จะต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา การส่ง การแก้ไข และการถอนเรื่องที่ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรณีที่หน่วยงานมีเรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาและการสืบค้นเรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงขอส่งสำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว และประกาศที่เกี่ยวข้องมาเพื่อแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย www.dol.go.th/legal หัวข้อ “เผยแพร่ข่าวสาร” หรือผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dol.go.th

**สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖**

**หลักการ**

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดทำราชกิจจานุเบกษาและกำหนดเรื่องที่จะต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา การส่ง การแก้ไข และการถอนเรื่องที่ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**คำนิยาม (ข้อ ๔)**

**"หน่วยงานเจ้าของเรื่อง"** หมายความว่า หน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ และให้หมายความรวมถึงองค์กร คณะบุคคล หรือบุคคลที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ บรรดาที่มีเรื่องต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**"ราชกิจจานุเบกษา"** หมายความว่า หนังสือของทางราชการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวม และจัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อเป็นหลักฐานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับพระราชกิจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือข้อมูลอื่นใดที่มีกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือมีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**"ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์"** หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอกนิกส์

**"อนุบัญญัติ"** หมายความว่า พระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและมีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป

**ผู้รักษาการ (ข้อ ๕)**

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

**การจัดทำราชกิจจานุเบกษา (ข้อ ๖)**

ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำราชกิจจานุเบกษาเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าอ่านและค้นหาได้โดยสะดวก และให้จัดทำหนังสือราชกิจจานุเบกษาเป็นรูปเล่มจำนวนหนึ่งด้วยเพื่อเก็บรักษาไว้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหอสมุดแห่งชาติตามจำนวนที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยราชกิจจานุเบกษาที่จัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับสามารถใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานของทางราชการได้เช่นเดียวกัน เว้นแต่ในกรณีที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีข้อความไม่ตรงกับหนังสือราชกิจจานุเบกษาให้ถือตามหนังสือราชกิจจานุเบกษาที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

**เรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ข้อ ๗)**

(๑) กฎหมายและอนุบัญญัติ

(๒) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่มีกฎหมายกำหนดให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีผลบังคับหรือกระทบต่อประชาชนและคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรกำหนดให้ประกาศให้ประชาชนทราบ

(๓) เรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีกฎหมายหรืออนุบัญญัติกำหนดให้มีผลใช้บังคับเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

(๔) เรื่องสำคัญอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

**ประเภทในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา (ข้อ ๘)**

(๑) **ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา** เป็นการประกาศเกี่ยวกับกฎหมาย อนุบัญญัติ และเรื่องที่มีผลบังคับหรือผลกระทบต่อประชาชน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ คำพิพากษาของศาลฎีกา เป็นต้น

(๒) **ประเภท ข ฉบับทะเบียนฐานันดร** เป็นการประกาศเกี่ยวกับพระบรมราชโองการ พระราชกิจและกิจการเกี่ยวกับพระราชสำนัก เช่น รายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หมายกำหนดการพระราชพิธีต่าง ๆ และข่าวในพระราชสำนัก เป็นต้น

(๓) **ประเภท ค ฉบับทะเบียนการค้า** เป็นการประกาศเรื่องเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด เช่น การจดทะเบียนจัดตั้งหรือเลิกบริษัทจำกัด หนังสือบริคณห์สนธิ และการจดทะเบียนชำระบัญชี เป็นต้น

(๔) **ประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป** เป็นการประกาศเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวกับการล้มละลาย เช่น การพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด การล้มละลาย ประกาศและระเบียบของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่อนุบัญญัติ เป็นต้น

รายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภท พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็น เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดให้มีประเภทอื่นเพิ่มขึ้นหรือฉบับพิเศษตามที่เห็นสมควรก็ได้

**การส่งเรื่องในประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

(๑) ให้ส่งเรื่องพร้อมทั้งเอกสารแนบ (ถ้ามี) ที่ลูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ประสงค์จะให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจส่งล่วงหน้าได้ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกรณี ๆ ไป **(ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง)**

(๒) กรณีเรื่องที่ส่งมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นเรื่องที่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการทำเรื่องนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งเอกสารที่เป็นต้นฉบับที่มีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย **(ข้อ ๙ วรรคสอง)**

(๓) การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง ลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการ และหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา (e-ratchakitcha.soc.go.th:e-ratchakitcha) ในกรณีที่ไม่อาจส่งโดยระบบได้ให้ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th โดยให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF และที่สามารถแก้ไขได้โดยใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK หรือ TH Sarabun New ขนาด ๑๗ พอยต์ **(ข้อ ๙ วรรคสาม)**

(๔) เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความสมบูรณ์และเกิดความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงานเจ้าของเรื่องหน่วยงานใดประสงค์จะส่งเรื่องมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ส่งเรื่องพร้อมทั้งเอกสารแนบ (ถ้ามี) ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี **(ข้อ ๑๐)**

**การแก้ไข และการถอนเรื่องที่ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ข้อ ๑๑)**

กรณีที่ปรากฏว่าเรื่องที่ส่งมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน หรือสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่ดำเนินการแก้ไขให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และไม่ตัดสิทธิหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่จะขอถอนเรื่องคืน แต่ต้องกระทำก่อนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**การประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ข้อ ๑๒)**

เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องที่จะประกาศในราชกิจจานุเบกษาจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยเร็วซึ่งต้องไม่ช้ากว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เว้นแต่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรประกาศภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนดวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีระบบในการสืบค้นจากประเภท ลักษณะชื่อของข้อมูล เนื้อเรื่อง ความเกี่ยวข้อง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้สะดวกและรวดเร็วในการค้นหาด้วย

**บทเฉพาะกาล (ข้อ ๑๓)**

(๑) ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศรายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบ และประกาศเกี่ยวกับลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการและหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

(๑.๑) **ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภท พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๑.๒) **ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง ลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการและหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๒) ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการชี้แจงประกาศตาม (๑) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน ๒๔๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

(๓) ในระหว่างระยะเวลาตาม (๑) หากเรื่องที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องได้ส่งประกาศราชกิจจานุเบกษาไม่ถูกต้องตาม (๑.๒) ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้อง ในกรณีเช่นนั้น ระยะเวลาในการดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาจาก ๗ วัน ตามข้อ ๑๒ จะขยายเป็น ๑๔ วัน

สำนักกฎหมาย

พฤษภาคม ๒๕๖๖

**(สำเนา)**

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี**
**ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษาสามารถดำเนินการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานเจ้าของเรื่อง” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ และให้หมายความรวมถึงองค์กร คณะบุคคล หรือบุคคลที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ บรรดาที่มีเรื่องต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ราชกิจจานุเบกษา” หมายความว่า หนังสือของทางราชการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวมและจัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อเป็นหลักฐานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับพระราชกิจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือข้อมูลอื่นใดที่มีกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือมีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“อนุบัญญัติ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและมีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดทำราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำราชกิจจานุเบกษาเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าอ่านและค้นหาได้โดยสะดวก

เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำหนังสือราชกิจจานุเบกษาเป็นรูปเล่มจำนวนหนึ่งด้วยเพื่อเก็บรักษาไว้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหอสมุดแห่งชาติตามจำนวนที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

ราชกิจจานุเบกษาที่จัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งหรือที่จัดทำเป็นรูปเล่มตามวรรคสองเป็นต้นฉบับที่ใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานของทางราชการได้เช่นเดียวกัน เว้นแต่ในกรณีที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งมีข้อความไม่ตรงกับหนังสือราชกิจจานุเบกษาตามวรรคสอง ให้ถือตามหนังสือราชกิจจานุเบกษาตามวรรคสอง

ข้อ ๗ เรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษามีดังต่อไปนี้

(๑) กฎหมายและอนุบัญญัติ

(๒) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่มีกฎหมายกำหนดให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีผลบังคับหรือกระทบต่อประชาชนและคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรกำหนดให้ประกาศให้ประชาชนทราบ

(๓) เรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีกฎหมายหรืออนุบัญญัติกำหนดให้มีผลใช้บังคับเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

(๔) เรื่องสำคัญอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๘ การจัดทำราชกิจจานุเบกษาให้จัดทำแยกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา เป็นการประกาศเกี่ยวกับกฎหมาย อนุบัญญัติ และเรื่องที่มีผลบังคับหรือผลกระทบต่อประชาชน

(๒) ประเภท ข ฉบับทะเบียนฐานันดร เป็นการประกาศเกี่ยวกับพระบรมราชโองการ พระราชกิจ และกิจการเกี่ยวกับพระราชสำนัก

(๓) ประเภท ค ฉบับทะเบียนการค้า เป็นการประกาศเรื่องเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(๔) ประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป เป็นการประกาศเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวกับการล้มละลาย

ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศรายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบ

ในกรณีจำเป็น เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดให้มีประเภทอื่นเพิ่มขึ้นหรือฉบับพิเศษตามที่เห็นสมควรก็ได้

## หมวด ๒
## การส่ง การแก้ไข และการถอนเรื่องที่ส่งไปประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ หน่วยงานเจ้าของเรื่องหน่วยงานใดมีเรื่องที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา ถ้าเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้ส่งเรื่องพร้อมทั้งเอกสารแนบ (ถ้ามี) ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ประสงค์จะให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจส่งล่วงหน้าได้ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกรณีๆ ไป

ในกรณีเรื่องที่ส่งมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นเรื่องที่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการทำเรื่องนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งเอกสารที่เป็นต้นฉบับที่มีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งด้วย

การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการ และหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความสมบูรณ์และเกิดความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงานเจ้าของเรื่องหน่วยงานใดประสงค์จะส่งเรื่องมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ส่งเรื่องพร้อมทั้งเอกสารแนบ (ถ้ามี) ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าเรื่องที่ส่งมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน หรือสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่ดำเนินการแก้ไข ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ความในวรรคหนึ่งไม่ตัดสิทธิหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่จะขอถอนเรื่องคืน แต่ต้องกระทำก่อนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องที่จะประกาศในราชกิจจานุเบกษาจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยเร็วซึ่งต้องไม่ช้ากว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เว้นแต่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรประกาศภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนดวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีระบบในการสืบค้นจากประเภท ลักษณะ ชื่อของข้อมูล เนื้อเรื่อง ความเกี่ยวข้อง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้สะดวกและรวดเร็วในการค้นหาด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการกำหนดเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๙ วรรคสาม ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และดำเนินการชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบให้แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากเรื่องที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่ถูกต้องตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อ ๙ วรรคสาม ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องแล้วดำเนินการต่อไป ในกรณีเช่นนั้น ระยะเวลาเจ็ดวันตามข้อ ๑๒ ให้ขยายเป็นสิบสี่วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

**(สำเนา)**

**ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**
**เรื่อง รายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภท**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

เพื่อให้การเป็นไปตามข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงประกาศรายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภท เพื่อให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภท พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ รายละเอียดและตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องที่จะลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละประเภท มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา จะลงประกาศเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย อนุบัญญัติ และเรื่องที่มีผลบังคับหรือผลกระทบต่อประชาชน ตัวอย่างเช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา พระบรมราชโองการที่เป็นกฎ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรืออนุบัญญัติอื่นของหน่วยงานหรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนด คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้ง คำพิพากษาของศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง คำพิพากษาของศาลปกครองอันถึงที่สุดให้เพิกถอนกฎและเรื่องสำคัญอื่นใดที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นสมควร

(๒) ประเภท ข ฉบับทะเบียนฐานันดร จะลงประกาศเรื่องเกี่ยวกับพระบรมราชโองการ พระราชกิจ กิจการเกี่ยวกับพระราชสำนัก ตัวอย่างเช่น การสถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์และสมณศักดิ์ รายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญราชการ หรือยศ รายชื่อผู้ถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือถูกถอดยศ และรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญอิสริยาภรณ์หรือเหรียญตราต่างประเทศ หมายกำหนดการพระราชพิธีต่าง ๆ และข่าวในพระราชสำนัก

(๓) ประเภท ค ฉบับทะเบียนการค้า จะลงประกาศเรื่องเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตัวอย่างเช่น การจดทะเบียนจัดตั้งหรือเลิกบริษัทจำกัด หนังสือบริคณห์สนธิ และการจดทะเบียนชำระบัญชี

(๔) ประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป จะลงประกาศเรื่องเกี่ยวกับการล้มละลาย และเรื่องอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) (๒) และ (๓) ตัวอย่างเช่น การพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด การล้มละลาย การแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการระดับสูง เรื่องเกี่ยวกับกิจการในฝ่ายนิติบัญญัติ ตัวอย่างเช่น การตั้งกรรมาธิการ กระทู้และคำตอบกระทู้ ประกาศและระเบียบของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่อนุบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณัฐฏ์จารี อนันตศิลป์
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

**(สำเนา)**

**ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**
**เรื่อง ลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการ และหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์**
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการ และหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง ลักษณะ รูปแบบ ขนาด วิธีการ และหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา (e-ratchakitcha.soc.go.th : e-ratchakitcha) ในกรณีที่ไม่อาจส่งโดยระบบได้ ให้ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

ข้อ ๔ ในการส่งเรื่องมาประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อ ๓ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดให้มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือนำส่ง

(๒) เรื่องที่ต้องการให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) เอกสารแนบของเรื่องที่ต้องการให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี)

ข้อ ๕ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือนำส่งตามข้อ ๔ (๑) ให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF และหากประสงค์จะให้ประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษาในวันใดที่กำหนด ต้องระบุมาให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๖ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเรื่องที่ต้องการให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อ ๔ (๒) ให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF โดยไฟล์ดังกล่าวต้องปรากฏลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเรื่องที่ต้องการให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้นด้วย

(๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx .xlsx หรือ .pptx เป็นต้น ของไฟล์ตาม (๑) โดยใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK หรือ TH Sarabun New ขนาด ๑๗ พอยต์

ข้อ ๗ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารแนบตามข้อ ๔ (๓) ให้จัดทำตามประเภทของเอกสารแนบ ดังนี้

(๑) ภาพถ่ายหรือแผนที่ ให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF หรือ Image File เช่น .jpg หรือ .tif เป็นต้น โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพอยู่ที่ ๓๐๐ dpi และปรากฏรายละเอียดรวมถึงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนด้วย

(๒) เอกสารอื่นนอกจาก (๑) ให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx .xlsx หรือ .pptx เป็นต้น ของไฟล์ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณัฐฏ์จารี อนันตศิลป์
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๒๗๒๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** สำเนากฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งมีหลักการในการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ โดยกำหนดให้สามารถนำเทคโนโลยีการขีดแนวเขตหรือถ่ายทอดแนวเขตพื้นที่อนุรักษ์ลงในระวางรูปถ่ายทางอากาศหรือระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กำหนดบทนิยามเพื่อกำหนดความหมายของคำว่า “พื้นที่อนุรักษ์” และ “กำหนดแนวเขต” ตามกฎกระทรวงนี้ เพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ดิน กำหนดกระบวนการในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์และการตรวจสอบที่ดินของคณะกรรมการตรวจสอบที่ดิน ปรับปรุงสถานที่ในการปิดประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และการเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการตรวจสอบที่ดิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ และอำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็วแก่ประชาชนผู้ยื่นคำขอออกเอกสารสิทธิในที่ดิน จึงขอส่งกฎกระทรวงดังกล่าวมาเพื่อแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมล่วงหน้า หากได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย www.dol.go.th/legal หัวข้อ “เผยแพร่ข่าวสาร” หรือผ่านคิวอาร์โคด (QR Code) ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**
(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dol.go.th

**(สำเนา)**

**กฎกระทรวง**
**ฉบับที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๖)**
**ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และมาตรา ๕๖ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓/๑ ในหมวด ๒ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

“ข้อ ๓/๑ ในหมวดนี้

“พื้นที่อนุรักษ์” หมายความว่า เขตป่าสงวนแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรือเขตอุทยานแห่งชาติ เขตวนอุทยาน เขตสวนพฤกษศาสตร์ และเขตสวนรุกขชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ หรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า หรือเขตพื้นที่ที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี แต่ไม่หมายความรวมถึงพื้นที่ที่มีการกันออกหรือเพิกถอนออกจากพื้นที่อนุรักษ์

“กำหนดแนวเขต” หมายความว่า การขีดแนวเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรีหรือการถ่ายทอดแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรือเขตอุทยานแห่งชาติ เขตวนอุทยาน เขตสวนพฤกษศาสตร์ และเขตสวนรุกขชาติตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ หรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และให้ความหมายรวมถึงการแสดงแนวเขตพื้นที่อนุรักษ์ด้วยเทคโนโลยีทางด้านแผนที่”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ก่อนออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ทราบมีกำหนดสามสิบวัน ประกาศนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ สำนักงานเทศบาลหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ และที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ แห่งละหนึ่งฉบับ”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ เมื่อได้พิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์แล้ว ปรากฏว่าได้มีการครอบครองและทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพที่ดินในท้องถิ่น ตลอดจนสภาพของกิจการที่ได้ทำประโยชน์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประกาศการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ทราบมีกำหนดสามสิบวัน ประกาศนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ สำนักงานเทศบาลหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ และที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ แห่งละหนึ่งฉบับ

(๒) ถ้าปรากฏว่าที่ดินที่พิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ไม่อยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และไม่มีผู้คัดค้านภายในกำหนดเวลาที่ประกาศตาม (๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้

(๓) ถ้าปรากฏว่าที่ดินที่พิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์อยู่ในระวางรูปถ่ายทางอากาศที่ใช้ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งมีพื้นที่อนุรักษ์และยังไม่ได้กำหนดแนวเขตพื้นที่อนุรักษ์หรือกรณีที่กำหนดแนวเขตพื้นที่อนุรักษ์แล้ว แต่ที่ดินที่ขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีอาณาเขตติดต่อคาบเกี่ยวหรืออยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ดินเพื่อทำการตรวจสอบที่ดิน ดังนี้

