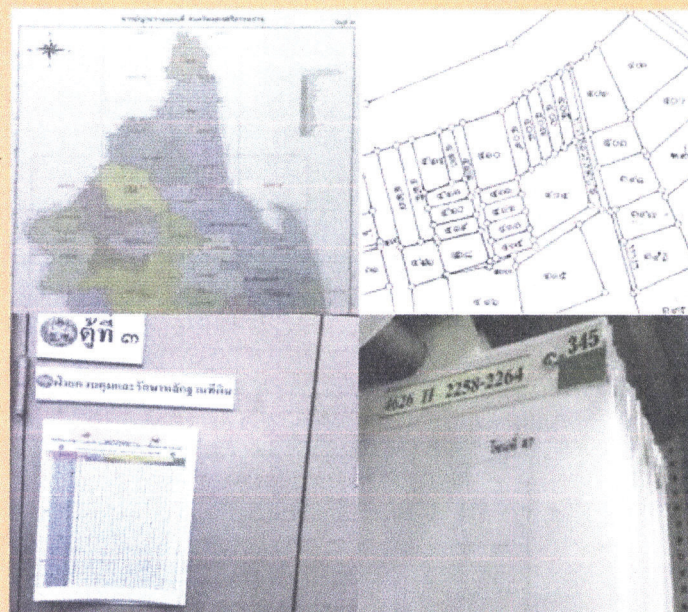


คู่มือ
การจัดเก็บระวางแผนที่
ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม



สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
กรมที่ดิน

คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรังวัด และทำแผนที่ของสำนักงานที่ดิน ซึ่งรวมถึงการควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมระวางแผนที่ ให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนพัฒนามาตรฐานการจัดเก็บระวางแผนที่ หลักฐานแผนที่ และหลักฐานการรังวัด

จากอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ได้จัดทำ “คู่มือการจัดเก็บระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม” ฉบับนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษา เรียนรู้ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บระวางแผนที่ของ สำนักงานที่ดิน ทำให้สามารถจัดเก็บและใช้งานระวางแผนที่ได้อย่างสะดวกถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติของกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
กรกฎาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

การจัดเก็บระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม

๑. ระเบียบกรมที่ดินที่เกี่ยวข้องกับการใช้และจัดเก็บระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม	๑
๒. หน่วยงานจัดเก็บและควบคุมระวางแผนที่ (ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	๑
๓. ความหมายของระวางแผนที่ประเภทต่างๆ	๒
๔. การดำเนินการจัดเก็บระวางแผนที่	๓
๕. วิธีการจัดเก็บระวางแผนที่	๔
๖. การจัดทำบัญชีคุมระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม	๕
๗. การจัดทำบัญชีคุมหมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม	๗
๘. คำแนะนำการกำหนดหมายเลขที่แขวนระวางแผนที่	๘
๙. การสร้างและการใช้ระวางแผนที่	๘

๑. ระเบียบกรมที่ดินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และจัดเก็บระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม

ในการดำเนินการจัดเก็บระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ของสำนักงานที่ดิน มีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเขียน การเก็บ และการใช้ระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔), ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๓), ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๘) และฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๔๙)
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการสร้างระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม และการให้เลขที่ดินในระวางแผนที่คาบเกี่ยวเขตจังหวัดหรือสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการสร้างและการใช้ระวางแผนที่ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรังวัดโดยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK Network) ในงานรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. หน่วยงานจัดเก็บและควบคุมระวางแผนที่ (ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเขียน การเก็บ และการใช้ระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๓๐ กำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานตามข้อ ๗ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมและจัดเก็บหลักฐานแผนที่ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มของจังหวัดในการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายควบคุมระวางและหลักฐานแผนที่ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.) เป็นหน่วยงานที่ตั้งตามข้อ ๗ ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๑๐ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม อ่างทอง ตราด ระนอง และภูเก็ต

๒.๒ ศูนย์ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ๒ จังหวัดชัยนาท ดำเนินการจัดเก็บหลักฐานที่ดินและหลักฐานแผนที่ ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๖ จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท สระบุรี ลพบุรี สุพรรณบุรี นครนายก และสิงห์บุรี

๒.๓ จังหวัดอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้จัดตั้งฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (คร.) สำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดเก็บหลักฐานที่ดินและหลักฐานแผนที่ของสำนักงานที่ดิน ในพื้นที่แต่ละจังหวัด โดยแบ่งเป็น ๒ งาน ได้แก่

- งานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่
- งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ดังนั้นในคู่มือฉบับนี้ หากมีการอ้างถึง หน่วยงานตามข้อ ๗ จะหมายถึงหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามข้อ ๗. ของระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียน การเก็บ และการใช้ระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งได้แก่ ฝ่ายควบคุมระวางและหลักฐานแผนที่ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือ ศูนย์ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ๒ กรมที่ดิน (ศูนย์ชัยนาท) หรือ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด แล้วแต่ว่าเป็นหน่วยงานตามข้อ ๗ ของจังหวัดใด

