



💠 รายงานส่วนกลาง : กองคลัง

รายงานกองคลัง

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ของกรมที่ดิน

รายงานการนำเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น (779) ส่งคลัง

รายงานหนังสือแจ้งการนำส่งเงินรายได้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น

รายงานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร

รายงานแบบแผน/ผลการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่ง ก่อสร้าง



💠 รายงานส่วนกลาง : กองแผนงาน

 รายงานกองแผนงาน
 1) รายงานปริมาณงานและรายได้จากการจดทะเบียน (แบบ 101)

 รายงานปริมาณงานและรายได้จากค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (แบบ 102)

3) รายงานจำนวนผู้มาขอรับบริการและรายได้ของ ประเภทการจดทะเบียน (แบบ 103)

4) รายงานรายได้จากค่าธรรมเนียมทุกประเภท (แบบ 104)

5) รายงานปริมาณงานและรายได้งานที่มีการรังวัด (แบบ 105)

6) รายงานรายได้ค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้ และอากร (แบบ 106)

7) รายงานรายได้ค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้ อากร แสดงรายเป็นรายเดือน (แบบ 107)

8) รายงานการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานที่ดิน แบบ กข.05 (แบบ 108) 9) รายงานรายได้ที่กรมที่ดินจัดเก็บและนำส่งให้ หน่วยงานอื่น (แบบ 109)

10) รายงานผลการปฎิบัติงานประจำเดือน (บ.ท.ด. 72) (แบบ 110)

11) รายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม 0.01 เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์/ห้องชุด (แบบ 111)

12) รายงานปริมาณงานตามประเภทงาน (แบบ 112)

13) รายงานปริมาณงาน (แบบ 113)

14) รายงานปริมาณงานค้างสะสมระหว่างดำเนินการ (แบบ 114)

15) รายงานปริมาณงานค้างสะสมระหว่างดำเนินการ แสดงรายเดือน (แบบ 115)

16) รายงานรายละเอียดสาเหตุงานค้างระหว่างดำเนิน การ (แบบ 116)

17) รายงานรายละเอียดสาเหตุงานค้างระหว่างดำเนิน การ แสดงประเภทงาน (แบบ 117)

18) รายงานการจดทะเบียนต่างพื้นที่ (ต่างสำนักงาน ที่ดิน) (แบบ 118)

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากการระบบต้นทาง ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

รายงานปริมาณงานและรายได้จากการจดทะเบิยน แบ่งตามประเภทการใช้ประโยชน์ในที่ดิน (แบบ 119)

20) รายงานปริมาณงานเกิด/งานเสร็จ ทุกประเภท (แบบ 120)

21) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการก รมที่ดิน (กผ.01)(แบบ 121)

22) รายงานจำนวนเจ้าหน้าที่ (แบบ 122)

23) รายงานจำนวนเจ้าหน้าที่ ปริมาณงาน รายได้ และค่าใช้จ่าย (แบบ 123)

24) รายงานปริมาณเอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดิน แสดงรายอำเภอ (แบบ 201)

 25) รายงานปริมาณเอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดิน (แบบ 202)

26) รายงานการออกเอกสารสิทธิตามประเภทงาน (แบบ 203)

27) รายงานการออกเอกสารสิทธิตามประเภทงาน แสดงรายเดือน (แบบ 204)

28) สรุปปริมาณเอกสารสิทธิ (แบบ 205)

29) รายงานปริมาณงานเกี่ยวกับเอกสารสิทธิและ งานที่มีการรังวัด (แบบ 206)

💠 รายงานส่วนกลาง : สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

👕 รายงานสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

รายงานแสดงปริมาณงานฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงาน วิชาการที่ดิน

รายงานงานค้างประเภทที่ดินของรัฐ

รายงานการดำเนินการของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

รายงานผลการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

รายงานผลการจัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการ บุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท

รายงานรายชื่อที่สาธารณประโยชน์ที่นำมาดาเนินการ จัดที่ดินตามนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน

รายงานผลการแจกหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ใน ที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามนโยบายแก้ไขปัญหา ความยากจน

รายงานผลดำเนินการของ คทช.