(ก) ในกรณีที่ปรากฏว่าที่ดินที่ขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดรุกล้ำเข้าไปในเขตพื้นที่อนุรักษ์ และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และไม่มีผู้คัดค้านภายในกำหนดเวลาที่ประกาศตาม (๑) ให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๒) ต่อไป

(ข) ในกรณีที่ปรากฏว่าที่ดินที่ขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ มีอาณาเขตคาบเกี่ยวหรืออยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ ให้ตรวจสอบตามมาตรา ๕๖/๑

(ค) ในกรณีผลการตรวจสอบตามมาตรา ๕๖/๑ ปรากฏว่าเป็นที่ดินที่มีการครอบครองและทำประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายมาก่อนวันที่ทางราชการได้กำหนดให้ที่ดินนั้นเป็นพื้นที่อนุรักษ์และไม่มีผู้คัดค้านภายในกำหนดเวลาที่ประกาศตาม (๑) ให้เสนอผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดว่าเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ทางราชการได้กำหนดให้ที่ดินนั้นเป็นพื้นที่อนุรักษ์และสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๒) ต่อไป แต่หากผลการตรวจสอบตามมาตรา ๕๖/๑ ปรากฏว่าเป็นที่ดินที่มีการครอบครองและทำประโยชน์ภายหลังวันที่ทางราชการได้กำหนดให้ที่ดินนั้นเป็นพื้นที่อนุรักษ์ ให้เสนอผลการตรวจสอบดังกล่าวและความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดว่า ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะพิจารณาออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้และสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบที่ดินตาม (๓) ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบเขตพื้นที่อนุรักษ์แห่งละหนึ่งคน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ปลัดอำเภอซึ่งนายอำเภอท้องที่มอบหมายและกรรมการอื่นตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่พื้นที่อนุรักษ์อาจมีการทับซ้อนกันหลายเขตพื้นที่และต่างหน่วยงานกัน ให้แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานที่มีการทับซ้อนกันทุกหน่วยงานเป็นกรรมการด้วย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ก่อนแจกโฉนดที่ดิน ให้เจ้าพนักงานที่ดินประกาศการแจกโฉนดที่ดินให้ทราบมีกำหนดสามสิบวัน ประกาศนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ สำนักงานเทศบาลหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ และที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ แห่งละหนึ่งฉบับ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ในกรณีออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๙๖ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้ผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินยื่นคำขอตามแบบ น.ส. ๑ ข. ท้ายกฎกระทรวงนี้ และให้นำข้อ ๗ (๒) ข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) และวรรคสอง และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ตามข้อ ๑๐ (๓) ให้ตรวจสอบจากระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ในกรณีที่ไม่มีระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ให้ตรวจสอบจากระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ที่มีการกำหนดแนวเขตพื้นที่อนุรักษ์ไว้แล้ว

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายสืบเนื่องจากหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ที่มีการดำเนินการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ตามหมวด ๒ หนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้วด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๗ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ในกรณีโฉนดที่ดินเป็นอันตรายหรือสูญหาย ให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอและให้ถ้อยคำต่อเจ้าพนักงานที่ดินโดยนำพยานหลักฐานมาให้เจ้าพนักงานที่ดินทำการสอบสวนจนเป็นที่เชื่อถือได้ และให้เจ้าพนักงานที่ดินประกาศให้ทราบมีกำหนดสามสิบวัน ประกาศนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ สำนักงานเทศบาลหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ และที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ แห่งละหนึ่งฉบับ ถ้ามีผู้คัดค้านภายในเวลาที่กำหนดและนำพยานหลักฐานมาแสดง ให้เจ้าพนักงานที่ดินสอบสวนแล้วสั่งการไปตามควรแก่กรณี ถ้าไม่มีผู้ใดคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ให้ออกใบแทนให้ไปตามคำขอ”

ข้อ ๘ บรรดาคำขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์และคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายที่ได้ยื่นไว้ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ดิน ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎกระทรวง

ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงนี้

คำขอตามวรรคหนึ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบที่ดินได้ตรวจสอบที่ดินแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด หากมีผลการตรวจสอบที่ดินไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐ (๓) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการให้มีการตรวจสอบที่ดินตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๑ ก ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)*

---

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ เพื่อให้กรมที่ดินนำเทคโนโลยีการขีดแนวเขตหรือถ่ายทอดแนวเขตพื้นที่อนุรักษ์ลงในระวางรูปถ่ายทางอากาศหรือระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศเพื่อนำมาใช้ในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ได้ รวมทั้งกำหนดกระบวนการในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์และการตรวจสอบที่ดินให้เหมาะสมแก่สภาพการณ์ในปัจจุบันกับเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ดินซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบความทับซ้อนของที่ดินที่ขอเอกสารสิทธิกับพื้นที่อนุรักษ์ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ และอำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็วแก่ประชาชนผู้ยื่นคำขอออกเอกสารสิทธิในที่ดิน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

**บันทึกหลักการและเหตุผล**
**ประกอบร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๖)**
**ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗**

---

**หลักการ**

แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ เพื่อกำหนดกระบวนการในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์และตรวจสอบที่ดินให้มีความชัดเจนแน่นอนและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและคุ้มครองสิทธิให้แก่ประชาชนยิ่งขึ้น

**เหตุผล**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ เพื่อให้กรมที่ดินนำเทคโนโลยีการขีดแนวเขตหรือถ่ายทอดแนวเขตพื้นที่อนุรักษ์ลงในระวางรูปถ่ายทางอากาศหรือระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศเพื่อนำมาใช้ในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ได้ รวมทั้งกำหนดกระบวนการในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์และการตรวจสอบที่ดินให้เหมาะสมแก่สภาพการณ์ในปัจจุบัน กับเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ดินซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบความทับซ้อนของที่ดินที่ขอเอกสารสิทธิกับพื้นที่อนุรักษ์ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำในการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์และอำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็วแก่ประชาชนผู้ยื่นคำขอออกเอกสารสิทธิในที่ดิน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

**(สำเนา)**

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๘๒๒๑

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามการรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมที่ดินอยู่ระหว่างดำเนินการรับฟังความคิดเห็นพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามมาตรา ๗๗ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นผู้บังคับใช้กฎหมายดังกล่าว จึงขอได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก แสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยสามารถส่งความเห็นเป็นหนังสือไปยังกรมที่ดิน หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ legal@dol.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**
(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ legal@dol.go.th

**(สำเนา)**

**ประกาศกรมที่ดิน**
**เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นในการประเมินผลสัมฤทธิ์**
**พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕**

---

โดยที่กรมที่ดินในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการบังคับใช้กฎหมายเห็นสมควรประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายในการมีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น การพัฒนากฎหมายให้สอดคล้องกับหลักสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศการลดความซ้ำซ้อนและขัดแย้งกันของกฎหมายการลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมในสังคม และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมที่ดินจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนต้องกระทำตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่คณะกรรมการพัฒนากฎหมายโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนด ซึ่งจะต้องมีการประกาศการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางดังกล่าว กรมที่ดินจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

## ๑. การรับฟังความคิดเห็น

---

**๑.๑ กฎหมายที่จะเปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒**

พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้แก่

(๑) กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๕) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๔๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยการควบคุมการปฏิบัติงานของช่างรังวัดเอกชนและสำนักงานช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๗) ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยการแจ้งชื่อผู้จัดการ ชื่อช่างรังวัดเอกชน และการแจ้งย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๘) ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยการแจ้งชื่อผู้จัดการ ชื่อช่างรังวัดเอกชน และการแจ้งย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๙) ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยการสอบสวนพิจารณามรรยาทช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑๐) ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยการโอนหรือมอบหมายงานรังวัด พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑๑) ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยแบบสัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑๒) ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยคุณวุฒิ คุณสมบัติและพื้นความรู้ของช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๓) ระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานและการตรวจสอบเครื่องมือรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน เรื่อง รายละเอียดและหลักเกณฑ์การทดสอบความรู้บุคคล เพื่อขอรับในอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๕) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามไม่ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน

(๑๖) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวกรรมการ อนุกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑๗) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดท้องที่ที่ช่างรังวัดเอกชนทำการรังวัดได้

(๑๘) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๘

(๑๙) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒๐) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

**๑.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่จะทำการรับฟังความคิดเห็น**

(๑) บุคลากรของกรมที่ดิน

(๒) หน่วยงานของรัฐ

(๓) หน่วยงานของเอกชน

(๔) ประชาชนทั่วไป

**๑.๓ วิธีการรับฟังความคิดเห็น**

กรมที่ดินจะดำเนินการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมสำหรับผู้เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่ม โดยวิธีการหลักที่จะนำมาใช้ ดังต่อไปนี้

(๑) สัมภาษณ์

(๒) ประชุม

(๓) แบบสำรวจความคิดเห็น

ทั้งนี้ ประชาชนทั่วไปสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางเว็บไซต์ระบบกลางทางกฎหมาย www.law.go.th เว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th เว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย กรมที่ดิน www.dol.go.th/legal/Pages/default.aspx และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน www.dol.go.th/lo/Pages/default.aspx

**๑.๔ ระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็น**

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

**๑.๕ รอบระยะเวลาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย**

การประเมินผลสัมฤทธิ์ครั้งนี้ เป็นการประเมินผลจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

## ๒. ข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น

**๒.๑ วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕**

พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาจำนวนปริมาณงานเกี่ยวกับการรังวัดที่ดินที่มีโฉนดที่ดินเพื่อการสอบเขตที่ดิน การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง หรือการรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกันเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และนับวันจะเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ ช่างรังวัดของกรมที่ดินที่มีอยู่ในขณะนั้นมีไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าวได้ทันความต้องการของประชาชน ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชน จึงสมควรให้ช่างรังวัดเอกชนรับทำการรังวัดเพื่อการดังกล่าวได้โดยให้อยู่ภายใต้การกำกับของกรมที่ดิน

**๒.๒ มาตรการสำคัญของกฎหมายที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา**

พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดกลไกอันเป็นมาตรการสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายโดยกำหนดให้มีคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน การอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน สำนักงานช่างรังวัดเอกชน สิทธิทำการรังวัดที่ดินและสัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดิน การประพฤติผิดมรรยาทและการขาดคุณสมบัติ และการอุทธรณ์

**คณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน** มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติและพื้นความรู้ของผู้รับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน ออกใบอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน กำหนดมาตรฐานเครื่องมือรังวัดที่จะใช้ในการรังวัดของช่างรังวัดเอกชน วางระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของช่างรังวัดเอกชน สำนักงานช่างรังวัดเอกชน ตลอดจนควบคุมสอดส่องความประพฤติและมรรยาทของช่างรังวัดเอกชน การห้ามทำการเป็นช่างรังวัดเอกชนหรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชนหรือเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

**การอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน** ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน การออกใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาต และการออกบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน

**สำนักงานช่างรังวัดเอกชน** ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การออกใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกชนหรือผู้ทำการแทนเกี่ยวกับการรังวัด และการสิ้นสภาพของใบอนุญาต การขอรับโอนใบอนุญาต และเหตุแห่งการเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

**สิทธิทำการรังวัดและสัญญารับจ้างทำการรังวัด** ได้กำหนดสิทธิในการทำการรังวัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินของช่างรังวัดเอกชนตามสัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดิน หลักเกณฑ์และวิธีการรังวัด การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการรังวัด การแก้ไขข้อบกพร่องหรือการทำรังวัดใหม่

**การประพฤติผิดมรรยาทและการขาดคุณสมบัติ** ได้กำหนดสิทธิในการกล่าวหา เงื่อนระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการกล่าวหา การพิจารณาสอบสวนและการวินิจฉัยของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

**การอุทธรณ์** ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ ระยะเวลาในการอุทธรณ์ กรณีที่คณะกรรมการมีมติไม่อนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน ไม่อนุญาตให้จัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ไม่อนุญาตให้รับโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

**ค่าธรรมเนียม** ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมคำขอใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และใบแทนใบอนุญาต และค่าตรวจสอบเครื่องมือรังวัด

**๒.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าประชาชนจะได้รับจากการมีกฎหมาย**

๒.๓.๑ เป็นการเพิ่มช่องทางเลือกในการรังวัดที่ดินที่มีโฉนดที่ดินเพื่อการสอบเขตที่ดิน การแบ่งแยกที่ดิน หรือการรวมโฉนดที่ดิน ที่ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการจากภาครัฐหรือสำนักงานช่างรังวัดเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒.๓.๒ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพให้แก่ช่างรังวัดเอกชน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพงานรังวัดเอกชนให้เกิดความเข้มแข็ง รองรับภารกิจการถ่ายโอนการรังวัดประเภทสอบเขตที่ดิน การแบ่งแยกที่ดิน หรือการรวมโฉนดที่ดิน

๒.๓.๓ มีการวางมาตรการในการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับโดยกรมที่ดิน เพื่อเพิ่มความมั่นใจและความเชื่อถือให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

**๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย สถิติการดำเนินคดีและการลงโทษตามกฎหมาย**

**๒.๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย**

นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ยังไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด รวมระยะเวลาของการบังคับใช้ประมาณ ๓๑ ปี โดยบทบัญญัติบางมาตราสมควรที่ผู้บังคับใช้กฎหมายต้องดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการออกกฎหมาย เช่น

(๑) มีการรังวัดโดยไม่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน

(๒) ช่างรังวัดเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว ไม่ยอมเข้าสังกัดสำนักงานช่างรังวัดเอกชนก่อนทำการรังวัด

(๓) ช่างรังวัดเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญาให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ทำการรังวัดแทน

(๔) ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนสั่งให้บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชนในสังกัดทำการรังวัด

**๒.๔.๒ สถิติการดำเนินคดี**

นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับมีการฟ้องร้องดำเนินคดีและการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ละเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น เพิกถอนใบอนุญาตให้เป็นช่างรังวัดเอกชน จำนวน ๑๒ ราย และเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน จำนวน ๑๑๐ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

**๒.๔.๓ การลงโทษตามกฎหมาย**

บทกำหนดโทษของพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดโทษของบุคคลที่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายไว้หลายประการ เช่น การรังวัดและการจัดตั้งสำนักงานโดยไม่มีใบอนุญาต การเคลื่อนย้ายหลักหมายเขตที่ดินโดยพลการ การขัดขวางหรือไม่อำนายความสะดวกในการตรวจสอบการรังวัด เป็นต้น ซึ่งบทกำหนดโทษดังกล่าวมีการบังคับใช้เป็นระยะเวลาพอสมควร จึงต้องมีการวิเคราะห์ ทบทวน ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันหรือไม่

ในการนี้ กรมที่ดิน จึงขอประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตอบแบบรับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ระบบกลางทางกฎหมาย www.law.go.th เว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th เว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย กรมที่ดิน www.dol.go.th/legal/Pages/default.aspx และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน www.dol.go.th/lo/Pages/default.aspx

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **ชยาวุธ จันทร**

(นายชยาวุธ จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

**ที่** มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๘๙๖๙

**ถึง** จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดสกลนคร จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๑๘ ง วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓ ฉบับ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย www.dol.go.th/legal หัวข้อ “เผยแพร่ข่าวสาร” หรือผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน
๘ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dol.go.th

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงมหาดไทย**
**เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดสกลนคร**

---

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาบ้านม่วง และเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวานรนิวาส นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดสกลนครเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร เสียใหม่ เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุระอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาขึ้น และเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร ให้มีเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขากุสุมาลย์ มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอกุสุมาลย์ และอำเภอโพนนาแก้ว

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอเมืองสกลนคร อำเภอกุดบาก อำเภอเต่างอย อำเภอโคกศรีสุพรรณ และอำเภอภูพาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๑๘ ง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖)*

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงมหาดไทย**
**เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดบุรีรัมย์**

---

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาคูเมือง และเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดบุรีรัมย์เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุระอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาขึ้น และเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง ให้มีเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาละหานทราย มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอละหานทราย อำเภอโนนดินแดง และอำเภอปะคำ

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอนางรอง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอหนองกี่ และอำเภอโนนสุวรรณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๑๘ ง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖)*

**(สำเนา)**

**ประกาศกระทรวงมหาดไทย**
**เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดอุบลราชธานี**

---

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๖ เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดอุบลราชธานี นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาในจังหวัดอุบลราชธานีเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุระอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินสาขาขึ้น และเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล ให้มีเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาศรีเมืองใหม่ มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอศรีเมืองใหม่

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอตระการพืชผล และอำเภอกุดข้าวปุ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

*(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๑๘ ง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖)*

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ**
**กองพัสดุ**
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๑. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖<br>ลว. ๒๔ ม.ค. ๖๖ | แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม | ๓๐๗ |
| ๒. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๐๑<br>ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ | การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง | ๓๒๐ |
| ๓. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔<br>ลว. ๑ มี.ค. ๖๖ | แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ | ๓๒๑ |
| ๔. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕<br>ลว. ๑ มี.ค. ๖๖ | การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๓๔๐ |
| ๕. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘<br>ลว. ๑ มี.ค. ๖๖ | แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕) | ๔๑๑ |

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ**
**กองพัสดุ**
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่ | ๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง<br>๒. ลงวัน เดือน ปี | ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|---|---|---|
| ๖. | ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๓๕<br>ลว. ๓ มี.ค. ๖๖ | การปรับปรุงค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง | ๔๑๓ |
| ๗. | **ด่วนที่สุด**<br>ที่ กค ๐๔๓๓.๕/ว ๔๕๘<br>ลว. ๙ ส.ค. ๖๖ | กำหนดสินค้าสำหรับดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) เพิ่มเติม | ๔๖๒ |
| ๘. | ที่ คค ๐๓๐๒.๔/ว ๒๖๗๙<br>ลว. ๗ ส.ค. ๖๖ | ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้ามาจากต่างประเทศตามมาตรการสงวนสินค้าลงเรือไทย | ๔๖๓ |

