



คู่มือการปฏิบัติงาน

โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ



ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ

มกราคม ๒๕๕๕

คำนำ

ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และสำนักงานที่ดิน ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ เนื้อหาประกอบไปด้วย การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข พร้อมตัวอย่างแผนงาน ประกาศ และข้อตกลงการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานที่ดิน

ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกท่านในการดำเนินการให้โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ

มกราคม ๒๕๕๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๑
๒. วัตถุประสงค์	๑ - ๒
๓. พื้นที่โครงการ	๑ - ๒
๔. ประโยชน์ที่จะได้รับ	๑ - ๓
บทที่ ๒ การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ	
๑. การตรวจสอบและแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนเอกสารสิทธิ	๒ - ๒
๒. การตรวจสอบข้อมูลแผนที่ หลักฐานการรังวัด ระวัง และแผนที่รูปแปลงที่ดิน	๒ - ๑๖
๓. การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ	๒ - ๒๐
๔. การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ	๒ - ๕๓
๕. การตรวจสอบข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล	๒ - ๗๐
๖. การจัดเก็บฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ	๒ - ๗๘
๗. การนำเข้าข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรม ArcGIS 9.3	๒ - ๘๔
บทที่ ๓ การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update)	
๑. การปรับปรุงข้อมูลภาพลักษณ์	๓ - ๑
๒. การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน	๓ - ๒
๓. การปรับปรุงข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	๓ - ๓
๔. คำแนะนำการใช้โปรแกรม Print DOL Version 4	๓ - ๔
บทที่ ๔ การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข	
๑. การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายเชิงเลข	๔ - ๑
๒. การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายจากภาพถ่ายดาวเทียม	๔ - ๗
ภาคผนวก ตัวอย่างแผนงาน ประกาศ และข้อตกลงการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	ผ - ๑

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้าที่
บทที่ ๒ การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ	
ภาพที่ ๒ - ๑	Work Flow การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ ๒ - ๑
ภาพที่ ๒ - ๒	แสดงใบปะหน้าแบบตรวจสอบข้อมูลโฉนดที่ดิน สำหรับตรวจสอบการมีอยู่จริง และจำนวนหน้าเอกสาร ๒ - ๒
ภาพที่ ๒ - ๓	แสดงรายการตรวจสอบข้อมูลโฉนดที่ดิน ๒ - ๒
ภาพที่ ๒ - ๔	แสดงแบบบันทึกข้อมูลโฉนดที่ดิน ๒ - ๓
ภาพที่ ๒ - ๕	ระบบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนที่ดินและอาคารชุด (ข้อมูลเอกสารสิทธิ) ๒ - ๔
ภาพที่ ๒ - ๖	ระบบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนที่ดินและอาคารชุด (โฉนดที่ดิน) ๒ - ๔
ภาพที่ ๒ - ๗	แสดงตัวอย่างข้อมูลอาคารชุด ๒ - ๕
ภาพที่ ๒ - ๘	แสดงรายการตรวจสอบข้อมูลห้องชุด ๒ - ๖
ภาพที่ ๒ - ๙	ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (ข้อมูลเอกสารสิทธิ) ๒ - ๖
ภาพที่ ๒ - ๑๐	ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (รายงาน) ๒ - ๗
ภาพที่ ๒ - ๑๑	ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (สอบถามเอกสารสิทธิ) ๒ - ๗
ภาพที่ ๒ - ๑๒	ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (สอบถามห้องชุด) ๒ - ๘
ภาพที่ ๒ - ๑๓	ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (รายงานการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน) ๒ - ๘
ภาพที่ ๒ - ๑๔	แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่เป็นระบบเดิมอย่างเดียว ๒ - ๑๐
ภาพที่ ๒ - ๑๕	แสดงตำแหน่งที่ต้องแก้ไขข้อมูลจากการย้ายรูปแบบจากระบบเดิม ลงระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม ๒ - ๑๐
ภาพที่ ๒ - ๑๖	ตัวอย่างใบติดก๊ลิตเพื่อแจ้งเรื่องระหว่างดำเนินการ ๒ - ๑๑
ภาพที่ ๒ - ๑๗	แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ไม่มีหมายเลขระวาง (e0) ๒ - ๑๑
ภาพที่ ๒ - ๑๘	ภาพแสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่มีเลขโฉนดที่ดิน เลขหน้าสำรวจ และเนื้อที่ซ้ำกัน (e6) ๒ - ๑๒
ภาพที่ ๒ - ๑๙	แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนในฐานข้อมูลที่ไม่พบในบัญชีคุมระวางแผนที่ ระบบ ยู ที เอ็ม (e7) ๒ - ๑๓
ภาพที่ ๒ - ๒๐	แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม (e2) ๒ - ๑๔
ภาพที่ ๒ - ๒๑	แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่มีเลขหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกัน (e3) ๒ - ๑๕
ภาพที่ ๒ - ๒๒	บัญชีค้นหาหลักฐานการรังวัด (ร.ว. ๗๒ ก) ๒ - ๑๖
ภาพที่ ๒ - ๒๓	บัญชีคุมหลักฐานการรังวัด (ร.ว.๔๘ ก) ๒ - ๑๖
ภาพที่ ๒ - ๒๔	แสดงการแก้ไขชื่อระวางแผนที่และเลขที่ดิน ๒ - ๑๗
ภาพที่ ๒ - ๒๕	รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินจัดเรียงเลขที่ดินตามหมายเลขระวาง ๒ - ๑๘
ภาพที่ ๒ - ๒๖	ระวางแผนที่พิมพ์ยังไม่มีการลงระวางเพิ่มเติมเป็นปัจจุบัน ๒ - ๑๘
ภาพที่ ๒ - ๒๗	ตัวอย่างการเขียนหัวโฉนดที่ดิน ๒ - ๒๐

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้าที่
ภาพที่ ๒ - ๒๘	การนำเข้าข้อมูลด้วยกล้องถ่ายภาพดิจิทัล และเครื่องสแกน
ภาพที่ ๒ - ๒๙	หน้าจอแสดงการเข้าโปรแกรม Internet Explore
ภาพที่ ๒ - ๓๐	หน้าจอสำหรับการป้อนข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบ
ภาพที่ ๒ - ๓๑	หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูล ชื่อผู้ใช้ และรหัส
ภาพที่ ๒ - ๓๒	หน้าจอแสดงเมนูหลัก
ภาพที่ ๒ - ๓๓	หน้าจอแสดงการเลือกเมนู ออกจากระบบ
ภาพที่ ๒ - ๓๔	หน้าจอแสดงข้อความแจ้งสถานะการออกจากระบบ
ภาพที่ ๒ - ๓๕	หน้าจอแสดงหน้าจอสำหรับการเข้าระบบ
ภาพที่ ๒ - ๓๖	หน้าจอแสดงหน้าหลัก การเลือกเมนูการจัดการผู้ใช้
ภาพที่ ๒ - ๓๗	หน้าจอสำหรับการรับเอกสารสิทธิ
ภาพที่ ๒ - ๓๘	หน้าจอสำหรับการเลือกข้อมูลจังหวัด
ภาพที่ ๒ - ๓๙	หน้าจอสำหรับการเลือกสำนักงานที่ดิน
ภาพที่ ๒ - ๔๐	หน้าจอสำหรับการเลือกอำเภอ
ภาพที่ ๒ - ๔๑	หน้าจอสำหรับการเลือกเมนูการจ่ายเอกสารสิทธิ
ภาพที่ ๒ - ๔๒	หน้าจอแสดงข้อมูลเอกสารสิทธิที่ทำการจะจ่ายได้
ภาพที่ ๒ - ๔๓	หน้าจอแสดงการเลือกพนักงานสแกนที่จะจ่ายเอกสารให้
ภาพที่ ๒ - ๔๔	หน้าจอแสดงข้อความในกรณีที่ไม่มีข้อมูลที่จะต้องจ่ายงานให้กับพนักงานสแกน
ภาพที่ ๒ - ๔๕	หน้าจอแสดงการคลิกปุ่มจ่ายเอกสาร
ภาพที่ ๒ - ๔๖	หน้าจอแสดงเมื่อทำการเลือก
ภาพที่ ๒ - ๔๗	หน้าจอแสดงเลือกเมนูการปรับแก้จำนวนหน้าเอกสาร
ภาพที่ ๒ - ๔๘	หน้าจอแสดงข้อมูลที่ส่งมาทำการปรับแก้หน้าเอกสาร
ภาพที่ ๒ - ๔๙	หน้าจอแสดงไม่มีข้อมูลการปรับแก้หน้า
ภาพที่ ๒ - ๕๐	หน้าจอแสดงข้อมูลการปรับแก้จำนวนหน้าเอกสาร
ภาพที่ ๒ - ๕๑	หน้าจอแสดงเลือกพนักงานสแกนที่ส่งเอกสารมาทำการปรับแก้หน้า
ภาพที่ ๒ - ๕๒	หน้าจอแสดงการแก้ไขหน้าเรียบร้อยแล้ว
ภาพที่ ๒ - ๕๓	หน้าจอแสดงการเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้
ภาพที่ ๒ - ๕๔	หน้าจอแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มผู้ใช้
ภาพที่ ๒ - ๕๕	หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูลผู้ใช้
ภาพที่ ๒ - ๕๖	หน้าจอแสดงการเลือกกลุ่มผู้ใช้
ภาพที่ ๒ - ๕๗	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด
ภาพที่ ๒ - ๕๘	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลสำนักงานที่ดิน
ภาพที่ ๒ - ๕๙	หน้าจอแสดงการคลิกที่ปุ่มเพิ่ม
ภาพที่ ๒ - ๖๐	หน้าจอแสดงการสร้างผู้ใช้เสร็จแล้ว

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้าที่
ภาพที่ ๒ - ๖๑	หน้าจอแสดงการเข้าโปรแกรม Scan Image
ภาพที่ ๒ - ๖๒	หน้าจอสำหรับการป้อนข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบ
ภาพที่ ๒ - ๖๓	หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูล ชื่อผู้ใช้และรหัส
ภาพที่ ๒ - ๖๔	หน้าจอแสดงเมนูหลัก
ภาพที่ ๒ - ๖๕	หน้าจอแสดง การป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสไม่ถูกต้อง
ภาพที่ ๒ - ๖๖	หน้าจอแสดงการเลือกจังหวัด
ภาพที่ ๒ - ๖๗	หน้าจอแสดงการเลือกสำนักงานที่ดิน
ภาพที่ ๒ - ๖๘	หน้าจอแสดงการเลือกอำเภอ
ภาพที่ ๒ - ๖๙	หน้าจอแสดงการเลือก ประเภทเอกสารสิทธิ
ภาพที่ ๒ - ๗๐	หน้าจอแสดงการเลือกสถานะการสแกนเอกสาร
ภาพที่ ๒ - ๗๑	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลเอกสารสิทธิที่ต้องการสแกน
ภาพที่ ๒ - ๗๒	หน้าจอแสดงการเลือกปุ่มสแกน
ภาพที่ ๒ - ๗๓	หน้าจอแสดงการสแกนเอกสาร
ภาพที่ ๒ - ๗๔	หน้าจอแสดงข้อความถามเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล
ภาพที่ ๒ - ๗๕	หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล
ภาพที่ ๒ - ๗๖	หน้าจอแสดงข้อความถามเกี่ยวกับการยกเลิกการบันทึกข้อมูล
ภาพที่ ๒ - ๗๗	หน้าจอแสดงจำนวนหน้าเอกสารที่ต้องสแกน
ภาพที่ ๒ - ๗๘	หน้าจอแสดงจำนวนหน้าเอกสารที่ลดลง
ภาพที่ ๒ - ๗๙	หน้าจอแสดงข้อมูลเอกสารสิทธิที่ต้องการจะดูภาพ
ภาพที่ ๒ - ๘๐	หน้าจอแสดงการเลือกปุ่มดูภาพ
ภาพที่ ๒ - ๘๑	หน้าจอแสดงการโหลดข้อมูลรูปภาพที่เรียก
ภาพที่ ๒ - ๘๒	หน้าจอแสดงการเลือกภาพ
ภาพที่ ๒ - ๘๓	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลที่ต้องการที่จะลบ
ภาพที่ ๒ - ๘๔	หน้าจอแสดงการเลือกปุ่มลบภาพ
ภาพที่ ๒ - ๘๕	หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล
ภาพที่ ๒ - ๘๖	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลเอกสารสิทธิที่ต้องการแก้ไขจำนวนหน้า
ภาพที่ ๒ - ๘๗	หน้าจอแสดงการคลิกปุ่มส่งแก้จำนวนหน้า
ภาพที่ ๒ - ๘๘	หน้าจอแสดงการออกจากระบบ
ภาพที่ ๒ - ๘๙	ตัวอย่างในการขีดฆ่ารูปแบบเดิมออกด้วยหมึกสีแดง
ภาพที่ ๒ - ๙๐	แสดงบริเวณที่มีข้อมูลระหว่างแผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐
ภาพที่ ๒ - ๙๑	แสดงบริเวณที่มีข้อมูลระหว่างแผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๒,๐๐๐
ภาพที่ ๒ - ๙๒	แสดงบริเวณที่มีข้อมูลระหว่างแผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๑,๐๐๐
ภาพที่ ๒ - ๙๓	แบบการตั้งชื่อไฟล์ภาพ Scan ระหว่างแผนที่

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้าที่
ภาพที่ ๒ - ๙๔ ตัวอย่างแสดงการกำหนดตำแหน่งจุดควบคุมค่าพิกัด ณ จุดมุมระวางแผนที่	๒ - ๕๗
ภาพที่ ๒ - ๙๕ ตัวอย่างระวางแผนที่ดิจิทัล	๒ - ๕๗
ภาพที่ ๒ - ๙๖ ตัวอย่างสารบัญระวางแผนที่	๒ - ๕๘
ภาพที่ ๒ - ๙๗ แสดงการนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินจากภาพระวางแผนที่ที่ได้ทำการ Rectify แล้ว	๒ - ๕๙
ภาพที่ ๒ - ๙๘ แสดงการตรวจสอบภาพระวางแผนที่กับภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข	๒ - ๕๙
ภาพที่ ๒ - ๙๙ ตัวอย่างการสร้างจุดรวมที่เป็นจุดตัดกันของเส้น (Point)	๒ - ๖๐
ภาพที่ ๒ - ๑๐๐ แสดงการเชื่อมโยงกันของรูปแปลงที่ดินและตารางบันทึกรายละเอียดข้อมูลประจำแปลงที่ดิน	๒ - ๖๒
ภาพที่ ๒ - ๑๐๑ แสดงรอยต่อริมระวางแผนที่ ที่ต้องลบออก หรือใช้วิธีรวมแปลงให้เป็นแปลงที่ดินเดียวกัน	๒ - ๖๓
ภาพที่ ๒ - ๑๐๒ แสดงข้อมูลแผนที่รูปแปลงดิจิทัลจากการนำเข้าข้อมูลทุกระวาง ทุกมาตราส่วนที่มีการรวมเป็นผืนเดียวกัน และต้องตรวจสอบกับสารบัญระวางแผนที่ดิจิทัล	๒ - ๖๓
ภาพที่ ๒ - ๑๐๓ แสดงการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของตารางบันทึกรายละเอียดข้อมูลประจำแปลงที่ดิน	๒ - ๖๔
ภาพที่ ๒ - ๑๐๔ แสดงตรวจสอบความถูกต้องเชิงตำแหน่งของข้อมูล Vector กับระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข สำหรับประกอบในการตัดสินใจ	๒ - ๖๔
ภาพที่ ๒ - ๑๐๕ แสดงการตรวจสอบเลขที่ดินให้ครบถ้วนตามบัญชีคุณหลักฐานการรังวัด	๒ - ๖๕
ภาพที่ ๒ - ๑๐๖ แสดงชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัลที่เกิดความคลาดเคลื่อนในการนำเข้าข้อมูล	๒ - ๖๖
ภาพที่ ๒ - ๑๐๗ แสดงชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดินที่เกิดความคลาดเคลื่อนเปรียบเทียบกับชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม	๒ - ๖๗
ภาพที่ ๒ - ๑๐๘ แสดงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในรูปแบบ Text File	๒ - ๗๐
ภาพที่ ๒ - ๑๐๙ แสดงข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัล Shape File	๒ - ๗๑
ภาพที่ ๒ - ๑๑๐ แสดงตารางข้อมูลทะเบียนที่ดินและตารางรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล	๒ - ๗๒
ภาพที่ ๒ - ๑๑๑ แสดงตำแหน่งรูปแปลงที่ดินกับตำแหน่งระวางแผนที่	๒ - ๗๓
ภาพที่ ๒ - ๑๑๒ แสดงโครงสร้างรายละเอียดข้อมูลสำหรับการตรวจสอบเลขที่ดินซ้ำในระวาง	๒ - ๗๔
ภาพที่ ๒ - ๑๑๓ แสดงเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่	๒ - ๗๕
ภาพที่ ๒ - ๑๑๔ แสดงผลการเชื่อมโยงข้อมูลรูปแปลงที่ดิน	๒ - ๗๖
ภาพที่ ๒ - ๑๑๕ แสดงการซ้อนทับแนวเขตรูปแปลงที่ดิน	๒ - ๗๖
ภาพที่ ๒ - ๑๑๖ แสดงการเกิดช่องว่างระหว่างแปลงที่ดิน	๒ - ๗๖
ภาพที่ ๒ - ๑๑๗ แสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาพลักษณ์	๒ - ๗๙
ภาพที่ ๒ - ๑๑๘ แสดงบัญชีชื่อไฟล์ภาพที่สแกนหรือถ่ายภาพ	๒ - ๗๙
ภาพที่ ๒ - ๑๑๙ แสดงบัญชีการสแกนในไฟล์ Excel	๒ - ๘๐
ภาพที่ ๒ - ๑๒๐ แสดงตาราง Index ภาพสแกน	๒ - ๘๑

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้าที่
ภาพที่ ๒ - ๑๒๑ การตรวจสอบตาราง Index ภาพ กับไฟล์ภาพทีละภาพ	๒ - ๘๑
ภาพที่ ๒ - ๑๒๒ ตัวอย่างรายการแก้ไขภาพสแกนชนิดที่ดิน	๒ - ๘๒
ภาพที่ ๒ - ๑๒๓ ตัวอย่างตารางแสดงผลการตรวจสอบการเชื่อมโยง แผนที่ ทะเบียน ภาพลักษณะที่ ๒ - ๘๓	๒ - ๘๓
ภาพที่ ๒ - ๑๒๔ หน้าต่างแสดงการเข้าใช้งานโปรแกรม ArcGIS 9.3	๒ - ๘๔
ภาพที่ ๒ - ๑๒๕ หน้าต่างแสดงโปรแกรม ArcGIS 9.3	๒ - ๘๔
ภาพที่ ๒ - ๑๒๖ หน้าต่างแสดงการเข้าใช้งานโปรแกรม ArcGIS 9.3	๒ - ๘๕
ภาพที่ ๒ - ๑๒๗ หน้าต่างแสดงไอคอน Add Data	๒ - ๘๕
ภาพที่ ๒ - ๑๒๘ หน้าต่างแสดงการเลือกชื่อไฟล์ภาพถ่าย	๒ - ๘๕
ภาพที่ ๒ - ๑๒๙ หน้าต่างแสดงภาพถ่ายๆ ที่จะนำมา Digitize	๒ - ๘๖
ภาพที่ ๒ - ๑๓๐ หน้าต่างแสดงไอคอน Add Data	๒ - ๘๖
ภาพที่ ๒ - ๑๓๑ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกิริตระหว่างแผนที่	๒ - ๘๖
ภาพที่ ๒ - ๑๓๒ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกิริตระหว่างแผนที่	๒ - ๘๗
ภาพที่ ๒ - ๑๓๓ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกิริตระหว่างแผนที่	๒ - ๘๗
ภาพที่ ๒ - ๑๓๔ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกิริตระหว่างแผนที่	๒ - ๘๗
ภาพที่ ๒ - ๑๓๕ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกิริตระหว่างแผนที่	๒ - ๘๘
ภาพที่ ๒ - ๑๓๖ หน้าต่างแสดงเส้นกิริตระหว่างแผนที่ มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐	๒ - ๘๘
ภาพที่ ๒ - ๑๓๗ หน้าต่างแสดง Shape File เส้นกิริตระหว่างแผนที่ มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐	๒ - ๘๘
ภาพที่ ๒ - ๑๓๘ หน้าต่างแสดงการเลือกรูปแบบการแสดงชื่อระหว่างแผนที่	๒ - ๘๙
ภาพที่ ๒ - ๑๓๙ หน้าต่างแสดงการทำเครื่องหมายถูกต้องที่ช่อง Label Features in this layer	๒ - ๘๙
ภาพที่ ๒ - ๑๔๐ หน้าต่างแสดง Shape File เส้นกิริตระหว่างแผนที่ มาตราส่วน ๑:๔๐๐๐	๒ - ๙๐
ภาพที่ ๒ - ๑๔๑ หน้าต่างแสดง การเลือกปรับเปลี่ยน สีของพื้นหลัง ความหนา และสีของเส้นกิริต	๒ - ๙๐
ภาพที่ ๒ - ๑๔๒ หน้าต่างแสดงเส้นกิริตระหว่างแผนที่ มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐	๒ - ๙๑
ภาพที่ ๒ - ๑๔๓ หน้าต่างแสดงเส้นกิริตระหว่างแผนที่	๒ - ๙๑
ภาพที่ ๒ - ๑๔๔ หน้าต่างแสดงการ Start Editing	๒ - ๙๒
ภาพที่ ๒ - ๑๔๕ หน้าต่างแสดงการเลือก Shape File	๒ - ๙๒
ภาพที่ ๒ - ๑๔๖ หน้าต่างแสดงเมนู Task: และ Target:	๒ - ๙๒
ภาพที่ ๒ - ๑๔๗ หน้าต่างแสดงเครื่องมือ “Rectangle Tool”	๒ - ๙๓
ภาพที่ ๒ - ๑๔๘ หน้าต่างแสดงภาพอาคารๆ ที่ทำการ Digitize	๒ - ๙๓
ภาพที่ ๒ - ๑๔๙ หน้าต่างแสดงภาพอาคารๆ ที่ทำการ Digitize แล้ว	๒ - ๙๓
ภาพที่ ๒ - ๑๕๐ หน้าต่างแสดงเครื่องมือ “Rotate”	๒ - ๙๔
ภาพที่ ๒ - ๑๕๑ หน้าต่างแสดงภาพอาคารๆ ที่ทำการหมุนแล้ว	๒ - ๙๔
ภาพที่ ๒ - ๑๕๒ หน้าต่างแสดงเครื่องมือ “Edit Tool” และ “Sketch Tool”	๒ - ๙๔

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้าที่
ภาพที่ ๒ - ๑๕๓	หน้าต่างแสดงขอบอาคารฯ ที่ต้องการตัดออก
ภาพที่ ๒ - ๑๕๔	หน้าต่างแสดงการตัดขอบอาคารฯ ที่ต้องการตัดออก
ภาพที่ ๒ - ๑๕๕	หน้าต่างแสดงภาพอาคารฯ ที่ Digitize เสร็จแล้ว
ภาพที่ ๒ - ๑๕๖	หน้าต่างแสดงการเปิด Attributes Table
ภาพที่ ๒ - ๑๕๗	หน้าต่างแสดง Attributes Table
ภาพที่ ๒ - ๑๕๘	หน้าต่างแสดง เลขระวางที่ใช้กำหนดขอบเขตพื้นที่บนภาพ Ortho
ภาพที่ ๒ - ๑๕๙	หน้าต่างแสดงการกรอกข้อมูลโดยวิธีกรอกในตารางข้อมูล (Attributes Table)
ภาพที่ ๒ - ๑๖๐	หน้าต่างแสดงไอคอน Attributes
ภาพที่ ๒ - ๑๖๑	หน้าต่างแสดงการกรอกข้อมูลโดยวิธีกรอกในหน้าต่างแสดงข้อมูล
ภาพที่ ๒ - ๑๖๒	หน้าต่างแสดงตารางข้อมูล (Attributes Table) ที่กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว
บทที่ ๔ การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข	
ภาพที่ ๔ - ๑	ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพทางอากาศ แบบฟิล์ม
ภาพที่ ๔ - ๒	ภาพถ่ายทางอากาศ ชนิด ขาว - ดำ มาตราส่วน ๑ : ๑๕,๐๐๐ ขนาด ๙ x ๙ นิ้ว
ภาพที่ ๔ - ๓	ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพทางอากาศเชิงเลข (DMC)
ภาพที่ ๔ - ๔	ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จากกล้องถ่ายภาพเชิงเลข (DMC)
ภาพที่ ๔ - ๕	ภาพถ่ายดาวเทียม WV - 2
ภาพที่ ๔ - ๖	การเปรียบเทียบขั้นตอนการรังวัดแผนที่ด้วยภาพถ่ายทางอากาศ ในระบบ Analogue กับ ระบบ Digital

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้าที่
บทที่ ๒ การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ	
ตารางที่ ๒ – ๑ แสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลประจำแปลงที่ดิน	๒ – ๖๑
ตารางที่ ๒ – ๒ แสดงการบันทึกการให้สมมาตรส่วนระวางแผนที่	๒ – ๖๑
ตารางที่ ๒ – ๓ แสดงการบันทึกการให้สปรเภทที่ดิน	๒ – ๖๒
บทที่ ๓ การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update)	
ตารางที่ ๓ – ๑ สำหรับเก็บข้อมูลที่มีการจดทะเบียนใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูล บนหน้า – หลังโฉนดที่ดิน	๓ – ๒

บทที่ ๑

บทนำ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาล ในด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่จะเร่งรัดปรับปรุงแก้ไขปัญหาคุณภาพการอยู่อาศัย คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมชุมชน โดยปรับปรุงคุณภาพและขยายการให้บริการสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง นโยบายด้านเศรษฐกิจ ในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ จัดให้มีการคุ้มครองและรักษาพื้นที่ที่เหมาะสมกับการทำเกษตรกรรมที่ได้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านชลประทานแล้ว เพื่อเป็นฐานการผลิตทางการเกษตรในระยะยาว และเร่งรัดการออกเอกสารสิทธิให้แก่เกษตรกรยากจนและชุมชนที่ทำกินอยู่ในที่ดินของรัฐที่ไม่มีสภาพป่าแล้วในรูปของโฉนดชุมชน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการขยายการให้บริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชน ให้กระจายไปสู่ทุกภาคอย่างทั่วถึงเพียงพอและมีคุณภาพ

นโยบายที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการคุ้มครองและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า ทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรธรณี ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งฟื้นฟูอุทยานทางทะเลอย่างเป็นระบบ เร่งจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยจัดแบ่งประเภทที่ดินระหว่างที่ดินของรัฐและเอกชนให้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารจัดการในระดับประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคเศรษฐกิจและการอุปโภค บริโภค คุ้มครองและฟื้นฟูพื้นที่อนุรักษ์ โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน สนับสนุนการกระจายอำนาจทางการคลังสู่ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น โดยการปรับปรุงกฎหมายเพิ่มอำนาจให้ท้องถิ่นจัดเก็บรายได้จากภาษีอากรและค่าธรรมเนียมได้มากขึ้นเพื่อให้ท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมตามศักยภาพของท้องถิ่น ปรับบทบาทและภารกิจการบริหารราชการ ระหว่างราชการส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน เพื่อสามารถดำเนินการส่วนที่สนับสนุนเชื่อมโยงกัน และประสานการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

การที่จะนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ จำเป็นต้องอาศัยระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ภาพรวมของประเทศ เพื่อให้การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ในการดำเนินงานมีความชัดเจนและมองภาพรวมของการพัฒนาได้อย่างเป็นระบบ ประสานสอดคล้องกันในแต่ละด้าน แต่โดยที่ปัจจุบันระบบงานข้อมูลที่ดินและแผนที่ของประเทศไทยยังไม่มี การจัดเก็บที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการจัดเก็บอยู่หลายหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลหลายกรม หลายกระทรวง ส่วนใหญ่จัดเก็บในรูปแบบของตารางบัญชีข้อมูลที่จัดเก็บเป็นดิจิทัลแล้ว ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของข้อมูลทั้งหมด อีกทั้งระบบของแผนที่ก็มีความแตกต่าง ทั้งเรื่องของที่มา และมาตราส่วนที่ดินของรัฐหรือที่ดินเพื่อการอนุรักษ์ที่มีการหวงห้ามตามกฎหมายเฉพาะ ก็จะมีวัตถุประสงค์หลากหลาย เช่น ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่ดินอุทยานแห่งชาติ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ มีอนุบัญญัติออกมาเป็นกฎกระทรวงและพระราชกฤษฎีกาหวงห้ามตามลำดับ จะมีการจัดทำแผนที่แนบท้ายมาตราส่วน ๑ : ๒๕๐,๐๐๐ หรือ ๑ : ๒๐๐,๐๐๐ ซึ่งต่างมาตราส่วนกัน

ทำให้ไม่สามารถแสดงความชัดเจนในแผนที่ระหว่างมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ก่อให้เกิดความสับสน และปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชน ไม่สามารถกำหนดแนวเขตที่ดินได้ ขณะที่ในการออกเอกสารสิทธิที่ดินในรูปโฉนดที่ดินใช้ระหว่างแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ สามารถออกเอกสารสิทธิให้ประชาชนได้อย่างชัดเจน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานระหว่างแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระหว่างแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยนายช่างใหญ่ กรมที่ดิน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ปัจจุบันกรมที่ดิน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติขึ้น เป็นหน่วยงานภายในมารองรับภารกิจงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ดังกล่าว และได้เริ่มนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในระบบดิจิทัลไปบ้างแล้ว ประกอบกับการกิจหลักของกรมที่ดิน คือการคุ้มครองสิทธิการถือครองที่ดินของประชาชน และบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานตามภารกิจ จึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ดิน สำหรับใช้เป็นหลักฐานในการรับรองสิทธิการถือครองที่ดินให้กับประชาชน

ระบบข้อมูลที่ดิน เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของตำแหน่งที่ตั้ง และแนวเขตซึ่งมีความสัมพันธ์กับระบบงานแผนที่ จึงต้องพัฒนาระบบงานแผนที่ควบคู่กัน ให้สามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐาน ในการกำหนดขอบเขตของแปลงที่ดิน เพื่อการคุ้มครองสิทธิที่ดินทุกประเภทให้มีความถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ ให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ปัจจุบันข้อมูลที่กรมที่ดินจัดเก็บเป็นระบบดิจิทัลแล้ว มีเฉพาะข้อมูลทะเบียนที่ดิน ส่วนข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน ส่วนใหญ่จัดเก็บในรูปของกระดาษเอกสารแยกเก็บไว้ในแต่ละสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ การนำข้อมูลที่ดินไปใช้ประโยชน์ในภาพรวมจึงมีข้อจำกัด ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสมบูรณ์ในระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ของประเทศ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมที่ดิน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลักที่สำคัญของโครงการ ดังนี้

๒.๑ เพื่อจัดระบบงานข้อมูลที่ดินอันประกอบด้วยข้อมูลที่ดิน และแผนที่รูปแปลงที่ดินให้อยู่ในฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้เป็นมาตรฐาน สำหรับใช้ในการจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน สนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับการจัดเก็บภาษี และการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน

๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ การใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล การบริการข้อมูลที่ดินและแผนที่ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๓. พื้นที่โครงการ

ทั่วประเทศ

๔. ประโยชน์ที่จะได้รับ

เมื่อโครงการนี้สำเร็จสมบูรณ์แล้ว จะทำให้เกิดประโยชน์ในแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านความมั่นคงของรัฐ

ช่วยในการเสริมสร้างศักยภาพ และสร้างความเชื่อมั่นในด้านการคุ้มครองอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตของประชาชน

๔.๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๒.๑ ช่วยให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจน การจัดที่ดินทำกิน การส่งเสริมอาชีพแก่ผู้มีรายได้น้อย โดยมีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ตรวจสอบและจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๒.๒ ช่วยในการแก้ไขปัญหาคุณภาพการอยู่อาศัย การวางผังเมืองอย่างเป็นระบบ และการดำเนินงานสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ในสังคมเมือง รวมทั้งการจัดให้มีบริการขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม รวมถึงเสริมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาศัยในสังคมเมือง

๔.๓ ด้านเศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน

๔.๓.๑ สนับสนุนการปรับปรุงระบบภาษี และการจัดเก็บภาษีให้มีความเป็นธรรม มีประสิทธิภาพพอเพียงกับรายจ่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต

๔.๓.๒ ช่วยในการพัฒนาสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการเกษตรในการจัดพื้นที่การผลิตพืชอาหาร และพืชพลังงานให้เหมาะสม รวมถึงการปรับโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร โดยการกำหนดเขตการใช้ที่ดินเพื่อผลิตและการจัดการสินค้าเกษตรทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพครบวงจร โดยมีความสมดุลทั้งด้านอาหารและพลังงานทดแทน

๔.๓.๓ ช่วยในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในเชิงกลุ่มพื้นที่ที่มีศักยภาพ สามารถเชื่อมโยงธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชุมชน รวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยว เชื่อมโยงระหว่างจังหวัดต่างๆ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชนในแต่ละท้องถิ่น

๔.๓.๔ ช่วยในการขยายบริการโครงสร้างพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนให้กระจายไปสู่ภูมิภาคอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมีคุณภาพ โดยเฉพาะการจัดสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

๔.๓.๕ ช่วยในการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง และการเชื่อมโยงโครงข่ายการบริหารจัดการขนส่งมวลชน สินค้า และบริการ ทั้งพื้นที่ชนบท และเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ด้านที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๔.๑ ช่วยในการดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากรดิน และป่าไม้ การป้องกันและปราบปรามบุกรุกทำลายป่า รวมถึงการฟื้นฟูดิน โดยการเร่งรัดจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการจัดแบ่งประเภทที่ดินระหว่างที่ดินของรัฐ และเอกชนให้ชัดเจน

๔.๔.๒ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในระดับพื้นที่ ให้มีความสมดุลการใช้ประโยชน์การถือครอง และการอนุรักษ์ฐานทรัพยากรดิน ป่าไม้ ป่าชายเลน สัตว์ป่า ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และทรัพยากรธรณี โดยใช้เทคโนโลยีระบบภูมิสารสนเทศ

๔.๕ ด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

๔.๕.๑ สนับสนุนการดำเนินงานปรับปรุงให้บริการประชาชน ด้วยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปรับรูปแบบระบบงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๕.๒ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส สามารถแก้ไขปัญหาท้องถิ่นให้พึ่งตนเองได้

๔.๕.๓ สนับสนุนการปรับปรุงการจัดระบบความสัมพันธ์ของราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความเหมาะสม โดยเฉพาะเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น แต่ละประเภทเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งพารายได้ของตนเองมากขึ้น โดยจะทำให้ทุกองค์กรท้องถิ่นมีระบบแผนที่ ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ แผนที่ภาษีของท้องถิ่น ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๔,๐๐๐ ล้านบาท (ค่าจ้างจัดทำแผนที่ภาษี ของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ประมาณ ๗,๐๐๐ แห่งๆ ละ ๑ - ๒.๕ ล้านบาท)

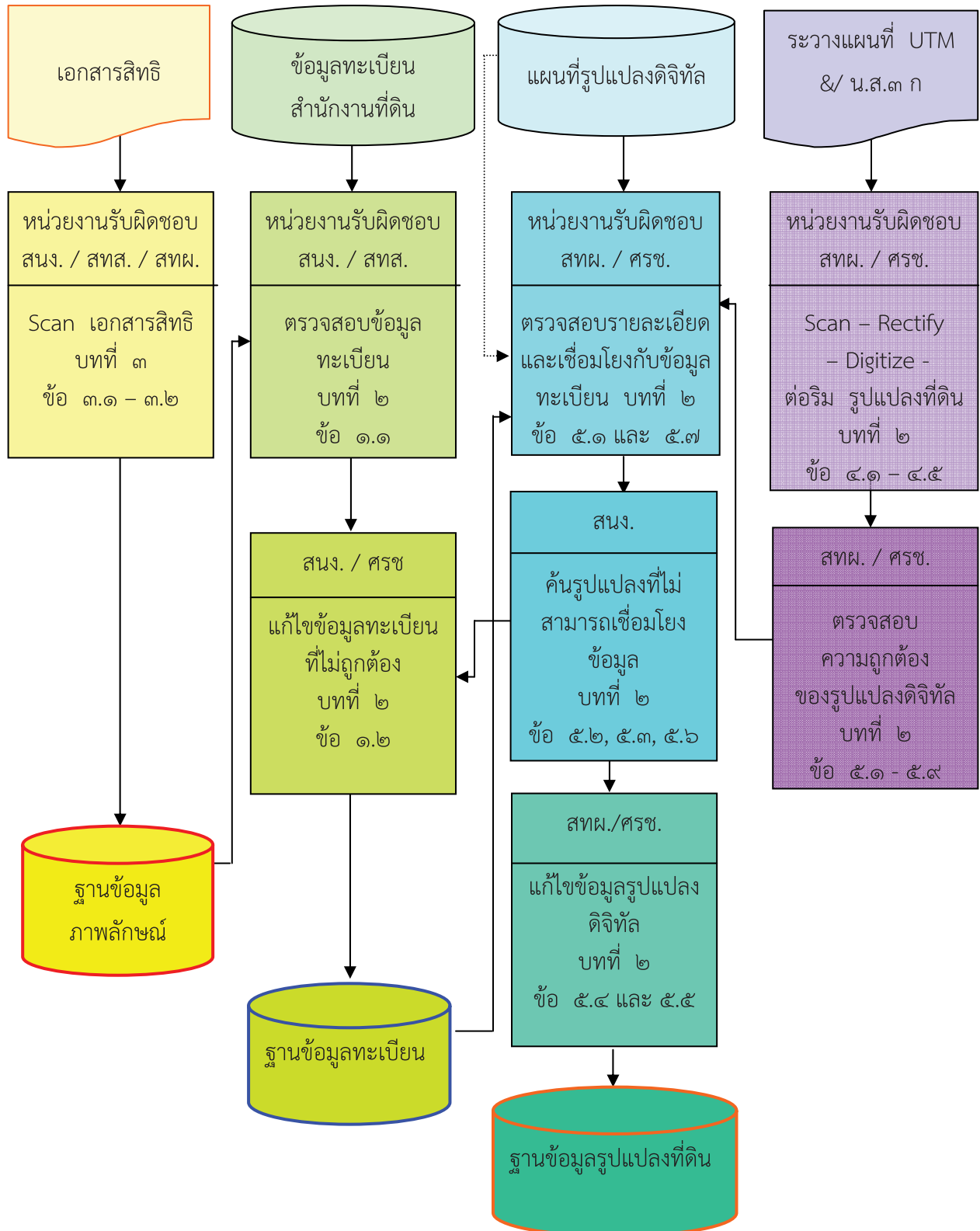
นอกจากนี้จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่ดินนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจ

บทที่ ๒

การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ

บทที่ ๒

การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ



ภาพที่ ๒ - ๑ แสดง Work Flow การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ

๑. การตรวจสอบและแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนเอกสารสิทธิ

๑.๑ การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนเอกสารสิทธิ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนตรงตามเอกสารสิทธิ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สทส.) จัดพิมพ์รายการข้อมูลทะเบียนที่ดิน เรียงตามเลขโฉนดที่ดิน ส่งให้สำนักงานที่ดินเพื่อตรวจสอบ รายละเอียดตามภาพที่ ๒ - ๒

แบบที่ 19 ใบปะหน้าแบบตรวจสอบข้อมูลโฉนดที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม ข้อมูลวันที่ 14 พ.ค. 142-1-3640

เลขที่	บันทึก	หลักฐานจริง	หมายเหตุ	เลขที่	บันทึก	หลักฐานจริง	หมายเหตุ	เลขที่	บันทึก	หลักฐานจริง	หมายเหตุ	เลขที่	บันทึก	หลักฐานจริง	หมายเหตุ
1801	✓	✓	2	1826	✓	✓	2	1851	✓	✓	2	1876	✓	✓	2
1802	✓	✓	2	1827	✓	✓	2	1852	✓	✓	2	1877	✓	✓	2
1803	✓	✓	2	1828	✓	✓	2	1853	✓	✓	2	1878	✓	✓	2
1804	✓	✓	2	1829	✓	✓	2	1854	✓	✓	2	1879	✓	✓	2
1805	✓	✓	2	1830	✓	✓	2	1855	✓	✓	2	1880	✓	✓	2
1806	✓	✓	2	1831	✓	✓	2	1856	✓	✓	2	1881	✓	✓	2
1807	✓	✓	2	1832	✓	✓	2	1857	✓	✓	2	1882	✓	✓	2
1808	✓	✓	2	1833	✓	✓	2	1858	✓	✓	2	1883	✓	✓	2
1809	✓	✓	2	1834	✓	✓	2	1859	✓	✓	2	1884	✓	✓	2
1810	✓	✓	2	1835	✓	✓	2	1860	✓	✓	2	1885	✓	✓	2
1811	✓	✓	2	1836	✓	✓	2	1861	✓	✓	2	1886	✓	✓	2
1812	✓	✓	2	1837	✓	✓	2	1862	✓	✓	2	1887	✓	✓	2
1813	✓	✓	2	1838	✓	✓	2	1863	✓	✓	2	1888	✓	✓	2
1814	✓	✓	2	1839	✓	✓	2	1864	✓	✓	2	1889	✓	✓	2
1815	✓	✓	2	1840	✓	✓	2	1865	✓	✓	2	1890	✓	✓	2
1816	✓	✓	2	1841	✓	✓	2	1866	✓	✓	2	1891	✓	✓	2
1817	✓	✓	2	1842	✓	✓	2	1867	✓	✓	2	1892	✓	✓	2
1818	✓	✓	2	1843	✓	✓	2	1868	✓	✓	2	1893	✓	✓	2
1819	✓	✓	2	1844	✓	✓	2	1869	✓	✓	2	1894	✓	✓	2
1820	✓	✓	2	1845	✓	✓	2	1870	✓	✓	2	1895	✓	✓	2
1821	✓	✓	2	1846	✓	✓	2	1871	✓	✓	2	1896	✓	✓	2
1822	✓	✓	2	1847	✓	✓	2	1872	✓	✓	2	1897	✓	✓	2
1823	✓	✓	2	1848	✓	✓	2	1873	✓	✓	2	1898	✓	✓	2
1824	✓	✓	2	1849	✓	✓	2	1874	✓	✓	2	1899	✓	✓	2
1825	✓	✓	2	1850	✓	✓	2	1875	✓	✓	2	1900	✓	✓	2

ผู้ตรวจสอบ..... วันที่.....
ผู้แก้ไขในเครื่อง..... วันที่.....
ผู้ควบคุม..... วันที่.....

ภาพที่ ๒ - ๒ แสดงใบปะหน้าแบบตรวจสอบข้อมูลโฉนดที่ดิน สำหรับตรวจสอบการมีอยู่จริง และจำนวนหน้าเอกสาร

โฉนด ๐.๒๖๖๖๖๖๖-๐-๐๔

โฉนด	เลขที่	พื้นที่	วันที่	เลขที่	พื้นที่	วันที่	เลขที่	พื้นที่	วันที่	เลขที่	พื้นที่	วันที่	เลขที่	พื้นที่	วันที่
๒๔๐๔๖	5136 III 6000-03 128	5348	06-11-71	0-0-24.5	1:1000	1	๕๕-735145 (๕.๕-4.๖)	การทหารที่ดินแห่งประเทศไทย	๕.๕-๔.๖-๕๕๕	ไม่มี					
๒๔๐๔๗	5136 III 6000-03 127	5349	06-11-71	0-0-17.5	1:1000	1	๕๕-735146 (๕.๕-4.๖)	การทหารที่ดินแห่งประเทศไทย	๕.๕-๔.๖-๕๕๕	ไม่มี					
๒๔๐๔๘	5136 III 6000-03 128	5350	06-11-71	0-0-33.๖	1:1000	1	๕๕-7351๔๗ (๕.๕-4.๖)	การทหารที่ดินแห่งประเทศไทย	๕.๕-๔.๖-๕๕๕	ไม่มี					
๒๔๐๔๙	5136 III 7014-13 246	1806	09-11-๖๙	0-0-47.๐	1:1000	1	๕๕-7351๔๘ (๕.๕-4.๖)	การทหารที่ดินแห่งประเทศไทย	๕.๕-๔.๖-๕๕๕	ไม่มี					
๒๔๐๕๐	5136 III 7014-13 247	1807	09-11-๖๙	0-2-74.๐	1:1000	1	๕๕-7351๔๙ (๕.๕-4.๖)	การทหารที่ดินแห่งประเทศไทย	๕.๕-๔.๖-๕๕๕	ไม่มี					
๒๔๐๕๑	5136 III 7014-13 248	1808	09-11-๖๙	0-2-74.๐	1:1000	1	๕๕-7351๕๐ (๕.๕-4.๖)	การทหารที่ดินแห่งประเทศไทย	๕.๕-๔.๖-๕๕๕	ไม่มี					
๒๔๐๕๒	5136 III 6812-02 177	2250	09-11-๖๙	0-0-48.๐	1:1000	1:1000	๕๕-7351๕๑ (๕.๕-4.๖)	การทหารที่ดินแห่งประเทศไทย	๕.๕-๔.๖-๕๕๕	ไม่มี					

ภาพที่ ๒ - ๓ แสดงรายการตรวจสอบข้อมูลโฉนดที่ดิน

๑.๑.๒ สำนักงานที่ดินทำการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดิน

สำนักงานที่ดินตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดินกับโฉนดที่ดิน ซึ่งข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ มีดังนี้

- เลขโฉนดที่ดิน
- ชื่อระวางแผนที่ในระบบ ยู ที เอ็ม
- เลขที่ดินในระบบ ยู ที เอ็ม
- ชื่อระวางแผนที่ในระบบศูนย์กำเนิด
- เลขที่ดินในระบบศูนย์กำเนิด
- เลขหน้าสำรวจ
- ชื่ออำเภอ
- ชื่อตำบล
- เนื้อที่
- มาตรการส่วนในระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม
- มาตรการส่วนในระวางแผนที่ระบบศูนย์กำเนิด
- หมายเลขแบบพิมพ์
- ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์

หากพบว่าข้อมูลทะเบียนที่ดินผิด ให้แก้ไขลงในแบบพิมพ์รายการข้อมูลทะเบียนที่ดิน โดยใช้ปากกาหมึกสีแดงหรือน้ำเงิน ด้วยลายมือที่อ่านง่าย และชัดเจน

และหากพบว่าโฉนดที่ดินที่ใช้งานอยู่จริง แต่ไม่มีข้อมูลในแบบพิมพ์รายการข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้กรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลโฉนดที่ดิน รายละเอียดตามภาพที่ ๒ - ๔

แบบบันทึกข้อมูลโฉนดที่ดิน

จังหวัด สงขลา สาขา ...

อำเภอ ... โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๑๑๔๙๘ (ไม่โฉนด)

ระวาง ๕๑๖ III ๕๑๒-๗ หน้าสำรวจ ๕๖๗

มาตราส่วน 1: [] 4000 [] 2000 [] 1000 [] 500 เลขที่ดิน ๑๕๐

ระวางศูนย์กำเนิด ... ตำบล ...

มาตราส่วน 1: [] 4000 [] 2000 [] 1000 [] 500 เลขที่ ๔๘-๗๙๕๗๕

เนื้อที่ ... ไร่ ๕ งาน ๔๗ ตารางวา (น.ก.๔๕)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์

ลำดับชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	ตัวอักษร	การจดทะเบียน (ประเภทการได้มา)		การจดทะเบียน (ประเภทไม่ใช้การได้มา)	
			ประเภท	วัน เดือน ปี	ประเภท	วัน เดือน ปี
๑. นาย	...	...	...	...	...	...
๒. นาย	...	...	...	...	...	...

การออกเงิน รวม ... โฉนด

1. [] ๑ ไร่ จำนวน ... ปี วันที่ ... 2. [] สหกรณ์ วันที่ ...

3. [] การจดทะเบียน [] มี [] ไม่มี ค่าตอบแทน วันที่ ... 4. [] อื่นๆ ...

5. [] จำนวน

ลำดับ 1. ผู้รับจ้าง ... จำนวน ... โฉนด วันที่ ... วาดเงิน ... บาท

ลำดับ 2. ผู้รับจ้าง ... จำนวน ... โฉนด วันที่ ... วาดเงิน ... บาท

ขึ้นเงินจ้างออกวันที่ ... ตามสัญญาจ้างออกลำดับที่ ... ลงวันที่ ...

ขึ้นเงินจ้างออกวันที่ ... ตามสัญญาจ้างออกลำดับที่ ... ลงวันที่ ...

