



ยโทธศาสูตร

9

สังเขปคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

(ฉบับสมบูรณ์)

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

พระบรมราโชวาท

ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ
เพราะหาไม่ความชั่วซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่
และจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็วดังนั้นไม่หวั่นรู้ตัวช้า
แต่ละคนจึงต้องตั้งใจและเพียรพยายามให้สุดกำลัง
ในการสร้างเสริมและสะสมความดี”

พระบรมราโชวาทพระราชทาน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ณ สวนอัมพร เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๒๕

คำนำ
(ครั้งที่สอง)

โดยที่แนวทางการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ของยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ได้มีการนำไปปฏิบัติถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จึงได้มีการนำแนวทางดำเนินการดังกล่าวไปทบทวน (Review) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นร่วมกับบุคลากรกรมที่ดิน ซึ่งได้เลือกเป็นตัวแทนภายใต้เจตนารมณ์กรมที่ดินได้แสดงไว้เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อันเป็นวันสถาปนากรมที่ดินครบรอบ ๑๑๖ ปี

“บริการดี ไม่มีทุจริต”

ปรากฏว่า บุคลากรกรมที่ดินจากสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน ได้แก่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ตลอดจนสำนักงานที่ดินอำเภอ มีความเห็นตรงกันว่า แนวทางการตามยุทธศาสตร์ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ มีความเหมาะสมและสมควรนำไปกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ต่อไป

ในการนี้กรมที่ดินได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และแนวทางการตามยุทธศาสตร์ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนแม่บทที่สำคัญของประเทศ อย่างน้อย ๓ ประการ กล่าวคือ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ซึ่งเป้าหมาย ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ปรับเปลี่ยนระบบต่างๆ โดยเน้นแก้ไขสิ่งที่เป้นจุดอ่อนของประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) เน้นการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม และนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ มุ่งสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กรปกครองทุกระดับ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ จึงสมควรนำแนวทางการตามแผนยุทธศาสตร์ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ มากำหนดเป็นแนวทางการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ สำหรับใช้ปฏิบัติต่อเนื่องเพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

ขอบุคลากรกรมที่ดินนำแนวทางการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ที่พวกเรามีส่วนร่วมการจัดทำไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามความปรารถนา



(นายประทีป กิริติเรชา)

อธิบดีกรมที่ดิน

กรกฎาคม ๒๕๖๑

คำนำ

ปัจจุบันคุณธรรม จริยธรรมเป็นกระแสหลักของสังคมที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิต การใช้ชีวิตร่วมกัน และการปฏิบัติงานประกอบกับกรมที่ดินได้แสดงเจตนารมณ์เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันสถาปนา กรมที่ดิน ครบรอบ ๑๑๖ ปี ว่า

“บริการดี ไม่มีทุจริต”

เป็นการยกระดับคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งการที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินนำเสนอยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี จึงสอดคล้องกับกระแสหลักของสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และเจตนารมณ์กรมที่ดิน แต่โดยที่ความเป็นจริงแล้วสถานการณ์ สภาวะแวดล้อม ปัจจัยภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น แนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ในระยะแรกจัดทำไว้เพียง ๒ ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ส่วนแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ในระยะเวลาที่เหลือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะต้องมีการจัดทำในโอกาสต่อไป

ขอบุคลากรกรมที่ดินร่วมกันสร้างความพร้อม การเรียนรู้ และความเข้มแข็ง ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่พวกเรามีส่วนร่วมการจัดทำให้บรรลุความสำเร็จตามความปรารถนาร่วมกัน



(นายประทีป กิริติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

สารบัญ

คำนำ

	หน้า
ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔	๑
ส่วนที่ ๑ แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔	๕
ส่วนที่ ๒ แนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔	๑๕
๑) แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน	๑๗
๒) แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค	๓๑
ภาคผนวก	
ผนวก - ๑ แบบรายงานการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกรมที่ดิน	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔	๔๗
ผนวก - ๒ ข้อมูลจากแบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้ากลุ่มงาน ข้อมูลจากแบบสอบถามและสัมภาษณ์หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๖๑
ผนวก - ๓ รายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรม กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน	๘๑
ผนวก - ๔ รายงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และตรวจติดตามผลฯ	๘๙
ผนวก - ๕ รายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และคณะผู้จัดทำ	๙๓

ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ที่มายุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ

องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) เป็นองค์กรนานาชาติก่อตั้งในประเทศเยอรมนีเริ่มการจัดทำดัชนีรับรู้การทุจริตมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ประกาศค่าคะแนนดัชนีรับรู้การทุจริตปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏว่า ๒ ใน ๓ จาก ๑๗๖ ประเทศทั่วโลก ได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน สำหรับประเทศที่ได้อันดับ ๑ ยังคงเป็นประเทศเดนมาร์กและนิวซีแลนด์ ได้ ๙๐ คะแนนเท่ากัน ขณะที่ประเทศจากทวีปเอเชียอย่างสิงคโปร์ อยู่อันดับ ๗ ได้ ๘๔ คะแนน ส่วนประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน ลดลง ๓ คะแนน อยู่อันดับที่ ๑๐๑

เครื่องมือที่จะนำมาเป็นกลไกดำเนินการต่อปัญหาขั้นต้นก็คือ คุณธรรมและจริยธรรม เพราะคุณธรรมจริยธรรมเป็นกลไกในการควบคุมตนเอง เป็นกระบวนการกำกับพฤติกรรมของแต่ละคนในองค์กรและส่งเสริมให้ประพฤติชอบอันจะนำไปสู่ความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญและจริงจังต่อการแก้ปัญหาทุจริต โดยให้เป็นวาระแห่งชาติอย่างแท้จริงดังจะเห็นได้จาก

กรอบแนวคิด

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมไว้ในมาตรา ๖๓ ได้กล่าวถึงการที่รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนจากอันตรายของการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการต่อต้านหรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ มาตรา ๗๖ ได้กล่าวโดยสรุปถึงการที่รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งต้องพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้นำให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงรัฐต้องดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม มีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และมาตรา ๗๘ ได้กล่าวถึงรัฐต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่น การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การตัดสินใจทางการเมือง และการอื่นใดบรรดาที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนหรือชุมชน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมไว้ในมาตรา ๓๔ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรา ๔๒ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ
- (๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๓) การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพและความประพฤติและจะนำความคิดเห็นทางการเมืองหรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามีได้
- (๔) การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ
- (๕) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

นอกจากนี้ยังได้กล่าวถึงการให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไว้ในมาตรา ๗๒ อีกด้วย

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ได้กล่าวถึงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมใน หมวด ๒ จรรยาข้าราชการพลเรือน ข้อ ๓ - ข้อ ๑๒ หมวด ๓ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ส่วนที่ ๑ องค์กรคุ้มครองจริยธรรม ข้อ ๑๓ - ข้อ ๑๗ และส่วนที่ ๒ ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ข้อ ๑๘ - ข้อ ๒๒

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ได้นำกรอบความคิดจากยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในภาครัฐ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชันให้อยู่สูงกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมีแนวทางการพัฒนา ๑) ปลุกฝังให้คนไทยไม่โกง ๒) ป้องกันการทุจริต โดยอุดช่องโหว่ของกฎหมายในการต่อต้านการทุจริตและ ๓) วางระบบและกระบวนการจัดการต่อกรณีทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยุทธศาสตร์ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตและยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกย่องค่านิยมที่ดีในการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑)

จากยุทธศาสตร์ที่ ๖ การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยดำเนินการส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติแบ่งออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- (๑) วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคมไทย โดยให้ทุกสถาบันในสังคมมีส่วนร่วมสืบสานความเป็นไทยและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์เป็นการพัฒนาและยกระดับจิตใจประชาชนให้มีคุณธรรม
- (๒) สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ เป็นการสร้างและพัฒนาระบบส่งเสริมคุณธรรมให้มีโครงข่ายที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- (๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม ตลอดจนสร้างบุคคลต้นแบบที่เป็นแกนนำขับเคลื่อนและขยายภาคีเครือข่ายให้เพิ่มมากขึ้น
- (๔) ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก เพื่อให้ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรและแบ่งปันในทุกมิติ

ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ (สำนักงาน ก.พ.)

ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับเป็นคนดีมีคุณธรรมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยใช้หลักทศพิธราชธรรม คุณธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อส่งมอบบริการสาธารณะที่มีคุณภาพและส่งประโยชน์ต่อประชาชน”

นโยบายรัฐ

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ มีด้วยกัน ๑๑ ด้าน ด้านที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคือ ด้านที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการส่งเสริมคุณธรรม คือ “ชาวมหาดไทยดำรงตนบนหลักคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จริยธรรมองค์กร เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคมไทย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

การวิเคราะห์

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ทบพวนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ และสำรวจการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์จากเอกสาร แล้วนำมาทำการวิเคราะห์ภายใต้กรอบแนวคิดข้างต้น ให้ได้ข้อเสนอ โดยมีความสัมพันธ์กัน กล่าวคือ หลักการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

หลักการ :

ส่งเสริมให้บุคลากรกรมที่ดิน มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และบังเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

วิสัยทัศน์ :

บุคลากรกรมที่ดินเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งมอบการบริการที่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน

พันธกิจ :

- ๑) ส่งเสริมบุคลากรกรมที่ดินให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงตนและปฏิบัติงาน
- ๒) ส่งเสริมบุคลากรกรมที่ดินให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการพัฒนาตนตามหลักธรรมาภิบาล มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) สร้างสรรค์สังคมบุคลากรกรมที่ดิน ให้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม
- ๔) ยกย่องเชิดชูบุคลากรกรมที่ดินผู้มีความดีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน และปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ :

- ๑) เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒) ส่งเสริมบุคลากรกรมที่ดินให้ได้รับการพัฒนา และยกระดับจิตใจเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต การปรับเปลี่ยนฐานความคิดในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม
- ๔) สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินจะได้นำยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้างต้น ไปถ่ายทอดเป็นแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ในส่วนที่ ๑ ต่อไป

ส่วนที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม

จริยธรรม กรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑
แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ในยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดินนี้

“ยุทธศาสตร์” หมายความว่า ทิศทาง นโยบาย ที่กรมที่ดินตัดสินใจเลือกใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีอนาคตเป็นตัวกำหนด

“มาตรการ” หมายความว่า แนวปฏิบัติที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จ

“กิจกรรม” หมายความว่า สิ่งที่ปฏิบัติและการปฏิบัติงาน

“วิธีดำเนินการ” หมายความว่า วิธีปฏิบัติตามหลักการเป็นขั้นตอนอย่างเป็นระบบ

“ผลผลิต” หมายความว่า ความต้องการที่จะให้เกิดขึ้นจากการดำเนินการ

“ตัวชี้วัด” หมายความว่า จำนวน/ผลของการดำเนินการที่บอกให้ทราบว่า ความสำเร็จของผลผลิต ควรเป็นเท่าใด เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

แผนยุทธศาสตร์ เป็นการนำยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ มาถ่ายทอดด้วยการ**วิเคราะห์**โดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ให้ได้เป็นแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประกอบด้วย มาตรการ กิจกรรม วิธีดำเนินการ ผลผลิต ตัวชี้วัด และเป้าหมาย รายละเอียดปรากฏใน**เอกสาร ๑**

แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

เอกสาร ๑

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ (สอดคล้องกับพันธกิจข้อ ๒)	๑.๑ เปิดเผยกระบวนการงาน ขั้นตอน มาตรฐานการทำงาน และค่าใช้จ่าย (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ที่ ๖ เรื่อง ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชัน)	๑) รูปแบบ และวิธีการเปิดเผยกระบวนการงาน ขั้นตอน มาตรฐานการทำงาน และค่าใช้จ่าย ๒) เรื่องที่เปิดเผย ๓) ประกาศขึ้นตอนและค่าใช้จ่าย	จำนวนเรื่องที่ทำประกาศ	๕ เรื่องขึ้นไป
	๑.๒ กระตุ้นให้บุคลากรมีแนวคิดที่จะให้บริการประชาชน ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ (สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐.๕ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๑) รูปแบบ และวิธีการกระตุ้นบุคลากรในการให้บริการประชาชน ๒) บุคลากรได้รับการกระตุ้นในการให้บริการประชาชนตามรูปแบบ และวิธีการที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนลดลง และ ร้อยละของงานค้าง เมื่อเทียบกับงานเกิดของไตรมาสก่อนลดลง	ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๑

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรกรมที่ดินให้ ได้รับการพัฒนา และยกระดับ จิตใจเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม (สอดคล้องกับพันธกิจข้อ ๑ และ ๔)	๑.๓ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตาม มาตรการ ๑.๑ และ ๑.๒ (สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๖๓, ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แผน แม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การ พัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑)	๑) กระบวนการ และขั้นตอนการติดตามและ ประเมินผล ๒) การติดตามและประเมินผลตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็จ ของขั้นตอนดำเนินงาน	๕ ขั้นตอน
	๒.๑ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้มี โอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้และตระหนักถึงความ เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์สุจริต มี ความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นถึง การมีคุณธรรม จริยธรรม (สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๗๖, ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ ข้อ ๓, ยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนแม่บทส่งเสริม คุณธรรมกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.)	๑) แผนงาน/โครงการ พัฒนาบุคลากรเป็น ข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ๒) บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้ได้รับการ พัฒนาตามแผนงาน/โครงการ	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๑

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ข้อ ๑ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๑) รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒) บุคลากรเข้าร่วมการส่งเสริมปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
	๒.๓ ประกาศยกย่องเกียรติคุณบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นให้เป็นต้นแบบ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๒, ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๒ และยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.)	๑) คุณสมบัติผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๒) หลักเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๓) บุคลากรได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
	๒.๔ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ (สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๖๓, ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑)	๑) กระบวนการ และขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ๒) การติดตามและประเมินผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนดำเนินงาน	๕ ขั้นตอน

แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ต้น
 ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๑

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต การปรับเปลี่ยนฐานความคิดในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม (สอดคล้องกับพันธกิจข้อ ๓)	๓.๑ ปรับฐานความคิดของบุคลากรให้กล้าที่จะประพฤติปฏิบัติชอบและมีจิตบริการ โดยเห็นแก่ประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน (สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลข้อ ๑๐.๖ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ ข้อ ๖)	๑) รูปแบบและวิธีการปรับฐานความคิด ๒) บุคลากรเข้าร่วมการปรับฐานความคิด	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับฐานความคิด	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
	๓.๒ ส่งเสริมให้นำหลักธรรมตามหลักศาสนาและค่านิยมที่ดีเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึกเพื่อให้ความรับผิดชอบ และต่อต้านการทุจริต (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แนวทางพัฒนาปลูกฝังคนไทยไม่โกง และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ข้อ ๑)	๑) รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกตามหลักศาสนาและค่านิยมที่ดี ๒) บุคลากรได้นำหลักธรรมตามหลักศาสนาและค่านิยมที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี	จำนวน ๖ ครั้ง ขึ้นไป

แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๑

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเชื่อมั่นในการ ให้บริการโดยกรมมีส่วนรวม ของประชาชน (สนับสนุนการ ดำเนินการตามพันธกิจข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔)	๓.๓ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตาม มาตรการ ๓.๑ และ ๓.๒ (สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๖๓, ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แผน แม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การ พัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑)	๑) กระบวนการ และขั้นตอนการติดตามและ ประเมินผล ๒) การติดตามและประเมินผลตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็จ ของขั้นตอนดำเนินงาน	๕ ขั้นตอน
	๔.๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและการใช้ สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมที่ดิน ให้ประชาชนทราบและเข้าใจ (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ราชการไทย ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมและวาง กลไก สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ)	๑) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ ๒) ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และการใช้สิทธิตาม กฎหมายที่ได้เผยแพร่	จำนวนเรื่องความรู้เกี่ยวกับ งานของกรมที่ดินที่หน่วยงาน เผยแพร่	จำนวน ๕ เรื่อง ขึ้นไป
	๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ (สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐.๖, แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ข้อ ๒ และ ๓ และรัฐธรรมนูญ มาตรา ๖๓)	๑) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเข้ามามี ส่วนร่วมของประชาชน ๒) ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อ (๑) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเข้ามามี ส่วนร่วม (๒) การให้บริการ ๓) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรปรับปรุงการบริการ	จำนวนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ปรับปรุงการบริการ	จำนวน ๓ เรื่อง ขึ้นไป

แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๑

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๔.๓ กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักรู้ในการถูกตรวจสอบจากภาคประชาชน (สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐.๖, แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ข้อ ๒ และ ๓, รัฐธรรมนูญ มาตรา ๖๓ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๑) หลักเกณฑ์การกระตุ้นการตระหนักรู้ในการเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และประพฤติปฏิบัติชอบ มีจิตบริการ พร้อมรับการตรวจสอบ ๒) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการกระตุ้นความตระหนักรู้ ๓) แนวทางการชี้แจงประชาชนที่ติดต่อติดตามงาน ๔) บุคลากรได้รับการกระตุ้นให้มีความตระหนักรู้ในการถูกตรวจสอบจากภาคประชาชน	จำนวนช่องทางที่ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ	จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป
	๔.๔ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓ (สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๖๓, ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวรการไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๑)	๑) กระบวนการ และขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ๒) การติดตามและประเมินผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนดำเนินงาน	๕ ขั้นตอน

แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ข้างต้น คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน สำนัก/กอง ซึ่งเป็นราชการส่วนกลางของกรมที่ดินและสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเพื่อให้ได้แนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ในส่วนที่ ๒ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

แนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

แนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

แนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ คือ การนำแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ จากส่วนที่ ๑ ไปดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งแนวทางดำเนินการที่ดีต้องมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันโดยไม่ขาดสายตั้งแต่หลักการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้น เมื่อได้ข้อสรุปเกี่ยวกับหลักการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนยุทธศาสตร์แล้ว ในส่วนของแนวทางดำเนินการจะแบ่งออกเป็น ๒ แนวทาง โดยมีความสัมพันธ์ระหว่างกรมที่ดิน คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา กับสำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาค ได้แก่

- ๑) แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน
- ๒) แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค

เมื่อแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน มีกำหนดห้วงระยะเวลาบังคับใช้ ๕ ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ซึ่งโดยหลักการก็จะมีการจัดทำแนวทางดำเนินการเป็นระยะเวลา ๕ ปี เช่นเดียวกัน แต่ตามความเป็นจริงแล้ว สถานการณ์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนแนวทางดำเนินการให้เหมาะสม ดังนั้น การจัดทำแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ในครั้งนี้จึงได้ทบทวนด้วยการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรกรมที่ดินที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทน ภายใต้เจตนารมณ์กรมที่ดินซึ่งได้ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อันเป็นวันสถาปนากรมที่ดินครบรอบ ๑๑๖ ปีว่า “บริการดี ไม่มีทุจริต” โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรกรมที่ดินทำงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนไว้เป็นเบื้องต้น ดังนี้

แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน แบ่งการปฏิบัติได้เป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การเตรียมการ

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษายุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน และการปฏิบัติที่ผ่านมา แล้วนำมาถอดบทเรียนทำเป็นแบบสำรวจสำหรับใช้สอบถาม และสัมภาษณ์ประชากรศึกษาที่เลือกเป็นกลุ่มตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกจังหวัดที่จะนำมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ ในที่นี้เป็นจังหวัดชัยนาท จังหวัดลพบุรี และจังหวัดมหาสารคาม จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเจ้าหน้าที่ที่จะนำมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ และแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ในที่นี้ คือ กลุ่มเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน และกลุ่มหัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๒. การดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๔ สํารวจและจัดเก็บข้อมูล โดยวิธีการสอบถามและสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างที่ได้เลือกไว้ในขั้นตอนที่ ๒ และขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๕ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจในขั้นตอนที่ ๔ มาประมวลผล แล้วสรุปประเด็นสำคัญปรากฏรายละเอียดในเอกสาร ๒ (ภาคผนวก ผผนวก - ๒)

ขั้นตอนที่ ๖ นำสรุปประเด็นสำคัญจากขั้นตอนที่ ๕ มาจำแนกเป็นกิจกรรมจะได้ ๖ กิจกรรม คือ ๑) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๒) บริการรวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ ๓) เร่งรัดงานค้าง ๔) สร้างสรรค์ความดีความพอเพียง ๕) สร้างเสริมความถูกต้อง ความชอบธรรมและ ๖) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริการแต่ละกิจกรรมประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และประมวลจริยธรรม ๒) ผลการประเมินของหน่วยงานภายนอก (ป.ป.ท.) ๓) การนำไปขยายผลในหน่วยงาน ๔) ผลกระทบต่อการบริการและ ๕) ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ แล้วจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมโดยถ่วงน้ำหนักซึ่งให้ค่าน้ำหนักเป็นคะแนนองค์ประกอบละ ๓ คะแนน แล้วทำการวิเคราะห์เป็นรายกิจกรรมในทุกองค์ประกอบจะได้ผลคะแนนรวมกิจกรรมละไม่เกิน ๑๕ คะแนน ปรากฏรายละเอียดในเอกสาร ๓

กิจกรรมและลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่สอดคล้องกับจริยธรรม

เอกสาร ๓

กิจกรรม	ความสอดคล้อง			ผลการประเมินของหน่วยงานภายนอก (ป.ป.ท.)			การนำไปขยายผลในหน่วยงาน			ผลกระทบต่อการบริการ			ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ			รวมคะแนน
	ยุทธศาสตร์ = ๑	ประมวลจริยธรรม = ๒	คะแนนความสอดคล้อง	<๖๐ = ๑	๖๐-๘๐ = ๒	>๘๐ = ๓	บางแห่ง <๕๐% = ๑	บางแห่ง >๕๐% = ๒	ทุกแห่ง = ๓	ต่ำ = ๑	กลาง = ๒	สูง = ๓	ต่ำ = ๑	กลาง = ๒	สูง = ๓	
๑. กิจกรรม ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ บริการรวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ ๑.๓ เร่งรัดงานค้าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ = ๑	ประมวลจริยธรรม = ๒	คะแนนความสอดคล้อง = ๓						ทุกแห่ง = ๓				ต่ำ = ๑	กลาง = ๒	สูง = ๓	
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ข้อ ๙	๓		๒				๓						๓	๑๔
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ข้อ ๔	๓		๒				๓						๓	๑๔
๑.๔ สร้างสรรค์ความดี ความพอเพียง ๑.๕ สร้างเสริมความถูกต้อง ความชอบธรรม ๑.๖ เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการบริการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ข้อ ๑๐	๓		๒				๓						๓	๑๔
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ข้อ ๔ ข้อ ๑๒	๓		๒				๓						๓	๑๔
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ข้อ ๓	๓		๒				๓		๒				๓	๑๓
๑.๖ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	-	๑		๒				๓		๒			๒		๑๐
๒. การติดตามและประเมินผล	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลในทุกกิจกรรม เพื่อสะท้อนให้ทราบว่า แต่ละมาตรการของยุทธศาสตร์มีความสำเร็จในระดับใด															

๓. การทบทวน

ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวนการปฏิบัติ สถานการณ์ และเหตุการณ์ ที่เป็นข้อเท็จจริงจากเอกสาร รายงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ ผลการสุ่มปรากฏว่า ได้หน่วยงาน สำนัก/กอง ส่วนกลาง (สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา) สำนักงานที่ดินในเขตตรวจราชการที่ ๑ (สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสาขา สำนักงานที่ดินสระบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินลพบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี และสำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง) สำนักงานที่ดินในเขตตรวจราชการที่ ๕ (สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ และสาขา) และสำนักงานที่ดินในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ (สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา)

ขั้นตอนที่ ๓ โดยการเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ จากกลุ่มตัวอย่างในขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานที่ดินละ ๒ คน มาร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ ๔ นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมและแสดงความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ ๓ มาประมวลผล แล้วสรุปประเด็นสำคัญ

ขั้นตอนที่ ๕ นำสรุปประเด็นสำคัญจากขั้นตอนที่ ๔ มาทบทวนปรับปรุงกิจกรรมให้มีความสมบูรณ์ชัดเจน เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ระยะที่ ๒ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

นำผลสรุปประเด็นสำคัญจากบททวนในขั้นตอนที่ ๕ มากำหนดแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
 ปรากฏผลการวิเคราะห์ในเอกสาร ๔

แนวทางการดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีใน การให้บริการประชาชน ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ	๑.๑ เปิดเผยแพร่ผลงาน ขั้นตอน มาตรฐานการทำงาน และค่าใช้จ่าย	๑.๑.๑ เปิดเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน	๑) รูปแบบ และวิธีการเปิดเผยกระบวนงาน ขั้นตอน มาตรฐานการทำงาน และค่าใช้จ่าย ๒) เรื่องที่เปิดเผย ๓) ประกาศขั้นตอนและค่าใช้จ่าย	จำนวนเรื่องที่ดีจัดทำประกาศ	๕ เรื่องขึ้นไป
	๑.๒ กระตุ้นให้บุคลากรมีแนวคิดที่ จะให้ให้บริการประชาชน ด้วยความ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่ เลือกปฏิบัติ	๑.๒.๑ บริการรวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ	๑) รูปแบบ และวิธีการกระตุ้นบุคลากรในการ ให้บริการประชาชน ๒) บุคลากรได้รับการกระตุ้นในการให้บริการ ประชาชนตามรูปแบบ และวิธีการที่กำหนด	เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ร้อยละ ๔๐ - ๕๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๓๐ - ๔๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๒๐ - ๓๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๑ - ๒๐ = ๑ คะแนน	ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		๑.๒.๒ เร่งรัดงานค้าง	๑) งานค้างลดลง	ร้อยละของงานค้างเมื่อเทียบกับงานเกิดของไตรมาสก่อนลดลง	น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
				เกณฑ์การให้คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๒๕ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๒๖ - ๓๐ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๓๑ - ๓๕ = ๔ คะแนน มากกว่าร้อยละ ๓๕ = ๒ คะแนน	
	๑.๓ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๑.๑ และ ๑.๒	กำหนดวิธีการรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผลกิจกรรมที่ ๑ และ ๒	๑) กระบวนการ และขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ๒) การติดตามและประเมินผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน	๕ ขั้นตอน
				เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน = ๓ คะแนน	

แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากร พัฒนาและยกระดับจิตใจ เป็นผู้นับถือคุณธรรม จริยธรรม	๒.๑ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้และ ตระหนักถึงความจำเป็นของการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม	สร้างสรรค์ความดี ความพอเพียง	๑) แผนงาน/โครงการ พัฒนาบุคลากรข้าราชการที่ดี มี เกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ ถูกต้อง ๒) บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนา ตามแผนงาน/โครงการ	ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุม วิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทาง ในการปรับปรุงพัฒนา = ๕ คะแนน	
				ร้อยละของบุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนา	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
				เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๑ คะแนน	
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		๑) รูปแบบและวิธีการปฏิบัติตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ๒) บุคลากรเข้าร่วมการส่งเสริมปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
				เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๔ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๒ คะแนน	

แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	๒.๓ ประกาศยกย่องเกียรติคุณบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นให้เป็นต้นแบบ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	สร้างสรรค์ความดีความพอเพียง	๑) คุณสมบัติผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๒) หลักเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๓) บุคลากรได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากร ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
	๒.๔ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓	กำหนดวิธีการรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผลกิจกรรม	๑) กระบวนการ และขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ๒) การติดตามและประเมินผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๑ คะแนน ระดับความถี่ ของขั้นตอนการดำเนินงาน	๕ ขั้นตอน
				เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผล	

แนวทางการดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				การดำเนินงาน = ๓ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุม วิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความ วิเคราะห์ของกิจกรรม = ๔ คะแนน สำเร็จของกิจกรรมที่ ๕ จัดทำ ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา = ๕ คะแนน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูป จิตสำนึกการต่อต้านการ ทุจริต การปรับเปลี่ยนฐาน ความคิดในการรักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม	๓.๑ ปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้กล้าที่จะประพฤติปฏิบัติชอบและมี จิตบริการ โดยเห็นแก่ประโยชน์ สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	สร้างเสริม ความถูกต้อง ความชอบธรรม	๑) รูปแบบและวิธีการปรับฐานความคิด ๒) บุคลากรเข้าร่วมการปรับฐานความคิด	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมปรับฐานความคิด	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				(จากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ)	
				เกณฑ์การให้คะแนน มากที่สุด = ๑๐ คะแนน มาก = ๘ คะแนน ปานกลาง = ๖ คะแนน น้อย = ๔ คะแนน น้อยที่สุด = ๒ คะแนน	
	๓.๒ ส่งเสริมให้นำหลักธรรมาภิบาลศาสนาและค่านิยมที่ดีเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึก เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	ส่งเสริมความถูกต้องความชอบธรรม	๑) รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกตามหลักศาสนาและค่านิยมที่ดี ๒) บุคลากรได้นำหลักธรรมาภิบาลศาสนาและค่านิยมที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี	จำนวน ๖ ครั้งขึ้นไป
				เกณฑ์การให้คะแนน ๖ ครั้งขึ้นไป = ๕ คะแนน ๕ ครั้ง = ๔ คะแนน ๔ ครั้ง = ๓ คะแนน ๓ ครั้ง = ๒ คะแนน ไม่เกิน ๒ ครั้ง = ๑ คะแนน	

แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเชื่อมั่นในการ ให้บริการโดยการมีส่วนร่วม ของประชาชน	๔.๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมที่ดินให้ประชาชนทราบและเข้าใจ	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริการ	๑) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ ๒) ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และการใช้สิทธิตามกฎหมายที่ได้เผยแพร่	จำนวนเรื่องความรู้ เกี่ยวกับงานของกรมที่ดิน ที่หน่วยงานเผยแพร่	จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป
	๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนเห็น ความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วม ในการให้บริการ		๑) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเข้ามามีส่วน ร่วมของประชาชน ๒) ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อ (๑) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเข้ามามี ส่วนร่วม (๒) การให้บริการ ๓) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการบริการ	เกณฑ์การให้คะแนน ๕ เรื่องขึ้นไป = ๕ คะแนน ๔ เรื่อง = ๔ คะแนน ๓ เรื่อง = ๓ คะแนน ๒ เรื่อง = ๒ คะแนน ๑ เรื่อง = ๑ คะแนน	จำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป

แนวทางการดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	๔.๓ กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักรู้ในการถูกตรวจสอบจากภาคประชาชน	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริการ	๑) หลักเกณฑ์การกระตุ้นการตระหนักรู้ในการเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และประพฤติปฏิบัติชอบ มีจิตบริการ พร้อมรับการตรวจสอบ ๒) รูปแบบ วิธีการ ขั้นตอน และช่องทางการกระตุ้นความตระหนักรู้ ๓) แนวทางการชี้แจงประชาชนที่ติดต่อติดตามงาน ๔) บุคลากรได้รับการกระตุ้นให้มีความตระหนักรู้ในการถูกตรวจสอบจากภาคประชาชน	จำนวนช่องทางที่ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนน ๕ ช่องทางขึ้นไป = ๕ คะแนน ๔ ช่องทาง = ๔ คะแนน ๓ ช่องทาง = ๓ คะแนน ๒ ช่องทาง = ๒ คะแนน ๑ ช่องทาง = ๑ คะแนน	จำนวน ช่องทางที่ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป
	๔.๔ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓	กำหนดวิธีการ รอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผลกิจกรรม	๑) กระบวนการ และขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ๒) การติดตามและประเมินผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็ งของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน = ๓ คะแนน	๕ ขั้นตอน

แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการการวิจัยธรรมประจำกรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุม วิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา = ๕ คะแนน	