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. ข้อความที่ต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓. วิธีการค้นหาข้อมูลผู้ค้าเพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินการและมูลค่าของสัญญา

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้มีมาตรการในการส่งเสริมผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อให้สามารถแข่งขันและอยู่รอดได้ท่ามกลางเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความไม่แน่นอน จึงยกระดับให้การส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการ SMEs เป็นวาระแห่งชาติ วางยุทธศาสตร์การช่วยเหลือผู้ประกอบการ SMEs อย่างชัดเจนและครบวงจร ครอบคลุมการสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ตั้งแต่การให้ความรู้ การยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยี การขยายตลาด รวมถึงการเข้าถึงแหล่งทุน ซึ่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs โดยการให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs ในการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ แต่เนื่องจากปัจจุบันพบปัญหาว่า มีผู้ประกอบการ SMEs รับงานจากหน่วยงานของรัฐจนมีรายได้ในรอบปีปฏิทินสูงกว่ารายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จะประเมินให้ผู้ประกอบการรายนั้นเป็น SME-GP ในการได้รับสิทธิตามกฎกระทรวงดังกล่าว จึงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และประหยัดงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME - GP

๑.๑ วิสาหกิจขนาดย่อย (Micro) ภาคการผลิต ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ ๑ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ การกำหนดเงื่อนไข

ให้หน่วยงานของรัฐนำข้อความตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ไปกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เป็นวรรคสามของข้อ ๕.๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ให้นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งไปใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

๓.๒ แนวทางการพิจารณา

การพิจารณาว่า ผู้ประกอบการ SMEs มีมูลค่าสัญญาสะสมเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ ๒ ให้คำนวณมูลค่าสัญญาที่ได้ลงนามกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งในปีปฏิทินที่เข้ายื่นข้อเสนอ โดยไม่รวมสัญญาที่หน่วยงานของรัฐได้มีการบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญาแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ รวมกับราคาที่ผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔. กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือได้มีหนังสือเชิญชวน ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารและหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

**การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง เอกสารประกวดราคาจ้างทั่วไปที่มิใช่งานก่อสร้าง และเอกสารประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ**

ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เอกสารประกวดราคาจ้างทั่วไปที่มิใช่งานก่อสร้างฯ และเอกสารประกวดราคาเช่าฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ โดยให้นำข้อความต่อไปนี้ไปกำหนดเป็นวรรคสาม ของข้อ ๕.๘ **"ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว."**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒




# วิธีการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง

# สารบัญ

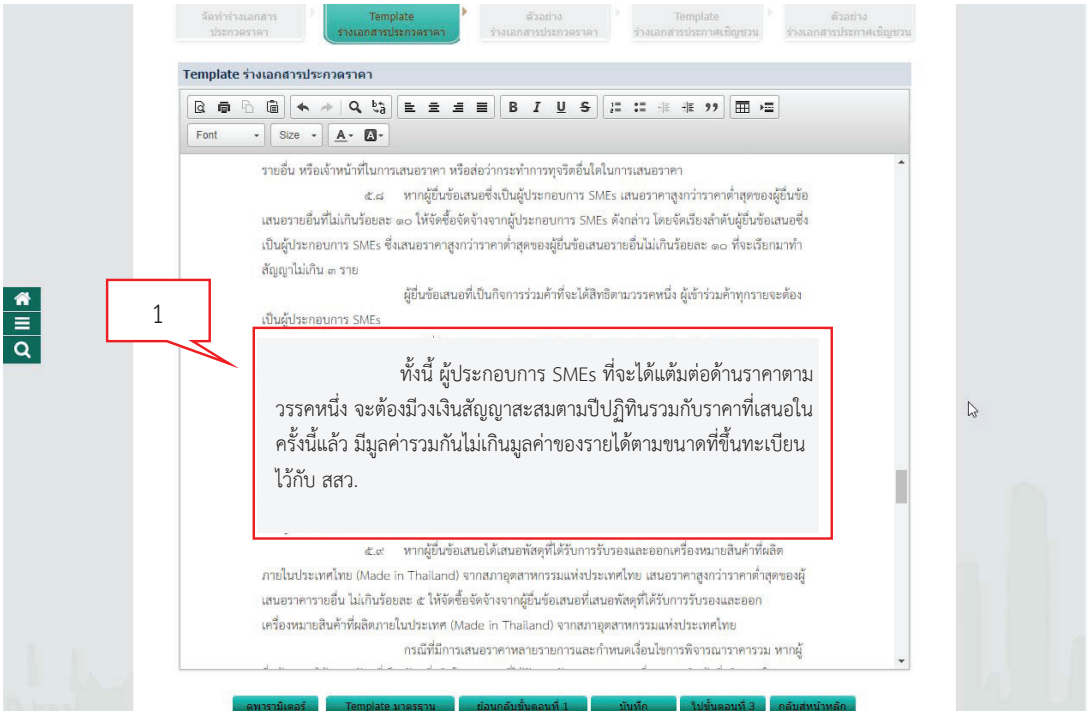
**หน้าที่**

๑. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์..... ๑
๒. การบันทึกผลการพิจารณา..... ๒

## วิธีการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และการบันทึกผลการพิจารณา

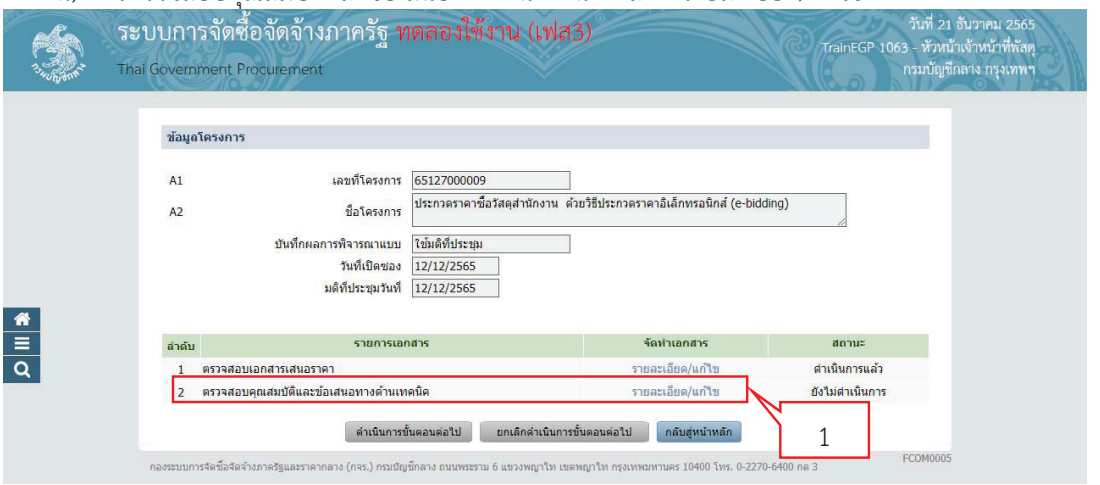
### ๑. การกำหนดเงื่อนไขใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา

๑) ระบุข้อความเพิ่มเติมในหัวข้อ ๕.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา กำหนดเป็นวรรคสาม ของข้อ ๕.๘ “ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.”



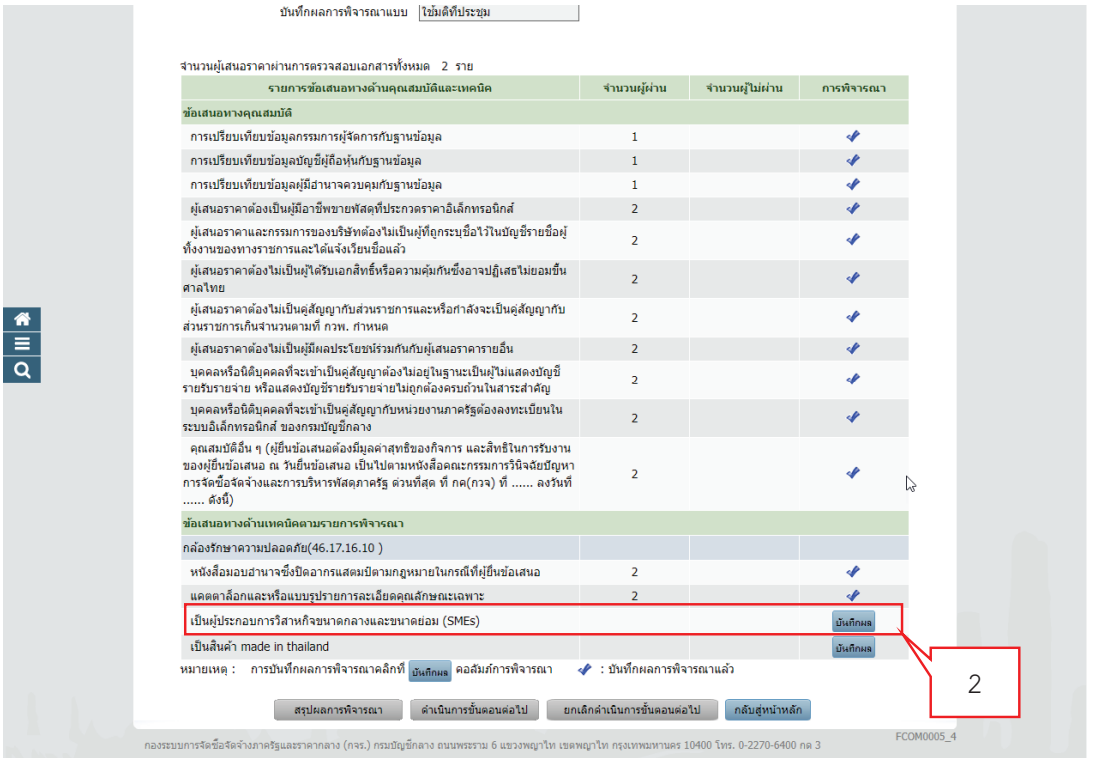
## ๒. การบันทึกผลการพิจารณา

๑) การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิค คลิก “รายละเอียด/แก้ไข”




ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค

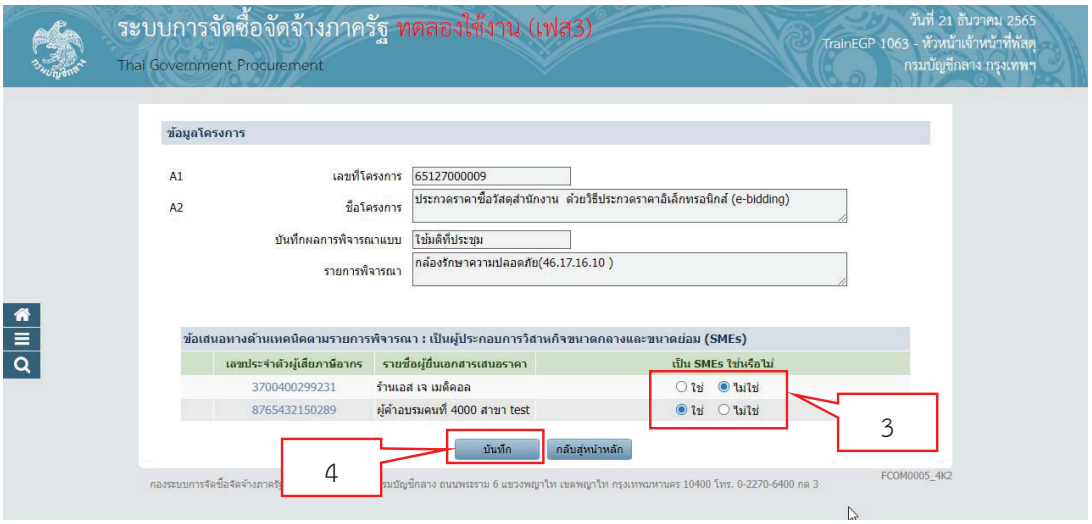
๒) หัวข้อ “เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” คลิก “บันทึกผล”




ระบบจะแสดงหน้าจอรายการพิจารณา “เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)”

๓) บันทึกว่า ผู้ประกอบการรายใดเป็น SMEs ดังนี้ กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมรวมราคาที่เสนอในครั้งนี้เกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดและภาคธุรกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. แล้ว ตามหลักเกณฑ์รายได้ที่ สสว. กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME-GP ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคากรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ให้เลือกว่า “**ไม่ใช่ SMEs**”

๔) กด “บันทึก”



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



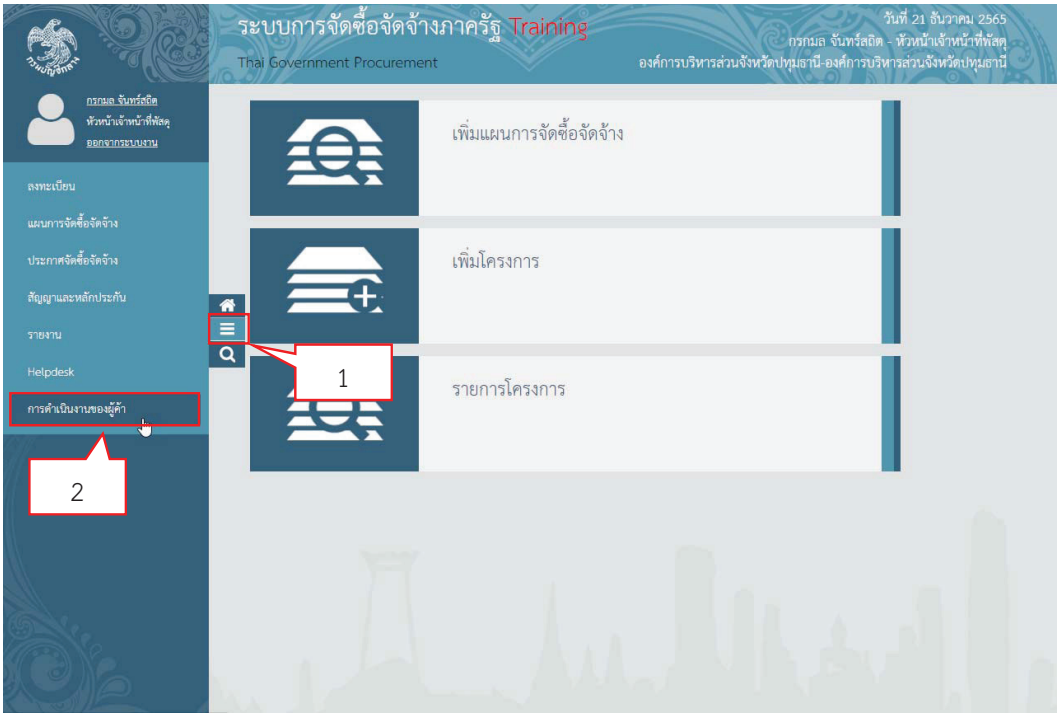

# วิธีการตรวจสอบสถานะการดำเนินการและมูลค่าของสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง

**1. วิธีการตรวจสอบสถานะการดำเนินการและมูลค่าของสัญญา**

1) คลิก 

2) คลิก “การดำเนินการของผู้ค้า”



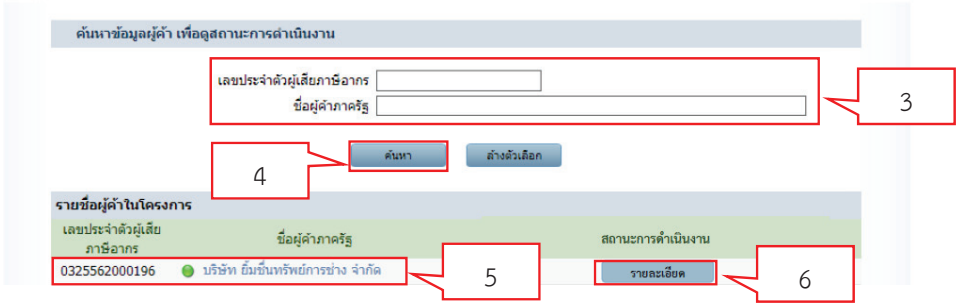

ระบบจะแสดงหน้าจอ รายชื่อผู้ค้าที่เป็นคู่สัญญา

3) ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี” หรือ “ชื่อผู้ค้าภาครัฐ” ที่ต้องการค้นหา

4) กด “ค้นหา”

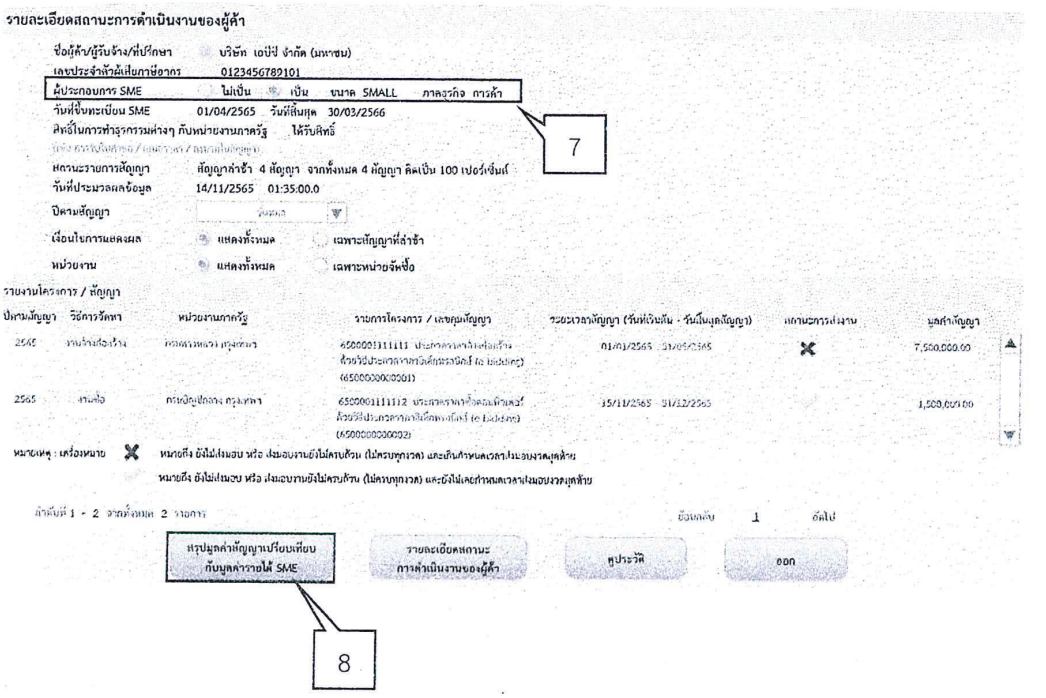
5) ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ค้าภาครัฐ ที่ค้นหา

6) คลิก “รายละเอียด” ที่สถานะการดำเนินงาน



7) ระบบจะแสดงรายละเอียดสถานะการดำเนินงานของผู้ค้า ซึ่งจะแสดงการขึ้นทะเบียนเป็น SME-GP ขนาด และภาคธุรกิจของผู้ประกอบการ SMEs โดยระบบ e-GP จะเชื่อมโยงข้อมูลมาจาก สสว. โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบว่าผู้ประกอบการ SMEs มีขนาดและภาคธุรกิจใดที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

8) คลิก “สรุปมูลค่าสัญญาเปรียบเทียบกับมูลค่ารายได้ SMEs”



9)ระบบจะแสดงตารางสรุปมูลค่าสัญญาเปรียบเทียบกับมูลค่ารายได้ตามคุณสมบัติของ SMEs ที่ สสว.กำหนด หน่วยงานสามารถตรวจสอบวงเงินสัญญาสะสมรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้ว่าเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดและภาคธุรกิจ ตามหลักเกณฑ์รายได้ที่ สสว. กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME-GP หรือไม่ โดยเปรียบหัวข้อ “มูลค่าสัญญารวมทั้งสิ้นรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้น” กับ “มูลค่ารายได้ตามคุณสมบัติของ SMEs”

พิมพ์เมื่อ 15/11/2565 15:30:25

**สรุปมูลค่าสัญญาเปรียบเทียบกับมูลค่ารายได้ตามคุณสมบัติของ SME ที่ สสว. กำหนด**

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0123456789101

ผู้ประกอบการ SME เป็น ขนาด .....SMALL..... ภาคธุรกิจ ....การค้า....