๓. ความหมายของระวางแผนที่ประเภทต่างๆ

๓.๑ ระวางเดินสำรวจ หมายถึง ระวางแผนที่ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยวิธีรูปถ่ายทางอากาศ หรือวิธีรังวัดทางภาคพื้นดิน และให้รวมถึงระวางแผนที่ออกโฉนดที่ดินอย่างอื่นด้วย โดยที่

- ระวางเดินสำรวจโดยใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ จัดสร้างขึ้นโดยสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (สนส.) แต่ถ้าหากสร้างโดย ส่วนปรับปรุงระวางแผนที่ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ (ส่วน ปผ.) เรียกว่า ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ระวางแผนที่ทั้งสองชนิดนี้ มีลักษณะเป็นภาพถ่ายทางอากาศทั้งคู่ แตกต่างกันตรงที่ระวางเดินสำรวจ (สนส.) จะมีการขีดเส้นแสดงเขตที่ดินลงบนภาพถ่าย แต่สำหรับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ (ส่วน ปผ.) จะไม่มีการขีดเส้นแสดงเขตที่ดินบนภาพถ่าย

- ระวางเดินสำรวจภาคพื้นดิน เป็นระวางแผนที่ที่จัดสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยวิธีรังวัดทางภาคพื้นดิน แผ่นระวางผลิตจากวัสดุโปรงแสงชนิดไม่ยืดหด มีลักษณะเส้นตารางของกริดเป็นสีฟ้า

๓.๒ ระวางแผนที่ต้นร่าง หมายถึง ระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ซึ่งผลิตจากวัสดุโปรงแสงชนิดไม่ยืดหด มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยการจำลองจากระวางเดินสำรวจ (สนส.) หรือเขียนขึ้นจากหลักฐานแผนที่เดิม (ส่วน ปผ.)

*** ทั้งระวางเดินสำรวจและระวางแผนที่ต้นร่าง ให้ใช้สำหรับตรวจสอบหรือจัดทำสำเนา ห้ามใช้ลงที่หมายแผนที่ หรือแก้ไขเพิ่มเติม ***

๓.๓ ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ หมายถึง ระวางแผนที่ที่จัดพิมพ์ขึ้นจากระวางแผนที่ต้นร่าง โดยใช้วัสดุโปรงแสงชนิดไม่ยืดหด ซึ่งจะจัดพิมพ์เป็น ๒ ชุด โดย

- ชุดใช้งาน จัดเก็บไว้ที่ ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก
- ชุดเก็บ จัดเก็บไว้ที่ หน่วยงานตามข้อ ๗

ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ทั้ง ๒ ชุด ใช้สำหรับลงที่หมายแผนที่เพิ่มเติม โดยระวางแผนที่ชุดที่เก็บไว้ที่หน่วยงานตามข้อ ๗ ใช้สำหรับตรวจสอบการลงที่หมายของระวางแผนที่ชุดที่ใช้งานที่ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน

ทั้งระวางแผนที่ต้นร่างและระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ ผลิตจากวัสดุโปรงแสงชนิดไม่ยืดหดด้วยกันทั้งคู่ แต่ระวางแผนที่ต้นร่างจะมีความหนาของแผ่นระวางมากกว่า รายละเอียดรูปแผนที่แปลงที่ดินในระวางแผนที่ต้นร่างเกิดจากการเขียนขึ้นเพื่อใช้เป็นต้นฉบับ ส่วนระวางแผนที่แผ่นพิมพ์จะเกิดจากการพิมพ์หรือสำเนา รายละเอียดมาจากระวางแผนที่ต้นร่าง

๔. การดำเนินการจัดเก็บระวางแผนที่

การดำเนินการจัดเก็บระวางเดินสำรวจ ระวางแผนที่ต้นร่าง และระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ระวางแผนที่ต้นร่างและระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ (ชุดเก็บ) ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานตามข้อ ๗ ของจังหวัด

๔.๒ ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ (ชุดใช้งาน) ให้เก็บไว้ที่ ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

๔.๓ ให้จัดเก็บระวางแผนที่ดังกล่าวด้วยระบบแขวนทั้งหมด ตามรูปแบบที่แขวนระวางแผนที่ ซึ่งกรมที่ดินกำหนด โดยให้ที่แขวนระวางแต่ละอัน แขวนระวางให้มีจำนวนระวางตามความเหมาะสม

๔.๔ หากระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ชำรุด สูญหาย หรือจำเป็นต้องจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ ให้หน่วยงานตามข้อ ๗ ของจังหวัดดำเนินการจัดทำขึ้นใหม่ ส่วนระวางแผนที่แผ่นพิมพ์แผ่นเดิม (ที่ชำรุด) ให้เก็บรวมไว้กับระวางแผนที่ต้นร่าง

๔.๕ สำหรับระวางเดินสำรวจ (ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ) ให้เก็บรวมไว้กับระวางแผนที่ต้นร่าง หากมีระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ชำรุด สูญหาย หรือจำเป็นต้องจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ ให้นำระวางแผนที่แผ่นพิมพ์แผ่นเดิมนั้น (แผ่นชำรุด) เก็บรวมไว้กับระวางแผนที่ต้นร่างและระวางเดินสำรวจ (ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ) ในหมายเลขแผ่นและหมายเลขระวางเดียวกันด้วย