รายงานการสอบถามข้อมูลใบจอง (น.ส.2)

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากการระบบตันทาง



💠 รายงานส่วนกลาง : สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

รายงานสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
รายงานผลงานรังวัด (ร.ว.19 หน้า 1)
ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด (ร.ว.19 หน้า 2)
บัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัด (ร.ว.19 หน้า 3)

รายงานสรุปค่าตัวชี้วัด (KPI) งานออกโฉนดที่ดิน รายงานสรุปค่าตัวชี้วัด (KPI) งานสอบเขตและอื่นๆ

รายงานผลการวิเคราะห์อัตรากำลังช่างรังวัดใน สำนักงานที่ดิน

รายงานการตรวจสอบผลงานรังวัดงานค้างในมือ ช่าง

รายงานตรวจสอบผลงานรังวัดงานค้างเกิน 20 วัน ทำการ

รายงานผลงานรังวัด (ร.ว.19) ในภาพรวม

รายงานผลงานรังวัด (ร.ว.19) แยกตามเขตตรวจ ราชการ

บัญชีแสดงระยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่ว ประเทศ

รายชื่อสำนักงานที่ดินที่มีคิวรังวัด ยาว และสั้น 20 อันดับแรก

รายงานสรุประยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่ว ประเทศ

รายงานสรุประยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่ว ประเทศ (กราฟ)

ปริมาณงานรังวัดโฉนดที่ดิน ในปีงบประมาณ

การส่งออกข้อมูลรูปแบบ (Text File)

รายงานกองคลัง	~	
รายงานการนำเงินรายได้องค์กรปกครองส่	วนท้องถิ่น (779) ส่งคลัง	
รายงานแบบแผน/ผลการจัดหาครุภัณฑ์และ	สิ่งก่อสร้าง	ข่อมูลมาจากการบนทิกข่อมูล
รายงานสำนักงานตรวจราชการ	~	ในแบบฟอรัม
รายงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	~	
รายงานสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	~	
รายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) หน้าหลัก / รายงานกองคลัง / รายงานการน่าเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (779) ส่งคลัง	นายเมืองหวัด (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หน้าจอ : MISSKLX002
การจัดการข้อมูล	*ปีงบประมาณ: 2565	
แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	*ประจำเดือน: พฤษภาคม 💙 แสดงข้อมูลตามเงื่อนไข	*w.n.: 2565 ×
	์ ทั่วประเทศ	 โดยใช้เงื่อนไข *ภาค: กรุงเทพฯและปริมณฑล จังหวัด: สมุทรปราการ สำนักงานที่ดิน: สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราเ

💠 รายงานสำนักงานที่ดิน : เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าช่างรังวัด

https://uat-ilands.dol.go.th/mis/pages/contents/mis/main/mainmis.jsf

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

🗖 รายงานกองคลัง

รายงานส	้ำนักงาเ	นตรวจรา	ชการ

🖀 รายงานสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

รายงานผลงานรังวัด (ร.ว.19 หน้า 1) ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด (ร.ว.19 หน้า 2)

บัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัด (ร.ว.19 หน้า 3)

รายงานผลการวิเคราะห์อัตรากำลังช่างรังวัดในสำนักงานที่ดิน

รายงานการตรวจสอบผลงานรังวัดงานค้างในมือช่าง

รายงานตรวจสอบผลงานรังวัดงานค้างเกิน 20 วันทำการ

รายงานผลงานรังวัด (ร.ว.19) ในภาพรวม รายงานผลงานรังวัด (ร.ว.19) แยกตามเขตตรวจราชการ

บัญชีแสดงระยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รายชื่อสำนักงานที่ดินที่มีคิวรังวัด ยาว และสั้น 20 อันดับแรก

รายงานสรุประยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รายงานสรุประยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ (กราฟ) ปริมาณงานรังวัดโฉนดที่ดิน ในปีงบประมาณ