ลงชื่อ ... (นาย) ผู้ถือโฉนดเอกสาร

ลงชื่อ ... (นาย) ผู้บันทึกข้อมูล

ภาพที่ ๒ - ๔ แสดงแบบบันทึกข้อมูล
โฉนดที่ดิน

กรมที่ดิน - ระบบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนที่ดินและอาคารชุด

กรมที่ดิน-กระทรวงมหาดไทย
DEPARTMENT OF LANDS

สำหรับใช้งานจริง
สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

ข้อมูลเอกสารสิทธิ

โฉนด	โฉนด (น.ส. 2)
น.ส. 3อ.	ที่ลาขาดประโยชน์
น.ส. 3ก.	หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.)
ห้องชุด	แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ท. 1)
โฉนดตราจอง	
ตราจองที่ทำประโยชน์	
อาคารโรงงาน	

ผู้ใช้งาน : SU01 (1203000000013) หน้าจอ : DNTS100 เวอร์ชัน : 1.1.33.0 EN 17/10/2011 09:47

ภาพที่ ๒ - ๕ ระบบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนที่ดินและอาคารชุด (ข้อมูลเอกสารสิทธิ)

กรมที่ดิน - ระบบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนที่ดินและอาคารชุด

กรมที่ดิน-กระทรวงมหาดไทย
DEPARTMENT OF LANDS

สำหรับใช้งานจริง
สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

โฉนด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โฉนดเลขที่ : _____ PIN : _____

ตำแหน่งที่ดิน : _____

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : _____ ประเมินราคา : _____ ภาระผูกพัน : _____ อาศัย : _____

รายการเอกสารสิทธิ

ประเภท โฉนด : _____

ชื่อ โฉนด : _____

หมายเลขแบบพิมพ์ : _____

หมายเหตุ : _____

การไปประโยชน์บนที่ดิน

การไปประโยชน์ : _____

หลักฐานเดิม

เอกสารสิทธิ : _____

จังหวัด : _____

อำเภอ : _____

ตำบล : _____ หมู่ที่ : _____

เลขที่เอกสารสิทธิ : _____

เพิ่ม แก้ไข ลบ สืบค้น คัดลอก พิมพ์ ลิงก์สร้าง จบงาน

ผู้ใช้งาน : SU01 (1203000000013) หน้าจอ : DNTS101 เวอร์ชัน : 1.1.33.0 EN 17/10/2011 09:47

ภาพที่ ๒ - ๖ ระบบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนที่ดินและอาคารชุด (โฉนดที่ดิน)

ในกรณีที่สำนักงานที่ดิน มีอาคารชุด สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดพิมพ์ฐานข้อมูลอาคารชุดตามภาพที่ ๒ – ๗ และจัดพิมพ์ฐานข้อมูลห้องชุด โดยเรียงตามเลขที่ห้องชุด ตามภาพที่ ๒ - ๘ การตรวจสอบให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับการตรวจสอบโฉนดที่ดิน โดยอาคารชุด

มีข้อมูลที่ตรวจสอบดังนี้

● ข้อมูลอาคารชุดของแต่ละทะเบียนเลขที่ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลที่บันทึกไว้ ที่ตั้ง เอกสารสิทธิที่ตั้ง ทรัพย์สินส่วนกลาง และนิติบุคคลอาคารชุด (แต่ละทะเบียนเลขที่ จะตรวจสอบแค่หนึ่งครั้ง) ข้อมูลห้องชุดมีข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ ดังนี้

- เลขที่ห้องชุด
- อาคาร
- ชั้นที่
- ความสูงของห้องชุด
- เนื้อที่
- หมายเลขแบบพิมพ์
- ผู้ถือกรรมสิทธิ์

ข้อมูลอาคารชุด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระราม ๔			
จำนวนที่รวม 41 อาคารชุด	ปีที่ 82	พิมพ์เมื่อ 2 พฤษภาคม 2554	
ฉบับที่ 41, ทะเบียนเลขที่ 1/2554	ชื่ออาคารชุด เขตพระราม 3-สำโรง อาคารดี		
ข้อมูลที่บันทึกไว้			
จำนวนเด็ก	1	หลัง	
จำนวนห้องชุด	79	ห้อง	
จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด	0.00	ตารางเมตร	
สัดส่วนรวม			
จำนวนเนื้อที่ที่เจ้าของอาคารชุด	0.00	ตารางเมตร	
จำนวนเปอร์เซ็นต์ที่เจ้าของอาคารชุด	0.00	%	
จำนวนเนื้อที่ที่เจ้าของอาคารชุด	0	ห้อง	
จำนวนเอกสารสิทธิ์ที่ตั้ง	0	แปลง	
จำนวนเนื้อที่ที่ตั้ง	0 - 3 - 80.0	ไร่-งาน-วา	
ที่ตั้ง			
บ้านเลขที่ 484	หมู่ที่	บ้าน	
ถนน	ซอย	ตำบลสามเสนนอก	
อำเภอหัวขวาง	จังหวัดกรุงเทพมหานคร	โทร	FAX
เอกสารสิทธิ์ที่ตั้ง			
1. เลขที่โฉนด 251-442 อ.พระราม ๔			
ทรัพย์สินส่วนกลาง			
ไม่พบข้อมูล			
นิติบุคคลอาคารชุด			
นิติบุคคลอาคารชุด ชื่อ คณะ เลขพระราม 3-สำโรง อาคารดี ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ 1/2554			
ที่อยู่			
บ้านเลขที่ 484	หมู่ที่	บ้าน	
ถนน	ซอย	ตำบลสามเสนนอก	
อำเภอหัวขวาง	จังหวัดกรุงเทพมหานคร	โทร	FAX
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด			
ชื่อ	นาย โสภณ นามะ	เลขบัตรประชาชน	
		เลขที่นิติบุคคล (กรณีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล):	
เชื้อชาติ ไทย		สัญชาติ ไทย	
เลขที่ passport		วันที่ออก passport	
จำนวนใบ ขอจดทะเบียน		รับค้ำประกันเมื่อ	ครบวาระ N
ที่อยู่			
บ้านเลขที่ 484	หมู่ที่	บ้าน	
ถนนรัชดาภิเษก	ซอยรัชดาภิเษก 26	ตำบลสามเสนนอก	
อำเภอหัวขวาง	จังหวัดกรุงเทพมหานคร	โทร	FAX

รูปที่ ๒ – ๗ แสดงตัวอย่างข้อมูลอาคารชุด

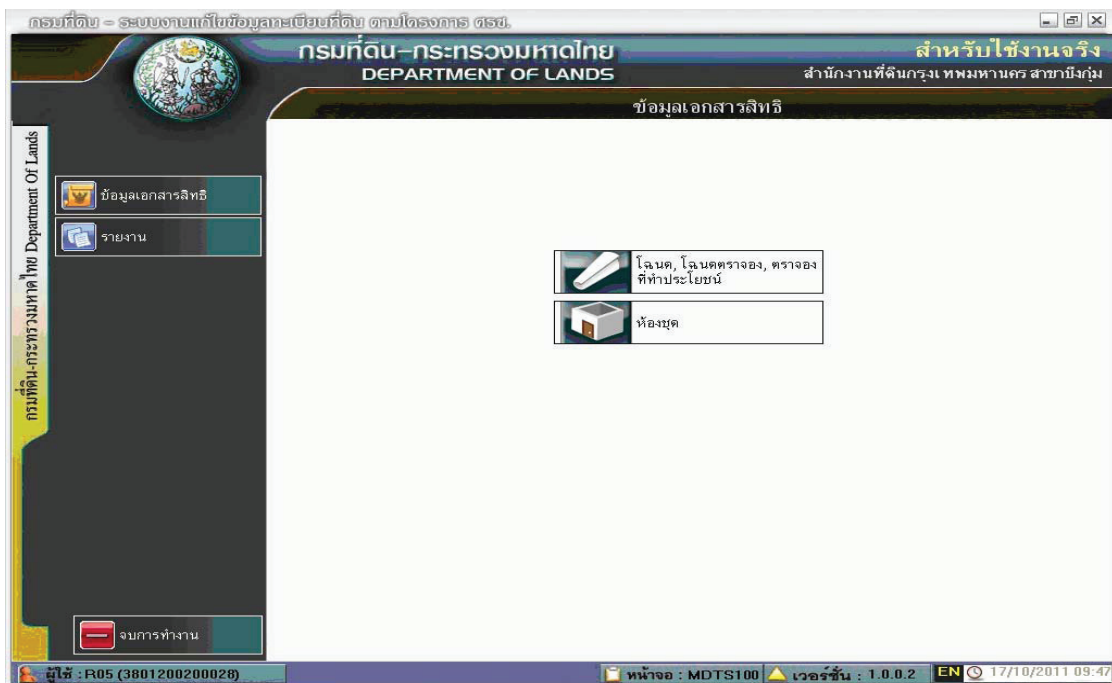
ปีงบประมาณ	ปีพ.ศ.	เดือน	วัน	ชื่อผู้รับเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	ชื่อผู้จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่จ่าย	ชื่อผู้รับเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	ชื่อผู้จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่จ่าย
12401	124	1	3.40	36.05	36-038015	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2538	4-18 ม.ค. 2543			
หมายเหตุ	9.36.2				(8.6.2)	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2538	4-18 ม.ค. 2543			
12402	124	1	3.40	36.15	36-038016	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2544	4-18 ม.ค. 2549			
หมายเหตุ	9.46.3				(8.6.2)	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2544	4-18 ม.ค. 2549			
12403	124	1	3.40	36.15	36-038017	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2547	4-18 ม.ค. 2552			
หมายเหตุ	9.46.4				(8.6.2)	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2547	4-18 ม.ค. 2552			
12404	124	1	3.40	36.15	36-038018	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2547	4-18 ม.ค. 2552			
หมายเหตุ	9.46.5				(8.6.2)	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2547	4-18 ม.ค. 2552			
12405	124	1	3.40	36.15	36-038019	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2547	4-18 ม.ค. 2552			
หมายเหตุ	9.46.6				(8.6.2)	นางสาวสมใจ - ปวง	3-18 ม.ค. 2547	4-18 ม.ค. 2552			

ภาพที่ ๒ - ๘ แสดงรายการตรวจสอบข้อมูลห้องชุด

กรณีที่สำนักงานที่ดิน มีโฉนดตราจอง น.ส. ๓ ก น.ส.๓ / น.ส. ๓ ข หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ที่สาธารณประโยชน์ และอาคารโรงเรือน ให้จัดพิมพ์ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินดังกล่าวด้วย โดยการตรวจสอบให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

๑.๒ การแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

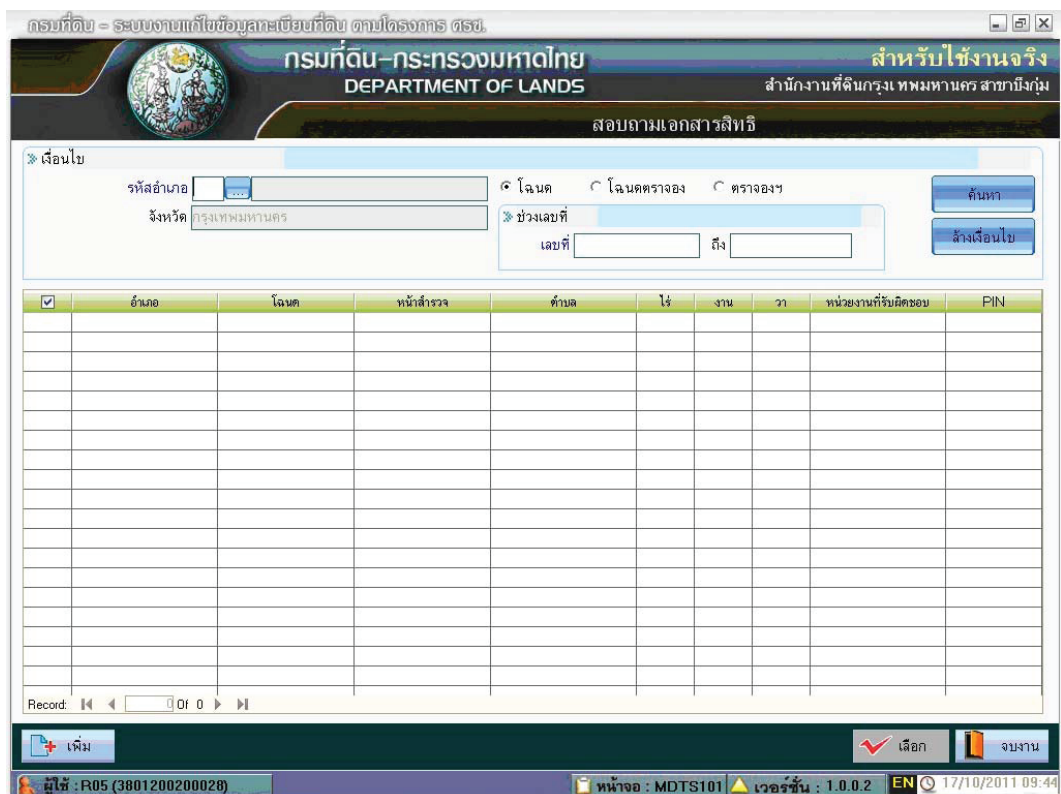
วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนที่ตรวจพบจากขั้นตอนที่ ๑.๑ โดยส่งข้อมูลที่เป็นข้อผิดพลาดต่างๆ จากข้อ ๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำการแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนให้ถูกต้อง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (โครงการระยะที่ ๑ : พื้นที่นำร่อง ๗ จังหวัด) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำโปรแกรมสำหรับนำเข้าข้อมูลขึ้นสำหรับสำนักงานที่ดินตามโครงการเติมรูปแบบ โดยที่สำนักงานที่ดินไม่จำเป็นต้องนำเข้าข้อมูลทุกรายการ แต่นำเข้าเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้ ตัวอย่างจอภาพ ตามภาพที่ ๒ - ๙ ถึงข้อมูลที่ ๒ - ๑๓



ภาพที่ ๒ - ๙ ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (ข้อมูลเอกสารสิทธิ)



ภาพที่ ๒ - ๑๐ ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (รายงาน)



ภาพที่ ๒ - ๑๑ ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (สอบถามเอกสารสิทธิ์)

[illegible]

ภาพที่ ๒ - ๑๒ ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (สอบถามห้องชุด)

[illegible]

ภาพที่ ๒ - ๑๓ ระบบงานแก้ไขทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. (รายงานการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน)

โปรแกรมสามารถที่จะนำเข้าเฉพาะข้อมูลกลุ่มตำแหน่งที่ดิน และผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยไม่ต้องนำเข้ากลุ่มการจดทะเบียน ภาระผูกพัน และหมายเหตุ เนื่องจากระบบงานแก้ไขข้อมูลทะเบียนที่ดินตามโครงการ ศรช. จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในงานที่ดินตามโครงการเต็มรูปแบบ ฉะนั้น สำนักงานที่ดินที่อยู่นอกโครงการเต็มรูปแบบจะต้องแก้ไขฐานข้อมูลในระบบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนและอาคารชุด ตามภาพที่ ๒ - ๕ ถึง ๒ - ๖

๑.๓ การแก้ไขข้อบกพร่องในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (e0 - e7)

หลังจากที่ตรวจสอบและแก้ไขฐานข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลบนโฉนดที่ดินเสร็จตามขั้นตอนที่ ๑.๑ และ ๑.๒ แล้ว ให้ทำการตรวจสอบข้อบกพร่องในฐานข้อมูลอีกครั้ง เพื่อหาข้อบกพร่องของข้อมูลต่างๆ โดยใช้โปรแกรม LandOfficeDB (พัฒนาโดย นายชัยวัฒน์ นวิภาพ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทำแผนที่ภาพถ่าย สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน) ซึ่งข้อบกพร่องที่สามารถตรวจสอบได้ จะถูกจัดทำเป็นรายงานในรูปแบบ pdf และ xls ไฟล์ ดังนี้

-  1) ข้อมูลที่ดินเรียงตามเลขโฉนด.pdf
-  1) ข้อมูลที่ดินเรียงตามเลขโฉนด.xls
-  2) ข้อมูลที่ดินเรียงตามระวางแผนที่ระบบยูทีเอ็ม.pdf
-  3.1) ข้อมูลที่ดินเรียงตามระวางแผนที่ระบบเดิมและเลขที่ดิน (ทั้งหมด).pdf
-  3.2) ข้อมูลที่ดินเรียงตามระวางแผนที่ระบบเดิมและเลขที่ดิน (เฉพาะแปลงที่เป็นระบบเดิมอย่างเดียว).pdf
-  3.3) ข้อมูลที่ดินเรียงตามเลขโฉนด (เฉพาะแปลงที่เป็นระบบเดิมอย่างเดียว).pdf
-  3.4) ข้อมูลที่ดินเรียงตามระวางแผนที่ระบบเดิมและเลขโฉนด (เฉพาะแปลงที่เป็นระบบเดิมอย่างเดียว).pdf
-  4) ข้อมูลที่ดินที่ไม่มีชื่อระวางแผนที่ (e0).pdf
-  5) ข้อมูลที่ดินที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบเดิม (e1).pdf
-  6) ข้อมูลที่ดินที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบยูทีเอ็ม (e2).pdf
-  7) ข้อมูลที่ดินที่มีเลขหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกัน (e3).pdf
-  8) ข้อมูลที่ดินที่มีชื่อระวางเดิมไม่ถูกระเบียบฯ (e4).pdf
-  9) ข้อมูลที่ดินที่มีชื่อระวางยูทีเอ็มไม่ถูกระเบียบฯ (e5).pdf
-  10) สรุปรวมข้อมูลที่มี error ทั้งหมด(e0-e5).pdf
-  11) สรุประวางแผนที่ระบบยูทีเอ็ม.pdf
-  12) สรุประวางแผนที่ระบบเดิม.pdf
-  13) สรุปผลข้อมูลทั้งหมด.pdf
-  A) ข้อมูลที่ดินที่มีเลขโฉนด-หน้าสำรวจ-และเนื้อที่ซ้ำ.pdf
-  B) รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินในฐานข้อมูลที่ไม่พบในบัญชีคุมระวางยูทีเอ็มเรียงตามระวางยูทีเอ็ม (e7).pdf
-  C) รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินในฐานข้อมูลที่ไม่พบในบัญชีคุมระวางยูทีเอ็มเรียงตามเลขโฉนด (e7).pdf

และดำเนินการดังนี้

๑.๓.๑ ข้อมูลที่ดินที่เป็นระบบศูนย์กำเนิดเดิมอย่างเดียว

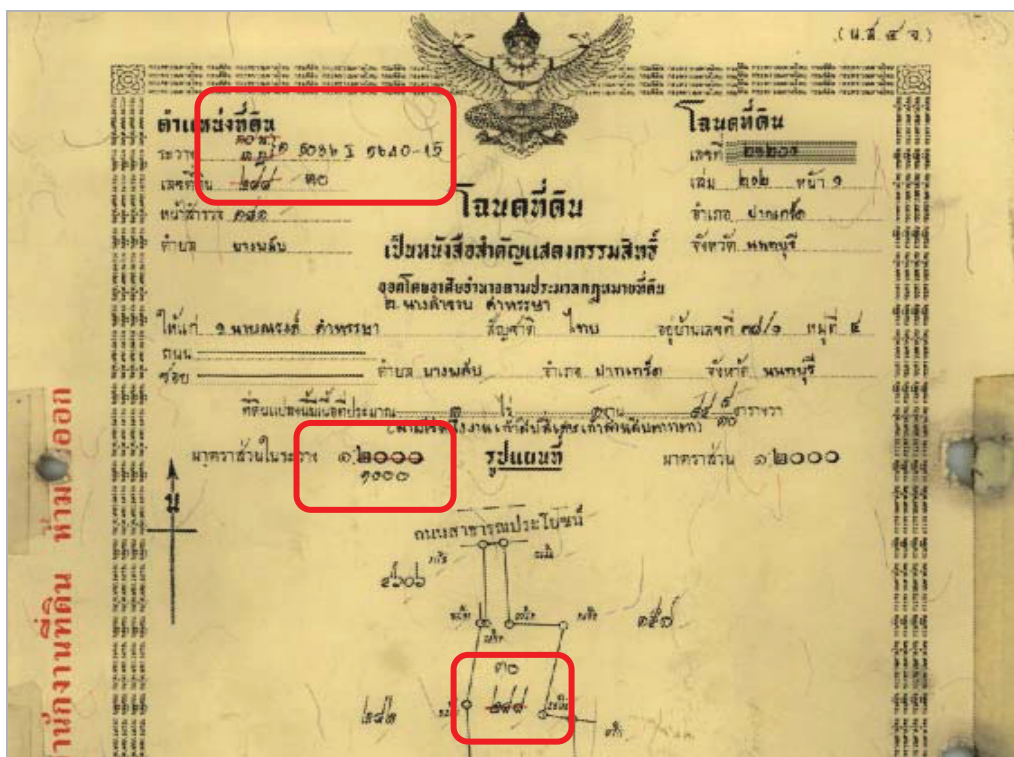
- จัดพิมพ์ข้อมูลที่เป็นระบบศูนย์กำเนิดเดิมอย่างเดียวจากไฟล์ 3.3) ข้อมูลที่ดินเรียงตามเลขโฉนดที่ดิน (เฉพาะแปลงที่เป็นระบบเดิมอย่างเดียว).pdf

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ถูกต้องตามโฉนดที่ดิน
- ทำการย้ายรูปแบบที่เป็นระบบศูนย์กำเนิดลงในระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม โดยการให้ชื่อระวางแผนที่และเลขที่ดินใหม่

รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินเรียงตามเลขโฉนด (ระบบเดิมอย่างเดียว)						
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง						
ลำดับที่	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	ระวางเดิม	เลขที่ดิน	เนื้อที่
1	894	สำโรง	611	07๓04๑ - 00 (4000)	51	0 - 3 - 00.0
2	1224	บางพึ่ง	216	06๓02๑ - 00 (4000)	233	0 - 0 - 86.0
3	1337	บางพึ่ง	331	05๓02๑ - 00 (4000)	401	0 - 0 - 65.0
4	2626	บางครุ	134	07๓01๑ - 00 (4000)	107	0 - 1 - 73.0
5	3675	บางจาก	136	08๓02๑ - 00	12	4 - 3 - 75.0
6	3718	บางจาก	180	08๓02๑ - 00 (4000)	118	10 - 2 - 00.0
7	4427	บางจาก	531	04๓03๑ - 00 (4000)	330	1 - 1 - 89.0
8	4589	บางน้ำผึ้ง	320	05๓04๑ - 00 (3960)	565	4 - 3 - 80.0
9	4595	บางน้ำผึ้ง	326	05๓05๑ - 00 (3960)	41	1 - 2 - 40.0
10	4600	บางน้ำผึ้ง	331	05๓05๑ - 00	44	0 - 2 - 40.0
11	4887	บางหญ้าแพรก	386	07๓03๑ - 00 (4000)	45	6 - 2 - 03.0
12	4918	บางหญ้าแพรก	417	07๓03๑ - 00 (4000)	24	1 - 0 - 85.0
13	4955	บางหญ้าแพรก	454	07๓03๑ - 00 (4000)	533	0 - 0 - 63.0
14	4984	ตลาด	162	06๓02๑ - 00 (4000)	552	0 - 0 - 55.0
15	4985	ตลาด	257	06๓02๑ - 00 (4000)	647	0 - 0 - 40.0

ภาพที่ ๒ - ๑๔ แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่เป็นระบบเดิมอย่างเดียว

- แก้ไขข้อมูลบนหน้าโฉนดที่ดินให้ถูกต้อง ซึ่งต้องแก้ไขให้ครบทุกตำแหน่ง ได้แก่ ชื่อระวางแผนที่ เลขที่ดิน และมาตราส่วนในระวาง และเลขที่ดินภายในรูปแบบที่ดิน ตามภาพที่ ๒ - ๑๕



ภาพที่ ๒ - ๑๕ แสดงตำแหน่งที่ต้องแก้ไขข้อมูลจากการย้ายรูปแบบจากระบบเดิมลงระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม

- แก้ไขหลักฐานการรังวัด พร้อมจัดทำบัญชีคุมหลักฐานการรังวัด
- ทำใบติดก๊อปปี้ดินฉบับสำนักงานที่ดิน และสารบบ เพื่อจะแก้ไขเมื่อฉบับมาติดต่อสำนักงานที่ดิน ตามภาพที่ ๒ - ๑๖
- แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

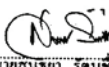
กสอ.ค.ค. โฉนด

ใบแจ้งเรื่องระหว่างดำเนินการ

โฉนดที่.....อำเภอ.....

ที่ดินแปลงนี้ ได้แก้ไขรายการตำแหน่งที่ดิน ตามโครงการพัฒนาสารสนเทศที่ดินดังนี้

ตำแหน่งที่ดิน (เดิม)	ตำแหน่งที่ดิน (ใหม่)
ระวาง	ระวาง
เลขที่ดิน	เลขที่ดิน
หน้าสำรวจ	หน้าสำรวจ
ตำบล	ตำบล


 (นายณฐกร รตนศรี)
 เจ้าพนักงานที่ดิน

ภาพที่ ๒ - ๑๖ ตัวอย่างใบติดก๊อปปี้เพื่อแจ้งเรื่องระหว่างดำเนินการ

- ๑.๓.๒ ข้อมูลที่ดินที่ไม่มีชื่อระวางแผนที่ (e0)
- จัดพิมพ์ข้อมูลที่ดิน ที่ไม่มีชื่อระวางแผนที่ (e0) จากไฟล์ 4) ข้อมูลที่ดินที่ไม่มีชื่อระวางแผนที่ (e0).pdf ตัวอย่างตามภาพที่ ๒ - ๑๗
 - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับเอกสารสิทธิ โดยเฉพาะชื่อระวางแผนที่ มาตรการส่วนและเลขที่ดิน
 - แก้ไขฐานข้อมูลให้ถูกต้องตามเอกสารสิทธิ

รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ไม่มีหมายเลขระวาง (e0)
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง

ไม่มีชื่อระวางทั้งสองระบบ

ลำดับที่	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	ระวางเดิม	เลขที่ดิน	ระวางผู้ถือเดิม	เลขที่ดิน	เนื้อที่
1	601	สาวไร่	316	-	-	-	-	2 - 0 - 40.0
2	1678	บางกอบัว	248	-	-	-	123	0 - 0 - 93.0
3	2928	ตลาด	-	-	-	-	-	0 - 0 - 00.0
4	3253	บางกะเจ้า	211	-	-	-	-	1 - 1 - 00.0
5	3284	บางกะเจ้า	242	-	-	-	40	0 - 0 - 72.5
6	3500	ตลาด	507	-	1048	-	-	0 - 0 - 12.0
7	3700	บางจาก	3402	-	-	-	-	0 - 3 - 30.0
8	4592	บางน้ำผึ้ง	323	-	121	-	-	0 - 0 - 91.0
9	4820	บางพึ่ง	515	-	-	-	-	0 - 0 - 39.0
10	5174	ตลาด	307	-	414	-	414	0 - 0 - 27.0
11	7681	บางครุ	554	-	506	-	-	2 - 0 - 27.0
12	10217	บางหญ้าแพรก	618	-	-	-	-	0 - 0 - 67.0
13	17102	บางพึ่ง	3005	-	-	-	-	0 - 0 - 33.0
14	18027	บางครุ	5663	-	-	-	-	0 - 0 - 01.0
15	18648	บางพึ่ง	3391	-	4888	-	-	0 - 0 - 96.0

ภาพที่ ๒ - ๑๗ แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ไม่มีหมายเลขระวาง (e0)

- ๑.๓.๓ ข้อมูลที่มีชื่อระวางยูทีเอ็มไม่ถูกต้องตามระเบียบ (e5)
- จัดพิมพ์ข้อมูลที่มีชื่อระวางยูทีเอ็มไม่ถูกต้องตามระเบียบ จากไฟล์ 9) ข้อมูลที่ดินที่มีชื่อระวางยูทีเอ็มไม่ถูกต้องระเบียบฯ (e5).pdf
 - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนให้ถูกต้องตามโฉนดที่ดิน โดยเฉพาะชื่อระวางแผนที่และมาตราส่วนระวาง
 - หากพบข้อผิดพลาดให้แก้ไขฐานข้อมูลให้ตรงกับโฉนดที่ดิน
 - หากข้อมูลในฐานตรงกับโฉนดที่ดินให้ตรวจสอบจากหลักฐานการรังวัด หรือระวางแผนที่ให้ได้ชื่อระวางและมาตราส่วนที่ถูกต้อง
 - แก้ไขโฉนดที่ดิน สารบบ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียน
- ๑.๓.๔ ข้อมูลที่ดินที่มีเลขโฉนดที่ดิน เลขหน้าสำรวจ และเนื้อที่ซ้ำกัน (e6)
- จัดพิมพ์ข้อมูลที่ดินที่มีเลขโฉนดที่ดิน เลขหน้าสำรวจ และเนื้อที่ซ้ำกัน จากไฟล์ A) ข้อมูลที่ดินที่มีเลขโฉนดที่ดิน-หน้าสำรวจ-และเนื้อที่ซ้ำ (e6).pdf ตัวอย่างตามภาพที่ ๒ - ๑๘
 - ทำบัญชีรายการที่ได้ตรวจสอบกับโฉนดที่ดิน
 - แก้ไขข้อมูลในฐานทะเบียนที่ดินให้คงข้อมูลที่ต้องการไว้ในฐานและลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออกจากฐาน

รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินแสดงแปลงที่ดินที่มีเลขโฉนด หน้าสำรวจ และเนื้อที่ซ้ำ (e6)						
สำนักงานที่ดินจังหวัดละโว้ สาขาบางเคสิ						
เลขโฉนด	อำเภอ	หน้าสำรวจ	ตำบล	ระวางยูทีเอ็ม	เลขที่ดิน	เนื้อที่
172	พนมสารคาม	1227	หัวสำโรง	5236II4206 - 00 (4000)	55	3 - 3 - 15.3
172	แปลงยาว	1227	หัวสำโรง	5236II4806 - 00 (4000)	55	3 - 3 - 15.3
742	พนมสารคาม	1372	หัวสำโรง	5236II4808 - 00 (4000)	146	1 - 0 - 00.0
742	แปลงยาว	1372	หัวสำโรง	5236II4808 - 06 (1000)	146	1 - 0 - 00.0
4181	พนมสารคาม	2606	หัวสำโรง	5236II4608 - 00 (4000)	82	0 - 1 - 29.6
4181	แปลงยาว	2606	หัวสำโรง	5236II4608 - 12 (1000)	82	0 - 1 - 29.6
4305	บางคล้า	225	แปลงยาว	5236II4206 - 00 (4000)	115	3 - 1 - 76.0
4305	แปลงยาว	225	แปลงยาว	5236III4200 - 00 (4000)	115	3 - 1 - 76.0
4336	บางคล้า	256	แปลงยาว	5236III4208 - 00 (4000)	89	0 - 0 - 49.0
4336	แปลงยาว	256	แปลงยาว	5236III4206 - 00 (4000)	89	0 - 0 - 49.0
4368	บางคล้า	292	แปลงยาว	5236III4004 - 00 (4000)	117	1 - 3 - 38.0
4368	แปลงยาว	292	แปลงยาว	5236II4004 - 00 (4000)	117	1 - 3 - 38.0
4390	บางคล้า	314	แปลงยาว	5236III4206 - 00 (4000)	69	20 - 0 - 61.0
4390	แปลงยาว	314	แปลงยาว	5236III4206 - 00 (4000)	69	20 - 0 - 61.0

ภาพที่ ๒ - ๑๘ ภาพแสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่มีเลขโฉนดที่ดิน เลขหน้าสำรวจ และเนื้อที่ซ้ำกัน (e6)

- ๑.๓.๕ ข้อมูลที่ดินในฐานข้อมูลที่ไม่พบในบัญชีคุมระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม (e7)
- ตรวจสอบบัญชีคุมระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม ให้ถูกต้องตามระวางที่ใช้งานอยู่จริงก่อนใช้โปรแกรมตรวจสอบ Error
 - จัดพิมพ์ข้อมูลที่ดินที่ไม่พบในบัญชีคุมระวางแผนที่ ยู ที เอ็ม จากไฟล์ B) รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินในฐานข้อมูลที่ไม่พบในบัญชีคุมระวางยูทีเอ็มเรียงตามระวางยูทีเอ็ม (e7).pdf หรือ ไฟล์ C) รายงาน

ข้อมูลทะเบียนที่ดินในฐานะข้อมูลที่ไม่พบในบัญชีคัมระวางยูทีเอ็มเรียงตามเลขโฉนดที่ดิน (e7).pdf ตามตัวอย่างภาพที่ ๒ - ๑๙

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานะข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ถูกต้องตามโฉนดที่ดิน ซึ่งข้อมูลที่มีก่อด้อยๆ คือ
 - มาตรฐานในระวาง
 - ชื่อระวาง ๑ : ๕๐,๐๐๐ และหมายเลขแผ่น
 - ชื่อระวาง ๑ : ๔,๐๐๐
- หากข้อมูลในฐานะกับโฉนดที่ดินตรงกัน ให้ฝ่ายรังวัดทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลชื่อระวางที่หน้าโฉนดที่ดินว่าถูกต้องหรือไม่
- ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย โฉนดที่ดิน สารบบ และหลักฐานการรังวัด
- ทำใบติดกลับบนโฉนดที่ดินฉบับสำนักงานที่ดิน และสารบบ เพื่อจะแก้ไขเมื่อฉบับมาติดต่อสำนักงานที่ดิน
- แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออกจากฐาน

รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินในฐานะข้อมูลที่ไม่พบในบัญชีระวางยูทีเอ็ม (เรียงตามระวางยูทีเอ็มและเลขโฉนด)							
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง							
ลำดับ	เลขที่ดิน	อำเภอ	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	ระวางเดิม	เลขที่ดิน
ลำดับที่ 1: 1536III6406 - 04 (1000)							
1	144	พระประแดง	25340	บางครุ	1659	07๓02๑ - 00 (4000)	1286
ลำดับที่ 2: 1536III6806 - 01 (1000)							
1	323	พระประแดง	251619	บางหญ้าแพรก	9770	-	-
ลำดับที่ 3: 1536III6808 - 13 (1000)							
1	120	พระประแดง	18115	บางหัวเสือ	1512	07๓03๑ - 00 (4000)	1612
ลำดับที่ 4: 1536III7014 - 13 (1000)							
1	283	พระประแดง	250888	บางกะเจ้า	2351	-	-
ลำดับที่ 5: 2136III6606 - 08 (1000)							
1	248	พระประแดง	239359	บางหัวเสือ	4204	07๓03๑ - 00 (4000)	-
ลำดับที่ 6: 2136III6810 - 09 (1000)							
1	150	พระประแดง	251809	ทรงคนอง	613	-	-
ลำดับที่ 7: 2136III7008 - 11 (1000)							
1	115	พระประแดง	21960	สำโรง	1376	07๓04๑ - 00 (4000)	371

ภาพที่ ๒ - ๑๙ แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินในฐานะข้อมูลที่ไม่พบในบัญชีคัมระวางแผนที่ ระบบ ยู ที เอ็ม (e7)

- ๑.๓.๖ ข้อมูลที่ดินที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม (e2)
 - จัดพิมพ์ข้อมูลที่ดินที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม จากไฟล์ 6) ข้อมูลที่ดินที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบยูทีเอ็ม (e2).pdf ตามภาพที่ ๒ - ๒๐
 - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานะข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ถูกต้องตามโฉนดที่ดิน
 - หากพบเลขที่ดินหรือชื่อระวางแผนที่ผิดพลาดให้ทำการแก้ไขฐาน

- หากไม่พบข้อผิดพลาดให้ทำการตรวจสอบตำแหน่งในระวางแผนที่ และหลักฐานการรังวัด
- ต่อเลขที่ดินที่ซ้ำ โดยเลือกต่อแปลงที่ซ้ำหลังสุด
- แก้ไขเลขที่ดินในระวางแผนที่ หลักฐานการรังวัด โฉนดที่ดิน และสารบบ
- ทำใบติดกัลดบนโฉนดที่ดินฉบับสำนักงานที่ดิน และสารบบ เพื่อจะแก้ไขเมื่อคู่ฉบับมาติดต่อกับสำนักงานที่ดิน
- แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินแสดงเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบยูทีเอ็ม (e2)							
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง							
เลขที่ดิน	อำเภอ	เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	ระวางเดิม	เลขที่ดิน	เนื้อที่
ลำดับที่ 1 : 5136III6404 - 03 (1000)							
90	พระประแดง	240573	บ้านครุ	4123	08๓01๑ - 00 (4000)	2376	0 - 0 - 20.1
90	พระประแดง	253218	บางจาก	7095	08๓01๑ - 00 (4000)	1129	0 - 0 - 50.0
189	พระประแดง	32513	บางครุ	2702	07๓02๑ - 00 (4000)	1743	0 - 0 - 46.0
189	พระประแดง	240702	บ้านครุ	4252	08๓01๑ - 00 (4000)	2505	0 - 0 - 20.1
309	พระประแดง	240837	บ้านครุ	8387	08๓01๑ - 00 (1000)	2640	0 - 0 - 20.1
309	พระประแดง	249459	บ้านครุ	913	08๓02๑ - 00 (4000)	835	2 - 0 - 00.0
383	พระประแดง	240740	บ้านครุ	4290	08๓01๑ - 00 (4000)	2543	0 - 0 - 20.1
383	พระประแดง	240910	บ้านครุ	4460	08๓01๑ - 00 (4000)	2713	0 - 0 - 20.1
384	พระประแดง	240739	บ้านครุ	4289	08๓01๑ - 00 (4000)	2542	0 - 0 - 20.1
384	พระประแดง	240911	บ้านครุ	4461	08๓01๑ - 00 (4000)	2714	0 - 0 - 21.8
ลำดับที่ 2 : 5136III6404 - 04 (1000)							
15	พระประแดง	248923	บ้านครุ	7187	08๓02๑ - 00 (4000)	2479	0 - 0 - 49.0
15	พระประแดง	253212	บางครุ	7176	08๓02๑ - 00 (4000)	2468	0 - 0 - 51.0

ภาพที่ ๒ - ๒๐ แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม (e2)

๑.๓.๗ ข้อมูลที่ดินที่มีเลขหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกัน (e3)

- จัดพิมพ์ข้อมูลที่ดินที่มีเลขหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกันจากไฟล์ 7) ข้อมูลที่ดินที่มีเลขหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกัน (e3).pdf ตามภาพที่ ๒ - ๒๑

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ถูกต้องตามโฉนดที่ดิน
- หากพบว่าเลขหน้าสำรวจ หรือตำบลผิด ให้แก้ไขฐานข้อมูลให้ตรงกับโฉนดที่ดินแก้ไขฐานข้อมูลให้ตรงกับโฉนดที่ดิน

- หากฐานข้อมูลตรงกับโฉนดที่ดินให้ตรวจสอบหลักฐานการรังวัด
- ต่อเลขหน้าสำรวจที่ซ้ำ โดยเลือกต่อแปลงที่ซ้ำหลังสุด
- แก้ไขหลักฐานการรังวัด
- แก้ไขข้อความบนโฉนดที่ดิน สารบบ และหลักฐานการรังวัด
- ทำใบติดกัลดบนโฉนดที่ดินฉบับสำนักงานที่ดิน และสารบบ เพื่อจะแก้ไขเมื่อคู่ฉบับมาติดต่อกับสำนักงานที่ดิน

- แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่มีเลขหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกัน (e3)							
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง							
อำเภอพระประแดง							
เลขโฉนด	ตำบล	หน้าสำรวจ	ระวางเดิม	เลขที่ดิน	ระวางยูทีเอ็ม	เลขที่ดิน	เนื้อที่
1694	ตลาด	7	-	-	5136III6810 - 04 (1000)	30	0 - 0 - 66.0
5396	ตลาด	7	06ค02อ - 0 (4000)	392	5136III6410 - 16 (1000)	125	0 - 0 - 28.0
2220	ตลาด	93	-	-	5136III6608 - 11 (1000)	264	0 - 1 - 00.0
18653	ตลาด	93	06ค02อ - 0 (4000)	483	5136III6610 - 13 (1000)	285	0 - 0 - 53.0
5109	ตลาด	151	-	-	5136III6410 - 16 (1000)	81	0 - 0 - 13.0
16129	ตลาด	151	06ค02อ - 0 (4000)	491	5136III6610 - 13 (1000)	108	0 - 1 - 76.0
8691	ตลาด	228	06ค02อ - 0 (4000)	618	5136III6408 - 04 (1000)	393	0 - 0 - 62.0
253146	ตลาด	228	-	-	5136III6810 - 06 (1000)	69	0 - 0 - 92.0
1663	ตลาด	232	-	-	5136III7014 - 15 (1000)	151	2 - 3 - 02.0
37852	ตลาด	232	06ค02อ - 0 (4000)	622	5136III6408 - 04 (1000)	390	0 - 0 - 40.9
253147	ตลาด	232	05ค03อ - 0 (4000)	749	5136III6610 - 12 (1000)	298	0 - 0 - 52.0
4114	ตลาด	300	-	-	5136III6806 - 01 (1000)	9	1 - 2 - 86.0
5408	ตลาด	300	06ค02อ - 0 (4000)	189	5136III6410 - 16 (1000)	131	0 - 0 - 65.0
5244	ตลาด	309	06ค02อ - 0 (4000)	698	5136III6410 - 16 (1000)	420	0 - 0 - 33.0
7083	ตลาด	309	06ค02อ - 0 (4000)	916	5136III6410 - 16 (1000)	110	0 - 0 - 66.0

ภาพที่ ๒ - ๒๑ แสดงรายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่มีเลขหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกัน (e3)

อัตราการทำงาน (WORK RATE)

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	การตรวจทานข้อมูลทะเบียนกับเอกสารสิทธิ	๒๐๐	แปลง : คน : วัน
๒.	การแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	๑,๐๐๐	แปลง : คน : วัน

๒. การตรวจสอบข้อมูลแผนที่ หลักฐานการรังวัด ระวาง และแผนที่รูปแปลงที่ดิน

๒.๑ การจัดเตรียมหลักฐานการรังวัดและระวางแผนที่

๒.๑.๑ ฝ่ายรังวัดจัดทำ และตรวจรายการบัญชีมูลฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินให้ครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนดไว้ ดังนี้

- บัญชีค้นหาลักษณะการรังวัด (ร.ว.๗๒ ก)
- บัญชีคุมหลักฐานการรังวัด (ร.ว.๔๘ ก)
- บัญชีคุมระวางแผนที่ (ร.ว. ๗๔)

(1.1. who B)
 วันที่ 1 / 1 / 1

บัญชีค้นหาหลักฐานการวิจัย
 โครงการงานวิจัยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 สำนักรางวัลที่จังหวัด สงขลา ปีที่ ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๑ ๒๕๖๒ ๒ ๒๕๖๒ ๓ ๒๕๖๒ ๔ ๒๕๖๒ ๕

เลขที่	รายการ รวมรวม ๑/	เล่ม	หมายเลขประจำเล่ม	เลขที่	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๐	6	๒๕๕-๐๑	1๕	
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					
๒๖					
๒๗					
๒๘					
๒๙					
๓๐					
๓๑					
๓๒					
๓๓					
๓๔					
๓๕					
๓๖					
๓๗					
๓๘					
๓๙					
๔๐					
๔๑					
๔๒					
๔๓					
๔๔					
๔๕					
๔๖					
๔๗					
๔๘					
๔๙					
๕๐					

ภาพที่ ๒ - ๒๒ บัญชีค้นหาหลักฐานการรังวัด (รว. ๗๒ ก)

[illegible]

ภาพที่ ๒ - ๒๓ บัญชีคุมหลักฐานการรังวัด (ร.ว.๔๘ ก)

๒.๑.๒ สํารวจจํานวนระวางแผนที่ที่มีอยู่จริงในสํานักงานที่ดิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามบัญชี โดยตรวจสอบจากบัญชีสร้างระวางแผนที่ของกรมที่ดิน กับจํานวนระวางแผนที่ที่มีอยู่จริงในสํานักงานที่ดิน

๒.๑.๓ ตรวจสอบและแก้ไขระวางแผนที่ให้มีสภาพพร้อมนํามาใช้

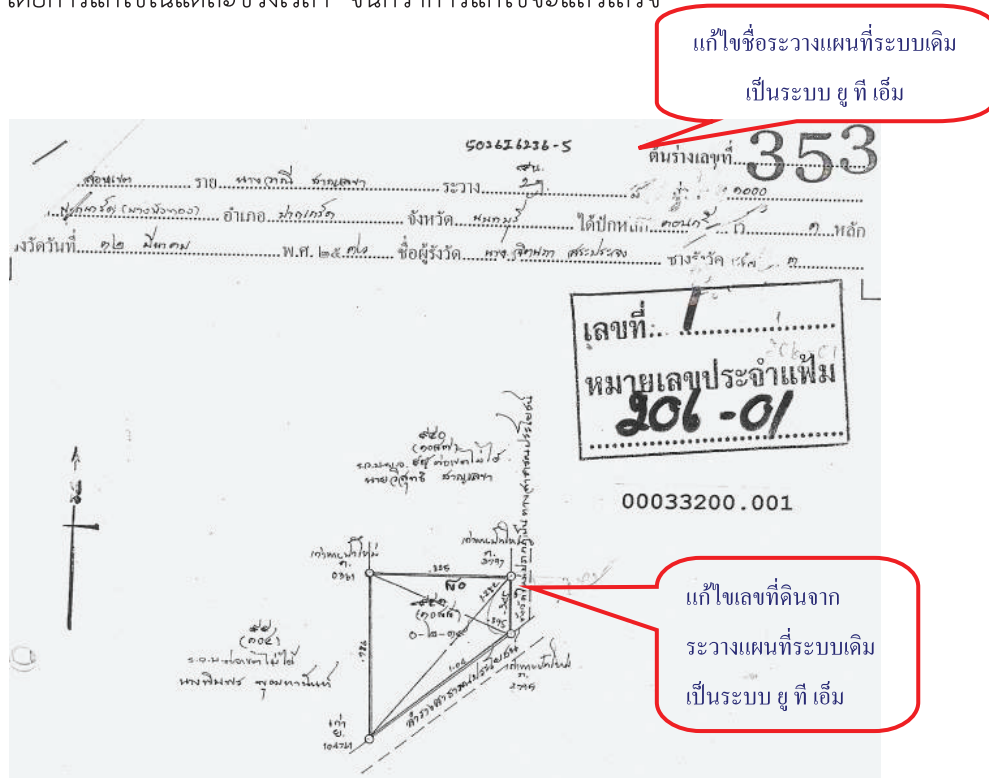
๒.๑.๔ ตรวจสอบหลักฐานการรังวัดให้ถูกต้องครบถ้วนตามบัญชี

๒.๑.๕ ในกรณีที่มีการปรับปรุงระวางแผนที่ระบบเดิมเป็นระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ให้ฝ่ายรังวัด ตรวจสอบความมีอยู่จริงของเอกสารหลักฐานการรังวัด โดยใช้บัญชีเทียบเลขที่ดินมาดำเนินการ ซึ่งสํานักงานที่ดิน จะต้อง มี ๒ บัญชี คือ บัญชีเทียบเลขที่ดินเรียงตามเลขที่โฉนด และบัญชีเทียบเลขที่ดินเรียงตามเลขที่ดิน ในระวางแผนที่

- โฉนดที่ดิน ในระบบศูนย์กําเนิดเดิมที่ยังไม่แก้ไขเป็นระบบ ยู ที เอ็ม สํานักงานที่ดิน จะต้องทำการแก้ไขเลขที่ดิน และระวางแผนที่จากระบบศูนย์กําเนิดเป็นระบบ ยู ที เอ็ม การตรวจสอบเบื้องต้น สามารถตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล โดยหากฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินมีแต่ชื่อระวางศูนย์กําเนิดไม่มีชื่อระวาง ระบบ ยู ที เอ็ม แสดงว่าหลักฐานที่ดินยังไม่ได้แก้ไข จากนั้นให้ตรวจสอบชื่อระวางในฐานข้อมูลที่ดินกับรายงานสรุปผลจํานวนระวางที่ถูกตรวจโดยโปรแกรม LandOfficeDB และบัญชีคุมระวางแผนที่ของสํานักงานที่ดิน และบัญชีสร้างระวางแผนที่ของกรมที่ดินให้ตรงกันทั้งหมด

- ดัชนีร่างแผนที่ ในระบบศูนย์กําเนิดเดิมที่ยังไม่แก้ไขเป็นระบบ ยู ที เอ็ม สํานักงานที่ดิน จะต้องทำการแก้ไขเลขที่ดิน และระวางแผนที่จากระบบศูนย์กําเนิดเป็นระบบ ยู ที เอ็ม และจัดเรียง พร้อมจัดทำบัญชีคุมดัชนีร่างด้วย

การรายงานการแก้ไขหลักฐานที่ดิน สํานักงานที่ดินจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการแก้ไขหลักฐานแผนที่ระบบศูนย์กําเนิดเป็น ยู ที เอ็ม โดยการแก้ไขในแต่ละช่วงเวลา จนกว่าการแก้ไขจะแล้วเสร็จ



ภาพที่ ๒ - ๒๔ แสดงการแก้ไขชื่อระวางแผนที่และเลขที่ดิน

๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน

๒.๒.๑ จัดเรียงข้อมูลเลขที่ดินและเลขโฉนดที่ดินจากฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน โดยเรียงตามหมายเลขระวางแผนที่ที่ละระวาง ทำการตรวจสอบจำนวนรูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่กับจำนวนเอกสารสิทธิจากฐานทะเบียนที่ดิน เพื่อค้นหาเพิ่มเติมรูปแปลงที่ดินในแต่ละระวางให้ถูกต้อง และครบจำนวนตามเอกสารสิทธิ จำนวนรูปแปลงที่ดินจะต้องเท่ากับจำนวนเอกสารสิทธิในแต่ละระวาง และจำนวนรูปแปลงทั้งหมดจะต้องเท่ากับจำนวนเอกสารสิทธิทั้งหมด จากการตรวจสอบข้อมูลรูปแปลงที่ดินให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีสรุปผลการตรวจสอบและแก้ไข แยกตามรายชื่อระวาง

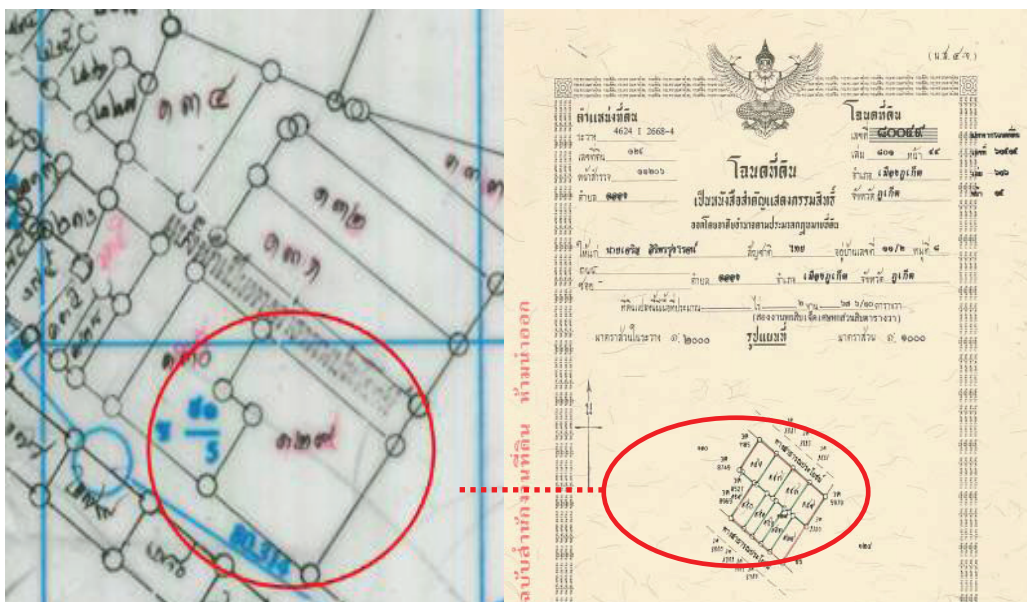
ระวาง_UTM	มาตราส่วน	เลขที่ดิน	เลขโฉนด	ตำบล	หมู่ที่	เลขที่ดิน	เลขโฉนด	เลขที่ดิน	เลขโฉนด	เลขที่ดิน	เลขโฉนด
4624	1 2668 04	2000	139	80056	ฉลอม	11213		0	0	0	32
4624	1 2668 04	2000	141	80787	ฉลอม	11269		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	142	80788	ฉลอม	11270		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	143	80789	ฉลอม	11271		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	144	80790	ฉลอม	11272		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	145	80791	ฉลอม	11273		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	146	80792	ฉลอม	11274		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	147	80793	ฉลอม	11275		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	148	80794	ฉลอม	11276		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	149	80795	ฉลอม	11277		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	150	80796	ฉลอม	11278		0	0	0	30
4624	1 2668 04	2000	151	80797	ฉลอม	11279		0	0	0	21
4624	1 2668 04	2000	152	80798	ฉลอม	11280		0	0	0	21
4624	1 2668 04	2000	153	80799	ฉลอม	11281		0	0	0	21
4624	1 2668 04	2000	154	80852	ฉลอม	11282		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	155	80853	ฉลอม	11283		0	0	0	35
4624	1 2668 04	2000	156	80854	ฉลอม	11284		0	0	0	21
4624	1 2668 04	2000	157	80855	ฉลอม	11285		0	0	0	21
4624	1 2668 04	2000	158	80856	ฉลอม	11286		0	0	0	21
4624	1 2668 04	2000	159	80857	ฉลอม	11287		0	0	0	21

มีข้อมูลในฐานทะเบียนที่ดิน แต่ไม่มี

การลงระวางแผนที่

ภาพที่ ๒ - ๒๕ รายงานข้อมูลทะเบียนที่ดินจัดเรียงเลขที่ดินตามหมายเลขระวาง

๒.๒.๒ กรณีที่รูปแปลงที่ดินไม่เท่ากับจำนวนเอกสารสิทธิ ให้ทำการตรวจสอบและนำรูปแผนที่มาลงในระวางโดยฝ่ายรังวัดให้ครบถ้วน ในกรณีที่ไม่สามารถลงระวางได้ให้สำเนาต้นร่างแผนที่แนบประกอบไว้กับระวางแผนที่หรือในบัญชีสรุปผลการตรวจสอบแต่ละระวาง



ภาพที่ ๒ - ๒๖ ระวางแผนที่ยังไม่มีการลงระวางเพิ่มเติมเป็นปัจจุบัน

๒.๒.๓ กรณีรูปแปลงที่ดินมากกว่าเอกสารสิทธิ ให้ทำการตรวจสอบเพื่อยกเลิกหรือค้นหาเอกสารสิทธิเพิ่มเติม

๒.๒.๔ สรุปยอดจำนวนรูปแปลงที่ดินและทะเบียนที่ดินทั้งหมดแยกตามประเภทเอกสารสิทธิ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ของกรมที่ดินต่อไป

๓. การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิ

๓.๑ การเตรียมเอกสารสิทธิเพื่อนำเข้าข้อมูล

- ตรวจสอบสภาพของเอกสารสิทธิ หากพบเอกสารสิทธิฉีกขาดให้ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการนำเข้าข้อมูล
- คัดแยกเอกสารสิทธิแผ่นใหญ่ที่ไม่สามารถนำเข้าเครื่องสแกนได้ไว้ต่างหาก เพื่อใช้กล้องถ่ายรูปแทนการใช้เครื่องสแกน
- เขียนเลขที่เอกสารสิทธิ ไว้ที่มุมบนขวา ด้วยดินสอให้ชัดเจน โดยมีรูปแบบการเขียน ดังนี้
โฉนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ ก. ให้เขียน เลขที่โฉนดที่ดิน หรือเลขที่ น.ส.๓ ก. ตามด้วย “_” แล้วตามด้วยเลขที่หน้า / จำนวนหน้าทั้งหมด เช่น โฉนดที่ดิน 21279 หน้า 1 จากจำนวนทั้งหมด 4 หน้า เขียนได้เป็น 21279_1/4 ตำแหน่งการเขียนตามภาพที่ ๒ - ๒๗
- อาคารชุด ให้เขียน เลขที่ห้องชุด ตามด้วย “_” แล้วตามด้วยเลขที่หน้า / จำนวนหน้าทั้งหมด เช่น ห้องชุดเลขที่ 129/1 หน้า 1 จากจำนวนทั้งหมด 2 หน้า เขียนได้เป็น 129/1_1/2

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภท การ จดทะเบียน	ผู้ สิทธิ	ผู้ รับสิทธิ	เนื้อที่ ตามสัญญา		เนื้อที่ คงเหลือ		ราคา ที่ดิน	เงิน ค้ำประกัน	เงิน ค้ำประกัน	เงิน ค้ำประกัน
				ไร่	งาน	ไร่	งาน				
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒	ขาย	นางสาว... นางสาว...	นางสาว... นางสาว...	—	๐๓	—	—	—	—	—	—

โฉนดที่ดิน

เลขที่ ๕๐๓๖ I ๕๓๕-๑๐

เลขที่โฉนด ๓๐๕๕๐ ๑๒๗

หน้าสำรวจ ๑๐๐

ตำบล ปากเกร็ด

โฉนดที่ดิน

เลขที่ ๕๐๓๖ I ๕๓๕-๑๐

เพิ่ม เนื้อ ๑๐๐ ไร่

อำเภอ ปากเกร็ด

จังหวัด นนทบุรี

เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์

ออกโดยอธิบดีกรมที่ดิน

ภาพที่ ๒ - ๒๗ ตัวอย่างการเขียนหัวโฉนดที่ดิน

- กรณีเอกสารสิทธิแผ่นใดชำรุดไม่สามารถนำมาเข้าเครื่องสแกนได้ ให้ใช้กระดาษเปล่า เขียนเลขโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ ก / เลขที่ห้องชุด ตามด้วย “_” แล้วตามด้วยเลขที่หน้า / จำนวนหน้าทั้งหมด ด้วยดินสอดำ ที่มุมบนด้านขวาของกระดาษเปล่าให้ชัดเจน เช่น 1234_3/4

๓.๒ การนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิ

๓.๒.๑ มาตรฐานข้อมูลภาพลักษณะ

- ไฟล์ชนิด JPG
- ภาพสี
- ความละเอียดของภาพ ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว
- ความละเอียดของสี ๒๔ บิต

๓.๒.๒ มาตรฐานเครื่องมือนำเข้าภาพลักษณะ

- ใช้กล้องถ่ายภาพดิจิทัล สำหรับเอกสารสิทธิที่มีขนาดใหญ่กว่า A3

โดยตั้งค่าความละเอียดของภาพสูงสุดของกล้องถ่ายภาพ ซึ่งในโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (โครงการระยะที่ ๑ : พื้นที่นำร่อง ๗ จังหวัด) ใช้กล้องยี่ห้อ Nikon รุ่น D3000 และรุ่น D3100 สามารถตั้งค่าความละเอียดของภาพได้สูงสุด ๓๐๗๒ x ๔๖๐๘ พิกเซล หรือ ๑๔.๒ ล้านพิกเซล

- ใช้เครื่องสแกน สำหรับเอกสารสิทธิที่มีขนาดเล็กกว่า A3 โดยตั้งค่าตามมาตรฐานข้อมูลภาพลักษณะ ตามข้อ ๓.๒.๑



ภาพที่ ๒ - ๒๘ การนำเข้าข้อมูลด้วยกล้องถ่ายภาพดิจิทัล และเครื่องสแกน

อัตราการทำงาน (WORK RATE)

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการนำเข้าข้อมูล	๓๕๐	แปลง : คน : วัน
๒.	การ Scan เอกสารสิทธิ		
	– เครื่อง Scanner Fujitsu (Auto Feed)	๒,๐๐๐	แปลง : ๕ คน : วัน
	– เครื่อง HP Scanjet (Auto Feed)	๘๐๐	แปลง : ๓ คน : วัน
	– เครื่อง HP Scanjet (Flatbed)	๑๕๐	แปลง : คน : วัน
	– เครื่อง Plustek A320 (Flatbed)	๑๕๐	แปลง : คน : วัน

๓.๒.๓ การใช้โปรแกรมนำเข้าภาพลักษณ์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ซึ่งพัฒนา
โดยบริษัท สามารถคอมพิวเตอร์ จำกัด

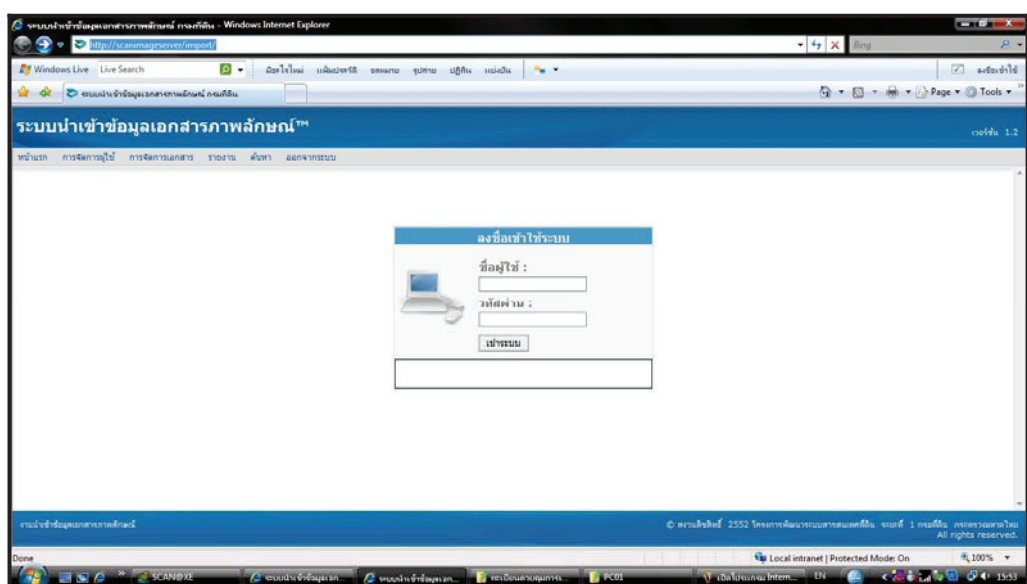
- การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Server)

๑. ทำการเปิดโปรแกรม Internet Explore



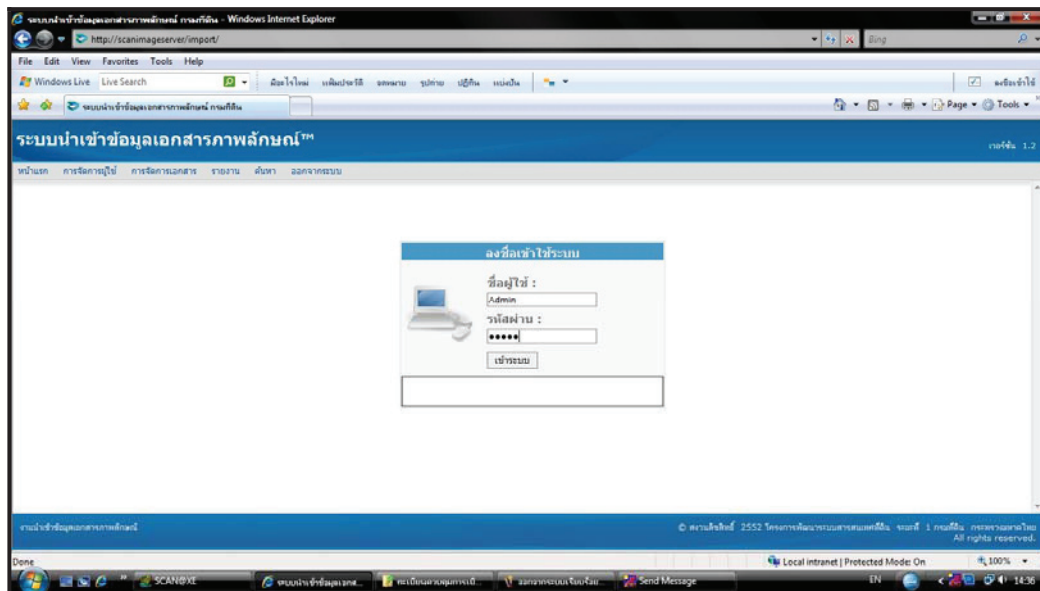
ภาพที่ ๒ - ๒๙ หน้าจอแสดงการเข้าโปรแกรม Internet Explore

๒. ทำการป้อน URL คือ <http://scanimageserver/import> แล้วกดปุ่ม Enter จะได้หน้าจอสำหรับการ
การป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน



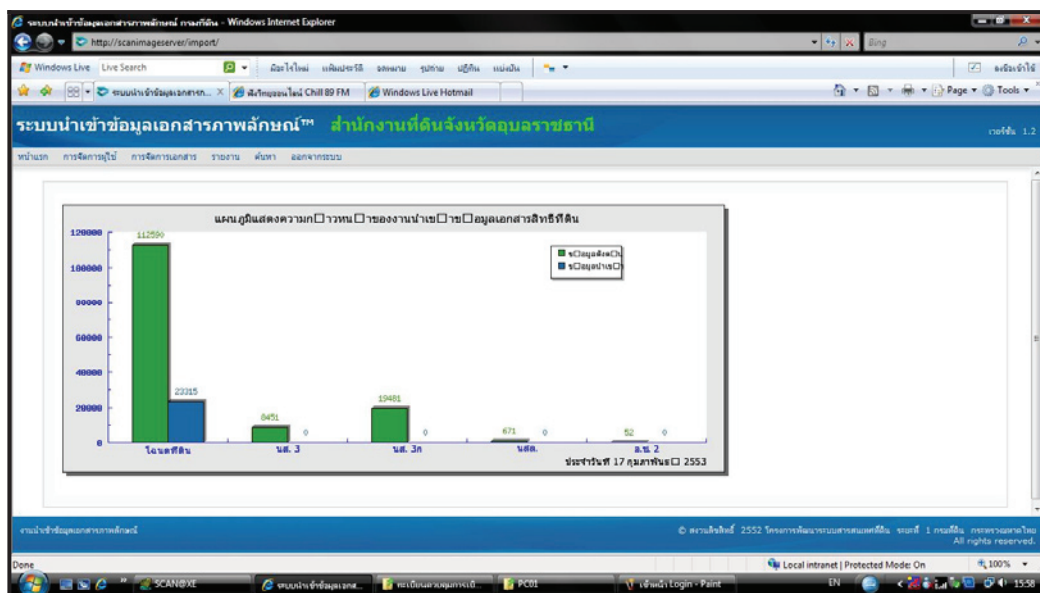
ภาพที่ ๒ - ๓๐ หน้าจอสำหรับการป้อนข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบ

๓. ทำการป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ๒ - ๓๑ หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูล ชื่อผู้ใช้ และรหัส

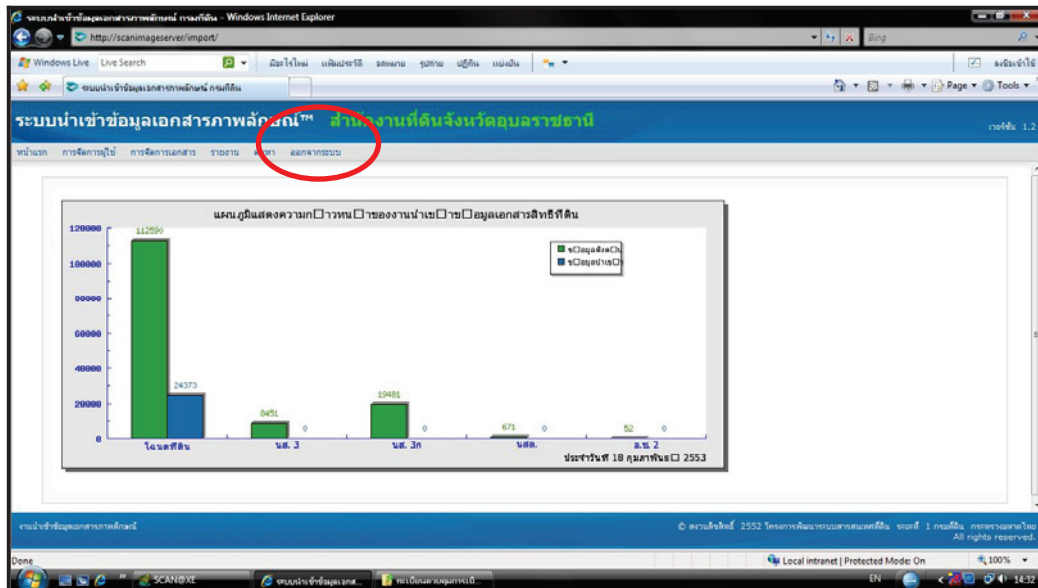
๔. เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ถูกต้องจะได้หน้าจอ ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๓๒ หน้าจอแสดงเมนูหลัก

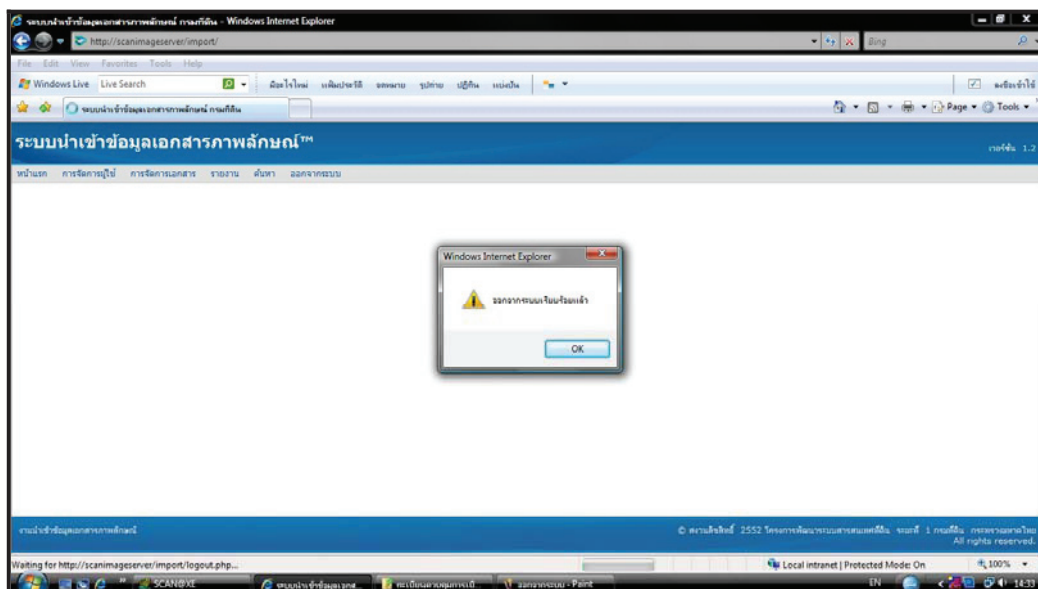
- การออกจากระบบ

๑. ให้ทำการคลิกที่เมนูออกจากระบบดังรูป



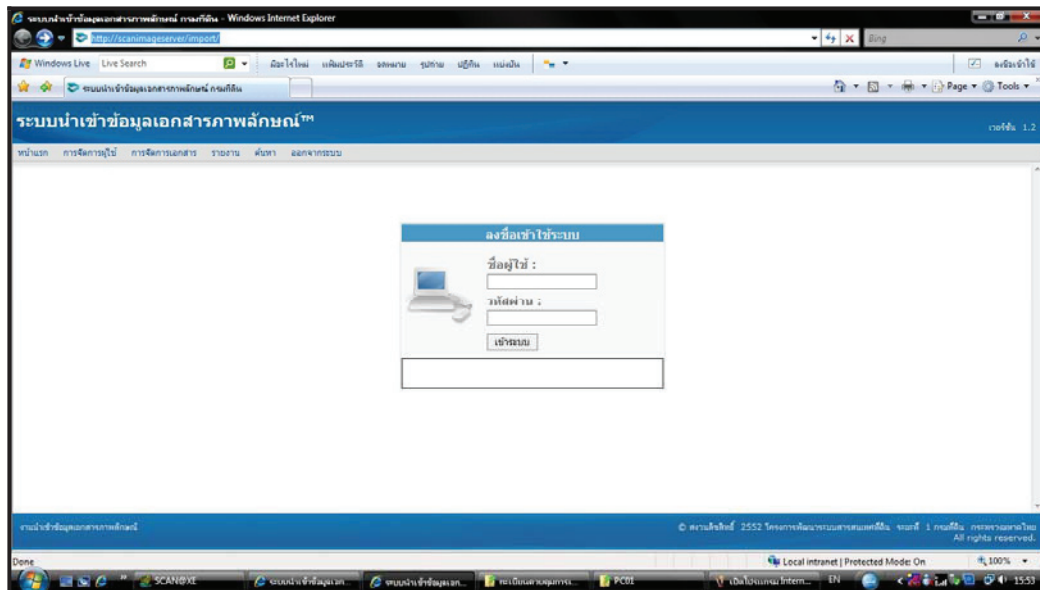
ภาพที่ ๒ - ๓๓ หน้าจอแสดงการเลือกเมนู ออกจากระบบ

๒. หลังจากการที่เมนูออกจากระบบแล้วจะได้หน้าจอให้ทำการเข้าระบบดังรูป คลิกที่ปุ่ม OK



ภาพที่ ๒ - ๓๔ หน้าจอแสดงข้อความแจ้งสถานะการออกจากระบบ

๓. เมื่อการกดปุ่ม Ok แล้วหน้าจอก็จะเป็นหน้าจอพร้อมสำหรับการเข้าระบบใหม่ ดังรูป

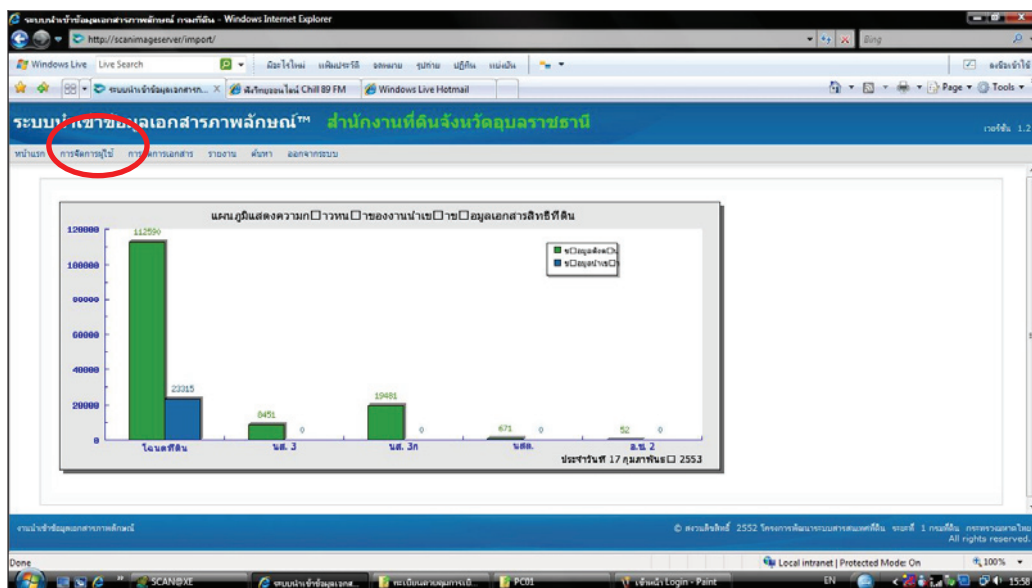


ภาพที่ ๒ - ๓๕ หน้าจอแสดงหน้าจอสำหรับการเข้าระบบ

- การจัดการเอกสารสิทธิ (งาน Web)

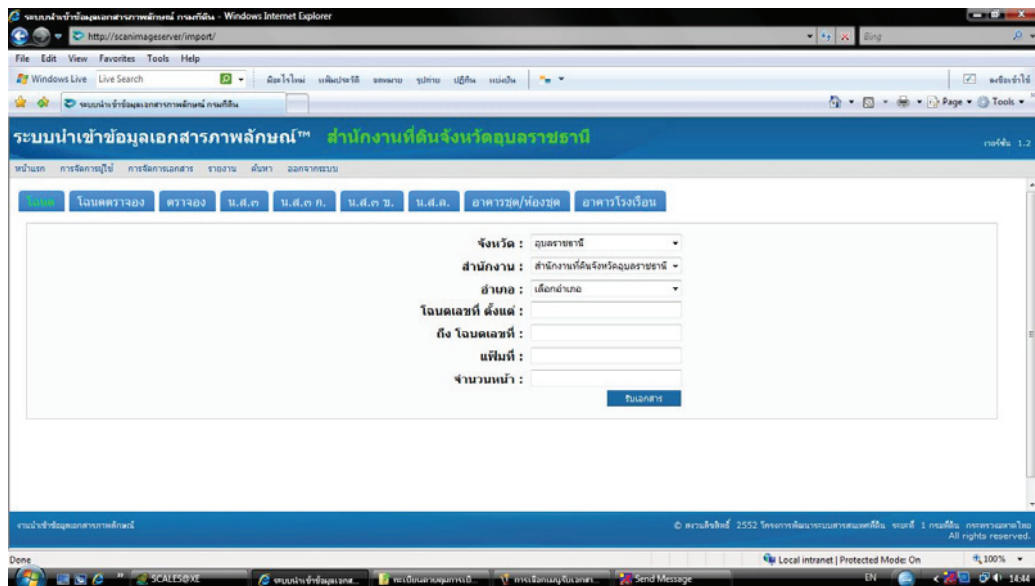
การรับเอกสารสิทธิ

๑. เมื่อทำการเข้าระบบเรียบร้อยแล้วให้ทำการเลือกที่เมนู การจัดการผู้ใช้



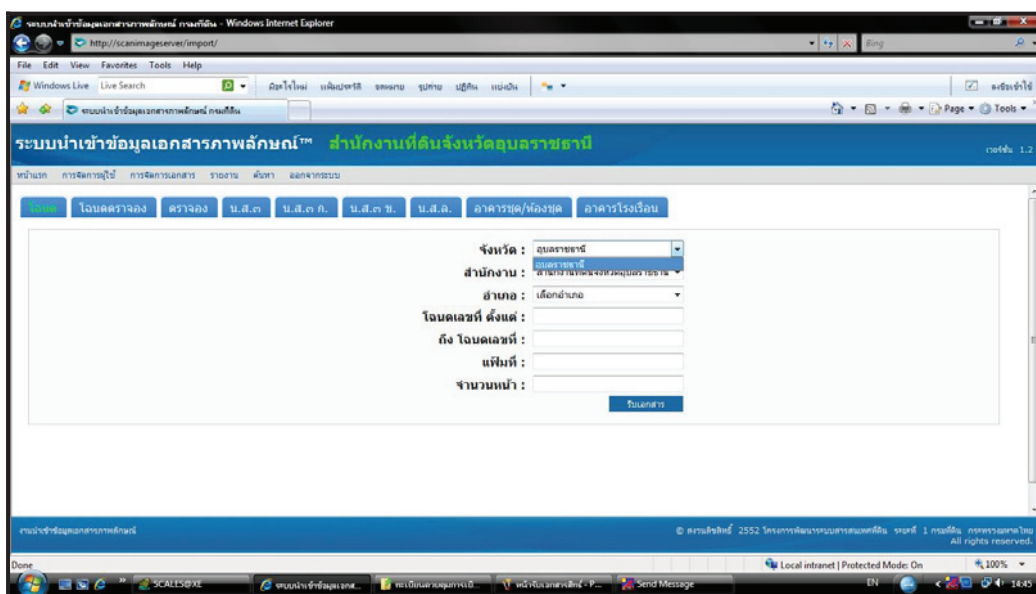
ภาพที่ ๒ - ๓๖ หน้าจอแสดงหน้าหลัก การเลือกเมนูการจัดการผู้ใช้

๒. จากนั้นให้ทำการเลือก เมนูการรับเอกสารสิทธิ



ภาพที่ ๒ - ๓๗ หน้าจอสำหรับการรับเอกสารสิทธิ

๓. จากนั้นให้ทำเลือกจังหวัด ที่จะรับเอกสารสิทธิ



ภาพที่ ๒ - ๓๘ หน้าจอสำหรับการเลือกข้อมูลจังหวัด

๔. จากนั้นให้ทำเลือก สำนักงานที่ดินที่จะรับเอกสารสิทธิ

ภาพที่ ๒ – ๓๙ หน้าจอสำหรับการเลือกสำนักงานที่ดิน

๕. จากนั้นทำการเลือก อำเภอที่จะรับเอกสารสิทธิ

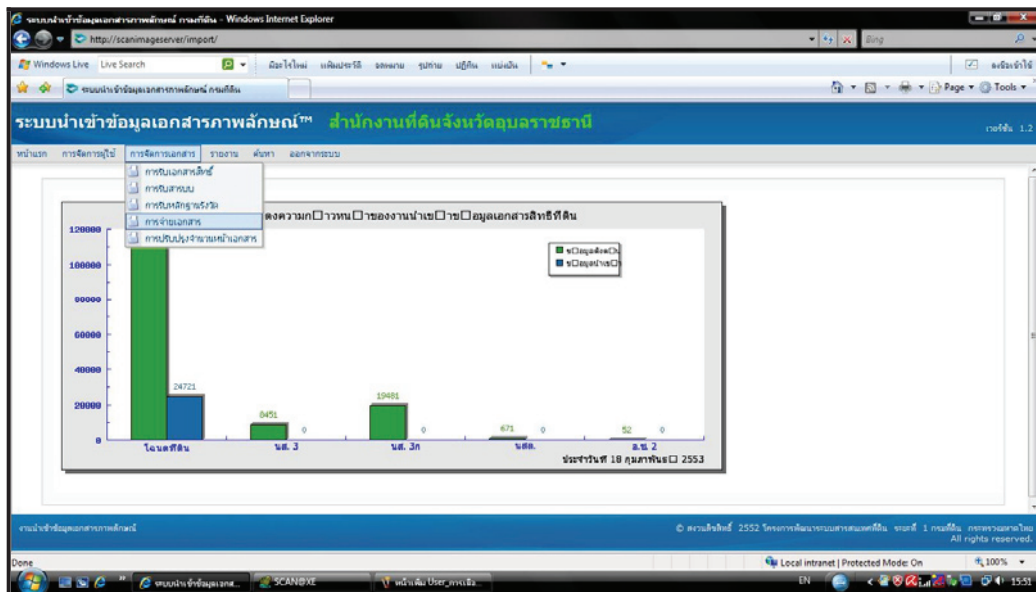
ภาพที่ ๒ – ๔๐ หน้าจอสำหรับการเลือกอำเภอ

๖. ทำการป้อนข้อมูลเลขที่โฉนดที่ดินที่จะเริ่มต้นรับเอกสารสิทธิ
๗. ทำการป้อนข้อมูลเลขที่โฉนดที่ดินที่จะเป็นครั้งสุดท้ายในการรับงาน (การรับเอกสารรับได้ครั้งละ ๕๐ เท่านั้น)
๘. ทำการป้อนข้อมูลพื้นที่ ของเอกสารสิทธิ

๙. ทำการป้อนข้อมูลจำนวนหน้า ของเอกสารสิทธิ
๑๐. เมื่อข้อมูลเอกสารสิทธิขึ้นแล้วให้ทำการป้อนเลขหน้าของเอกสารสิทธิ
๑๑. เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่มรับเอกสาร

การจ่ายเอกสารสิทธิ

๑. เมื่อทำการเข้าระบบแล้วให้ทำการเลือกเมนู การจัดการเอกสารสิทธิ → การจ่ายเอกสารสิทธิ



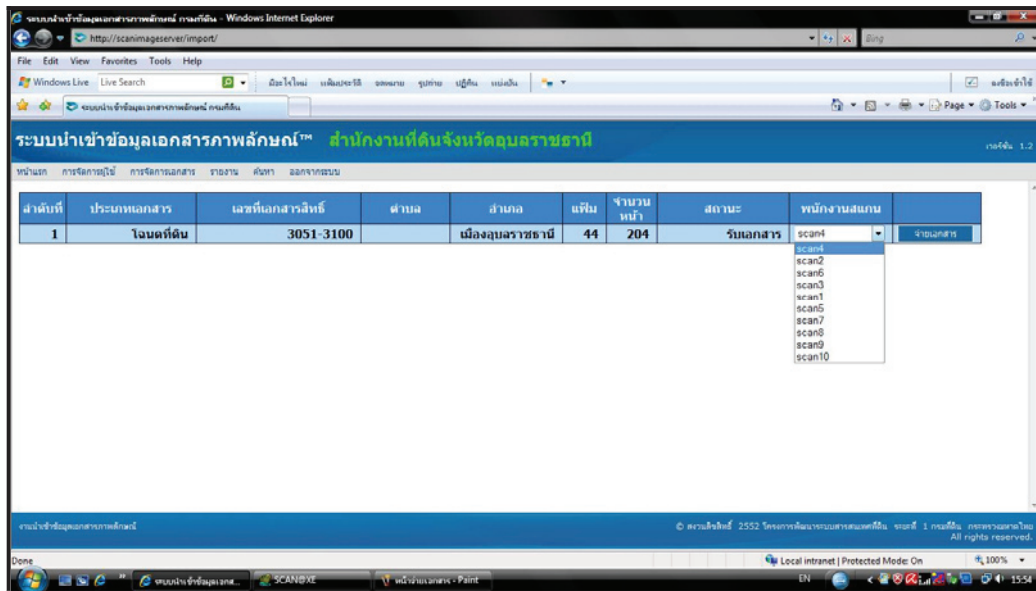
ภาพที่ ๒ - ๔๑ หน้าจอสำหรับการเลือกเมนูการจ่ายเอกสารสิทธิ

๒. เมื่อทำการเลือกเมนูเอกสารสิทธิแล้วจะได้หน้าจอดังรูป

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสิทธิ	ตำบล	อำเภอ	พื้นที่	จำนวนหน้า	สถานะ	พนักงาน	วันที่
1	โฉนดที่ดิน	3051-3100	เมืองอุบลราชธานี	44	204	รับเอกสาร	scan4	จ่ายเอกสาร	

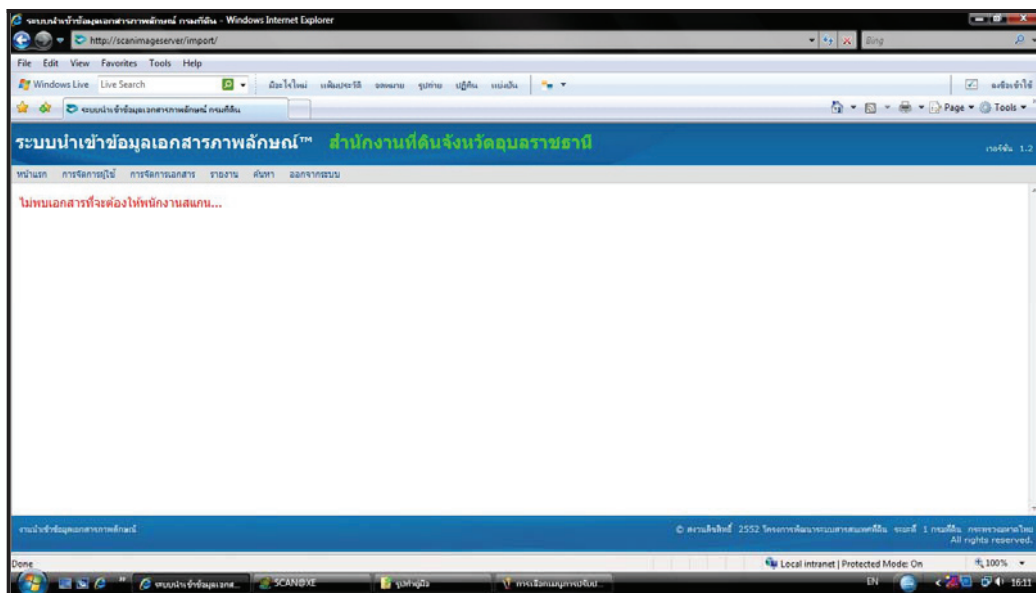
ภาพที่ ๒ - ๔๒ หน้าจอแสดงข้อมูลเอกสารสิทธิที่ทำการจะจ่ายได้

๓. เมื่อมีข้อมูลการรับเอกสารก็จะสามารถจ่ายเอกสารออกไปได้ โดยการเลือกพนักงานสแกน



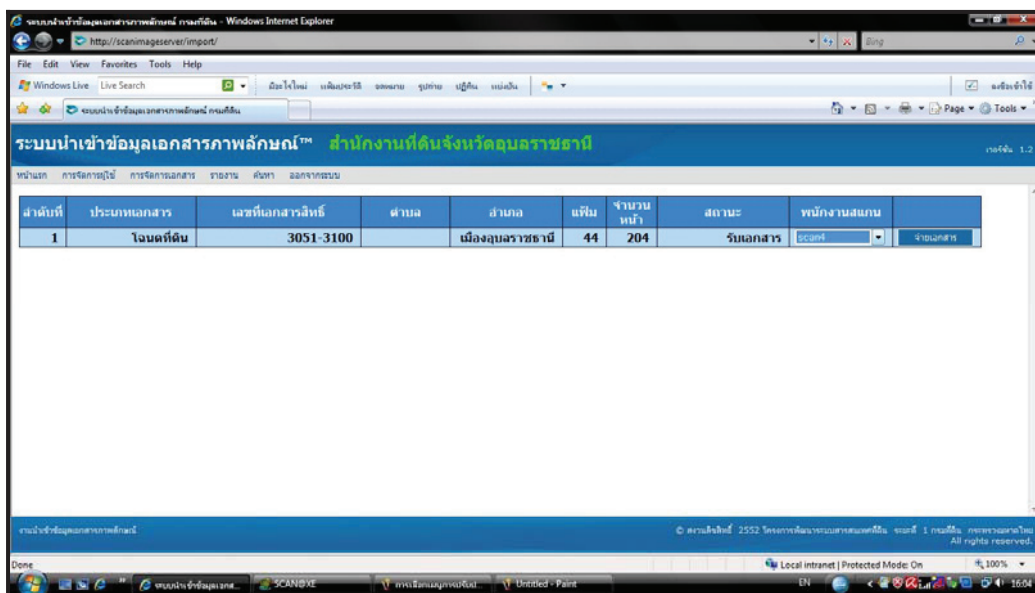
ภาพที่ ๒ - ๔๓ หน้าจอแสดงการเลือกพนักงานสแกนที่จะจ่ายเอกสารให้

๔. กรณีที่ไม่มีข้อมูลการรับเอกสารสิทธิจะมีข้อความดังรูป



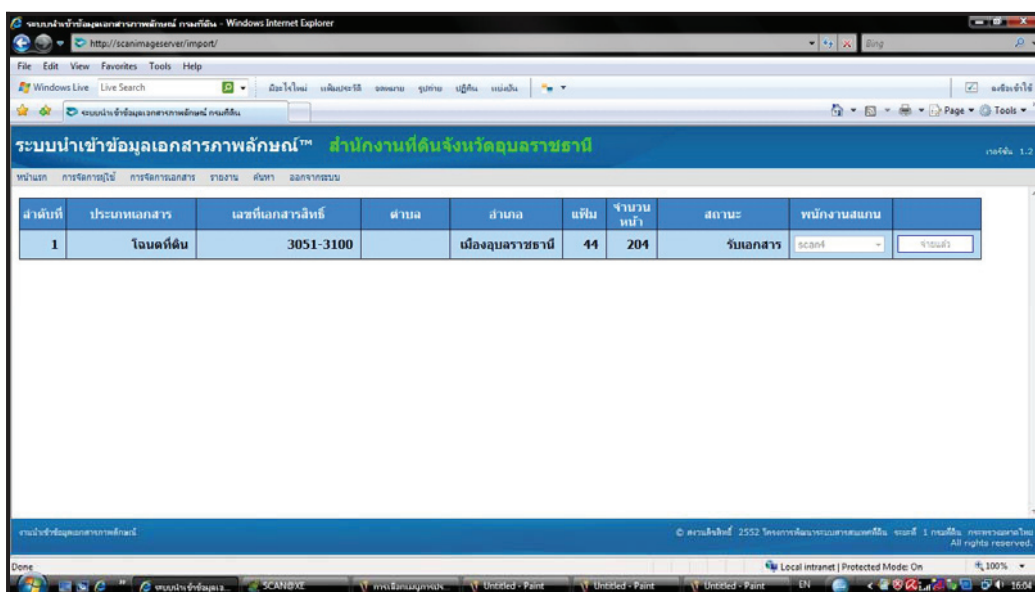
ภาพที่ ๒ - ๔๔ หน้าจอแสดงข้อความในกรณีที่ไม่มีข้อมูลที่จะต้องจ่ายงานให้กับพนักงานสแกน

๕. เมื่อทำการเลือกพนักงานสแกนแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **จ่ายเอกสาร** เพื่อทำการจ่ายเอกสารสิทธิให้กับพนักงานสแกน



ภาพที่ ๒ - ๔๕ หน้าจอแสดงการคลิกปุ่มจ่ายเอกสาร

๖. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูป

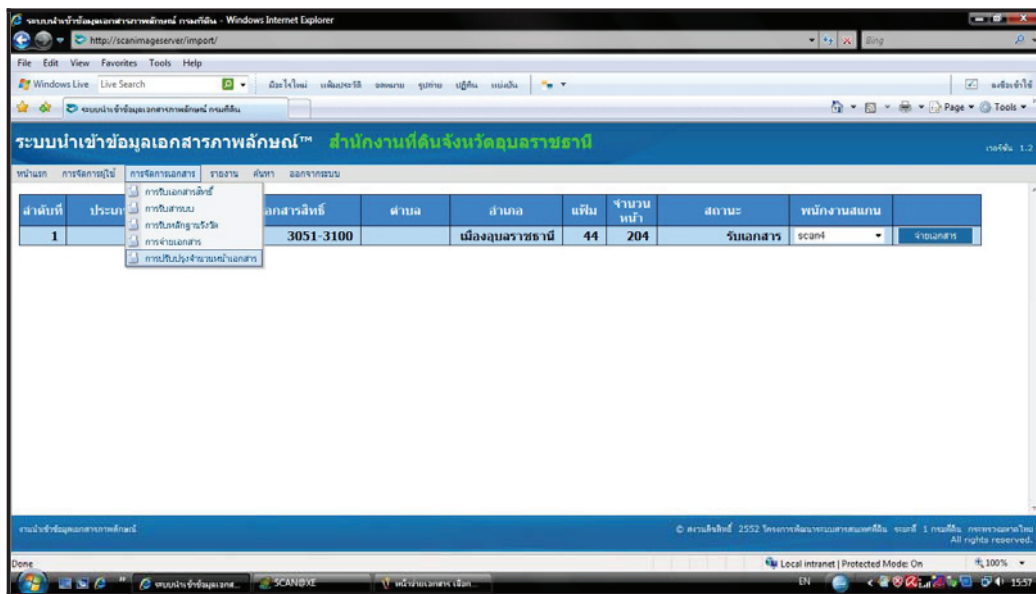


ภาพที่ ๒ - ๔๖ หน้าจอแสดงเมื่อทำการเลือก

๗. ให้พนักงานสแกนงานที่จ่ายให้ได้เลย

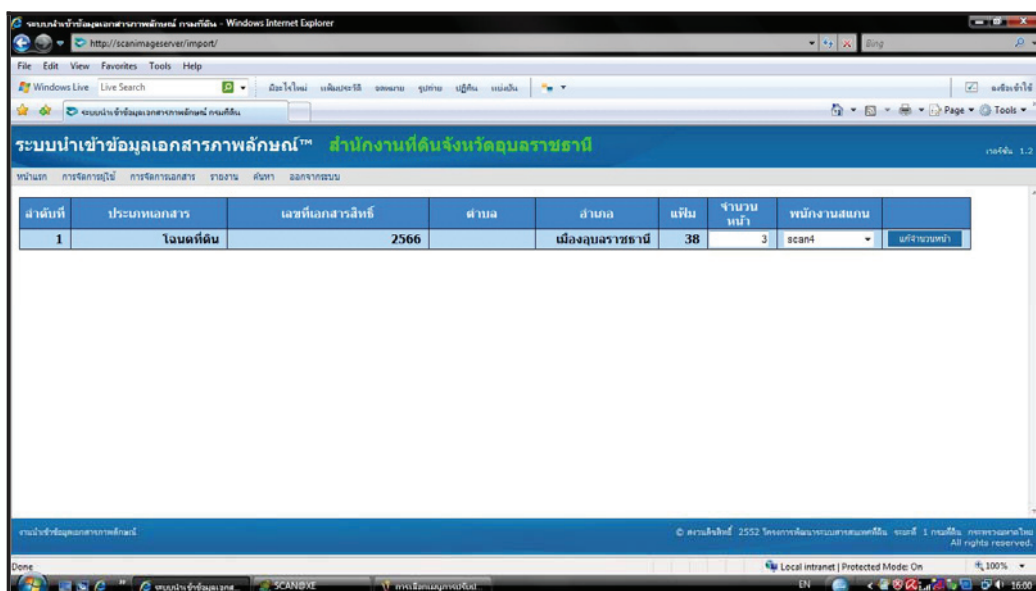
การแก้ไขจำนวนหน้า

- เมื่อทำการเข้าระบบแล้วให้ทำการเลือกเมนู การจัดการเอกสารสิทธิ์ → การปรับปรุงจำนวนหน้าเอกสาร



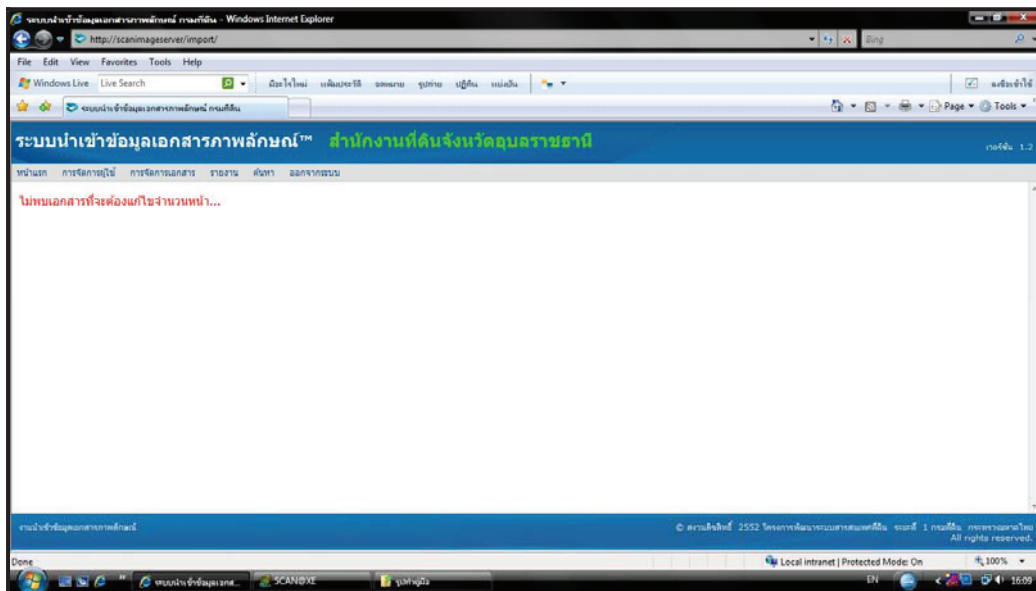
ภาพที่ ๒ - ๔๗ หน้าจอแสดงเลือกเมนูการปรับแก้จำนวนหน้าเอกสาร

- เมื่อทำการเลือกการปรับแก้จำนวนหน้าเอกสารจะได้หน้าจอตั้งรูป ในกรณีที่มีข้อมูลที่พนักงานสแกนส่งมาปรับแก้จำนวนหน้าเอกสาร



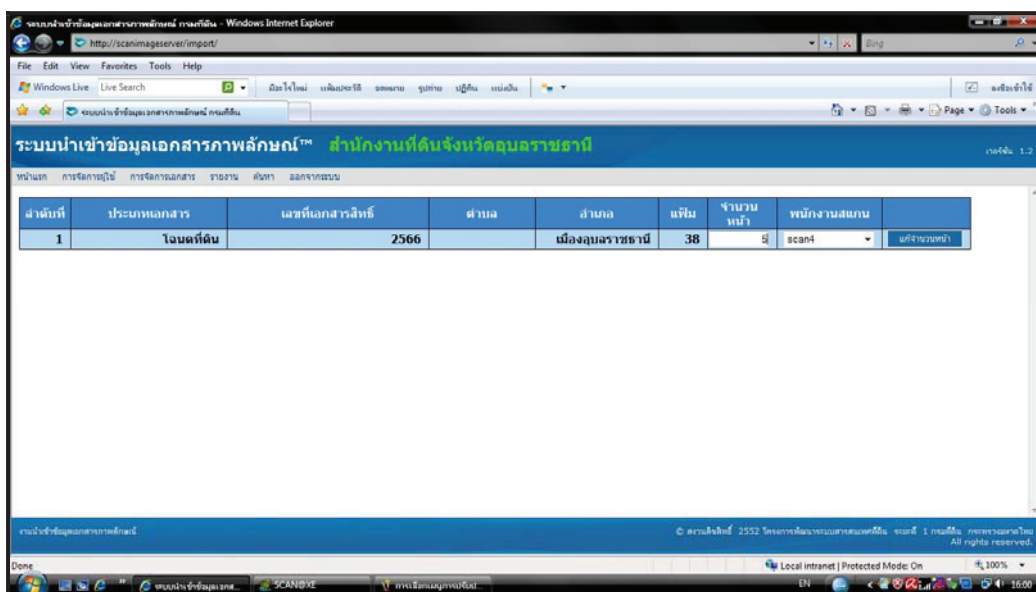
ภาพที่ ๒ - ๔๘ หน้าจอแสดงข้อมูลที่จะมาทำการปรับแก้หน้าเอกสาร

๓. ในกรณีที่ไม่มีพนักงานสแกนส่งข้อมูลการปรับแก้หน้าเอกสารสิทธิจะมีข้อความขึ้นดังรูป



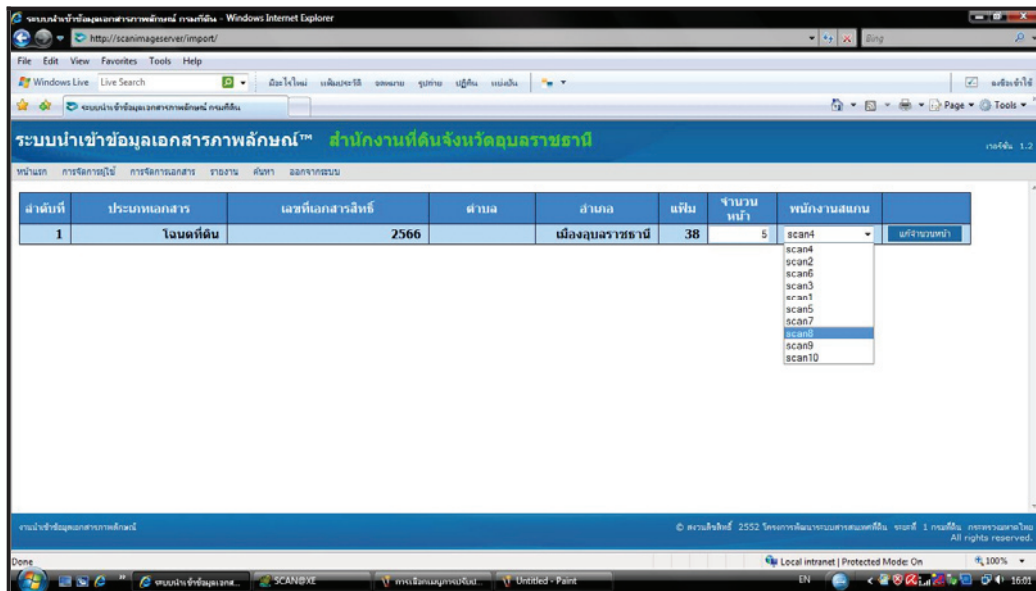
ภาพที่ ๒ - ๔๙ หน้าจอแสดงไม่มีข้อมูลการปรับแก้หน้า

๔. ในกรณีที่มีข้อมูลการปรับแก้จำนวนหน้าเอกสาร ให้ทำการแก้ไขจำนวนหน้าเอกสารที่ถูกต้องลงไป



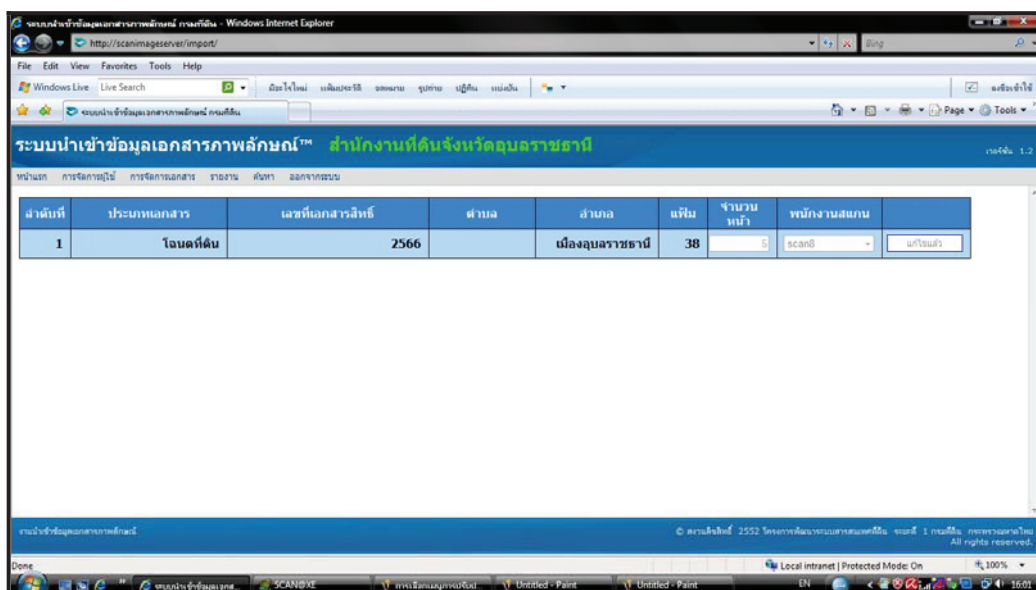
ภาพที่ ๒ - ๕๐ หน้าจอแสดงข้อมูลการปรับแก้จำนวนหน้าเอกสาร

๕. เมื่อทำการป้อนข้อมูลจำนวนหน้าของเอกสารถูกต้องแล้วให้ทำการเลือกพนักงานสแกนที่จะส่งมาปรับแก้จำนวนเอกสารกลับไปให้พนักงานสแกน เพื่อให้สแกนเอกสารตามจำนวนหน้าที่ได้ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ ๒ - ๕๑ หน้าจอแสดงเลือกพนักงานสแกนที่ส่งเอกสารมาทำการปรับแก้หน้า

๖. ทำการคลิกที่ปุ่ม **แก้จำนวนหน้า** เพื่อทำการจ่ายเอกสารให้กับพนักงานสแกนที่ส่งมาแก้ไขจำนวนหน้าเอกสาร

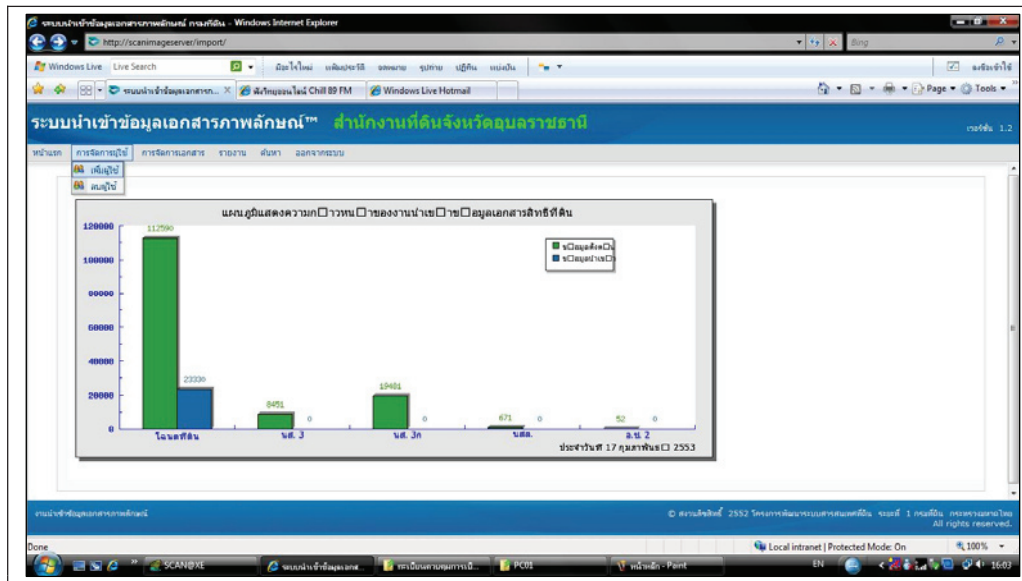


ภาพที่ ๒ - ๕๒ หน้าจอแสดงการแก้ไขหน้าเรียบร้อยแล้ว

เมนูการจัดการผู้ใช้

เมนูเพิ่มผู้ใช้

- เมื่อทำการเข้าระบบแล้ว ให้ทำการเลือกที่เมนู การจัดการผู้ใช้ → เลือกที่เมนูเพิ่มผู้ใช้ ดังรูป

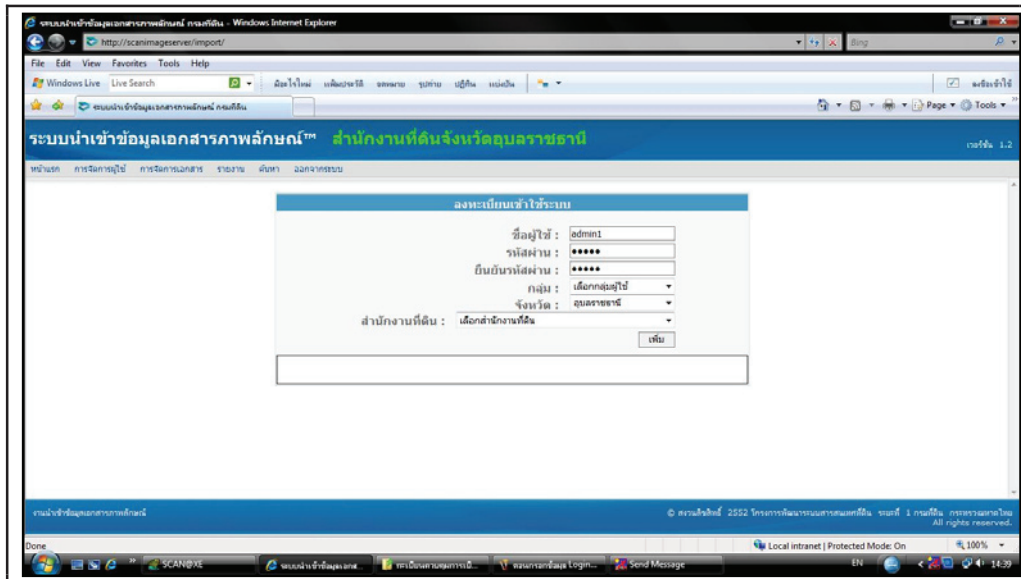


ภาพที่ ๒ - ๕๓ หน้าจอแสดงการเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้

- เมื่อทำการเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้แล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

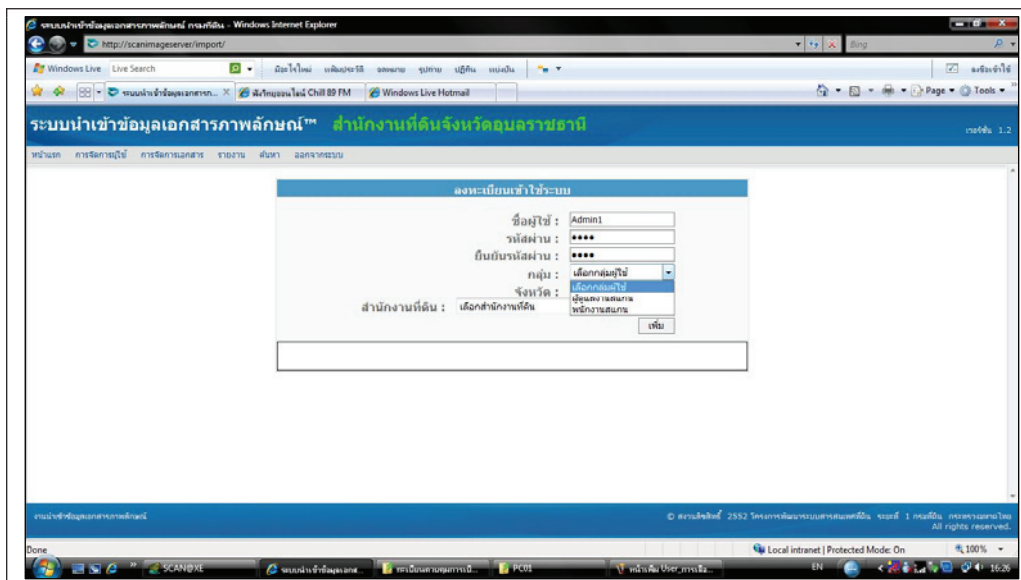
ภาพที่ ๒ - ๕๔ หน้าจอแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มผู้ใช้

๓. ทำการป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้ , รหัสผู้ใช้, ยืนยันรหัส ดังรูป



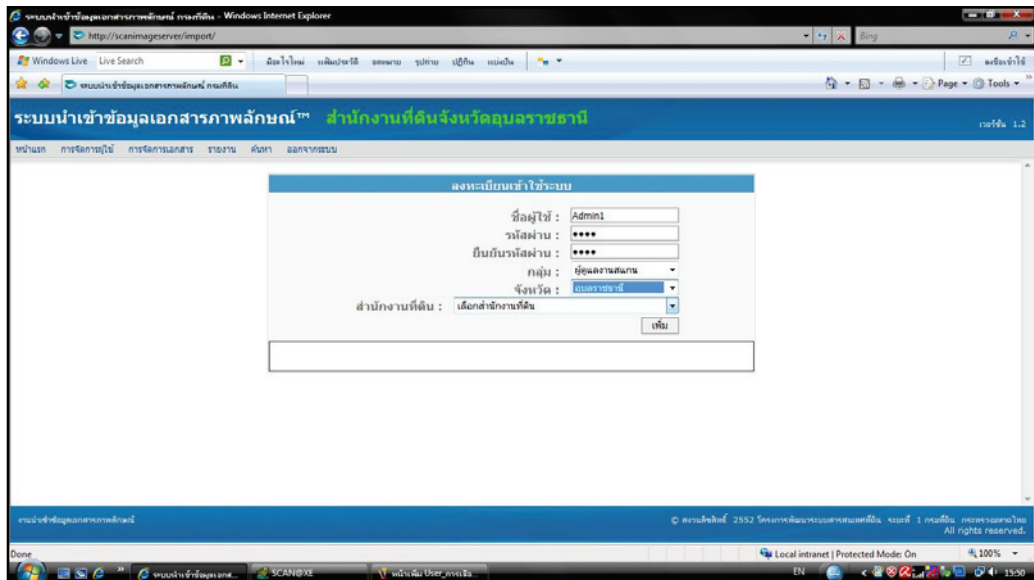
ภาพที่ ๒ - ๕๕ หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูลผู้ใช้

๔. จากนั้นทำการเลือกข้อมูลกลุ่มผู้ใช้โดยการคลิกที่  จะปรากฏข้อมูลให้เลือกดังรูป แล้วทำการเลือกข้อมูลกลุ่มที่ต้องการ



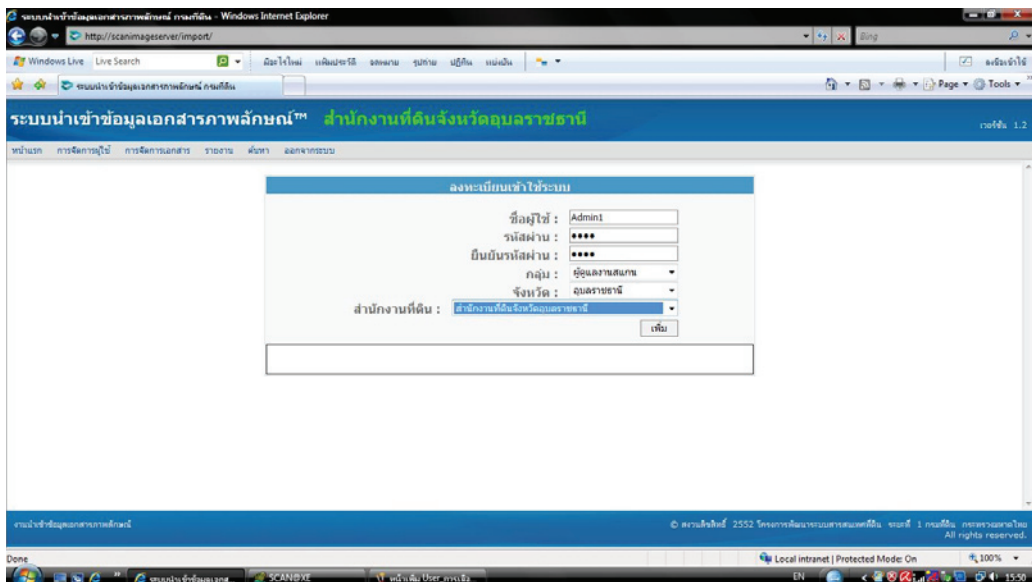
ภาพที่ ๒ - ๕๖ หน้าจอแสดงการเลือกกลุ่มผู้ใช้

๕. จากนั้นแล้วทำการเลือกจังหวัดโดยการคลิกที่  จะปรากฏข้อมูลแล้วทำการเลือกจังหวัดที่ต้องการ



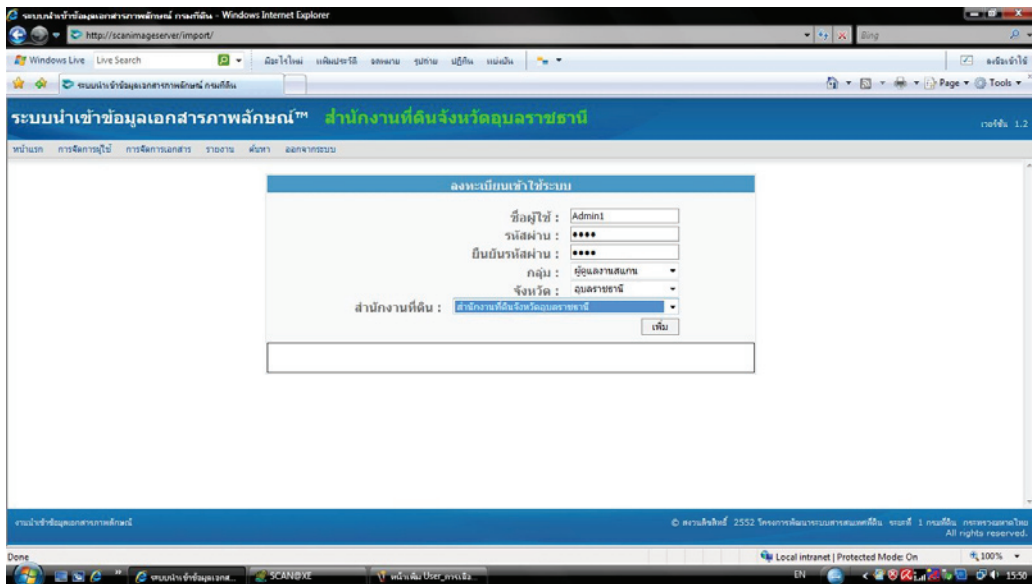
ภาพที่ ๒ - ๕๗ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด

๖. จากนั้นทำการเลือกสำนักงานที่ดินโดยการคลิกที่  จะปรากฏข้อมูลสำนักงานที่ดินขึ้นมาแล้วทำการเลือกสำนักงานที่ดินที่ต้องการ



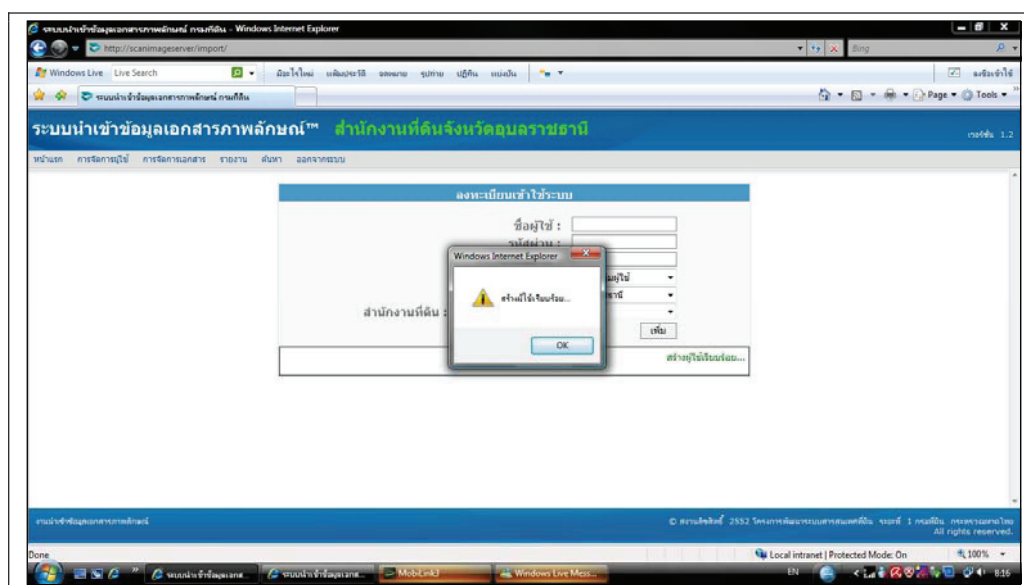
ภาพที่ ๒ - ๕๘ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลสำนักงานที่ดิน

๗. เมื่อทำการป้อนข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๕๙ หน้าจอแสดงการคลิกที่ปุ่มเพิ่ม