วันที่ขึ้นทะเบียน SME 01/04/2565 วันที่สิ้นสุด 30/03/2566

วันที่ประมวลผลข้อมูล 14/11/2565 01:19:59.0

| ปีรายสัญญา (ปีปฏิทิน) | จำนวนสัญญา ทั้งหมด | มูลค่าสัญญา รวมทั้งสิ้น | มูลค่ารายได้ ตามคุณสมบัติของ SME ** |
|---|---|---|---|
| ปี ..... | | | |
| หน่วยงาน ก. | | | |
| หน่วยงาน ข. | | | |
| รวมของปี .... | | 2,500,000 | 1,800,000 |
| ปี..... | | | |
| หน่วยงาน ก. | | | |
| หน่วยงาน ข. | | | |
| รวมของปี..... | | 1,500,000 | 1,800,000 |
| รวมทั้งสิ้น | | | |

9

** หมายเหตุ 1. ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้เป็น SME จะแสดงมูลค่าวงเงินตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. แต่ถ้าไม่เป็น SME จะไม่ขึ้นวงเงินในช่องรวมของปี...

2. จำนวนสัญญาและมูลค่าสัญญา ไม่รวมสัญญาที่มีการบอกเลิกสัญญา

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๐๑

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

**เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน

**อ้างถึง** หนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรท) ๐๔๓๓.๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (คณะกรรมการราคากลาง) ได้มีหนังสือแจ้งเวียนตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างเพื่อใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้แล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยหน่วยงานของรัฐสามารถนำแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ในการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐย่อมต้องออกตามความเป็นจริง ตามที่ปรากฏในสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

**อ้างถึง** หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
๒. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๔. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๕. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐประสบปัญหากรณีที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา จึงทำให้คู่สัญญาทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาคู่สัญญาละทิ้งงาน ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการที่เข้ามายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการตามสัญญาในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหายเพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ เช่น ต้องเสียค่าเช่าสำนักงาน ต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ เนื่องจากราคาพัสดุในขณะนั้นสูงขึ้น เป็นต้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐในอนาคต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ข้อยกเว้น

๑.๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

๒.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๒ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไม่เกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๒.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การซ้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

กรณีตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

๒.๓ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๓.๑ เงื่อนไขข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ กำหนดในข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๑.๗ แผนการทำงาน”

๓.๒.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๙ แผนการทำงาน”

๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ ๔ “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง ในการกำหนดงวดงานและงวดเงิน หน่วยงานของรัฐควรพิจารณากำหนดงวดงานและงวดเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

ให้นำเงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย

๔. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑ เงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ เงื่อนไขตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e-GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e-GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

# แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....  วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

# แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....  วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

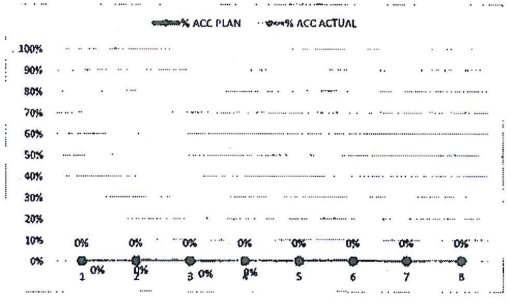
.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

# ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | รายการ.... | ลบ.ม. | | | | |
| | รายการ.... | ลบ.ม. | | | | |
| 2 | งานผิวทาง | | | | | |
| | รายการ.... | ตร.ม. | | | | |
| | รายการ.... | ตร.ม. | | | | |
| | | | | รวม | | 0% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |
| | | | | | | |



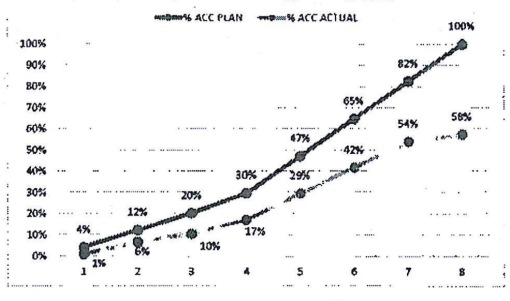

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Money | | | | | | | |
| AccMoney | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| % PLAN | | | | | | | |
| % ACC PLAN | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| % ACTUAL | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| % PLAN/2 | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | | | | | | | |

หมายเหตุ:
1) ภรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

# ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | a1 | ลบ.ม. | 100 | 5,000 | 500,000 | 16% |
| | a2 | ลบ.ม. | 120 | 2,000 | 240,000 | 8% |
| 2 | งานผิวทาง | | | | - | |
| | b1 | ตร.ม. | 400 | 2,000 | 800,000 | 26% |
| | b2 | ตร.ม. | 300 | 5,000 | 1,500,000 | 49% |
| | | | | รวม | 3,040,000 | 100% |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย |
| | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 50 | 50 | | | | |
| | | | | 20 | | | |
| Money | | | | | | | |
| AccMoney | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| % PLAN | | | | | | | |
| % ACC PLAN | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| % ACTUAL | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| % PLAN/2 | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | | | | | | | |




หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม คือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

แบบ ๓

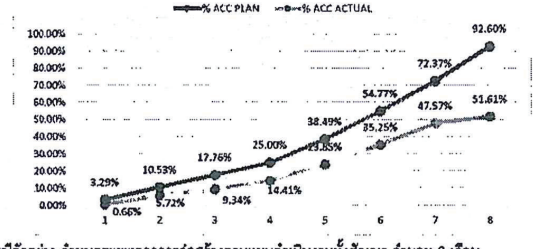
## ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | a1 | ลบ.ม. | 100 | 5,000 | 500,000 | 16% |
| | a2 | ลบ.ม. | 120 | 2,000 | 240,000 | 8% |
| 2 | งานผิวทาง | | | | | |
| | b1 | ตร.ม. | 400 | 2,000 | 800,000 | 26% |
| | b2 | ตร.ม. | 300 | 5,000 | 1,500,000 | 49% |
| | | | | รวม | 3,040,000 | 100% |

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\ \%$$

| | เดือนที่ 1 | เดือนที่ 2 | เดือนที่ 3 | เดือนที่ 4 | เดือนที่ 5 | เดือนที่ 6 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | |
| | | 20 | 20 | | 20 | | | |
| | | 50 | 50 | | | | | |
| Money | 100,000 | 220,000 | 220,000 | 220,000 | 410,000 | 495,000 | 535,000 | |
| AccMoney | 100,000 | 320,000 | 540,000 | 760,000 | 1,170,000 | 1,665,000 | 2,200,000 | 2 |
| % PLAN | 3.29% | 7.24% | 7.24% | 7.24% | 13.49% | 16.28% | 17.60% | 2( |
| % ACC PLAN | 3.29% | 10.53% | 17.76% | 25.00% | 38.49% | 54.77% | 72.37% | 9: |
| % ACTUAL | 0.66% | 5.07% | 3.62% | 5.07% | 9.44% | 11.40% | 12.32% | 4 |
| % ACC ACTUAL | 0.66% | 5.72% | 9.34% | 14.41% | 23.85% | 35.25% | 47.57% | 5 |
| % ACC DIFF | 2.63% | 4.80% | 8.42% | 10.59% | 14.64% | 19.52% | 24.80% | 4( |




ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

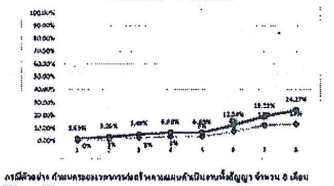
โดยความเร่าร้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

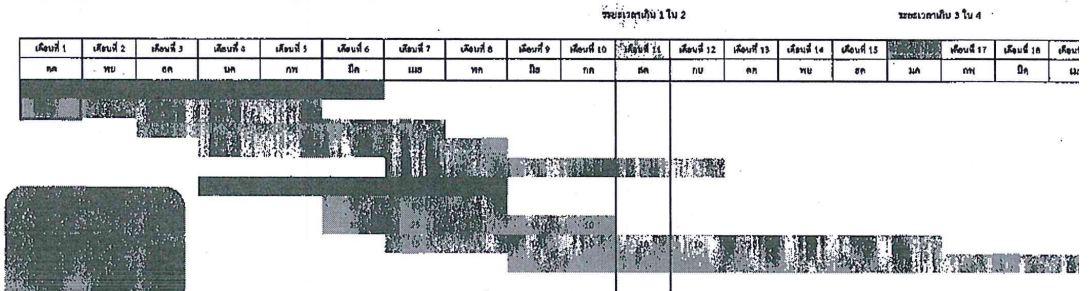
หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [redacted] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) [redacted] หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

# ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | a1 | ลบ.ม. | 100 | 5,000 | 500,000 | 8% |
| | a2 | ลบ.ม. | 120 | 2,000 | 240,000 | 4% |
| | a2 | ลบ.ม. | 150 | 2,000 | 300,000 | 5% |
| | a3 | ลบ.ม. | 150 | 2,000 | 300,000 | 5% |
| 2 | งานสิ่งทรง | | | | | |
| | b1 | ตร.ม. | 400 | 2,000 | 800,000 | 15% |
| | b2 | ตร.ม. | 200 | 5,000 | 1,000,000 | 16% |
| | b2 | ตร.ม. | 300 | 10,000 | 3,000,000 | 49% |
| | | | | รวม | 6,140,000 | 100% |

$$\frac{105,000}{5,840,000} \times 100 = 1.71\ \%$$




| | เดือนที่ 1 | เดือนที่ 2 | เดือนที่ 3 | เดือนที่ 4 | เดือนที่ 5 | เดือนที่ 6 | เดือนที่ 7 | เดือนที่ 8 | เดือนที่ 9 | เดือนที่ 10 | เดือนที่ 11 | เดือนที่ 12 | เดือนที่ 13 | เดือนที่ 14 | เดือนที่ 15 | [illegible] | เดือนที่ 17 | เดือนที่ 18 | เดือน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | ธค | กย | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เม |
| Money | 100,000 | 100,000 | 135,000 | 75,000 | - | 360,000 | 410,000 | 310,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AccMoney | 100,000 | 200,000 | 335,000 | 410,000 | 410,000 | 770,000 | 1,180,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 1,49 |
| % PLAN | 1.63% | 1.63% | 2.20% | 1.22% | 0.00% | 5.86% | 6.68% | 5.05% | | | | | | | | | | | |
| % ACC PLAN | 1.63% | 3.26% | 5.46% | 6.68% | 6.68% | 12.54% | 19.22% | 24.27% | | | | | | | | | | | |
| % ACTUAL | 0% | 1% | 1% | 1% | 0% | 4% | 5% | 1% | | | | | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | 0% | 1% | 3% | 3% | [illegible] | [illegible] | 12% | 13% | | | | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | 1% | 2% | 3% | 3% | [illegible] | 5% | 7% | 11% | | | | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | 1% | 1% | 1% | 1% | 0% | 3% | 3% | 3% | | | | | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | -1% | -1% | 2% | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละงานการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างสิ่งทรง)
3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเดือนกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่างานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่างานทั้งโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕




# คู่มือ

# การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา และประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

# สารบัญ

หน้าที่

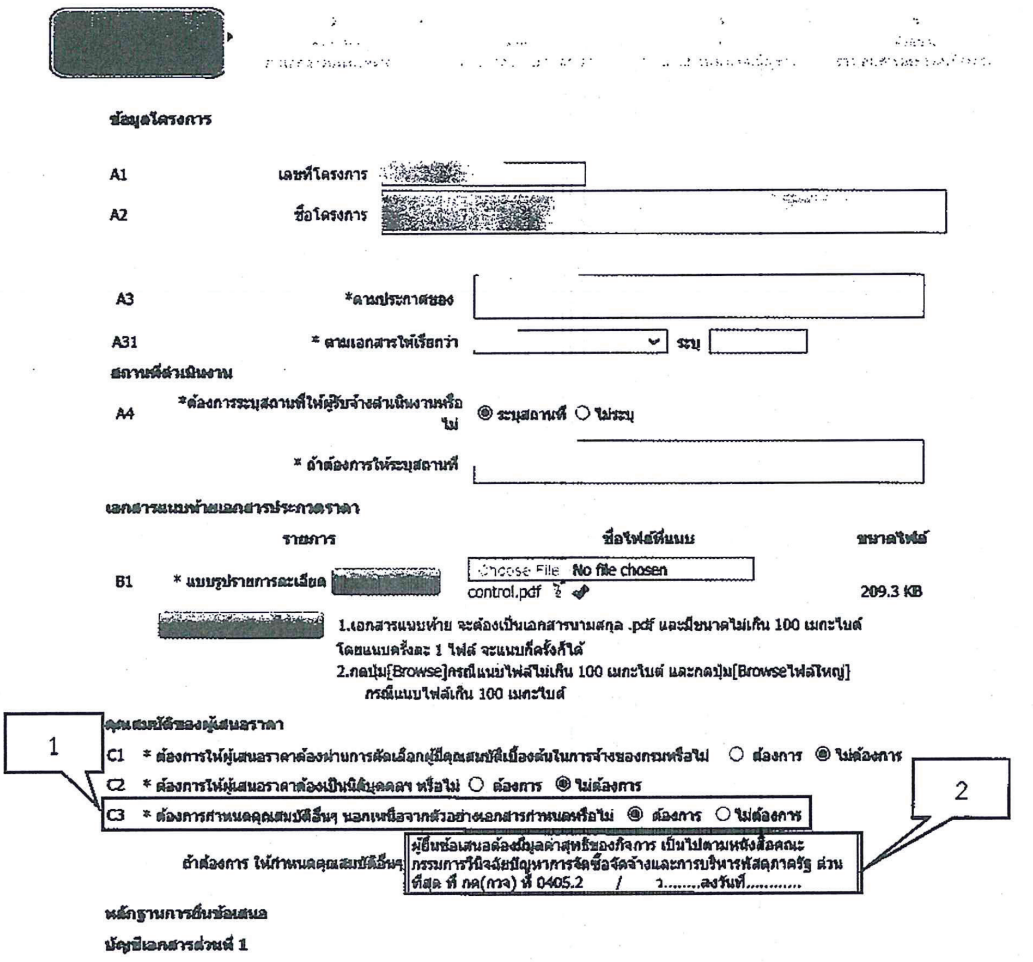
1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา.....1
2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ.....1
3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.....2
4. การกำหนดเงื่อนไขใน Template ประกาศเชิญชวน.....6

**ขั้นตอนจัดทำเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน**

**1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

1) หัวข้อ C๒ ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารหรือไม่ คลิก “ต้องการ”

2) บันทึกคุณสมบัติอื่นๆ “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้”



2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

3) หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 กดปุ่ม “เพิ่มเติมเอกสาร”




4) ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม

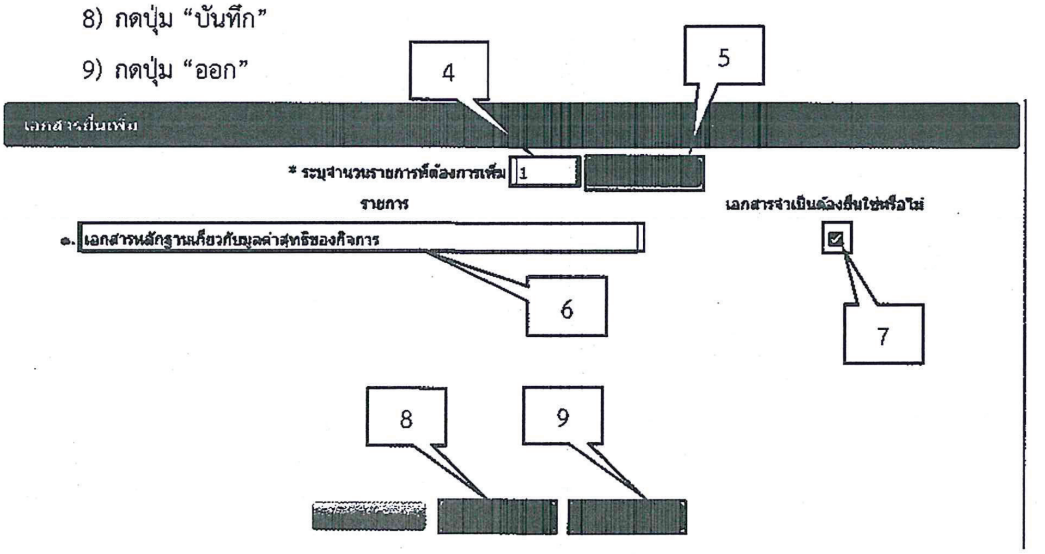
5) กดปุ่ม “ตกลง”

6) บันทึกรายการเอกสาร “เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ”

7) ทำเครื่องหมาย ✓ ที่เอกสารจำเป็นต้องยื่น

8) กดปุ่ม “บันทึก”

9) กดปุ่ม “ออก”




3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

10) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ.....ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

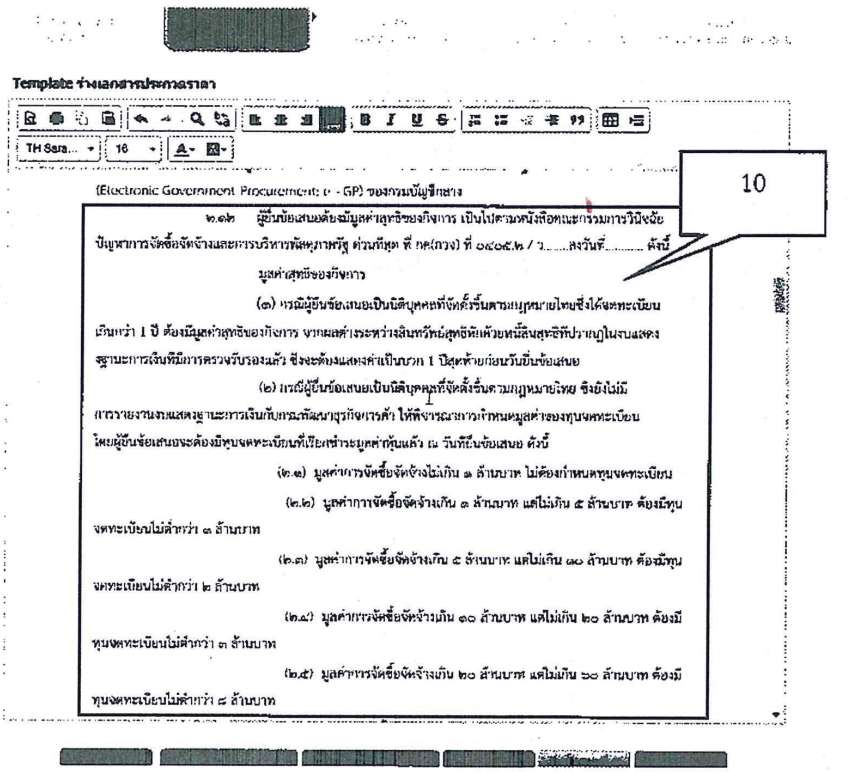
(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

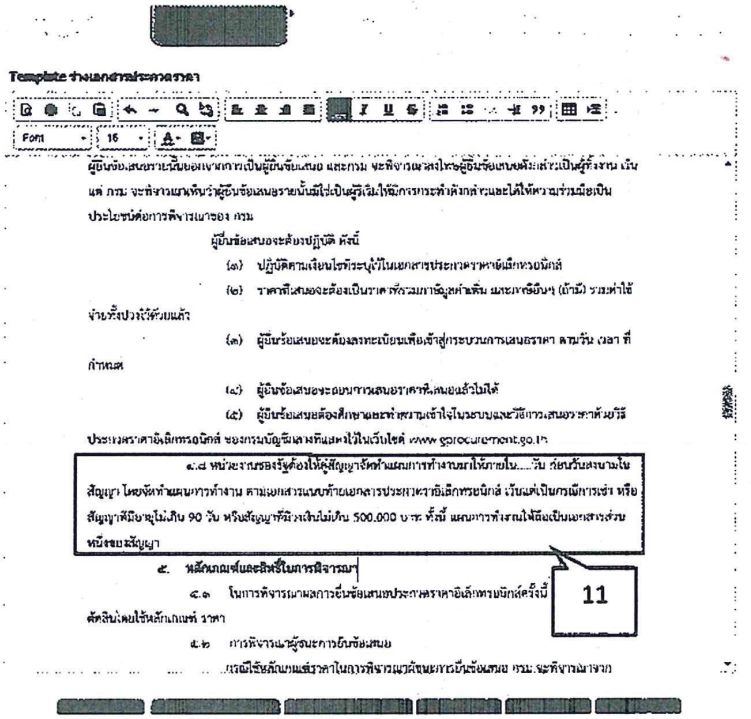
(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(5.3)งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

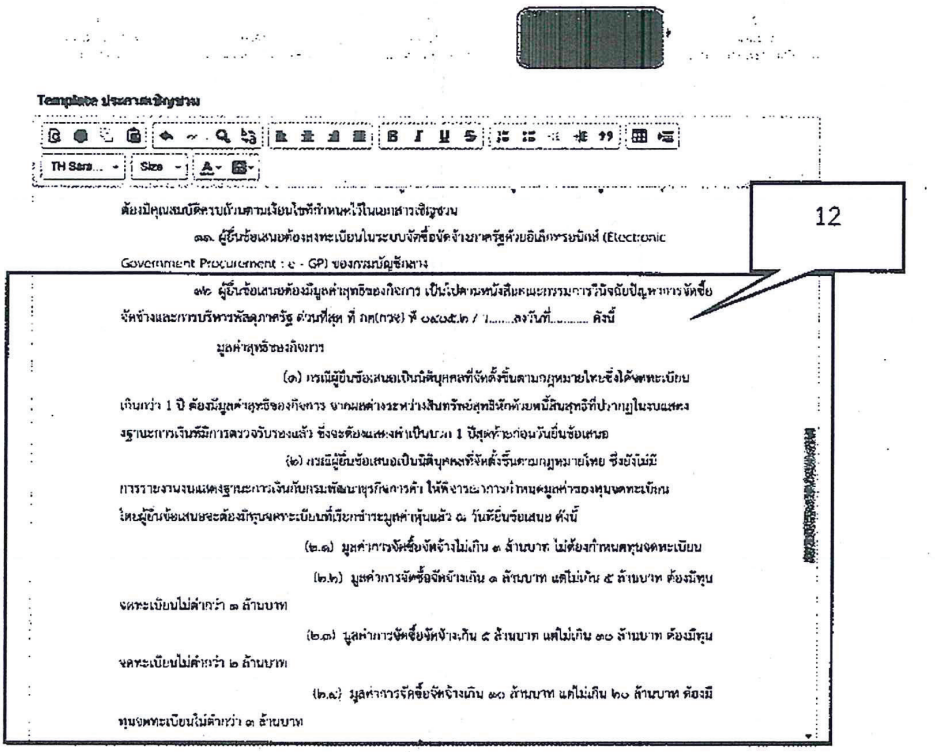


11) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ การเสนอราคา “ข้อ 4.8 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา”



## 4. การกำหนดเงื่อนไข Template ประกาศเชิญชวน

12) ระบุข้อความเพิ่มเติมตามข้อ 3 (1) – (5) ใน Template ประกาศเชิญชวน ข้อ 12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ..... ดังนี้



**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

**อ้างถึง** หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ด้วยมีข้อกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เช่น ข้อมูลผู้ซื้อเอกสารหรือผู้ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอราคาในระบบ e-GP เป็นต้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบ e-GP จึงได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อไม่ให้มีประเด็นข้อกล่าวอ้างดังกล่าวข้างต้น และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของระบบ e-GP ให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น และสอดคล้องกับการปรับปรุงกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมทั้งให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ประสงค์จะเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ ได้รับทราบเงื่อนไขการเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดเวลาเสนอราคา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขหนังสือที่อ้างถึง ได้แก่ แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารเชิญชวนเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แบบ

**ประกาศ..... [๑]**
**เรื่อง ประกวดราคาซื้อ.....**
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

..... [๑] มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....) ตามรายการ ดังนี้

๑. .....จำนวน.....
๒. .....จำนวน.....
๓. .....จำนวน.....
๔. .....จำนวน.....

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ [๒] ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ .....[๑] ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. .....(คุณสมบัติอื่น) [๓] .....

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.[๖]

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา[๔]

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ..... [๕] หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข..... ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง.....[๑] ผ่านทางอีเมล์.....[๕] หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....[๔] โดย.....[๑] จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ .....[๕] และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....[๔]

ประกาศ ณ วันที่ .....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

**หมายเหตุ**

๑ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ

๒ การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

๔ หน่วยงานของรัฐผู้ออกประกาศเป็นผู้กำหนด

๕ ระบุชื่อเว็บไซต์หรืออีเมล์ของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ

๖ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

**แบบ**

**เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่ .....**

**การซื้อ..... (ระบุประเภท / ชนิดของพัสดุที่ซื้อ).....**

**ตามประกาศ .....[๑]**

**ลงวันที่ .....**

---

.....[๑] ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า .....[๑] มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ..... จำนวน .....

๒. ..... จำนวน .....

๓. ..... จำนวน .....

๔. ..... จำนวน .....

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า[๒]

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ .....ฯลฯ.....

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ .....[๑] ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ .....(คุณสมบัติอื่น) [๒] .....

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ..... (ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น) .....[๒]

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ .....

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ..... วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก.....[๑] ให้ส่งมอบพัสดุ[๖]

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก[๖] และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ..... ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้.....[๑] จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ..... วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่.....[๒] พร้อมสรุปจำนวนเอกสารสารดังกล่าวมาส่ง ณ .....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ[๖] จำนวน ..... (หน่วย) และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่.....[๑] กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ .....ระหว่างเวลา .....น. ถึง .....น. ณ. .....

ทั้งนี้ .....[๑]จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว .....[๑]จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๗ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา .....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่.....[๑] ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ.....[๑] จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่.....[๑] จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ.....[๑]

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

**๕. หลักประกันการเสนอราคา** (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....บาท (.....)[๓]

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....[๓]ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ .....[๓] จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ .....[๓] ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ .....[๓] จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ..... (หลักเกณฑ์ราคา/หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น) .....[๒]

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ .....[๓] จะพิจารณาจาก.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย) .....[๒]

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ .....[๓] จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด[๒] ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๒) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๓) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๔) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๕) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่.....[๓] กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ .....[๓]สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ.....[๓] มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้.....[๓] มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ .....[๓] ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ.....[๓] เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง.....[๓] จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น[๔]

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ.....[๓] จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ .....[๓] มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น[๔] ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก.....[๓]

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา.....[๓] อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

**๗. การทำสัญญาซื้อขาย**

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ.....[๑] จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ.....[๑] เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ.....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....[๕] ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้.....[๗] ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง.....[๓] ได้รับมอบไว้แล้ว[๖]

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

.....[๑] จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ.....[๑] ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว[๖]

**๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ .....[๗] ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**[๖]

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..... ปี.....เดือน[๕] นับถัดจากวันที่.../.....[๓]ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน .....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า**[๖]

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....[๙] ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่.....[๓] ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

**๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ.....
/เงินกู้จาก ...../เงินช่วยเหลือจาก .....[๖]

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ .....[๓]ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก..... แล้วเท่านั้น[๖]

๑๒.๒ เมื่อ.....[๓]ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง.....[๓]ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ .....[๓] จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ .....[๓] สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ.....[๓] คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ .....[๓] อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก.....[๓] ไม่ได้

(๑) .....[๓] ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่.....[๓] หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

.....[๓] สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ.....[๓] ไว้ชั่วคราว



.....(วัน เดือน ปี).....

---

**หมายเหตุ**

[๑] ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ

[๓] ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

[๒] เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

[๓] ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

[๔] หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใดว่า สินค้า บริการ งานซื้อดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือมีหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต

[๕] อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

[๖] ความในวรรคนี้ให้ใช้บังคับกับการประกวดราคาซื้อที่ไม่มีการประกันความชำรุดบกพร่อง

[๗] อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

[๘] กำหนดเวลาที่ผู้ขายจะต้องรับผิดในความชำรุดบกพร่อง ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม

[๙] อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙

[๑๐] ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทนอนิกส์ พร้อมประทับตราชื่อหน่วยงานของรัฐ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลที่ดาวน์โหลดจากเพื่อแนบในระบบ e-GP

☐ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- **ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ควบคุม

○ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- **บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

❑ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

**บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒**

- ❍ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ❍ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ❍ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ❍ ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ❍ ๕. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ❍ ๖. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  ๖.๑ .....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
  ๖.๒ .....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ❍ ๗. อื่นๆ (ถ้ามี)
  ๗.๑.....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
  ๗.๒.....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
  ๗.๓.....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารนี้ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP

**แบบ**

**ประกาศ.....[๑]**
**เรื่อง ประกวดราคาจ้าง.....**
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

.....[๑] มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง ..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ[๒] ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่.....[๑] ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ..... (คุณสมบัติอื่น)[๓].....

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.[๖]

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา[๕]

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ..... [๕] หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข..... ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง.....[๑] ผ่านทางอีเมล์.....[๕] หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....[๔] โดย..... [๑] จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์.....[๕] และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....[๔]

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

---

**หมายเหตุ**

๑ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

๒ การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

๔ หน่วยงานของรัฐผู้ออกประกาศเป็นผู้กำหนด

๕ ระบุชื่อเว็บไซต์หรืออีเมล์ของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

๖ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

**แบบ**

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)**

**เลขที่ .....**

**การจ้าง.....(ระบุชื่องานที่จ้าง).....**

**ตามประกาศ .....[1]**

**ลงวันที่ .....**

---

.....[1] ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า.....[1ก] มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง ..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า[6]

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๑.๘ .....ฯลฯ.....

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ .....[๑] ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ..... (คุณสมบัติอื่น)[๒].....

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) .....(ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น).....[๖]

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก.....[๗] ให้เริ่มทำงาน[๒]

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่.....[๒ก] พร้อมสรุปจำนวนเอกสารสารดังกล่าวมาส่ง ณ .....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่.....[๓ก] ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ.....[๑ก] จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่.....[๓ก] จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ .....[๓ก]

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

**๕ หลักประกันการเสนอราคา** (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....บาท (.....)[๓]

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....[๓] ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง .....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ .....[๓] จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่.....[๓]ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ .....[๑] จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ .....(หลักเกณฑ์ราคา/หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น).....[๒]

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ.....[๑] จะพิจารณาจาก.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย).....[๒]

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ .....[๑]จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด[๒] ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๒) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๓) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....
(๔) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....
(๕) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่.....[๓]กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ .....[๓]สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ.....[๓]มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ .....[๓]มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ .....[๓] ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ.....[๓]เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง.....[๓]จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น[๔]

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ.....[๓] จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ .....[๓] มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น[๔] ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก.....[๓]

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา.....[๓] อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

**๗. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ.....[๓] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....[๕] ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้.....[๗] ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่.....[๗] ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง.....[๑๓] ได้รับมอบไว้แล้ว[๖]

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

๘.๑ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว)[๒]

.....[๑๓] จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ.....[๑๗] ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด)[๖]

.....[๓๓]จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ.....[๓๓]ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก .....[๓๓] จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ.....[๗]ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....[๘]ของราคาค่าจ้าง

**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง[๖]**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน[๙] นับถัดจากวันที่..... [๓๓]ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า[๖]**

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....[๑๐]ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่.....[๓๓] ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

**๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ**

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก.....[๖]

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ .....[๓๓]ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น[๖]

๑๒.๒ เมื่อ.....[๓] ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง.....[๓] ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ .....[๓] จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ .....[๓] สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ.....[๓] คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ .....[๓] อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก.....[๓] ไม่ได้

(๑) .....[๓] ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่.....[๓] หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

.....[๓] สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ.....[๓] ไว้ชั่วคราว

.....[๑๑].....

.....(วัน เดือน ปี).....

---

**หมายเหตุ**

๑ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

๓ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

๒ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

๓ ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใดว่า สินค้า บริการ งานจ้างดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือมีหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต

๕ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

๖ ความในวรรคนี้ให้ใช้บังคับกับการประกวดราคาจ้างที่ไม่มีการประกันความชำรุดบกพร่อง

๗ อัตราค่าปรับกรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๘ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๙ กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐโดยคำนึงถึงความเหมาะสม

๑๐ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙

๑๑ ให้ระบุชื่อ หน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประทับตราชื่อหน่วยงานของรัฐ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับตรา

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลที่ทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

☐ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- **ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ควบคุม

○ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- **บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเผยแพร่ในระบบ e-GP

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

○ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๓. หลักประกันการเสนอราคา

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๕. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๖. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๖.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

๖.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๗. อื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๑.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

๗.๒.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

๗.๓.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

( )

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

**แบบ**

**ประกาศ.....[๑]**

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

.....[๑] มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง ..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ[๒] ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว[๓]

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่.....[๑] ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา..... ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่.....[๑]เชื่อถือ[๔]

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ..... (คุณสมบัติอื่น)[๔] .....