🖀 รายงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ៅ ข่าว/ประกาศ

🔹 ไม่พบข้อมูล

ไม่พบข้อมูล ៧

¥

~

¥ +

ม้านูลมาจากการระบบต้นทาง ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด UAT)

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

หน้าจอ : MAINMIS

	รายงา	นสำนักงานที่ดิน : เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้า	เช่างรั้งวัด (เฉพาะสำนักงานที่ดินจังหวัด)
โครงการ	รพัฒนาร	ะบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)	(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด UAT)
ระบบงานสม้	มับสนุนการป	ฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ลัก / รายงานสำนั	มักมาตรฐานและส่	งเสริมการรังวัด / รายงานผลงานรังวัด (s.ว.19 หน้า 1)	หน้าจอ : MISSSMS00
	*ปีงบประมาณ:	2566 💌	
	*ประจำเดือน:	พฤศจิกายน 👻	*w.fi: 2565 Y
มูลตามเงื่อนไข			
	ກາຄ		เขตตรวจราชการ
	"มาค: *อังหวัด:	สมุทรปราการ	
	*สำนักงานที่ดิน:	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราเ 🗸	
		สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	
		สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	
		สานกงานทดนจงหวดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง	

สามารถเลือกดูรายงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ได้

Tociana	ระพัฒนาระ	ามมสารสมเทศที่ดี	กับ (ระยะที่ 2)	1 m m	(เจ้าพมักงามที่ดิมจังหวัด(สาขา) ไ
ระบบงานส	เว้งงันนุการป	ะบบส เรสนแ เคม เต ภิบัติด้านการบริหารของห	เน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)	สำนักงานที่ดินจังหวัดส	สมทรปราการ สาขาบางเ
ลัก / รายงานส่	านักมาตรฐานและส่	ฉ อเสริมการรังวัด / รายงานผลงาน	เร้งวัด (s.ว.19 หน้า 1)		หน้าจอ : MISSSMS
	*ปีงบประมาณ:	2566			
norman-	*ประจำเดือน:	พฤศจกายน		*W.FI.: 2565	*
งมูลตามเงือนไข					
	ອ ກາຄ	ดรากมหาการ ไร้แต่ เมื่อ		🕖 เขตตรวจราชการ	
	*ภาค:	ารุงแทพจและบรมเนกส			
	*จังหวัด:				
	*สำนักงานที่ดิน:	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราเ			



หมายเหตุ

- ๛ "การบันทึกข้อมูล" จะไม่ได้แบ่งเป็นระดับฝ่าย ขึ้นอยู่กับ สนง. บริหารจัดการของแต่ละ สนง.
- ≽ "การยืนยันข้อมูล"
 - เจ้าหน้าที่บันทึกแบบฟอร์ม : บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก
 - เจ้าพนักงานที่ดิน (สาขา/ส่วนแยก) : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
 - เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดให้หน่วยงานส่วนกลาง
- กรณีสำนักงานที่ดิน "ยืนยันข้อมูล" ไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จะต้องทำการขอ "ปลดล็อค" ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่รับผิดชอบข้อมูล



	13	
G		CR.

รายการ	หน่วยงานที่ใช้ข้อมูล
1) รายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ (พรบ.อำนวยฯ)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
3) ข้อมูลด้านอัตรากำลัง	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
4) ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
5) ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
6) ข้อมูลด้านฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
7) ข้อมูลสรุปปัญหาและอุปสรรค	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
8) รายงานสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ (*** <mark>ปีละ 1 ครั้ง</mark>)	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
9) รายงานข้อมูล ส.ค. 1 คงเหลือ	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
10) รายงานแจ้งการนำส่งเงินรายได้ 779 ให้แก่ อปท.	กองคลัง
11) รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค งานเดินสำรวจฯ	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

กรณีต้องการแก้ไข หรือปลดล็อกข้อมูล ต้องแจ้งหน่วยงานที่ใช้ข้อมูล เพื่อปลดล็อกข้อมูล