๘. เมื่อทำการคลิกปุ่มเพิ่มแล้วจะปรากฏข้อความแจ้งว่า “สร้างผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว”



ภาพที่ ๒ - ๖๐ หน้าจอแสดงการสร้างผู้ใช้เสร็จแล้ว

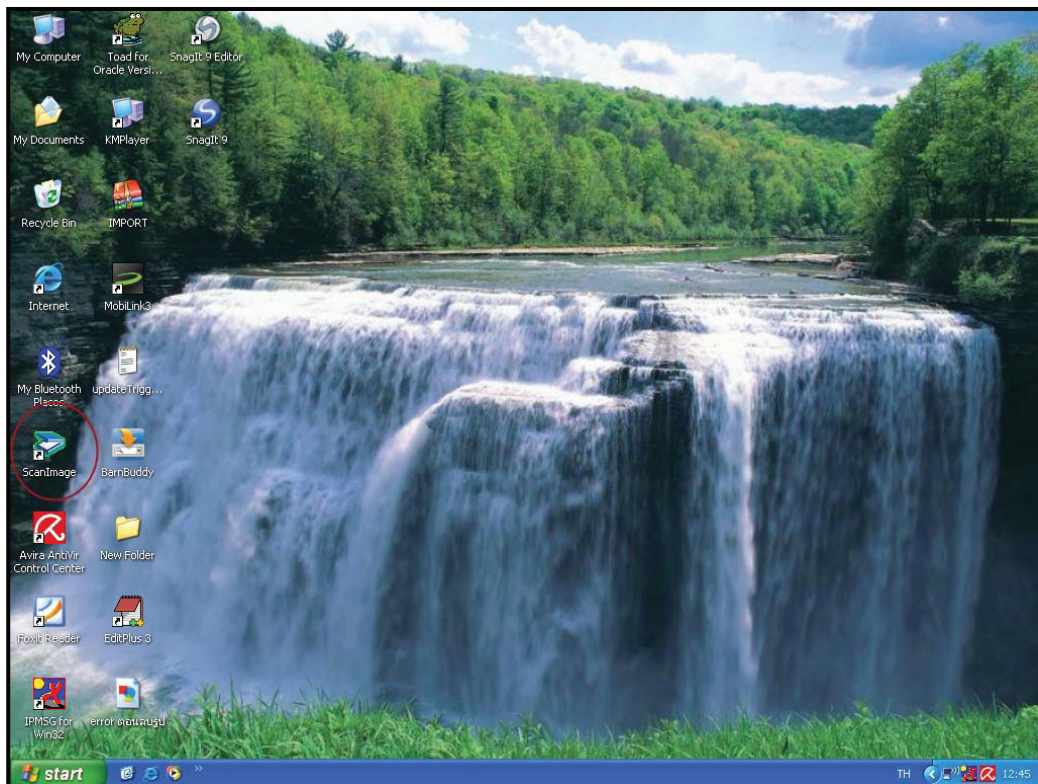
๙. เมื่อทำการสร้างผู้ใช้ใหม่เสร็จให้ ผู้ใช้ใหม่ทำการเข้าระบบ เพื่อทดสอบการใช้งาน

***หมายเหตุ การเข้าระบบให้ดูที่หัวข้อการเข้าระบบ

- การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Client)

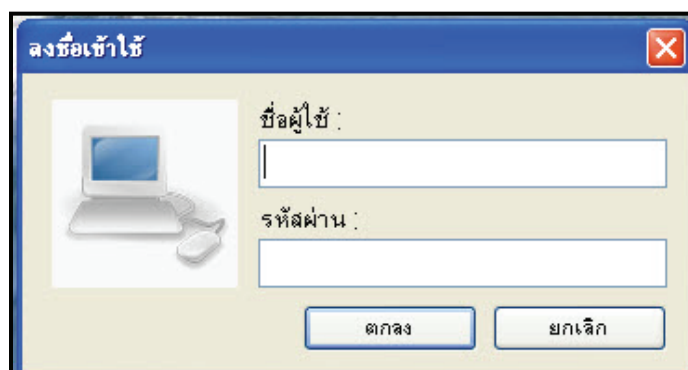
การเข้าระบบ

๑. ทำการคลิกที่ Icon Scan Image



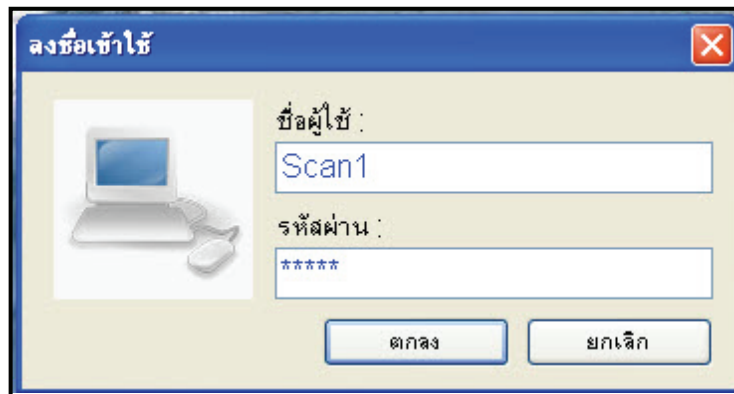
ภาพที่ ๒ - ๖๑ หน้าจอแสดงการเข้าโปรแกรม Scan Image

๒. เมื่อทำการคลิกเลือกตัว Icon ของโปรแกรมแล้วหน้าจอสำหรับการป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน



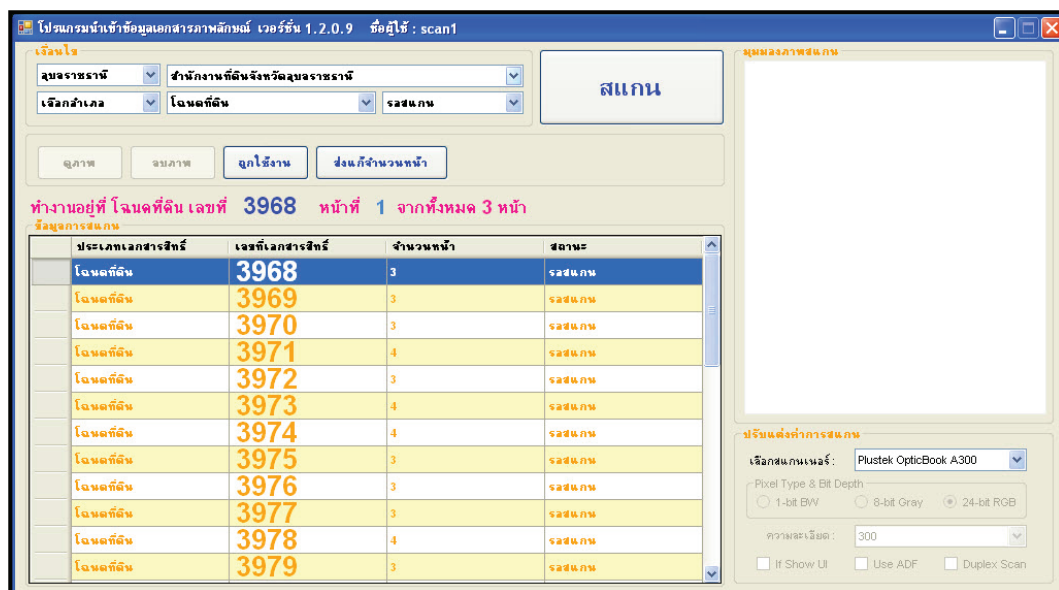
ภาพที่ ๒ - ๖๒ หน้าจอสำหรับการป้อนข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบ

๓. ทำการป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อเข้าระบบ



ภาพที่ ๒ - ๖๓ หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูล ชื่อผู้ใช้และรหัส

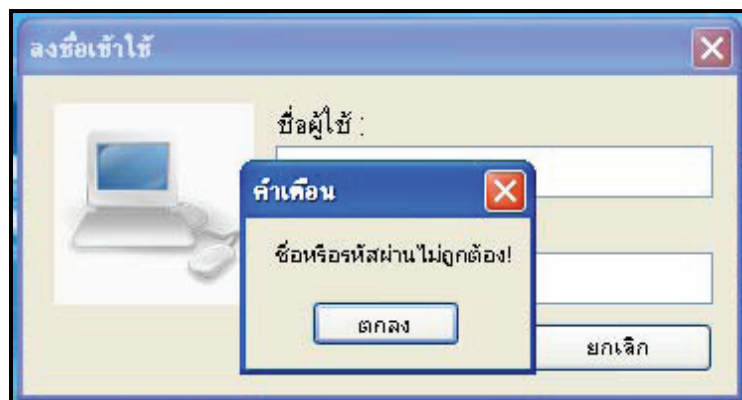
๔. เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ถูกต้องจะได้หน้าจอดังรูป



ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนหน้า	สถานะ
เอกสาร	3968	3	รอสแกน
เอกสาร	3969	3	รอสแกน
เอกสาร	3970	3	รอสแกน
เอกสาร	3971	4	รอสแกน
เอกสาร	3972	3	รอสแกน
เอกสาร	3973	4	รอสแกน
เอกสาร	3974	4	รอสแกน
เอกสาร	3975	3	รอสแกน
เอกสาร	3976	3	รอสแกน
เอกสาร	3977	3	รอสแกน
เอกสาร	3978	4	รอสแกน
เอกสาร	3979	3	รอสแกน

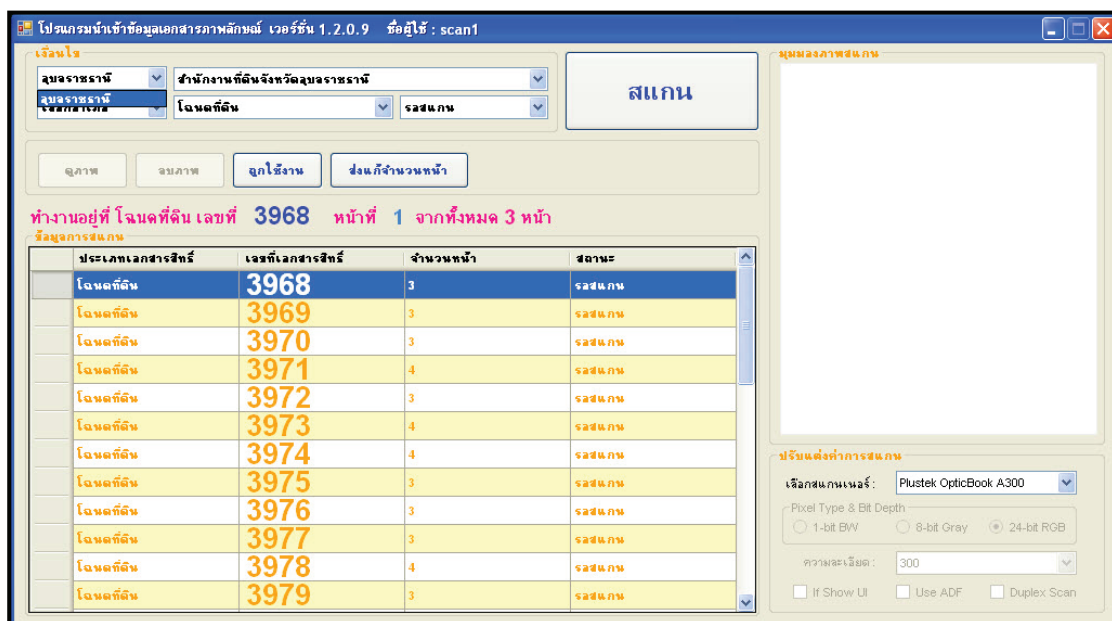
ภาพที่ ๒ - ๖๔ หน้าจอแสดงเมนูหลัก

๕. ในกรณีที่ป้อนรหัสไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



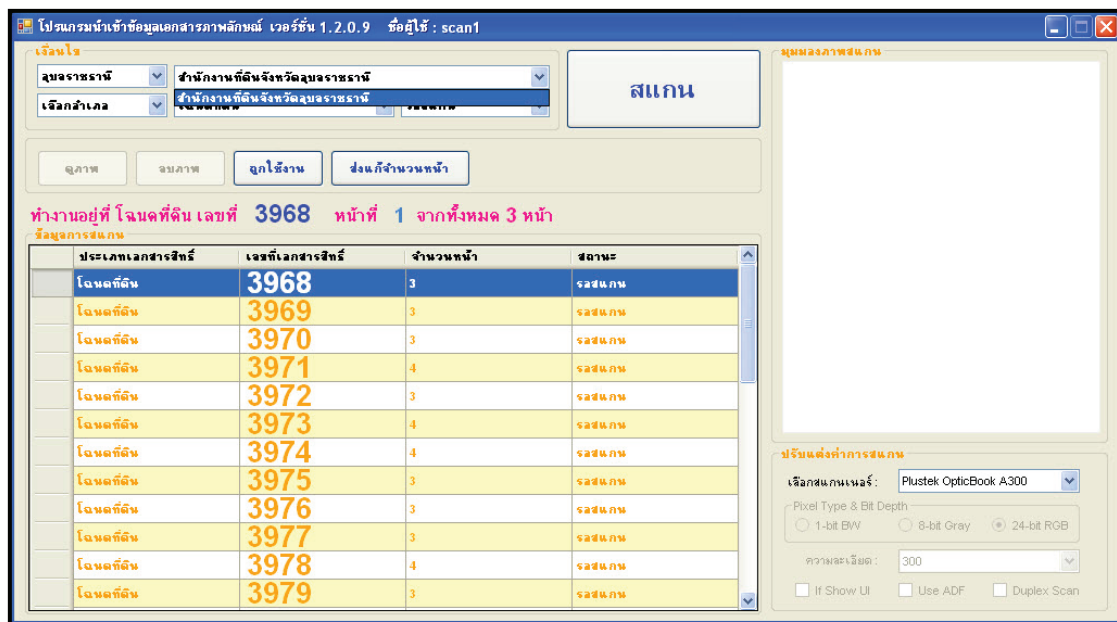
ภาพที่ ๒ - ๖๕ หน้าจอแสดง การป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสไม่ถูกต้อง

๖. เมื่อเข้าระบบได้แล้วทำการเลือก จังหวัดที่ต้องการ (โปรแกรมจะตั้งค่าเป็นของจังหวัดนั้นๆ ไว้แล้ว)
ดังรูป



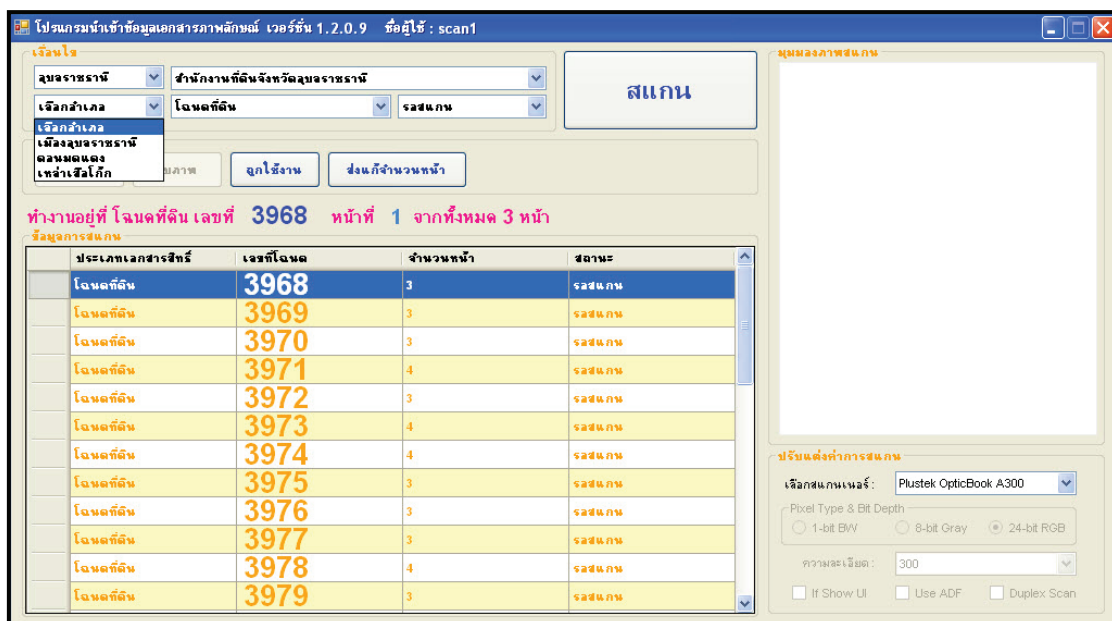
ภาพที่ ๒ - ๖๖ หน้าจอแสดงการเลือกจังหวัด

๗. ทำการเลือกอำเภอที่ต้องการที่จะสแกนเอกสาร (โปรแกรมจะตั้งค่าเป็นของอำเภอนั้น ๆ ไว้แล้ว) ดังรูป
๘. ทำการเลือกสำนักงานที่ดินที่ต้องการที่จะสแกนเอกสาร (โปรแกรมจะตั้งค่าเป็นของสำนักงานที่ดินนั้นๆ ไว้แล้ว) ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๖๗ หน้าจอแสดงการเลือกสำนักงานที่ดิน

๙. ทำการเลือกอำเภอที่ต้องการที่จะสแกนเอกสาร



ภาพที่ ๒ - ๖๘ หน้าจอแสดงการเลือกอำเภอ

๑๐. ทำการเลือกประเภทของเอกสารที่ต้องการที่จะสแกนเอกสาร

โปรแกรมนำเข้าข้อมูลเอกสารภาพลักษณ์ เวอร์ชัน 1.2.0.9 ชื่อผู้ใช้ : scan1

เงื่อนไข

เลือกราชธานี : [▼] สำนักงานที่ต้นสังกัดเลือกราชธานี : [▼]

เลือกเลือกราชธานี : [▼] โฉนดที่ดิน : [▼] รสชนกน : [▼]

[รูปภาพ] [ลบ]

จำนวนหน้า : [▼]

ทำงานอยู่ที่โฉนดที่ : 1 จากทั้งหมด 3 หน้า
ชื่อเอกสารสนทน

ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่โฉนด	จำนวนหน้า	สถานะ
โฉนดที่ดิน	3969	3	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3970	3	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3971	4	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3972	3	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3973	4	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3974	4	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3975	3	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3976	3	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3977	3	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3978	4	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3979	3	รอสนทน
โฉนดที่ดิน	3980	4	รอสนทน

สแกน

มุมมองภาพสนทน

ปรับเปลี่ยนการสนทน

เลือกสนทนเนอร์ : Plustek OpticBook A300 [▼]

Pixel Type & Bit Depth
☐ 1-bit BW ☐ 8-bit Gray ☒ 24-bit RGB

ความละเอียด : 300 [▼]

☐ If Show UI ☐ Use ADF ☐ Duplex Scan

ภาพที่ ๒ - ๖๙ หน้าจอแสดงการเลือก ประเภทเอกสารสิทธิ

๑๑. ทำการเลือกสถานะการสแกนโดยที่โปรแกรมจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ รอสแกน

โปรแกรมรับเข้าข้อมูลเอกสารภาพสแกน เวอร์ชัน 1.2.0.9 ชื่อผู้ใช้ : scan1

เงื่อนไข

เลือกราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี

เมืองสุพรรณบุรี โฉนดที่ดิน

รอสแกน
อยู่ระหว่างการสแกน
สแกนเรียบร้อยแล้ว
งานพร้อม
ไม่พบเอกสาร

ดูภาพ ดูรูปภาพ ดูใกล้ๆ ส่งกลับ

ทำงานอยู่ที่ โฉนดที่ดิน เลขที่ **3969** หน้าที่ **1** จากทั้งหมด **3** หน้า

ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่โฉนด	จำนวนหน้า	สถานะ
โฉนดที่ดิน	3969	3	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3970	3	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3971	4	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3972	3	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3973	4	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3974	4	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3975	3	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3976	3	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3977	3	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3978	4	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3979	3	รอสแกน
โฉนดที่ดิน	3980	4	รอสแกน

เลือกส่งภาพสแกน

เลือกสแกนเนอร์: **Plustek OpticBook A300**

Pixel Type & Bit Depth
☐ 1-bit BW ☐ 8-bit Gray ☒ 24-bit RGB

ความละเอียด: **300**

☐ If Show UI ☐ Use ADf ☐ Duplex Scan

ภาพที่ ๒ - ๗๐ หน้าจอแสดงการเลือกสถานะการสแกนเอกสาร

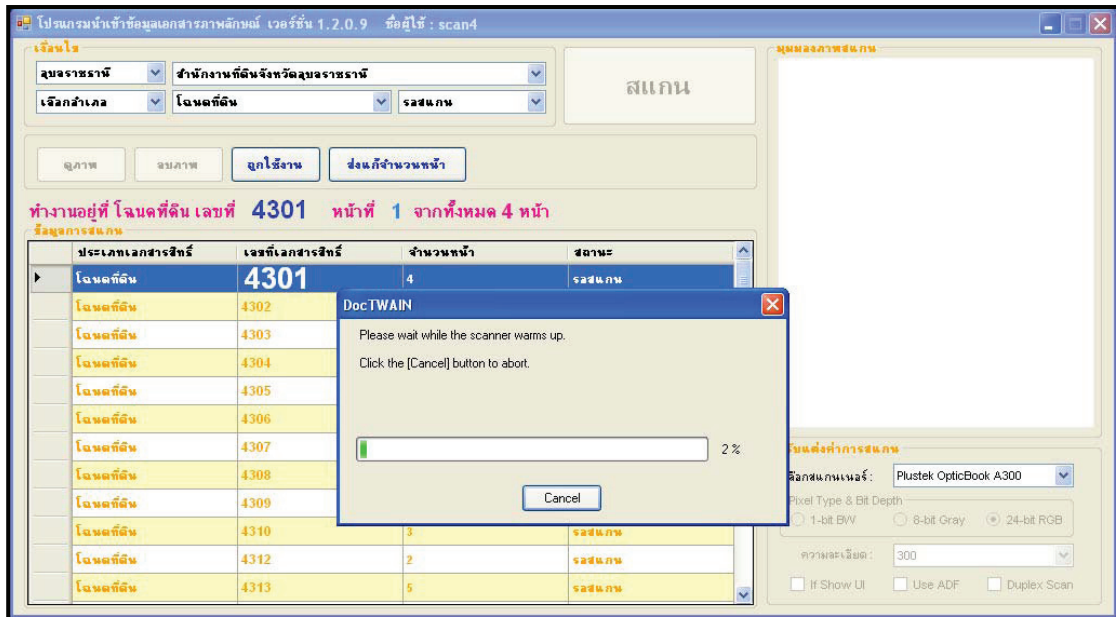
การสแกนเอกสาร

๑๒. เมื่อทำการเข้าระบบและเลือกข้อมูลข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกเลขที่เอกสารสิทธิที่ต้องการสแกน

ภาพที่ ๒ - ๗๑ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลเอกสารสิทธิที่ต้องการสแกน

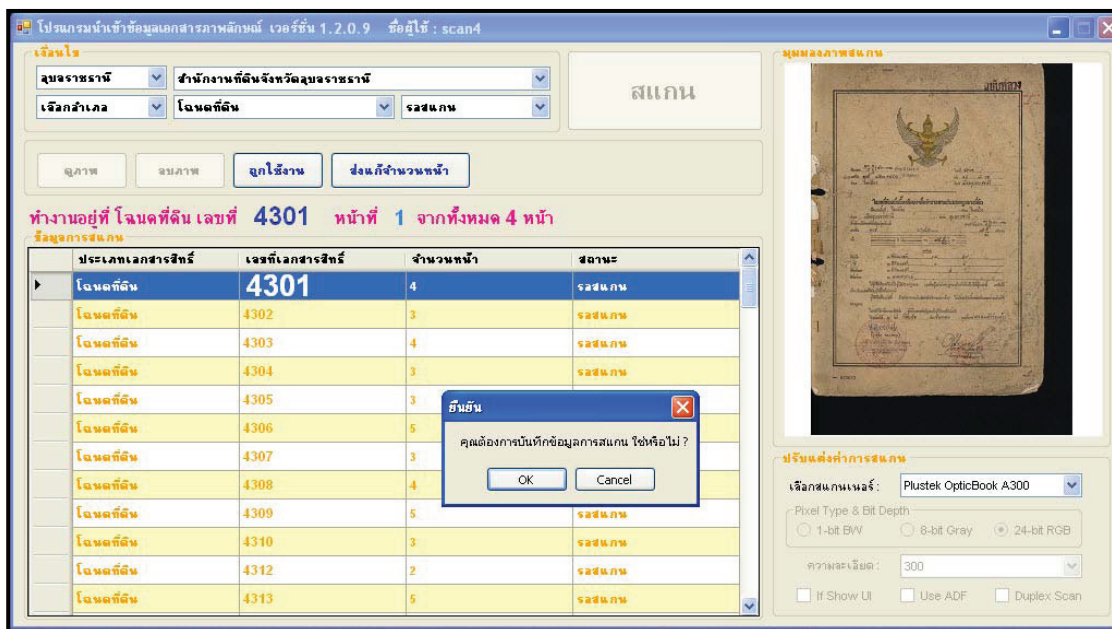
๑๓. แล้วนำเอกสารที่ต้องการสแกนวางไว้ที่เครื่องสแกน จากนั้นคลิกที่ปุ่มสแกน

ภาพที่ ๒ - ๗๒ หน้าจอแสดงการเลือกปุ่มสแกน



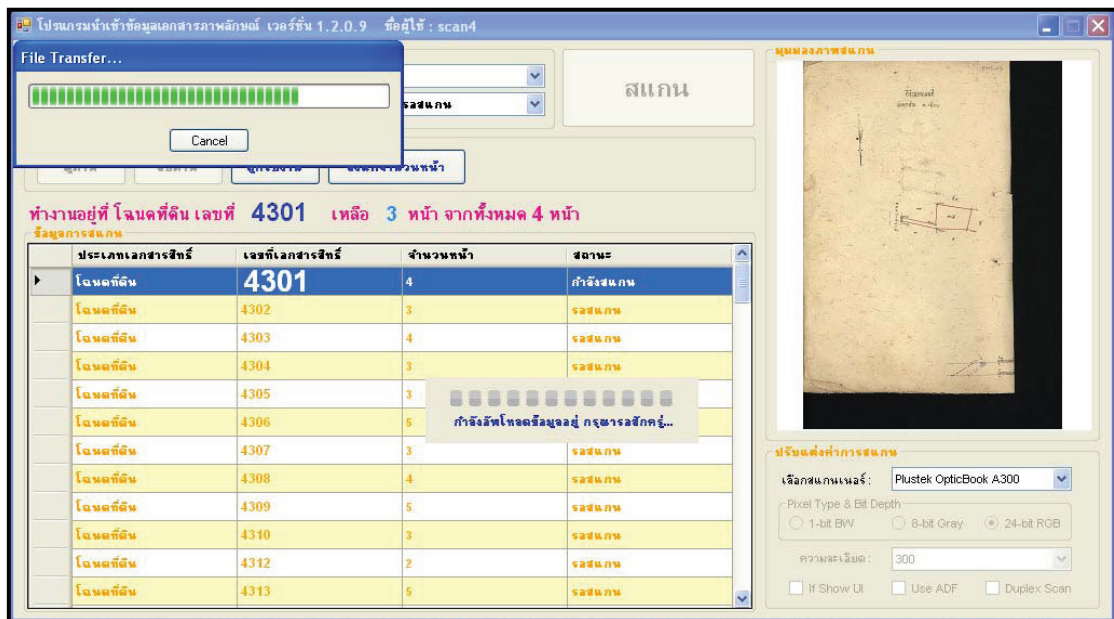
ภาพที่ ๒ - ๗๓ หน้าจอแสดงการสแกนเอกสาร

๑๔. เมื่อทำการสแกนหน้าแรกเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลที่สแกนหรือไม่” ดังรูป



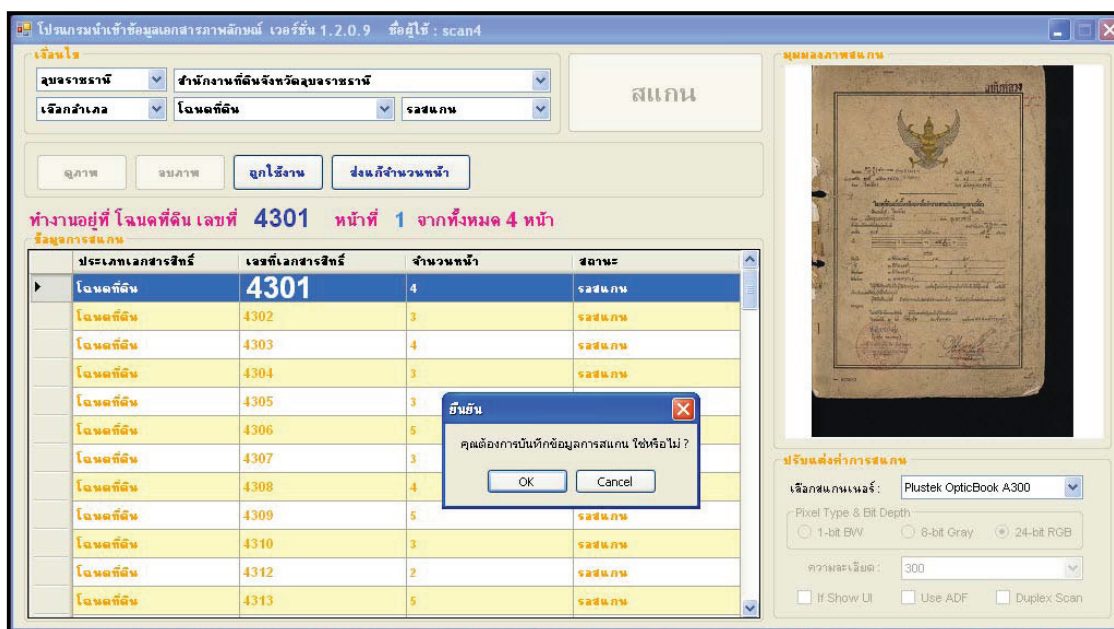
ภาพที่ ๒ - ๗๔ หน้าจอแสดงข้อความถามเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล

๑๕. เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม OK จะได้หน้าจอตั้งรูป ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรูปที่ทำการสแกน



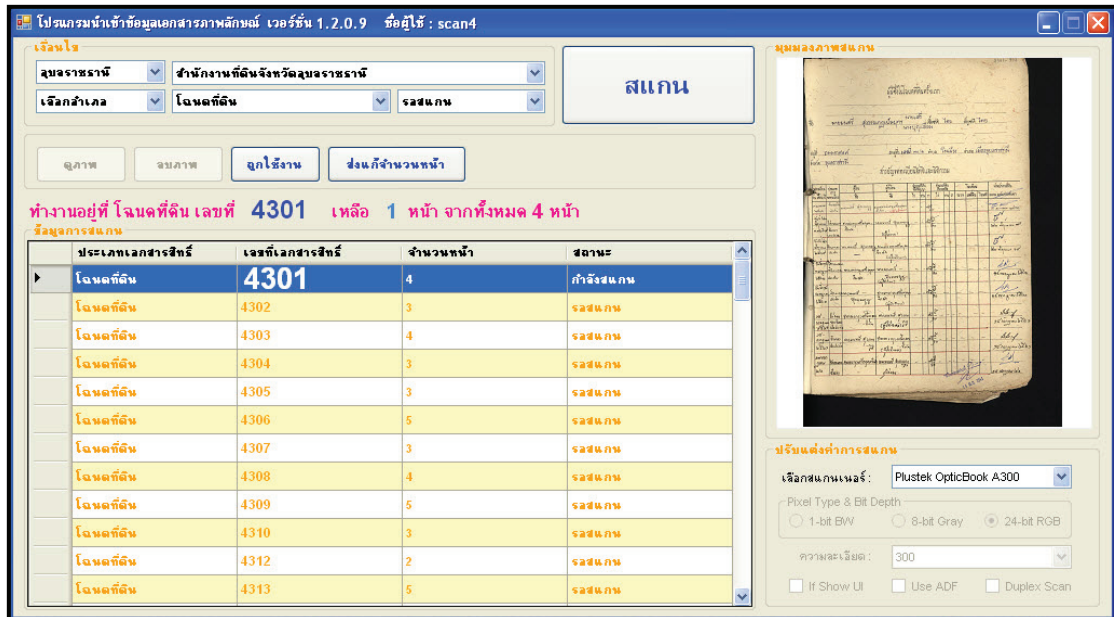
ภาพที่ ๒ - ๗๕ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล

๑๖. เมื่อคลิกที่เมนู Cancel จะไม่บันทึกรูปและต้องสแกนรูปใหม่



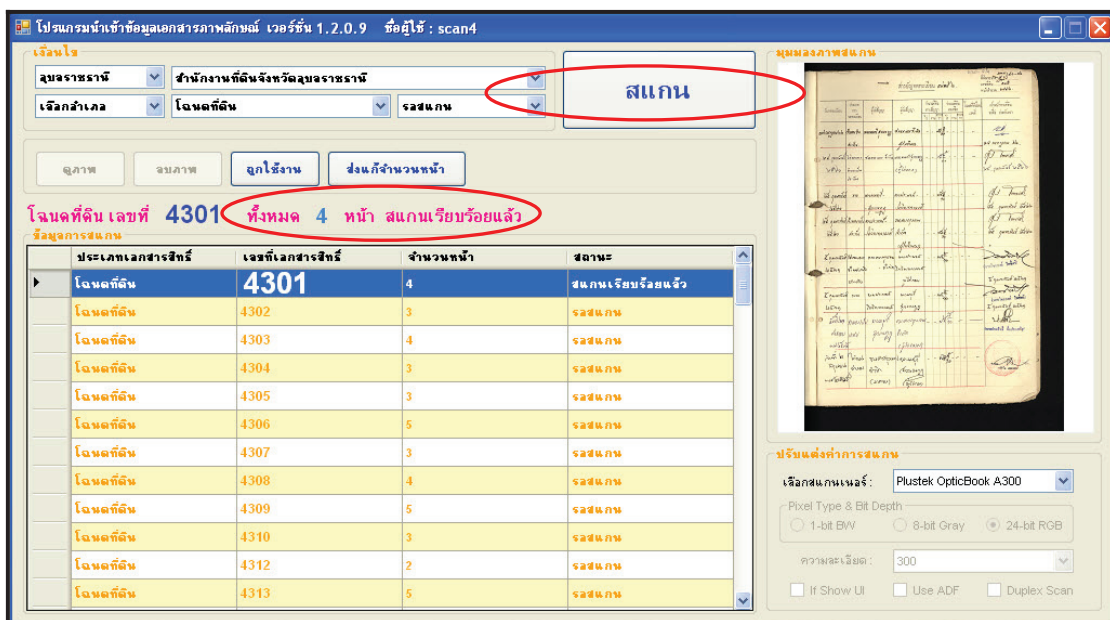
ภาพที่ ๒ - ๗๖ หน้าจอแสดงข้อความถามเกี่ยวกับการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

๑๗. ถ้าเกิดเอกสารมีมากกว่า ๑ หน้า ให้ทำการสแกนและบันทึกไปเรื่อย ๆ จำนวนหน้าจะค่อย ๆ ลดลง
ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๗๗ หน้าจอแสดงจำนวนหน้าเอกสารที่ต้องสแกน

***จะสังเกตได้ว่า ตรงจำนวนหน้าคงเหลือจะลดน้อยลงตามจำนวนหน้าที่สแกนเอกสารสิทธิ์

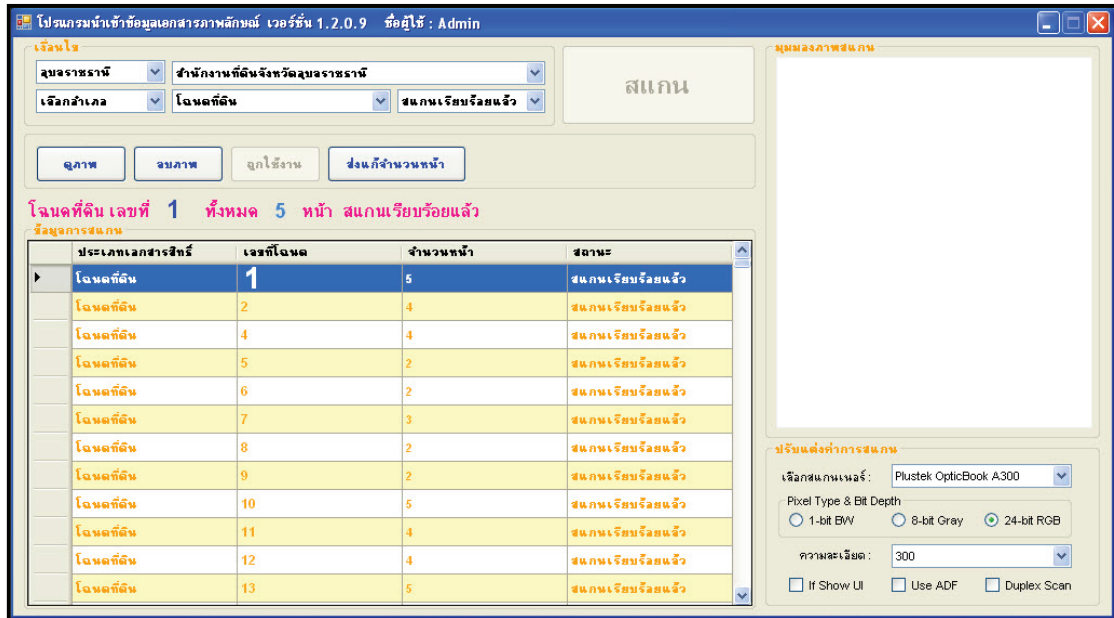


ภาพที่ ๒ - ๗๘ หน้าจอแสดงจำนวนหน้าเอกสารที่ลดลง

๑๘. เมื่อทำการสแกนเอกสารสิทธิ์ครบตามจำนวนหน้าแล้วจะมีหน้าจอดังรูป และให้สแกนเอกสารสิทธิ์
แผ่นต่อไป

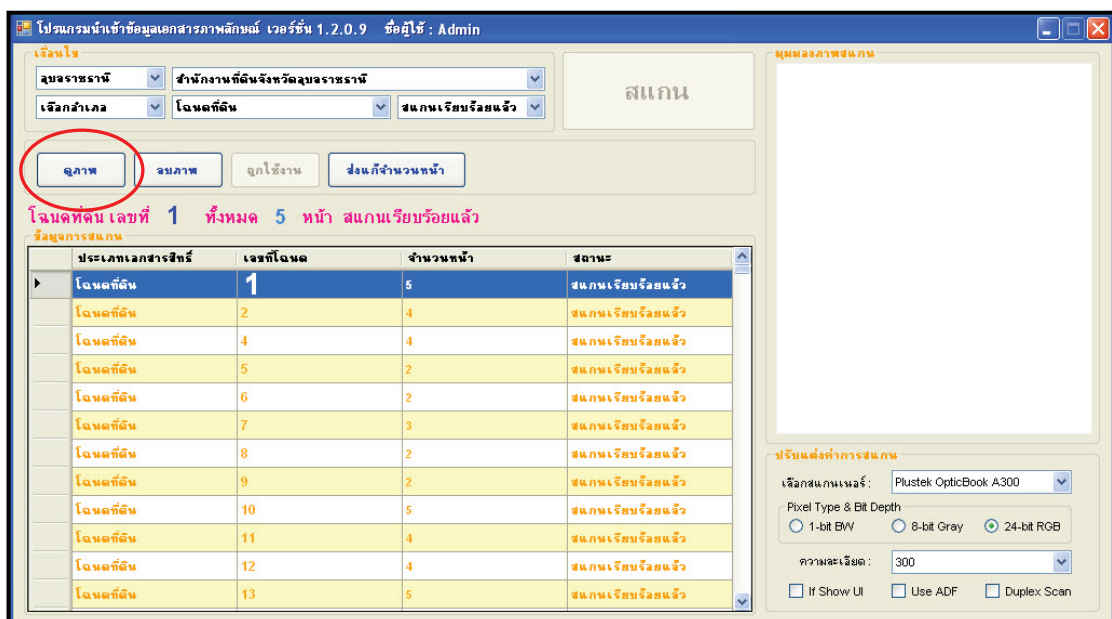
การดูข้อมูลรูปภาพ

1. ทำการเลือกสถานะของการสแกน จากนั้นทำการเลือกข้อมูลเอกสารสิทธิที่ต้องการดูภาพที่ทำการบันทึกไปแล้ว



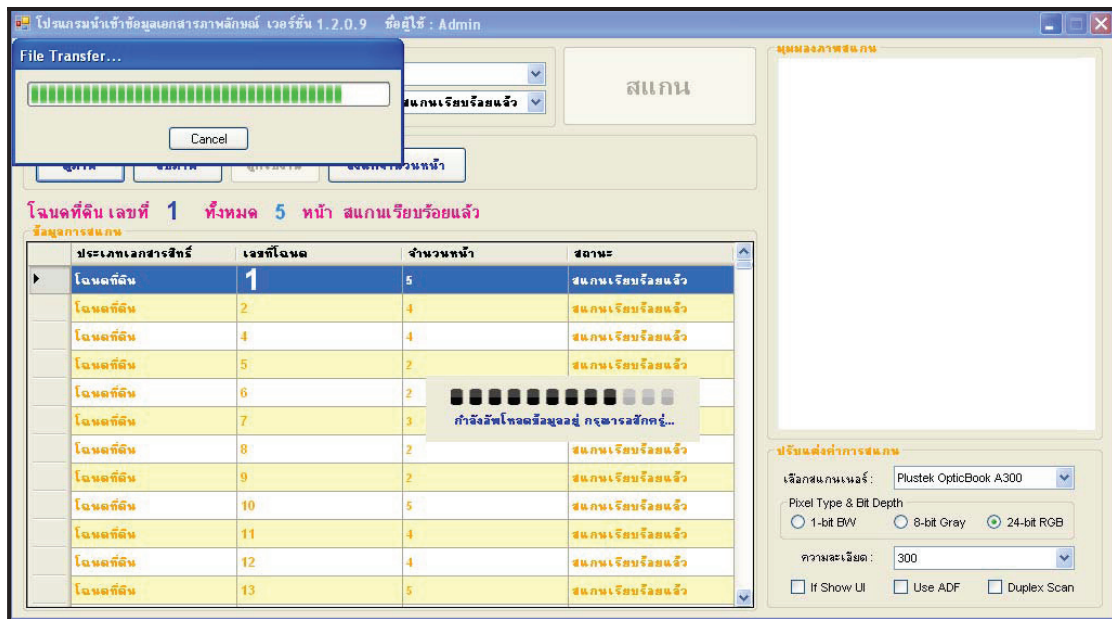
ภาพที่ ๒ - ๗๙ หน้าจอแสดงข้อมูลเอกสารสิทธิที่ต้องการจะดูภาพ

2. จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่มดูภาพ



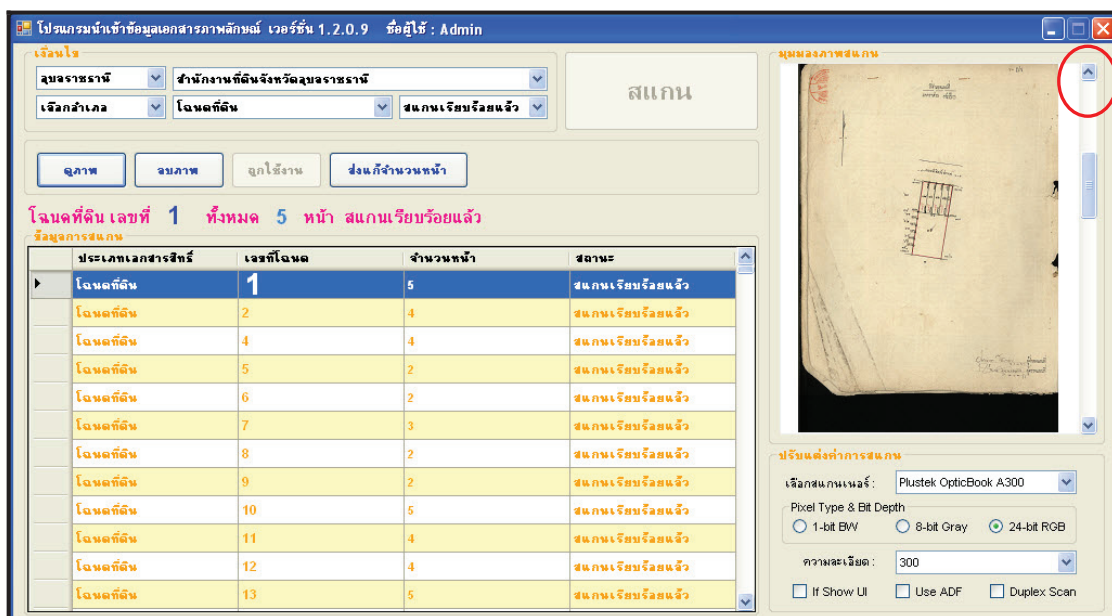
ภาพที่ ๒ - ๘๐ หน้าจอแสดงการเลือกปุ่มดูภาพ

๓. จากนั้นจะปรากฏดังรูป เพื่อทำการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูล



ภาพที่ ๒ - ๘๑ หน้าจอแสดงการโหลดข้อมูลรูปภาพที่เรียก

๔. เมื่อรูปแสดงแล้ว ต้องการเลือกดูรูปต่อไปโดยการคลิกที่ลูกศร

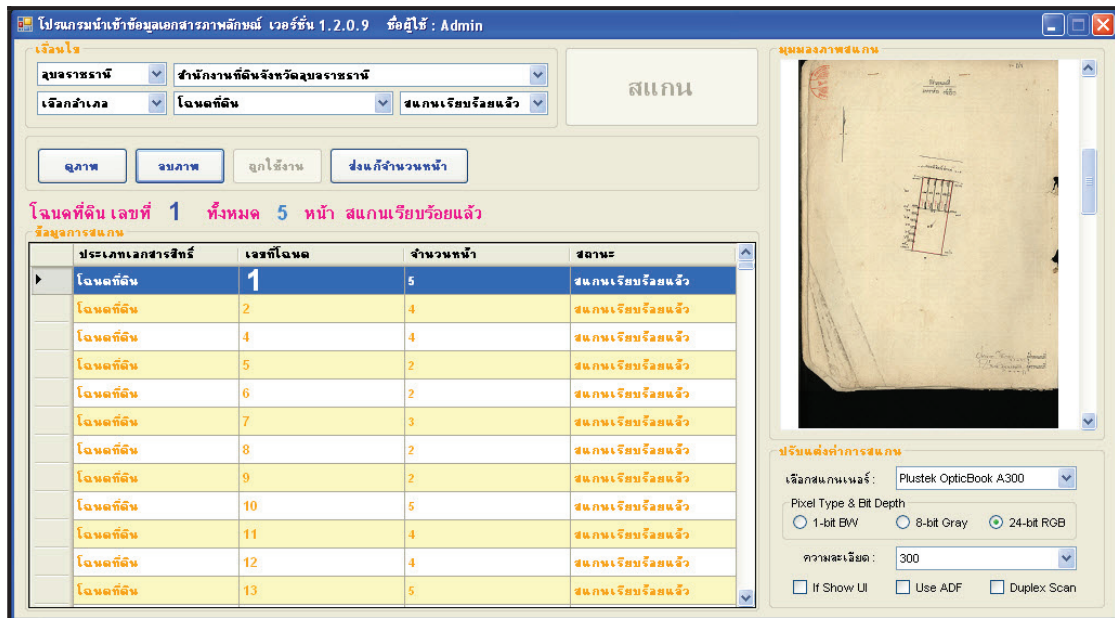


ภาพที่ ๒ - ๘๒ หน้าจอแสดงการเลือกภาพ

การลบข้อมูลรูปภาพของเอกสารสิทธิ

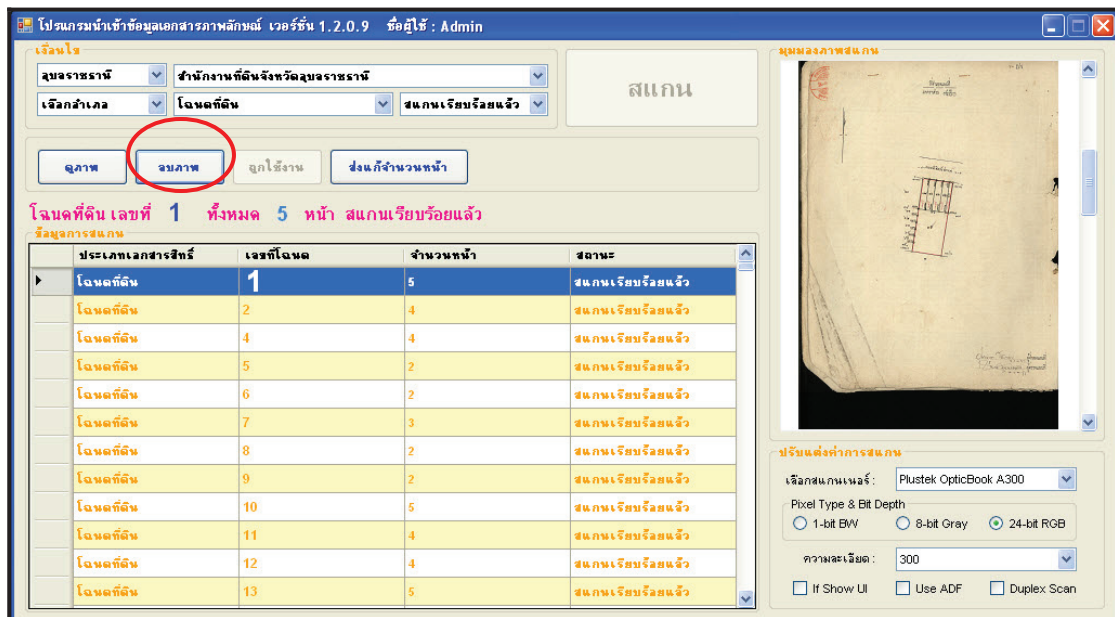
***ผู้ป้อนนี้ต้องเป็นผู้ดูแลการสแกนเท่านั้นถึงจะใช้ได้

๑. ทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการที่จะลบ



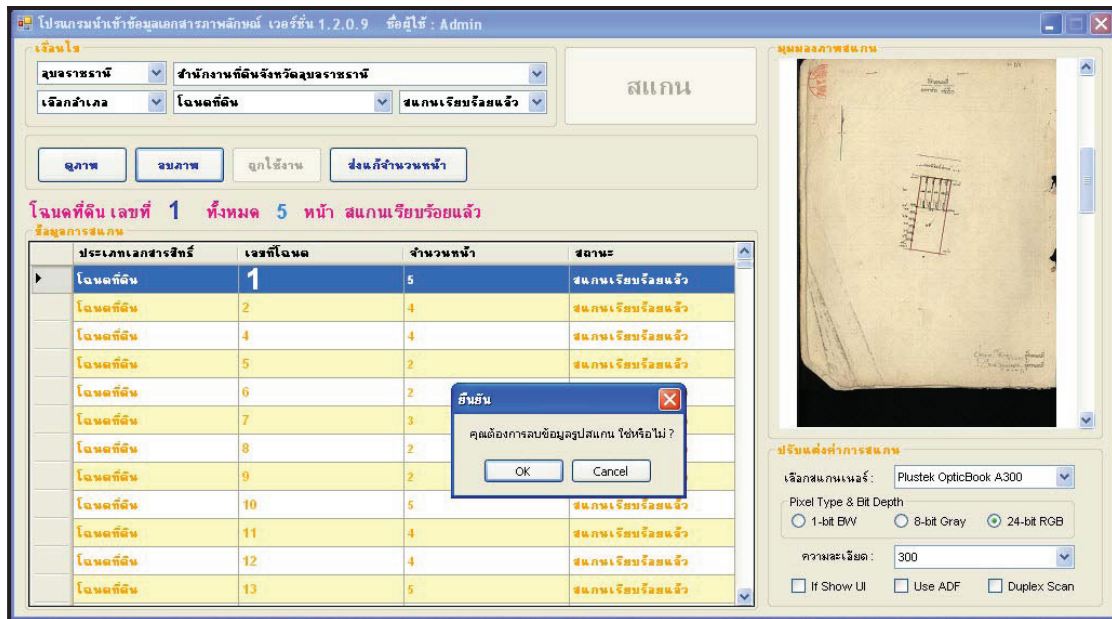
ภาพที่ ๒ - ๘๓ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลที่ต้องการที่จะลบ

๒. ทำการเลือกปุ่มลบภาพ



ภาพที่ ๒ - ๘๔ หน้าจอแสดงการเลือกปุ่มลบภาพ

๓. เมื่อทำการคลิกปุ่มลบภาพจะปรากฏข้อความ

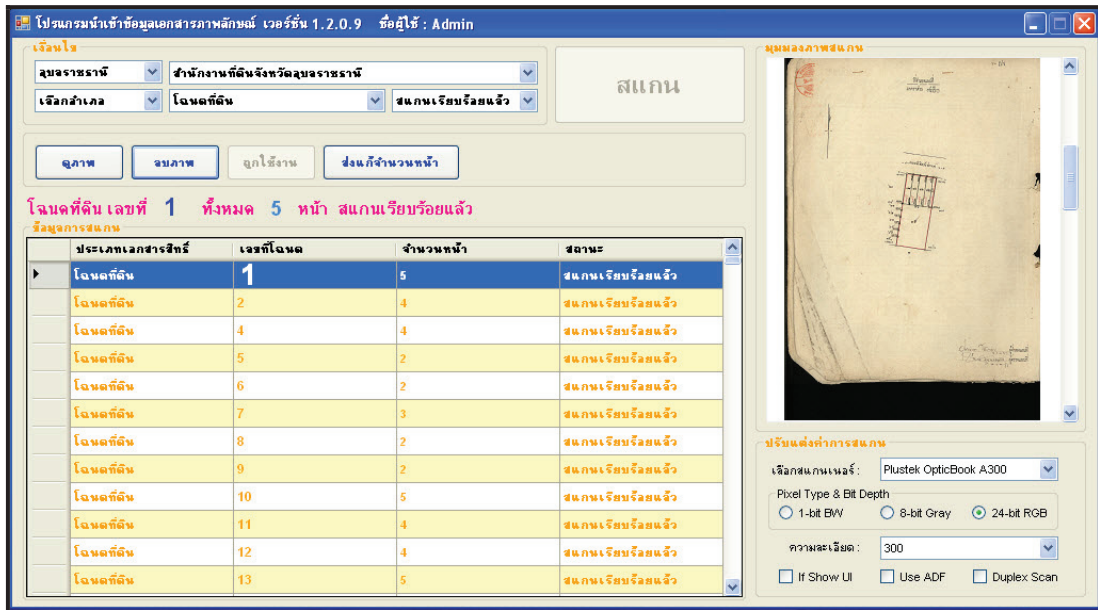


ภาพที่ ๒ - ๘๕ หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

๔. ทำการเลือกปุ่ม OK แล้วภาพก็จะลบ เมื่อลบภาพแล้วข้อมูลก็จะหายไป
๕. ถ้าเลือกปุ่ม Cancel คือยกเลิก การลบข้อมูลเอกสารสิทธิ์

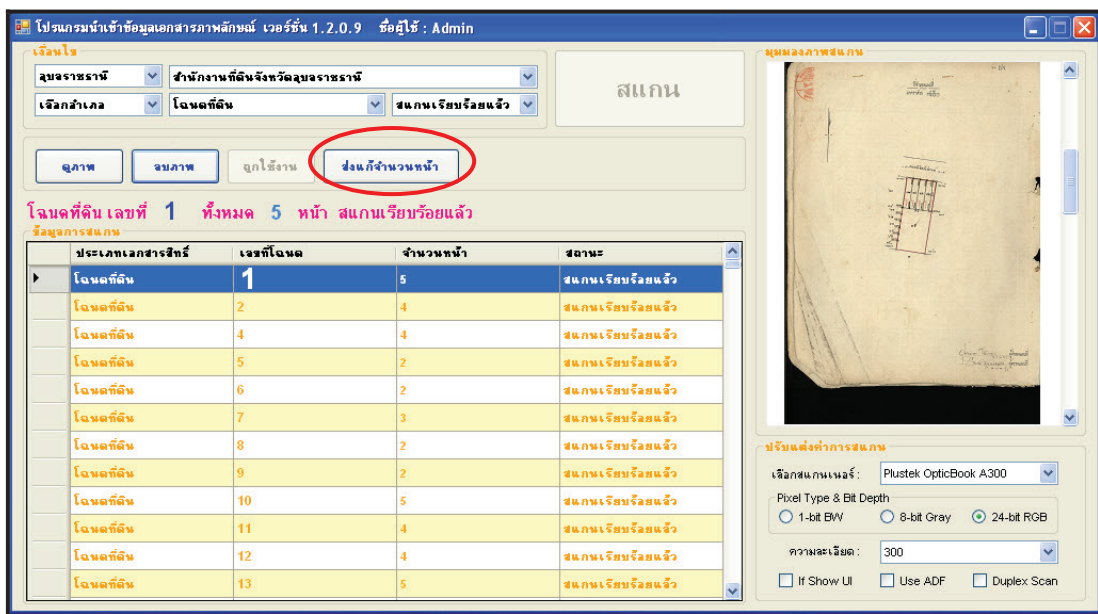
การปรับแก้จำนวนหน้าเอกสารสิทธิ

- เมื่อทำการเลือกข้อมูลเอกสารสิทธิที่ต้องการแก้ไขเลขหน้า



ภาพที่ ๒ - ๘๖ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลเอกสารสิทธิที่ต้องการแก้ไขจำนวนหน้า