สรุปแนวทางการจัดเก็บระวางแผนที่

ระวางแผนที่ จัดเก็บที่ หน่วยงานตามข้อ ๗ ของจังหวัด ประกอบด้วย

ไม้ (๑) ได้แก่ ระวางแผนที่เดินสำรวจ (ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ) +
ระวางแผนที่ต้นร่าง + ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ (แผ่นชำรุด)

ไม้ (๒) ได้แก่ ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ (ชุดเก็บ)

ระวางแผนที่ จัดเก็บที่ ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ประกอบด้วย

ไม้ (๑) ได้แก่ ระวางแผนที่เดินสำรวจ (ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ)

ไม้ (๒) ได้แก่ ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ (ชุดใช้งาน)

๕. วิธีการจัดเก็บระวางแผนที่

การจัดเก็บระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จังหวัดใดมีระวางแผนที่ ๒ โซน ให้แยกเก็บแต่ละโซน ยกเว้นในกรณีพื้นที่เดียวกัน ได้สร้างระวางแผนที่ไว้ทั้ง ๒ โซนให้นำมาเก็บไว้คู่กันในโซน ๔๗ หมายความว่า กรณีระวางแผนที่คาบเกี่ยวโซน ๔๗ และโซน ๔๘ (เส้นเมริเดียน ๑๐๒ องศาตะวันออกผ่านระวางแผนที่) จะต้องสร้างระวางแผนที่ออกเป็น ๒ ระวาง คือ สร้างระวางแผนที่โซน ๔๗ หนึ่งระวาง และสร้างระวางแผนที่โซน ๔๘ อีกหนึ่งระวาง กรณีดังกล่าวนี้มีจังหวัดต่าง ๆ ๑๐ จังหวัด คือ จังหวัดเลย อุตรดิตถ์ หนองบัวลำภู ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา ปราจีนบุรี สระแก้ว จันทบุรี และนราธิวาส จะต้องนำระวางแผนที่มาเก็บไว้คู่กันในโซน ๔๗

๕.๒ ให้แยกเก็บระวางแผนที่เป็นกลุ่ม ๆ ตามหมายเลขระวางแผนที่ภูมิประเทศ ๑/๕๐๐๐๐ ชุด L7017 เป็นหลัก เช่น ระวางที่อยู่ในแผนที่ภูมิประเทศ หมายเลข 5036 II ก็ให้จัดเก็บไว้ในกลุ่มเดียวกัน เป็นต้น

๕.๓ ให้หมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ในแต่ละระวางแผนที่ เพื่อความสะดวกในการค้นหา และนำไปเก็บที่เดิมภายหลังการใช้งาน

๕.๔ ให้จัดเก็บระวางแผนที่ มาตรฐาน ๑/๔๐๐๐ โดยเรียงตามตัวเลขของชื่อระวางแผนที่ ซึ่งเป็นค่าพิกัดราบและพิกัดตั้ง ที่มุมล่างด้านซ้ายของระวางแผนที่ (พิกัดหลักหน่วยและหลักสิบของกิโลเมตร) จากเลขน้อยไปหาเลขมากตามลำดับ เช่น

5439 III 6648	รหัส ๔	5439 III 6852	รหัส ๘
5439 III 6646-5 (๑/๑๐๐๐)	รหัส ๓	5439 III 6850	รหัส ๗
5439 III 6646-1 (๑/๒๐๐๐)	รหัส ๒	5439 III 6848	รหัส ๖
5439 III 6646	รหัส ๑	5439 III 6846	รหัส ๕
แนวแรก		แนวที่สอง	

๕.๕ ส่วนระวางแผนที่มาตรฐานใหญ่กว่า ๑/๔๐๐๐ (มาตรฐาน ๑/๒๐๐๐, ๑/๑๐๐๐ หรือ ๑/๕๐๐) ให้รวมเก็บแต่ละมาตรฐานไว้ในระวางแผนที่มาตรฐาน ๑/๔๐๐๐ เป็นกลุ่ม ๆ โดยเรียงตามหมายเลขแผ่นจากเลขน้อยไปหาเลขมาก เสร็จแล้วให้แสดงชื่อระวางแผนที่มาตรฐาน ๑/๔๐๐๐ คั่นไว้เป็นกลุ่ม ๆ ด้วย เช่น ระวางแผนที่

5037 II 5452 - 1 ถึง 16 (มาตรฐาน ๑/๑๐๐๐) ให้แสดงชื่อระวางแผนที่
มาตรฐาน ๑/๔๐๐๐ คั่นไว้ คือ 5037 II 5452

5037 II 5454 - 1 ถึง 16 (มาตรฐาน ๑/๑๐๐๐) ให้แสดงชื่อระวางแผนที่
มาตรฐาน ๑/๔๐๐๐ คั่นไว้ คือ 5037 II 5454

5037 II 5456 - 1 ถึง 16 (มาตรฐาน ๑/๑๐๐๐) ให้แสดงชื่อระวางแผนที่
มาตรฐาน ๑/๔๐๐๐ คั่นไว้ คือ 5037 II 5456

๕.๖ สำหรับระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑/๔๐๐๐ ให้นำเครื่องหมายแสดงโซน และหมายเลข
ระวางแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑/๕๐๐๐๐ คั่นไว้เป็นกลุ่ม ๆ ให้เห็นได้ชัดเจน เช่น ระวางแผนที่