จัดทำแผนการติดตามประเมินผลรายงานปรากฏรายละเอียดในเอกสาร ๕

แผนการติดตามประเมินผลรายงาน

เอกสาร ๕

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม	๑๒ เดือน	๑๘ เดือน	๒๔ เดือน	๓๐ เดือน	๓๖ เดือน	๔๒ เดือน	๔๘ เดือน	๕๔ เดือน	๖๐ เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑. กิจกรรม									
	๑.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑.๒ บริการรวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑.๓ เร่งรัดงานค้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑.๔ สร้างสรรค์ความดี ความพอเพียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑.๕ สร้างเสริมความ ถูกต้อง ความชอบธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑.๖ เปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒. การติดตามและประเมินผล		จัดให้มีการติดตามและประเมินผลในทุกกิจกรรม เพื่อสะท้อนให้ทราบว่าแต่ละมาตรการของยุทธศาสตร์มีความสำเร็จในระดับใด								

แนวทางดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และแผนการติดตามประเมินผลรายงานข้างต้น หน่วยงานส่วนกลาง กรมที่ดินและสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขากับสำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาคจะต้องนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแนวทางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

เอกสาร ๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดมาตรการเป็น ๓ มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑.๑ : เปิดเผยแพร่ผลงาน ขั้นตอน มาตรฐานการทำงาน และค่าใช้จ่าย				
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ
๑.๑.๑ เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงาน	๑) รูปแบบ และวิธีการเผยแพร่กระบวนการขั้นตอน มาตรฐานการทำงาน และค่าใช้จ่าย ๒) เรื่องที่เปิดเผย ๓) ประกาศขั้นตอนและค่าใช้จ่าย	จำนวนเรื่องที่จัดทำประกาศ เกณฑ์การให้คะแนน ๕ เรื่องขึ้นไป = ๕ คะแนน ๔ เรื่อง = ๔ คะแนน ๓ เรื่อง = ๓ คะแนน ๒ เรื่อง = ๒ คะแนน ๑ เรื่อง = ๑ คะแนน	๕ เรื่องขึ้นไป	ขั้นตอนการ ๑. สืบค้นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยและควรเปิดเผย ๒. ศึกษาและกำหนดรูปแบบ วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ/โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และอื่นๆ ๓. ตรวจสอบความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ/โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และอื่นๆ ขั้นตอนการ ๑. ผลิตข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยและควรเปิดเผย ๒. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ ๓. ประกาศเรื่องที่จะเปิดเผย ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ประกาศเรื่องที่ได้จัดทำ เช่น ☐ การมอบอำนาจ ☐ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ☐ การรังวัดที่ดิน ☐ การออกเอกสารสิทธิที่ดิน ☐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ☐ อื่นๆ

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่นครกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ต้นส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๑.๒ : กระตุ้นให้บุคลากรมีแนวคิดที่จะให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ				
กิจกรรม		ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				
วิธีการดำเนินการ		ทำอย่างไร		
ข้อมูลประกอบ		ข้อมูลประกอบ		
๑.๒.๑ บริการรวดเร็ว โปร่งใสใส่ใจบริการ	๑) รูปแบบ และวิธีการกระตุ้นบุคลากรในการให้บริการประชาชน ๒) บุคลากรได้รับการกระตุ้นในการให้บริการประชาชนตามรูปแบบ และวิธีการที่กำหนด	ชั้นเตรียมการ ๑. นำผลความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการบริการ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการให้บริการที่ ไม่มีทุจริต ๒. สร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบริการที่ดีไม่มีทุจริต ๓. กำหนดรูปแบบและวิธีการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบริการที่ ไม่มีทุจริต ชั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่สร้างความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการที่ ไม่มีทุจริตให้ผู้รับผิดชอบชัดเจน เช่น การประชาสัมพันธ์ กระบวนการขั้นตอนมาตรฐานค่าใช้จ่ายในภาคดำเนินการ การจัดลำดับการให้บริการ และการให้คำแนะนำช่วยเหลือเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและโปร่งใส ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ๓. ปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางกำหนดรูปแบบวิธีการ และพฤติกรรมให้บริการที่เหมาะสม ๔. ทบทวนกฎระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุง/พัฒนากระบวนการและให้บริการประชาชน โดยดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบกฎ ระเบียบและคำสั่ง - สรุปรายปัญหา/การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อกฎ ระเบียบและคำสั่ง - ปรับปรุง แก้ไข กฎ ระเบียบและคำสั่ง - ชักชวนความเข้าใจในวิธีปฏิบัติ		
		ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป โดยมีการคิดและวิธีคำนวณร้อยละของเรื่องเรียน ดังนี้ ตัวอย่าง ไตรมาสก่อนมีเรื่องเรียน ๒๐๐ ราย ปฏิบัติงานเสร็จจริง ๒๐๐ ราย ถือว่าเรื่องเรียนลดลงร้อยละ ๑๐๐ จึงไม่มีเรื่องเรียน แต่ถ้าปฏิบัติงานเสร็จจริงเพียง ๕๐ ราย จากเรื่องเรียน ๒๐๐ ราย จะมีเรื่องเรียนคิดเป็นร้อยละเท่าใด วิธีคำนวณ เรื่องเรียน ๒๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ งานเสร็จ ๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๐๐ \times ๕๐}{๒๐๐} = ๒๕$ คำตอบ กรณีสืบตามตัวอย่างถือว่าไม่มีเรื่องเรียนดำเนินการเสร็จ		

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๑.๒ : กระตุ้นให้บุคลากรมีแนวคิดที่จะให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ				
กิจกรรม	ผลผลิต	วิธีดำเนินการ		
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ข้อมูลประกอบ
		ไม่ไตรมาสก่อนมีเพียงร้อยละ ๒๕ หากต้องการทราบเรื่องร้องเรียน เมื่อต้องการทราบว่าไตรมาส ก่อนมีเรื่องร้องเรียนเท่าใด ก็ให้นำ ร้อยละของงานเสร็จ ไปลบออก จาก ๑๐๐ ดังนี้ ๑๐๐ – ๒๕ = ๗๕ หมายถึงความ ว่างงานค้างของไตรมาสก่อนมี จำนวน ร้อยละ ๗๕ เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๔๑ - ๕๐ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๓๑ - ๔๐ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๓๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๑ - ๒๐ = ๒ คะแนน		

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

กิจกรรม	ผลผลิต	มาตรการที่ ๑๒ : กระตุ้นให้บุคลากรมีแนวคิดที่จะให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ			ข้อมูลประกอบ
		ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	เป้าหมาย	ทำอย่างไร	
๑.๒.๒ เจริญก้าวหน้า	๑) งานค้างลดลง	ร้อยละของงานค้างเมื่อเทียบกับงานเกิดของไตรมาสก่อนลดลง	เป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ ๒๐	ขั้นตอนรายการ ๑. ตรวจสอบงานค้าง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ งานบริการ เช่น งานรับวัด งานทะเบียน งานจัดสรรที่ดิน และ งานบริหารจัดการ เช่น เรื่องร้องเรียน แก้ไขเพิกถอน แต่ละประเภทว่ามีจำนวนเท่าใด และจำแนกสาเหตุงานค้าง ๒. กำหนดแนวทางการจัดการแก้ไขปัญหาทางค้างแต่ละประเภท ขั้นตอนการ ๑. มอบหมายงานค้างให้บุคลากรดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ๒. สนับสนุนการเร่งรัดงานค้าง เช่น เครื่องมืออุปกรณ์ บุคลากร หรือให้คำแนะนำ เช่น หนังสือเวียนที่เพิ่มความชัดเจน หรือส่งบุคลากรไปให้คำแนะนำ ๓. ปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาหนทางการกำหนดรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม ๔. ทบทวนกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน/เร่งรัดงานค้าง เพื่อพัฒนากระบวนการและให้บริการประชาชน โดยดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบกฎ ระเบียบ และคำสั่ง - สำรวจปัญหา/การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อกฎ ระเบียบ และคำสั่ง - ปรับปรุง แก้ไข กฎ ระเบียบ และคำสั่ง - ชักซ้อมความเข้าใจในวิธีปฏิบัติ	ข้อมูลประกอบ ข้อมูลประกอบการรายงานมีรายละเอียดดังนี้ ข้อ ๑ ระบุ พ.ศ. ของปีที่รายงาน และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.) ข้อ ๒ กรอกรายละเอียด มีงานเกิดขึ้น เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง งานค้างดำเนินการ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ หมายเหตุ งานค้างดำเนินการไม่รวมงานค้างยกมาของไตรมาสก่อนหรือ ปีงบประมาณก่อน
		โดยมีการคิดและวิธีคำนวณร้อยละของงานค้าง ดังนี้ ตัวอย่าง ไตรมาสก่อนมีงานเกิด ๒๐๐ ราย ปฏิบัติงานเสร็จจริง ๒๐๐ ราย ถือว่างานเสร็จร้อยละ ๑๐๐ จึงไม่มีงานค้าง แต่ถ้าปฏิบัติงานเสร็จจริงเพียง ๕๐ ราย จากงานเกิด ๒๐๐ ราย จะมีงานค้างคิดเป็นร้อยละเท่าใด วิธีคำนวณ งานเสร็จ ๒๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ งานเสร็จ ๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๐๐ \times ๕๐}{๒๐๐} = ๒๕$ คำตอบ กรณีตามตัวอย่างถือว่างานเสร็จในไตรมาสก่อนมีเพียงร้อยละ ๒๕ หากต้องการทราบงานค้าง			

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๑.๒ : กระตุ้นให้บุคลากรมีแนวคิดที่จะให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ				
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		วิธีดำเนินการ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		เมื่อต้องการทราบว่าในไตรมาสก่อน มีงานค้างเท่าใด ก็ให้นำร้อยละของงานเสร็จ ไปลบออกจาก ๑๐๐ ดังนี้ ๑๐๐ - ๒๕ = ๗๕ หมายความว่างานค้างของไตรมาสก่อนมีจำนวน ร้อยละ ๗๕ เกณฑ์การให้คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๒๕ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๒๖ - ๓๐ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๓๑ - ๓๕ = ๔ คะแนน มากกว่าร้อยละ ๓๕ = ๒ คะแนน		

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๑.๓ : จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๑.๑ และ ๑.๒				
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		วิธีดำเนินการ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
กำหนดวิธีการ รอบระยะเวลาการ ติดตามและ ประเมินผล กิจกรรมที่ ๑ และ ๒	๑) กระบวนการ และ ขั้นตอนการติดตามและ ประเมินผล ๒) การติดตามและ ประเมินผลตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการ ปรับปรุง/พัฒนา/ขยาย ผล	ระดับความสำเร็จ ของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ รวบรวมประมวลผลจากแบบรายงาน เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของ กิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการ ดำเนินงาน = ๓ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุมวิเคราะห์ หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทาง ในการปรับปรุง/พัฒนา = ๕ คะแนน	๕ ขั้นตอน	ทำอย่างไร - กำหนดแบบและวิธีการสำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลดำเนินการ - ให้มีการติดตามและประเมินผลดำเนินการ ดังนี้ - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานสม่ำเสมอต่อเนื่อง - ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา - ประชุม ประเมินผลดำเนินการ แล้วรายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล ต่อไป ทั้งนี้ การติดตามผลดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าได้มีการประเมินผลตามภารกิจและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ส่วนการประเมินผลดำเนินการเพื่อให้ทราบว่า ได้แสดงตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไร และต้องมีการปรับปรุงพัฒนา อย่างไร
				ขั้นตอนที่ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม - ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบ - เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม - จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๒๓ : ประกาศयोगยั้งเกียรติคุณบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นให้เป็นต้นแบบ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน				
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ
สร้างสรรค์ความดีความชอบเพียง	๑) คุณสมบัติผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๒) หลักเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๓) บุคลากรได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ขึ้นเตรียมการ ๑. ทบทวนคุณสมบัติผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๒. จัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ให้แก่บุคลากรทุกระดับ ขั้นตอนการ ๑. ประกาศหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๒. จัดทำแผนงาน/โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๓. กำหนดวิธีการ และขั้นตอนคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๔. สื่อสารและเผยแพร่แผนงาน/โครงการฯ วิธีการ และขั้นตอนให้ทุกส่วนราชการทราบ ๕. ตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๗. จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๒.๔ : จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓				
กิจกรรม	ผลผลิต	วิธีดำเนินการ		
		ตัวชี้วัดสำเร็จ	เป้าหมาย	ทำอย่างไร
กำหนดวิธีการ รอบระยะเวลาการ ติดตามและ ประเมินผล กิจกรรม	๑) กระบวนการ และ ขั้นตอนการติดตามและ ประเมินผล ๒) การติดตามและ ประเมินผลตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/ พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็จ ของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของ แต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผล จากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์ การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผล การดำเนินงาน = ๓ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุม วิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ แนวทางในการปรับปรุง/ พัฒนา = ๕ คะแนน	เป้าหมาย ๕ ขั้นตอน	- กำหนดแบบและวิธีการสำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานผลดำเนินการ - ให้มีการติดตามและประเมินผลดำเนินการ ดังนี้ - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบติดตามผลดำเนินการอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง - ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผล ดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา - ประชุม ประเมินผลดำเนินการ แล้วรายงานตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนดเพื่อนำปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล ต่อไป ทั้งนี้ การติดตามผลดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าได้มีการ ดำเนินการตามภารกิจและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ส่วนการ ประเมินผลดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าได้ผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคอะไร และต้องมีการปรับปรุง/พัฒนา อย่างไร

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ปฏิรูปที่ดินเพื่อการต่อต้านการทุจริต การปรับเปลี่ยนฐานความคิดในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ได้กำหนดมาตรการเป็น ๓ มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๓.๑ : ปรับฐานความคิดของบุคลากรให้กล้าที่จะประพฤติปฏิบัติชอบและมีจิตบริการ โดยเห็นแก่ประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน				
มาตรการที่ ๓.๑ : ปรับฐานความคิดของบุคลากรให้กล้าที่จะประพฤติปฏิบัติชอบและมีจิตบริการ โดยเห็นแก่ประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน		วิธีดำเนินการ		
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ข้อมูลประกอบ
สร้างเสริมความถูกต้อง ความเป็นธรรม	๑) รูปแบบและวิธีการปรับฐานความคิด ๒) บุคลากรเข้าร่วมการปรับฐานความคิด	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับฐานความคิด เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๔ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๒ คะแนน	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ขั้นตอนการ ๑. กำหนดรูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรมปรับฐานความคิดเพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจและยึดมั่นในสิ่งที่ตั้ง ๒. ชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ และวิธีการดำเนินการ ขั้นตอนการ ๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒. จัดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามรูปแบบและวิธีการให้บุคลากรเข้าร่วมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรยึดมั่นในสิ่งที่ตั้งและแยกได้ระหว่างความถูกต้องกับความผิดแล้วปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด ๓. ปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
สร้างเสริมความถูกต้อง ความเป็นธรรม	๑) รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกตามหลักศาสนาและค่านิยมที่ดี ๒) บุคลากรได้นำหลักธรรมตามหลักศาสนาและค่านิยมที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี เกณฑ์การให้คะแนน ๖ ครั้งขึ้นไป = ๕ คะแนน ๕ ครั้ง = ๔ คะแนน ๔ ครั้ง = ๓ คะแนน ๓ ครั้ง = ๒ คะแนน ไม่เกิน ๒ ครั้ง = ๑ คะแนน	จำนวน ๖ ครั้งขึ้นไป	ขั้นตอนการ ๑. กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี ให้มีความเหมาะสมกับจารีต ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ๒. เผยแพร่รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี ๓. เชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรม ขั้นตอนการ ๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒. ดำเนินกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี ๓. ปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๓.๓ : จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๓.๑ และ ๓.๒					
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		วิธีดำเนินการ	
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ทำอย่างไร	ข้อมูลประกอบ
กำหนดวิธีการ รอบระยะเวลาการ ติดตามและ ประเมินผล กิจกรรม	๑) กระบวนการ และ ขั้นตอนการติดตามและ ประเมินผล ๒) การติดตามและ ประเมินผลตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/ พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็จ ของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของ แต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผล จากแบบรายงานที่ยื่นกับเกณฑ์ การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผล การดำเนินงาน = ๓ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุม วิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ แนวทางในการปรับปรุง/ พัฒนา = ๕ คะแนน	๕ ขั้นตอน	- กำหนดแบบและวิธีการสำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลดำเนินการ - ให้มีการติดตามและประเมินผลดำเนินการ ดังนี้ - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบติดตามผลการอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง - ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา - ประชุม ประเมินผลดำเนินการ แล้วรายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล ต่อไป - ทั้งนี้ การติดตามผลดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าได้มีการดำเนินการตามภารกิจและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ส่วนการประเมินผลดำเนินการเพื่อให้ทราบว่า ได้ผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคอะไร และต้องมีการปรับปรุงพัฒนา อย่างไร	ขั้นตอนดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม - ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม - เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม - จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