กำหนดสิทธิ



หาโดย ค้นหาโดย: รหัสชื่อผู้ใช้งาน ♥ ■ ซื่อ: uามสกุล: UIU หน่วยงาน: สำนัก/กอง ♥ สิ่งทักด: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ♥ 2 @ ค้นหา ¥ล้างเงื่อนไข มูลผู้ใช้งานระบบ โพิ่ม ลำดับที่ รหัสชื่อผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล ลังกัด วันหมดอายุของรหัสผ่าน สถานะผู้ใช้งาน รายละเอียด กลุ่มผู้ใช้งาน หน่วยงาน	โครงการพัฒ ระบบจัดการสิทธิขอ น้าหลัก / จัดการสิทธิผู้ใช้งาน	นาระบบสำร ว งผู้ใช้ระบบ / ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	ร สนเทศที่ดิน _{ม (สำนักงาน)}	(ระยะที่ 2)		^{นาง} สำนักเท	^{สาว} คโนโลยีสาร หน้าจอ : ADM	(PRO) Sauna MSPUS020	ເມບູຣະ
มูลผู้ใช้งานระบบ เพิ่ม ลำดับที่ รหัสชื่อผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล สังกัด วันหมดอายุของรหัสผ่าน สถานะผู้ใช้งาน รายละเอียด กลุ่มผู้ใช้งาน หน่วยงาน	ทาโดย 1 คันหาโดย: รหัสชื่อผู้ใช้งาน หน่วยงาน: สำนัก/กอง	v		ชื่อ: สังกัด: สำนักเทคโนโลยี 2 🔍 คันหา 🔀 ลั	iสารสนเทศ างเงื่อนไข	นา	มสกุล:		
เพม กำดับที่ รหัสชื่อผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล สังกัด วันหมดอายุของรหัสผ่าน สถานะผู้ใช้งาน รายละเอียด กลุ่มผู้ใช้งาน หน่วยงาน	ูลผู้ใช้งานระบบ 								
	พม กำดับที่ รหัสชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	สังกัด	วันหมดอายุของรหัสผ่าน	สถานะผู้ใช้งาน	รายละเอียด	กลุ่มผู้ใช้งาน	หน่วยงาน
1 ผู้ทดสอบระบบ สำหรับ เจ้าหน้าที่ ส สทส. 30 ก.ย. 2568 ปกติ 📰 🔟	1	ผู้ทดสอบระบบ	สำหรับ เจ้าหน้าที่ ส	สทส.	30 ก.ย. 2568	ปกติ			

-

×

ทำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน

🖸 ເພັ່ມ 🗋 ແ	มมตำแหน่ง 🗌 แบบแทนบุคคล			🛍 ลบทั้งหมด
ลำดับที่	กลุ่มผู้ใช้งาน	ระบบงาน	รายเอียด	au
1	ผู้ดูแลระบบงานบุคลากร/เจ้าหน้าที่ สทส.	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - บุคลากร		Û
2	ผู้ใช้งาน (หน่วยงานผู้เบิก)	ระบบการเงินและบัญชีในสำนักงาน		Û
3	ห้วหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ		Û
4	เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - บุคลากร		Û
5	เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - สารบรร		Û
6	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบในสำนักงานที่ดิน(หัวหน้าฝ่าย)	ระบบจัดการสิทธิของผู้ใช้ระบบ		Û
7	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารขอ		Û
8	เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานกองพัสดุ	ระบบงานกองพัสดุ		面