5037 I 5456

5037 I 5454

5037 I 5452

5037 I 5450

ให้แสดงโซน “๔๗” และแสดงชื่อระวางแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑/๕๐๐๐๐ คั่นไว้
คือ “5037 I”

5037 II 5656

5037 II 5654

5037 II 5652

5037 II 5650

ให้แสดงโซน “๔๗” และแสดงชื่อระวางแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑/๕๐๐๐๐ คั่นไว้
คือ “5037 II”

ส่วนวิธีการจัดเก็บระวางเดินสำรวจและระวางแผนที่ต้นร่างให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับระวางแผนที่
แผ่นพิมพ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่ให้แยกเก็บไว้อีกส่วนหนึ่งต่างหาก ในการจัดเก็บระวางแผนที่ระบบ
พิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ควรนำแผนที่สารบัญควบคุมระวางแผนที่มาใช้ประกอบการจัดเก็บ ซึ่งจะทำให้ง่าย
ต่อการจัดเรียงระวางแผนที่ ตามหมายเลขแผ่นหรือหมายเลขระวางแผนที่จากเลขน้อยไปหาเลขมาก

๖. การจัดทำบัญชีคุมระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม

ให้นำชื่อระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ลงในบัญชีคุมระวางแผนที่ โดยใช้ชื่อระวางแผนที่
มาตราส่วน ๑/๔๐๐๐ เป็นหลัก เขียนเรียงลำดับให้ระวางที่มีค่าพิกัดฉากน้อยที่สุดอยู่บรรทัดแรก และ
นับเรียงต่อเนื่องไปเรื่อยๆจนครบ โดยระวางสุดท้ายจะเป็นระวางที่มีค่าพิกัดฉากมากที่สุด เสร็จแล้ว
ทำเครื่องหมายกากบาท “X” ลงในช่องว่างแต่ละมาตราส่วนของแต่ละแผ่น

แต่ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างการจัดทำบัญชีคุมระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ของสำนักงาน
จังหวัดปทุมธานี เมื่อเรียงระวางแผนที่ที่มีค่าพิกัดฉากน้อยที่สุดไปหาระวางที่มีค่าพิกัดฉากมากที่สุด ซึ่งได้แก่
ระวางแผนที่ 5036 I 4448 ลงรายการเป็นบรรทัดแรก และไล่ลำดับจนถึงระวางแผนที่ 5137 III 7254
ลงรายการเป็นบรรทัดสุดท้าย และเนื่องจากระวาง 5036 I 4448 และระวาง 5137 III 7254 มีเฉพาะ
มาตราส่วน ๑/๔๐๐๐ เพียงระวางเดียว ดังนั้น จึงทำเครื่องหมาย “X” ลงในช่องมาตราส่วน ๑/๔๐๐๐
เพียงช่องเดียว

บัญชีคู่มือวางแผนทีระบบพิักัดจาก ฮู ที เอ็ม จังหวัด ปทุมธานี ๒๕๖๓

14000		12000		10000		8000	
5127 III	X						
7254							

๗. การจัดทำบัญชีคุมหมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ ระบบพิักดฉาก ยู ที เอ็ม

เนื่องจากตารางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม จะใช้กลุ่มของตัวเลขอารบิกและเลขโรมัน กำหนดเป็นชื่อตาราง ทำให้ไม่สะดวกในการจัดเรียง หยิบมาใช้ หรือเก็บคืน จึงจำเป็นต้องกำหนดหมายเลขรหัสเป็นตัวเลขเรียงลำดับธรรมดา ๑, ๒, ๓ ... เพื่อใช้เรียกแทนชื่อตารางแผนที่

การให้หมายเลขรหัสแทนชื่อระวาง ดำเนินการโดยใช้บัญชีคุมระวางแผนที่ กล่าวคือ ให้เลขรหัสตามระวางแต่ละบรรทัด เรียงต่อเนื่องกันไปจากซ้ายไปขวาจนหมดบรรทัด แล้วจึงเริ่มบรรทัดต่อไป เริ่มจากมาตราส่วน ๑/๔๐๐๐, ตามด้วย ๑/๒๐๐๐ แผ่น ๑-๔ (ถ้ามี), ตามด้วย ๑/๑๐๐๐ แผ่น ๑-๑๖ (ถ้ามี) และตามด้วย ๑/๕๐๐ แผ่น ๑-๖๔ (ถ้ามี) จนครบทุกระวางทุกแผ่นที่มี ซึ่งจะสอดคล้องกับการจัดเก็บระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ โดยจำนวนเลขรหัสแทนชื่อระวางจะเท่ากับจำนวนแผ่นของระวางแผนที่ทุกมาตราส่วนรวมกัน ซึ่งจากตัวอย่างการจัดทำบัญชีคุมหมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ระวาง 5036 I 4448 จะตรงกับหมายเลขรหัส ๑ ส่วนระวาง 5137 III 7254 จะตรงกับหมายเลขรหัส ๘๖๒ เป็นต้น