ยุทธศาสตร์ ๔ : สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้กำหนดมาตรการเป็น ๔ มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๔.๑ : เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมที่ดินให้ประชาชนทราบและเข้าใจ				
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		วิธีดำเนินการ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ข้อมูลประกอบ
เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริการ	๑) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ ๒) ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมายที่ได้เผยแพร่	จำนวนเรื่องความรู้เกี่ยวกับงานของกรมที่ดินที่หน่วยงานเผยแพร่ เกณฑ์การให้คะแนน ๕ เรื่อง ขึ้นไป = ๕ คะแนน ๔ เรื่อง = ๔ คะแนน ๓ เรื่อง = ๓ คะแนน ๒ เรื่อง = ๒ คะแนน ๑ เรื่อง = ๑ คะแนน	จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ☐ รูปแบบ และวิธีการให้ความรู้ ☐ เรื่องความรู้เกี่ยวกับงานของกรมที่ดินที่ได้เผยแพร่ ☐ ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับความรู้ ☐ แนวทางการปรับปรุงการให้ความรู้ ☐ อื่นๆ

แนวทางการดำเนินงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๔.๒ : ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและเข้าร่วมส่วนร่วมในการให้บริการ				
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		วิธีดำเนินการ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริการ	๑) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเข้าร่วมส่วนร่วมของประชาชน ๒) ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อ -รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการเข้ามามีส่วนร่วม - การให้บริการ ๓) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปรับปรุงการบริการ	จำนวนข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปรับปรุงการบริการ เกณฑ์การให้คะแนน ๓ เรื่อง ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ๒ เรื่อง = ๖ คะแนน ๑ เรื่อง = ๒ คะแนน	จำนวน ๓ เรื่อง ขึ้นไป	ข้อมูลประกอบ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ☐ รูปแบบ และวิธีการส่งเสริม/หรือรับฟังความคิดเห็น ☐ เรื่องที่ประชาชนผู้ใช้บริการให้ข้อเสนอแนะ ☐ แนวทางการปรับปรุงการให้บริการ ☐ อื่นๆ
				ขั้นเตรียมการ ๑. นำผลความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการบริการ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและเข้าร่วมส่วนร่วมในการให้บริการ ๒. กำหนดรูปแบบ และวิธีการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ ขั้นตอนการ ๑. มอบหมายหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญ และเข้าร่วมส่วนร่วมในการให้บริการ ตามรูปแบบ และวิธีการที่กำหนด ๒. เชิญชวนประชาชนผู้ที่มีความสนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการแนะนำการให้บริการประชาชน ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ๔. รวบรวมข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ ๕. ปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อทบทวนการกำหนดรูปแบบ และวิธีการให้เหมาะสม

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๖

มาตรการที่ ๔.๓ : กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักรู้ในการตรวจสอบจากภาคประชาชน					
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		วิธีดำเนินการ	
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ทำอย่างไร	ข้อมูลประกอบ
เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริการ	๑) หลักเกณฑ์การกระตุ้นการตระหนักรู้ในการเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติศักดิ์ศรี ชื่อสัตย์สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และประพฤติปฏิบัติชอบ มีจิตบริการ พร้อมรับการตรวจสอบ ๒) รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการกระตุ้นความตระหนักรู้ ๓) แนวทางการชี้แจงประชาชนที่ติดต่อติดตามงาน ๔) บุคลากรได้รับการกระตุ้นให้มีความตระหนักรู้ในการตรวจสอบจากภาคประชาชน	จำนวนช่องทางที่ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริการดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป = ๕ คะแนน ๔ ช่องทาง = ๔ คะแนน ๓ ช่องทาง = ๓ คะแนน ๒ ช่องทาง = ๒ คะแนน ๑ ช่องทาง = ๑ คะแนน	จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป	ขั้นเตรียมการ ๑. รวบรวมผลข้อมูลสถิติการกระทำผิดทางวินัย/อื่นๆ จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ๒. ศึกษากฎหมาย กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง พร้อมกรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. กำหนดรูปแบบ วิธีการและช่องทางสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำผิดและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมรับการตรวจสอบจากประชาชน เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ชื่อสัตย์สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำผิดและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการและช่องทางที่พร้อมรับการตรวจสอบจากประชาชน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ☐ หลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักรู้ ☐ ช่องทางหรือวิธีการที่ประชาชนใช้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ ☐ สถิติที่ประชาชนใช้สอบถามผ่านในแต่ละช่องทาง ☐ อื่นๆ

แนวทางดำเนินการโดยหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

เอกสาร ๒

มาตรการที่ ๔.๔ : จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓				วิธีดำเนินการ	
กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ทำอะไร	ข้อมูลประกอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
กำหนดวิธีการ รอบระยะเวลาการ ติดตามและ ประเมินผล กิจกรรม	๑) กระบวนการ และ ขั้นตอนการติดตามและ ประเมินผล ๒) การติดตามและ ประเมินผลตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๓) ตัวแบบในการปรับปรุง/ พัฒนา/ขยายผล	ระดับความสำเร็จ ของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของ แต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผล จากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์ การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผล การดำเนินงาน = ๓ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุม วิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ แนวทางในการปรับปรุง/ พัฒนา = ๕ คะแนน	๕ ขั้นตอน	- กำหนดแบบและวิธีการสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลดำเนินการ - ให้มีการติดตามและประเมินผลดำเนินการ ดังนี้ - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบติดตามผลดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง - ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา - ประชุม ประเมินผลดำเนินการ แล้วรายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อนำปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผลต่อไป ทั้งนี้ การติดตามผลดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าได้มีการดำเนินการตามภารกิจและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ส่วนการประเมินผลดำเนินการเพื่อให้ทราบว่า ได้ผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคอะไร และต้องมีการปรับปรุงพัฒนา อย่างไร	ขั้นตอนที่ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม - ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม - เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม - จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา

ประการสำคัญ คือ ต้องมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการจัดทำวิธีดำเนินการ ทั้งในส่วนของหน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา สำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาค รวมทั้งกำหนดรอบระยะเวลาการรายงานผลการปฏิบัติ ตามแบบรายงานในภาคผนวก **ผนวก - ๑** เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประเมินผลให้ชัดเจน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน และผู้บริหารทราบ

อย่างไรก็ตามการที่จะให้แนวทางดำเนินการมีความสำเร็จ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินควรจะได้เตรียมการให้หน่วยงานกรมที่ดิน ทั้งสำนัก/กอง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาค มีปัจจัยอย่างน้อย ๓ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ความพร้อม ด้วยการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเขียน การพูด การแนะนำ ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อความถูกต้องครบถ้วนตรงกัน

๒. การเรียนรู้ ด้วยการมีตัวอย่างในการเรียนรู้ เพื่อสามารถจัดทำกระบวนการจัดทำแผนงาน และนำไปปฏิบัติได้

๓. ความเข้มแข็ง เริ่มจากความรู้ ความเข้าใจ ความตั้งใจ เพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก ๑

แบบรายงานแนวทางการดำเนินงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

โดย.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ ๑ ☐ ต.ค – ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ☐ ม.ค. – มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ ☐ เม.ย. – มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ☐ ก.ค. – ก.ย.

ยุทธศาสตร์ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน ด้วยความสะอาด รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๑.๑ เปิดเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอน มาตรฐานการทำงาน และค่าใช้จ่าย	๑.๑.๑ เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน	จำนวนเรื่องที่จัดทำประกาศเกณฑ์การให้คะแนน ๕ เรื่องขึ้นไป = ๕ คะแนน ๔ เรื่อง = ๔ คะแนน ๓ เรื่อง = ๓ คะแนน ๒ เรื่อง = ๒ คะแนน ๑ เรื่อง = ๑ คะแนน	ทำเรื่องหมาย ☒ ลงในประกาศเรื่องที่ได้จัดทำ เช่น ☐ การมอบอำนาจ ☐ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ☐ การรังวัดที่ดิน ☐ การออกเอกสารสิทธิที่ดิน ☐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ☐ อื่นๆ			
๑.๒ กระตุ้นให้บุคลากรมีแนวคิดที่จะให้บริการประชาชน ด้วยความสะอาด รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.๒.๑ บริการรวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนลดลง เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๔๑ - ๕๐ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๓๑ - ๔๐ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๓๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๑ - ๒๐ = ๒ คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ ข้อ ๑ ระบุ พ.ศ. ของปีที่รายงาน และทำเรื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.) ข้อ ๒ กรอกข้อมูล มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง งานค้างดำเนินการ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ			
			หมายเหตุ งานค้างดำเนินการไม่รวมงานค้าง ยกมาของไตรมาสก่อนหรือ ปีงบประมาณก่อน			

แบบรายงานแนวทางการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
	๑.๒.๒ เจริ้งงานค้าง	ร้อยละของงานค้างเมื่อเทียบกับงานเกิดของไตรมาสก่อนลดลง เกณฑ์การให้คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๒๕ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๒๖ - ๓๐ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๓๑ - ๓๕ = ๔ คะแนน มากกว่าร้อยละ ๓๕ = ๒ คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ ข้อ ๑ ระบุ พ.ศ. ของปีที่รายงาน และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.) ข้อ ๒ กรอกข้อมูล มีงานเกิดขึ้น เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง งานค้างดำเนินการ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ			
			หมายเหตุ งานค้างดำเนินการไม่รวมงานค้างยกมาของไตรมาสก่อนหรือ ปีงบประมาณก่อน			
๑.๓ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๑.๑ และ ๑.๒	๑.๓.๑ กำหนดวิธีการรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผลกิจกรรมที่ ๑ และ ๒	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผล	ขั้นตอนที่ดำเนินการ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการงานของแต่ละกิจกรรม ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ๔. ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม ๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา	ขั้นตอนที่ดำเนินการ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการงานของแต่ละกิจกรรม ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ๔. ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม ๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา		

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
		การดำเนินงาน = ๓ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุม วิเคราะห์ที่ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา = ๕ คะแนน				

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมบุคลากรกรมที่ดินให้ได้รับการพัฒนา และยกระดับจิตใจเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๒.๑ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตระหนักถึงความจำเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม	กิจกรรม สร้างสรรค์ความดีความพอเพียง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนา เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ☐ กิจกรรม/แผนงาน/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ☐ ผลการประมวลความคิดเห็นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือจากคำบรรยาย ☐ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ☐ อื่นๆ หมายเหตุ ให้นับจำนวนที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นด้วย			
๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๔ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๒ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ☐ รายชื่อกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ☐ การเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ☐ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ☐ อื่นๆ หมายเหตุ ให้นับจำนวนที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นด้วย			

แบบรายงานแนวทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๒.๓ ประกาศยกย่องเกียรติคุณบุคลากรผู้มีความดีความชอบหรือเป็นบุคลากร ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ	สร้างสรค์ความดีความพอเพียง	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ☐ การแจ้งและเชิญชวนหน่วยงานในสังกัดทราบและเสนอบุคลากร ☐ ผลการคัดเลือกเบื้องต้นของหน่วยงาน ☐ รายชื่อบุคลากรที่ส่งให้กรมที่ดินพิจารณาคัดเลือก ☐ อื่นๆ			
๒.๔ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓	๒.๔.๑ กำหนดวิธีการรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผลกิจกรรม	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน = ๓ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา	ขั้นตอนที่ดำเนินการ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ๔. ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม ๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา			

แบบรายงานแนวทางการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ปฏิรูปจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต การปรับเปลี่ยนฐานความคิดในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๓.๑ ปรับฐานความคิดของบุคลากรให้กล้าที่จะประพฤติปฏิบัติชอบและมีจิตบริการ โดยเห็นแก่ประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	สร้างเสริมความถูกต้อง ความชอบธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับฐานความคิด เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๔ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๒ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ☐ กิจกรรม/แผนงาน/โครงการปรับฐาน ความคิดที่หน่วยงานจัด ☐ รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/ แผนงาน/โครงการ ☐ อื่นๆ			
๓.๒ ส่งเสริมให้นำหลักธรรมตามหลักศาสนา และค่านิยมที่ดีเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึก เพื่อให้มีความรับผิดชอบ และต่อต้านการทุจริต		จำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี เกณฑ์การให้คะแนน ๖ ครั้งขึ้นไป = ๕ คะแนน ๕ ครั้ง = ๔ คะแนน ๔ ครั้ง = ๓ คะแนน ๓ ครั้ง = ๒ คะแนน ไม่เกิน ๒ ครั้ง = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ☐ รายชื่อกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี ☐ รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ☐ รูปถ่ายกิจกรรม ☐ อื่นๆ			

แบบรายงานแนวทางการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๓.๓ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๓.๑ และ ๓.๒	กำหนดวิธีการ รอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผลกิจกรรม	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน รายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จ วิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ขอจิกกรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา = ๕ คะแนน	ขั้นตอนที่ดำเนินการ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการงานของแต่ละกิจกรรม ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ๔. ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม ๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา			

แบบรายงานแนวทางการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ ๔ : สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๔.๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมที่ดินให้ประชาชนทราบและเข้าใจ		จำนวนเรื่องความรู้เกี่ยวกับงานของกรมที่ดินที่หน่วยงานเผยแพร่ เกณฑ์การให้คะแนน ๕ เรื่อง ขึ้นไป = ๕ คะแนน ๔ เรื่อง = ๔ คะแนน ๓ เรื่อง = ๓ คะแนน ๒ เรื่อง = ๒ คะแนน ๑ เรื่อง = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ☐ รูปแบบ และวิธีการให้ความรู้ ☐ เรื่องความรู้เกี่ยวกับงานของกรมที่ดินที่ได้เผยแพร่ ☐ ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับความรู้ ☐ แนวทางการปรับปรุงการให้ความรู้ ☐ อื่นๆ			
๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริการ	จำนวนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปรับปรุงการบริการ เกณฑ์การให้คะแนน ๓ เรื่อง ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ๒ เรื่อง = ๖ คะแนน ๑ เรื่อง = ๒ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ☐ รูปแบบ และวิธีการส่งเสริม/หาวิธีรับฟังความคิดเห็น ☐ เรื่องที่ประชาชนผู้ใช้บริการให้ข้อเสนอแนะ ☐ แนวทางการปรับปรุงการให้บริการ ☐ อื่นๆ			
๔.๓ กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักในการถูกรวดสอบจากภาคประชาชน		จำนวนช่องทางที่ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป = ๕ คะแนน ๔ ช่องทาง = ๔ คะแนน ๓ ช่องทาง = ๓ คะแนน ๒ ช่องทาง = ๒ คะแนน ๑ ช่องทาง = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ☐ หลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรตระหนัก ☐ ช่องทางหรือวิธีการที่ประชาชนใช้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ☐ สถิติที่ประชาชนใช้สอบถามผ่านในแต่ละช่องทาง ☐ อื่นๆ			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ต่อ)

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๔.๔ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓	กำหนดวิธีการ รอบระยะเวลาการติดตาม และประเมินผลกิจกรรม	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน = ๓ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๔ ประชุมวิเคราะห์ปัญหาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม = ๔ คะแนน ทำขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา = ๕ คะแนน	ขั้นตอนที่ดำเนินการ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากรายงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ๔. ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม ๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา			