แสดงรายการ 1 - 8 จาก 8



	มแทนบุคคล			🕅 ลบทั้งห
ดับที่	กลุ่มผู้ใช้งาน	ระบบงาน	รายเอียด	au
1 กลุ่มงานหัวหน้าผ่	ายรังวัด	ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (บริหารงานช่าง)		Û
2 กลุ่มงานเจ้าพนัก	งานที่ดิน	ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (บริหารงานช่าง)		Û
3 กลุ่มงานเจ้าหน้าท	ธุรการช่างรังวัด	ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (บริหารงานช่าง)		Û
ทำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน				×
* ระบบง * ชื่อกลุ่มผู้ใช้ง วันที่เริ่มใช้ง	 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) รายงานสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สำนักงานที่ดิน) 	 วันสิ้นสุดการใช้งาน: 14/02/2570 		
	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	📃 บันทึกรายการ	🔀 ປັດหน้าต่าง	
12 เจ้าพบักงานที่ดิเ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	ะแมงวนอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - วัสด -		TÎT.
12 เจ้าพบัดงานที่ดิน	/ห้วหม้าฝ่ายล้ำมายดาก	ระบบงานอำนารเกาะในสำนักงานที่ดิน - สารแระ		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i

💠 ตัวอย่างการกำรหนดสิทธิ MIS

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบจัดการสิทธิของผู้ใช้ระบบ

หน้าหลัก / จัดการสิทธิผู้ใช้งาน / ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (สำนักงาน)

📿 ເพົ່ມ 🗆	แบบตำแหน่ง 🗌 แบบแทนบุคคล			ปี ลบทั้งหเ
ลำดับที่	กลุ่มผู้ใช้งาน	ระบบงาน	รายเอียด	au
	1 กลุ่มงานหัวหน้าฝ่ายรังวัด	ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (บริหารงานช่าง)		Ŵ
	2 กลุ่มงานเจ้าพนักงานที่ดิน	ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (บริหารงานช่าง)		Û
	3 กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด	ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน (บริหารงานช่าง)		Û
	4 ผู้ดูแลระบบกลุ่มงานวิชาการ	ระบบงานกลุ่มงานวิชาการที่ดิน		Ŵ
	5 ผู้บริหารในสำนักงานที่ดิน ระดับจังหวัด(ส่วนงาน GIS/LIS)	ระบบงานให้บริการสอบถามข้อมูลที่ดินในสำนักงานที่ดินและผ่านเครือข่าย Internet		Ŵ
	6 ผู้ใช้งาน (หน่วยงานผู้เบิก)	ระบบการเงินและบัญชีในสำนักงาน		Ŵ
1	7 ผู้ใช้งาน (หน่วยงานย่อย)	ระบบการเงินและบัญชีในสำนักงาน		Û
	8 รายงานสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สำนักงานที่ดิน)	ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)		Û
	9 เจ้าพนักงาน	ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม		Û
1	0 เจ้าพนักงานที่ดิน	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ - ครุภัณฑ์		Û
	11 เจ้าพนักงานที่ดิน	ระบบการเงินและบัญชีในสำนักงาน		Û
1	2 เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - บุคลากร		Û
1	3 เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - สารบรรณ		Û
1	4 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)		Ŵ
14 4 17	ได้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)		俞

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด UAT) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

หน้าจอ : ADMSPUS020



💠 ตัวอย่างเมนูการจัดการ : เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด



💠 ตัวอย่างเมนูการจัดการ : เจ้าพนักงานที่ดิน (สาขา/ส่วนแยก)



💠 ตัวอย่างเมนูการจัดการ : เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

รายงานกองคลัง	~
รายงานสำนักงานตรวจราชการ	~
รายงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	~
รายงานสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	~
้ รายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	~
<u>ี การจัดการข้อมูล</u>	~
หน้าจอบันทึกค่าตั้งต้นงานค้างเดินสารวจ	
์ แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	~
1. แบบฟอร์มบันทึกรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขข้อพิพาทเกี่ยวกับ เรื่องที่ดิน	
2. แบบฟอร์มบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	
3. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง	
 ข้อมูลด้านอัตรากำลัง ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์ 	-
 3. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง 4. ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์ 5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ 	
 3. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง 4. ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์ 5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ 6. ข้อมูลด้านฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน 	-
 3. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง 4. ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์ 5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ 6. ข้อมูลด้านฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน 7. ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรค 	