- คลิกที่ปุ่ม ส่งแก้จำนวนหน้า

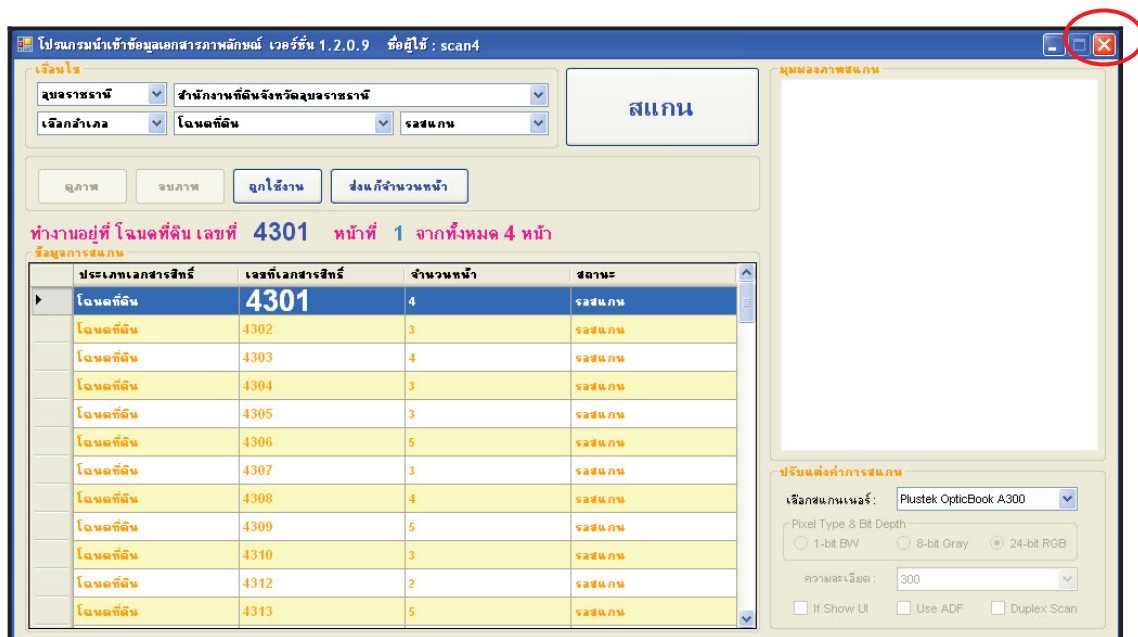


ภาพที่ ๒ - ๘๗ หน้าจอแสดงการคลิกปุ่มส่งแก้จำนวนหน้า

- เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขจำนวนหน้าของเอกสารสิทธิที่ทำการส่งมาแก้จำนวนหน้าแล้วก็สามารถส่งงานต่อไปได้

การออกจากระบบ

1. ให้ทำการคลิก กากบาท เพื่อทำการออกจากระบบ



ภาพที่ ๒ - ๘๘ หน้าจอแสดงการออกจากระบบ

2. หลังจากการที่คลิก กากบาท เพื่อออกจากระบบแล้วจะขอความยืนยันในการออกจากระบบ คลิกปุ่ม OK เพื่อทำการออกจากระบบ

๔. การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ

๔.๑ การจัดเตรียมระวางแผนที่โดยการกราดภาพ (Scan)

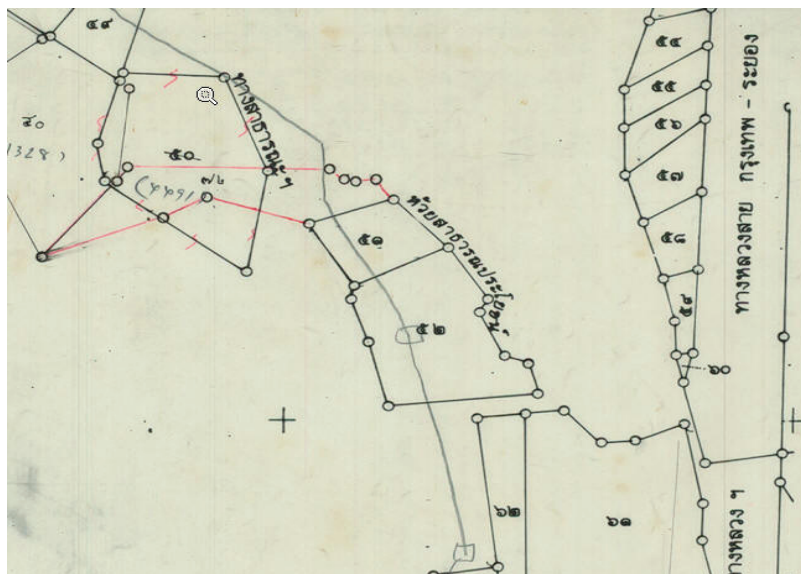
๔.๑.๑ สํารวจและจัดเตรียมข้อมูลระวางแผนที่และทะเบียนที่ดินในพื้นที่ดำเนินการ

๔.๑.๒ รับระวางทุกประเภทจากสำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมายมาซ่อมแซม เตรียมทำการกราดภาพ (Scan) ระวางแผนที่ทุกระบบ รวมทั้งระวาง น.ส.๓ ก (ถ้ามี)

๔.๑.๓ ทำการกราดภาพระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ระวางแผนที่ระบบศูนย์กำเนิดและระวาง น.ส.๓ ก (ถ้ามี) ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย ด้วยเครื่องกราดภาพ (Scanner) และบันทึกรูปแบบไฟล์นามสกุล .TIF โดยกำหนดค่าความละเอียดในการกราดภาพที่เหมาะสม ดังนี้

- ภาพสี ความละเอียดของภาพ 150 DPI
- ภาพขาวดำ ความละเอียดของภาพ 300 DPI

๔.๑.๑ ข้อมูลระวางแผนที่เมื่อกราดภาพ (Scan) เป็นภาพดิจิทัลแล้ว ภาพที่ได้จะต้องเห็นรายละเอียดของข้อมูลรูปแปลงได้ชัดเจน เมื่อมีการขีดฆ่ารูปแปลงเดิมออก และการเขียนเลขแปลงที่ดินที่เกิดขึ้นใหม่เจ้าหน้าที่จะทำการลงข้อมูลด้วยหมึกสีแดง ดังนั้น จึงควรทำการกราดภาพแบบภาพสีในการนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดิน

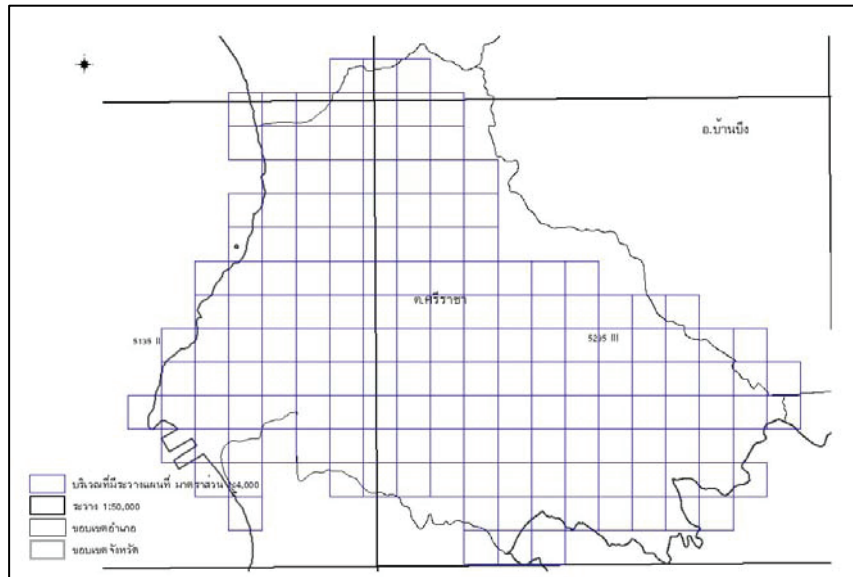


ภาพที่ ๒ - ๘๘ ตัวอย่างในการขีดฆ่ารูปแปลงเดิมออกด้วยหมึกสีแดง

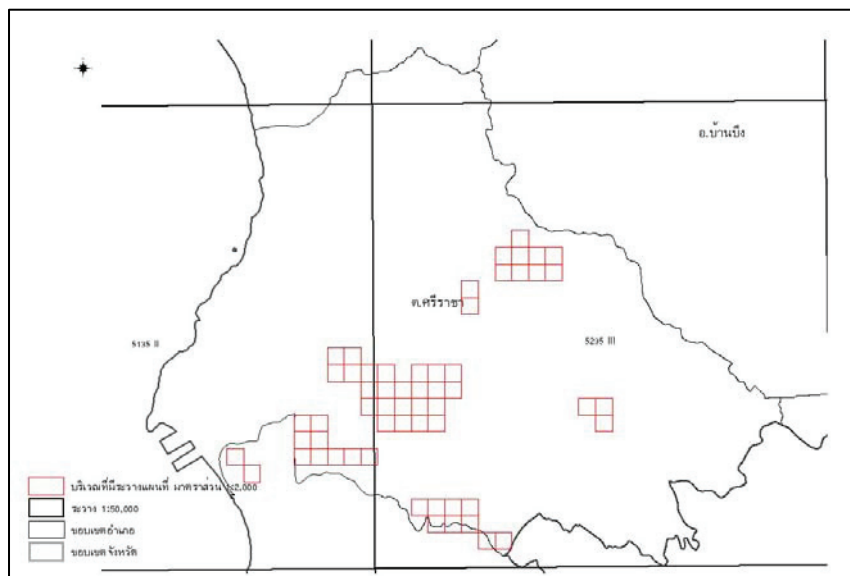
๔.๒ จัดทำสารบัญระวางแผนที่ดิจิทัล (Map Index)

ในกระบวนการจัดทำสารบัญระวางแผนที่ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งได้แก่ การปรับแก้ค่าพิกัด (Rectify) การนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินโดยวิธีอ่านค่าพิกัดแผนที่ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digitize) และการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลจำเป็นต้องจัดทำสารบัญระวางแผนที่ดิจิทัล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเชิงตำแหน่งของข้อมูล และความครบถ้วนในการนำเข้าข้อมูลระวางแผนที่

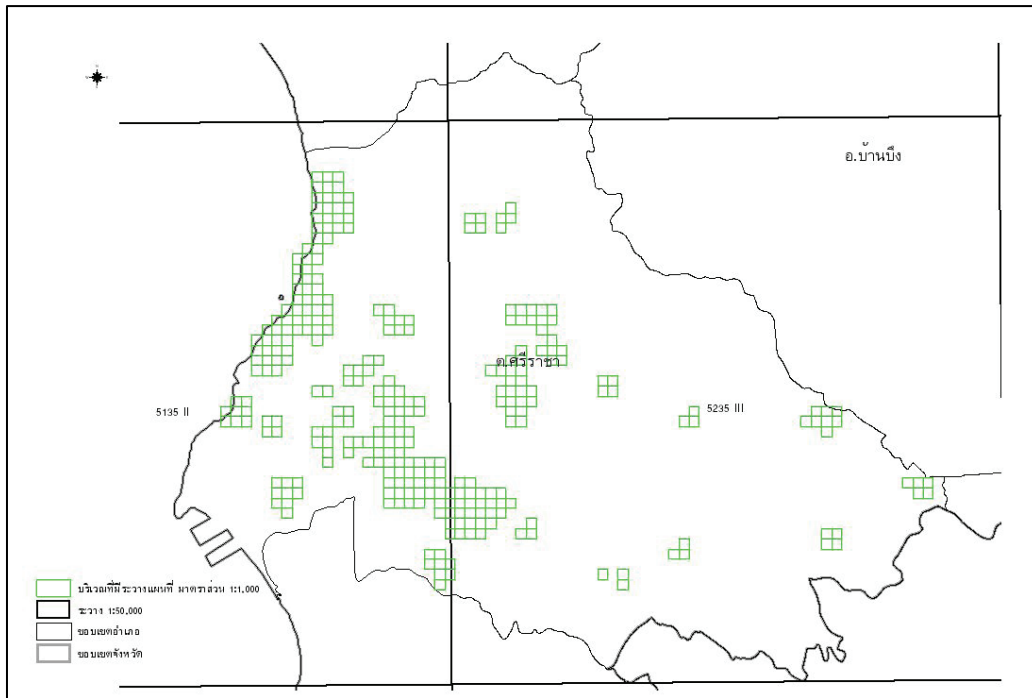
การจัดทำสารบัญระวางแผนที่ดิจิทัล (Map Index) เป็นการตรวจสอบความมีอยู่จริงของระวางแผนที่ในสำนักงานที่ดินอีกทางหนึ่ง โดยนำบัญชีคุมระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดินที่ถูกบันทึกไว้ในรูปแบบตารางข้อมูลมาเชื่อมโยงกับสารบัญระวางมาตราส่วนต่างๆ ที่ถูกบันทึกไว้ในรูปแบบกราฟิก เพื่อให้ทราบว่า มีระวางแผนที่แต่ละแผ่นอยู่ที่ใดบ้าง และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนจัดการในการนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ดังแสดงได้ในรูปตัวอย่าง



ภาพที่ ๒ - ๙๐ แสดงบริเวณที่มีข้อมูลระวางแผนที่ มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐



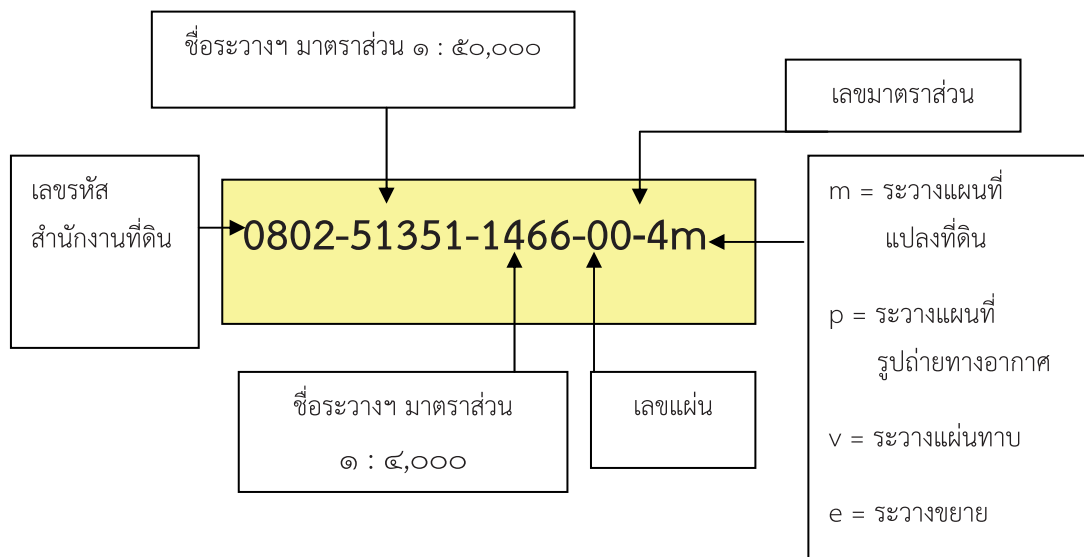
ภาพที่ ๒ - ๙๑ แสดงบริเวณที่มีข้อมูลระวางแผนที่ มาตรฐาน ๑ : ๒,๐๐๐



ภาพที่ ๒ - ๙๒ แสดงบริเวณที่มีข้อมูลระวางแผนที่ มาตรฐาน ๑ : ๑,๐๐๐

วิธีการสร้างสารบัญระวางแผนที่ในแต่ละมาตรฐาน มีขั้นตอนดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อระวางแผนที่ (Index ภาพ Scan) ที่ต้องการ Scan ในตาราง ด้วยโปรแกรม Microsoft office Excel เพื่อตรวจสอบไฟล์ภาพ Scan โดยตั้งชื่อ File ภาพ Scan ดังนี้



ภาพที่ ๒ - ๙๓ แบบการตั้งชื่อไฟล์ภาพ Scan ระวางแผนที่

จากรูป ในตัวเลข ๔ ตัวแรก คือ รหัสสำนักงานที่ดิน เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา มีรหัสเป็น 0802

ตามด้วย “-” และ ตัวเลข ๕ ตัว คือ ชื่อมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ตามด้วย “-” และตัวเลข ๔ ตัว คือ ชื่อมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

ตามด้วย “-” และ ตัวเลข ๒ ตัว คือ เลขแผ่นในมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ จะใช้เลขแผ่นเป็น 00 ในมาตราส่วน ๑ : ๒,๐๐๐ จะใช้เลขแผ่นเป็น 1 ถึง 4 ในมาตราส่วน ๑ : ๑,๐๐๐ จะใช้เลขแผ่นเป็น 1 ถึง 16

ตามด้วย “-” และ ตัวเลข ๑ ตัว คือ เลขมาตราส่วน ในมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ จะใช้เลขเป็น 4 ในมาตราส่วน ๑ : ๒,๐๐๐ จะใช้เลขเป็น 2 ในมาตราส่วน ๑ : ๑,๐๐๐ จะใช้เลขเป็น 1

และตามด้วยตัวอักษร ๑ ตัว คือ ประเภทของระวางแผนที่

- | | |
|---|-----------------------------------|
| m | ใช้แทน ระวางแผนที่แปลงที่ดิน |
| p | ใช้แทน ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ |
| v | ใช้แทน ระวางแผนที่ทับ (Overlay) |
| e | ใช้แทน ระวางขยาย |

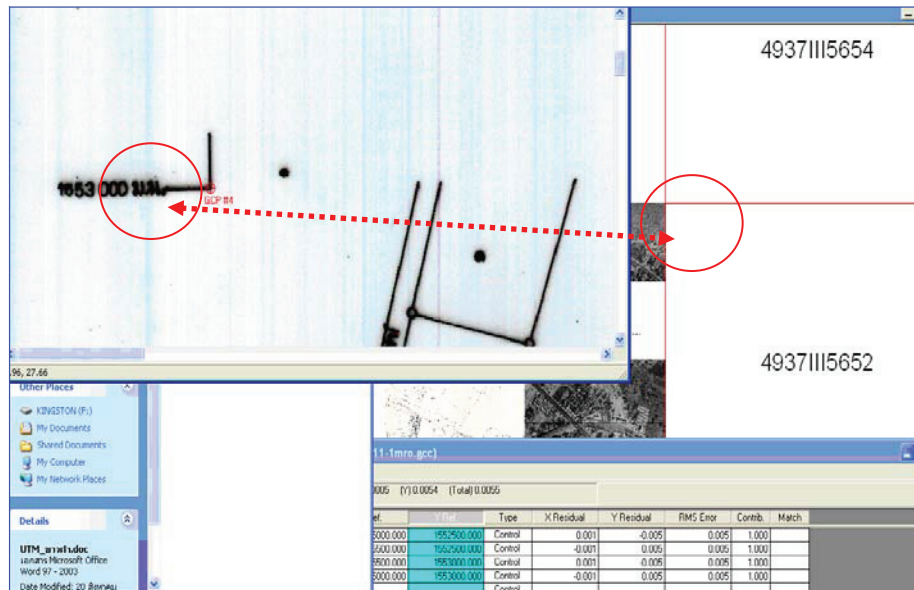
๔.๒.๒ นำเข้ารายชื่อระวางแผนที่ในโปรแกรม Excel โดยรูปแบบของการตั้งชื่อระวางแผนที่ตามแบบข้อ ๔.๒.๑ ดังนี้ **0802-51351-1466-00-4m**

๔.๒.๓ นำไฟล์ข้อมูลบัญชีคุมระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดินที่ถูกบันทึกไว้ในรูปแบบตารางข้อมูลมาเพิ่มช่องบันทึกข้อมูล (Field) เพิ่มขึ้นมา ๑ Field เพื่อใช้สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล (Link) กับฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ของสารบัญระวางแผนที่เชิงพื้นที่ โดยตั้งชื่อ Field ใหม่ให้สอดคล้อง เช่น ตั้งชื่อ Rlink เป็นต้น ในการเชื่อมโยงตารางข้อมูลสามารถจัดการได้ในโปรแกรมจัดการข้อมูลด้านแผนที่

๔.๒.๔ สำหรับการสร้างตารางข้อมูลระวางแผนที่มาตราส่วนอื่นให้เชื่อมโยงกับตำแหน่งของสารบัญระวางแผนที่ที่มีขั้นตอนการปฏิบัติที่เหมือนกับข้อ ๔.๒.๑ – ข้อ ๔.๒.๔ เพียงแต่เปลี่ยนแปลงชื่อมาตราส่วนของสารบัญระวางแผนที่ หรือหากใช้โปรแกรมด้านการจัดการข้อมูลแผนที่อื่นๆ ก็มีแนวทางการจัดทำเหมือนกัน เพียงแต่ต่างกันที่ลักษณะของโปรแกรมเท่านั้น

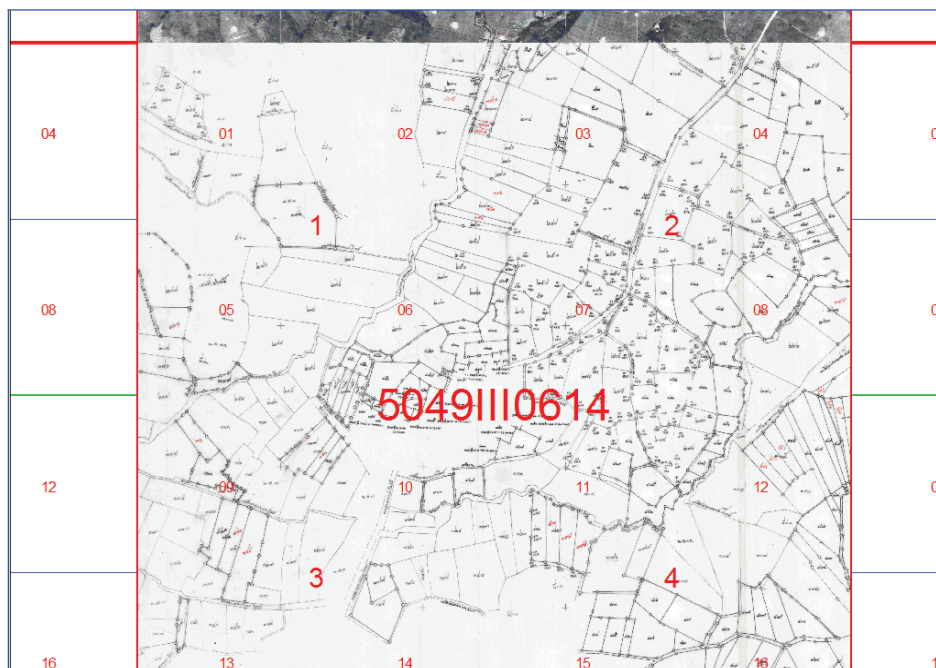
๔.๓ การปรับแก้ค่าพิกัดภาพ Scan

๔.๓.๑ ทำการตรึงค่าพิกัด (Registration) และปรับแก้ค่าพิกัดภาพ (Rectification) ด้วยโปรแกรมสำหรับการ Rectify ภาพแผนที่โดยเฉพาะ โดยการกำหนดจุดควบคุมค่าพิกัด อย่างน้อย ๔ จุด บนมุมระวางทั้ง ๔ ด้าน ดังรูปตัวอย่าง



ภาพที่ ๒ - ๙๔ ตัวอย่างแสดงการกำหนดตำแหน่งจุดควบคุมค่าพิกัด ณ จุดมุมระวางแผนที่

๔.๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องเชิงตำแหน่งในการปรับแก้ค่าพิกัดภาพ Scan ให้เป็นค่าพิกัดภาพเชิงพื้นที่ (Raster) โดยเปรียบเทียบกับสารบัญระวางแผนที่ดิจิทัล (Map Index) พร้อมทั้งตรวจสอบการตั้งชื่อภาพระวางแผนที่ดิจิทัลนั้นให้ถูกต้องตามชื่อในสารบัญระวางแผนที่ ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๙๕ ตัวอย่างระวางแผนที่ดิจิทัล

จากรูปแสดงถึงการปรับแก้ค่าพิกัดภาพ Scan ระยะเวลาที่รูปแปลงที่ดิน มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ และเมื่อตรวจสอบโดยการเรียกค้นจากชื่อไฟล์ภาพที่ปรับแก้แล้วนั้น มาซ้อนทับกับไฟล์ข้อมูลสารบัญระวางแผนที่ ด้วยโปรแกรมการจัดการข้อมูลแผนที่แล้วจะต้องถูกต้องตามตำแหน่งทั้งชื่อไฟล์ภาพ และตำแหน่งค่าพิกัดของภาพ

๔.๔ การนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินโดยวิธีอ่านค่าพิกัดแผนที่ (Digitize)

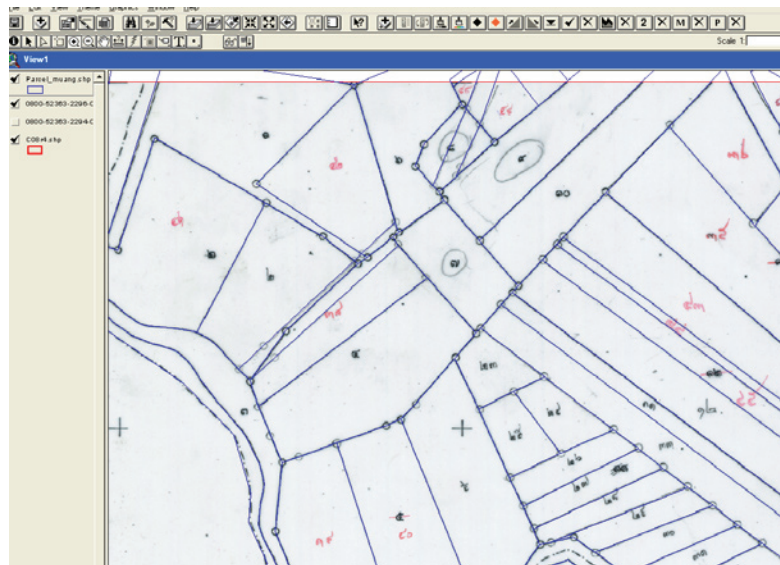
ในการนำเข้ารูปแปลงที่ดินจะต้องนำเข้าให้ครบทุกระวาง ทุกมาตรฐาน และทุกแผ่น เนื่องจากในกรณีที่เป็นระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม การสร้างระวางแผนที่มีการสร้างระวางเดียวกัน และมาตรฐานเดียวกันหลายแผ่น หรือแม้กระทั่งในบริเวณพื้นที่เดียวกัน มีการสร้างระวางแผนที่หลายมาตรฐาน จะต้องทำการวางแผนที่เพื่อกำหนดการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกแผ่น โดยกำหนดให้ทำการนำเข้าข้อมูลรูปแปลงทุกแผ่น ตามบล็อกของสารบัญระวางแผนที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ก่อนหน้านี้ ทั้งมาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ มาตรฐาน ๑ : ๒,๐๐๐ มาตรฐาน ๑ : ๑,๐๐๐ และมาตรฐาน ๑ : ๕๐๐ (ถ้ามี) ดังรูปตัวอย่างแสดงให้เห็นถึงการใช้สัญลักษณ์ต่างกันในการใช้สารบัญระวางแผนที่เป็นตัวกำหนด หรือเป็นตัวบ่งชี้ให้มีการนำเข้าข้อมูลระวางแผนที่ ครบทุกแผ่นในสำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย ตามรูประวางรูปแปลงที่ดินมาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ ระวาง 5135 II 1450 แสดงโดยใช้สัญลักษณ์เส้นขอบสีน้ำเงิน มีระวางรูปแปลงที่ดินมาตรฐาน ๑ : ๒,๐๐๐ จำนวน ๒ ระวาง แผ่นที่ ๓ และแผ่นที่ ๔ แสดงโดยใช้สัญลักษณ์เส้นขอบสีแดง และมีระวางรูปแปลงที่ดินมาตรฐาน ๑ : ๑,๐๐๐ จำนวน ๙ ระวาง แผ่นที่ ๑ แผ่นที่ ๒ แผ่นที่ ๓ แผ่นที่ ๕ แผ่นที่ ๖ แผ่นที่ ๗ แผ่นที่ ๘ แผ่นที่ ๑๓ และแผ่นที่ ๑๔ แสดงโดยใช้สัญลักษณ์เส้นขอบสีเขียว

16	13			
04	01	02	03	
08	05	06	07	
12	09	5135 II 1450		
16	13	14		
04	01	02		

ภาพที่ ๒ - ๙๖ ตัวอย่างสารบัญระวางแผนที่

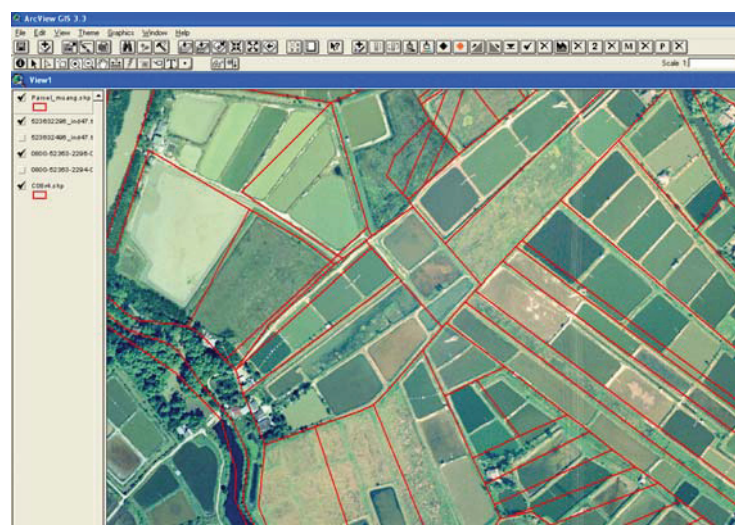
การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินโดยวิธีอ่านค่าพิกัดแผนที่ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digitize) มีหลักในการนำเข้าข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

นำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินให้ครบทุกแปลงโดยยึดลวดลายที่มองเห็นอย่างชัดเจน ในแปลงที่ดินเป็นหลัก ดังรูป



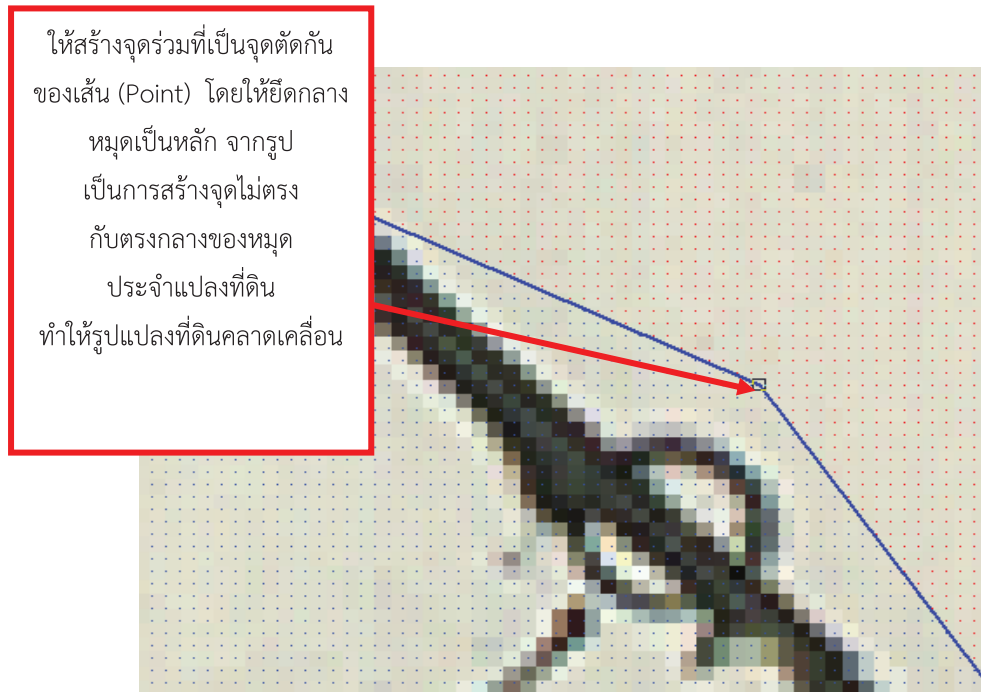
ภาพที่ ๒ - ๙๗ แสดงการนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินจากภาพระวางแผนที่ที่ได้ทำการ Rectify แล้ว

ถ้าลวดลายบนภาพระวางแผนที่รูปแปลงที่ดิน ให้ทำการตรวจสอบโดยเปิดภาพระวางแผนที่รูปแปลงที่ดินที่เป็นระวางติดต่อกันมาตรวจสอบประกอบและหากลวดลายปรากฏไม่ชัดเจน หรือมีการเขียนข้อมูลลวดลายบนแผนที่คลาดเคลื่อนไป เช่น ไม่สามารถระบุได้ ให้ทำการตรวจสอบกับภาพระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข แล้วค่อยทำการ Digitize ลวดลาย ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๙๘ แสดงการตรวจสอบภาพระวางแผนที่กับภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข

ให้ทำการสร้าง Feature ที่เป็น Node เพื่อเป็นการสร้างข้อมูลที่เป็นตัวแทนของข้อมูลเชิงพื้นที่ที่เป็น point โดยทำการบันทึกค่าพิกัดโดยการสร้างจุดร่วมระหว่างเส้น มิใช่เพียงสร้างจุดหักของเส้น (Vertex) เท่านั้น



ภาพที่ ๒ - ๙๙ ตัวอย่างการสร้างจุดร่วมที่เป็นจุดตัดกันของเส้น (Point)

นอกจากนั้น สามารถตรวจสอบความถูกต้องของลวดลายรูปแปลงที่ดินได้จากภาพโฉนดที่ดินที่ได้ทำการ Scan และบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลไว้แล้ว

ทำการสร้างตารางข้อมูลเพื่อบันทึกรายละเอียดข้อมูลประจำแปลงที่ดิน โดยกำหนดการสร้างตารางบันทึกข้อมูล ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ (กมร.) กำหนด ดังนี้

ชื่อ field	ชนิดตัวแปรข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. UTM_MAP1	Text(4)	หมายเลขระวางแผนที่ 1:50,000	5235
2. UTM_MAP2	Integer	หมายเลขแผ่น	1, 2, 3 หรือ 4
3. UTM_MAP3	Text(4)	หมายเลขระวางแผนที่ ยู ที เอ็ม	1872
4. UTM_MAP4	Text(2)	หมายเลขแผ่น	13
5. UTM_PARN0	Long	เลขที่ดิน ยู ที เอ็ม	10
6. SCALE_NO	Integer	รหัสมาตราส่วน	1,2,3,4,5 หรือ 6
7. TYPE_NO	Integer	รหัสประเภทที่ดิน	1
8. ZONE	Integer	โซนข้อมูลแผนที่	47, 48
9. REMARK	Text(255)	หมายเหตุ	ถนนสุขุมวิท

ตารางที่ ๒ - ๑ แสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลประจำแปลงที่ดิน

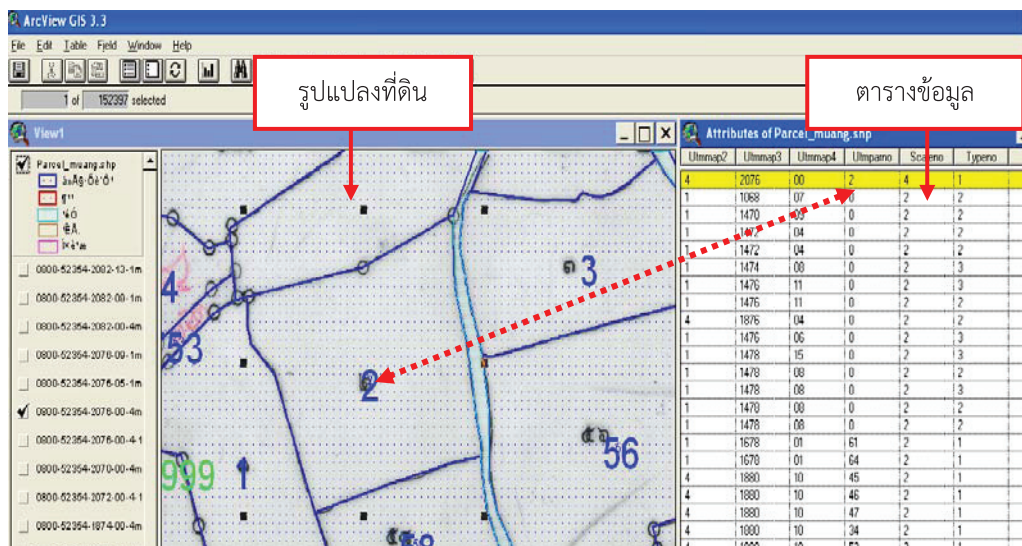
ประเภทมาตราส่วน	รหัสมาตราส่วน
1 : 500	1
1 : 1000	2
1 : 2000	3
1 : 4000	4
1 : 8000	5
มาตราส่วนอื่นๆ	6

ตารางที่ ๒ - ๒ แสดงการบันทึกรหัสมาตราส่วนระวางแผนที่

ประเภทที่ดิน	รหัสที่ดิน
1. แปลงที่ดิน	1
2. ถนน, ทางสาธารณประโยชน์	2
3. แม่น้ำ, คลอง, แหล่งน้ำ, ลำราง	3
4. หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)	4
5. ที่ดินประเภทอื่นๆ	5

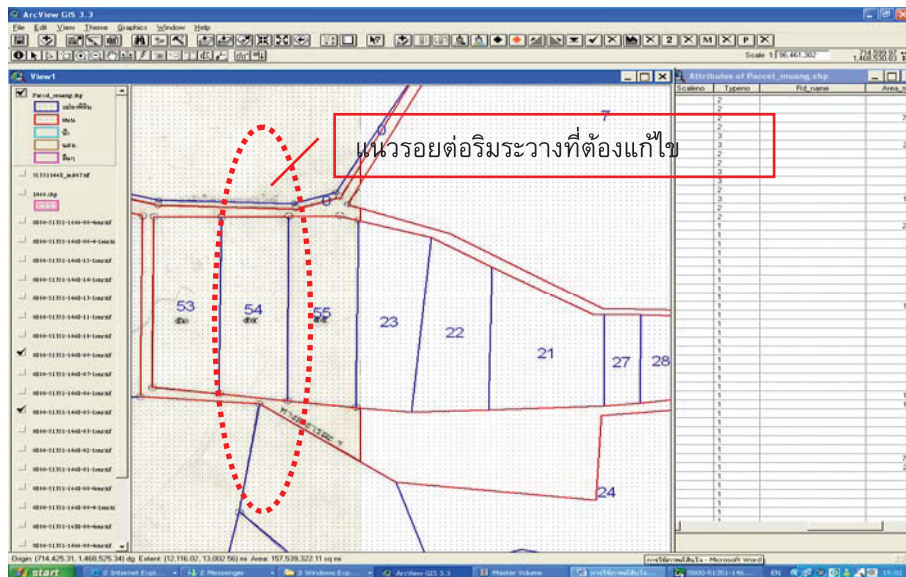
ตารางที่ ๒ - ๓ แสดงการบันทึกรหัสประเภทที่ดิน

ในการบันทึกรายละเอียดข้อมูลประจำแปลงที่ดินจะต้องตรวจสอบกับรูปแผนที่เสมอ เพื่อป้องกันการผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล ซึ่งโดยปกติแล้วการนำเข้าข้อมูลระหว่างแผนที่โดยวิธีอ่านค่าพิกัดแผนที่ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digitize) โปรแกรมจะกำหนดให้มีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลประจำแปลงทุกครั้ง เนื่องจากการเชื่อมโยงกันระหว่างข้อมูลรูปแปลงที่ดิน และตารางข้อมูลที่ดิน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจึงมีผลทั้งรูปแผนที่แปลงที่ดิน และรายละเอียดข้อมูลแปลงที่ดินในตารางข้อมูล ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๑๐๐ แสดงการเชื่อมโยงกันของรูปแปลงที่ดินและตารางบันทึกรายละเอียดข้อมูล
ประจำแปลงที่ดิน

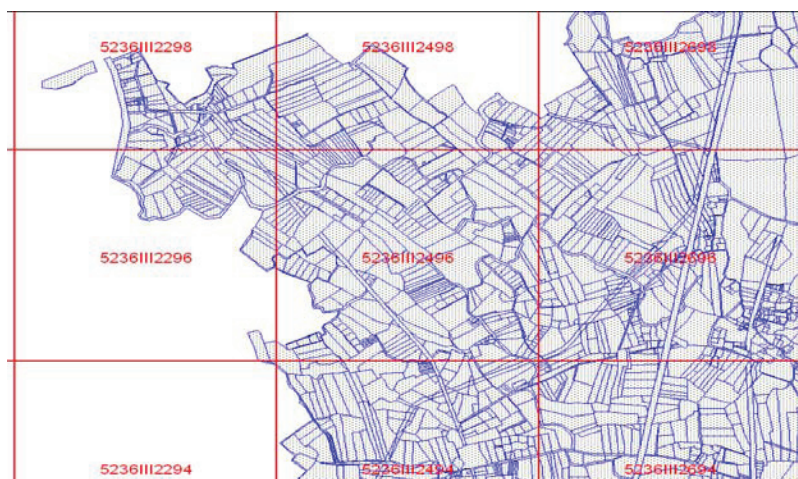
ทำการต่อริมระวางแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นผืนเดียวกัน โดยลบขอบริมระวางแล้วต่อเส้น
รูปแปลงให้เป็นแปลงเดียวกัน ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๑๐๑ แสดงรอยต่อริมระวางแผนที่ ที่ต้องลบออก หรือใช้วิธีรวมแปลงให้เป็นแปลงที่ดิน
เดียวกัน

ตรวจสอบความครบถ้วนของสวดลายรูปแปลงที่ดินดิจิทัล (Vector) กับชั้นข้อมูลแผนที่เชิงภาพที่เป็น
รูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องเชิงตำแหน่งกับชั้นข้อมูล
แผนที่เชิงภาพทั้งที่เป็นระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข และระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศขาวดำ
เชิงเลข ดังนี้

ตรวจสอบความครบถ้วนในการนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินให้ครบถ้วนทุกระวางที่มีอยู่จริง
ในสำนักงานที่ดินโดยตรวจสอบกับสารบัญระวางแผนที่ดิจิทัล ที่ได้จัดเตรียมไว้ในขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลแล้ว
ดังรูป

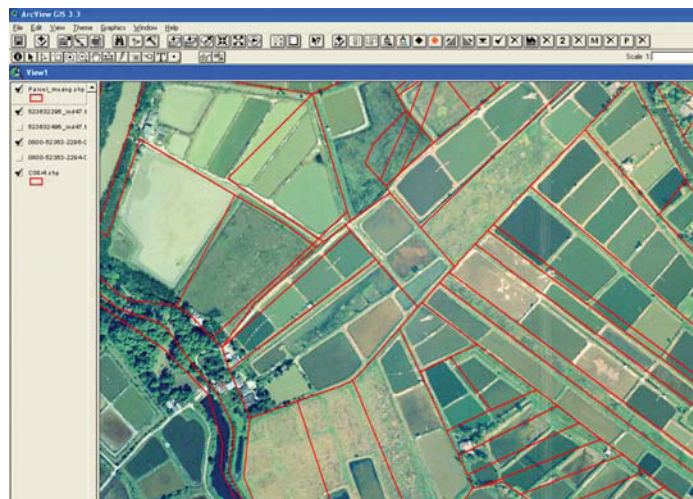


ภาพที่ ๒ - ๑๐๒ แสดงข้อมูลแผนที่รูปแปลงดิจิทัลจากการนำเข้าข้อมูลทุกระวาง ทุกมาตราส่วน
ที่มีการรวมเป็นผืนเดียวกัน และต้องตรวจสอบกับสารบัญระวางแผนที่ดิจิทัล

ตรวจสอบลดทอนข้อมูลรูปแปลงที่ดินที่ได้นำเข้าเป็นข้อมูลดิจิทัล (Vector) แล้วให้เป็นไปตามลดทอนที่ปรากฏในระวาง และตรวจสอบความครบถ้วนในการนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินให้ครบถ้วนตามจำนวนภาพ Scan โฉนดที่ดิน และ น.ส.๓ ก พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนแปลงที่ดินตามที่ปรากฏในระวาง โดยตรวจสอบกับภาพระวางแผนที่รูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินที่ทำการ Rectify แล้วกรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ได้รับการตรวจทานแล้วนั้นให้ตรวจสอบการลงระวางแผนที่รูปแปลงที่ดินให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินด้วย

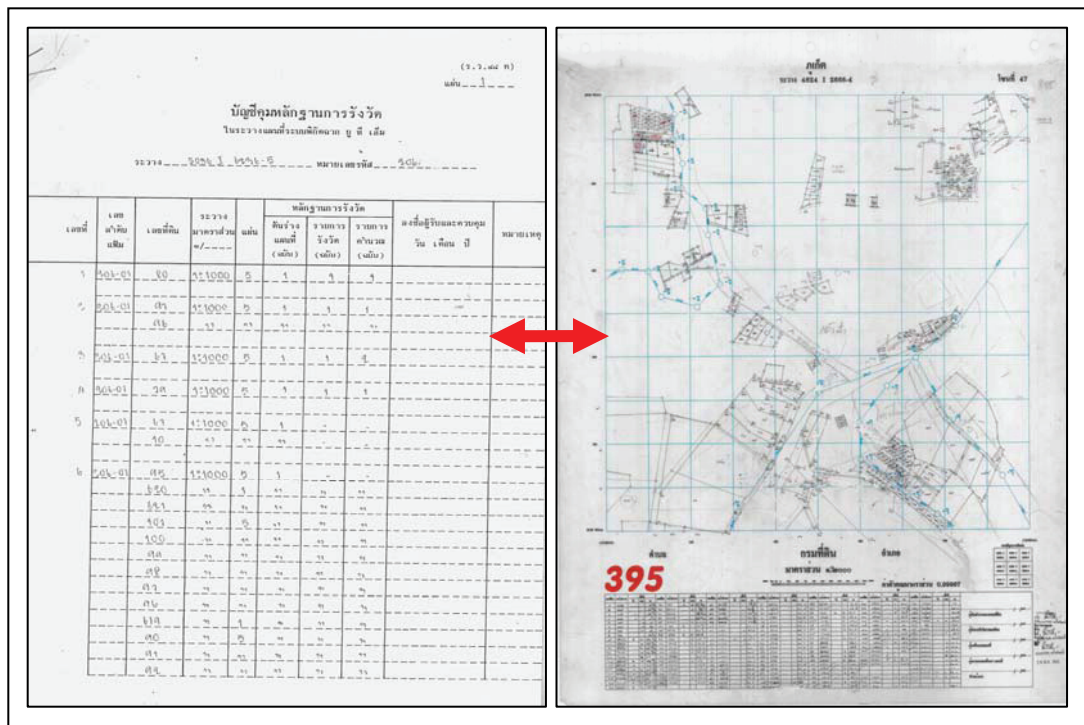
Utmimgap1	Utmimgap2	Utmimgap3	Utmimgap4	Utmimgap5	Scaleno	Typeimg	Fid_name
5135	1	1068	07	0	2	2	
5135	1	1470	09	0	2	2	
5135	1	1472	04	0	2	2	
5135	1	1472	04	0	2	2	
5135	1	1474	08	0	2	3	
5135	1	1476	11	0	2	3	
5135	1	1476	11	0	2	2	
5235	4	1876	04	0	2	2	
5135	1	1476	06	0	2	3	
5135	1	1478	15	0	2	3	
5135	1	1478	08	0	2	2	
5135	1	1478	08	0	2	3	
5135	1	1478	08	0	2	2	
5135	1	1478	08	0	2	2	

ภาพที่ ๒ - ๑๐๓ แสดงการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของตารางบันทึกรายละเอียดข้อมูลประจำแปลงที่ดิน



ภาพที่ ๒ - ๑๐๔ แสดงตรวจสอบความถูกต้องเชิงตำแหน่งของข้อมูล Vector กับระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข สำหรับประกอบในการตัดสินใจ

เชื่อมโยงฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน และฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ได้รับการตรวจทานความครบถ้วนถูกต้องของฐานข้อมูล สำหรับอ้างอิงในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรูปแปลงที่ดินตามจำนวนเอกสารสิทธิที่มีอยู่จริงในสำนักงานที่ดิน ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบเลขที่ดินให้ครบถ้วนตามบัญชีคุมหลักฐานการรังวัด ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๑๐๕ แสดงการตรวจสอบเลขที่ดินให้ครบถ้วนตามบัญชีคุมหลักฐานการรังวัด

เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่ารูปแปลงที่ดินไม่ครบถ้วน และไม่ปรากฏรูปแผนที่ในระวางให้ทำการค้นหารูปแปลงที่ดิน จากระวางขยายรูปแผนที่เพื่อนำมาดำเนินการตามกระบวนการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป

หลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของลวดลายรูปแปลงที่ดินแล้ว ในด้านข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial data) ซึ่งเป็นข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลนั้น จะต้องการตรวจสอบความถูกต้องของความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ (Topology Relation) ของแปลงที่ดินด้วยเช่นกัน

๔.๕ การตรวจสอบความถูกต้องของความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ (Topology Relation)

๔.๕.๑ การตรวจสอบความคลาดเคลื่อน

หลักในการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่สำหรับข้อมูลแผนที่ดิจิทัล ข้อมูลเป็นรูปแบบ Vector มีคุณลักษณะ (Feature) ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ ประกอบไปด้วย ๓ รูปแบบ ดังนี้

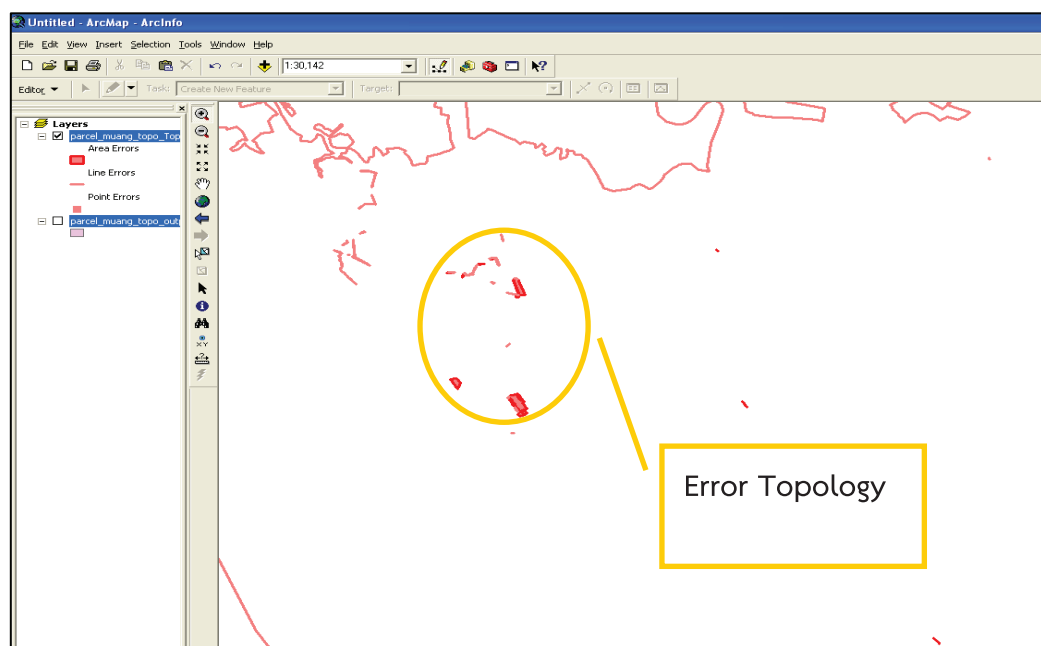
- Point คุณลักษณะข้อมูลแผนที่ที่เป็นจุดที่บอกถึงตำแหน่งเฉพาะ
- Line คุณลักษณะข้อมูลแผนที่ที่เป็นเส้น ที่ต่อเนื่องกันได้
- Polygon คุณลักษณะข้อมูลแผนที่ที่เป็นรูปปิด

ในการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ของข้อมูลรูปแปลงที่ดินที่เป็น Vector ต้องตรวจสอบให้ครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ โดยกำหนดกฎในการตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ (Topology) ครบคลุมทั้ง ๓ คุณลักษณะ ดังนี้

- Area Errors รูป Polygon คลาดเคลื่อน
- Line Errors รูปเส้นไม่ต่อเนื่อง
- Point Errors เป็นการคลาดเคลื่อนของการสร้างจุด

ก่อนที่จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ (Topology Relation) ของรูปแปลงที่ดินดิจิทัล ซึ่งเป็นข้อมูลแบบ Vector นั้นจะต้องทำการสร้าง Topology เพื่อตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ที่คลาดเคลื่อน ในการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ ในกรณีที่ใช้โปรแกรม ArcGis

การกำหนดกฎในการตรวจสอบความถูกต้องของความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ สามารถจัดการด้วยโปรแกรมเฉพาะด้านการจัดการข้อมูลแผนที่ หรือเป็นโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศที่เป็นระดับ Advance จะมีฟังก์ชันนี้สำหรับจัดการตรวจสอบข้อมูล และรายงานผลที่กำหนดไว้เป็นข้อมูลภาพเชิงพื้นที่ (Graphic) หรือเรียกได้เป็นชั้นข้อมูล (Layer) ที่ถูกบันทึกเป็นอีก ๑ ชั้นข้อมูล เพื่อรายงานผลให้ผู้ใช้งานโปรแกรม (User) ทราบ แยกต่างหากจากชั้นข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินต้นฉบับ ถ้าหากพบความคลาดเคลื่อนโปรแกรมจัดการข้อมูลแผนที่โดยเฉพาะทั่วไปจะรายงานผล ปรากฏดังรูป



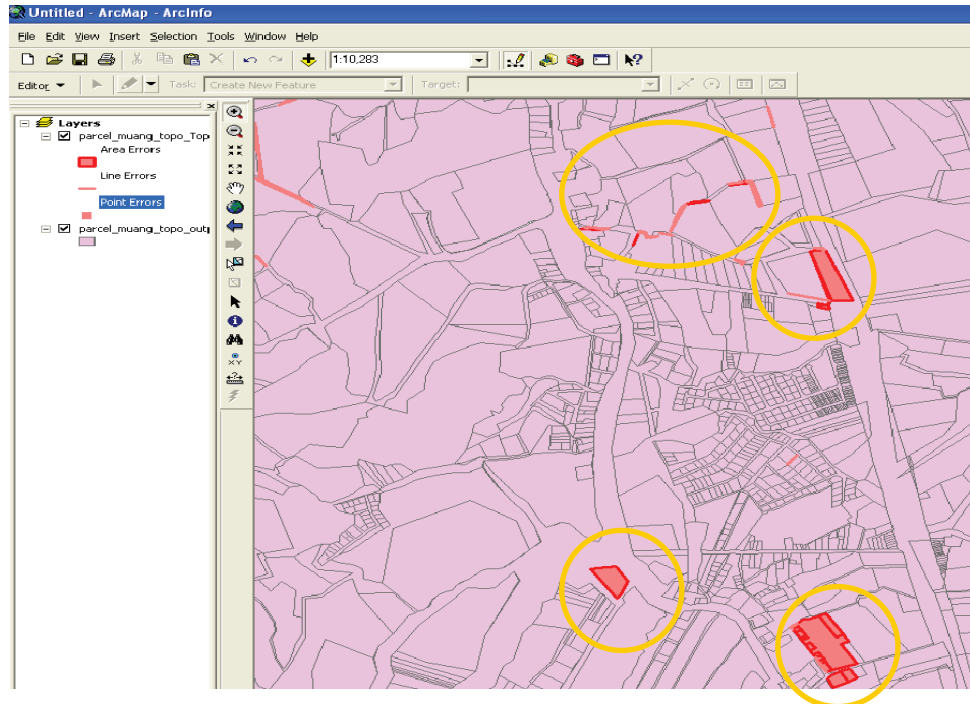
ภาพที่ ๒ - ๑๐๖ แสดงชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัลที่เกิดความคลาดเคลื่อนในการนำเข้าข้อมูล

เมื่อโปรแกรมรายงานผลความคลาดเคลื่อนแล้ว ผู้ดูแลข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล จะต้องทำการแก้ไขข้อมูลเพื่อขจัดความคลาดเคลื่อนโดยแก้ไข Errors ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องเชิงพื้นที่ และเมื่อนำข้อมูลจัดเก็บลงสู่ฐานข้อมูลแล้วมีประสิทธิภาพในการนำมาใช้งานการบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน

๔.๕.๒ การแก้ไขข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัลเพื่อขจัดความคลาดเคลื่อน
มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๕.๒.๑ เปิดรูปชั้นข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินดิจิทัลที่ได้นำเข้าและตรวจสอบความถูกต้อง
เชิงตำแหน่งแล้ว ขึ้นมาด้วยโปรแกรมเฉพาะด้านการจัดการข้อมูลแผนที่ เพื่อเรียกข้อมูลขึ้นมาแก้ไข

๔.๕.๒.๒ เปิดชั้นข้อมูลที่รายงานผลความคลาดเคลื่อนขึ้นมาซ้อนทับ ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๑๐๗ แสดงชั้นข้อมูลรูปแปลงที่เกิดความคลาดเคลื่อนเปรียบเทียบกับชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดิน
ในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม

- กรณี Area Errors ที่พบมากคือ รูป Polygon ซ้อนทับกันมากกว่า ๑ รูป หมายความว่า มีการนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินในตำแหน่งเดียวกันนี้ไว้ ๒ รูป (Object) และในตารางข้อมูล มีการบันทึกรูปแปลงที่ดิน ถูกบันทึกไว้ ๒ แถว (Record) จะต้องแก้ไขด้วยการลบทิ้ง ๑ Record หรือ ใช้วิธีรวม Object ให้เหลือเพียง ๑ Object ได้เช่นเดียวกัน

- Line Errors เกิดจากช่องว่างเส้นไม่ต่อเนื่อง ถูกตัด หรือมีการซ้อนทับของ เส้นทำให้เกิด Area Errors คือมีรูป Polygon มากกว่า ๒ Object (Overlap) หรือมีเส้นที่ต้องใช้ด้านร่วมกัน ระหว่างแปลงที่ดิน ๒ แปลง แต่รูปแผนที่ที่มีช่องว่าง (Gap) เกิดขึ้น เนื่องจากไม่เป็นเส้นเดียวกัน ทำให้ ไม่สามารถสร้าง Topology ที่ต่อเนื่องกันได้ ต้องแก้ไขโดยการแก้รูปเส้นที่ใช้ด้านร่วมกันให้เป็นเส้นเดียวกัน

- Point Errors เป็นการคลาดเคลื่อนของการสร้างจุดที่เป็นตัวแทนของ ตำแหน่งที่ตั้งของวัตถุในภูมิประเทศจริง เช่นตำแหน่งของอาคารบนรูปแปลงที่ดินหากมีการนำเข้าข้อมูล ในลักษณะดังกล่าว ความคลาดเคลื่อนที่พบโดยทั่วไป คือมีการบันทึกตำแหน่งของวัตถุซ้อนทับกัน ในจุด เดียวกัน การแก้ไขคือลบจุดที่เป็นตำแหน่งพิกัดเดียวกันให้เหลือเพียงจุดเดียว

๔.๕.๒.๓ เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลจนถูกต้องที่สุดแล้วก็จัดเก็บบันทึก เป็นฐานข้อมูลสำหรับนำมาใช้งานต่อไป หรืออาจดำเนินการส่งให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบข้อมูลกับพื้นที่จริงอีกครั้ง

เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลรูปแบบที่ดินในพื้นที่จริงแล้ว หากมีการแก้ไขข้อมูลรูปแบบที่ดิน เช่น กรณีที่แปลงที่ดินถูกเวนคืนเพื่อสร้างถนนแล้ว แต่ในระวางแผนที่ยังไม่มีมีการแก้ไขข้อมูล ต้องทำการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันมากที่สุดก่อนจัดเก็บลงสู่ฐานข้อมูล

๔.๕.๒.๔ จัดเก็บไฟล์ข้อมูล และนำส่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บลงสู่ฐานข้อมูล ศูนย์สารสนเทศที่ดิน เพื่อนำข้อมูลมาใช้งานร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ด้านภูมิสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น

๔.๕.๒.๕ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการเปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกจัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล ระหว่างฐานข้อมูลแผนที่ และฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างฐานข้อมูลทั้งสองไม่ถูกต้องตรงกัน และศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินแห่งชาติ ได้จัดส่งให้สำนักงานที่ดินพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๔.๕.๒.๖ สำนักงานที่ดินที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการแก้ไขฐานข้อมูลที่ดิน สำหรับสำนักงานที่มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ปัจจุบันมีโปรแกรมประยุกต์สำหรับใช้งาน ดังนี้

- โปรแกรมสำหรับแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน สำหรับให้ฝ่ายทะเบียนของสำนักงานที่ดินตามโครงการฯ ทำการแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนชื่อ ระบบงานบันทึกข้อมูลทะเบียนที่ดินและอาคารชุด

- โปรแกรมสำหรับแก้ไขฐานข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดิน สำหรับให้ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินตามโครงการฯ ทำการแก้ไขฐานข้อมูลแผนที่ชื่อโปรแกรมปรับปรุงแผนที่ในระวาง

๔.๕.๓ การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลหลังจากศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินแห่งชาติ ได้จัดส่งรูปแบบที่ดินให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดเก็บลงสู่ฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาออกแบบระบบภูมิสารสนเทศ พร้อมทั้งดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลรูปแบบที่ดินกับข้อมูลทะเบียนที่ดินที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ซึ่งผลการเปรียบเทียบพบว่าข้อมูลทะเบียนที่ดิน กับข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินที่ไม่ถูกต้องตรงกันอยู่จำนวนหนึ่ง และต้องดำเนินการแก้ไขโดยสำนักงานที่ดินที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น การดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนในการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๕.๓.๑ นำรายการเปรียบเทียบในแบบพิมพ์รายงานการเปรียบเทียบข้อมูลทะเบียนที่ดิน และข้อมูลรูปแบบที่ดิน ซึ่งจัดพิมพ์เรียงตามหมายเลขระวางโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรวจสอบเปรียบเทียบกับระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ตามรายการที่บันทึกในรายงาน โดยตรวจสอบรายการดังต่อไปนี้

หมายเลขระวางแผนที่ภูมิประเทศ 1:50,000 เช่น	5235
หมายเลขแผ่น	1, 2, 3 หรือ 4
หมายเลขระวางแผนที่ ยู ที เอ็ม	1872

หมายเลขแผ่น	13
เลขที่ดิน ยู ที เอ็ม	10
มาตราส่วนในระวาง	500, 1000, 2000, 4000
รหัสประเภทที่ดิน	แปลงที่ดิน, ลำราง , ที่มีการครอบครอง, นสล., อื่นๆ

หากไม่พบในระวางตามรายงานระบุสันนิษฐานว่ามีการบันทึกการโยกย้ายการในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน หรือฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินไม่ถูกต้อง ให้ทำการค้นหลักฐานการรังวัดอื่นของแปลงที่ดินนั้นๆ เช่น ร.ว. ๙ ต้นร่างแผนที่ ระวางศูนย์กำเนิด

๔.๕.๓.๒ ตรวจสอบการบันทึกการโยกย้ายข้อมูลประจำแปลงที่ดินของฐานข้อมูลแผนที่ดิจิทัลด้วยโปรแกรมด้านแผนที่ หรือโปรแกรมปรับปรุงระวางแผนที่ในสำนักงานที่ดิน หากพบว่าการบันทึกข้อมูลผิดพลาดให้ทำการแก้ไขประจำแปลงที่ดินนั้นๆ

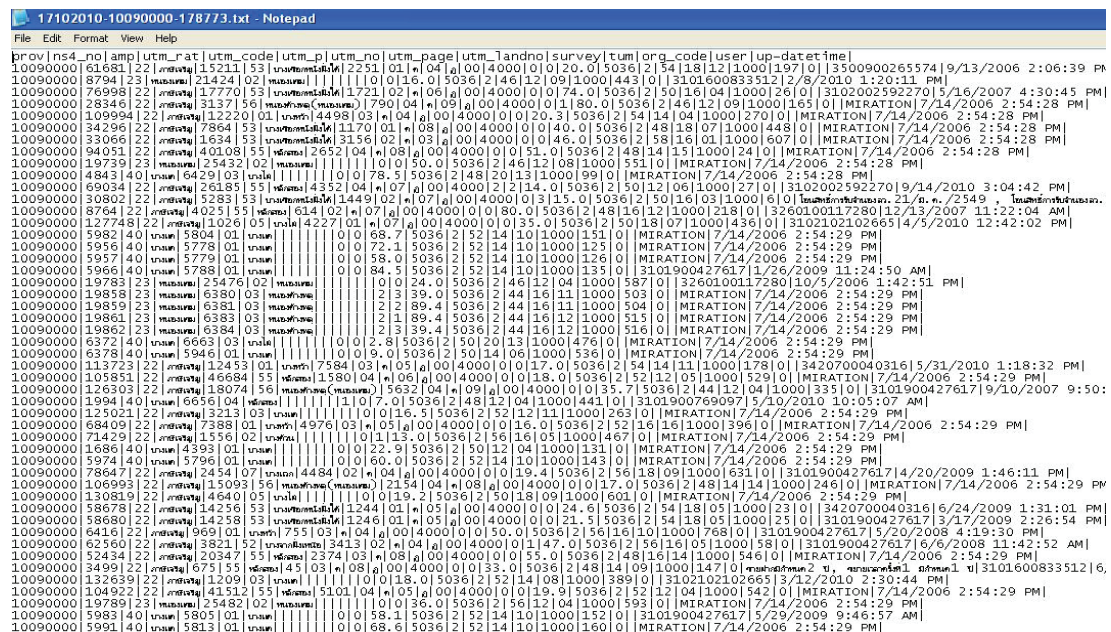
อัตราการทำงาน (WORK RATE)

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	การ scan ระวาง UTM แบบสี ที่ความละเอียด ๑๕๐ dpi พร้อมถอด-เก็บไม้ระวาง	๖๐	แผ่น : คน : วัน
๒.	การตัดแก้ความเอียง (Rectify) โดยวางหมุดบังคับภาพจำนวน ๔ จุด โดยมี RMS error ไม่เกิน ๐.๐๐๓ เมตร	๖๕	แผ่น : คน : วัน
๓.	ตรวจสอบผลการตัดแก้ความเอียง (Rectify)	๑๐๐	แผ่น : คน : วัน
๔.	แก้ไขผลการตัดแก้ความเอียงภาพที่ไม่ถูกต้อง	๖๕	แผ่น : คน : วัน
๕.	การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินโดยวิธีอ่านค่าพิกัด (Digitize) พร้อมใส่เลขประจำแปลงที่ดิน	๑๐๐	แปลง : คน : วัน
๖.	ตรวจสอบผลการนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินโดยวิธีอ่านค่าพิกัด (Digitize)	๒๐๐	แปลง : คน : วัน
๗.	การตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ (Topology)	๑,๐๐๐	แปลง : คน : วัน
๘.	เชื่อมโยงฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดินและฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	๑,๐๐๐	แปลง : คน : วัน
๙.	ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะประจำแปลงที่ดินในตารางข้อมูลภายหลังเชื่อมกับข้อมูลทะเบียนแล้ว	๑,๐๐๐	แปลง : คน : วัน
๑๐.	ปรับปรุงและแก้ไขฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง	๒๐	แปลง : คน : วัน

การตรวจสอบข้อมูลรูปแบบแปลงดิจิทัล มีการตรวจทั้งหมด ๙ เรื่อง ได้แก่

- ในการดำเนินการแต่ละเรื่องมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๕.๑.๑ โหลดฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในรูปแบบ Text File และ ข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล Shape File
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ ๒ - ๑๐๘ แสดงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในรูปแบบ Text File

UTM1MAP1	UTM1MAP2	UTM1MAP3	UTM1MAP4	UTM1PARNO	SCALENO	TYPENO	org_code
5036	2	4820	12	1	2	1	10090000
5036	2	4820	16	8	2	1	10090000
5036	2	4820	09	2	2	1	10090000
5036	2	4820	13	10	2	1	10090000
5036	2	4820	16	3	2	1	10090000
5036	2	4820	09	3	2	1	10090000
5036	2	4820	14	1	2	1	10090000
5036	2	4820	16	1	2	1	10090000
5036	2	4820	14	7	2	1	10090000
5036	2	4820	15	48	2	1	10090000
5036	2	4820	11	1	2	1	10090000

ภาพที่ ๒ - ๑๐๙ แสดงข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัล Shape File

๕.๑.๒ ทำการแปลงไฟล์ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน Text File ให้อยู่ในรูปแบบตารางข้อมูล Dbf File โดยจัดการแก้ไขหัวตารางข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ตรงตามตารางรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล ประกอบด้วย ข้อมูล UTM1MAP1, UTM1MAP2, UTM1MAP3, UTM1MAP4, UTM1PARNO, SCALENO, TYPE

๕.๑.๓ นำฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในรูปแบบตารางข้อมูล Text File และข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัล Shape File มาทำการสร้าง Code ด้วยโปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ โดยสร้าง Field ข้อมูลเพิ่มเติม Field ข้อมูลของฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ชื่อเป็น Base_code และ Field ข้อมูลของข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัลให้ชื่อเป็น Shape_Code มีขนาด ๑๘ ตัวอักษร ซึ่งข้อมูลที่ใช้สร้าง Base_Code และ Shape_Code เป็นข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งที่ดิน ประกอบด้วยข้อมูล UTM1MAP1, UTM1MAP2, UTM1MAP3, UTM1MAP4, UTM1PARNO, SCALENO, TYPE

๕.๑.๔ เชื่อมโยงตารางข้อมูลฐานทะเบียนที่ดิน กับตารางรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลด้วยข้อมูล Base_Code และ Shape_code ที่สร้างไว้

๕.๑.๕ ตรวจสอบผลการเชื่อมโยงข้อมูลว่า Code ของฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินตรงกับ Code ของข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล จำนวนเท่าไร โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์

UTMMAP2	UTMMAP3	UTMMAP3_1	UTMMAP4	SCALE	UTMPARNO	Base_Code
197				1000		1503625418120197
443				1000		1503624612090443
26				1000		1503625016040026
165				1000		1503624612090165
270				1000		1503625414040270
448				1000		1503624818070448
607				1000		1503625816010607
24				1000		1503624814150024
551				1000		1503624612080551
99				1000		1503624820130099
27				1000		1503625012060027
6				1000		1503625016030006
218				1000		1503624816120218

SCALENO	TYPENO	org_code	ID2	OBJECTID	SCALE	Shape_Code
2	1	10090000	3082	3025	1000	1503624818010112
2	1	10090000	3083	3026	1000	1503625018040100
2	1	10090000	3084	3027	1000	1503625018040177
2	1	10090000	3085	3028	1000	1503625018010044
2	1	10090000	3086	3029	1000	1503625018010067
2	1	10090000	3087	3030	1000	1503625018040067
2	1	10090000	3088	3031	1000	1503625018040138
2	1	10090000	3089	3032	1000	1503625020130518
2	1	10090000	3090	3033	1000	1503625618040156
2	1	10090000	3091	3034	1000	1503625218030523
2	1	10090000	3092	3035	1000	1503624818040056
2	1	10090000	3093	3036	1000	1503625218010045
2	1	10090000	3094	3037	1000	1503625218030120
2	1	10090000	3095	3038	1000	1503625018020161

ภาพที่ ๒ - ๑๑๐ แสดงตารางข้อมูลทะเบียนที่ดินและตารางรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล

๕.๒ การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างมาตราส่วนและหมายเลขแผ่นในระวางแผนที่ (V1)

๕.๒.๑ ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างมาตราส่วนและหมายเลขแผ่นในระวางแผนที่ของข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัล ด้วยโปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ โดยการเปิดตารางรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลขึ้นมาตรวจสอบ

๕.๒.๒ จากตารางรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล ให้ตรวจสอบข้อมูล SCALENO กับ UTMMAP4 ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ โดยการสร้างเงื่อนไข เช่น ถ้า SCALE เป็น 4000 แล้ว UTMMAP4 จะต้องเป็น 00 เท่านั้น หรือถ้า SCALENO เป็น 1000 UTMMAP4 จะต้องน้อยกว่า หรือเท่ากับ 16 เป็นต้น

๕.๒.๓ หากตรวจสอบพบว่า มาตราส่วนและหมายเลขแผ่นในระวางไม่สอดคล้องกัน ให้หมายเหตุไว้ในตารางรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล โดยการสร้าง Field ข้อมูลเพิ่ม เพื่อทำการหมายเหตุสำหรับตรวจสอบ

๕.๒.๔ ส่งออกข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลที่ทำการหมายเหตุ เพื่อสร้าง Pdf File แล้วพิมพ์ส่งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจแก้ไข

๕.๓ การตรวจสอบเลขที่ดินคลาดเคลื่อน (V2)

๕.๓.๑ จากตารางรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล ตรวจสอบข้อมูลเลขที่ดินคลาดเคลื่อน ในช่อง Field ข้อมูล UTMPARNO ด้วยโปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ โดยการสร้างเงื่อนไขเลือกเฉพาะ TYPE เท่ากับ 1 ซึ่งเป็นรูปแปลงที่ดิน จากนั้น Sort ข้อมูล UTMPARNO เพื่อเรียงลำดับข้อมูลจากน้อยไปมาก แล้วตรวจหาเลขที่ดินที่คลาดเคลื่อน หากตรวจพบให้นำภาพสแกนระวางแผนที่มาประกอบในการตรวจแก้ไข

๕.๓.๒ ข้อมูลเลขที่ดินที่คลาดเคลื่อนที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ 0 , 999999 หรือเลขที่ดินที่มากกว่า 9999 และเลขที่ดินที่ผิดปกติ เช่น 00, -1 , 14528963 เป็นต้น

๕.๓.๓ เมื่อตรวจสอบพบเลขที่ดินคลาดเคลื่อน และนำภาพสแกนระวางแผนที่มาประกอบในการตรวจแก้ไขแล้ว ปรากฏว่าข้อมูลเลขที่ดินไม่ชัดเจนไม่สามารถแก้ไขได้ ให้สร้าง Filed ข้อมูลเพิ่ม เพื่อทำการหมายเหตุสำหรับตรวจสอบ

๕.๓.๔ ส่งออกข้อมูลรูปแบบดิจิทัลที่ทำการหมายเหตุ เพื่อสร้าง Pdf File แล้วพิมพ์ส่งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจแก้ไข

๕.๔ การตรวจแก้ไขตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน ให้ตรงกับตำแหน่งระวางแผนที่ (V3)

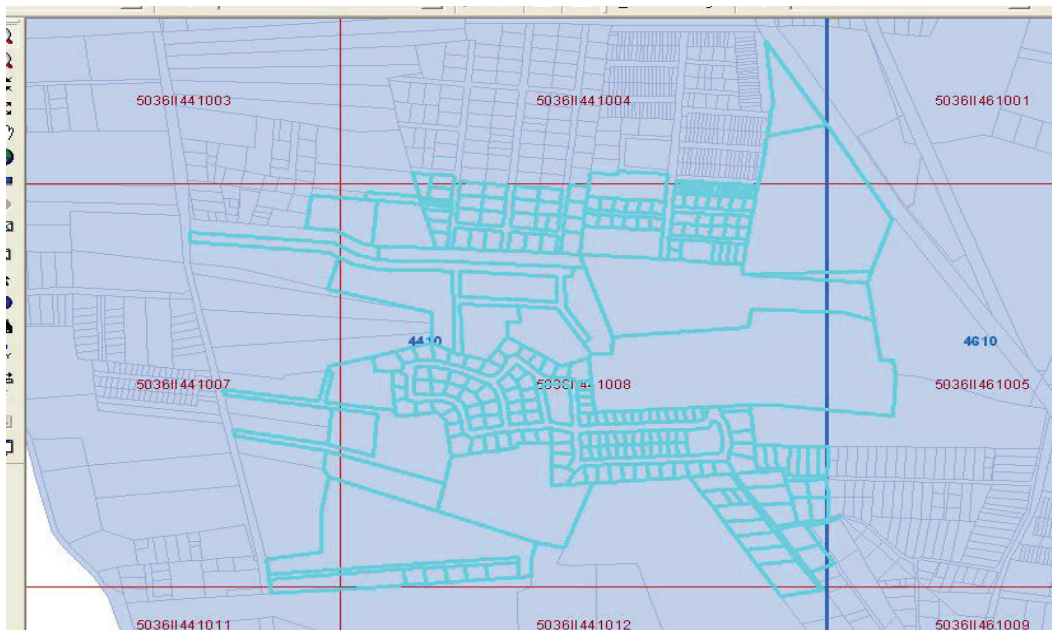
๕.๔.๑ นำข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัล Shape File มาทำการสร้าง Code ด้วยโปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ โดยสร้าง Field ข้อมูลเพิ่มเติม Field ข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัลให้ชื่อเป็น Rlink มีขนาด ๑๒ ตัวอักษร ข้อมูลที่ใช้สร้าง Rlink ประกอบด้วยข้อมูล UTM MAP1, UTM MAP2, UTM MAP3, UTM MAP4, SCALENO

๕.๔.๒ จำนวนข้อมูล Rlink ที่ได้จากเงื่อนไขนี้จะเท่ากับจำนวนระวางทั้งหมดที่มีอยู่ในข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัล Shape File

๕.๔.๓ ตรวจสอบ Code กับตำแหน่งในระวางแผนที่ โดยใช้ Shape File ของกริดแต่ละระวางช่วยในการตรวจสอบตำแหน่ง

๕.๔.๔ หากตรวจสอบพบรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน ไม่ตรงกับตำแหน่งในระวางแผนที่ ให้สร้าง Field ข้อมูลเพิ่มเพื่อทำการหมายเหตุสำหรับตรวจสอบ

๕.๔.๕ ส่งออกข้อมูลรูปแบบดิจิทัลที่ทำการหมายเหตุ เพื่อสร้าง Pdf File แล้วพิมพ์ส่งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจแก้ไข



ภาพที่ ๒ - ๑๑๑ แสดงตำแหน่งรูปแปลงที่ดินกับตำแหน่งระวางแผนที่

๕.๕ การตรวจแก้ไขแนวเขตรูปแปลงที่ดินกับภาพสแกนระวางแผนที่ (V4)

๕.๕.๑ นำข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัล Shape File มาทำการตรวจสอบกับภาพสแกนระวางแผนที่ที่สแกนด้วยโปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

๕.๕.๒ การตรวจสอบแนวเขตรูปแปลงที่ดิน ให้นำข้อมูลรูปแปลงที่ดินดิจิทัล Shape File มาซ้อนทับภาพสแกนระวางแผนที่แล้วตรวจดูแนวเขตรูปแปลงที่ดินดิจิทัล Shape File กับภาพสแกนระวางแผนที่ที่สแกนอย่างละเอียด พร้อมกับตรวจเลขที่ดินแต่ละแปลงไปด้วย

๕.๕.๓ หากตรวจสอบพบว่าแนวเขตรูปแปลงที่ดินหรือเลขที่ดิน ไม่ตรงกับภาพสแกนระวางแผนที่ ให้แก้ไขตามภาพสแกนระวาง แต่ถ้าวัดจากภาพสแกนระวางแผนที่แล้ว ปรากฏว่าแนวเขตในภาพสแกนระวางแผนที่ไม่ชัดเจน ให้สร้าง Field ข้อมูลเพิ่ม เพื่อทำการหมายเหตุสำหรับตรวจสอบ

๕.๕.๔ ส่งออกข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลที่ทำการหมายเหตุ เพื่อสร้าง Pdf File แล้วพิมพ์ส่งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจแก้ไข

๕.๖ การตรวจสอบเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ (V5)

ทำการคัดลอกไฟล์ข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล ที่ผ่านการตรวจสอบ (V4) แล้ว และเปลี่ยนชื่อไฟล์ข้อมูลสำหรับใช้ในการตรวจสอบ (V5) ซึ่งเป็นการตรวจสอบว่าในระวางแผนที่มาตราส่วนเดียวกัน แผ่นเดียวกัน มีข้อมูลเลขที่ดิน (UTMPARNO) ซ้ำกันหรือไม่ ทำได้โดยการสร้าง Field สำหรับตรวจสอบข้อมูล (PAR_Link) ซึ่งประกอบไปด้วยตัวเลข 18 หลัก ที่มาจากข้อมูลต่างๆดังนี้ SCALE, UTM MAP1, UTM MAP2, UTM MAP3, UTM MAP4, UTM PARNO เช่น 150363200209000079 หมายถึง SCALE = 1:1000, UTM MAP1 = 5036, UTM MAP2 = 3, UTM MAP3 = 2002, UTM MAP4 = 09, UTM PARNO = 79 การตรวจเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ที่จะคัดลอกข้อมูลแต่ละระวางหรือว่าตรวจสอบข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลทั้งสำนักงานที่ดินเลยก็ได้ โดยการหา Frequency หรือ Summarize ของ PAR_Link ก็จะได้ข้อมูลการซ้ำกันของเลขที่ดินในระวาง ให้นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบกับภาพสแกนระวางแผนที่ถ้าปรากฏว่ามีการซ้ำกันจริงในระวางแผนที่ ให้ใส่รหัส 1 สำหรับการตรวจสอบไว้ในช่อง V5 และทำการสร้างไฟล์แผนที่เพื่อการตรวจสอบรูปแปลงดิจิทัล (PDF) ของแปลงที่ดินที่มีเลขที่ดินซ้ำกัน เพื่อส่งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการแก้ไขต่อไป

Attributes of บ้านแก้ว_250311																	
UTMMAP	UTMMAP	UTMMAP	UTMMAP	UTMPAR	SCALE	TYPENO	Par_link	R_Link	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	REMAR
5036	3	1800	03	1	2	1	150363180003000001	250363180003									
5036	3	1800	03	66	2	1	150363180003000066	250363180003									
5036	3	1800	03	64	2	1	150363180003000064	250363180003									
5036	3	1800	03	65	2	1	150363180003000065	250363180003									
5036	3	1800	04	19	2	1	150363180004000019	250363180004									
5036	3	1800	04	1	2	1	150363180004000001	250363180004									
5036	3	1800	04	2	2	1	150363180004000002	250363180004									

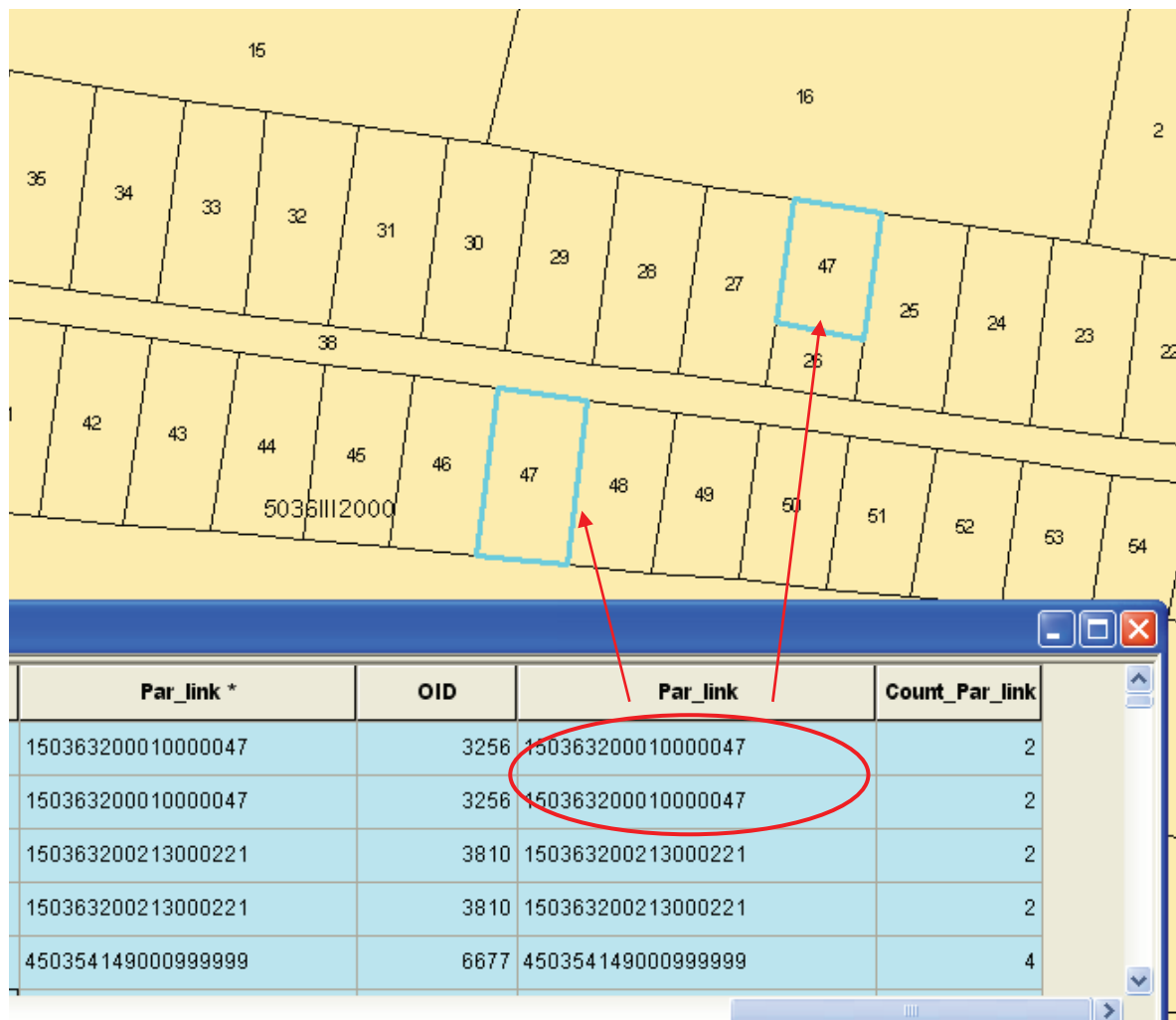
Record: 0

Show: All Selected

Options

ช่องใส่รหัส(1) สำหรับรูปแปลงที่ดินเลขที่ดินซ้ำระวาง

ภาพที่ ๒ - ๑๑๒ แสดงโครงสร้างรายละเอียดข้อมูลสำหรับการตรวจสอบเลขที่ดินซ้ำในระวาง



ภาพที่ ๒ - ๑๑๓ แสดงเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่

๕.๗ การตรวจผลการเชื่อมโยงข้อมูลรูปแบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (V6)

ใช้ข้อมูลรูปแบบดิจิทัลที่ผ่านการตรวจสอบ (V5) เรียบร้อยแล้ว มาทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลทะเบียนที่ดินที่โหลดจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ข้อมูลรายละเอียดประจำแปลงที่ดิน ในการสร้างรหัส (CODE) สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๑๘ หลัก ดังนี้ มาตรฐาน : (SCALE) ชื่อระวางแผนที่ : (UTM MAP1, UTM MAP2, UTM MAP3, UTM MAP4) และเลขที่ดิน : (UTM PARNO) สร้างรหัสไว้ในช่อง PAR_Link การเชื่อมโยงข้อมูลสามารถทำได้โดยอาศัยโปรแกรมทางสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (การเชื่อมโยงข้อมูลทำเช่นเดียวกับขั้นตอน V0) ซึ่งจะใช้ข้อมูลรูปแบบดิจิทัล หรือว่าข้อมูลทะเบียนที่ดินเป็นหลักในการเชื่อมก็ได้ โดยที่ผลการเชื่อมโยงข้อมูล จะต้องถูกจับคู่กันระหว่างรูปแบบที่ดินกับข้อมูลทะเบียนเป็นหนึ่งต่อหนึ่ง ถ้ามากกว่าจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลที่ผิดพลาด และข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมกันได้ซึ่งอาจจะมาจากสาเหตุมีรูปแบบที่ดินแต่ไม่มีข้อมูลทะเบียนที่ดิน (โฉนดที่ดิน) หรือมีข้อมูลทะเบียนที่ดิน (โฉนดที่ดิน) แต่ไม่มีรูปแบบดิจิทัล จะต้องทำการใส่รหัส 1 ไว้ในช่อง V6 สำหรับทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล หรือจัดสร้างไฟล์รูปแบบที่เพื่อการตรวจสอบรูปแบบดิจิทัล ส่งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

Attributes of บ้านหัว_250311																			
Par_link *	OID	CHA	เลขที่	UTM	UTM	UTM	UTM	UTM	UTM	RATI	ORI	ORI	LAN	SUR	TUM	NRAI	NNH	NW	PAR_LINK *
150363180212000613	1012	74	1329	1000	5036	3	1802	12	613	4000	13๓0	00	2325	2414	01	0	0	16	150363180212000613
150363180212000030	2834	74	3860	1000	5036	3	1802	12	613	4000	13๓0	00	1572	01	0	2	24	150363180212000030	
150363180215000001	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>	<Null>
150363180215000051	1231	74	1583	1000	5036	3	1802	15	51	4000	13๓0	00	2536	2733	05	1	0	7	150363180215000051
150363180216000149	848	74	1734	1000	5036	3	1802	15	149	4000	13๓0	00	2987	3228	04	0	0	8	150363180216000149

ภาพที่ ๒ - ๑๑๔ แสดงผลการเชื่อมโยงข้อมูลรูปแปลงที่ดิน

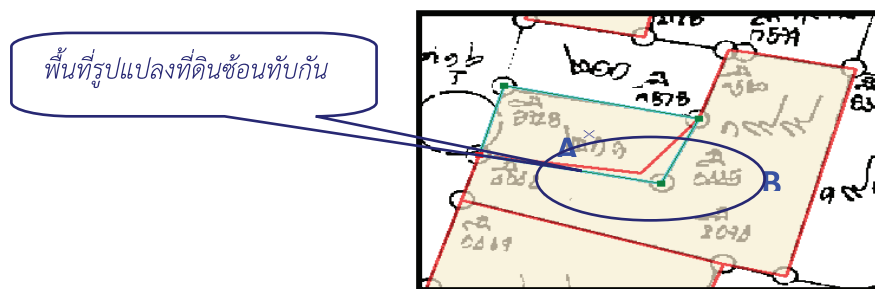
ข้อมูลที่ไม่สามารถทำการเชื่อมโยงได้จะแบ่งเป็นสองกรณีดังนี้

- กรณีที่ใช้ข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลเป็นหลัก แล้วเชื่อมกับข้อมูลทะเบียนที่ดิน หมายถึงมีรูปแปลงที่ดินแต่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลทะเบียนที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
- กรณีที่ใช้ข้อมูลทะเบียนที่ดินเป็นหลัก แล้วเชื่อมโยงกับข้อมูลรูปแปลงดิจิทัล หมายถึง มีข้อมูลทะเบียนที่ดิน (โฉนดที่ดิน) แต่ไม่มีรูปแปลงที่ดิน

๕.๘ การตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ (Topology) (V7)

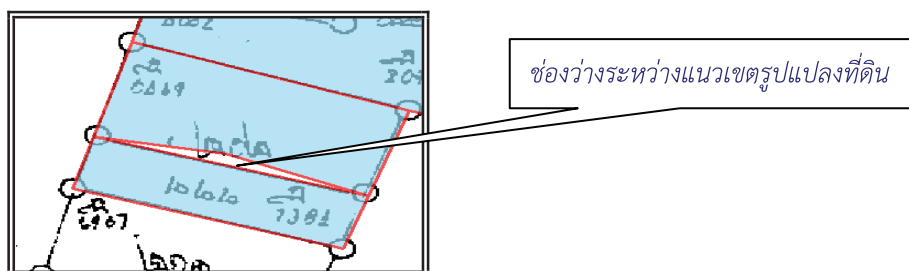
เป็นการตรวจสอบความสัมพันธ์ทางพื้นที่ของรูปแปลงที่ดิน ซึ่งมีเงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบ ๒ เงื่อนไขดังนี้

- เงื่อนไขที่ ๑ การซ้อนทับแนวเขตรูปแปลงที่ดิน เป็นเงื่อนไขสำหรับตรวจสอบแนวเขตรูปแปลงดิจิทัล ว่ามีการซ้อนทับระหว่างแนวเขตแปลงที่ดินหรือไม่ ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๑๑๕ แสดงการซ้อนทับแนวเขตรูปแปลงที่ดิน

- เงื่อนไขที่ ๒ การเกิดช่องว่างระหว่างแปลงที่ดิน เป็นเงื่อนไขสำหรับตรวจสอบช่องว่างระหว่างแนวเขตแปลงที่ดินที่อยู่ข้างเคียงกัน ดังรูป



ภาพที่ ๒ - ๑๑๖ แสดงการเกิดช่องว่างระหว่างแปลงที่ดิน

เมื่อตรวจเจอให้ทำการแก้ไข แต่ถ้าแนวเขตรูปแปลงไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถตัดสินใจในการแก้ไขได้ให้สร้างไฟล์รูปแผนที่เพื่อส่งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

๕.๙ การตรวจผลการเชื่อมโยงข้อมูลรูปแปลงที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (V8)

เมื่อตรวจสอบความสัมพันธ์ทางพื้นที่ของรูปแปลงดิจิทัลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคัดลอกไฟล์ข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลเพื่อทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลทะเบียนที่ดินอีกครั้งหนึ่ง (วิธีการเหมือนกับ V0 และ V6) การเชื่อมโยงข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลกับข้อมูลทะเบียนที่ดินจะทำให้ช้าเรื่อยๆ จนกว่าข้อมูลจะเชื่อมโยงครบถ้วนสมบูรณ์ หรืออยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ข้อมูลทะเบียนที่ดินที่จะใช้ในการเชื่อมโยงจะต้องขอโหลดจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมาใหม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

การปรับปรุงฐานข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลให้ถูกต้อง

การตรวจสอบข้อมูลแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การตรวจสอบ V1 – V8 ในกรณีที่ข้อมูลใดมีความคลาดเคลื่อนที่จะต้องทำการแก้ไขให้ใส่รหัส 1 ไว้สำหรับการตรวจสอบข้อมูล และถ้าข้อมูลส่วนไหนที่แก้ไขแล้วให้ใส่รหัส 2 และข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เอง ให้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปให้สำนักงานที่ดินที่รับผิดชอบเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล และส่งกลับเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

อัตราการทำงาน (WORK RATE)

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างมาตราส่วนและหมายเลขแผ่นในระวางแผนที่ (V1)	๑๐๐	แปลง : คน : วัน
๒.	การตรวจสอบเลขที่ดินคลาดเคลื่อน (V2)	๑๕	แผ่น : คน : วัน
๓.	การตรวจแก้ไขตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน ให้ตรงกับตำแหน่งระวางแผนที่ (V3)	๕๐	ระวาง : คน : วัน
๔.	การตรวจแก้ไขแนวเขตรูปแปลงที่ดินกับภาพสแกนระวางแผนที่ (V4)	๘	ระวาง : คน : วัน
๕.	การตรวจสอบเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ (V5)	๑๕	แผ่น : คน : วัน
๖.	การตรวจผลการเชื่อมโยงข้อมูลรูปแปลงที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (V6)	๔๐	แปลง : คน : วัน
๗.	การตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ (Topology) (V7)	๑๐๐	แปลง : คน : วัน
๘.	การตรวจผลการเชื่อมโยงข้อมูลรูปแปลงที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (V8)	๔๐	แปลง : คน : วัน

๖. การจัดเก็บฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ

ข้อมูลที่จัดเก็บลงในฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลทะเบียนเอกสารสิทธิ
๒. ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
๓. ข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ

ดัชนีการเชื่อมโยงข้อมูล

ดัชนีการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับกระบวนการนำเข้าข้อมูลในโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ประกอบด้วยดัชนี ๒ แบบ ได้แก่

แบบที่ ๑ ดัชนีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างข้อมูลทะเบียนเอกสารสิทธิกับข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน จัดเก็บใน Field ชื่อ PAR_LINK มีรูปแบบเป็น Character ขนาด ๒๐ ตัวอักษร โดยใช้ชุดของชื่อระวางแผนที่กับเลขที่ดิน ประกอบด้วย

ABBBBCDDDEEFFFFFF

A แทน มาตรฐานระวางแผนที่ มีขนาด ๑ ตัวอักษร

- 1 แทน ๑:๑๐๐๐
- 2 แทน ๑:๒๐๐๐
- 4 แทน ๑:๔๐๐๐
- 5 แทน ๑:๕๐๐

BBBB แทน ตัวเลขชื่อระวางแผนที่ภูมิประเทศ มีขนาด ๔ ตัวอักษร เช่น 5436

C แทน เลขโรมันของชื่อระวางแผนที่ภูมิประเทศ มีขนาด ๑ ตัวอักษร

- 1 แทน I
- 2 แทน II
- 3 แทน III
- 4 แทน IV

DDDD แทน ตัวเลขชื่อระวางแผนที่มาตรฐาน ๑:๔๐๐๐ มีขนาด ๔ ตัวอักษร

EE แทน แผ่นที่ของระวางแผนที่มาตรฐานย่อย มีขนาด ๒ ตัวอักษร ได้แก่

00 01 02 03 ...

FFFFFF แทน เลขที่ดิน มีขนาด ๖ ตัวอักษร เช่น 000001 000020

แบบที่ ๒ ดัชนีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างข้อมูลทะเบียนเอกสารสิทธิกับข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ จัดเก็บใน Field ชื่อ T_LINK มีรูปแบบเป็น Character ขนาด ๒๐ ตัวอักษร โดยใช้รหัสอำเภอกับเลขที่โฉนดที่ดิน ประกอบด้วย

AABBBBBBBBBB

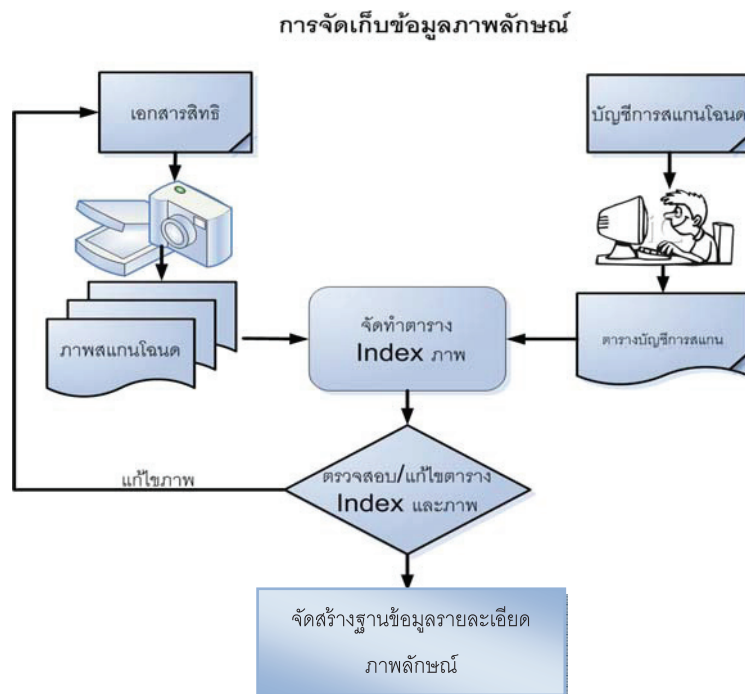
AA แทน รหัสอำเภอ มีขนาด ๒ ตัวอักษร เช่น 01 02

BBBBBBBBBB แทน เลขที่โฉนดที่ดิน มีขนาด ๑๐ ตัวอักษร เช่น 0000000350

ขั้นตอนการดำเนินงาน

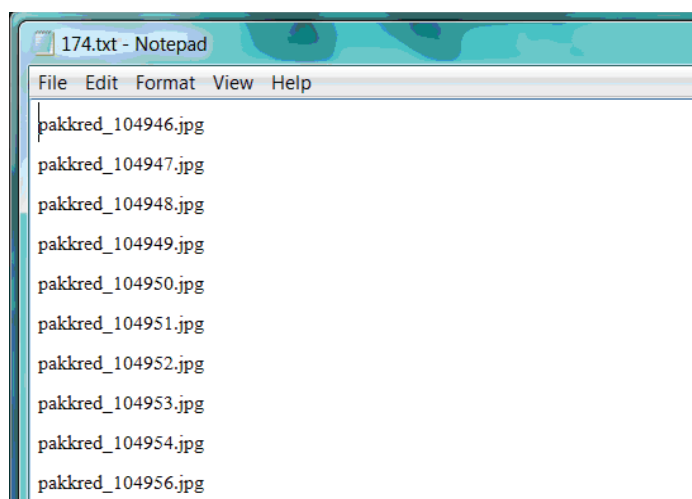
๑. จัดทำฐานข้อมูล

- แปลงข้อมูลทะเบียนเอกสารสิทธิจากรูปแบบ Text File เป็นฐานข้อมูลในรูปแบบ DBF
- จัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดภาพลักษณ์



ภาพที่ ๒ - ๑๑๗ แสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาพลักษณ์

๑.๑ จัดทำบัญชีชื่อไฟล์ภาพที่สแกนหรือถ่ายภาพ จัดเก็บเป็น Text File (.txt) โดยทำแยกเป็นเอกสารสิทธิ เล่มละ ๑ ไฟล์ ใช้ชื่อเล่มเป็นชื่อไฟล์ เช่น
เล่ม ๑ ชื่อไฟล์เป็น 001.txt



ภาพที่ ๒ - ๑๑๘ แสดงบัญชีชื่อไฟล์ภาพที่สแกนหรือถ่ายภาพ

๑.๒ จัดทำบัญชีการสแกน โดยพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนในไฟล์ Excel โดยจัดเก็บแยกเอกสารสิทธิ์เล่มละ ๑ ไฟล์ โดยใช้ชื่อเล่มเป็นชื่อไฟล์ แล้วบันทึกข้อมูลเป็นรูปแบบที่คั่นด้วย comma (,) มีนามสกุลเป็น csv เช่น

เล่มที่ ๑ สร้างไฟล์ Excel ชื่อ 001.xls บันทึกเป็น 001.csv

G101									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	บัญชีเบิกคืนเอกสารสิทธิประเภท โฉนดที่ดิน (โฉนดเล่มที่ 220)								
2									
3	ลำดับ	โฉนดเลขที่	จำนวน	จำนวน					
4			หน้าที่เบิก	หน้าที่คืน					
5	1	67401	2	1					
6	2	67402	2	1					
7	3	67403	2	1					
8	4	67404	3	1					
9	5	67405	2	1					
10	6	67406	2	1					
11	7	67407	3	1					
12	8	67408	3	1					

220.csv - Notepad

File Edit Format View Help

```

1,67401,2,1
2,67402,2,1
3,67403,2,1
4,67404,3,1
5,67405,2,1
6,67406,2,1
7,67407,3,1
8,67408,3,1
9,67409,3,1
10,67410,2,1
11,67411,3,1
12,67412,2,1

```

ภาพที่ ๒ - ๑๑๙ แสดงบัญชีการสแกนในไฟล์ Excel

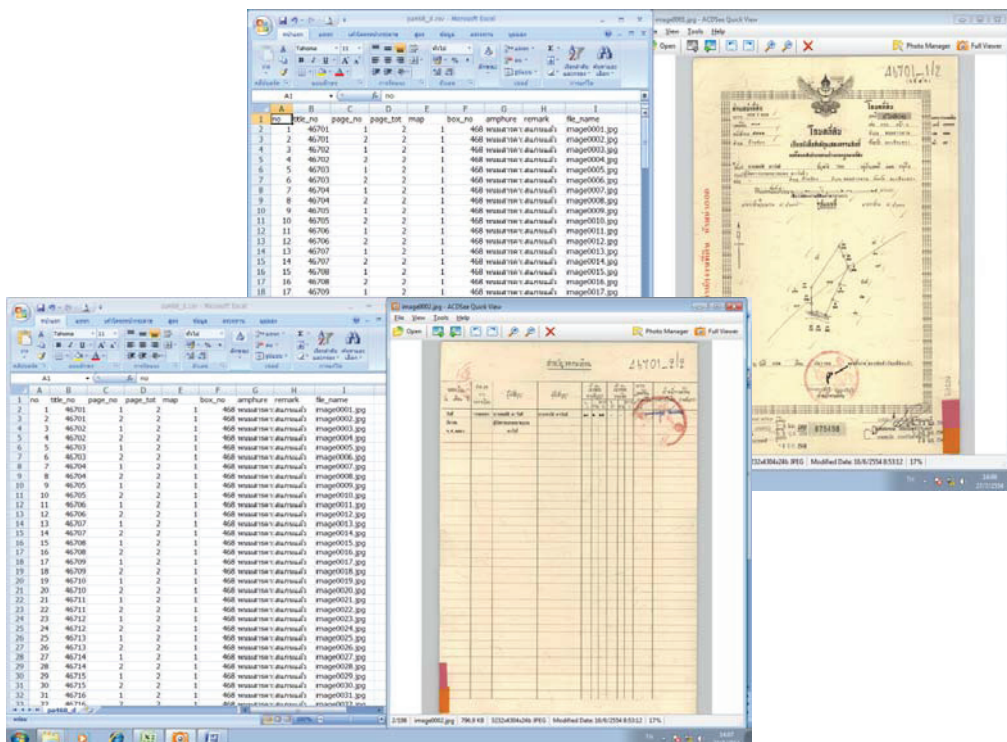
๑.๓ จัดทำตาราง Index ภาพ โดยใช้ข้อมูลจากข้อ ๑ และข้อ ๒ สร้างตาราง Index ภาพ แล้วจัดเก็บเป็นไฟล์ CSV ใช้ชื่อเล่ม เป็นชื่อไฟล์ ตามด้วย _d เช่น

เล่มที่ ๑ สร้างไฟล์ชื่อ 001_d.csv

no	title	page_no	page_tot	map	box_no	amphure	remark	file_name
1	67401	1	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103038.jpg
2	67401	2	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103039.jpg
3	67402	1	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103040.jpg
4	67402	2	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103041.jpg
5	67403	1	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103042.jpg
6	67403	2	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103043.jpg
7	67404	1	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103044.jpg
8	67404	2	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103045.jpg
9	67404	3	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103046.jpg
10	67404	4	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103047.jpg
11	67405	1	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103048.jpg
12	67405	2	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103049.jpg
13	67406	1	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103050.jpg
14	67406	2	2	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103051.jpg
15	67407	1	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103052.jpg
16	67407	2	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103053.jpg
17	67407	3	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103054.jpg
18	67407	4	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103055.jpg
19	67408	1	4	1	220	ตลาดขวัญ	-	pakkred_103056.jpg

ภาพที่ ๒ - ๑๒๐ แสดงตาราง Index ภาพสแกน

๑.๔ ตรวจสอบตาราง Index ภาพ กับไฟล์ภาพที่ละภาพ โดยตรวจสอบ เลขที่เอกสารสิทธิ หน้าที่ เล่มที่ และอำเภอ ให้อยู่ละเอียดในตารางตรงกับภาพนั้น และตรวจสอบภาพ ต้องชัดเจนและสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้รายงานในตารางแก้ไขภาพสแกนชนิดที่ดิน



ภาพที่ ๒ - ๑๒๑ การตรวจสอบตาราง Index ภาพ กับไฟล์ภาพที่ละภาพ

รายการแก้ไขภาพสแกนโฉนดที่ดิน

อำเภอ เมืองสมุทรปราการ

ลำดับ	เลขที่โฉนด	เล่มที่	ข้อผิดพลาด		รายละเอียด	วันที่ตรวจ
			ไม่ครบ	ไม่สมบูรณ์อื่น ๆ		
29	2612	26 เล่ม 2			เอกสารหน้า 4 ขาดไปเกือบครึ่ง	22/7/54
30	2657	27 ก		✓	โฉนดหน้าโฉนดไปครึ่ง แต่ 2 ขาดไปเกือบครึ่ง	
31	2658	27 ก			เอกสารส่วนหัวขาด	
32	2659	27 ก		✓	โฉนดหน้า 3 ไม่มี, PICTURE 666 ขาด	
33	2678	27 ก			PICTURE 659	
34	2687	27 ก		✓	เอกสารบางส่วนขาด	
35	โฉนดเล่ม 28 ไม่มี FORECLOSURE				เอกสารหน้าโฉนดที่ส่งมาทั้งหมด	

รายการแก้ไขภาพสแกนโฉนดที่ดิน

อำเภอ เมืองสมุทรปราการ

ลำดับ	เลขที่โฉนด	เล่มที่	ข้อผิดพลาด		รายละเอียด	วันที่ตรวจ
			ไม่ครบ	ไม่สมบูรณ์อื่น ๆ		
29	2612	26 เล่ม 2			เอกสารหน้า 4 ขาดไปเกือบครึ่ง	22/7/54
30	2657	27 ก		✓	โฉนดหน้าโฉนดไปครึ่ง แต่ 2 ขาดไปเกือบครึ่ง	
31	2658	27 ก			เอกสารส่วนหัวขาด	
32	2659	27 ก		✓	โฉนดหน้า 3 ไม่มี, PICTURE 666 ขาด	
33	2678	27 ก			PICTURE 659	
34	2687	27 ก		✓	เอกสารบางส่วนขาด	
35	โฉนดเล่ม 28 ไม่มี FORECLOSURE				เอกสารหน้าโฉนดที่ส่งมาทั้งหมด	
36	2612	30 ก.ย		✓	บันทึกที่ส่งมาทั้งหมด, เอกสารบางส่วนขาด	
37	2613	30 ก.ย		✓	บันทึกที่ส่งมาทั้งหมด, เอกสารบางส่วนขาด	

รายงาน หน้า 1 Page 1 ผู้ควบคุม ()

ภาพที่ ๒ - ๑๒๒ ตัวอย่างรายการแก้ไขภาพสแกนโฉนดที่ดิน

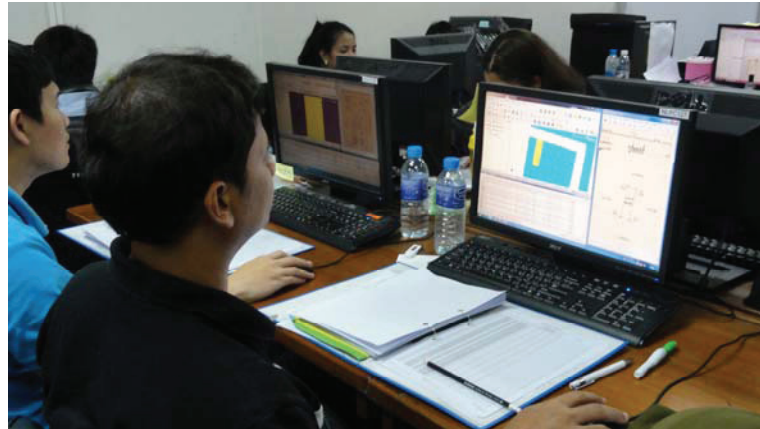
๒. สร้างดัชนีการเชื่อมโยง

- สร้างดัชนีเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียน โดยสร้างดัชนีแบบที่ ๑ และ แบบที่ ๒
- สร้างดัชนีเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลภาพลักษณ์ โดยสร้างดัชนีแบบที่ ๒
- สร้างดัชนีเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดิน โดยสร้างดัชนีแบบที่ ๑

๓. ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ใช้โปรแกรม QGis เปิดข้อมูลจากข้อ ๒ ที่สร้างดัชนีการเชื่อมโยงเรียบร้อยแล้ว และทำการตรวจสอบที่ละเอียดสละสลhsi สิ่งที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่

- รูปแปลงที่ดินในเอกสารสิทธิ กับแผนที่ โดยตรวจสอบรูปร่าง ด้าน มุม ทิศทางการวางตัว
- เลขที่ดิน โดยตรวจสอบในแผนที่ กับในเอกสารสิทธิ (ส่วนหัวเอกสาร และในรูปแปลง)
- ลงตำแหน่งหมุดหลักเขตในแผนที่

หากพบข้อผิดพลาดให้รายงานตาราง ผลการตรวจสอบการเชื่อมโยง แผนที่ ทะเบียน ภาพลักษณ์



สนง. สาขาปากเกร็ด

ผลการตรวจสอบความเชื่อมโยง
แผนที่ ทะเบียน ภาพลักษณ์

69 / 111

No	title_no	box_no	amphure	ผลการตรวจ				หมายเหตุ
				รูปแผนที่	เลขที่ดิน แผนที่	เลขที่ดิน หัวโฉนด	หลักเขต	
3401	166855	565	ตลาดขวัญ	✓	✓	✓	✓	
3402	166856	565	ตลาดขวัญ	✓	✓	✓	✓	
3403	166857	565	ตลาดขวัญ	✓	✓	✓	✓	
3404	166858	565	ตลาดขวัญ	✓	✓	✓	✓	
3405	166859	565	ตลาดขวัญ	✓	✓	✓	✓	เลขที่ดิน
3406	166860	565	ตลาดขวัญ	✓	✓	✓	✓	
3407	166861	565	ตลาดขวัญ	✓	✓	✓	✓	
3408	166862	565	ตลาดขวัญ	✓	✗	✓	✓	
3409	166863	565	ตลาดขวัญ					
3410	166864	565	ตลาดขวัญ					

ภาพที่ ๒ - ๑๒๓ ตัวอย่างตารางแสดงผลการตรวจสอบการเชื่อมโยง แผนที่ ทะเบียน ภาพลักษณ์