ภาคผนวก ๒

ข้อมูลจากแบบสอบถามเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๑.	ปัจจัยในเรื่องใดที่ช่วยให้สำนักงานที่ดินแห่งนี้รักษามาตรฐานการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องมากที่สุด	- เจ้าหน้าที่ (ร้อยละ ๑๐๐)	- เจ้าหน้าที่ (ร้อยละ ๗๕) - กฎระเบียบ คำสั่ง (ร้อยละ ๒๕) - เครื่องมือในการทำงาน (ร้อยละ ๕๐)	- เจ้าหน้าที่ (ร้อยละ ๗๕) - กฎระเบียบ คำสั่ง (ร้อยละ ๒๕) - เครื่องมือในการทำงาน (ร้อยละ ๕๐)	- เจ้าหน้าที่ (ร้อยละ ๑๐๐)	เจ้าหน้าที่
๒.	ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการจัดทำแผนปรับปรุงงานในเรื่องใดบ้าง	๑. โครงการเร่งรัดงานค้าง (ทะเบียน/รังวัด/กลุ่มงาน) ๒. โครงการปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียน ๓. โครงการจัดเก็บและทำลายเอกสาร ๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนที่ดิน ๕. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ๖. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ (สอนงาน) ๗. โครงการ “สำนักงานที่ดินรักชาติลีลา” ๘. โครงการข้าราชการสำนักงานที่ดินไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการเพื่อถวายแต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ ๙. โครงการยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. การจัดการงานค้างของทุกฝ่าย ๒. การปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการเรื่องความโปร่งใส ไม่ทุจริต ๓. การให้บริการด้วยใจเน้นถูกต้อง ๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ๕. การทำลายเอกสารในสารบบ ๖. การสอนแนะนำงาน ๗. การพัฒนารายบุคคล ๘. การหมุนเวียนงาน	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานทะเบียน ๒. การแก้ไขปัญหางานค้างฝ่ายรังวัด ๓. การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเก็บเอกสารที่ดิน ๔. ปรับปรุงอาคารสถานที่ (ห้องน้ำ/ทางลาด/ห้องการเงิน/ห้องอำนวยความสะดวก) ๕. แผนกิจกรรม ๕ ส ๖. การปรับปรุงระบบงานบริการประชาชน ๗. การปรับปรุงการจัดเก็บเอกสาร	๑. แผนงานสะพานงานค้าง ๒. ให้ความรู้ผู้ประกอบการท้องถิ่น ๓. ให้ความรู้ประชาชน ๔. โครงการที่สอนน้อง	ส่วนใหญ่มีการทบทวนปรับปรุงแผน

ข้อมูลจากแบบสอบถามเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
		๑๐. โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผู้รับบริการฯ ๑๑. โครงการชาวดินสานต่อความเคตเศรษฐกิจพอเพียงปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้ถวายอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๙ฯ ๑๒. แผนการปฏิบัติการประหยัลดพลังงานฯ ๑๓. แผนงานกิจกรรม ๕ ส ๑๔. กิจกรรมขอนแก่นเกล้ารักลิเกในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลฯ ทุกแผนงานข้างต้น				
๓.	แผนตามข้อ ๒ เรื่องใดยังใช้อยู่อย่างต่อเนื่อง	ทุกแผนงานข้างต้น	แผนงานที่ ๑-๖	แผนงานที่ ๑-๕	ทุกแผนงานข้างต้น	มีแผนเกี่ยวกับ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การทำงาน อย่างต่อเนื่อง
๔.	ขั้นตอนการทำงานในแต่ละฝ่าย ขั้นตอนใดที่ท่านเห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ	- งานทะเบียน ขั้นตอน การออกโฉนดที่ดิน/การสอบสวนสิทธิ - งานรังวัด ขั้นตอน การรังวัดจะถูกมองว่าทำให้เนื้อที่น้อยกว่าเดิม - กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ขั้นตอน	- งานทะเบียน ขั้นตอน การออกโฉนดที่ดิน - งานรังวัด ขั้นตอน การรังวัด/การตัดคิวรังวัด - งานอำนวยความสะดวก ขั้นตอน การจัดซื้อ	- งานทะเบียน ขั้นตอน ติดต่อบริการ การขอรับบริการ/การสอบสวนสิทธิ - งานรังวัด ขั้นตอน การออกทำนงรังวัด/คิวรังวัดยาว	- งานทะเบียน ทุกขั้นตอน - งานรังวัด ขั้นตอนการนัดรังวัด	๑. การดำเนินงานในส่วนเกี่ยวกับงานทะเบียนและงานรังวัด

ข้อมูลจากแบบสอบถามเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
		การพิจารณาเข้า/มาตรา๖๑/ การแก้ไขเพิกถอน	จัดจ้าง	- งานอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ		๒. การพิจารณา เพิกถอนและ แก้ไขหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดิน
๕.	มีการจัดเก็บข้อมูลอะไรที่ สำนักงานที่ดินนำมาใช้ในการ บริหารจัดการ	- ข้อมูลงานค้าง - ข้อมูลทะเบียนที่ดิน - ข้อมูลระเบียบ คำสั่ง/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลงานค้าง - ข้อมูลประเด็นการร้องเรียน - ข้อมูลเอกสารสิทธิที่ถูกเพิกถอน - ปริมาณงาน - อัตราของบุคลากร - แบบแสดงความคิดเห็น	- ข้อมูลงานค้าง/งานเกิด - ข้อมูลทะเบียนที่ดิน - ข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์ - แบบสอบถามการให้บริการ	- ข้อมูลแบบสอบถามผู้ขอรับ บริการ - ข้อมูลเรื่องร้องเรียน - ข้อมูลการเพิกถอน - ข้อมูลการขอถอนที่ สาธารณะ	๑. ข้อมูลงาน ค้าง ๒. ข้อมูลเรื่อง ร้องเรียน ๓. ข้อมูลการ แก้ไขและเพิก ถอน
๖.	ควรดำเนินการกับแผน เร่งรัดงานค้างในแต่ละฝ่าย หรือไม่ อย่างไร	ยังใช้ได้อย่ามีประสิทธิภาพ มี ความเหมาะสม	ต้องปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	ต้องปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	ต้องปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	- ส่วนใหญ่เห็น ว่าควรมีการ ปรับแผนเร่งรัด งานค้าง

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

เอกสาร ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
คำถามก่อนเข้าประเด็น	ความคิดเห็นเรื่องความสำคัญของจริยธรรม	จริยธรรมเป็นพื้นฐานเบื้องต้นของมนุษย เรื่องของจิตสำนึกเหนือกฎหมาย สำหรับคนที่มีจริยธรรมแล้ว กฎหมายจะกลายเป็นเพียงกรอบดำเนินชีวิตเท่านั้น มนุษย์จำเป็นต้องเป็นคนดีเป็นพื้นฐานก่อนแล้วจึงจะเป็นคนเก่งได้	จริยธรรมถือว่าเป็นจิตสำนึกในใจก่อนแล้วกฎหมายเป็นกรอบตามมา	เป็นสิ่งที่จำเป็นในการดำรงชีวิตคนดีต่อดิถี ทุติ และทำดี โดยเฉพาะผู้ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่น่าเชื่อถือทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน เมื่อมีจริยธรรมแล้วจะส่งผลให้จิตใจรักความไม่รังไร เป็นธรรม นำเชื่อถือ สร้างการยอมรับ และเป็นที่ยอมรับ	จริยธรรมเป็นสิ่งที่ทำให้ผู้ประพฤติดีมีเกียรติมีศักดิ์ศรี มีความสงบสุขไม่เกิดความกลักรังหรือกังวลถึงแม้จะปฏิบัติงานผิดพลาด เพราะกระทำด้วยความบริสุทธิ์ใจ ซึ่งจริยธรรมจะทำให้การดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานที่มีจิตสำนึกที่ดี	- ส่วนใหญ่เห็นว่าจริยธรรมมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตและ การปฏิบัติงาน
	ยุทธศาสตร์คุณธรรมจริยธรรมของกรมที่ดินสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริงหรือไม่	เอกสารที่ได้รับถ้วนแต่ควรมีวิเคราะห์จากส่วนกลางให้ควมรู้ ปีละ ๒ ครั้ง เพราะวิทยากรจากจังหวัดเอง ขาดความน่าเชื่อถือ	- เอกสารครอบคลุมแต่อาจไม่สามารถใช้ได้จริง เพราะไม่สอดคล้องกับการบริหารและวัฒนธรรมแต่ละแห่งมีความแตกต่างกัน - ปัจจุบันยังมีความช่วยเหลืออย่างเครือข่าย การบริหารระบบเพื่อนอยู่	จริยธรรมเป็นนามธรรมจะนำสู่การปฏิบัติได้ต่อเนื่อง - มีความชัดเจน/เข้าใจง่าย/แนวทางปฏิบัติ - ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับพื้นที่ - ต้องมีการปฏิบัติซ้ำๆ มีตัวแบบที่ดี	มีทั้งส่วนดีและไม่ดี ควรคำนึงถึง การปฏิบัติงานจริง สภาพเหตุการณ์จริงของสำนักงานที่ดิน และการยกย่องเชิดชูผู้ตั้งใจจริง มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงานด้วย เพื่อตอบแทนและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ยุทธศาสตร์มีความครอบคลุมแต่เข้าใจยากและขาดความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติ
	มีแนวทางในการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติได้อย่างไร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ๘ โครงการ เช่น ตัวอย่างโครงการ “สำนักงานที่ดินรักษาศิล ๕” ของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	มีการปฏิบัติแต่ไม่เคยจัดทำเป็นโครงการ ไม่มีภาพถ่าย เน้นการปฏิบัติในรูปแบบไม่เน้นทางการ	- การสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผ่านการประชุมแบบทางการ/ไม่เป็นทางการ - การทำเป็นต้นแบบที่ดีให้เห็น เช่น การร่วมกิจกรรมปลูกป่า - เป็นครูช่วยสอนแนะ	- การสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผ่านการประชุมแบบทางการ/ไม่เป็นทางการ - การทำกิจกรรมร่วมกัน การพูดคุยกัน - การให้กำลังใจ ชมเชย - การปฏิบัติซ้ำๆ เพื่อเกิดการปลูกฝังในจิตสำนึก	- มีการถ่ายทอดผ่านการจัดกิจกรรมในโอกาสสำคัญต่างๆ

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๑.	มีปัจจัยอะไรที่เอื้อให้การบริการในสำนักงานที่ดินมีประสิทธิภาพ	-คนมีใจเสาคัญที่สุดถ้าดีมีคนมีความรู้ดี มีจิตบริการดี และมีหลักเศรษฐกิจพอเพียงทั่วหน้า ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีก่อน ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาทกว่าร้อยละ ๙๐ ถูกหักเงินเดือนเพื่อจ่ายหนี้สิน	-คน ต้องมีความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง ทักษะการปฏิบัติงาน การเขียนหนังสือราชการ - เงิน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นผู้มีความพอเพียงในการดำรงชีวิต ไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่ดื่มเหล้า ไม่เล่นการพนัน แม้แต่การจัดงานเลี้ยงก็ทำอาหารกันเอง	คน สำคัญที่สุด ต้องมีความรู้ความสามารถและจิตบริการ จิตอาสา ไม่ฟุ้งเฟ้อ จิตสาธารณะ ไม่เก๋หนึ่ล้น -ระบบการจัดการของกรมที่ดินเข้าช้อน ต้องปรับปรุง - เทคโนโลยีต้องมีประสิทธิภาพ มาอำนวยความสะดวกในสำนักงาน	- คน ต้องรู้หน้าที่ มีความรู้ มีความเข้าใจ และทักษะการทำงาน - มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น กล้องส่องเพื่อรังวัดต้องสมดุลกับปริมาณงาน คอมพิวเตอร์ต้องทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสมดุลปริมาณงาน - งบประมาณ เหมาะสมในการพัฒนา - การบริหารจัดการ ต้องเป็นธรรม ส่งเสริมเกื้อกูลที่ทำงาน ภายใต้กฎระเบียบ มีความสมดุลระหว่างการบริหารจัดการชีวิตกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. คนต้องมีความรู้ความสามารถ และมีจิตบริการ ๒. งบประมาณที่มีความเหมาะสม ๓. ระบบการบริหารจัดการของกรมที่ดิน ๔. มีอุปกรณ์การปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน มีความเหมาะสม และเพียงพอ ๕. การบริหารจัดการที่มีความเป็นธรรม
๒.	วิธีการให้ทำงานเป็นทีมอย่างไร	เรื่องจิตใจสำคัญที่สุด ต้องเกิดจากการศรัทธาผู้บังคับบัญชาก่อน ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องเปิดเผย จริงใจ ช่วยเหลือดูแล รับฟัง และมีความเป็นธรรมกับทุกคน	ใช้วิธีไม่เป็นทางการ ชักจูง ปฏิบัติตัวเป็นพี่เป็นน้อง ให้ความเสมอภาค ราบรื่นเวลาส่วนตัวให้น้อยที่สุด เข้าใจปัญหาส่วนตัวของลูกน้องทุกคน	- ใช้การสื่อสารสร้างความเข้าใจทั้งทางตรง/อ้อม - เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนะนำ พี่สอนน้อง - จริงใจต่อกัน	- ใช้การสื่อสารสร้างความเข้าใจทั้งทางตรง/อ้อม - เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น - มีความจริงใจต่อกัน	๑. การสื่อสารสร้างความเข้าใจทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๓.	นวัตกรรมหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ที่สำนักงานที่ดินนำมาใช้มีอะไรบ้าง	เจ้าหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งกันปฏิบัติงานได้ มีการจัดเก็บข้อมูลงานค้าง เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถรู้ได้ มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนตรวจสอบได้	- สร้างระบบจัดการงานค้าง สืบค้นฐานะของงานจากเว็บไซต์	- เพิ่มช่องทางสื่อสาร ทาง Application Line ให้ประชาชนสอบถาม/ติดตามเรื่องได้ รวมถึงการชื่นชม/วิจารณ์ - มีโครงการอบรมให้ความรู้ นักศึกษาที่ฝึกงาน เพื่อ นักศึกษาได้ถ่ายทอดความรู้ต่อแก่ประชาชน - ให้ความรู้เรื่องที่สาธารณะร่วมกับจังหวัด	- ฝ่ายทะเบียนใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศค้นหารูปแปลงที่ดิน ให้ผู้รับบริการได้เห็นสภาพพื้นที่รูปแปลง - ฝ่ายรังวัดใช้ Application I-measure คำนวณระยะ และพื้นที่รังวัด เช่น การขึ้นรูปแปลงสาธารณประโยชน์ให้ผู้ปกครองในพื้นที่เห็นสภาพ ขนาดเบื้องต้นขณะชี้แนวเขต - กลุ่มงานวิชาการ ให้ความรู้เกี่ยวกับที่ดินแก่ผู้ปกครองท้องถิ่นและประชาชน	๑. เพิ่มช่องทางสื่อสารทาง Application Line ให้ประชาชนสอบถาม/ติดตาม เรื่องได้ รวมถึงการชื่นชม/วิจารณ์ ๒. ใช้ Application I-measure คำนวณระยะและแสดงภาพของแปลงที่ดิน
๔.	มีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการหรือไม่	- การทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจแก่ประชาชน - ผู้รับฟังความคิดเห็น - ศูนย์ดำรงธรรม - ทางหมายเลขโทรศัพท์	- การทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจแก่ประชาชน - ผู้รับฟังความคิดเห็น - ศูนย์ดำรงธรรม - เว็บไซต์	- การทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจแก่ประชาชนที่มีติดต่อบนรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย มีภาพประกอบ ให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นสั้นๆ จะทำให้ประชาชนยินดีในการตอบแบบสอบถาม - ผู้รับฟังความคิดเห็น - ศูนย์ดำรงธรรม - จังหวัดเคลื่อนที่ - ผ่าน Application Line	- การทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจแก่ประชาชน - ผู้รับฟังความคิดเห็น - ศูนย์ดำรงธรรม - เว็บไซต์ - ทางหมายเลขโทรศัพท์	๑. การทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจต่อประชาชน ๒. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๕.	มีการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหรือไม่	- ในการประชุมสำนักงานที่ดินประจำเดือน ปรีกษาหาหรือเสนอแนะ - มีการประสานงานติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน	- ในการประชุมสำนักงานที่ดินประจำเดือน ปรีกษาหาหรือเสนอแนะ ทั้งเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ	- ในการประชุมสำนักงานที่ดินประจำเดือน ซึ่งในการประชุมเจ้าหน้าที่ขาดการให้ความคิดเห็น	- ในการประชุมสำนักงานที่ดินประจำเดือน ปรีกษาหาหรือเสนอแนะ ทั้งเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ - มีการติดตามงาน และการแสดงความคิดเห็น ทาง Application Line	- มีการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่แบบเป็นทางการในการประชุมประจำเดือน
๖.	ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการจัดกิจกรรมอะไรที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	- การร่วมมือกับจังหวัดและกิจการสาธารณะ เช่น การปลูกป่า ให้ความรู้ในการร่วมเคลื่อนที่ - ทำบุญ/ช่วยเหลือสาธารณประโยชน์ - การบริหารงานค้ำจุน - โครงการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	- การร่วมมือกับจังหวัดและกิจการสาธารณะ เช่น การปลูกป่า ให้ความรู้ในการร่วมเคลื่อนที่ - กิจกรรมเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น กวาดถนนไม่ ตัดต้นไม้ ฯลฯ - การร่วมจัดสวัสดิการ	- การร่วมมือกับจังหวัดและกิจการสาธารณะ เช่น การปลูกป่า ให้ความรู้ในการร่วมเคลื่อนที่ - กิจกรรมทางศาสนา เช่น ทำบุญ/ปล่อยปลา - การปลูกจิตสำนึกบริการ - มีการขยายผลการปฏิบัติงานให้เร็วขึ้น การให้ความรู้ผู้มาติดต่อ	- การร่วมมือกับจังหวัดและกิจการสาธารณะ เช่น การปลูกป่า ให้ความรู้ในการร่วมเคลื่อนที่ - การขยายองค์เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน - กิจกรรมทางศาสนา เช่น เจ้าภาพสวดอภิธรรม / จัดโรงทาน	- ส่วนใหญ่จัดกิจกรรมสาธารณะและศาสนมีบางแห่งจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกการให้บริการมีการขยายเวลาการปฏิบัติงานและยกย่องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดี
๗.	สำนักงานที่ดิน ๔.๐ ในความเห็นของท่านควรมีลักษณะอย่างไร	ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศ	ควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานที่ดินและส่วนกลาง	- ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ - พร้อมการเชื่อมโยงฐานข้อมูล - ปรับปรุงกฎหมายให้ยอมรับเอกสารระบบดิจิทัลที่เจ้าหน้าที่รับรองให้	- ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมการเชื่อมโยงฐานข้อมูล - การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานที่ดินและส่วนกลาง - มีโปรแกรมที่ทันสมัย รองรับการใช้งานได้ - มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี	๑. มีการเชื่อมโยงข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ข้อมูลเป็นเครือข่ายในการให้บริการ ๒. ปรับปรุงกฎหมายที่ยอมรับเอกสารระบบดิจิทัลที่