Nn 🗆 m	บบตำแหน่ง 🔲 แบบแทบบุคคล			🕅 ลบทั้งห
ำดับที่	กลุ่มผู้ใช้งาน	ระบบงาน	รายเอียด	au
15	เจ้าพนักงาน	ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม		Ŵ
16	เจ้าพนักงานที่ดิน	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ - ครุภัณฑ์		Ŵ
17	เจ้าพนักงานที่ดิน	ระบบงานอ่านวยการในสำนักงานที่ดิน - วัสดุ - ครุภัณฑ์		Ŵ
18	เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - บุคลากร		Ŵ
19	เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - สารบรรณ		Ŵ
20	เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอ่านวยการในสำนักงานที่ดิน - สารบรรณ		Ŵ
21	เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - บุคลากร		Û
22	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบในสำนักงานที่ดิน(หัวหน้าฝ่าย)	ระบบจัดการสิทธิของผู้ใช้ระบบ		Ŵ
23	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบในสำนักงานที่ดิน(หัวหน้าฝ่าย)	ระบบจัดการสิทธิของผู้ใช้ระบบ	=	Ŵ
24	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายอำนวยการ	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - สารบรรณ		Û
25	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	ระบบงานควบคุมและจัดเท็บหลักฐานที่ดิน		Ŵ
26	เอ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	ระบบงานควบคนและจัดเก็บหลักสามที่ดิน		Ŵ
27	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)		Ŵ
28	เจ้าหน้าที่บุคลากร	ะบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน - บุคลากร		ĥ
				🗙 ປົດหน้าต่าง
				🗙 ປົດหน้าต่าง
				🗙 ປົດหน้าต่าง
				🗶 ປັດหน้าต่าง
				🗙 ῦοκιλισιν
				🗙 ῦοκιλισιν
				🗶 Οοκιλισιν
				🗶 Ūακιὐτιἀτν





🔺 เมนูใช้งานระบบ MIS		
ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่	🖀 รายงานกองคลัง	*
1) เมษรวณ ความ สื่อนก็มนออสออสอนเอนนี้ สามา อสออส้อนอ (ส้อนอ	🖆 รายงานสำนักงานตรวจราชการ	~
 เมหูง เยง เน ซึ่งเป็นการดูรายงานที่ สนง. กรอกขอมูล (ขอมูล มาจากแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล) 	🖆 รายงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	*
	🖀 รายงานสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	*
 เมนูจัดการข้อมูล ไว้สำหรับ - จพด ยืนยันข้อมูล 	🖀 รายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	~
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลค่าตั้งต้นของงานเดินสำรวจ 	🖆 การจัดการข้อมูล	~
	🖆 แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	*
3) เมนูแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง		





โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

💠 เปิดงาน

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด UAT) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หน้าจอ : MAINMIS



ฟี ข่าว/ประกาศ	
🔍 ไม่พบข้อมูล	
ไม่พบข้อมูล 📢	
	32



#



เพื่อความถูกต้องของข้อมูล ควรเปิดงานทีละเดือน เรียงลำดับกัน เช่น ต.ค. พ.ย. ธ.ค. เป็นต้น

💠 1. แบบฟอร์มบันทึกรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่ดิน

ข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน ประกอบด้วย ข้อพิพาทตามมาตรา 60, มาตรา 81 กฏกระทรวงฉบับที่ 7

(พ.ศ. 2497) มาตรา 69 ทวิ และประเด็นอื่นๆ





💠 2. แบบฟอร์มบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนา

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ (งานเกิด, งานเสร็จ, งานค้าง) ประจำเดือนที่ต้องการรายงาน