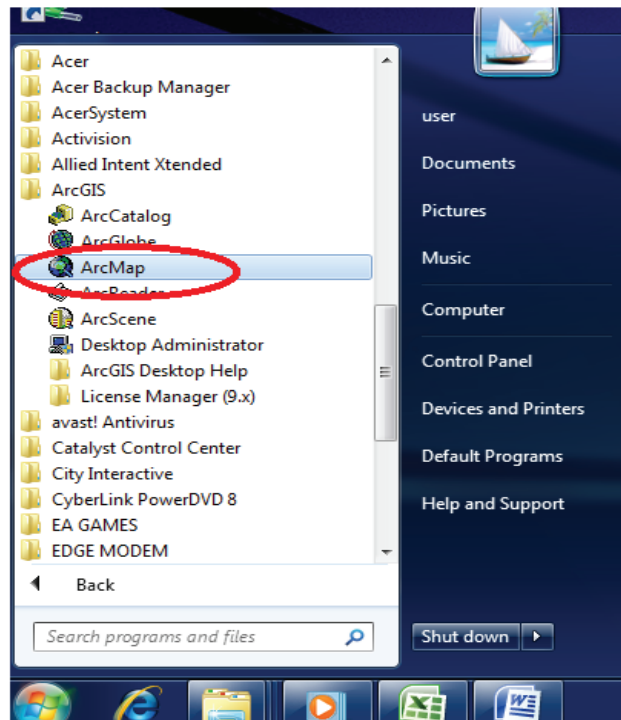
๔. จัดส่งข้อมูลให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเข้าระบบสารสนเทศที่ดิน

- แปลงรูปแบบข้อมูลภาพลักษณ์ให้เป็นไปตามโครงสร้างของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
- แปลงรูปแบบข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นไปตามโครงสร้างของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
- จัดส่งข้อมูลภาพลักษณ์และข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

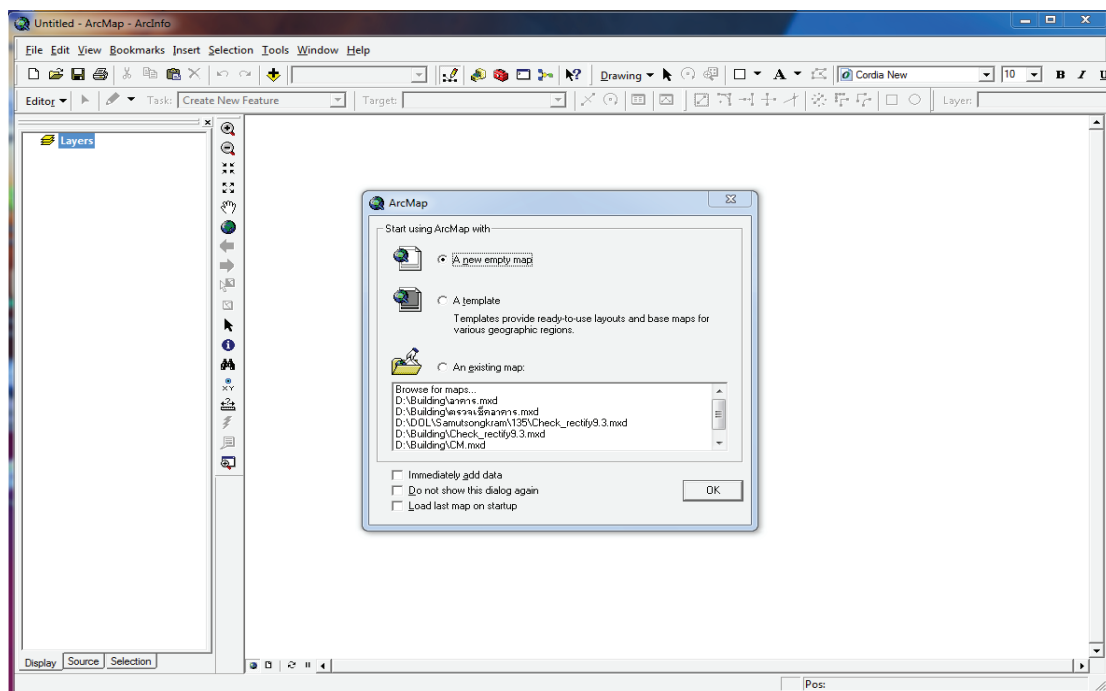
๗. การนำเข้าข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรม ArcGIS 9.3

การนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Characteristics)

๑. เปิดโปรแกรม ArcGIS 9.3 โดยเลือกที่ Start Menu -> ArcGIS -> ArcMap

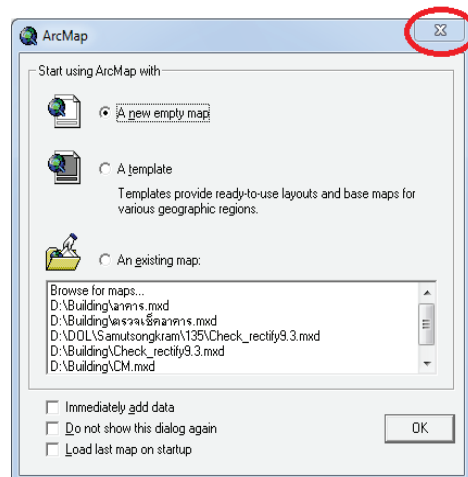


ภาพที่ ๒ - ๑๒๔ หน้าต่างแสดงการใช้งานโปรแกรม ArcGIS 9.3



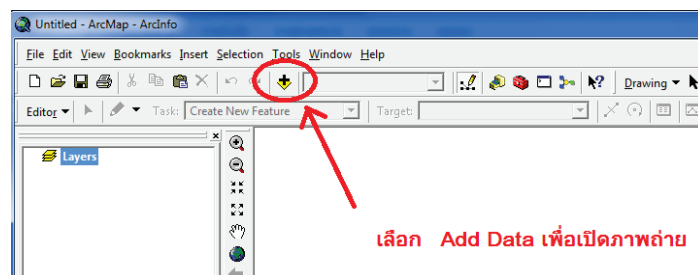
ภาพที่ ๒ - ๑๒๕ หน้าต่างแสดงโปรแกรม ArcGIS 9.3

๒. เลือก  เพื่อปิดหน้าต่างแจ้งเตือน

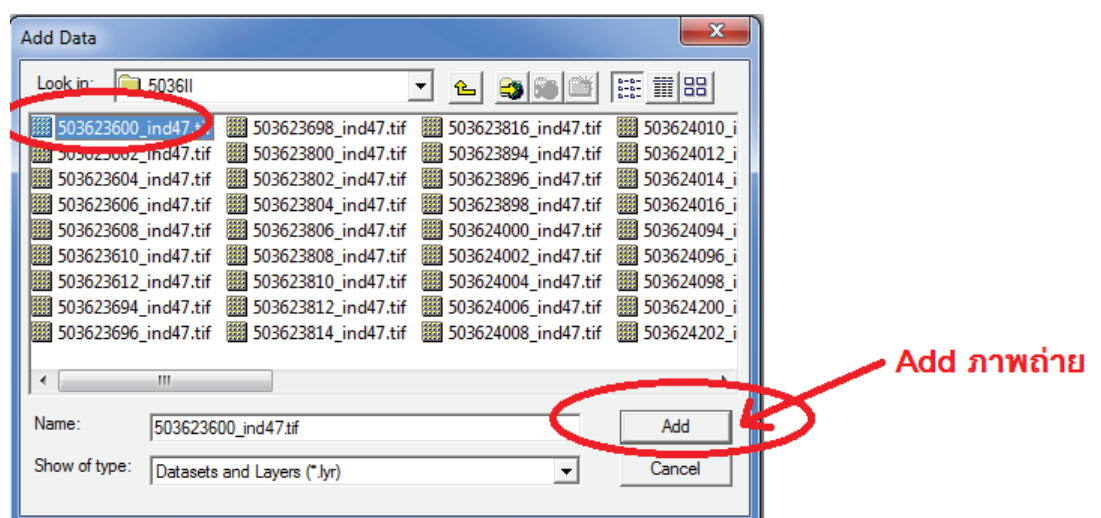


ภาพที่ ๒ - ๑๒๖ หน้าต่างแสดงการเข้าใช้งานโปรแกรม ArcGIS 9.3

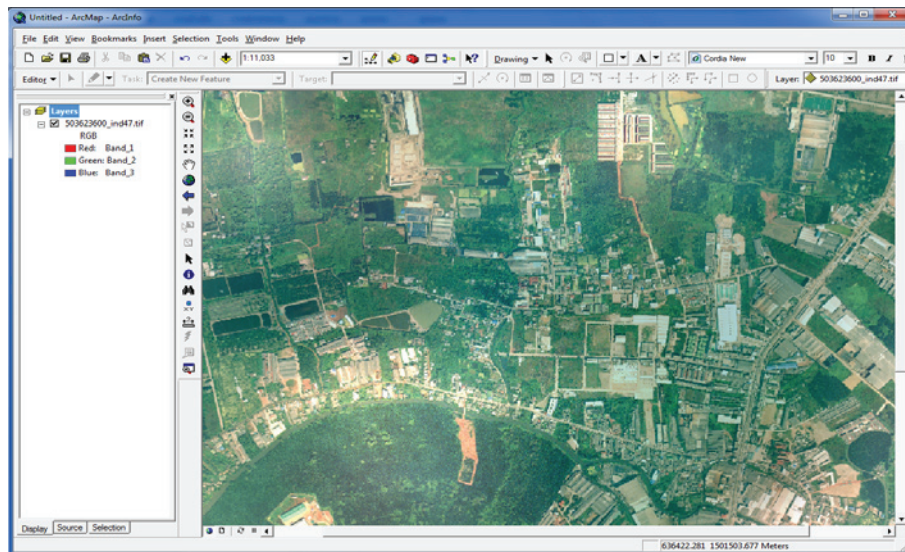
๓. เปิดภาพถ่ายออร์โธสตี โดยเลือกที่เมนู File -> Add Data หรือคลิกที่ไอคอน  (Add Data) -> เปิด D:\Building\Ortho\Samutsakorn\50361\503623600 -> Add



ภาพที่ ๒ - ๑๒๗ หน้าต่างแสดงไอคอน Add Data

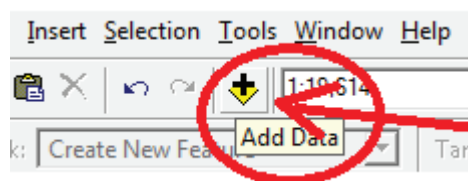


ภาพที่ ๒ - ๑๒๘ หน้าต่างแสดงการเลือกชื่อไฟล์ภาพถ่าย



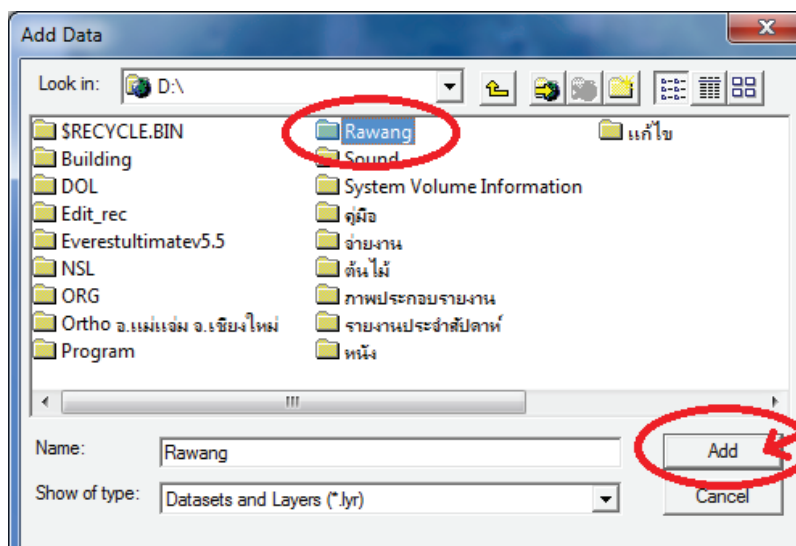
ภาพที่ ๒ - ๑๒๙ หน้าต่างแสดงภาพถ่ายฯ ที่จะนำมา Digitize

๔. เปิดเส้นกริดระวางมาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ เพื่อตรวจสอบตำแหน่งของภาพถ่ายฯ โดยเลือกที่เมนู File -> Add Data หรือ คลิกที่ไอคอน  (Add Data) -> เปิด D:\Rawang\R58\R4000\c58r4.shp -> Add



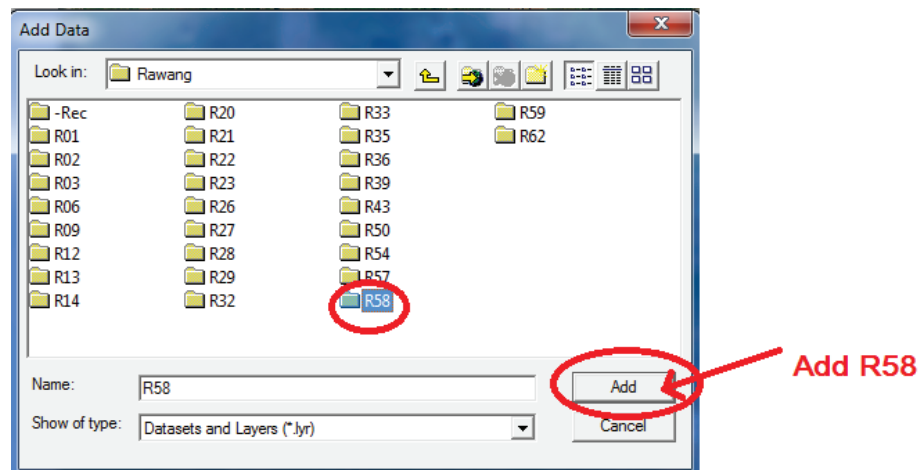
Add Data

ภาพที่ ๒ - ๑๓๐ หน้าต่างแสดงไอคอน Add Data

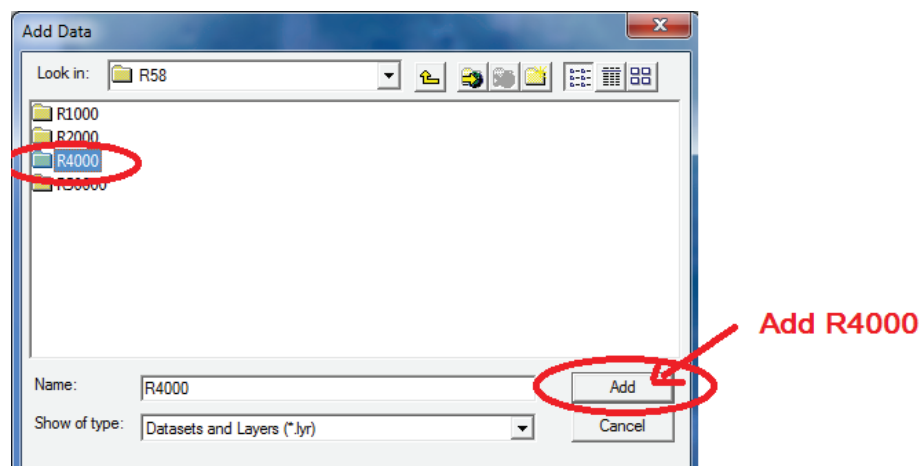


Add Data

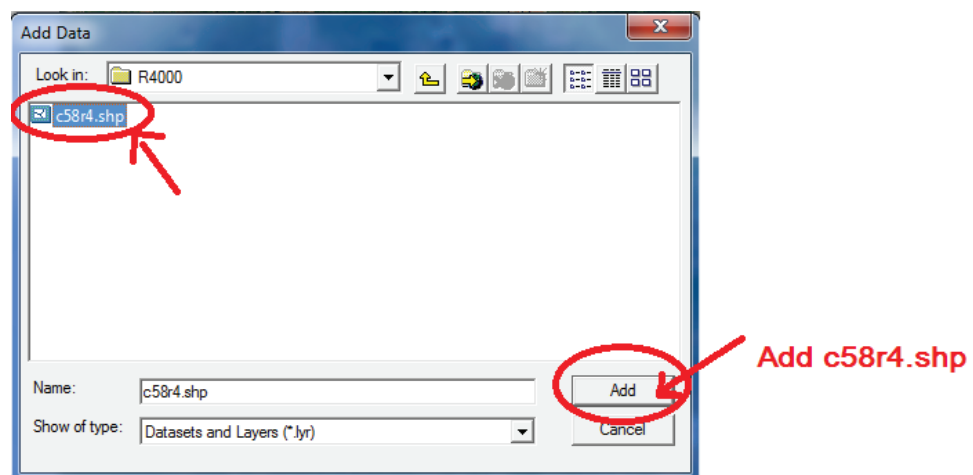
ภาพที่ ๒ - ๑๓๑ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกริดระวางแผนที่ฯ



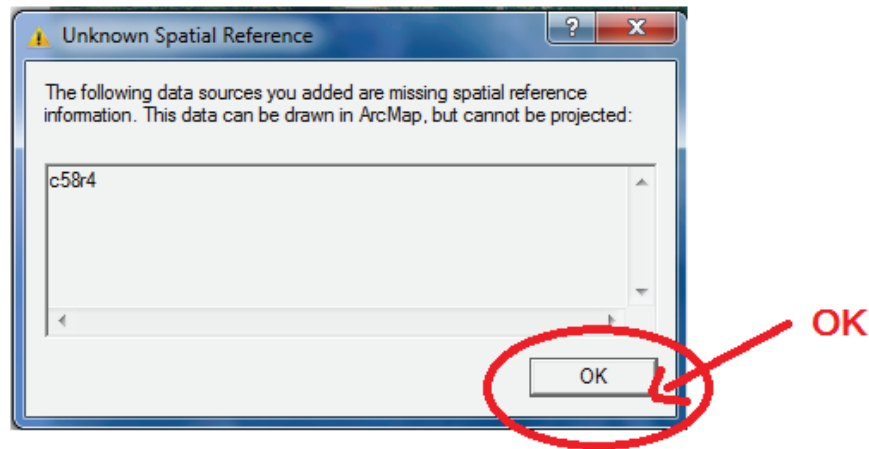
ภาพที่ ๒ - ๑๓๒ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกิริตรวางแผนที่



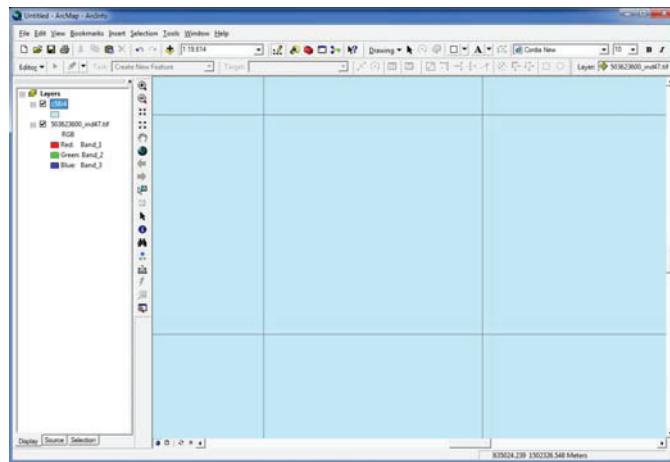
ภาพที่ ๒ - ๑๓๓ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกิริตรวางแผนที่



ภาพที่ ๒ - ๑๓๔ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกิริตรวางแผนที่

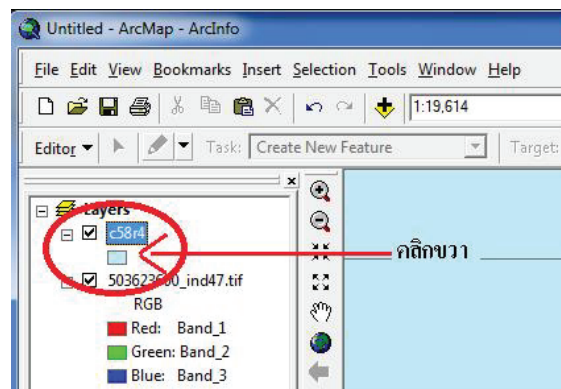


ภาพที่ ๒ - ๑๓๕ หน้าต่างแสดงการ Add เส้นกริดระวางแผนที่

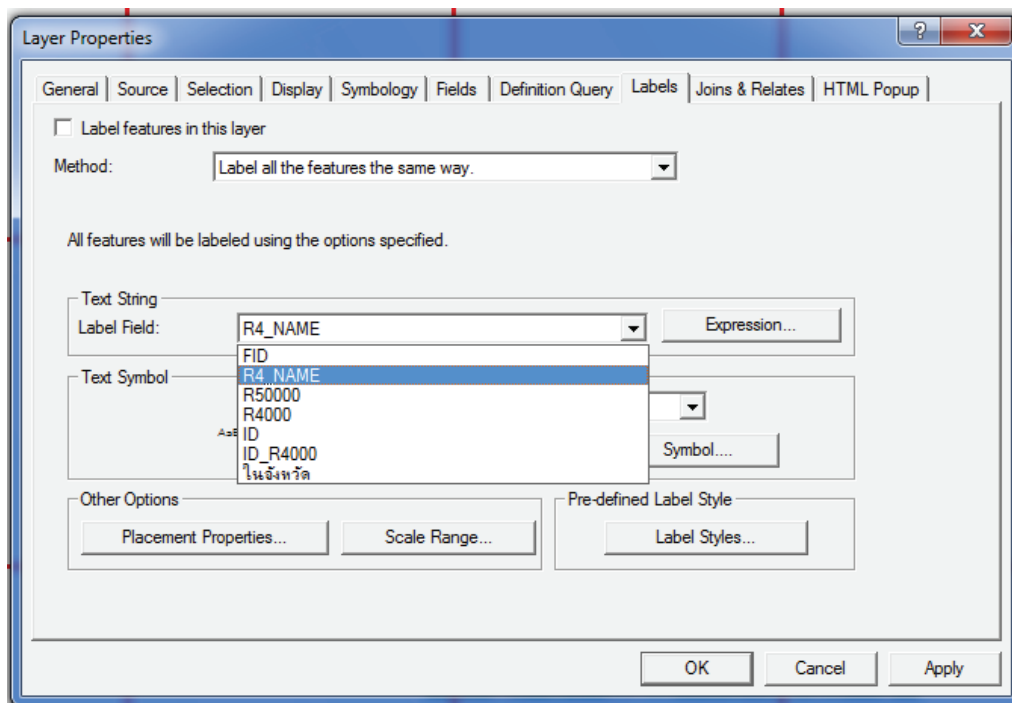


ภาพที่ ๒ - ๑๓๖ หน้าต่างแสดงเส้นกริดระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐

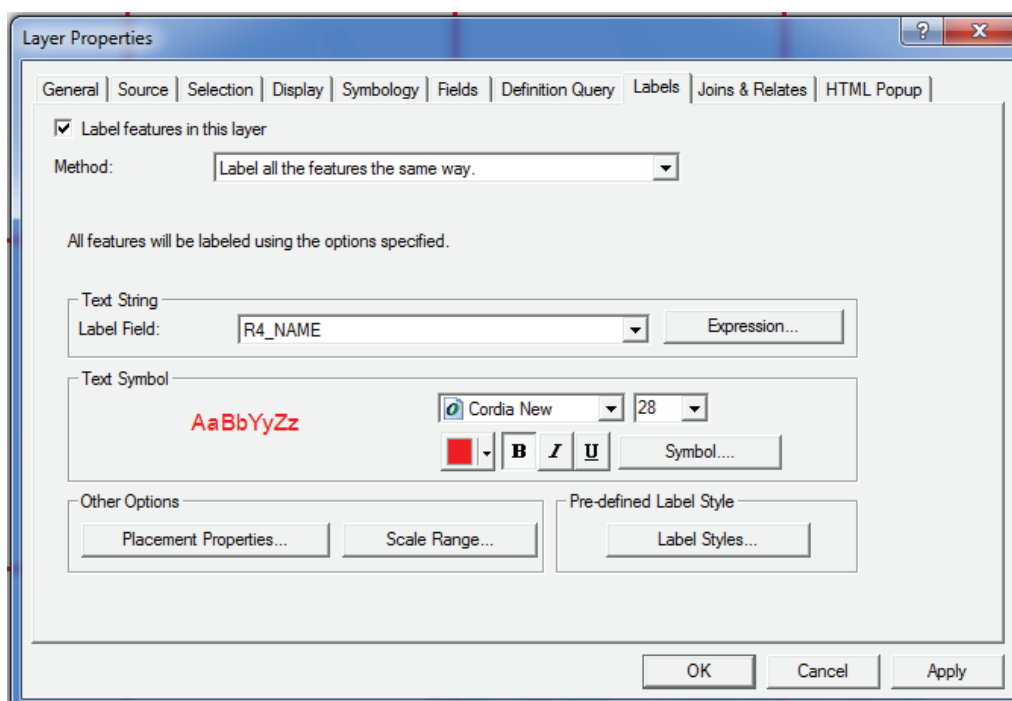
๕. ปรับรูปแบบการแสดงผลเส้นกริดระวางแผนที่ ให้แสดงชื่อระวางแผนที่ โดยคลิกขวาที่ c58r4 -> เลือกที่ Properties -> Labels -> ที่ช่อง Label Field: เลือกรูปแบบการแสดงผลชื่อระวาง และทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง Label Features in this layer เมื่อได้รูปแบบตามต้องการแล้ว กด OK



ภาพที่ ๒ - ๑๓๗ หน้าต่างแสดง Shape File เส้นกริดระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐



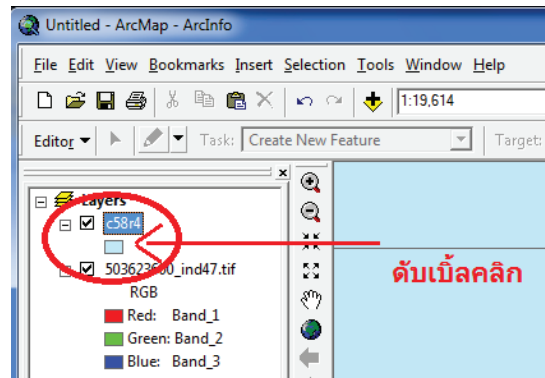
ภาพที่ ๒ - ๑๓๘ หน้าต่างแสดงการเลือกรูปแบบการแสดงชื่อระวางแผนที่



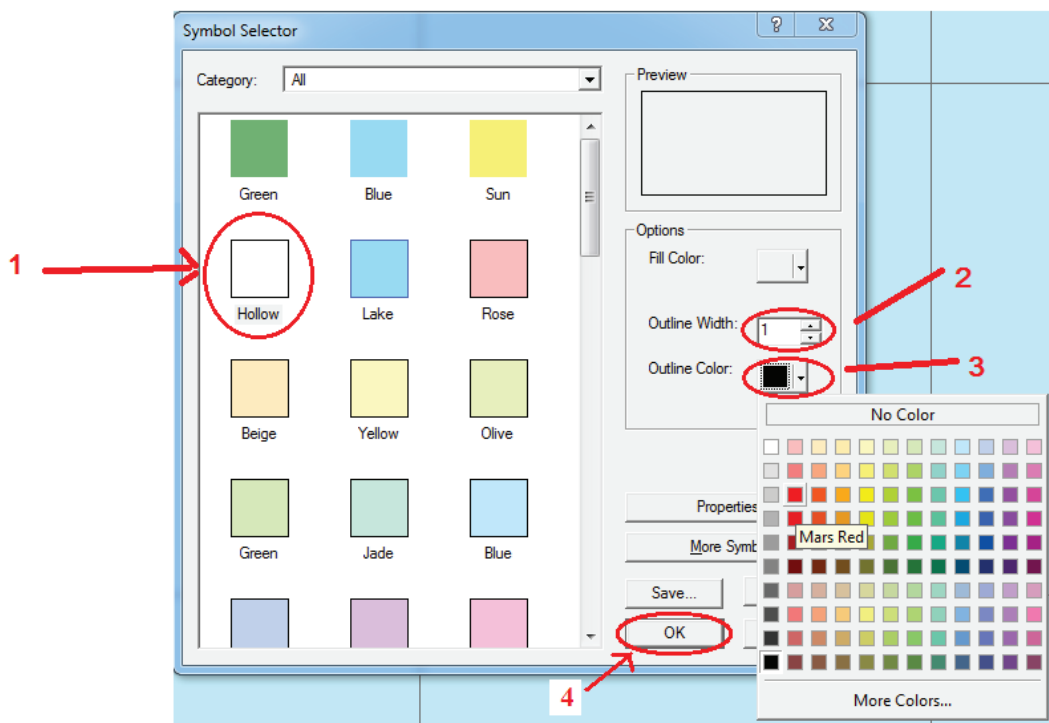
ภาพที่ ๒ - ๑๓๙ หน้าต่างแสดงการทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง Label Features in this layer

๖. ปรับรูปแบบการแสดงผลเส้นกิริระวางแผนที่ฯ ด้วยการปรับเปลี่ยนสีของพื้นหลัง ความหนาและสีของเส้นกิริ โดยเลือกดับเบิลคลิกที่ c58r4 จะปรากฏหน้าต่าง Symbol Selector

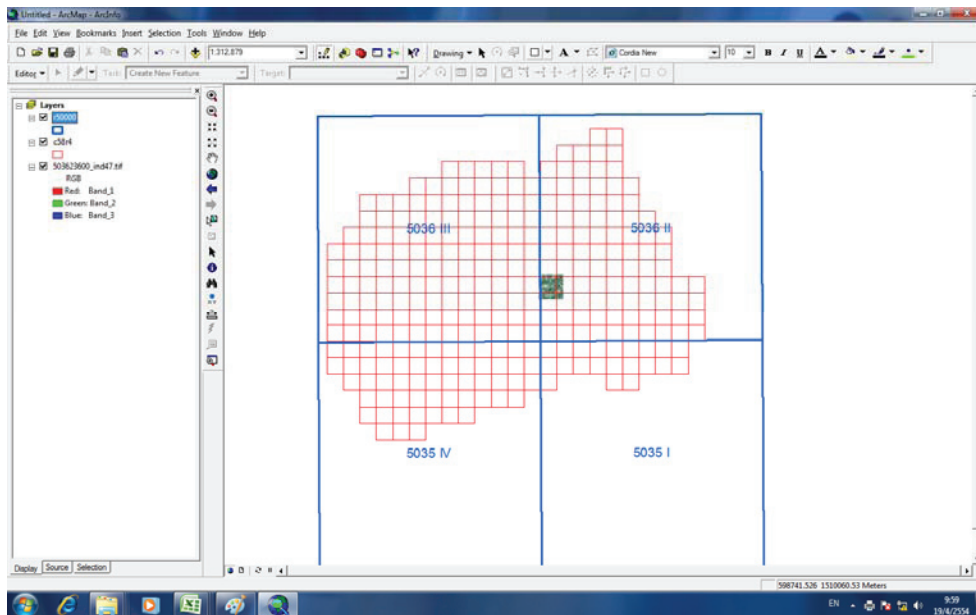
- Fill Color: เลือกสีของพื้นหลังที่ต้องการ
- Outline Width: เลือกความหนาของเส้นกิริที่ต้องการ
- Outline Color: เลือกสีของเส้นกิริที่ต้องการ



ภาพที่ ๒ - ๑๔๐ หน้าต่างแสดง Shape File เส้นกิริระวางแผนที่ฯ มาตรฐาน ๑:๔๐๐๐

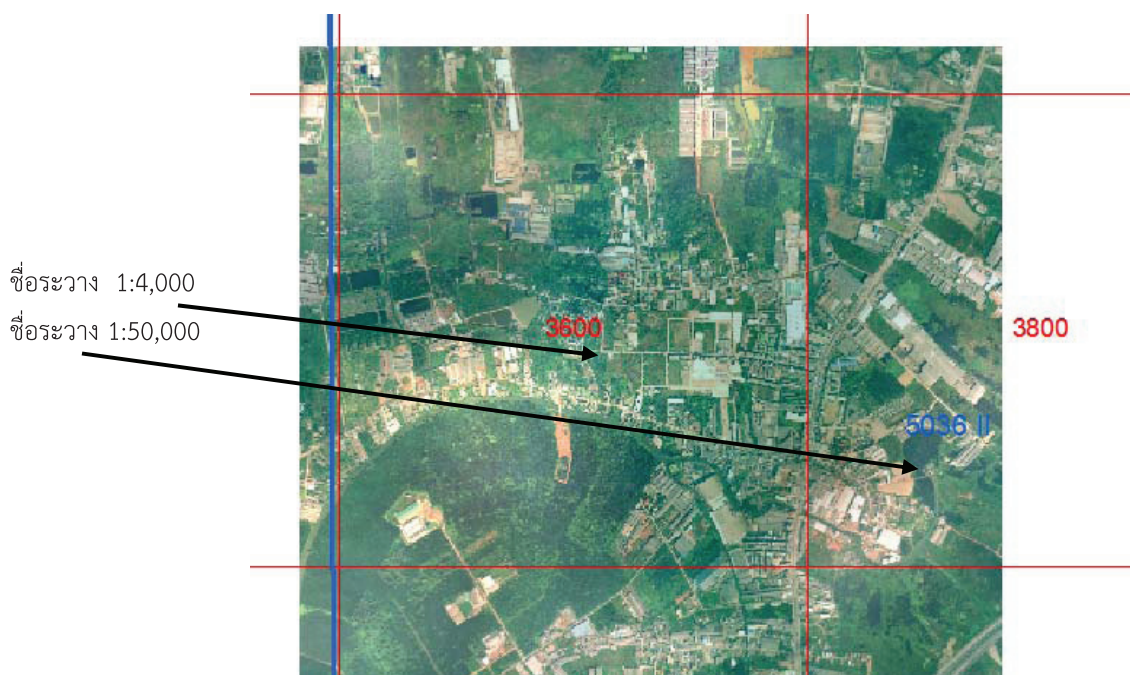


ภาพที่ ๒ - ๑๔๑ หน้าต่างแสดง การเลือกปรับเปลี่ยน สีของพื้นหลัง ความหนาและสีของเส้นกิริ



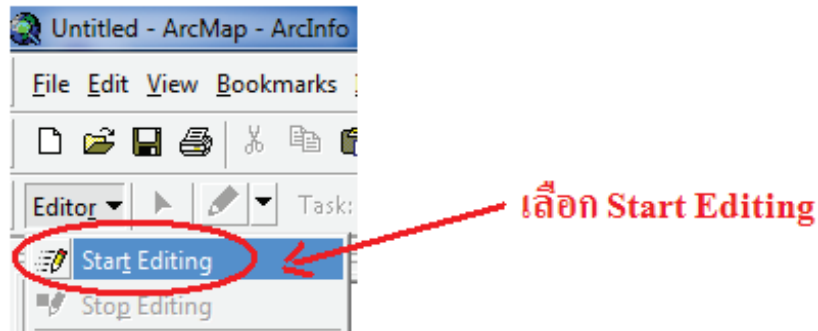
ภาพที่ ๒ - ๑๔๒ หน้าต่างแสดงเส้นกริดระวางแผนที่ฯ มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐

๗. เมื่อเปิดภาพถ่ายฯ และเส้นกริดระวางแผนที่ฯ มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ แล้ว ให้ตรวจสอบว่า ภาพถ่ายฯ ที่เรา Add เข้ามานั้นอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่ ก่อนทำการนำเข้าข้อมูล (Digitize) อาคารฯ ในขั้นตอนต่อไป

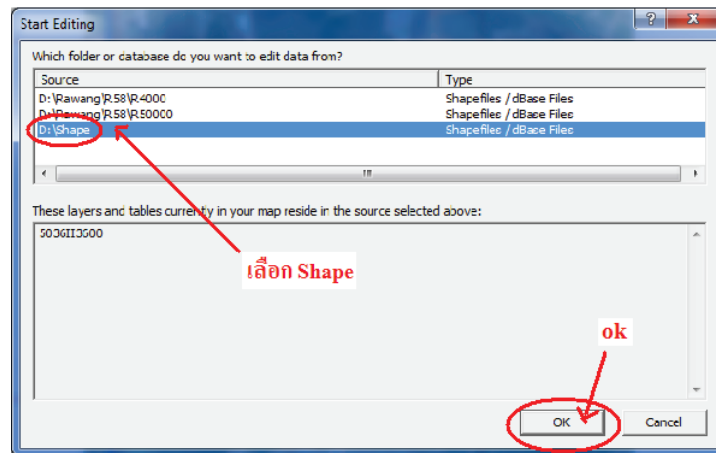


ภาพที่ ๒ - ๑๔๓ หน้าต่างแสดงเส้นกริดระวางแผนที่ฯ

๘. นำเข้าข้อมูล (Digitize) อาคารฯ โดยเลือกที่เมนู Editor-> Start Editing -> เลือกที่อยู่ Shape File จัดเก็บอยู่ -> กด OK

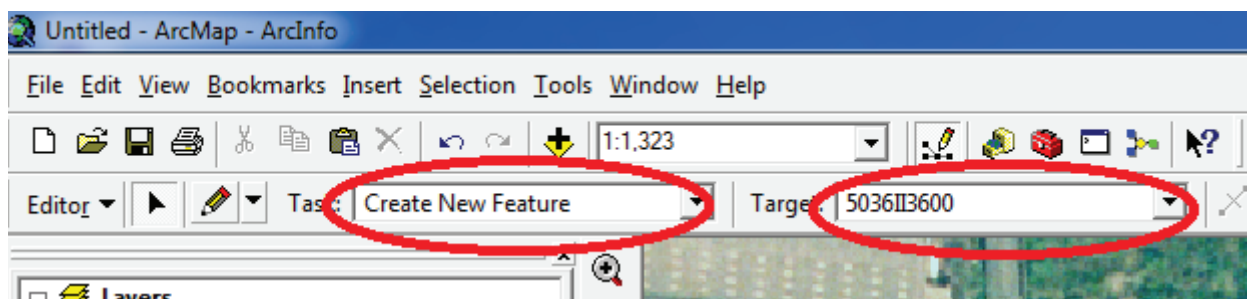


ภาพที่ ๒ - ๑๔๔ หน้าต่างแสดงการ Start Editing



ภาพที่ ๒ - ๑๔๕ หน้าต่างแสดงการเลือก Shape File

๙. เลือกภาพถ่ายฯ ที่จะทำการ Digitize โดยเลือกที่เมนู Task: เลือก Create New Feature -> ที่เมนู Target: เลือก 5036II3600



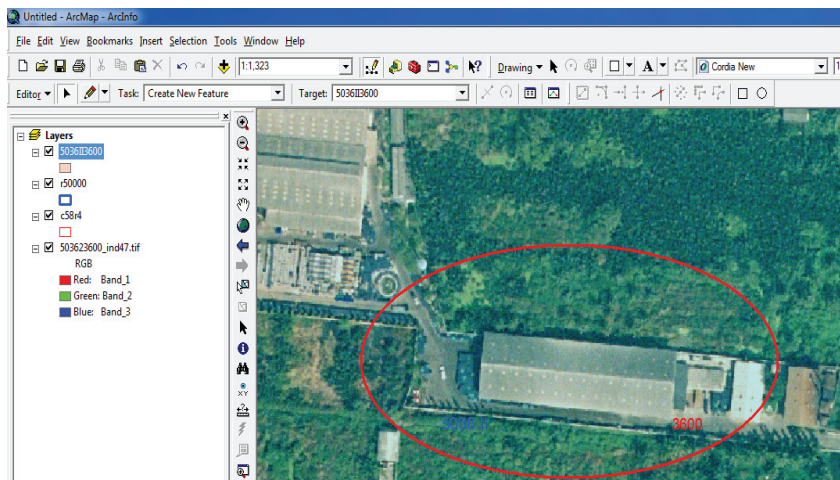
ภาพที่ ๒ - ๑๔๖ หน้าต่างแสดงเมนู Task: และ Target:

๑๐. ทำการ Digitize อาคารฯ โดยใช้เครื่องมือ “Rectangle Tool” ซึ่งสามารถใช้ Digitize อาคารฯ ได้อย่างง่ายดาย รวดเร็ว และมีรูปทรงที่สวยงาม

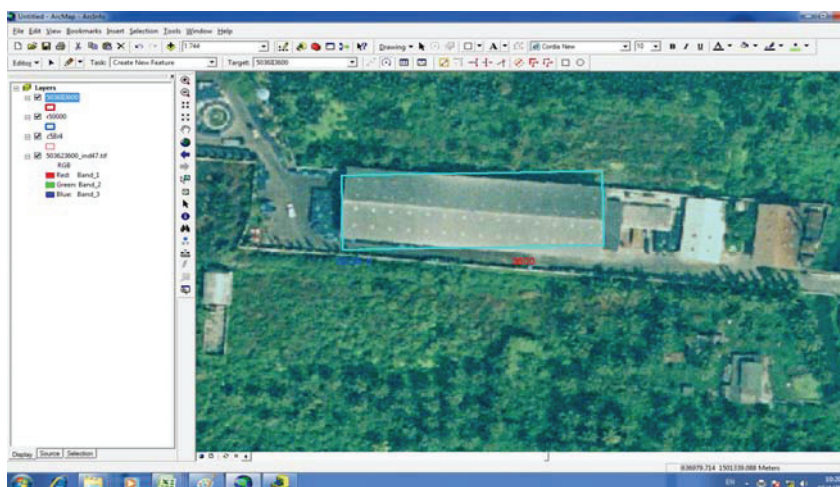


ภาพที่ ๒ - ๑๔๗ หน้าต่างแสดงเครื่องมือ “Rectangle Tool”

๑๑. เลือกอาคารที่จะทำการ Digitize และทำการ Digitize ด้วยเครื่องมือ “Rectangle Tool”

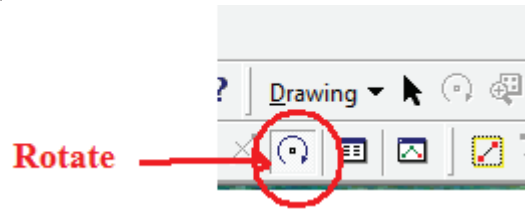


ภาพที่ ๒ - ๑๔๘ หน้าต่างแสดงภาพอาคารฯ ที่จะทำการ Digitize

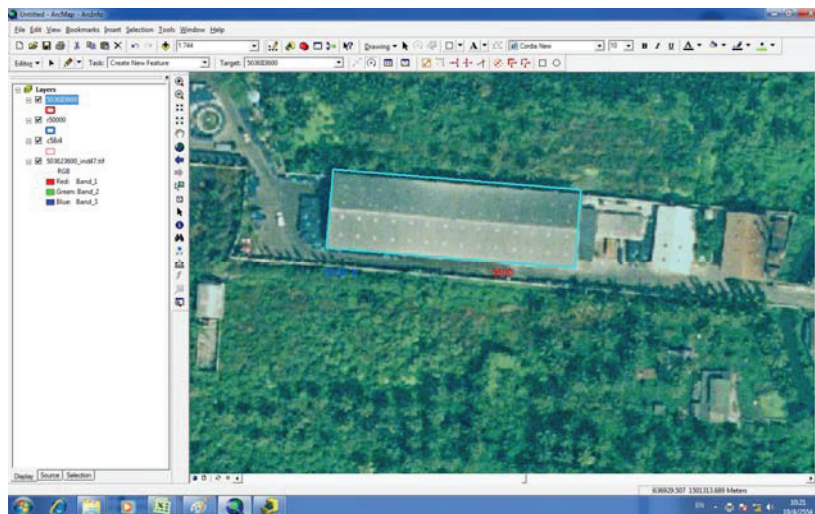


ภาพที่ ๒ - ๑๔๙ หน้าต่างแสดงภาพอาคารฯ ที่ทำการ Digitize แล้ว

๑๒. หากต้องการหมุนอาคารฯ สามารถทำได้โดยใช้เครื่องมือ “Rotate” หมุนอาคารฯ ที่ทำการ Digitize แล้วให้ตรงกับภาพถ่ายฯ

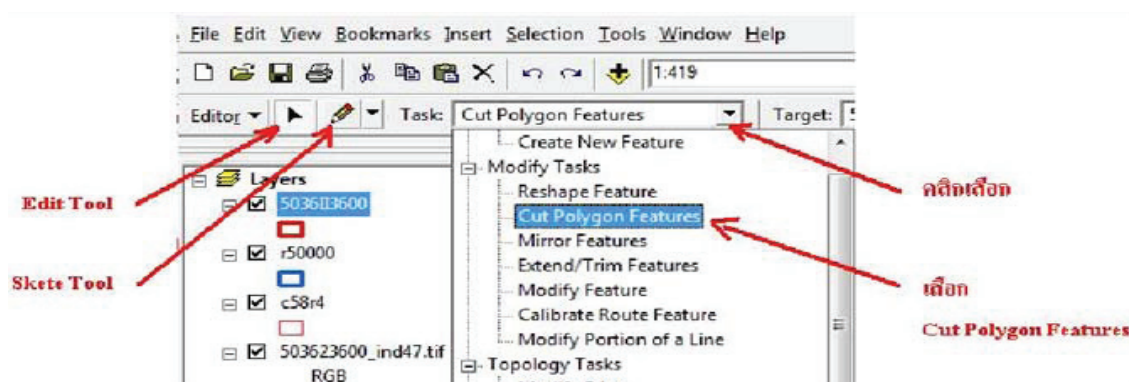


ภาพที่ ๒ - ๑๕๐ หน้าต่างแสดงเครื่องมือ “Rotate”



ภาพที่ ๒ - ๑๕๑ หน้าต่างแสดงภาพอาคารฯ ที่ทำการหมุนแล้ว

๑๓. หากต้องการตัดขอบอาคารฯ หรือแบ่งอาคารฯ เป็นหลายส่วนฯ สามารถทำได้โดยเลือกที่เมนู Task: -> Modify Tasks -> Cut Polygon Features จากนั้นใช้เครื่องมือ “Edit Tool” สำหรับเลือกอาคารฯ ที่ต้องการแก้ไข และใช้เครื่องมือ “Sketch Tool” สำหรับตัดขอบอาคารฯ หรือแบ่งอาคารฯ

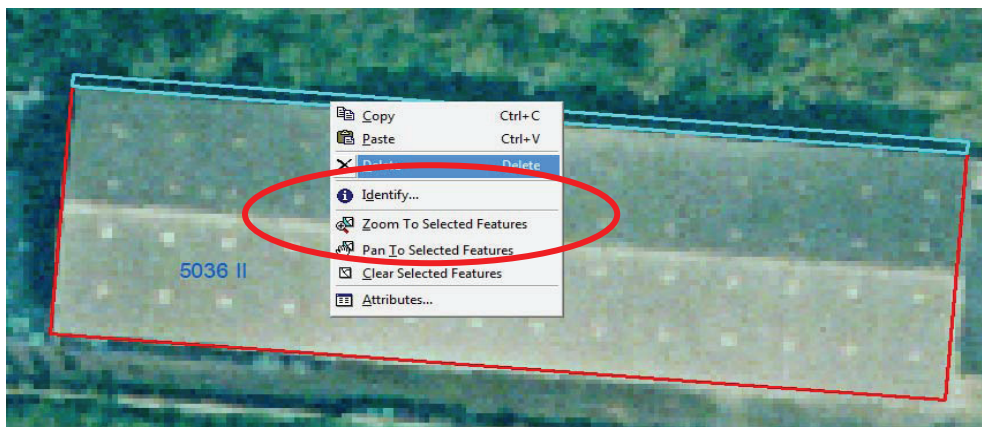


ภาพที่ ๒ - ๑๕๒ หน้าต่างแสดงเครื่องมือ “Edit Tool” และ “Sketch Tool”



ภาพที่ ๒ - ๑๕๓ หน้าต่างแสดงขอบอาคารฯ ที่ต้องการตัดออก

๑๔. เลือกเครื่องมือ “Edit Tool” แล้วไป Active ภาพหรือขอบอาคารฯ ส่วนที่ต้องการตัดออก จากนั้นใช้เครื่องมือ “Sketch Tool” ลากผ่านส่วนที่ต้องการตัดออก จากนั้นเลือก Delete เพื่อลบออก ดังภาพ



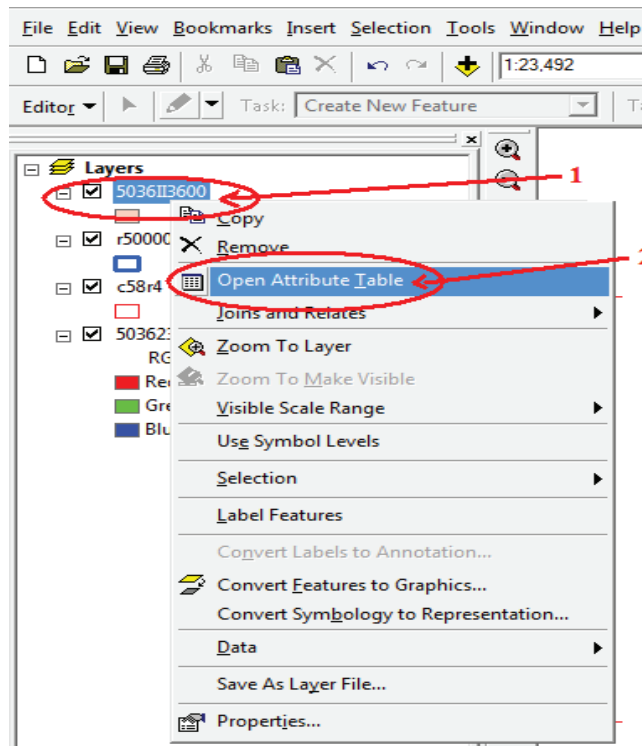
ภาพที่ ๒ - ๑๕๔ หน้าต่างแสดงการตัดขอบอาคารฯ ที่ต้องการตัดออก



ภาพที่ ๒ - ๑๕๕ หน้าต่างแสดงภาพอาคารฯ ที่ Digitize เสร็จแล้ว

การนำเข้าข้อมูลเชิงคุณลักษณะ (Attributes Characteristics)

- นำเข้ารายละเอียดข้อมูลอาคารฯ ลงในตารางข้อมูล โดยคลิกขวาที่ 5036113600 -> เลือก Open Attribute Table จะปรากฏหน้าต่าง Attributes of 5036113600



ภาพที่ ๒ - ๑๕๖ หน้าต่างแสดงการเปิด Attribute Table

The screenshot shows a window titled 'Attributes of 5036113600'. It contains a table with the following columns: FID, Shape *, OBJECTID, UTMMA, UTMMA, UTMMA, UTMMA, UTMMA, UTMMA, SCALE, AREA, PERIMETE, BL_ID, BL_TYPE, and BL_FRO. There is one record with FID 6, Shape * Polygon, and OBJECTID 0. The rest of the columns are empty.