การให้หมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่นี้ จะไปสัมพันธ์กับการจัดเก็บและควบคุมต้นร่างแผนที่ที่จะต้องดำเนินการต่อไป

สมุดรายนามผู้ลงทะเบียนขอรับบัตรประชาชน (ผู้ยื่น) (ผู้ 1 บม)

ใช้ในการจัดเก็บหลักฐานการร่ว

สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

หมายเลข วัด	ชื่อระวางแผนที่	จำนวนที่ดิน (แปลง)	หมายเลข วัด	ชื่อระวางแผนที่	จำนวนที่ดิน (แปลง)
1	5036 1 4448		21	5036 1 5848	
2	5036 1 4646		22	5036 1 6040	
3	5036 1 4648		23	5036 1 6040 - 3	
4	5036 1 4846		24	5036 1 6040 - 4	
5	5036 1 4848		25	5036 1 6042	
6	5036 1 5046		26	5036 1 6042 - 7	
7	5036 1 5048		27	5036 1 6042 - 10	
8	5036 1 5246		28	5036 1 6042 - 11	
9	5036 1 5248		29	5036 1 6042 - 12	
10	5036 1 5444		30	5036 1 6042 - 14	
11	5036 1 5446		31	5036 1 6042 - 15	
12	5036 1 5448		32	5036 1 6042 - 16	
13	5036 1 5644		33	5036 1 6044	
14	5036 1 5646		34	5036 1 6044 - 4	
15	5036 1 5648		35	5036 1 6044 - 8	
16	5036 1 5842		36	5036 1 6044 - 16	
17	5036 1 5844		37	5036 1 6046	
18	5036 1 5844 - 1		38	5036 1 6046 - 3	
19	5036 1 5844 - 2		39	5036 1 6046 - 4	
20	5036 1 5846		40	5036 1 6046 - 7	

สมุดรายนามผู้ลงทะเบียนขอรับบัตรประชาชน (ผู้ยื่น) (ผู้ 1 บม)

ใช้ในการจัดเก็บหลักฐานการร่ว

สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

หมายเลข วัด	ชื่อระวางแผนที่	จำนวนที่ดิน (แปลง)	หมายเลข วัด	ชื่อระวางแผนที่	จำนวนที่ดิน (แปลง)
841	5137 III 7050 - 6		861	5137 III 7252	
842	5137 III 7050 - 9		862	5137 III 7254	
843	5137 III 7050 - 10		863		
844	5137 III 7050 - 11		864		
845	5137 III 7050 - 12		865		
846	5137 III 7050 - 13		866		
847	5137 III 7050 - 14		867		
848	5137 III 7050 - 15		868		
849	5137 III 7050 - 16		869		
850	5137 III 7052		870		
851	5137 III 7052 - 5		871		
852	5137 III 7052 - 6		872		
853	5137 III 7054		873		
854	5137 III 7056		874		
855	5137 III 7058		845		
856	5137 III 7060		876		
857	5137 III 7062		877		
858	5137 III 7062 - 15		878		
859	5137 III 7062 - 16		879		
860	5137 III 7250		880		

๘. คำแนะนำการกำหนดหมายเลขที่แขวนระวางแผนที่

ในการจัดเก็บและใช้งานระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดิน มีความจำเป็นต้องกำหนดหมายเลขที่แขวนระวาง (ลำดับไม้) เพื่อความสะดวกในการค้นหา นำไปใช้งาน หรือเก็บคืนที่เดิมภายหลังการใช้งาน

๘.๑ การกำหนดหมายเลขที่แขวนระวาง ไม่ควรนำหมายเลขรหัสแทนชื่อระวาง มาใช้กำหนดเป็นหมายเลขที่แขวนระวาง กล่าวคือ ไม่ควรจัดเก็บระวางแผนที่แบบหนึ่งระวางต่อหนึ่งไม้ เนื่องจากจะทำให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่ในสำนักงานที่ดิน และต้องใช้ที่แขวนระวางเป็นจำนวนมาก แต่ควรพิจารณาตามความเหมาะสม โดยอาจจัดเก็บระวางแผนที่มากกว่าหนึ่งระวางต่อหนึ่งไม้ก็ได้ ขึ้นกับจำนวนแผ่นของแผนที่ในแต่ละระวาง

๘.๒ กรณีสำนักงานที่ดินได้รับระวางแผนที่เพิ่มเติมในภายหลัง ควรให้หมายเลขรหัสแทนชื่อระวาง ต่อในลำดับสุดท้าย ส่วนตัวระวางจะต้องนำไปจัดเก็บแทรกไว้กับระวางแผนที่ ที่จัดเรียงตามหมายเลขที่แขวนระวางเดิม

๙. การสร้างและการใช้ระวางแผนที่

๙.๑ หน่วยงานจัดสร้างระวางแผนที่ของกรมที่ดิน

หน่วยงาน สำนัก/กอง ส่วนกลางที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดสร้างระวางแผนที่ เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วย