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายหัวหน้ากลุ่มงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๘.	อะไรที่ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การให้บริการที่ดีและการบริหารจัดการที่ดีจะมีความต่อเนื่อง	คนดี มีระบบดี ก็จะสามารรถปฏิบัติงานได้ตามระบบ	การมีส่วนร่วมของประชาชนและเจ้าหน้าที่ร่วมกันคิดและปรับปรุง	มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และ ย้อนกลับมากำกับเป็นวงจรต่อเนื่อง - มีการทำซ้ำไม่ว่าจะเป็นเรื่องการประชุม การสอนงานเพื่อให้เกิด การซึมซับเป็นนิสัยเพื่อการส่งเสริม ประสิทธิภาพการทำงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน - แก้ไขกฎ/ระเบียบให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอนาคต - การสร้างกฎ/ระเบียบ แนวทางในการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงาน ที่มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแล - ประเมินผลการทำงาน - วิเคราะห์สาเหตุ - ปรับปรุงการทำงาน แล้วย้อนกลับไปประเมินผล เกิด การทำต่อเนื่อง ซ้ำๆ ให้เป็นระบบในการปฏิบัติงาน	๑. สร้างระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงเป็นวงจรต่อเนื่อง ๒. สร้างคนโดย การสอนงานให้เกิดการซึมซับเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน
๙.	ปัญหาอุปสรรคในการทำงานมีอะไรบ้าง และ ประสงค์จะให้กรมที่ดิน สนับสนุนในเรื่องใด	- การโยกย้ายตำแหน่งที่เร็วเกินไป ควรอยู่ในตำแหน่งอย่างน้อย ๑ ปี ให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน - ให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งไม่ครบถ้วนร้อยละ ๕ ของอัตรากำลัง ทั้งหมด เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สามารถบริหารจัดการได้ - ประชาชนเข้าใจผิดในหน้าที่ บทบาท และการปฏิบัติงานของ กรมที่ดิน อยากให้มีการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และ	- กรมฯ ไม่ควรส่งงานซ้ำซ้อน ให้รายงานในเรื่องเดียวหลายครั้ง - เปลี่ยนนโยบายเมื่อมีการเปลี่ยนผู้บริหาร ทำให้แนวทาง การทำงานขาดความต่อเนื่อง - เจ้าหน้าที่มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งเร็วเกินไป ขาดประสบการณ์ มีความรู้ ไม่เท่าตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง และขาดความรู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ในหลายตำแหน่ง ไม่มีการแต่งตั้งลงตามตำแหน่ง - ส่งงานที่เกินความพอที เช่น การ	- จัดสรรทางงบประมาณไม่ตรงกับ ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ดำเนินการ - กรมที่ดิน สรรหาบุคคลสูง ตำแหน่งที่ขาดประสบการณ์และความรู้ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่ง - ขาดอัตรากำลังตามกรอบ ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่ควรมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเช่นวิทยุชุมชนฟัง ปฏิบัติ เช่น การตรวจพิจารณา หนังสือสื่อมอบอำนาจ	- วัสดุอุปกรณ์ไม่พร้อม ทำให้หลายครั้งเจ้าหน้าที่ต้องใช้เงินส่วนตัวหาซื้อ เพื่อรองรับการบริการประชาชน - เจ้าหน้าที่อายุมาก ไม่สามารถ ปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีได้ - ขบประมาณไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน ไม่เป็นธรรมในส่วนภูมิภาค - นโยบายจากกรมที่ดินไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน เช่น การเปิด-ปิดเครื่องรับอากาศ เป็นเวลา ทำให้ผู้มาขอรับบริการ	๑. เจ้าหน้าที่ย้าย ตำแหน่งเร็วเกินไป และขาด ประสบการณ์ใน ตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งอีกทั้ง จำนวนเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตาม กรอบอัตรากำลัง ๒. จัดสรร งบประมาณไม่ สอดคล้องกับ

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
		ขอสนับสนุนแผนพื้นที่ประชาชนเข้าใจได้ง่าย วิธีที่ที่เคยออกอากาศเพื่อเปิดให้ประชาชนได้รับชมระหว่างรอทำนิติกรรม	สั่งงานผ่าน Application Line		ที่มาเข้าก่อนเวลาปฏิบัติงาน ซึ่งเครื่องปรับอากาศยังไม่ถึงเวลาเปิดเกิดความไม่พอใจ และเกิดความรู้สึกที่ไม่ดีกับการบริการ - สวัสดิการค่าเช่าบ้านของเจ้าหน้าที่ ครรภ์เจ้าหน้าที่ทุกคนมีสิทธิเบิกจ่ายในพื้นที่ที่ไม่ใช่ภูมิลำเนาของตน ถึงแม้จะย้ายตามคำขอ เพราะเจ้าหน้าที่ต้องใช้เงินส่วนตัว ในการเช่าที่พัก ทำให้ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ในภูมิภาคต้องอยู่ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ หรือหลังจากให้บริการประชาชนเสมอ ควรจัดเงินนอกเวลา (OT) ให้ด้วย - กรมที่ดินต้องมีมาตรการช่วยเหลือข้าราชการที่ปฏิบัติงานโดยสุจริต หากเกิดการฟ้องร้องและถูกชดใช้ค่าเสียหาย	ช่วงเวลาและการให้บริการให้บริการประชาชน ๓. เครื่องมือในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ ๔ เจ้าหน้าที่ไปช่วยราชการไม่ครบถ้วนร้อยละ ๕ ของอัตรากำลังทั้งจังหวัด ๕ รายงานเรื่องเดียวกันหลายครั้ง

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๑๐.	ท่านมีวิธีการติดตามงานและประเมินผลการทำงานอย่างไร	- การจัดประชุมประจำเดือนในหน่วยงาน - ต้องรายงานผลการทำงานประจำเดือน เพื่อร่วมกันมองในภาพรวมในการวางแผนการทำงาน	- มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน จากการชื่นชม และ ความพึงพอใจจากประชาชนและคนรอบข้าง ไม่เป็นรูปแบบทางการ	การติดตามผลโดย - การประชุม - การรายงานผล - การออกตรวจราชการในพื้นที่ การประเมินผลโดย - การวิเคราะห์ปัจจัยมีผลถึงความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ และสั่งการแก้ไข ในกรณีเร่งด่วนมีคณะกรรมการช่วยกันพิจารณา	- มีการติดตามผลทางการประชุม/รายงาน - การติดตามแบบไม่เป็นทางการ เช่น การพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นกลุ่มย่อย ระหว่างเจ้าหน้าที่ในฝ่าย เมื่อมีปัญหา ใช้วิธีสื่อสารน้อง และ การสอบถามความเห็นผ่านทาง Application Line	๑. การติดตามงานแบบเป็นทางการได้แก่ - การประชุม - การรายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การติดตามงานแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเห็นเป็นกลุ่มย่อย ๓. การประเมินผลการทำงาน - วิเคราะห์ปัจจัย ถึงผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จและสั่งการแก้ไข

ข้อมูลจากแบบสอบถามหัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๑.	เวลาทำงานให้บริการในแต่ละวันเหมาะสมหรือไม่	- เหมาะสม ๔ คน - เป็นภาระหนัก แต่พอรับได้ ๒ คน - เป็นภาระหนักเกินไป - คน	- เหมาะสม ๔ คน - เป็นภาระหนัก แต่พอรับได้ ๒ คน - เป็นภาระหนักเกินไป - คน	- เหมาะสม ๔ คน - เป็นภาระหนัก แต่พอรับได้ ๔ คน - เป็นภาระหนักเกินไป - คน	- เหมาะสม ๓ คน - เป็นภาระหนัก แต่พอรับได้ ๗ คน - เป็นภาระหนักเกินไป - คน	ส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสม
๒.	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน	- พึงพอใจน้อยมาก ๑ คน - พึงพอใจน้อย - คน - พึงพอใจมาก ๒ คน - พึงพอใจมากที่สุด ๓ คน	- พึงพอใจน้อยมาก ๑ คน - พึงพอใจน้อย - คน - พึงพอใจมาก ๓ คน - พึงพอใจมากที่สุด ๒ คน	- พึงพอใจน้อยมาก - คน - พึงพอใจน้อย ๑ คน - พึงพอใจมาก ๓ คน - พึงพอใจมากที่สุด ๕ คน	- พึงพอใจน้อยมาก - คน - พึงพอใจน้อย - คน - พึงพอใจมาก ๗ คน - พึงพอใจมากที่สุด ๓ คน	ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับที่พอใจมากถึงมากที่สุด
๓.	เมื่อทำอายุ ๕๐ ปี ท่านมีความคาดหวังว่าจะดำรงตำแหน่งใดในกรมที่ดิน	- นายช่างรังวัดอาวุโส - หัวหน้างานการเงินและบัญชี - หัวหน้างานการเงินและบัญชีอาวุโส - นักวิชาการที่ดินชำนาญพิเศษ ๓ คน	- เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัด - เกษียณในปี - นายช่างรังวัดอาวุโส - พอใจในตำแหน่งเดิม คือ เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน - เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ - นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	- นายช่างรังวัดอาวุโส - หัวหน้างานสิทธิและนิติกรรม - ถ้ามีโอกาสจะไปสอบเลื่อนตำแหน่งแต่ไม่ย้ายไปไหน เพราะอยู่ใกล้บ้านแล้ว - เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ - นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ - อำนวยความสะดวกระดับ ๑ คน	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - ไม่หวังตำแหน่งแต่อยากปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชน - พอใจตำแหน่งปัจจุบันแล้ว เพราะปฏิบัติงานอยู่ในภูมิลำเนาของตนเอง ถ้าได้ตำแหน่งสูงขึ้น ต้องโยกย้าย - ไม่มีความคาดหวังตำแหน่งที่สูงขึ้นแต่อยากปฏิบัติงานที่ในขณะนี้ให้ดีที่สุด - นักวิชาการที่ดินชำนาญการ - เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ - อำนวยความสะดวกระดับ	ส่วนใหญ่คาดหวังในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงมากพอใจในตำแหน่งที่ตนเองมี ภูมิลำเนาอยู่

ข้อมูลจากแบบสอบถามหัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๔.	ท่านจะเตรียมความพร้อมให้มิดุณสมบัติเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างไร	พัฒนาตนเองโดย - ศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติงาน - ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมแสวงหาโอกาสทั้งความรู้ในหน้าที่ และความรู้ใหม่ที่หลากหลาย นำมาเสริมเติมเต็มให้ตนเอง - ใฝ่รู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ให้ตนเองมีความรู้ที่หลากหลายมากขึ้น	เตรียมความพร้อมโดย - เพิ่มทักษะความรู้ทางด้านกฎหมาย - เรียนรู้ในข้อกฎหมายและระเบียบของกรมปฏิบัติราชการ	พัฒนาตนเองโดย - ศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อหาความรู้เพิ่มเติมที่สูงขึ้นต่อไปในการปฏิบัติงาน - ศึกษาหาความรู้ที่ใช้ในการสอบเลื่อนระดับ	- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่งในการปฏิบัติงาน - พบพวกระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ - ความรู้ต้องชัดเจน ความสามารถต้องพร้อม - ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๑. ศึกษาและพบพวกระเบียบปฏิบัติ ๒. ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๑.	ท่านมีความภาคภูมิใจใน การทำงานที่สำนักงาน ที่ดินแห่งนี้เรื่องใด	- ประชาชนผู้มารับบริการให้ เกียรติเจ้าหน้าที่ การทำงานที่นี้ไม่ หนักจนเกินไป และที่สำคัญได้อยู่ กับครอบครัว - ได้ทำงานในสำนักงานที่ดินแห่ง นี้เป็นที่ชื่นหน้าชุดาเพราะในปีนี สำนักงานที่ดินได้รับรางวัลจาก กรมที่ดิน - ระบบการทำงานที่ดี โดย เฉพาะงานการเงิน เพื่อนร่วมงาน มีความเป็นกันเองอยู่แล้วมีความ อบอุ่นและให้ความร่วมมือในการ ประสานงานในเรื่องต่างๆ ด้วยดี - ได้มีโอกาสปฏิบัติงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของจังหวัด ทำให้ สำนักงานที่ดินได้รับรางวัล สำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น จากกรมที่ดิน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - มีผู้บังคับบัญชา และเพื่อน ร่วมงานที่ดี ให้คำปรึกษาแนะ แนวทางการปฏิบัติงาน - ได้ปฏิบัติงานในภูมิภาคของ ตัวเอง มีโอกาสให้บริการ ประชาชน	- สามารถแนะนำให้คำปรึกษา เกี่ยวกับปัญหาที่ดินได้ - ปฏิบัติงานที่มีความสุข ประชาชนให้เกียรติเจ้าหน้าที่เป็น อย่างดี - ประชาชนผู้รับบริการมีความพึง พอใจ - มีความพร้อมในด้านสถานที่ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ให้ความเป็นธรรม - มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน - ได้รับการประชาชนซึ่งตนเองมี ภูมิลำเนาอยู่ที่นี่ และเงินเดือน ที่รับในแต่ละเดือนได้นำไปใช้จ่าย ในการดำรงชีพของบุคคลใน ครอบครัวทำให้มีความมั่นคงและ มีความสุข	- อาชีพรับราชการเป็นอาชีพที่มี เกียรติและมีความมั่นคงในชีวิต - สามารถให้ความรู้ประชาชนผู้ มารับบริการเกี่ยวกับงานที่ดิน และงานของกรมที่ดินมีส่วนสำคัญ ในการพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศ - บรรยากาศและเพื่อนร่วมงานดี ประกอบกับตัวเองมีภูมิลำเนาอยู่ ที่นี่ - มีผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ที่ดี ให้คำปรึกษา แนะนำในการ ปฏิบัติงาน - ได้มีโอกาสให้บริการประชาชน ในภูมิลำเนาของตนเอง รวมถึง ตอบข้อหารือประชาชน	- สามารถแนะนำให้ความรู้กับ ประชาชนผู้มารับบริการเกี่ยวกับ งานที่ดิน และอาชีพราชการ เป็นอาชีพที่มีความมั่นคงมีเกียรติ และสวัสดิการที่ดี - ได้เรียนรู้การทำงานที่เป็นระบบ มีโอกาสได้ออกเอกสารสิทธิ เกี่ยวกับที่ดิน และให้ความรู้ เกี่ยวกับงานที่ดินแก่ประชาชนผู้ มารับบริการ - ได้รับใช้ประชาชนเพื่อบำบัด ทุกข์บำรุงสุข และอาชีพรับ ราชการเป็นการทำงานเพื่อ พระมหากษัตริย์ - ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดูแลเอกสารสิทธิและสารบบที่ดิน - บรรยายคำในกรทำงานมีความ เป็นกันเอง มีเพื่อนร่วมงานให้การ ช่วยเหลือเกื้อกูล สามัคคีกันดี - ได้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานวิชาการ ซึ่งมีความถนัดเพราะได้ใช้ความรู้ ที่ได้เล่าเรียนมา - ให้บริการประชาชนและได้ ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิลำเนาของ ตนเอง	๑. ได้รับเกียรติจาก ประชาชน ๒. สำนักงานที่ดิน ได้รับรางวัลจาก กรมที่ดิน ๓. รับผิดชอบดูแล เอกสารสิทธิและ สารบบที่ดินให้ ประชาชน