FID	Shape *	OBJECTID	UTMMA	UTMMA	UTMMA	UTMMA	UTMMA	UTMMA	SCALE	AREA	PERIMETE	BL_ID	BL_TYPE	BL_FRO
6	Polygon	0								0	0			

ภาพที่ ๒ - ๑๕๗ หน้าต่างแสดง Attribute Table

๒. จากนั้นให้กรอกข้อมูลลงในตารางข้อมูลให้ครบถ้วน

โดยที่ ใน Field “UTMMAP1” ให้กรอกข้อมูล ชื่อระวางฯ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐

ใน Field “UTMMAP2” ให้กรอกข้อมูล เลขแผ่นระวางฯ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐

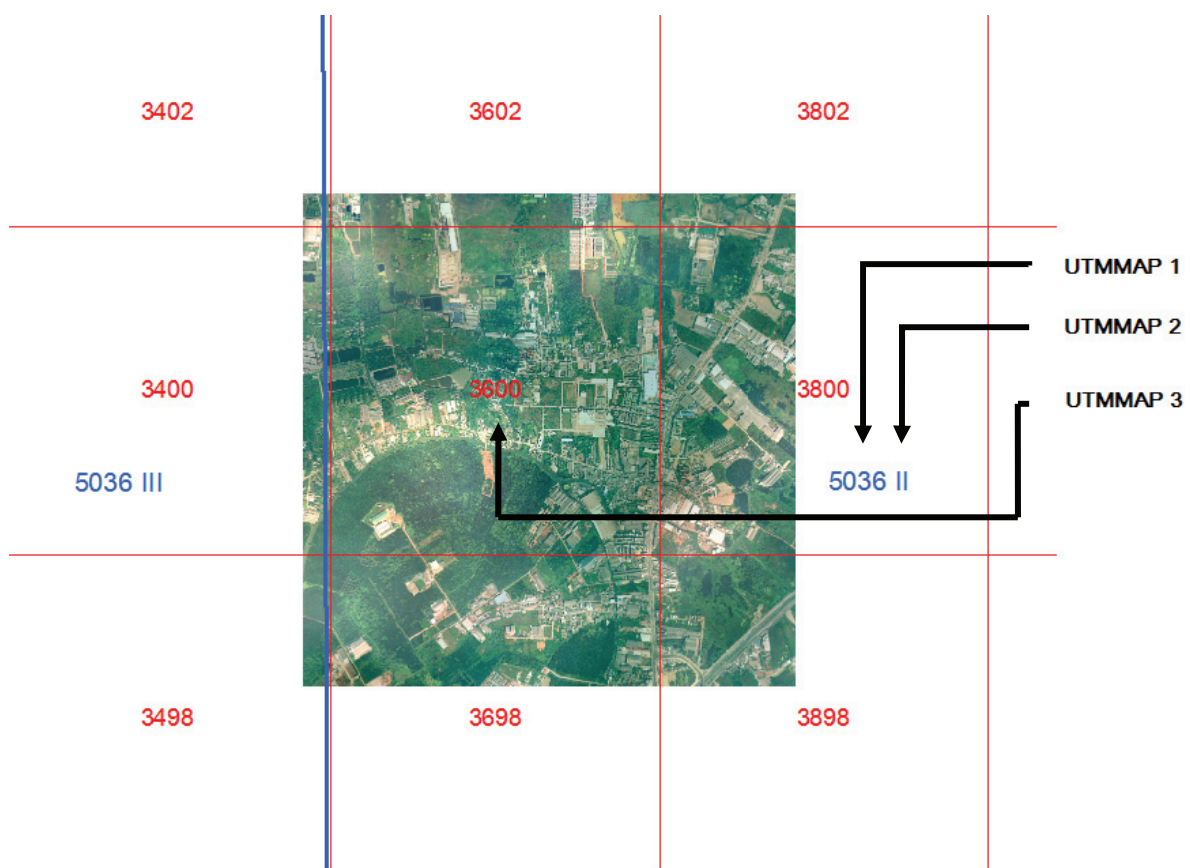
ใน Field “UTMMAP3” ให้กรอกข้อมูล ชื่อระวางฯ มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐

ใน Field “UTMMAP4” ให้กรอกข้อมูล เลขแผ่นระวางฯ มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐

ใน Field “SCALE” ให้กรอกข้อมูล เลขมาตราส่วนของระวางฯ

โดยสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ ๒ วิธี คือ

๑) กรอกโดยวิธีการกรอกในตารางข้อมูล (Attributes Table)



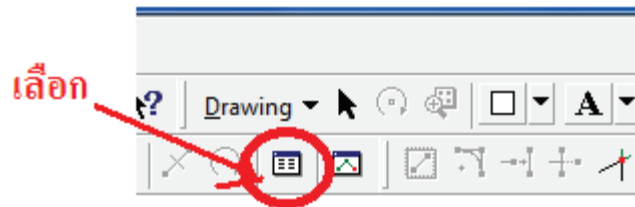
ภาพที่ ๒ - ๑๕๘ หน้าต่างแสดง เลขระวางที่ใช้กำหนดขอบเขตพื้นที่บนภาพ Ortho

Attributes of 5036II3600												
FID	Shape *	OBJECTID	UTMMAP1	UTMMAP2	UTMMAP3	UTMMAP	UTMPARNO	SCALE	AREA	PERIMETE	BL_ID	BL_
6	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000	0	0		

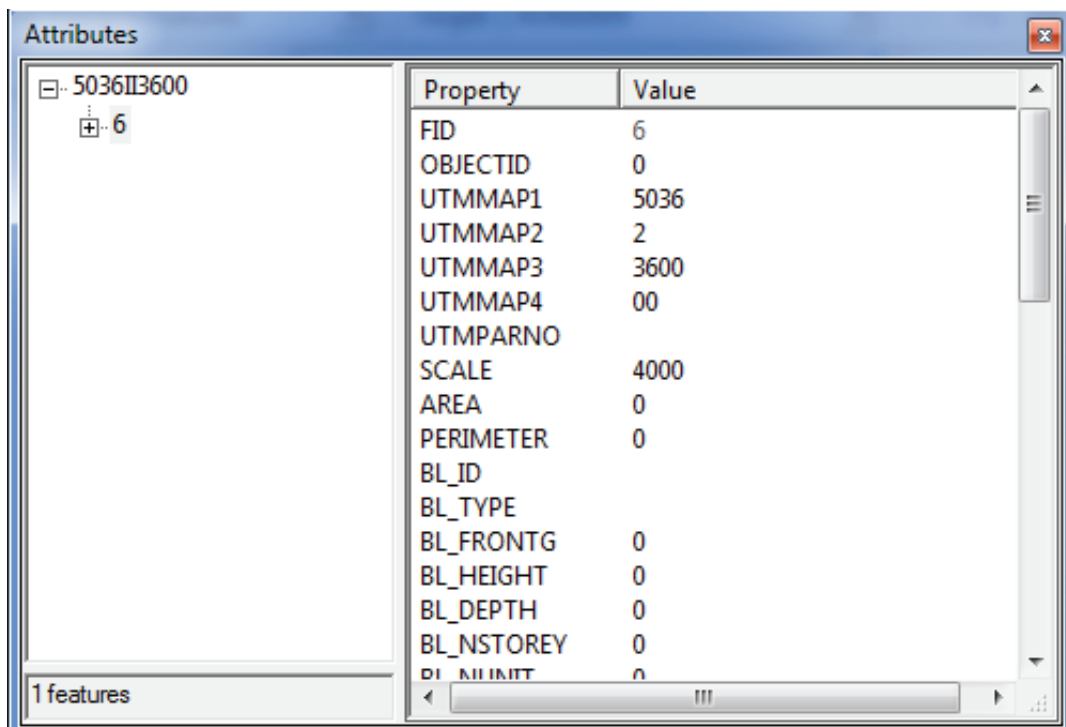
ภาพที่ ๒ - ๑๕๙ หน้าต่างแสดงการกรอกข้อมูลโดยวิธีการกรอกในตารางข้อมูล (Attributes Table)

๒) กรอกโดยวิธีกรอกในหน้าต่างแสดงข้อมูล

โดยเลือกที่เมนู Editor -> Start Editing -> แล้วไป Active ภาพอาคารฯ ที่ต้องการกรอกข้อมูล จากนั้นคลิกที่ ไอคอน  (Attributes) จะปรากฏหน้าต่าง Attributes ให้ใส่ข้อมูลอาคารฯ ลงไปให้ครบถ้วน ดังภาพ



ภาพที่ ๒ - ๑๖๐ หน้าต่างแสดงไอคอน Attributes



ภาพที่ ๒ - ๑๖๑ หน้าต่างแสดงการกรอกข้อมูลโดยวิธีกรอกในหน้าต่างแสดงข้อมูล

๓. เมื่อกรอกข้อมูลลงไปจนครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นเข้าไปที่เมนู Editor -> Save Edits เพื่อบันทึก

FID	Shape	Id	UTMMA	UTMMA	UTMMA	UTMMA	UTMMA	SCALE	ONN	ON	OEE	OE	OSHEE	OSCAL	OPARN	NS3KTOP	NS3KQ	NS3I
0	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
1	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
2	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
3	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
4	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
5	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
6	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
7	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
8	Polygon	0	5036	3	3600	00		4000										
9	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
10	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
11	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										
12	Polygon	0	5036	2	3600	00		4000										

ภาพที่ ๒ - ๑๖๒ หน้าต่างแสดงตารางข้อมูล (Attributes Table) ที่กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

อัตราการทำงาน (WORK RATE)

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงอาคาร โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง โดยวิธีอ่านค่าพิกัด (Digitize) พร้อมใส่ข้อมูลในตารางข้อมูล	๑๐๐	แปลง : คน : วัน
๒.	การตรวจสอบผลการนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงอาคาร โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง โดยวิธีอ่านค่าพิกัด (Digitize)	๒๐๐	แปลง : คน : วัน
๓.	การตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ (Topology)	๑,๐๐๐	แปลง : คน : วัน
๔.	การตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะในตารางข้อมูล	๑,๐๐๐	แปลง : คน : วัน
๕.	ปรับปรุงและแก้ไขฐานข้อมูลแผนที่ให้ครบถ้วนถูกต้อง	๒๐	แปลง : คน : วัน

บทที่ ๓

การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update)

บทที่ ๓

การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update)

๑. การปรับปรุงข้อมูลภาพลักษณ์

การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ของเอกสารสิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเอกสารสิทธิในภายหลังจากการนำเข้าไปแล้ว จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยการนำเข้าข้อมูลใหม่ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนโฉนดที่ดิน เกิดได้จากงานในแต่ละวันที่มีการจดทะเบียนและการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ คือ การย้ายรูปแปลงจากระบบเดิม e0 e2 e3 e6 และ e7 ไม่แล้วเสร็จก่อนที่จะเริ่มนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ เอกสารสิทธิฉบับใดมีการแก้ไขข้อมูลบนหน้า - หลังเอกสารสิทธิ จะต้องทำบัญชีไว้เพื่อตรวจสอบกับวันที่ที่นำเข้าข้อมูล หากการแก้ไขเอกสารสิทธินั้นเกิดขึ้นหลังจากนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ จะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์นั้นๆ ใหม่ เพื่อให้ข้อมูลภาพลักษณ์เป็นปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ทำบัญชีเอกสารสิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลงทันทีที่เริ่มนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ โดยให้คัดข้อมูลจากบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒ และ ท.อ.๑๔)

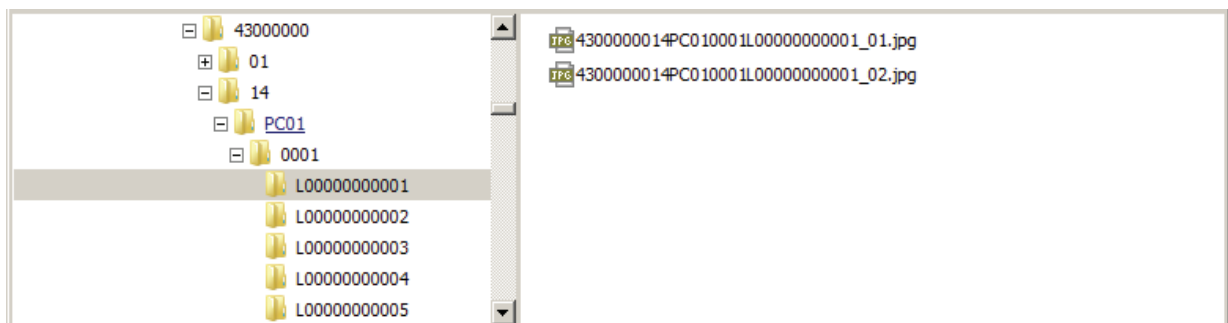
๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมเอกสารสิทธิ โดยการเขียนเลขโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ ก / อาคารชุด ฯลฯ เลขที่หน้าและจำนวนหน้า

๑.๓ การ Scan เอกสารสิทธิ

๑.๔ ตรวจสอบภาพ Scan เอกสารสิทธิ

๑.๕ จัดทำบัญชีภาพ Scan เอกสารสิทธิ

๑.๖ จัดทำดัชนี (Index) ภาพ Scan เอกสารสิทธิ



๑.๗ จัดเก็บลงฐานข้อมูลภาพลักษณ์

๒. การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน

การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน จะดำเนินการโดยผ่านโปรแกรมจดทะเบียนของแต่ละสำนักงาน แต่หากมีข้อมูลที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนค้างอยู่ในระบบ จะต้องเริ่มขั้นตอนการแก้ไขข้อผิดพลาดใหม่ โดยให้กลับไปดำเนินการซ้ำ ในบทที่ ๒ ข้อ ๑.๓ จนกว่าข้อมูลที่ผิดพลาดในระบบจะหมดไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำบัญชีรายการข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ต้องแก้ไข (e0 – e7)

วันที่	โฉนดเลขที่	อำเภอ	การจดทะเบียน / การเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ

ตารางที่ ๓ – ๑ สำหรับเก็บข้อมูลที่มีการจดทะเบียนใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
บนหน้า - หลังโฉนดที่ดิน

๒.๒ ตรวจสอบข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนของข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๒.๓ แก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๔ แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ตรงกับข้อ ๒.๓

๒.๕ ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ – ๒.๔ จนไม่พบข้อผิดพลาดของข้อมูล

๓. การปรับปรุงข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินมีนโยบายสนับสนุนการใช้โปรแกรมคำนวณ และลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน ซึ่งได้ผ่านการรับรองจากกรมที่ดิน และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดิน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใช้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ โดยโปรแกรมที่ใช้จะต้องถูกต้องตามระเบียบทั้งในเรื่องวิธีการคำนวณ และรูปแบบของแบบพิมพ์ อีกทั้งไฟล์ข้อมูลผลลัพธ์จากโปรแกรมจะต้องสามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินในอนาคต

เมื่อได้จัดทำหลักฐานการรังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ช่างรังวัดทำการสำเนาไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม DOLSURVEY (ไฟล์นามสกุล JPG XML และ DXF) นำไปจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งให้รายงานในแบบรายงานการรังวัด ร.ว.๓ หรือ ร.ว.๓ ก แล้วแต่กรณี ให้ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยว่า “ได้สำเนาไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม DOLSURVEY จัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดินแล้ว”

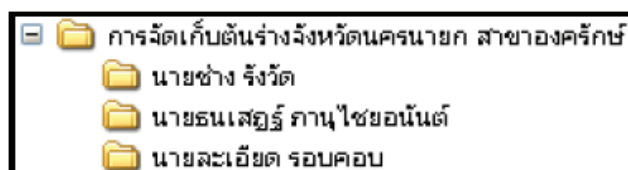
สำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ การ Update แผนที่รูปแปลงที่ดินจะแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. สำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เต็มรูปแบบ สามารถ Update ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินผ่านระบบ Online

๒. สำนักงานที่ดินนอกพื้นที่โครงการตามข้อ ๑. การ Update ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน ให้ดำเนินการโดยการส่งไฟล์หลักฐานการรังวัด ที่ได้จากหมวด Offline ของโปรแกรม DOLSURVEY และส่งข้อมูลเก็บส่วนกลางโดยโปรแกรม Print DOL ตามคำแนะนำ ดังนี้

คำแนะนำในการใช้โปรแกรม

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดเก็บไฟล์เอกสารต้นร่าง ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์กลางสำหรับฝ่ายรังวัด (เครื่องที่มีอยู่แล้วหรือเครื่องที่จัดหาใหม่) และทำการติดตั้งโปรแกรม Antivirus NOD32 พร้อมกับกำหนดค่าต่าง ๆ ให้กับโปรแกรม NOD32 ตามคู่มือ ที่ได้จัดส่งให้พร้อมกับโปรแกรม PrintDOL V4
 - เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์กลางเข้ากับ Network ของสำนักงานที่ดิน โดยการ
 - เชื่อมโยงสาย Network จากฝ่ายทะเบียนไปยังตำแหน่งที่จัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์กลางของฝ่ายรังวัด
 - พ่วงต่อสาย Network เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์กลาง
 - ทำการตรวจสอบความพร้อมของ Network โดย
 - ดับเบิลคลิกที่ My Computer
 - ที่ช่อง Address พิมพ์ <ftp://172.29.3.11> แล้วกด Enter ถ้าระบบแสดง Folder ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำการ ftp แสดงว่าสามารถเชื่อมต่อ Network ภายในของกรมที่ดินได้
 - หากไม่สามารถเชื่อมต่อ Network ภายในได้ตั้งข้างต้น ให้ประสานงานไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการทำแผนที่ โทร ๐๒-๙๘๔๐๘๑๙ โทรสาร ๐๒-๕๐๓๓๖๗๙
 - สร้าง Folder สำหรับจัดเก็บข้อมูลในเครื่องกลาง (ควรสร้างไว้ในไดรฟ์อื่นที่ไม่ใช่ไดรฟ์ C เนื่องจากหากมีความจำเป็นจะต้อง Format เครื่องคอมพิวเตอร์ จะช่วยให้การบริหารจัดการไฟล์ได้ง่าย และข้อมูลที่จัดเก็บไม่เสียหาย) โดยมีโครงสร้างในการสร้าง Folder ดังนี้
 - สร้าง folder ชื่อ “การจัดเก็บต้นร่างจังหวัดXXXXXXX สาขาXXXXXXXXX”
 - ภายใต้ folder การจัดเก็บต้นร่าง สร้าง folder ข้างในสำนักงานที่ดิน เช่น “นายช่าง รังวัด” เพื่อบริหารจัดการไฟล์งานของช่างรังวัดแต่ละคน
- ตัวอย่าง



- ติดตั้งโปรแกรม Print DOL v4 จากแผ่นที่จัดส่งไปให้ที่สำนักงานที่ดิน หากในขณะที่ใช้งานเกิด Run time error 53 ให้ทำการ download โปรแกรมมา update ใหม่ โดยไปที่
 - เว็บไซต์ที่ดิน <http://www.dol.go.th/>
 - คลิกที่ Banner “โปรแกรมคำนวณรังวัดในสำนักงานที่ดิน” 
 - คลิกที่เมนูดาวน์โหลดไฟล์
 - คลิกที่เมนู ชุดติดตั้งโปรแกรม Print DOL
 - เลือกเมนูไฟล์ Update โปรแกรม Print DOL (Runtime error 53!!!)
 - คลิกปุ่ม save ไฟล์ไปวางที่ตำแหน่งใด ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้วให้ Double click ที่ไฟล์ดังกล่าว โปรแกรมจะใช้ได้ปกติ
๒. ข้างต้องทำการขึ้นรูปด้วยโปรแกรม DOLSurvey โดยวันที่รับเรื่องในโปรแกรม ให้ใช้วันที่ทำการรังวัด ส่วนลำดับรับเรื่องให้ใช้ลำดับที่ตาม รว.12 หลังจากขึ้นรูปเสร็จแล้ว ให้ทำการส่งออกไฟล์ jpg โดยไปที่
- เมนูภาพจริงก่อนพิมพ์ จัดวางตำแหน่งรูปแผนที่ให้เหมาะสมเช่นเดียวกับที่จะพิมพ์ลงกระดาษ
 - คลิกที่ปุ่มส่งออก jpg
 - ระบบจะถามตำแหน่งที่จะจัดเก็บไฟล์ ซึ่งสามารถจัดเก็บไว้ที่ใดก็ได้ในเครื่อง ในที่นี้แนะนำให้เป็นไดรฟ์ D จากนั้นสร้าง Folder ไว้เก็บงานของเราด้วย โดยการคลิกขวาแล้วเลือก New Folder แล้วกำหนดชื่อ Folder เป็น : ลำดับ รว12_วันที่รังวัด-เดือน-ปี เช่น 123_05-12-2553
 - คลิกปุ่ม save
 - หลังจากนั้นรอจนกระทั่งระบบแสดงข้อความ “ส่งออกเรียบร้อยแล้ว”
 - ทำการตรวจสอบไฟล์ที่ส่งออก โดยไปที่ Folder ที่เราสร้างไว้ข้างต้น จะพบไฟล์รายการคำนวณ , ต้นร่าง ,ไฟล์ DXF และไฟล์อื่น ๆ
๓. ทำการ copy Folder ที่สร้างซึ่งมีไฟล์งานข้างต้นแล้วจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของช่างแต่ละคน ใส่ Handy Drive หรือ Thumb Drive นำไป Copy เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์กลางของฝ่ายรังวัด ภายใต้ Folder การจัดเก็บต้นร่าง และภายใต้ชื่อช่างเจ้าของเรื่องนั้น ๆ หลังจากนั้นให้พิมพ์รายงานการจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัด (Print DOL) แนบเรื่องส่งงาน โดยไปที่
- เปิดโปรแกรม PrintDOL ที่เครื่องคอมพิวเตอร์กลางของฝ่ายรังวัด
 - เลือกปุ่มรูปแว่นขยาย
 - เลือกตำแหน่งที่จัดเก็บ Folder ไฟล์งานที่เราเอาไฟล์ไปเก็บไว้ จากนั้นเลือกไฟล์นามสกุล DXF ที่อยู่ใน Folder แล้วคลิก Open
 - คลิกปุ่มเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงาน ซึ่งจะมีรายการไฟล์งานของเราทั้งหมดในเรื่องนั้น และที่หัวรายงานจะต้องมีสถานะว่า ส่งข้อมูลแล้ว

ข้อควรสังเกตในรายงาน Print DOL (ตามตัวอย่างที่แนบ)

๑. IP Address ต้องเป็น IP Address ของเครื่องกลาง
๒. สถานะ ต้องเป็น ส่งข้อมูลแล้ว
๓. จัดเก็บที่ คือ ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์ในเครื่องกลาง

ตัวอย่างหน้าจอรายงานการจัดเก็บต้นร่าง

แบบรายงานการจัดเก็บต้นร่าง

เลขที่ (ว.ร.๒๒) _____ วันที่ทำการรังวัด _____ 08-08-2554

จัดเก็บที่ D:\Users\dear\Documents\การจัดเก็บต้นร่างรังวัด\รังวัด 221_08-08-2554\

IP Address 172.29.5.220 สถานี _____ ตั้งสัญญาณ _____ จำนวน 17 ปีละ

1. 2004-16-06-2553.xml
2. Online.jpg
3. Online2.jpg
4. Online3.jpg
5. ต้นร่าง.jpg
6. สักจากวรรณค่า.jpg
7. สักจากอนุสรณ์สถาน.jpg
8. รูปถ่าย 1 เมตร
9. รูปแผนที่.jpg
10. รูปจอรับ.jpg
11. เว็บไซต์.jpg
12. เว็บไซต์.jpg
13. เว็บไซต์.jpg
14. เว็บไซต์.jpg
15. เว็บไซต์.jpg
16. เว็บไซต์.jpg
17. เว็บไซต์.jpg

สามารถติดตามคำแนะนำ และแนวทางการแก้ไขได้ที่เว็บไซต์ <http://dolwms.dol.go.th:8081/dolsurvey>



กลุ่มระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการทำแผนที่ ส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ ๔

การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข

บทที่ ๔

การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข

เนื่องจากในปัจจุบัน ประเทศไทยมีความเจริญทางเศรษฐกิจ และสังคมเป็นอย่างมาก อีกทั้งปัญหาการใช้ที่ดิน ที่ได้รับการร้องเรียนถึงการใช้ที่ดินที่มีการซ้อนทับระหว่างที่หลวงกับของที่ดินของราษฎร ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ กรมที่ดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการออกเอกสารสิทธิในที่ดินให้กับราษฎร เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการดำรงชีวิต และความมั่นคงในการประกอบอาชีพ กรมที่ดิน (สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่) ตระหนักถึงความจำเป็นในข้อนี้ จึงได้กำหนดแผนพัฒนาการออกเอกสารสิทธิในที่ดิน พร้อมทั้งบริหารจัดการที่ดินของรัฐและของเอกชนให้มีความชัดเจน คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งเพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และปัญหาความขัดแย้งในการใช้ที่ดิน โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นภายใต้กรอบการบริหารจัดการของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าว มุ่งเน้นในการบริหารจัดการการออกเอกสารสิทธิที่ดินให้ตรงตามสภาพการใช้ที่ดินในแต่ละประเภทนั้น ให้ถูกต้อง คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด แต่ในปัจจุบันบุคลากรของสำนักงานที่ดินไม่เพียงพอต่อการออกตรวจสอบสภาพพื้นที่จริง ในการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกพื้นที่ได้ ซึ่งปัญหาดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพภูมิประเทศที่การคมนาคมเข้าไปไม่ถึง หรือการเข้าตรวจพื้นที่เป็นไปอย่างยากลำบาก ต้องใช้เวลา หรือเจ้าหน้าที่ขาดความปลอดภัยในชีวิต ดังนั้นภาพถ่ายทางอากาศจึงเป็นทางเลือกหนึ่งซึ่งเมื่อจัดสร้างเป็นระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศที่ประกอบด้วยค่าพิกัด และมาตราส่วนแล้ว เมื่อนำมาซ้อนทับกับรูปแปลงที่ดิน เป็นข้อมูลอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งจะสามารถตรวจสอบถึงการใช้ประโยชน์ของแปลงที่ดินนั้นได้อย่างถูกต้อง

๑. การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายเชิงเลข

ปัจจุบันหน่วยงานราชการที่บริหารจัดการในเรื่องที่ดิน เพื่อการออกเอกสารสิทธิและการสาธารณูปโภคทั่วไป ส่วนมากจะใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เข้ามาบริหารจัดการภาพถ่ายทางอากาศ ซึ่งเป็นชั้นข้อมูลหนึ่งที่ถูกนำเข้าไปใช้ในการบริหารจัดการด้านการใช้ที่ดิน ดังนั้นภาพถ่ายทางอากาศที่นำมาใช้เป็นชั้นข้อมูลหนึ่งนั้น จำเป็นต้องเป็นข้อมูลที่มีความคมชัด พร้อมทั้งมีความถูกต้องเชิงตำแหน่งสูง และการได้มาซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวนี้ ผู้ใช้จำเป็นต้องศึกษา และเลือกข้อมูลภาพถ่ายมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในอดีตจนถึงปัจจุบันภาพถ่ายทางอากาศจะเป็นพันธกิจหนึ่ง ที่อยู่เคียงคู่กับภารกิจของกรมที่ดินตลอดมา และศาสตร์ของภาพถ่ายทางอากาศก็พัฒนาตลอดมาจากการถ่ายภาพที่ใช้กล้องถ่ายภาพชนิดอนาล็อก จนถึงการใช้กล้องถ่ายภาพในระบบดิจิทัล และในปัจจุบันภาพถ่ายดาวเทียมที่มีรายละเอียดสูงก็เข้ามามีบทบาทกับงานกรมที่ดินเช่นกัน

ความหมาย ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายทางอากาศระบบดิจิทัล แผนที่ ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศดิจิทัล ภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง

ภาพถ่ายทางอากาศ หมายถึง ภาพถ่ายของภูมิประเทศ ที่ได้จากการนำกล้องถ่ายภาพทางอากาศติดไปกับท้องเครื่องบิน และทำการบินถ่ายภาพ โดยภาพถ่ายที่ปรากฏจะเป็นรายละเอียดของพื้นผิวภูมิประเทศ โดยทั่วไปภาพถ่ายทางอากาศแบ่งออกเป็นภาพถ่ายตั้ง (Vertical Photograph) และภาพถ่ายเฉียง (Oblique Aerial Photograph) ในส่วนของกรมที่ดิน ภาพถ่ายทางอากาศที่นำมาใช้ในการจัดสร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ หรือระวางภาพถ่ายทางอากาศ ใช้ภาพถ่ายตั้ง ชนิด ขาว – ดำ ขนาด ๙ นิ้ว x ๙ นิ้ว ในลักษณะของรูปกระดาษ (Paper Print) ไดอาโพสิทีฟ (Diapositive Film) และเนกาทีฟ (Negative Film)

กล้องฟิล์มขนาดใหญ่ทั้งหมดจะมีขนาดฟิล์มมาตรฐานอยู่ที่ ๙ x ๙ นิ้ว หรือ ๒๓๐ มิลลิเมตร x ๒๓๐ มิลลิเมตร การคำนวณสำหรับแผนการทำงานอยู่บนพื้นฐานของรูปแบบสี่เหลี่ยมจัตุรัส โดยปกติส่วนใหญ่จะมีความยาวโฟกัสอยู่ที่ ๑๓๐ มิลลิเมตร (Wide angle camera) และ ๓๐๐ มิลลิเมตร (Normal angle camera) ซึ่งมีความสามารถดีกว่าความยาวโฟกัสช่วงอื่นๆ เพราะรูปแบบจัตุรัส ความกว้างของมุมในการมองเห็น (Field of view : FOV) จะเหมือนกันทั้งในทิศทางแนวนอน และทิศทางขวางแนวนอน ระบบการมองของกล้องฟิล์มมีความละเอียดสูง กล้องที่คุณภาพสูงมีความละเอียด ในการมองเห็นมากกว่า ๑๐๐ line pairs/mm ซึ่งพบในฟิล์มรายละเอียดสูง

ภาพถ่ายทางอากาศระบบดิจิทัล หมายถึง ภาพถ่ายของภูมิประเทศ ที่ได้จากการนำกล้องถ่ายภาพทางอากาศติดไปกับท้องเครื่องบิน และทำการบินถ่ายภาพ โดยกล้องถ่ายภาพดิจิทัลนั้น ไม่มีรูปแบบมาตรฐานของเครื่องวัด ส่วนมากกล้องชนิดนี้มีรูปแบบภาพเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉากซึ่งมีขนาดที่ใหญ่กว่า ในทิศทางขวางแนวนอน ทำให้ลดจำนวนแนวนอนที่ใช้ในการบินถ่าย ขนาดของเครื่องวัดบอกเป็นพิกเซล เช่น Intergraph DMC ๑๓๘๖๔ x ๗๖๘๐ พิกเซล ความยาวโฟกัสอยู่ในช่วง wide จาก ๖๒ มิลลิเมตร จนถึง ๑๒๐ มิลลิเมตร และเนื่องจากตัวเซนเซอร์มีรูปแบบเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก จึงมีสนามมุมมองที่แตกต่างกันระหว่างทิศทางในแนวนอนกับทิศทางขวางแนวนอน

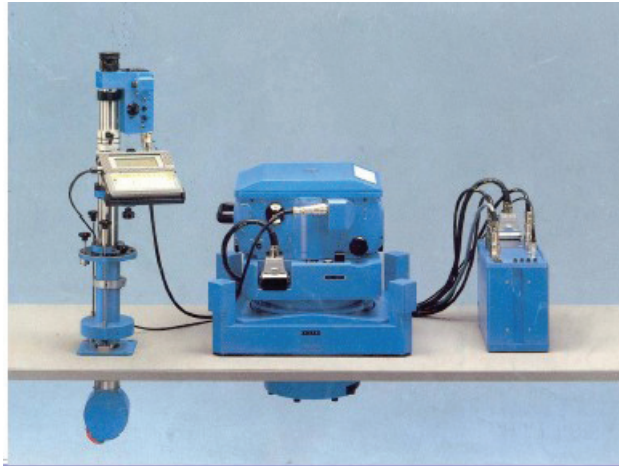
แผนที่ หมายถึง สิ่งที่แสดงลักษณะของผิวโลก ทั้งที่เป็นอยู่ตามธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น โดยแสดงลงบนพื้นราบ อาศัยการย่อส่วนให้เล็กลงตามขนาดที่ต้องการ และใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แทนสิ่งที่ปรากฏอยู่บนผิวโลก

ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Photo Map) หมายถึง ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ที่ได้จากการตัดแก้ความเอียง และมาตราส่วนภาพถ่ายทางอากาศ โดยใช้หมุดบังคับภาพที่ได้จากการรังวัดทางภาคพื้นดิน (Ground Survey) หรือได้จากการรังวัดจากภาพถ่ายทางอากาศด้วยวิธีการโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ (Aerial Triangulation) ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศนี้ เดิมกรรมที่ดิน มีการจัดสร้างในระบบศูนย์กำเนิด ๒๙ ศูนย์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ ต่อมาเมื่อเริ่มโครงการพัฒนากรรมที่ดิน และเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้มีการเปลี่ยนระบบการสร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศจากระบบพิกัดฉากศูนย์กำเนิด ๒๙ ศูนย์ มาเป็นระบบพิกัดฉาก UTM (Universal Transverse Mercator)

ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข (Digital Photo Map) หมายถึง ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วนต่างๆ ที่ผลิตขึ้นด้วยเครื่องมือทำแผนที่ระบบดิจิทัล เป็นแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ที่ได้มีการตัดแก้ความเอียง และมาตราส่วนของภาพถ่ายทางอากาศแล้ว หรือเป็นแผนที่ออร์โท (Orthorectification) ที่ทำให้ตำแหน่ง ขนาด รูปร่างของวัตถุ และภูมิประเทศที่ปรากฏบนภาพถ่ายที่ได้ทำการตัดแก้แล้ว จะมีความถูกต้องเช่นเดียวกับแผนที่ที่ใช้งานทั่วไป โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบของ Digital File หรือบนวัสดุกระดาษทั่วไป

ภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง หมายถึง ข้อมูลภาพถ่ายที่ได้บันทึกเกี่ยวกับวัตถุ พื้นที และปรากฏการณ์บนพื้นโลก จากเครื่องรับรู้ (Sensor) โดยปราศจากการเข้าไปสัมผัสวัตถุเป้าหมาย ทั้งนี้ อาศัยพลังงานของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic energy) เป็นสื่อในการได้มาของข้อมูล ปัจจุบันสามารถบันทึกข้อมูลวัตถุ ที่รายละเอียดต่ำกว่า ๑ เมตร

ในอดีตจนถึงปัจจุบัน กรมที่ดินได้ใช้ภาพถ่ายทางอากาศ ในรูปแบบของภาพถ่ายทางอากาศชนิดขาว – ดำ ที่ใช้กล้องถ่ายภาพทางอากาศแบบฟิล์ม (ภาพที่ ๔ - ๑) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งภาพถ่ายทางอากาศดังกล่าวจะอยู่ในรูปแบบชนิด ๙ x ๙ นิ้ว ตามมาตราส่วนต่างๆ เช่น มาตราส่วน ๑: ๖,๐๐๐, ๑: ๑๕,๐๐๐, ๑: ๕๐,๐๐๐ ดังภาพที่ ๔ - ๒ ในปัจจุบัน กรมที่ดินได้วางแผนและศึกษาถึงความเป็นไปได้ที่จะนำภาพถ่ายทางอากาศ DMC ซึ่งเป็นภาพถ่ายทางอากาศที่เป็นข้อมูลดิจิทัล ตั้งแต่บินถ่ายภาพ ดังภาพที่ ๔ - ๓ อีกทั้งยังได้นำภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง ดังภาพที่ ๔ - ๔ มาศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานของกรมที่ดินในอนาคต



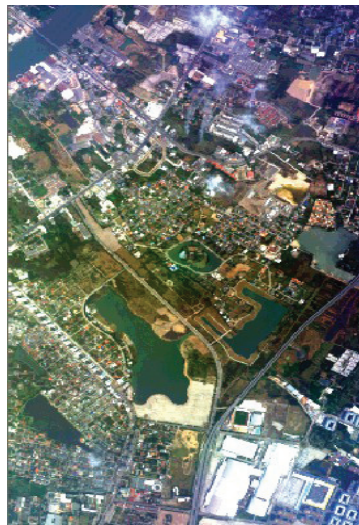
ภาพที่ ๔ - ๑ ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพทางอากาศ แบบฟิล์ม



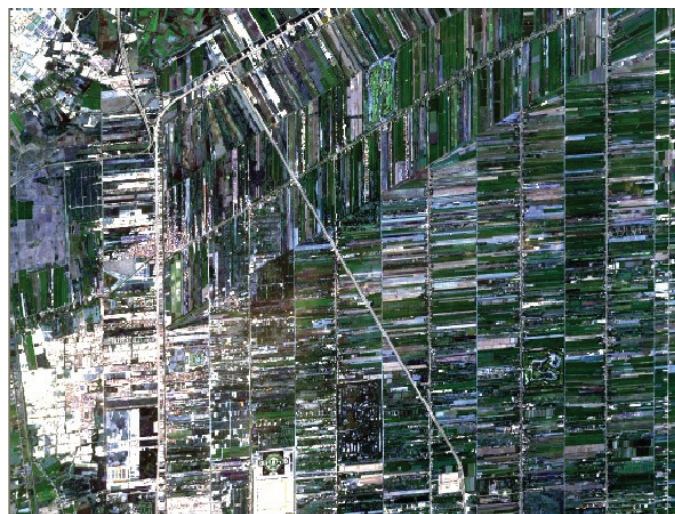
ภาพที่ ๔ - ๒ ภาพถ่ายทางอากาศ ชนิด ขาว – ดำ มาตราส่วน ๑:๑๕,๐๐๐ ขนาด ๙ x ๙ นิ้ว



ภาพที่ ๔ - ๓ ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพทางอากาศเชิงเลข (DMC)



ภาพที่ ๔ - ๔ ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จากกล้องถ่ายภาพเชิงเลข (DMC)

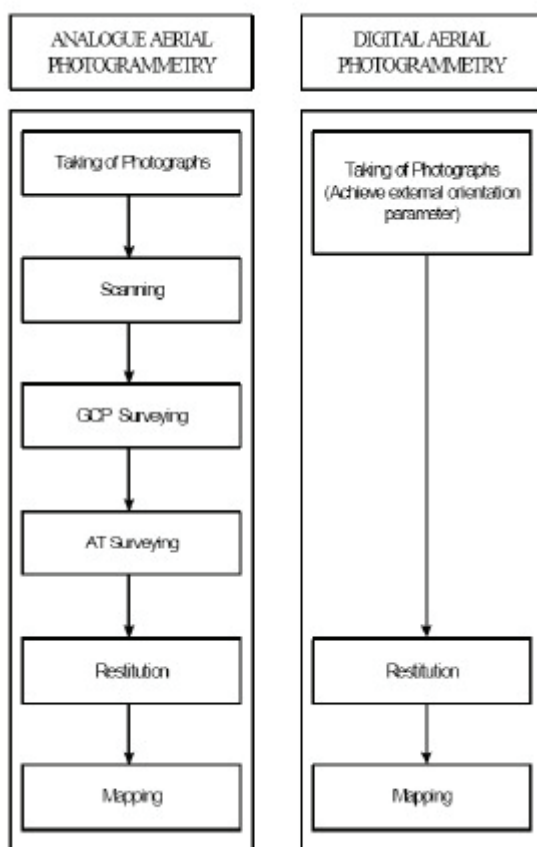


ภาพที่ ๔ - ๕ ภาพถ่ายดาวเทียม WV - 2

ในการนำภาพถ่ายทางอากาศแต่ละชนิดมาประกอบเป็นชั้นข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการใช้ที่ดินในเขตพื้นที่นั้นๆ ในปัจจุบันต้องนำภาพถ่ายทางอากาศพื้นที่ดังกล่าว มาผ่านกระบวนการโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ (Aerial Triangulation) เพื่อผลิตเป็นแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ซึ่งการที่จะพิจารณาว่าภาพถ่ายทางอากาศมาตราส่วนใด สามารถใช้ทำแผนที่ในมาตราส่วนใดได้ นอกจากจะพิจารณาความละเอียดถูกต้องด้านตำแหน่งทางราบ และทางดิ่งบนภาพแล้ว ยังต้องอาศัยประสบการณ์ในทางปฏิบัติด้วยว่าจะสามารถทำได้จริงหรือไม่ เนื่องจากการสร้างแผนที่ภาพจากภาพถ่ายทางอากาศเป็นกระบวนการหลายขั้นตอน ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้ล้วนมีผลต่อความละเอียดถูกต้องของแผนที่ภาพทั้งสิ้น

การสร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศจากภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข (DMC)

ในการดำเนินการใช้ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข (DMC) เพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ นั้น ได้ทดลองใช้ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข บริเวณพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อตรวจสอบการซ้อนทับกับรูปแปลงที่ดิน โดยผ่านขั้นตอนหลักทางด้าน Photogrammetry เป็นการรังวัดบนภาพถ่ายที่ภายหลังมีการพัฒนาอุปกรณ์บันทึกภาพเป็นระบบดิจิทัล ที่สามารถบันทึกตำแหน่งในขณะที่บินถ่ายภาพได้จาก GPS และ IMU ที่มีความถูกต้องสูง ทำให้ขั้นตอนการรังวัดด้วยภาพในระบบดิจิทัลนี้ สามารถลดขั้นตอนการทำงานลง จากการรังวัดภาพถ่ายทางอากาศในระบบเดิม ความละเอียดถูกต้องเชิงตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกรมที่ดิน และมีความคมชัด



ภาพที่ ๔ - ๖ การเปรียบเทียบขั้นตอนการรังวัดแผนที่ด้วยภาพถ่ายทางอากาศ
ในระบบ Analogue กับ ระบบ Digital

จากการตรวจสอบการรังวัดภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข เพื่อทำการซ้อนทับกับรูปแปลงที่ดิน บริเวณกรุงเทพมหานคร ได้แบ่งขบวนการทาง Photogrammetry เป็น ๓ วิธี คือ

๑. การรังวัดภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข โดยใช้จุดเปิดถ่ายภาพ (EOP) เพียงอย่างเดียว และทำการ Process แผนที่ภาพถ่ายเชิงเลขฯ มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐

๒. การรังวัดภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข โดยใช้จุดเปิดถ่ายภาพ (EOP) และรังวัดจุดโยงยึด (Tie Point) และทำการ Process แผนที่ภาพถ่ายเชิงเลขฯ มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐

๓. การรังวัดภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข โดยใช้จุดเปิดถ่ายภาพ (EOP) และรังวัดจุดโยงยึด (Tie Point) พร้อมหมุดบังคับภาพพื้นดิน และทำการ Process แผนที่ภาพถ่ายเชิงเลขฯ มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐

๒. การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายจากภาพถ่ายดาวเทียม

สืบเนื่องจากสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน มีนโยบายที่จะนำภาพถ่ายดาวเทียมมาใช้ในการกิจการของกรมที่ดิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ที่เปลี่ยนแปลงที่ดินให้อยู่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) กรมที่ดินจึงร่วมกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการผลิต และบริหารจัดการภาพถ่ายดาวเทียม ได้มีการร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อนำข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมมาใช้ในการทดสอบความถูกต้อง รองรับการใช้ประโยชน์ในงานของกรมที่ดิน การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศ และบริหารจัดการที่ดินของรัฐและประชาชนให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานร่วม เพื่อทำการศึกษาการนำภาพถ่ายดาวเทียมมาใช้ในโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความถูกต้องของภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงแบบออร์โธ และภาพถ่ายทางอากาศ โดยใช้จุดควบคุมภาพจากแหล่งข้อมูลต่างๆ กัน พร้อมทั้งประเมินศักยภาพการใช้ภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงแบบออร์โธ และภาพถ่ายทางอากาศ เป็นจุดควบคุมอ้างอิงในการปรับแก้ระวางแผนที่ที่เปลี่ยนแปลงที่ดิน ของกรมที่ดินให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และเพื่อประเมินคุณสมบัติของภาพถ่ายดาวเทียม และกระบวนการวิธีการปรับแก้ที่เหมาะสม สำหรับการใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปรับรูปแปลงที่ดินให้เป็นดิจิทัล และเหมาะสมสำหรับการจำแนกอาคารและสิ่งปลูกสร้างสำหรับการจัดเก็บภาษี ซึ่งได้กำหนดพื้นที่ศึกษา ๓ พื้นที่ ได้แก่

๑. บริเวณพื้นที่ที่ ๑ จังหวัดสมุทรปราการ ครอบคลุมพื้นที่ ๔ ตารางกิโลเมตร
๒. บริเวณพื้นที่ที่ ๒ จังหวัดชลบุรี ครอบคลุมพื้นที่ ๙ ตารางกิโลเมตร
๓. บริเวณพื้นที่ที่ ๓ จังหวัดแพร่ ครอบคลุมพื้นที่ ๘ ตารางกิโลเมตร

โดยข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย

๑. ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง ได้แก่ ภาพถ่ายดาวเทียม WV - 2, GeoEye, QuickBird ฯลฯ ที่มีรายละเอียดสูงกว่า ๑ เมตร ในพื้นที่ที่ต้องการทดสอบจากคลังข้อมูล ได้รับการสนับสนุนจาก สทอภ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๒. ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศจากคลังข้อมูลกรมที่ดิน

๓. ข้อมูลจุดบังคับภาพ จากชุดภาพถ่ายทางอากาศออร์โธรี กระทรงเกษตรและสหกรณ์ และการรังวัดรับสัญญาณดาวเทียม

๔. ข้อมูลระวางแผนที่ที่เปลี่ยนแปลงที่ดินจากศูนย์ข้อมูลแผนที่ที่เปลี่ยนแปลงที่ดินแห่งชาติ การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาพถ่ายจากภาพถ่ายดาวเทียม ในขณะนี้อยู่ระหว่างการประมวลผลพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ

ภาคผนวก

ตัวอย่าง

ภาคผนวก

ตัวอย่างแผนงาน ประกาศ และข้อตกลงการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม โทร. ๐-๓๔๗๑-๑๓๒๓

ที่ สส ๐๐๑๙.๑/

วันที่

กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง แผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โครงการระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินแห่งชาติ ได้จัดทำแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โครงการระยะที่ ๑ พื้นที่นำร่อง ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ฉะเชิงเทรา และกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากหลังเสร็จสิ้นโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่หลังดำเนินการและข้อมูลระหว่างดำเนินการ ยังไม่มีการนำเข้าและจัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องมีแผนงานรองรับงานหลังโครงการนำร่องดังกล่าว

๑.๒ กรมที่ดินได้อนุมัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในส่วนของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม กรมที่ดินได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ รวมเป็นเงิน ๑๙๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒.๒ กำหนดเป้าหมายฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่รูปแบบที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ มีความถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘

๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. ความเห็น

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณาแล้วว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง

ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จำเป็นต้องปฏิบัติตามแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โครงการระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามอนุมัติแผนปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โครงการระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ที่นำเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

(นายมนตรี เพชรชะเอม)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

แผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ

ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

ตัวอย่าง

โครงการระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้อนุมัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โครงการระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งจะ ดำเนินการในพื้นที่นำร่อง ๗ จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดระบบงานข้อมูลที่ดิน และแผนที่ที่เปลี่ยนแปลงที่ดิน ให้อยู่ในฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ การดำเนินการดังกล่าวจะเสร็จสิ้นในขั้นตอนของการนำเข้าภาพลักษณ์ ของเอกสารสิทธิ การตรวจทานข้อมูลทะเบียนที่ดิน การตรวจสอบข้อมูลแผนที่แปลงดิจิทัล และการนำเข้า ข้อมูลแผนที่แปลงที่ดิน แต่จะมีข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่หลังดำเนินการ และข้อมูลระหว่างดำเนินการส่วนหนึ่ง ยังไม่มีการนำเข้าและจัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนงานปรับปรุงข้อมูลที่ดินและแผนที่ ในระบบภูมิสารสนเทศของสำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการระยะที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่แปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความชัดเจนในการ ปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่แปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ มีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘

๔. งบประมาณ

งบประมาณตามแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ โครงการศูนย์ข้อมูล ที่ดินและแผนที่แห่งชาติ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔.๑ ค่าตอบแทน เป็นเงิน ๑๙๒,๐๐๐.- บาท

๔.๒ ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๖. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

๗. ขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

๗.๑ กิจกรรมนำเข้าภาพลักษณ์ของเอกสารสิทธิ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน
ที่ดิน/ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ตรวจสอบบัญชีรายการเอกสารสิทธิ ที่เกิดหลังการนำเข้าเดิมกับฐานข้อมูล
ภาพลักษณ์
- ๒) จัดทำบัญชีแยกเอกสารสิทธิ ที่ต้องนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ (Scan)
- ๓) จัดเตรียมความพร้อมเอกสารสิทธิ โดยการเขียนเลขโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก/อาคารชุด
 ฯลฯ เลขที่หน้า และจำนวนหน้า

- ๔) Scan เอกสารสิทธิ
- ๕) ตรวจสอบสภาพ Scan เอกสารสิทธิ
- ๖) จัดทำบัญชีภาพ Scan เอกสารสิทธิ
- ๗) จัดทำดัชนี (Index) ภาพ Scan เอกสารสิทธิ
- ๘) จัดเก็บลงฐานข้อมูลภาพลักษณ์

๗.๒ กิจกรรมแก้ไขข้อผิดพลาดข้อมูลทะเบียนที่ดิน ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน
ที่ดิน/ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ จัดทำบัญชีรายการข้อมูลทะเบียนที่ต้อง
แก้ไข (e0 – e7)

- ๒) ตรวจสอบข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนของข้อมูลทะเบียน
- ๓) แก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๔) แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียน ให้ตรงกับข้อ ๓)
- ๕) ดำเนินการตามข้อ ๑) - ๔) จนไม่พบข้อผิดพลาดของข้อมูล

๗.๓ กิจกรรมตรวจสอบปรับปรุงแผนที่รูปแปลงดิจิทัล ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายรังวัด สำนักงาน
ที่ดิน/ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) จัดทำบัญชีรายการเชื่อมโยงฐานข้อมูลแผนที่ และทะเบียนที่ดิน ที่ไม่สามารถ
เชื่อมโยงกันได้ (No link)

๒) กรณีที่มีเอกสารสิทธิแต่ไม่พบรูปแปลงที่ดินในระวาง ให้ทำการค้นหาตำแหน่งของ
รูปแปลงที่ดินที่ไม่พบในเอกสารการรังวัดทุกรายการ เพื่อตรวจสอบและลงที่หมายในระวาง

๓) กรณีที่มีรูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่แต่ไม่พบเอกสารสิทธิ ให้ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานที่ดิน ทั้งหลักฐานทะเบียนที่ดิน และหลักฐานการรังวัดทุกรายการ

๔) กรณีที่มีหลักฐานการรังวัดรูปแปลงที่ดินแต่ไม่ลงที่หมายในระวางแผนที่ ต้องทำ
การเพิ่มเติมรูปแปลงที่ดินทั้งในระวางแผนที่ และในฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ

๘. บุคลากร

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัด | จำนวน ๔ คน |
| - พนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๒ คน |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้อมูลทะเบียนและข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน มีความเข้าใจขั้นตอนการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปรับปรุงฐานข้อมูล

๙.๓ ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถใช้วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายด้านที่ดินได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑. วันที่อนุมัติแผนงาน

วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผนงาน

(นายมนตรี เพชรชะเอม)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผนงานปรับปรุง
ฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่
ในระบบภูมิสารสนเทศ
ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดิน
และแผนที่แห่งชาติ โครงการ
ระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานที่ดิน
จังหวัดสมุทรสงคราม

ตัวอย่าง



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน
และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงครามประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สารสนเทศที่ดิน

โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน อัตราเดือนละ
๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๑.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

และมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ และไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ หรือไล่ออกจากภาคเอกชน
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน อัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท จำนวน
๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือสูงกว่า ดังนี้

ก. ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบเท่าได้
ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ข. ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ทางพาณิชยการ
คุณวุฒิในระดับ ปวช. หรือเทียบเท่าทุกสาขา

ค. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ ในเวลาราชการ ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

เอกสารหลักฐาน

๑. ใบสมัคร
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

๑. การสัมภาษณ์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ เชวชนปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน ทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel (เบื้องต้น)
๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน ทดสอบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel โดยประยุกต์ และใช้สูตรในการคำนวณได้

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายมนตรี เพชรชะเอม)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

ตัวอย่าง



คำสั่งจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ด้านสารสนเทศที่ดิน และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

.....

ตามที่จังหวัดสมุทรสงครามได้ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดินและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โครงการระยะที่ ๑ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม โดยได้กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านสารสนเทศที่ดินและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน ประกอบด้วย

๑. นางณัฏฐา ปาละสิงห์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายฉุนพสิริ เตชะบุญมาส นักวิชาการที่ดินชำนาญการ กรรมการ
๓. นายธนัท มโนพัฒนะ นายช่างรังวัดชำนาญาน กรรมการ
(รักษาการแทนนายช่างรังวัดอาวุโส)
๔. นางสาวกัญญา ดีมาก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สมัคร สัมภาษณ์ พร้อมทั้งประเมินผลคะแนนและขึ้นบัญชีผู้สอบได้ เสร็จแล้วรายงานผลให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายมนตรี เพชรชะเอม)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ตัวอย่าง



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

.....

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงครามได้มีประกาศลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔
รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน
และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน โดยกำหนดดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๕๔ ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน จำนวน ๑ คน คือ

.....

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน จำนวน ๑ คน คือ

.....

ให้ผู้มีรายชื่อนามารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดินและตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน
ในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายมนตรี เพชรพะเอม)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม โทร. ๐-๓๔๗๑-๑๓๒๓

ที่ สส ๐๐๑๙.๑/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด.....)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง ด้วยจังหวัด.....ได้อนุมัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โครงการระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด เนื่องจากหลังเสร็จสิ้นโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่หลังดำเนินการและข้อมูลระหว่างดำเนินการ ยังไม่มีการนำเข้าและจัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน โดยใช้เงินงบประมาณในการจัดจ้าง

๒. รายละเอียดของงานที่จ้าง เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน มีผู้เสนอราคาจ้างเหมาเอกชนตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน คือ นางสาว..... โดยขอรับค่าจ้างเหมาในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

๓. วงเงินที่จัดจ้างเป็นเงิน ๒๗,๘๘๗.๐๙ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเก้าสตางค์) อยู่ในอำนาจของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด.....ตามคำสั่งจังหวัด.....

๔. กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔)

๕. วิธีที่จะจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา เพราะวงเงินที่จะจ้างครั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖. เห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคากับ นางสาว..... ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๙ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๓๔ (๗) เห็นควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้างในครั้งนี้

๖.๑

เป็นประธานกรรมการ

๖.๒

เป็นกรรมการ

๖.๓

เป็นกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคากับนางสาว..... ผู้รับจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดินเป็นเงินเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๘๘๗.๐๙ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อย

แปดสิบเจ็ดบาทเก้าสตางค์) และเห็นควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๓๓ (๑) กำหนดส่งงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ และลงนามในข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชน และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างต่อไป

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม โทร. ๐-๓๔๗๑-๑๓๒๓

ที่ สส ๐๐๑๙.๑/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด.....)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง ด้วยจังหวัด.....ได้อนุมัติ
แผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่
แห่งชาติ โครงการระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด เนื่องจากหลัง
เสร็จสิ้นโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่หลังดำเนินการและข้อมูลระหว่าง
ดำเนินการยังไม่มีกรนำเข้าและจัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน โดยใช้เงินงบประมาณในการจัดจ้าง

๒. รายละเอียดของงานที่จ้าง เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน
มีผู้เสนอราคาจ้างเหมาเอกชนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน คือ นางสาว.....
โดยขอรับค่าจ้างเหมาในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

๓. วงเงินที่จัดจ้างเป็นเงิน ๑๙,๐๘๐.๖๔ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทหกสิบลี
สตางค์) อยู่ในอำนาจของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด
.....ตามคำสั่งจังหวัด.....

๔. กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม ๒๕๕๔)

๕. วิธีที่จะจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา เพราะวงเงินที่จะจ้างครั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖. เห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคากับ นางสาว.....
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘
ข้อ ๑๙ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๓๔ (๗) เห็นควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้างในครั้งนี้

๖.๑ เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ เป็นกรรมการ

๖.๓ เป็นกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา
กับ..... ผู้รับจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เป็นเงินเดือนละ
๖,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๘๐.๖๔ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทหกสิบลี
สตางค์) และ
เห็นควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมตามข้อ ๑๓๓ (๑) กำหนดส่งงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ และลงนามในข้อตกลง
การจ้างเหมาเอกชน และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างต่อไป

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อตกลงการจ้างเหมางานวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน

ตัวอย่าง

ข้อตกลงเลขที่ ๑/๒๕๕๕

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่าง จังหวัดสมุทรสงคราม โดย นายมนตรี เพชรชะเอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๙๒๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับอยู่บ้านเลขที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตร ประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ.....ซึ่งต่อไป ในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำงาน จ้างเหมางานวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสารสนเทศที่ดิน รายละเอียดการจ้างเหมาตามที่แนบ ปฏิบัติงานที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น ในงานจ้างตามข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียด (ขอบเขตงาน)	จำนวน ๑ แผ่น
๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมา	จำนวน ๓ แผ่น
๒.๓ ผนวก ๓ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (เอกสารประกอบการเสนอราคา)	จำนวน ๔ แผ่น
๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายชำระเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๓ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๘๘๗.๐๙ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเก้าสตางค์) ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ จ่ายให้อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นเงินสด / เช็ค

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานและการกำหนดเวลา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ด้วยวาจาสุภาพเรียบร้อย หากผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ถ้าการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสั่งการ ผู้รับจ้างมีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนอื่นตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่ได้ตกลงแนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบดูแลรักษาไม่ให้เกิดความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย โดยความผิดหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๗ ค่าปรับ

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราค่าจ้างเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันแล้วคูณจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของระยะเวลาตามข้อตกลงการจ้างเหมา จึงใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาได้ แต่ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้รับจ้าง ขอยกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมาที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างไม่ยินยอมผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราค่าจ้างรายวันแล้วคูณจำนวนวันที่เหลือตามข้อตกลงการจ้างเหมา

๗.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ของค่าจ้างตามข้อตกลงต่อวัน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗.๔ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่าง รวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน และจะพิจารณาหักเงินค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคน/ต่อวัน

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๘ เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๘.๓ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายมนตรี เพชรชะเอม)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้อตกลงการจ้างเหมางานบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

ตัวอย่าง

ข้อตกลงเลขที่ ๒/๒๕๕๕

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่าง จังหวัดสมุทรสงคราม โดย นายมนตรี เพชรชะเอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๙๒๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล.....อำเภอ จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำงาน จ้างเหมางานบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดิน รายละเอียด การจ้างเหมาตามที่แนบ ปฏิบัติงานที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกเลิกข้อตกลงได้

ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น ในงานจ้างตามข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑	ผนวก ๑ รายละเอียด (ขอบเขตงาน)	จำนวน ๑ แผ่น
๒.๒	ผนวก ๒ รายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมา	จำนวน ๓ แผ่น
๒.๓	ผนวก ๓ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (เอกสารประกอบการเสนอราคา)	จำนวน ๔ แผ่น
๒.๔	ผนวก ๔ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความใน ข้อตกลงนี้บังคับ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๓ เดือน รวมเป็น เงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๘๐.๖๔ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทหกสิบสี่สตางค์) ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ จ่ายให้อัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จ เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นเงินสด / เช็ค

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานและการกำหนดเวลา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ด้วยวาจาสุภาพเรียบร้อย หากผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกกรอง ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ถ้าการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสั่งการ ผู้รับจ้างมีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนอื่นตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่ได้ตกลงแนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบดูแลรักษาไม่ให้เกิดความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย โดยความผิดหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๗ ค่าปรับ

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราค่าจ้างเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันแล้วคูณจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของระยะเวลาตามข้อตกลงการจ้างเหมา จึงใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาได้ แต่ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้รับจ้าง ขอยกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมา ก่อนกำหนด โดยผู้ว่าจ้างไม่ยินยอมผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราค่าจ้างรายวันแล้วคูณจำนวนวันที่เหลือตามข้อตกลงการจ้างเหมา

๗.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ของค่าจ้างตามข้อตกลงต่อวัน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗.๔ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่าง รวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน และจะพิจารณาหักเงินค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคน/ต่อวัน

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๘ เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๘.๓ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายมนตรี เพชรชะเอม)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตัวอย่าง

รายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมา

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ เพื่อปฏิบัติงานที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี หรือหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออื่น ๆ ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถด้าน Word , Excel.....
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๒.๑ วัน/เวลาการปฏิบัติงาน
ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๒.๒ การมาปฏิบัติงานต้องลงชื่อและเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงานทุกครั้ง
- ๒.๓ สามารถทำงานล่วงเวลาในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ได้

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เคารพ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๓.๒ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๓.๔ ไม่แฉ่ง หรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วแต่กรณี
- ๓.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๗ ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๓.๘ ห้ามพนันงานลงชื่อแทนพนักงานรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๓.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด

๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

๔.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ

๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วยกัน

๔.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๔.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๔.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา

๔.๗ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงครามได้รับความเสียหาย

๔.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๔.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๔.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๕.๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควร จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๗. ค่าปรับ

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราค่าจ้างเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันแล้วคูณจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของ
ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗.๓ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกัน
เกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน และจะพิจารณาหักเงินค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
ต่อคน/ต่อวัน

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน
เงิน ค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๘.๓ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

.....

ตัวอย่าง

รายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมา

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ เพื่อปฏิบัติงานที่...สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม...โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ วุฒิการศึกษา ปวช. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออื่น ๆ ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถด้าน Microsoft Word , Microsoft Excel
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๒.๑ วัน/เวลาการปฏิบัติงาน
ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๒.๒ การมาปฏิบัติงานต้องลงชื่อและเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงานทุกครั้ง
- ๒.๓ สามารถทำงานล่วงเวลาในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ได้

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เคารพ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๓.๒ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๓.๔ ไม่แฉ่ง หรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วแต่กรณี
- ๓.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๗ ไม่จงใจ หรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๓.๘ ห้ามพนักงานลงชื่อแทนพนักงานรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๓.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด

๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

๔.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ

๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วยกัน

๔.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๔.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๔.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา

๔.๗ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงครามได้รับความเสียหาย

๔.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๔.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๔.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๕.๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง และจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๗. ค่าปรับ

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดข้อตกลงจ้างเหมาบริการ และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราค่าจ้างเดือนนั้นหารด้วยจำนวนวันแล้วคูณจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของระยะเวลาตามข้อตกลงการจ้างเหมา จึงใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาได้ แต่ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้รับจ้างขอยกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมาก่อนกำหนด โดยผู้ว่าจ้างไม่ยินยอมผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราค่าจ้างรายวันแล้วคูณจำนวนวันที่เหลือตามข้อตกลงการจ้างเหมา

๗.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗.๔ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงาน ๑ วัน และจะพิจารณาหักเงินค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคน/ต่อวัน

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๘.๓ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักรให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

อภินันทนาการจาก กองการพิมพ์

พิมพ์ที่ กองการพิมพ์ กรมที่ดิน จำนวน ๕๐๐ เล่ม พ.ศ. ๒๕๕๕