- กองเทคโนโลยีทำแผนที่ (กทพ.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดสร้างระวางแผนที่ ที่ใช้งานในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน รวมทั้งมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบฐานข้อมูลการสร้างระวางแผนที่ของหน่วยงานที่จัดสร้างอื่นๆ

- สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (สนส.) จัดสร้างระวางแผนที่ตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

- สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.) จัดสร้างระวางแผนที่ตามโครงการจัดรูปที่ดิน

- สำนักจัดการที่ดินของรัฐ (สจร.) จัดสร้างระวางแผนที่ตามโครงการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๙.๒ การสร้างระวางแผนที่ของหน่วยงานต่างๆ และการแยกจัดเก็บเมื่อได้รับระวางจากกรมที่ดิน

๙.๒.๑ การสร้างระวางแผนที่ของกองเทคโนโลยีทำแผนที่ จะจัดสร้างระวางแผนที่ จำนวน ๒ ชุด โดยส่งให้ฝ่ายรังวัดสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน ๑ ชุด และให้ส่งหน่วยงานตาม ข้อ ๗ จำนวน ๑ ชุด

- กรณีเป็นระวางแผนที่ภาคพื้นดิน แต่ละชุดจะประกอบด้วย ระวางแผนที่ฟิล์มโปร่งแสง จำนวน ๑ แผ่น ซึ่งเป็นระวางเปล่าไม่มีรูปแปลงที่ดิน

- กรณีเป็นระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ แต่ละชุดจะประกอบด้วย ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ (วัสดุทึบแสง) จำนวน ๑ แผ่น มีแผ่นทาบระวาง (Overlay) ผนึกติดอยู่ และระวางแผนที่ฟิล์มโปร่งแสง จำนวน ๑ แผ่น

ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ (วัสดุทึบแสง) ชุดใดส่งให้หน่วยงานใดจัดเก็บ ให้หมายเหตุไว้ในระวางแผนที่ด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น “ใช้ในราชการในฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน” หรือ “ใช้ในราชการในสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด” หรือ “ใช้ในราชการในฝ่ายรังวัดสำนักงานที่ดิน”

๙.๒.๒ การสร้างระวางแผนที่ของสำนักอื่นๆ

- กรณีเป็นระวางแผนที่ภาคพื้นดิน แต่ละชุดจะประกอบด้วย ระวางแผนที่ฟิล์มโปร่งแสง จำนวน ๑ แผ่น

- กรณีระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ แต่ละชุดจะประกอบด้วย ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ (วัสดุทึบแสง) จำนวน ๑ แผ่น มีแผ่นทับระวาง (Overlay) ผูกติดอยู่

เมื่อจัดทำระวางแผนที่ต้นร่างเสร็จแล้ว ให้พิมพ์เป็นระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด โดยส่งให้ฝ่ายรังวัดสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน ๑ ชุด และส่งหน่วยงานตามข้อ ๗ จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ ระวางแผนที่คาบเกี่ยวเขตจังหวัด

- ระวางแผนที่คาบเกี่ยวเขตจังหวัด จะสร้างในพื้นที่ของแต่ละจังหวัด โดยให้เขียนชื่อจังหวัดที่ลงที่หมายแผนที่ไว้บนชื่อระวางแผนที่ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายเขตจังหวัด และชื่อจังหวัดติดต่อด้านหมึกสีดำ

- กรณีเขตติดต่อของจังหวัดที่คาบเกี่ยวนั้น ไม่มีที่สาธารณประโยชน์เป็นเขต แต่มีรูปแปลงที่ดินเป็นเขตติดต่อ จังหวัดที่คาบเกี่ยวจะได้ระวางแผนที่ไปใช้ในราชการด้วย หากจังหวัดที่มีเขตติดต่อยังมีรังวัดซึ่งทำให้เครื่องหมายที่ดินเปลี่ยนแปลง ให้ส่งรูปแผนที่กระดาษบางให้จังหวัดที่คาบเกี่ยว เพื่อลงที่หมายในระวางแผนที่ด้วย

๙.๔ ระวางแผนที่คาบเกี่ยวต่างสำนักงานที่ดิน

ระวางแผนที่คาบเกี่ยวต่างสำนักงานที่ดินในท้องที่จังหวัดเดียวกัน และได้กำหนดเขตอำเภอที่รับผิดชอบแน่นอนแล้ว ให้สร้างระวางแผนที่ต้นร่างแผ่นเดียวกัน โดยให้แสดงเครื่องหมายเขตอำเภอและเขียนชื่ออำเภอที่ขอบด้านนอกระวางแผนที่ด้วยหมึกดำ และส่งระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ให้สำนักงานที่ดินคาบเกี่ยวใช้ในราชการด้วย

๙.๕ การสร้างระวางแผนที่ขึ้นใหม่แทนระวางแผนที่เดิม

การสร้างระวางแผนที่ขึ้นใหม่แทนระวางแผนที่เดิม เนื่องจากสาเหตุ ดังนี้

- ระวางแผนที่เดิมชำรุด
- ระวางแผนที่เดิมมีมาตราส่วนไม่เหมาะสม
- รายละเอียดในระวางแผนที่เดิมคลาดเคลื่อน
- หมดหลักฐานแผนที่ในระวางแผนที่ชำรุดสูญหาย หรือถูกทำลาย
- มีความจำเป็นอื่นๆ