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ เอกสาร ๒
๒.	ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่จังหวัด หรือสำนักงานที่ตนจัด หรือไม่ (ระบุตัวอย่าง กิจกรรมที่เคยเข้าร่วม)	- ทำบุญตักบาตรและร่วม พิธีกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - โครงการรักษาสีลห้าของผู้ว่าราชการจังหวัด - บริษัทโลโก้ เนื่องในวันพ่อและวันแม่แห่งชาติ - ร่วมประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ตนจังหวัด - ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอนน้อง	- ทำบุญตักบาตรและร่วม พิธีกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - วิทยาลัยวิมลคุณธรรมที่ตน - ประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ตนเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน มีการให้พระสงฆ์และภิกษุสงฆ์ปฏิบัติตน - เข้าอบรมคุณธรรมและจริยธรรมที่สำนักงานที่ตนจังหวัดจัดขึ้น	- ทำบุญตักบาตรและร่วม พิธีกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - วิทยาลัยวิมลคุณธรรมที่ตน - กิจกรรมผู้ว่าฯ พาเข้าวัดทำบุญ ฟังธรรมะ - บำเพ็ญพระกุศลถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ - เข้าร่วมการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ โครงการข้าราชการยุคใหม่ไม่รับไม่โกง - บริษัทโลโก้ที่โรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี - กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่เพื่อให้ความรู้เรื่องที่ดีกับประชาชน	- ทำบุญตักบาตรและร่วม พิธีกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - วิทยาลัยวิมลคุณธรรมที่ตน - บำเพ็ญพระกุศลถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ - บริษัทโลโก้ในวาระสำคัญต่างๆ - อบรมโครงการส่งเสริมจริยธรรมในการให้บริการแก่ประชาชน - กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานที่ตน Big Cleaning และกิจกรรม ๕ ส.	๑. เข้าร่วมกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญของชาติและศาสนา ๒. เข้าร่วมการอบรมโครงการ - ส่งเสริมจริยธรรม - ราชการยุคใหม่ ไม่รับไม่โกง ๓. บริษัทโลโก้

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๓.	กิจกรรมตามข้อ ๒ ที่ท่านสนใจเป็นพิเศษ มีกิจกรรมใดบ้าง	- ทำบุญตักบาตร - บริจาคโลหิต - กิจกรรมรักษาศีล - กิจกรรมบำเพ็ญกุศลใส่บาตรในวันพ่อ และวันแม่แห่งชาติ และทำบุญวันคล้ายวันสถาปนากรมที่ดิน วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ เป็นประจำปี - เข้าร่วมพิธีถวายพระเพลิงพระศพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในวตถู	- โครงการข้าราชการยุคใหม่ ไม่รับ ไม่โกง - ทำบุญตักบาตร - ร่วมกิจกรรมกับสำนักงานที่ดินจังหวัดให้วาระ สวดมนต์ฝึกสมาธิ และทำบุญใส่บาตร - ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘	- ทำบุญตักบาตร - การบริจาคโลหิต - โครงการข้าราชการยุคใหม่ ไม่รับ ไม่โกง - กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมที่ดิน - กิจกรรมทำบุญในวันพ่อ และวันแม่แห่งชาติ เป็นประจำปี - กิจกรรมตั้งโรงงานตามประเพณีต่างๆ ของจังหวัด - กิจกรรมบำเพ็ญกุศล เพื่อถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙	- การบริจาคโลหิต - ทำบุญตักบาตร - ให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับงานที่ดิน - กิจกรรม ๕ ส. - กิจกรรมปล่อยปลา - กิจกรรมตั้งโรงงานที่วัดโพธิ์สมภาร - กิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙	- เข้าร่วมโครงการ - ส่งเสริมจริยธรรม - ข้าราชการยุคใหม่ ไม่รับ ไม่โกง - บริจาคโลหิต
๔.	สวัสดิการที่ได้รับจากราชการหรือการสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพของสำนักงานที่ดิน มีอะไรบ้าง	- ค่าเช่าบ้าน - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าเล่าเรียนบุตร - ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา และเครื่องคอมพิวเตอร์	- มีบ้านพักข้าราชการให้อยู่อาศัย - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าพยาน - ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แต่ไม่เพียงพอจึงต้องจัดหาซื้อเอง	- ค่ารักษาพยาบาล - ค่าเล่าเรียนบุตร - ค่าเช่าบ้าน - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี - อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น บัตรเดบิต และเครื่องคอมพิวเตอร์	- ค่าเช่าบ้าน - ค่ารักษาพยาบาล - อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีใช้ แต่ยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน	๑. สวัสดิการได้รับตามสิทธิ ๒. อุปกรณ์และเครื่องใช้ในสำนักงานได้รับ การสนับสนุนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๕.	มีการใช้ Social Media เพื่อการทำงานในเรื่องใดบ้าง	- Line เพื่อประสานงานกับสำนักงานที่ติดต่อและแจ้งข่าวสารเพื่อนร่วมงาน - Facebook ส่งรูปเผยแพร่กิจกรรม/โครงการของสำนักงานที่ตนให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ - Internet ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการเรียนรู้ - Email ใช้ส่งรายงานเพื่อความประหยัด	- Line ใช้ประสานงาน/นัดประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ตนเพื่อความรวดเร็ว - Email ใช้ส่งงานที่มีข้อมูลมาก ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน - Facebook ใช้เพื่อดูข้อมูลข่าวสารต่างๆ - จัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานที่ตน เพื่อเผยแพร่ความรู้ และตอบคำถามประชาชน	- Line ใช้เพื่อติดต่อประสานงาน - Facebook ใช้เพื่อรับรู้ข่าวสาร - Internet ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการประกอบกรร้งวัดที่ตน - Email ใช้เพื่อส่งข้อมูล/รับข้อมูลมีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัด	- Line เพื่อแจ้งข่าวสารการปฏิบัติที่เร่งด่วน มีการส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน การติดตามงาน - Facebook ใช้ในการรับรู้ข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ - Internet ใช้ค้นหาหนังสือเวียนหาข้อมูลต่างๆ ที่มีความสำคัญกับการทำงาน ค้นหารูปแปลงประกอบกรออกเผนตที่ตน - Email ส่งรับข้อมูลที่มีจำนวนมาก	- ใช้ Application พื้นฐานในการแจ้งข่าวสาร - เผยแพร่กิจกรรม - สืบค้นข้อมูล - ส่งรายงาน
๖.	ท่านคิดว่า สำนักงานที่ตนควรปรับปรุง พัฒนาการให้บริการในเรื่องใดบ้าง	- การปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาด - ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ - ให้มีระบบที่ทันสมัย - ให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ - ปรับปรุงไฟฟ้า - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า เช่น ไฟตก ไฟดับ - บุคลากรที่กรมที่ตนส่งมา โดยเฉพาะข้าราชการบรรจุใหม่ยังไม่มีความชำนาญ	- การพัฒนาอาคารสถานที่ - การพัฒนาบุคลากร - เพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอกับปริมาณงานในการบริการ - ควรจัดคอมพิวเตอร์ไว้บริการประชาชนในภาคตรวสอบ - ที่ดินของตนเองและการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในระหว่างรอรับบริการ	- ปรับปรุงห้องสารบบที่ตน - ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ - ให้มีระบบที่ทันสมัย - ให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ - การให้บริการประชาชนไม่ควรจำกัด เฉพาะผู้นำที่เท่านั้น - ควรทำงานกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน เพื่อเปิดมุมมองการให้บริการ - พัฒนาความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย และระเบียบต่างๆ - ขาดแคลนกล้องสำรวจและประมวลผล - ขาดแคลนบุคลากรด้านบริหารงานช่างรวมถึงเครื่อง	- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบสำนักงานให้มีความสวยงาม - ร่มรื่นเป็นสัดส่วน - จัดให้มีที่นั่งประชาชนมาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ - ได้รับการสนับสนุนด้านอัตราค่าจ้างมีความเพียงพอต่อการให้บริการ โดยเฉลี่ยอัตราค่าจ้างในจังหวัด - ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ - ปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน - ให้ความทันสมัยเป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความทันคนหา และการบริการได้รวดเร็ว	- ปรับปรุง/พัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการให้บริการ - เปลี่ยนอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - คอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลให้มีความพร้อมในการให้บริการ - การจัด - นันทนาการให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ต่อ)

เอกสาร ๒

ข้อ	คำถาม	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดอุดรธานี	สรุปประเด็นสำคัญ
๗.	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน มีส่วน ในการช่วยในการ ปฏิบัติงานอย่างไร	- รู้หน้าที่ของตนในการทำงานไม่มีการเอาเปรียบผู้อื่น - มีภูมิคุ้มกันในการทำงาน - ทำให้การทำงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต - การทำงานที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - การทำงานโดยมีเป้าหมายมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - หลักเกณฑ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อความโปร่งใส รวดเร็ว สุจริต ยุติธรรม	- การอุทิศตนและเวลาในการทำงาน - เป็นกรอบแนวทางยึดถือปฏิบัติให้ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีมีความละเอียดอ่อนความซื่อสัตย์ สุจริต - มีความซื่อสัตย์ สุจริต - การบริการประชาชนต้องมีอัธยาศัยไมตรีและไม่เลือกปฏิบัติ - การทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - การรักษาคือเสียและ - ภาพลักษณ์ขององค์กร	- การทำงานต้องมีความรับผิดชอบ - มีความเสียสละ - เป็นเครื่องเตือนใจในการครองตน - การบริการประชาชนต้องมีอัธยาศัยไมตรีและไม่เลือกปฏิบัติ - ต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต - การทำงานต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เป็นกรอบ แนวทางปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ เพื่อความถูกต้อง ขอบธรรม	- จัดให้มีบทบาทการเพื่อให้บุคลากรได้ผ่อนคลายด้านร่างกายและจิตใจจากการปฏิบัติงาน - การทำงานต้องมีจิตสำนึกที่ดีและเสียสละ - ปฏิบัติให้มีจิตสำนึกความเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เสียสละประโยชน์ส่วนตัว เพื่อประโยชน์ส่วนรวม - เพื่อเสริมสร้างกระตุ้นเตือนให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการเป็นผู้มีระบบและมีศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ - ต้องรักษาคือเสียและ - ภาพลักษณ์ขององค์กร - การทำงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม เพราะจะทำให้ผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในการให้บริการ - ทำงานด้วยความโปร่งใสสุจริต - การทำงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน	- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญในการนำประมวลจริยธรรมมาช่วยในการปฏิบัติงานดังนี้ - รู้หน้าที่ - มีภูมิคุ้มกัน - มีความโปร่งใส - ตรวจสอบได้ - เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ

ภาคผนวก ๓

รายงาน
การตรวจเยี่ยมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรมกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน
ของ
คณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมที่ดิน

โดยที่อธิบดีกรมที่ดิน (นายประทีป กิริติเรขา) ได้ปรารภต่อที่ประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ว่า ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน พิจารณากำหนดพื้นที่ในการตรวจเยี่ยมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้กรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ กล่าวคือ

ครั้งที่ ๑ ตรวจเยี่ยมสำนักงานที่ดินจังหวัดภาคกลาง ได้แก่ จังหวัดชัยนาท และจังหวัดลพบุรี ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ ตรวจเยี่ยมสำนักงานที่ดินจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดมหาสารคามในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ และจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

การปรารภและการอนุมัติให้กรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ ครั้งนี้ สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมที่ว่า

“คณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมต้องไม่ใช่แค่ออกข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่ดีเท่านั้น แต่ต้องเอาข้อบังคับไปหารือกับผู้ปฏิบัติว่าในทางปฏิบัติมีประเด็นใดบ้างที่ล่อแหลมหรือจะต้องระมัดระวังในทางปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง ถือได้ว่าเป็นการจัดการความเสี่ยงอันจะเป็นการสร้างความเข้มแข็ง ด้านการกำกับดูแล”

ในการนี้ ได้จัดทำแบบสอบถามและประเด็นสัมภาษณ์ใช้สำหรับเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปรากฏว่า ได้รับการตอบรับและให้ความร่วมมือดีมาก แต่มีข้อเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการทางจริยธรรมที่น่าสนใจ กล่าวคือ กรมที่ดินควรกำหนดกรอบการดำเนินการ ส่วนวิธีดำเนินการให้สำนักงานที่ดินจังหวัดแต่ละแห่งเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ซึ่งมีความแตกต่างที่หลากหลาย

เมื่อความคิดเห็นต่อการดำเนินการทางจริยธรรมเป็นเช่นนี้ กรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จึงนำข้อมูลที่จัดเก็บได้มาดำเนินการในรูปแบบของการมีส่วนร่วม และคำนึงถึงความเป็นจริงในการปฏิบัติ โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. กรอบดำเนินการทางจริยธรรมโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน

ขั้นตอนที่ ๑ : ประมวลผลข้อมูล

นำข้อมูลที่จัดเก็บได้มาประมวลผลเป็นประเด็นแยกเป็นรายจังหวัด แล้วนำมาสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ

ขั้นตอนที่ ๒ : กำหนดกิจกรรมและจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม

แบ่งการดำเนินเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ นำสรุปประเด็นสำคัญจากขั้นตอนที่ ๑ มาวิเคราะห์กำหนดกิจกรรมเพื่อทราบว่าต้องทำอะไร (What) และส่วนที่ ๒ เป็นการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม

ส่วนที่ ๑ กำหนดกิจกรรม โดยนำสรุปประเด็นสำคัญจากขั้นตอนที่ ๑ มาจำแนกเป็นกิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมที่ดินในด้านการบริการและการบริหารจัดการ บนพื้นฐานของปัจจัยทางการบริหาร ๔ M ได้แก่

Man หมายถึง เจ้าหน้าที่/ อัตรากำลัง

Money หมายถึง งบประมาณและค่าใช้จ่าย

Material หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานและให้หมายรวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้วย

Management หมายถึง วิธีการบริหารจัดการที่สนับสนุนและเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โดยนำกิจกรรมจากส่วนที่ ๑ มาจัดลำดับความสำคัญ กำหนดให้แต่ละกิจกรรมมีความสำคัญใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และประมวลจริยธรรม ผลการประเมินของหน่วยงานภายนอก (ป.ป.ท.) การนำไปขยายผลในหน่วยงาน ผลกระทบต่อการบริการและผลกระทบต่อการบริหารจัดการ ซึ่งให้ค่าน้ำหนักเป็นคะแนนองค์ประกอบละ ๓ คะแนน แล้วทำการวิเคราะห์เป็นรายการกิจกรรมในทุกองค์ประกอบ จะได้ผลเป็นคะแนนรวมกิจกรรมละไม่เกิน ๑๕ คะแนน