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.[๗]

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา[๕]

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ..... [๖] หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข..... ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง.....[๑] ผ่านทางอีเมล์.....[๖] หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....[๕] โดย.....[๑] จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ .....[๖] และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....[๕]

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

---

**หมายเหตุ**

๑ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการจัดจ้าง

๒ การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓ กรณีการประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๔ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

๕ หน่วยงานของรัฐผู้ออกประกาศเป็นผู้กำหนด

๖ ระบุชื่อเว็บไซต์หรืออีเมล์ของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

๗ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

**แบบ**

**เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)**

**เลขที่ .....**

**การจ้างก่อสร้าง.....(ระบุชื่องานที่จ้างก่อสร้าง).....**

**ตามประกาศ .....[๑]**

**ลงวันที่ .....**

---

.....[๑] ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า .....[๓] มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..... ณ ..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า[๖]

(๔) หลักประกันผลงาน[๖]

๑.๕ สูตรการปรับราคา[๖]

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑๐ .....ฯลฯ.....

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว[๓]

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ .....[๑] ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา..... ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ .....[๑] เชื่อถือ[๒]

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ..... (คุณสมบัติอื่น)[๒].....

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ..... (ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น) .....[๖]

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)[๒]

(๔) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา..... ไว้กับกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนากลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒ พร้อมจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก.....[๑] ให้เริ่มทำงาน[๒]

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่.....[๒] พร้อมสรุปจำนวนเอกสารสารดังกล่าวมาส่ง ณ .....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่.....[๑] ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ.....[๑ก] จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่.....[๑ก] จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ.....[๑ก]

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

**๕. หลักประกันการเสนอราคา** (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจ้างก่อสร้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....บาท (.....)[๔]

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....[๑] ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา .....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้.....[๑] จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่.....[๑] ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ .....[๑] จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ .....(หลักเกณฑ์ราคา/หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น).....[๒]

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ.....[๑] จะพิจารณาจาก .....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย) .....[๒]

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ .....[๑] จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด[๒] ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๒) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๓) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๔) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๕) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่.....[๑] กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ .....[๑] สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ.....[๓ก] มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ .....[๓ก] มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ .....[๓ก] ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ.....[๓ก] เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง.....[๓ก]จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น[๕]

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ.....[๓ก] จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ .....[๓ก] มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น[๕] ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก.....[๓ก]

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา.....[๓ก] อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

**๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ.....[๓] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....[๖] ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้.....[๓] ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

๘.๑ (สำหรับการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย)[๒]

.....[๓] จะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา[๗]

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา[๗]

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา[๗]

(๔) .....[๓] จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่.....[๓] จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่.....[๓] พิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้.....[๓] อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของ.....[๓]

.....[๑ก] จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อ.....[๑ก] หรือเจ้าหน้าที่ของ.....[๑ก] ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ.....[๑ก] จะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ

๘.๒ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)[๒]

.....[๑ก] จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

**๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก.....[๑ก] จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ.....[๘] ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ..... [๙] ของราคางานจ้าง

**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน[๑๐] นับถัดจากวันที่.....[๑ก] ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า[๒]**

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....[๑๑] ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่.....[๑ก] ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

**๑๒. การหักเงินประกันผลงาน**[๒]

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด .....[๑ก] จะหักเงินจำนวนร้อยละ.....[๑๒] ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....[๑๒] ของค่าจ้างทั้งหมดผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๔) มาวางไว้ต่อ.....[๑ก] เพื่อเป็นหลักประกันแทน .....[๑ก] จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

**๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ**

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก.....[๒]

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ .....[๑ก] ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก..... แล้วเท่านั้น[๒]

๑๓.๒ เมื่อ.....[๑ก] ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง.....[๑ก] ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ .....[๑ก] จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๔ .....[๑ก] สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ.....[๑ก] คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๓.๖ .....[๑ก] อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก.....[๑ก] ไม่ได้

(๑) .....[๑๗]ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่.....[๑๘] หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๔. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง[๒]**

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

.....

.....

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่.....[๑๙] ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

**๑๕. มาตรฐานฝีมือช่าง**

เมื่อ.....[๒๐] ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....[๒] หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท.หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้[๖] ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....[๒๑] ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ .....

๑๕.๒ .....

.....ฯลฯ.....

**๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

.....[๓ก] สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ.....[๓ก] ไว้ชั่วคราว

.....[๑๔].....

.....(วัน เดือน ปี).....

---

**หมายเหตุ**

๑ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

๓ก ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

๒ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

๓ กรณีการประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๔ ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

๕ หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใดว่า สินค้า บริการ งานจ้างดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือมีหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต

๖ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

๗ อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

๘ อัตราค่าปรับกรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

๙ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๑๐ กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง

๑๑ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙

๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจกำหนดตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๓

๑๓ หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจกำหนดได้ตามความเหมาะสม

๑๔ ให้ระบุชื่อ หน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประทับตรา
ชื่อหน่วยงานของรัฐ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

○ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

☐ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

○ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

เอกสารอยู่ในเพื่อนจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

☐ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- **ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ควบคุม

○ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- **บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

.....

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเผยแพร่ในระบบ e-GP

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ๒. หลักประกันการเสนอราคา
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  ๔.๑ .....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
  ๔.๒ .....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  ๕.๑.....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
  ๕.๒.....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
  ๕.๓.....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

แบบ

ประกาศ..... [๑]
เรื่อง ประกวดราคาเช่า.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

..... [๑] มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่า.....
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....) ตามรายการ ดังนี้

๑. .....จำนวน.....
๒. .....จำนวน.....
๓. .....จำนวน.....
๔. .....จำนวน.....

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ [๒] ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ .....[๓] ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. .....(คุณสมบัติอื่น) [๓] .....

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.[๖]

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา[๔]

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ..... [๕] หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข..... ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง.....[๑] ผ่านทางอีเมล์.....[๕] หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....[๔] โดย.....[๑] จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ .....[๕] และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....[๔]

ประกาศ ณ วันที่ .....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

**หมายเหตุ**

[๑] ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ

[๒] การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

[๓] เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

[๔] หน่วยงานของรัฐผู้ออกประกาศเป็นผู้กำหนด

[๕] ระบุชื่อเว็บไซต์หรืออีเมล์ของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ

[๖] หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

**แบบ**

**เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่ .....**

**การซื้อ..... (ระบุประเภท / ชนิดของพัสดุที่เช่า).....**

**ตามประกาศ .....[๑]**

**ลงวันที่ .....**

---

.....[๑] ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า .....[๑ก] มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ..... จำนวน .....

๒. ..... จำนวน .....

๓. ..... จำนวน .....

๔. ..... จำนวน .....

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์** ๓๙๑

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่า

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า[๖]

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ .....ฯลฯ.....

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ .....[๓] ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ .....(คุณสมบัติอื่น) [๒] .....

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ..... (ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น) .....[๒]

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ .....

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ..... วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก.....[๓] ให้ส่งมอบพัสดุ[๒]

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก[๒] และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ..... ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้.....[๓] จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ..... วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบ ได้แก่.....[๒] พร้อมสรุปจำนวนเอกสารสารดังกล่าวมาส่ง ณ .....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ[๒] จำนวน ..... (หน่วย) และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่.....[๓] กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ .....ระหว่างเวลา .....น. ถึง .....น. ณ. .....

ทั้งนี้ .....[๓]จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว .....[๓]จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๗ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา .....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่.....[๑] ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ.....[๑] จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่.....[๑] จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ.....[๑]

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

**๕. หลักประกันการเสนอราคา** (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....บาท (.....) [๓]

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....[๓]ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ .....[๓] จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ .....[๓] ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ .....[๓] จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ..... (หลักเกณฑ์ราคา/หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น) .....[๒]

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ .....[๓] จะพิจารณาจาก.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย) .....[๒]

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ .....[๓] จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด[๒] ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๒) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๓) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๔) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

(๕) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่.....[๓] กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ .....[๓]สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ.....[๓] มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้.....[๓] มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ .....[๓] ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ.....[๓] เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง.....[๓] จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น[๔]

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ.....[๓] จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ .....[๓] มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น[๔] ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก.....[๓]

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา.....[๓] อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

**๗. การทำสัญญาเช่า**

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า.....[๑๓] จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ.....[๑๓] เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ.....[๑๓] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....[๕] ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้.....[๑๓] ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง.....[๑๓] ได้รับมอบไว้แล้ว[๖]

**๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

.....[๑๓] จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ.....[๑๓] ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว[๖]

**๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ .....[๗] ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง[๒]**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ให้เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..... ปี.....เดือน[๘] นับถัดจากวันที่.....[๓๗] ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน .....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า[๖]**

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....[๙] ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่.....[๓๓] ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

**๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ.....
/เงินกู้จาก ...../เงินช่วยเหลือจาก .....[๖]

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ .....[๓๗] ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณ...../เงินกู้จาก...../เงินช่วยเหลือจาก..... แล้วเท่านั้น[๖]

๑๒.๒ เมื่อ.....[๓๗] ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง.....[๓๗] ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ .....[๓๓] จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ .....[๓] สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ.....[๓] คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ .....[๓] อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก.....[๓] ไม่ได้

(๑) .....[๓] ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่.....[๑] หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

.....[๓] สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ.....[๓] ไว้ชั่วคราว



.....(วัน เดือน ปี).....

---

**หมายเหตุ**

๑ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ

๑๓ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

๒ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

๓ ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติ

ทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใดว่า สินค้า บริการ งานซื้อดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือมีหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต

๕ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

๖ ความในวรรคนี้ให้ใช้บังคับกับการประกวดราคาซื้อที่ไม่มีการประกันความชำรุดบกพร่อง

๗ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๘ กำหนดเวลาที่ผู้ขายจะต้องรับผิดในความชำรุดบกพร่อง ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม

๙ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙

๑๐ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทนอนิกส์ พร้อมประทับตราชื่อหน่วยงานของรัฐ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑**

☐ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

○ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

☐ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

○ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

เอกสารนี้ใช้สำหรับการเสนอราคาผ่านระบบ e-GP

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- **ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ควบคุม

❍ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- **บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

❍ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

เอกสารอยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่พัสดุตามนโยบาย e-GP

❑ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ○ .....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ○ .....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ○ .....
  ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องยื่นในระบบ e-GP

**บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒**

○ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๓. หลักประกันการเสนอราคา

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๕. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๖. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๖.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

๖.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

○ ๗. อื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๑.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

๗.๒.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

๗.๓.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

เอกสารนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อใช้งานในระบบ e-GP

**(สำเนา)**

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕)

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. QR Code คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. QR Code คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยมีการกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เช่น ข้อมูลผู้ซื้อเอกสารหรือผู้ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอราคาในระบบ e-GP เป็นต้น ประกอบกับระบบ e-GP มีปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพของระบบ e-GP ลดลง

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อไม่ให้มีประเด็นข้อกล่าวอ้างดังกล่าว และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานผ่านระบบ e-GP จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดำเนินการปรับปรุงระบบ e-GP และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ดังนี้

๑. การปรับปรุงระบบ e-GP (ระยะที่ ๕)

๑.๑ นำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลราคาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ไม่มีผู้ใดสามารถเข้าถึงข้อมูลราคาได้หากยังไม่ถึงเวลาที่กำหนด

๑.๒ ปรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ในระบบ e-GP ไม่มีการจัดเก็บรายชื่อผู้ประกอบการที่รับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการยกเลิกขั้นตอนการซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ก่อนการเสนอราคา และให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาฯ ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑.๓ ลดระยะเวลาการเสนอราคา จากเดิม ๘ ชั่วโมง เหลือ ๓ ชั่วโมง โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑.๔ ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ผ่านระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือ ดังนี้

๒.๑ คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานซื้อ)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานจ้างก่อสร้าง)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานเช่า)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๒.๒ คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้าภาครัฐ

- คู่มือการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “คู่มือ” หรือสแกน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร และติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทาง Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ กด ๓ และ Live Chat ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๓. หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๓.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หากหน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e-GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารตามแนวทางเดิมต่อไป

๓.๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นนอกเหนือจากวิธี e-bidding หากหน่วยงานของรัฐสร้างโครงการในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป

๓.๓ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดทำราคากลางบนระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงานข้างต้น และส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานให้กรมบัญชีกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถประกาศราคากลางต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กุลยา ตันติเตมิท**

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คู่มือประกอบการปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คู่มือประกอบการปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP

**(สำเนา)**

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๓๕ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** การปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

**เรียน** ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับปรับปรุงใหม่
๒. แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๑๙

ด้วยปัจจุบันคณะกรรมการค่าจ้างได้ปรับค่าจ้างขั้นต่ำทั่วประเทศ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้บังคับกับนายจ้างและลูกจ้างทุกคน ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามความเหมะสมและสอดคล้องตามประกาศค่าแรงขั้นต่ำและหรือสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีด้านการก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป และแจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการราคากลาง ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงบัญชีค่าแรงงานฯ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง และประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (คณะกรรมการราคากลาง) เสนอคณะกรรมการราคากลางให้ความเห็นชอบแล้ว ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง จึงได้จัดทำบัญชีค่าแรงงานฯ ใหม่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และยกเลิกบัญชีค่าแรงงานฯ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้ใช้บัญชีค่าแรงงานฯ ฉบับปรับปรุงใหม่นี้แทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับการบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับปรับปรุงใหม่ ได้จาก www.gprocurement.go.th หัวข้อประกาศคณะกรรมการราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมศักดิ์ ภู่สกุล**

(นายสมศักดิ์ ภู่สกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒, ๖๘๗๒ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย | ค่าแรง/หน่วย (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | งานโครงสร้างวิศวกรรม | | | |
| 1.1 | ค่าตอกเสาเข็มสั้น (ยาวไม่เกิน 6.00 ม.) | | | ตอกโดยปั้นจั่นน้อยกว่า 50 ต้น ใช้สีบราคา |
| | เสาเข็มขนาด ศก. 4" x 4.00 ม. | ต้น | 93 | จำนวน 200 ต้นขึ้นไป |
| | | ต้น | 94 | จำนวน 100 - 200 ต้น |
| | | ต้น | 130 | จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ต้น และไม่เกิน 100 ต้น |
| | เสาเข็มขนาด ศก. 5" x 5.00 ม. | ต้น | 109 | จำนวน 200 ต้นขึ้นไป |
| | | ต้น | 110 | จำนวน 100 - 200 ต้น |
| | | ต้น | 155 | จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ต้น และไม่เกิน 100 ต้น |
| | เสาเข็มขนาด ศก. 6" x 6.00 ม. | ต้น | 129 | จำนวน 200 ต้นขึ้นไป |
| | | ต้น | 131 | จำนวน 100 - 200 ต้น |
| | | ต้น | 179 | จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ต้น และไม่เกิน 100 ต้น |
| 1.2 | งานเสาเข็มคอนกรีต | | | |
| 1.2.1 | ค่าตอกเสาเข็มคอนกรีตในเขต กทม. | | | ประเภทอื่นหรือในต่างจังหวัดให้สืบราคา |
| | | | | ตอกโดยปั้นจั่นน้อยกว่า 25 ต้น ใช้สีบราคา |
| 1.2.1.1 | เสาเข็มขนาด 0.18 x 0.18 x 9.00 ม. | ต้น | 394 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปตัวไอ, รูปสี่เหลี่ยมตัน) | ต้น | 420 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 548 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.2 | เสาเข็มขนาด 0.22 x 0.22 x 15.00 ม. | ต้น | 678 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปตัวไอ, รูปสี่เหลี่ยมตัน) | ต้น | 800 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 1,021 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.3 | เสาเข็มขนาด 0.26 x 0.26 x 21.00 ม. | ต้น | 1,080 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปตัวไอ, รูปสี่เหลี่ยมตัน) | ต้น | 1,340 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 1,450 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.4 | เสาเข็มขนาด 0.30 x 0.30 x 21.00 ม. | ต้น | 1,525 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปตัวไอ, รูปสี่เหลี่ยมตัน) | ต้น | 1,725 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 1,925 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.5 | เสาเข็มขนาด 0.35 x 0.35 x 21.00 ม. | ต้น | 1,830 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปตัวไอ, รูปสี่เหลี่ยมตัน) | ต้น | 2,070 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 2,550 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.6 | เสาเข็มขนาด 0.40 x 0.40 x 21.00 ม. | ต้น | 2,070 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปตัวไอ, รูปสี่เหลี่ยมตัน) | ต้น | 2,340 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 2,880 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.7 | เสาเข็มขนาด ศก. 0.25 x 21.00 ม. | ต้น | 1,306 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง) | ต้น | 1,452 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 1,598 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.8 | เสาเข็มขนาด ศก. 0.30 x 21.00 ม. | ต้น | 1,959 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง) | ต้น | 2,178 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 2,397 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.9 | เสาเข็มขนาด ศก. 0.35 x 21.00 ม. | ต้น | 2,455 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง) | ต้น | 2,745 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 3,035 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.10 | เสาเข็มขนาด ศก. 0.40 x 21.00 ม. | ต้น | 2,625 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง) | ต้น | 2,935 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 3,245 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.11 | เสาเข็มขนาด ศก. 0.45 x 21.00 ม. | ต้น | 2,795 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง) | ต้น | 3,125 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 3,455 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |

บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย | ค่าแรง/หน่วย (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.1.12 | เสาเข็มขนาด ศก. 0.50 x 21.00 ม. | ต้น | 2,955 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง) | ต้น | 3,305 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 3,655 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.13 | เสาเข็มขนาด ศก. 0.60 x 21.00 ม. | ต้น | 3,310 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง) | ต้น | 3,680 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 3,940 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.14 | เสาเข็มขนาด ศก. 0.80 x 21.00 ม. | ต้น | 4,085 | จำนวน 100 ต้นขึ้นไป |
| | (เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง) | ต้น | 4,515 | จำนวน 50 - 100 ต้น |
| | | ต้น | 4,945 | จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ต้น และไม่เกิน 50 ต้น |
| 1.2.1.15 | ตัดหัวเสาเข็มคอนกรีต | | | |
| | เสาเข็มเจาะ ขนาด ศก. 0.30 ม. | ต้น | 300 | |
| | เสาเข็มเจาะ ขนาด ศก. 0.35 ม. | ต้น | 350 | |
| | เสาเข็มเจาะ ขนาด ศก. 0.40 ม. | ต้น | 400 | |
| | เสาเข็มเจาะ ขนาด ศก. 0.50 ม. | ต้น | 500 | |
| | เสาเข็มเจาะ ขนาด ศก. 0.60 ม. | ต้น | 600 | |
| | เสาเข็มเจาะ ขนาด ศก. 0.80 ม. | ต้น | 800 | |
| | เสาเข็มเจาะ ขนาด ศก. 1.00 ม. | ต้น | 1,100 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปตัวไอ ขนาด 0.18 x 0.18 ม. | ต้น | 150 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปตัวไอ ขนาด 0.22 x 0.22 ม. | ต้น | 180 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปตัวไอ ขนาด 0.26 x 0.26 ม. | ต้น | 230 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปตัวไอ ขนาด 0.30 x 0.30 ม. | ต้น | 250 | |
| | | ต้น | 280 | **มีเหล็กสมอหัวเสาเข็ม(Dowel Bar)** |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปตัวไอ ขนาด 0.35 x 0.35 ม. | ต้น | 280 | |
| | | ต้น | 320 | **มีเหล็กสมอหัวเสาเข็ม(Dowel Bar)** |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปตัวไอ ขนาด 0.40 x 0.40 ม. | ต้น | 300 | |
| | | ต้น | 350 | **มีเหล็กสมอหัวเสาเข็ม(Dowel Bar)** |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปสี่เหลี่ยมตัน ขนาด 0.18 x 0.18 ม. | ต้น | 180 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปสี่เหลี่ยมตัน ขนาด 0.22 x 0.22 ม. | ต้น | 200 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปสี่เหลี่ยมตัน ขนาด 0.26 x 0.26 ม. | ต้น | 250 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปสี่เหลี่ยมตัน ขนาด 0.30 x 0.30 ม. | ต้น | 280 | |
| | | ต้น | 320 | **มีเหล็กสมอหัวเสาเข็ม(Dowel Bar)** |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปสี่เหลี่ยมตัน ขนาด 0.35 x 0.35 ม. | ต้น | 300 | |
| | | ต้น | 330 | **มีเหล็กสมอหัวเสาเข็ม(Dowel Bar)** |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร. รูปสี่เหลี่ยมตัน ขนาด 0.40 x 0.40 ม. | ต้น | 320 | |
| | | ต้น | 370 | **มีเหล็กสมอหัวเสาเข็ม(Dowel Bar)** |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง ขนาด ศก. 0.25 ม. | ต้น | 150 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง ขนาด ศก. 0.30 ม. | ต้น | 175 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง ขนาด ศก. 0.35 ม. | ต้น | 200 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง ขนาด ศก. 0.40 ม. | ต้น | 225 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง ขนาด ศก. 0.45 ม. | ต้น | 250 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง ขนาด ศก. 0.50 ม. | ต้น | 275 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง ขนาด ศก. 0.60 ม. | ต้น | 375 | |
| | เสาเข็ม ค.อ.ร.รูปกลมกลวง ขนาด ศก. 0.80 ม. | ต้น | 600 | |
| | **ตัดหัวเสาเข็มให้เหลือเหล็กสมอ(Dowel Bar)ไว้ เพื่อยึดกับฐานรากอาคารหรือโครงสร้างหลัก** | | | |

บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย | ค่าแรง/หน่วย (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1.3 | งานขุดหลุมฐานรากและถมคืน | | | |
| 1.3.1 | ดินทั่วไป | ลบ.ม. | 112 | ปริมาณเกิน 100 ลบ.ม. หรือขุดลึกไม่เกิน 1.00 ม. |
| | | ลบ.ม. | 142 | ปริมาณตั้งแต่ 25-100 ลบ.ม. หรือขุดลึก 1.00-1.50 ม. |
| | | ลบ.ม. | 168 | ปริมาณน้อยกว่า 25 ลบ.ม. หรือขุดลึกเกิน 1.50 ม. |
| 1.3.2 | ดินลูกรัง | ลบ.ม. | 220 | ปริมาณเกิน 100 ลบ.ม. หรือขุดลึกไม่เกิน 1.00 ม. |
| | | ลบ.ม. | 271 | ปริมาณตั้งแต่ 25-100 ลบ.ม. หรือขุดลึก 1.00-1.50 ม. |
| | | ลบ.ม. | 320 | ปริมาณน้อยกว่า 25 ลบ.ม. หรือขุดลึกเกิน 1.50 ม. |
| | | | | |
| 1.4 | งานดินถมหรือทรายเพื่อปรับระดับ | ลบ.ม. | 112 | ขนจากกองใกล้อาคาร และปรับระดับ |
| | | | | |
| 1.5 | งานวัสดุรองก้นหลุม | ลบ.ม. | 117 | ใส่อิฐหักรองก้นหลุม |
| | | ลบ.ม. | 104 | ใส่ทรายรองก้นหลุม |
| | | | | |
| 1.6 | งานผสมและเทคอนกรีต (กรณีผสมเอง ) | | | |
| 1.6.1 | คอนกรีตหยาบ | ลบ.ม. | 426 | รองก้นหลุม |
| 1.6.2 | คอนกรีตโครงสร้าง | ลบ.ม. | 466 | ทางเท้า ทางระบายน้ำบ่อพัก ถนนภายในบริเวณ |
| | | ลบ.ม. | 532 | โครงสร้างและส่วนประกอบอาคารชั้นเดียว |
| | | ลบ.ม. | 579 | โครงสร้างและส่วนประกอบอาคารหลายชั้น |
| | | | | |
| 1.7 | เทคอนกรีตผสมเสร็จ | ลบ.ม. | 327 | ทางเท้า ทางระบายน้ำบ่อพัก ถนนภายในบริเวณ |
| | | ลบ.ม. | 419 | โครงสร้างและส่วนประกอบอาคารชั้นเดียว |
| | | ลบ.ม. | 519 | โครงสร้างและส่วนประกอบอาคารหลายชั้น |
| | | | | |
| 1.8 | ประกอบและติดตั้งแบบหล่อคอนกรีต | | | |
| 1.8.1 | แบบหล่อทั่วไป | ตร.ม. | 121 | จำนวนตั้งแต่ 5,000 ตร.ม. ขึ้นไป |
| | | ตร.ม. | 139 | จำนวนน้อยกว่า 5,000 ตร.ม. |
| 1.8.2 | แบบหล่อเปลือยผิว | ตร.ม. | 162 | ชนิดผิวเรียบ |
| | | ตร.ม. | 204 | ชนิดผิวมีบัวลวดลาย |
| 1.8.3 | แบบหล่อที่ตั้งสูงเกินปกติ | ตร.ม. | 162 | ท้องคานหรือท้องพื้นสูง 5.00 - 7.00 ม. |
| | | ตร.ม. | 190 | ท้องคานหรือท้องพื้นสูงเกิน 7.00 ม. |
| | | | | |
| 1.9 | ติดตั้งแผ่นพื้นสำเร็จรูป | | | |
| 1.9.1 | ชนิดท้องเรียบตัน/แบบกลวง หนา 5 - 8 ซม. | ตร.ม. | 25 | รวมงานอุดรอยต่อ แต่ไม่รวมเครื่องจักรในการยกติดตั้งที่สูง |
| 1.9.2 | คอนกรีตอัดแรงแบบกลวง หนา 0.10 -0.13 ม. | ตร.ม. | 35 | รวมงานอุดรอยต่อ แต่ไม่รวมเครื่องจักรในการยกติดตั้งที่สูง |
| 1.9.3 | คอนกรีตอัดแรงแบบกลวง หนา 0.15 - 0.18 ม. | ตร.ม. | 50 | รวมงานอุดรอยต่อ แต่ไม่รวมเครื่องจักรในการยกติดตั้งที่สูง |
| 1.9.4 | คอนกรีตอัดแรงแบบกลวง หนา 0.20 - 0.23 ม. | ตร.ม. | 60 | รวมงานอุดรอยต่อ แต่ไม่รวมเครื่องจักรในการยกติดตั้งที่สูง |
| 1.9.5 | คอนกรีตอัดแรงแบบกลวง หนา 0.25 - 0.30 ม. | ตร.ม. | 70 | รวมงานอุดรอยต่อ แต่ไม่รวมเครื่องจักรในการยกติดตั้งที่สูง |
| | | | | |
| 1.10 | ตัด, ดัด และผูก เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต | | | |
| 1.10.1 | ผิวเรียบ | ตัน | 4,400 | เส้นผ่าศูนย์กลาง น้อยกว่า 10 มม. |
| 1.10.2 | ผิวเรียบ/ผิวข้ออ้อย | ตัน | 3,600 | เส้นผ่าศูนย์กลาง ตั้งแต่ 10 มม. ถึง 16 มม. |
| 1.10.3 | ผิวเรียบ/ผิวข้ออ้อย | ตัน | 3,100 | เส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 19 มม. ขึ้นไป |
| 1.10.4 | วางตะแกรงเหล็กสำเร็จรูป (Wire mesh) | ตร.ม. | 5 | |

บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย | ค่าแรง/หน่วย (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1.11 | ประกอบเหล็กรูปพรรณ | | | |
| 1.11.1 | โครงหลังคาทั่วไป (ทรงจั่ว ทรงเพิง ทรงปั้นหยา อื่นๆ) | กก. | 10.00 | รวมลวดเชื่อม |
| 1.11.2 | โครงหลังคาทั่วไป (โครง TRUSS ) | กก. | 12.00 | รวมลวดเชื่อม |
| 1.11.3 | โครงสร้างอาคาร(เหล็กหนา เช่น คาน เสา อื่นๆ) | กก. | 12.00 | รวมลวดเชื่อม ชนิด E60 (เชื่อมเหล็กทั่วไป) |
| | | กก. | 14.00 | รวมลวดเชื่อม ชนิด E70 (ตัดประกอบ/เชื่อม) |
| | | กก. | 16.00 | รวมลวดเชื่อม ชนิด E80 (ตัดประกอบ/เชื่อม) |
| | ***ค่าแรงช้างค้ำไม่รวมค่างาน ตัดโค้ง พับ หรือ ม้วน เหล็กรูปพรรณ*** | | | |
| | | | | |
| 1.12 | ทำโครงหลังคาไม้ | | | คิดตั้งอะเส จันทัน แป หรือระแนงไม้ทุกระยะ (ถ้ามี) |
| 1.12.1 | ทรงจั่วและทรงเพิงแหงน | ตร.ม. | 102 | ระยะจันทัน หรือแป ตั้งแต่ 75 ซม. ขึ้นไป |
| | | ตร.ม. | 140 | ระยะจันทัน หรือแป น้อยกว่า 75 ซม. |
| 1.12.2 | ทรงปั้นหยา | ตร.ม. | 140 | ระยะจันทัน หรือแป ตั้งแต่ 75 ซม. ขึ้นไป |
| | | ตร.ม. | 183 | ระยะจันทัน หรือแป น้อยกว่า 75 ซม. |
| 1.12.3 | ทรงไทย | ตร.ม. | 198 | ระยะจันทัน หรือแป ตั้งแต่ 75 ซม. ขึ้นไป |
| | | ตร.ม. | 304 | ระยะจันทัน หรือแป น้อยกว่า 75 ซม. |
| | | | | |
| 2 | งานสถาปัตยกรรม | | | |
| 2.1 | งานหลังคา | | | |
| 2.1.1 | กระเบื้องลอนคู่, ลอนเล็ก | ตร.ม. | 45 | ทรงจั่วและทรงเพิงแหงน |
| | | ตร.ม. | 50 | ทรงปั้นหยา |
| | | ตร.ม. | 55 | ทรงไทย |
| 2.1.2 | กระเบื้องพรีม่า | ตร.ม. | 50 | ทรงจั่ว, ทรงเพิง, ทรงปั้นหยา, ทรงไทย |
| | | เมตร | 45 | ครอบข้าง, ครอบชนผนัง |
| | | เมตร | 55 | ครอบสันโค้ง ตัดกระเบื้องตะเข้ราง |
| 2.1.3 | กระเบื้องคอมกรีต (ซีแพคโมเนีย) | ตร.ม. | 74 | ทรงจั่ว, ทรงเพิง, ทรงปั้นหยา, ทรงไทย |
| | หรืออื่นๆ ที่ขนาดและคุณลักษณะเทียบเท่า | เมตร | 74 | ครอบข้าง, ครอบปั้นลม |
| | | เมตร | 74 | ครอบสันโค้ง, ตะเข้สัน (รวมค่าแรงปูนหราย, ทาสี) |
| | | เมตร | 74 | ตัดกระเบื้องตะเข้ราง, ครอบชนผนัง |
| 2.1.4 | กระเบื้องดินเผา, กระเบื้องหางมน, กระเบื้องว่าว | ตร.ม. | 89 | ทรงจั่ว, ทรงเพิง |
| | หรืออื่นๆ ที่ขนาดและคุณลักษณะเทียบเท่า | ตร.ม. | 80 | ทรงปั้นหยา |
| | | ตร.ม. | 80 | ทรงไทย |
| | | ตร.ม. | 80 | ครอบสันโค้ง, ตัดกระเบื้องตะเข้ราง |
| 2.1.5 | กระเบื้องนิวสไตล์ | ตร.ม. | 80 | ทรงจั่ว ทรงปั้นหยา ทรงเพิง |
| | หรืออื่นๆ ที่คุณลักษณะเทียบเท่า | เมตร | 80 | ครอบข้าง ครอบปั้นลม |
| | | เมตร | 80 | ครอบสันหลังคา ครอบชนผนัง |
| | | เมตร | 80 | ครอบตะเข้สัน ตัดกระเบื้องตะเข้ราง |
| 2.1.6 | กระเบื้องโอยรา | ตร.ม. | 85 | ทรงจั่ว ทรงปั้นหยา ทรงเพิง |
| | หรืออื่นๆ ที่คุณลักษณะเทียบเท่า | เมตร | 80 | ครอบข้าง ครอบปั้นลม |
| | | เมตร | 80 | ครอบสันหลังคา ครอบชนผนัง |
| | | เมตร | 100 | ครอบตะเข้สัน ตัดกระเบื้องตะเข้ราง |
| 2.1.7 | กระเบื้องดินเผาเคลือบสี, เคลือบเซรามิค (CERIS) | ตร.ม. | 80 | ทรงจั่ว ทรงปั้นหยา ทรงเพิง ทรงไทย |
| | หรืออื่นๆ ที่คุณลักษณะเทียบเท่า | เมตร | 80 | ครอบข้าง ครอบปั้นลม ครอบจบลอน |
| | | เมตร | 80 | ครอบสันหลังคา ครอบชนผนัง |
| | | เมตร | 100 | ครอบตะเข้สัน ตัดกระเบื้องตะเข้ราง |

บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย | ค่าแรง/หน่วย (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.8 | หลังคาเหล็กรีดลอน (Metal Sheet) | ตร.ม. | 70 | หลังคาทรงเพิง ทรงจั่ว ทรงปั้นหยา |
| | | ตร.ม. | 80 | หลังคาทรงตัดโค้ง |
| | | เมตร | 50 | ครอบสัน ครอบข้าง (Flashing) |
| 2.1.9 | หลังคาสังกะสี (ทุกขนาด) | ตร.ม. | 23 | ทรงจั่ว ทรงปั้นหยา ทรงเพิง ทรงไทย |
| 2.1.10 | ส่วนประกอบงานหลังคา | | | |
| | ฉนวนกันความร้อน (วางบนแป) | ตร.ม. | 20 | ฟอล์ยกันความร้อน (หน้าเดียว, สองหน้า) |
| | ฉนวนกันความร้อน (วางใต้กระเบื้องรับด้วยลวดหรือเหล็กตะแกรง) | ตร.ม. | 25 | ฉนวนใยแก้วหนาไม่เกิน 3 นิ้ว |
| | แปสำเร็จรูป (ทุกขนาด) | ตร.ม. | 25 | ยึดด้วยตะปูเกลียว |
| | ปิดนก (P.V.C) สำเร็จรูป | เมตร | 10 | ยึดด้วยตะปู หรือตะปูเกลียว |
| | รางน้ำตะเข้ สำเร็จรูป | เมตร | 25 | สแตนเลส หรือสังกะสี |
| | เชิงชาย+ทับเชิงชายไม้เนื้อแข็ง | เมตร | 94 | ขนาด 1 x 8 นิ้ว + 1 x 6 นิ้ว (ไสลบมุม) |
| | เชิงชาย+ทับเชิงชายไม้สำเร็จรูป (ไม้เทียม) | เมตร | 73 | ขนาด 1 x 8 นิ้ว + 1 x 6 นิ้ว ทุกขนาด |
| | เชิงชายไม้เนื้อแข็งหรือไม้สำเร็จรูป (ไม้เทียม) | เมตร | 45 | ขนาดหน้ากว้าง 6 - 8 นิ้ว (แผ่นเดียว) |
| | | | | |
| 2.2 | งานฝ้าเพดาน | | | |
| 2.2.1 | ติดตั้งโครงคร่าวไม้และตีฝ้าไม้, ไม้สำเร็จรูป | | | |
| | ฝ้าไม้เข้าลิ้น | ตร.ม. | 147 | หน้าไม้กว้าง 5 นิ้วขึ้นไป |
| | | ตร.ม. | 162 | หน้าไม้กว้าง 3.5 - 4 นิ้ว |
| | ฝ้าตีซ้อนเกล็ดหรือตีทับเกล็ด ขนาดหน้าไม้กว้าง 6" | ตร.ม. | 127 | ไม้สำเร็จรูป, ไม้เทียม |
| | | ตร.ม. | 136 | ไม้เนื้อแข็ง (ไม้ยาง, ไม้แดง, ไม้มะค่า ฯลฯ) |
| | ฝ้าเพดานตีเว้นร่อง 1 ซม. ขนาดหน้าไม้กว้าง 2" - 3" | ตร.ม. | 112 | ไม้สำเร็จรูป, ไม้เทียม |
| | | ตร.ม. | 167 | ไม้เนื้อแข็ง (ไม้ยาง, ไม้แดง, ไม้มะค่า ฯลฯ) |
| 2.2.2 | ติดตั้งโครงคร่าวไม้และตีแผ่นฝ้าชนิดแผ่นเรียบ | | | |
| | แผ่นไม้อัดยาง, แผ่นไม้อัดสัก (ตีชิด, เว้นร่อง) | ตร.ม. | 80 | หนาไม่เกิน 6 มม. |
| | แผ่นยิบซั่มฉาบรอยต่อเรียบ | ตร.ม. | 97 | หนาไม่เกิน 12 มม. |
| | แผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์, แผ่นไม้อัดซีเมนต์ (ตีเว้นร่อง) | ตร.ม. | 94 | หนาไม่เกิน 6 มม. |
| | แผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์, แผ่นไม้อัดซีเมนต์ (ตีชิดเก็บร่องรอยต่อ) | ตร.ม. | 92 | หนาไม่เกิน 6 มม. |
| 2.2.3 | ติดตั้งโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสีและบุนแผ่นฝ้ายิบซั่ม | ตร.ม. | 75 | ทุกชนิดแผ่น/ทุกความหนา |
| | พร้อมฉาบรอยต่อเรียบ | | | |
| 2.2.4 | ติดตั้งโครงคร่าวที-บาร์และวางแผ่นฝ้ายิบซั่ม/อื่นๆ | ตร.ม. | 52 | ทุกระยะ/ทุกชนิดแผ่น/ทุกความหนา |
| 2.2.5 | ไม้บอบฝ้าเพดาน | | | |
| | ไม้บอบฝ้า ไม้เนื้อแข็ง ขนาด 2", 3" | เมตร | 45 | ไสลบมุม |
| | ไม้บอบฝ้า สำเร็จรูป (ทุกขนาด) | เมตร | 40 | ไม้เทียม |
| | บัวเพ่ 45 องศา ขนาด 2" | เมตร | 45 | ไม้สัก, ไม้เนื้อแข็ง |
| | บัวเพ่ 45 องศา ขนาด 3", 4" | เมตร | 60 | ไม้สัก, ไม้เนื้อแข็ง |
| | บัวเพ่ 45 องศา ขนาด 2" | เมตร | 40 | โพลียูรีเทน, สำเร็จรูปอื่นๆ |
| | บัวเพ่ 45 องศา ขนาด 3", 4" | เมตร | 45 | โพลียูรีเทน, สำเร็จรูปอื่นๆ |
| | | | | |
| 2.3 | งานผนัง และตกแต่งผิวผนัง | | | |
| 2.3.1 | งานก่อผนัง | | | |
| | ก่ออิฐมอญ ก่อครึ่งแผ่น | ตร.ม. | 94 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐมอญ ก่อเต็มแผ่น | ตร.ม. | 176 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐกลวงไม่รับน้ำหนัก ก่อครึ่งแผ่น | ตร.ม. | 89 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐกลวงไม่รับน้ำหนัก ก่อเต็มแผ่น | ตร.ม. | 162 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.075 ม. | ตร.ม. | 56 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.10 ม. | ตร.ม. | 60 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.125 ม. | ตร.ม. | 63 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.15 ม. | ตร.ม. | 68 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |

บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย | ค่าแรง/หน่วย (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.20 ม. | ตร.ม. | 78 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่อคอนกรีตบล็อก ขนาด 0.19x0.39x0.07 ม. | ตร.ม. | 84 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่อคอนกรีตบล็อก ขนาด 0.19x0.39x0.09 ม. | ตร.ม. | 91 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่อคอนกรีตบล็อก ขนาด 0.19x0.39x0.19 ม. | ตร.ม. | 103 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐทนไฟ ก่อครึ่งแผ่น | ตร.ม. | 89 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่ออิฐทนไฟ ก่อเต็มแผ่น | ตร.ม. | 162 | ผนัง, ราวระเบียงอาคาร |
| | ก่อวัสดุก่อ แต่งแนวหน้าเดียว | ตร.ม. | 112 | ก่ออิฐมอญ, อิฐมอญชนิด 2 รู ชักร่อง |
| | | ตร.ม. | 117 | ก่ออิฐ บปก. ชักร่อง |
| | | ตร.ม. | 94 | ก่อคอนกรีตบล็อก ฉาบแต่งร่องโชว์แนว** |
| | ก่อวัสดุก่อ แต่งแนวสองหน้า | ตร.ม. | 106 | ก่อคอนกรีตบล็อกชนิดช่องลมแบบมีลิ้นกันฝน |
| | | ตร.ม. | 111 | ก่อคอนกรีตบล็อก ฉาบแต่งร่องโชว์แนว** |
| | ก่อบล็อกแก้ว(Glass Block) | ตร.ม. | 150 | เซาะร่องโชว์แนวสองด้าน ขนาด 12 x 12 นิ้ว |
| | | ตร.ม. | 212 | เซาะร่องโชว์แนวสองด้าน ขนาด 8 x 8 นิ้ว |
| | | ตร.ม. | 240 | เซาะร่องโชว์แนวสองด้าน ขนาด 6 x 6 นิ้ว |
| | เสาเอ็นและคานทับหลัง ค.ส.ล. (ครึ่งแผ่น ขนาด 7.5x10.0 ซม.) | เมตร | 46 | (ไม่รวมค่าวัสดุ) |
| | เสาเอ็นและคานทับหลัง ค.ส.ล. (เต็มแผ่น ขนาด 15.0x10.0 ซม.) | เมตร | 64 | (ไม่รวมค่าวัสดุ) |
| | เสาเอ็นและคานทับหลัง ค.ส.ล. (เต็มแผ่น ขนาด 20.0x10.0 ซม.) | เมตร | 81 | (ไม่รวมค่าวัสดุ) |
| | **ฉาบแต่งบริเวณแนวก่อ ไม่ใช่ฉาบปูนเรียบงานผนัง | | | |
| 2.3.1.1 | งานก่อผนังรั้ว | | | |
| | ก่ออิฐมอญ ก่อครึ่งแผ่น | ตร.ม. | 82 | |
| | ก่อคอนกรีตบล็อก ขนาด 0.19x0.39x0.07 ม. | ตร.ม. | 69 | |
| | ก่อคอนกรีตบล็อก ขนาด 0.19x0.39x0.09 ม. | ตร.ม. | 77 | |
| | ก่อคอนกรีตบล็อก ขนาด 0.19x0.39x0.19 ม. | ตร.ม. | 97 | |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.075 ม. | ตร.ม. | 53 | |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.10 ม. | ตร.ม. | 56 | |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.125 ม. | ตร.ม. | 61 | |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.15 ม. | ตร.ม. | 66 | |
| | ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 0.20x0.60x0.20 ม. | ตร.ม. | 75 | |
| 2.3.1.2 | งานฉาบปูน | | | |
| | ฉาบปูนโครงสร้าง | ตร.ม. | 105 | เสา, คาน (รวมงานจับเซี้ยม) |
| | ฉาบปูนโครงสร้าง(ภายนอก) | ตร.ม. | 115 | เสา, คาน (รวมงานจับเซี้ยม) |
| | ฉาบปูนผนัง | ตร.ม. | 87 | ผนังก่ออิฐทุกประเภท(ผนังภายในอาคาร รั้ว) |
| | | ตร.ม. | 95 | ผนังก่ออิฐทุกประเภท(ผนังภายนอกอาคาร) |
| | ฉาบปูนผนังเซาะร่อง เว้นระยะ 30-50 ซม. | ตร.ม. | 118 | งานผนัง, งานรั้ว |
| | ฉาบปูนทรายรองพื้น (เตรียมผิวเพื่อบุวัสดุต่างๆ) | ตร.ม. | 74 | ขีดลายร่องแนวขวาง |
| | ฉาบปูนเรียบผิวซีเมนต์ขัดมัน, หรือผสมน้ำยากันซึม | ตร.ม. | 92 | ก่ออิฐ หรือผนัง ค.ส.ล. |
| | ฉาบแต่งร่องโชว์แนว (คอนกรีตบล็อก) | ตร.ม. | 30 | งานผนัง, งานรั้ว (ฉาบแต่งผิวชักร่องด้านเดียว) |
| | ฉาบปูนผนังตีเกรียง, ทำปูนสลัด | ตร.ม. | 105 | งานผนัง, งานรั้ว |
| | ทำปูนสลัดปาดหน้าเรียบ | ตร.ม. | 118 | งานผนัง, งานรั้ว |
| | ฉาบปูนเพดาน | ตร.ม. | 87 | ความสูงไม่เกิน 3.00 เมตร |
| | | ตร.ม. | 99 | ความสูงตั้งแต่ 3.00 - 5.00 เมตร |
| | | ตร.ม. | 111 | ความสูงเกิน 5.00 เมตร |
| 2.3.1.3 | งานบุวัสดุทำผิวหนัง(รวมค่าแรงปูนสำหรับกรุ บนผนังเรียบหรือฉาบแล้ว) | | | |
| | ผนังบุกระเบื้องโมเสค ทุกชนิด | ตร.ม. | 174 | ขนาดตั้งแต่ 1x1 นิ้ว หรือ 2x2 นิ้ว (ชนิดแผ่น 12x12 นิ้ว) |
| | | ตร.ม. | 217 | ขนาด 1 x 1 นิ้ว ถึง 2 x 2 นิ้ว (ชนิดชิ้นเดียว) |
| | ผนังบุกระเบื้องดินเผาไฟสูง/เคลือบสี | ตร.ม. | 166 | ขนาด 6 x 6 นิ้ว (เว้นร่อง) |
| | | ตร.ม. | 183 | ขนาดเล็กกว่า 6 x 6 นิ้ว, 4 x 4 นิ้ว หรือ 4 x 8 นิ้ว |
| | ผนังบุกระเบื้องดินเผาเคลือบเซรามิค | ตร.ม. | 166 | ขนาด 8 x 8 นิ้ว , 8 x 10 นิ้ว หรือ 12x12 นิ้ว (เว้นร่อง) |
| | | ตร.ม. | 181 | ขนาด 12 x 24 นิ้ว, 18 x 18 นิ้ว ขึ้นไป (เว้นร่อง) |
| | | ตร.ม. | 201 | ขนาดตั้งแต่ 4 x 4 นิ้ว, 4 x 8 นิ้ว, 6 x 6 นิ้ว (เว้นร่อง) |

บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย | ค่าแรง/หน่วย (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | ผนังบุกระเบื้องดินเผาเคลือบเซรามิค (แผ่นกรุยเชิง,แผ่นกลาง) | ตร.ม. | 201 | ขนาด 8x8 นิ้ว, 8x10 นิ้ว,12x12 นิ้ว, 12x24 นิ้ว(เว้นร่อง) |
| | | | | ปูทะแยง หรือปูตัดขอบ (กรุยเชิง, แผ่นกลาง) |
| | ผนังบุกระเบื้องแกรนิตโต้ | ตร.ม. | 174 | ขนาด 12 x 12 นิ้ว, 16 x 16 นิ้ว (ปูชิด) |
| | | ตร.ม. | 189 | ขนาด 12 x 24 นิ้ว, 18 x 18 นิ้ว ขึ้นไป (ปูชิด) |
| | ผนังบุกระเบื้องดินเผาประดับลวดลาย | ตร.ม. | 232 | ขนาดตั้งแต่ 4 x 4 นิ้ว ขึ้นไป ไม่เกิน 4 x 4 นิ้ว |
| | ผนังบุหินธรรมชาติ, หินเทียมประดับ | ตร.ม. | 220 | ทุกขนาดตั้งแต่ 2 x 8 นิ้ว ขึ้นไป (ปูชิด, ปูสลับ) |
| | ผนังบุหินภูเขา | ตร.ม. | 203 | คละขนาด, หรือตัดเศษหน้างาน |
| | ผนังบุหินอ่อน, บุหินแกรนิต (Wet Process) | ตร.ม. | 265 | ขนาด 0.30x0.30 ม., 0.40x0.40 ม. (ปูชิด) |
| | | ตร.ม. | 302 | ขนาด 0.30x0.60 ม., 0.40x0.80 ม. (ปูชิด) |
| | ผนังบุหินอ่อน, บุหินแกรนิต (Dry Process) | ตร.ม. | 450 | ขนาด 0.30x0.60 ม., 0.40x0.80 ม.(รวมติดตั้งโครงคร่าว) |
| | ผนังบุหินกาบ | ตร.ม. | 248 | คละขนาด / ตัดหน้างาน |
| | | ตร.ม. | 210 | สำเร็จรูปขนาด 0.15 x 0.15 ม., 0.20 x 0.20 ม. |
| | ผนังทำทรายล้าง, หินล้าง, กรวดล้าง | ตร.ม. | 128 | ผนังทั่วไป หรือแบ่งแนวร่อง/เส้น พี.วี.ซี. |
| | | ตร.ม. | 145 | เสา คาน ครีบ แผงบังแดด |
| | ผนังทำผิวหินขัด | ตร.ม. | 169 | ผนังทั่วไป หรือแบ่งแนวเว้นร่อง/เส้น พี.วี.ซี. |
| | | ตร.ม. | 196 | เสา คาน ครีบ แผงบังแดด |
| | ติดตั้งบัวปูนปั้นสำเร็จ (รวมค่าแรงปูนทราย/อื่นๆ) | ม. | 60 | ขนาดกว้าง 3 - 4 นิ้ว |
| | | ม. | 80 | ขนาดกว้าง 5 - 6 นิ้ว |
| | | ม. | 100 | ขนาดกว้าง 8 - 10 นิ้ว |
| 2.3.2 | ตั้งคร่าวและตีฝาไม้ | | | |
| 2.3.2.1 | ฝาไม้เข้าลิ้น ตีด้านเดียว | ตร.ม. | 140 | หน้าไม้กว้าง 5 นิ้วขึ้นไป |
| | | ตร.ม. | 154 | หน้าไม้กว้างไม่ถึง 5 นิ้ว |
| | | ตร.ม. | 197 | เข้าลิ้นเป็นลวดลาย |
| 2.3.2.2 | ฝาไม้เข้าลิ้น ตีสองด้าน | ตร.ม. | 221 | หน้าไม้กว้าง 5 นิ้วขึ้นไป |
| | | ตร.ม. | 240 | หน้าไม้กว้างไม่ถึง 5 นิ้ว |
| | | ตร.ม. | 304 | เข้าลิ้นเป็นลวดลาย |
| 2.3.2.3 | ฝาไม้ตีซ้อนเกล็ดหรือตีทับเกล็ด | ตร.ม. | 69 | ไม้สำเร็จรูป (ไม้เทียม) ขนาด 6 นิ้ว, 8 นิ้ว |
| | | ตร.ม. | 96 | ไม้ยาง, ไม้เนื้อแข็ง |
| 2.3.2.4 | ไม้บอบฝ้า ไม้เนื้อแข็ง | เมตร | 41 | ไสลบมุม |
| 2.3.2.5 | ไม้บอบฝ้า สำเร็จรูป (ไม้เทียม) | เมตร | 38 | ไม้เทียม |
| 2.3.2.6 | ตั้งคร่าวและตีฝาวัสดุแผ่นสำเร็จรูป | | | |
| | ไม้อัด ไม้อัดแผ่นเรียบ ยิปซั่มบอร์ด ตีด้านเดียว | ตร.ม. | 69 | กรุพอดีแผ่นไม่ต้องตัดต่อ |
| | (เฉลี่ยทุกขนาดความหนา) | ตร.ม. | 88 | มีการตัดต่อ |
| | | ตร.ม. | 121 | ฝาลอยจากพื้น หรือกรุเป็นลวดลาย |
| 2.3.2.7 | ไม้อัด ไม้อัดแผ่นเรียบ ยิปซั่มบอร์ด ตีสองด้าน | ตร.ม. | 108 | กรุพอดีแผ่นไม่ต้องตัดต่อ |
| | (เฉลี่ยทุกขนาดความหนา) | ตร.ม. | 128 | มีการตัดต่อ |
| 2.3.2.8 | กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์แผ่นเรียบ ตีด้านเดียว | ตร.ม. | 89 | กรุพอดีแผ่นไม่ต้องตัดต่อ |
| | (เฉลี่ยทุกขนาดความหนา) | ตร.ม. | 108 | มีการตัดต่อ |
| | | ตร.ม. | 128 | ฝาลอยจากพื้น หรือกรุเป็นลวดลาย |
| 2.3.2.9 | กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์แผ่นเรียบ ตีสองด้าน | ตร.ม. | 140 | กรุพอดีแผ่นไม่ต้องตัดต่อ |
| | (เฉลี่ยทุกขนาดความหนา) | ตร.ม. | 154 | มีการตัดต่อ |
| 2.3.3 | ติดตั้งโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี/บุผนังแผ่นสำเร็จรูป | | | |
| | ติดตั้งโครงคร่าวบุแผ่นยิปซั่มบอร์ด บุสองด้าน | ตร.ม. | 130 | ทุกขนาดความหนา/ความสูงไม่เกิน 3.00 ม. |
| | ติดตั้งโครงคร่าวบุแผ่นยิปซั่มบอร์ด บุด้านเดียว | ตร.ม. | 100 | ทุกขนาดความหนา/ความสูงไม่เกิน 3.00 ม. |
| | ติดตั้งโครงคร่าวบุแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ บุสองด้าน | ตร.ม. | 120 | ทุกขนาดความหนา/ความสูงไม่เกิน 3.00 ม. |
| | ติดตั้งโครงคร่าวบุแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ บุด้านเดียว | ตร.ม. | 95 | ทุกขนาดความหนา/ความสูงไม่เกิน 3.00 ม. |