ให้จังหวัดรายงานกรมที่ดิน ตามแบบรายละเอียดประกอบการขอสร้างระวางแผนที่ขึ้นใหม่เพื่อใช้แทนระวางแผนที่เดิม ในภาคผนวก ข ทำระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการสร้างและการใช้ระวางแผนที่ พ.ศ. ๒๕๔๗

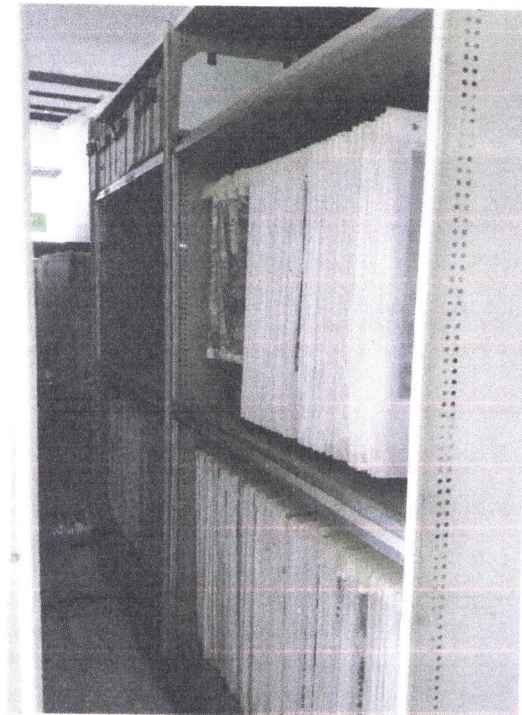
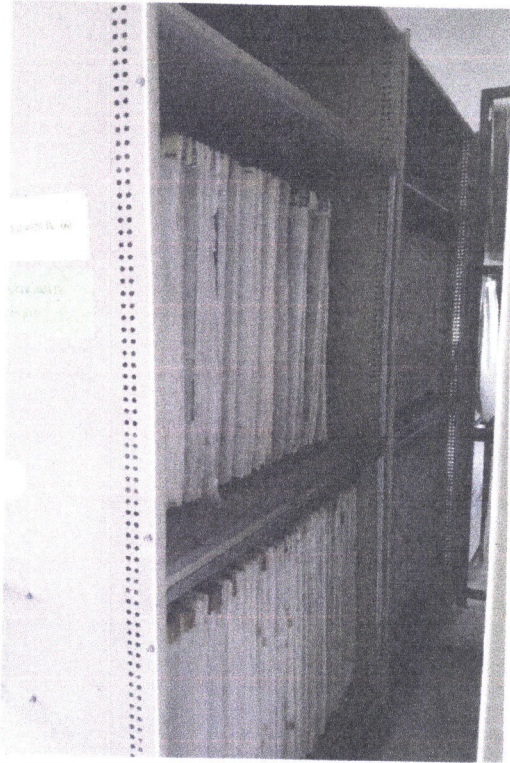
๙.๖ การสร้างระวางแผนที่เพื่อการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง หรือมีการปรับแก้ค่าพิคทหมดหลักฐานแผนที่

- การสร้างระวางแผนที่เพื่อการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง หรือมีการปรับแก้ค่าพิคทหมดหลักฐานแผนที่ กรมที่ดินจะสร้างระวางแผนที่ขึ้นใหม่แทนระวางเดิม โดยไม่ต้องมีการร้องขอจากจังหวัด
- เมื่อสำนักงานที่ดินได้รับระวางแผนที่แล้ว ให้ลงบัญชีคุมระวางแผนที่ว่า “ระวางแผนที่... ได้รับตามหนังสือกรมที่ดินที่ ลงวันที่
- ทำเครื่องหมายแสดงระวางแผนที่ ที่ได้ประกาศให้ทำการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง ลงในแผ่นทาบระวางแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑/๕๐๐๐๐ ลำดับชุด L7017 เพื่อให้ทราบว่าบริเวณใดต้องดำเนินการบ้าง (กรณีไม่ได้ประกาศทำการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งทั้งจังหวัด)
- การประกาศกำหนดพื้นที่ให้ทำการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง ให้ปิดประกาศในสำนักงานที่ดินที่รับผิดชอบ พร้อมระบุชื่อระวางแผนที่