ครั้นดำเนินการขั้นตอนนี้เสร็จแล้วก็จะทราบความสำคัญของแต่ละกิจกรรม สามารถนำไปเรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรมจากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำ

ขั้นตอนที่ ๓ : กำหนดกรอบแนวคิดดำเนินการ

ศึกษาปัจจัยที่ต้องนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดดำเนินการมีอะไร ในขั้นนี้พบว่า ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางจริยธรรมมี ๖ ปัจจัยได้แก่ ยุทธศาสตร์ มาตรการ กิจกรรม ผลผลิต ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ซึ่งทุกปัจจัยมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญและสามารถอธิบายได้ดังนี้

มาตรการ หมายถึง ข้อกำหนดที่มีต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์

กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ต้องทำ ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์และได้คำตอบแล้วในขั้นตอนที่ ๑ ว่าต้องทำอะไร (What)

ผลผลิต หมายถึง ความต้องการที่จะให้เกิดขึ้นจากการดำเนินการ

ตัวชี้วัด หมายถึง จำนวนที่บอกให้ทราบว่า ความสำเร็จของผลผลิตแต่ละกิจกรรมควรเป็นเท่าใด เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

เป้าหมาย หมายถึง ความคาดหวังที่ต้องการให้ผลผลิตของแต่ละกิจกรรมเกิดขึ้นเท่าใด ซึ่งควรสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน

สำหรับกรณีของตัวชี้วัดและเป้าหมายโดยปกติกรมที่ดินจะเป็นผู้กำหนด ซึ่งรองอธิบดีกรมที่ดิน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน จะเป็นผู้ประสานระหว่างกรมที่ดินกับคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน เพื่อทราบตัวชี้วัดและเป้าหมายร่วมกัน ดังนั้นการดำเนินการในขั้นตอนนี้ จึงแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ศึกษาและตรวจสอบเป้าหมายให้ทราบว่า กรมที่ดินคาดหวังอะไร และต้องการตัวชี้วัดในระดับใด แล้วนำมากำหนดเป็นโจทย์สำหรับใช้ดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์ค้นหาแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม โดยนำกิจกรรมจากขั้นตอนที่ ๒ มาวิเคราะห์ภายใต้บริบทของส่วนที่ ๑ ให้ได้คำตอบว่า การจะทำให้กิจกรรมนั้นๆ มีผลสำเร็จตามโจทย์ที่กำหนด ควรเป็นอย่างไร ในที่นี้ขอนำวงจรบริหารคุณภาพ (Deming cycle) PDCA มาเป็นกรอบแนวคิดในการดำเนินการ กล่าวคือ

P = Plan หมายถึง การวางแผนงานหรือกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายใต้บริบทของตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

D = Do หมายถึง การปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอนในแผนงานหรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

C = Check หมายถึง การตรวจสอบผลการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของแผนงานหรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่า ได้ผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไขในขั้นตอนใด

A = Action หมายถึง การปรับปรุง แก้ไขส่วนที่มีปัญหาหรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางปฏิบัติตามแผนงานหรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ได้ผลสำเร็จนำไปใช้ปฏิบัติในครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๓ อภิปรายหาบทสรุปที่เป็นผลผลิตโดยนำผลการวิเคราะห์จากส่วนที่ ๒ มาอภิปรายภายใต้บริบทของส่วนที่ ๑ เพื่อหาคำตอบหรือบทสรุปว่า เมื่อทำหรือดำเนินการเช่นนั้นแล้วจะได้ผลหรือผลผลิตอะไร

ขั้นตอนที่ ๔ : จัดทำแผนการติดตามและประเมินผล

นำกิจกรรมที่กำหนดให้ดำเนินการมาจัดทำแผนว่า จะมีการติดตามและประเมินผลอะไร อย่างไร ในรอบระยะเวลาใด ซึ่งต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลดำเนินการตามกรอบดำเนินการทางจริยธรรมโดยคณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมที่ดินข้อ ๑ จะเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปประกอบการจัดทำแนวทางดำเนินการด้านจริยธรรมที่ดิน ซึ่งหน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่ สำนัก/กองและสำนักงานที่ดิน ได้แก่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขากับสำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาค นำไปเป็นกรอบกำหนดแนวทางดำเนินการในส่วนของตนต่อไป

๒. กรอบวิธีดำเนินการทางจริยธรรมโดยสำนักงานที่ดิน

ผลในข้อ ๑ เป็นกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินกำหนดกรอบดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อเสนอในการตรวจเยี่ยมสำนักงานที่ดินจังหวัดที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของสำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ

ส่วนวิธีดำเนินการทางจริยธรรม สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสำนักงานที่ดินจังหวัดแต่ละแห่ง จะต้องนำกรอบดำเนินการทางจริยธรรมในข้อ ๑ ประกอบด้วย ๖ ปัจจัย คือ ยุทธศาสตร์ มาตรการ กิจกรรม ผลผลิต ตัวชี้วัดและเป้าหมาย มาวิเคราะห์ ร่วมกันกับสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอให้ได้วิธีดำเนินการด้านจริยธรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ แล้วกำหนดเป็นแนวทางดำเนินการด้านจริยธรรมใช้ร่วมกันภายในกรุงเทพมหานครและจังหวัด โดยมีลำดับขั้นตอนการวิเคราะห์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ศึกษากรอบดำเนินการทางจริยธรรม

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขาและสำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ ส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรอบดำเนินการทางจริยธรรมที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินกำหนดทั้ง ๖ ปัจจัย ให้มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการดำเนินการร่วมกันในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ : กำหนดวิธีดำเนินการทางจริยธรรม

นำกรอบดำเนินการทางจริยธรรมทั้ง ๖ ปัจจัย มากำหนดเป็นวิธีดำเนินการทางจริยธรรม โดยเฉพาะปัจจัยการดำเนินการคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินกำหนดภารกิจไว้แต่เพียง**ต้องทำหรือดำเนินการอะไร (What)** เท่านั้น แต่ไม่ได้กำหนดวิธีดำเนินการว่า **ต้องทำหรือดำเนินการอย่างไร (How)** เพราะสำนักงานที่ดินจังหวัดประสงค์จะขอกำหนดวิธีดำเนินการเอง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ดังนั้น ในขั้นตอนนี้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครจึงต้องร่วมกับสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาและสำนักงานที่ดินจังหวัดร่วมกับสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยกและสำนักงานที่ดินอำเภอ นำปัจจัยการดำเนินการดังกล่าวมาวิเคราะห์ขยายผลจากที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินกำหนดไว้ แล้วที่สุดสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขาและสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอจะต้องทำหรือดำเนินการอย่างไร (How) ในแต่ละเรื่อง ที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินกำหนดไว้ในปัจจัยดำเนินการ ด้วยการใช้**แนวคิด ๕ W + ๑ H** กล่าวคือ

W๑ = What หมายถึง กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินได้กำหนดให้ต้องทำหรือดำเนินการไว้แล้ว

H = How หมายถึง การนำกิจกรรมที่ต้องทำหรือดำเนินการในที่นี้ คือ W๑ มาวิเคราะห์หาวิธีดำเนินการว่าแต่ละกิจกรรมนั้นในทางจริยธรรมต้องทำหรือดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ได้ผลผลิตซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของตัวชี้วัดและเป้าหมายตามที่กำหนด

W๒ = Why หมายถึง ทำไมหรือเหตุใดต้องทำหรือดำเนินการอย่างนั้น เพื่อทบทวนหรือสอบทานวิธีดำเนินการใน H ให้แน่ใจว่า เป็นวิธีดำเนินการที่เหมาะสม ถูกต้อง และได้ผลผลิตที่สามารถสะท้อนถึงความสำเร็จของตัวชี้วัดและเป้าหมายตามที่กำหนดได้จริง

W๓ = Who หมายถึง เมื่อได้ H ที่เหมาะสม ถูกต้องแล้ว ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลผลิตตัวชี้วัดและเป้าหมายเช่นนั้น

W๔ = When หมายถึง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการทั้งกระบวนการของแต่ละกิจกรรม เช่น จะทำหรือดำเนินการเมื่อใด ทำหรือดำเนินการอะไรก่อน – หลัง

W๕ = Where หมายถึง วิธีดำเนินการแต่ละกิจกรรมจะทำหรือดำเนินการ ณ สถานที่หรือพื้นที่ใด จะมีการทำหรือดำเนินการร่วมกันหรือประสานกันอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ : จัดทำแนวทางดำเนินการ

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขาและสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอนำผลการวิเคราะห์จากขั้นตอนที่ ๒ มาร่วมกันจัดทำแนวทางดำเนินการด้านจริยธรรมให้มีความครอบคลุมทุกมิติ

ของวิธีดำเนินการทางจริยธรรมที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งมีแบบแผนในการปฏิบัติด้านจริยธรรมที่สอดคล้องตรงกัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ประโยชน์จากแผนดำเนินการในการให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดได้

ขั้นตอนที่ ๔ : จัดทำแผนการตรวจ ติดตามและประเมินผล

สำนักงานที่ดินจังหวัดจัดทำแผนการตรวจ ติดตามการปฏิบัติด้านจริยธรรมที่ครอบคลุม ๖ ปัจจัยและวิธีการดำเนินการ แล้วนำผลการตรวจ ติดตามมาวิเคราะห์ประเมินผลความสำเร็จ/ ล่าช้า ซึ่งต้องมียุทธศาสตร์ที่สัมพันธ์กับการติดตาม ประเมินผลของกรมที่ดินและรายงานกรมที่ดินทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสามารถใช้ประโยชน์จากแผนการตรวจ ติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือในการกำกับควบคุมได้

สรุป สำนักงานที่ดินมีแนวทางและวิธีดำเนินการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ตนเอง ตามข้อเสนอของสำนักงานที่ดินจังหวัดซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนสำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ และมีแผนการตรวจติดตามและประเมินผลที่จัดทำขึ้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ อาจมีคำถามว่าสำนัก/กองซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางจะต้องดำเนินการด้วยหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร ขอตอบว่า สำนัก/กองก็ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานที่ดินจังหวัด โดยอนุโลม

บทส่งท้าย

จริยธรรมเป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่ดีของมนุษย์ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ หากเจ้าหน้าที่กรมที่ดินปฏิบัติได้ตามกรอบดำเนินการทางจริยธรรมและกรอบวิธีดำเนินการทางจริยธรรม ย่อมเป็นพลังอันยิ่งใหญ่ ที่จะขับเคลื่อนคตพจน์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมที่ดินครบรอบ ๑๑๖ ปี วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ว่า

“บริการดี ไม่มีทุจริต”

บรรลุความสำเร็จและเป็นจริงในทางปฏิบัติได้ นั้นหมายความว่า กรมที่ดินสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ได้รับคะแนนจากการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มากกว่า ๘๐ คะแนน ในขณะที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ในฐานะผู้ประเมินตั้งเป้าให้หน่วยงานภาครัฐได้รับคะแนนประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

ภาคผนวก ๔



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่ ๗๕๓๗
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๖๑
เวลา.....

ส่วนราชการ...กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๕
 ที่.....มท.๐๕๒๘.๑/ ๗๓๑.....วันที่...๓๑...กรกฎาคม ๒๕๖๑.....
 เรื่อง...โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และตรวจติดตามผลโครงการข้าราชการยุคใหม่ ไม่รับไม่โกง
 ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินอนุมัติให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และตรวจติดตามผลโครงการข้าราชการยุคใหม่ ไม่รับไม่โกง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาข้อขัดข้องในการรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ครั้งที่ ๑ โดยอบรมข้าราชการของสำนัก/กองส่วนกลางซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ สำนัก/กอง ละ ๒ คน ได้แก่ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อบรมเมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๓ กรมที่ดิน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขาสำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี และสำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง สำนักงานละ ๒ คน อบรมเมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ครั้งที่ ๒ โดยอบรมข้าราชการผู้รับผิดชอบการรายงานผลกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ได้แก่ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส และสาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา

/สำนักงานละ...

สำนักงานละ ๒ คน อบรมเมื่อวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ครั้งที่ ๓ โดยอบรมข้าราชการผู้รับผิดชอบการรายงานผลกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๕ ได้แก่ สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ และสาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ และสาขา สำนักงานละ ๒ คน อบรมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเวียงโกศัย ศาลากลางจังหวัดแพร่ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ครั้งที่ ๔ โดยอบรมข้าราชการผู้รับผิดชอบการรายงานผลกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๒ ได้แก่ สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี และสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง และสาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัดตราด สำนักงานละ ๒ คน อบรมเมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง (เอกสารหมายเลข ๕)

๒.๕ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ครั้งที่ ๕ โดยจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสสมทวงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง มูลนิธิกสิกรรมธรรมชาติ จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีบุคลากรของกรมที่ดินและบุคคลภายนอกผู้สนใจ จำนวน ๑๕๐ คน (เอกสารหมายเลข ๖)

ในการนี้ วิทยาการได้ให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดินฯ และมีการแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมเป็น ๔ กลุ่ม ตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดินฯ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาข้อขัดข้องในการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดินฯ โดยเห็นว่ายังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของกรมที่ดินในปัจจุบัน แต่มีข้อเสนอแนะบางประการให้เพิ่มเติมเนื้อหาในกิจกรรมฯ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๕ ใช้งบประมาณแผนบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประเพณีมิชอบโครงการข้าราชการกรมที่ดินยุคใหม่ไม่รับไม้อื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๗๔,๗๐๑.๕๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเอ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

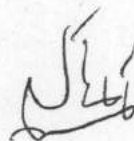
/๓. ข้อเสนอ...

- ๓ -

๓. ข้อเสนอ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน พิจารณาแล้ว เพื่อให้กิจกรรมในยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน มีความสมบูรณ์ตามที่ได้รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการอบรมดังกล่าวนี้ เห็นควรเพิ่มรายละเอียดเนื้อหากิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และเห็นควรขอจัดพิมพ์หนังสือและโปสเตอร์ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในคำนำครั้งที่ ๒ ของหนังสือยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเสนอมาร่วมนี้

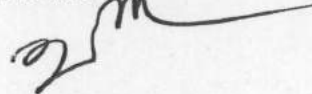


(นายเปลิ้น แก้วฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

ลงนามแล้ว



(นายประทีป กิริติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

- ๘ ส.ค. ๒๕๖๑

รายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. นายเอนก	เกษมสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยชาญ	สิทธิวิรัชธรรม	กรรมการ
๓. นายประภัศร	สืบเหล่ารบ	กรรมการ
๔. นางสาวหทัยรัตน์	ชื่นจิตร	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	ทิพยมนตรี	กรรมการ
๖. นายประสพโชค	สุวรรณโรจน์	กรรมการ
๗. นายประสาน	ธรรมสนอง	กรรมการ
๘. นายทรงวุฒิ	สายแก้ว	เลขานุการ
(หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)		

รายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นายเอนก	เกษมสุข	ที่ปรึกษาคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน
๒. นายประทีป	เจริญพร	ประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์	สืบตระกูล	กรรมการ
๔. นายชัยยศ	เหลือภัทรเชวง	กรรมการ
๕. นางปภาวดี	ธรรมสนอง	กรรมการ
๖. นางนิศากร	วิศิษฐ์สรอรรถ	กรรมการ
๗. นายบุญช่วย	ผูกสี	กรรมการ
๘. นายทรงวุฒิ	สายแก้ว	กรรมการ
๙. นายเปิเลียน	แก้วฤทธิ์	เลขานุการ
(หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)		

คณะผู้จัดทำ

๑. นายณัฐพล	ทิพยมนตรี	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริม ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๒. นางสาวฉินาพรรณ	เมฆไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวเยาวนิจ	ศิริปิตุภูมิ	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส
๔. นายธีระ	อินทวัตร	นิติกรชำนาญการ
๕. นายรณกร	พันธ์สี	เจ้าพนักงานสถิติ