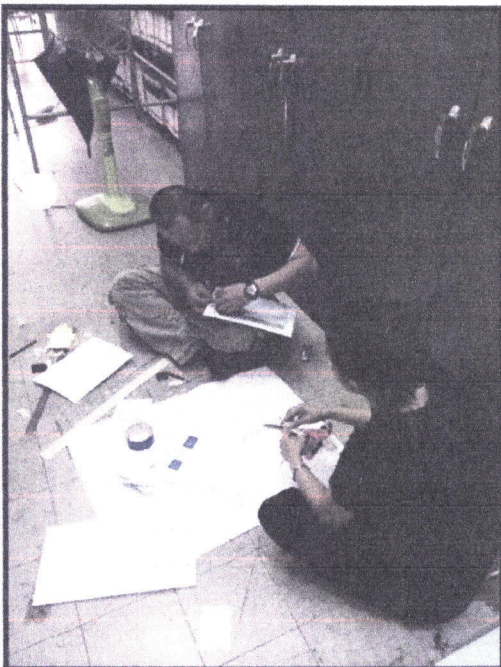
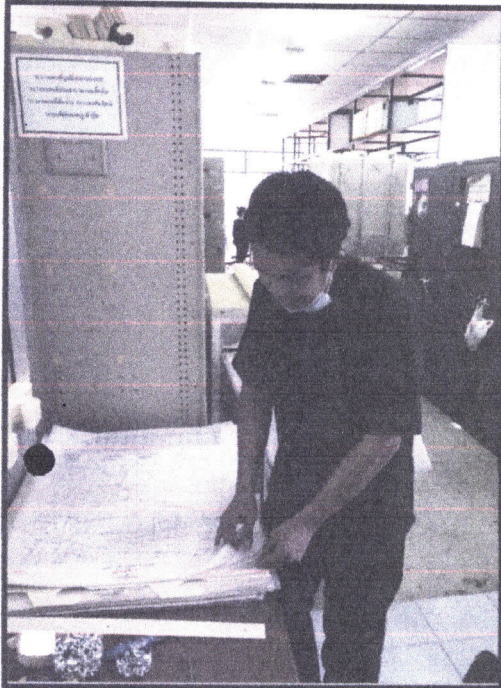
๙.๗ การดำเนินการกับระวางแผนที่เดิม

- เมื่อสำนักงานที่ดินได้รับระวางแผนที่ใหม่มาใช้ในราชการแล้ว ให้หมายเหตุในระวางแผนที่เดิมด้วยอักษรสีแดงเหนือขอบระวางด้านซ้ายมือว่า “ห้ามใช้ลงที่หมายรูปแผนที่ของแปลงที่ดิน” นับตั้งแต่วันที่สำนักงานที่ดินได้รับระวางใหม่มาใช้ในราชการ พร้อมทั้งให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดลงชื่อกำกับ
- เมื่อได้นำรูปแผนที่ลงระวางแผนที่ใหม่แล้ว ให้หมายเหตุด้วยอักษรสีแดงในรูปแผนที่ระวางแผนที่เดิมว่า “ร.ว.ม. ดุระวางใหม่” เมื่อลงที่หมายครบทุกแปลงแล้ว จึงหมายเหตุยกเลิกในระวางแผนที่ต่อจากข้อความ ห้ามใช้ลงที่หมายรูปแผนที่ของแปลงที่ดิน

รูปก่อนการดำเนินการจัดเก็บระวางแผนที่



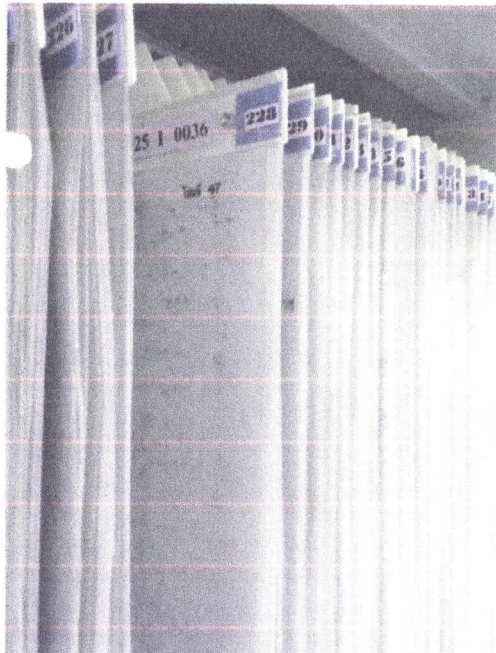
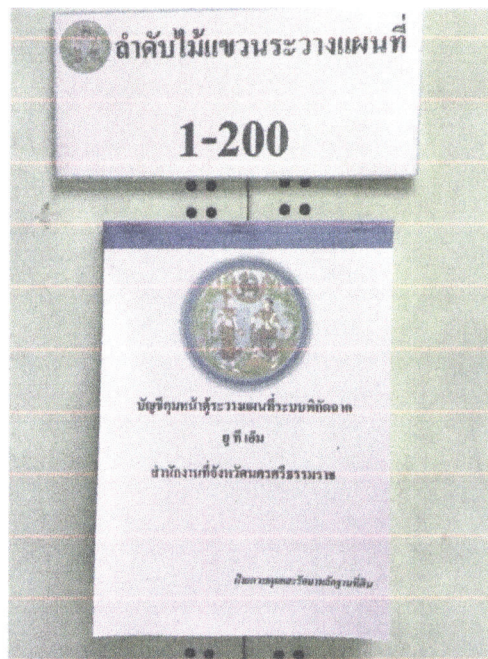
ระหว่างดำเนินการ



รูปกำลังดำเนินการจัดเก็บระวางแผนที่



รูปจัดเก็บระวางแผนที่แล้วเสร็จ



รูปจัดเก็บระวางแผนที่แล้วเสร็จ