		📕 งานค้า	งยกมา	งานเกิดใหม่		ผลการดำ	เนินงาน		
ให้อัตโนมัติ	ชื่อคู่มือ	(ราย)		(ราย)	งานเสร็จ		งาน	งานค้าง	
		ภายใน ระยะเวลา	เกินกว่า ระยะเวลา		ภายใน ระยะเวลา	เกินกว่า ระยะเวลา	ภายใน ระยะเวลา	เกินกว่า ระยะเวลา	
	1 จดทะเบียนเช่า ตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชยกรรมและ อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ (เช่าเนื้อที่เกิน ๑๐๐ ไร่) กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น	5	0	0	0	0	5	0	
ເລັ່ວນວນ	2 จดทะเบียนเช่า ตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชยกรรมและ อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ (เช่าเนื้อที่เกิน ๑๐๐ ไร่) กรณีที่ดินตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร	10	0	0	0	0	10	0	
ู่จุ่า	ว งตะเหตุดของการมารพยาวเนตุดงงารทาง	10	12	0	0	0	22	0	
โดไหม่ (ราย)	4 จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์กรีไม่ต้องประกาศ	12	18	0	0	0	30	0	
	5 คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแก้คำ นำหน้านาม, แก้ชื่อตัว, แก้ชื่อสกุล, แก้อายุ	0	10	0	0	0	10	0	
	6 การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	6	8	0	0	0	14	0	
	7 การขอต่อบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน	25	22	0	0	0	47	0	
	8 การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (การชำระด้วยตนเอง)	12	5	0	0	0	17	0	
	9 การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (การชำระทางไปรษณีย์)	23	55	0	0	0	78	0	
	10 การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (การ ขุดดินลูกรัง)	22	22	0	0	0	44	0	
	1 มาที 1 มาค8			2) 5	ระบุผลการ	รดำเนินงาเ	4 (งานเสร็ แสดงรายก	์จ, งานค้า าร 1 - 10 จาก 80	

- หมา
- "งานค้างยกมา" กรณีกรอกในเดือนแรก ระบบจะแสดงข้อมูลเป็นศูนย์
 - ให้นำ งานค้าง + งานเกิดใหม่ แล้วนำข้อมูลมาใส่ในช่อง "งานเกิดใหม่"



 $\overline{}$

💠 3. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง

ต้องใช้ข้อมูลจำนวนอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานจริง 5 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายอำนวยการ, ฝ่ายทะเบียน, ฝ่ายรังวัด, กลุ่มงานวิชาการที่ดิน, ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน และ ข้อมูล ตำแหน่งงาน และเงินเดือน ที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

โปรดระบุ มีข้อมูลรายงาน ไม่มีข้อมูลราย 	อาน ในเดือนนี้		🔍 คันหา				
Ho	🗧 📰 ตามกรอบ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ລູກຈ້ານຮັ່ວคราว	อัตราจ้างเหมาบริการ	ขอรับสนันสนุนตำแหน่งใดบ้าง
ฝ่ายอำนวยการ รวม จพด.)	3	2	3	0	0	0	
ฝ่ายทะเบียน	3	2	3	0	0	0	
ฝ่ายรังวัด	2	3	2	0	0	0	
กลุ่มงานวิชาการ <mark>ที่</mark> ดิน	4	1	1	0	0	0	
ฝ่ายควบคุมและ กษาหลักฐานที่ดิน	1	1	1	0	0	0	
		🗟 บันทึกรายการ	🔎 ยกเลิกการแก้ไม	🗍 🛍 ລບ	🕑 ยืนยันข้อมูล		
อัตรากำลังของสนง.ที่ดิน ซึ่งจะมีจำนว เขนาดของสนง.ที่ดิน สามารถบันทึ ก จาดม ของทองไงบประมาณ	นไม่ เ/แก้ไข ได้	ต้องระบุจำ ปฏิบัติงา ง	านวนเจ้าหน้าที่ในสำ เจริง	นักงานที่ดิน ตาม	มการ	คลิ งาร	ึกเพื่อ ขอรับการสนับสนุนด นอื่นๆ

💠 3. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง- กรณี่ต้องการขอรับการสนับสนุน





💠 4. ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

(พนักงานบันทึกข้อมูล UAT) 👤

หน้าจอ : MISFSPT002

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี

₩ 0• 🗏 ເມນູຣະບ

หน้าหลัก / รายงานสำนักงานตรวจราชการ / ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์

	ย้อนกลับ		
เลือกประเภท	*ปังบประมาณ: 2566	*ของเดือน: พฤศจิกายน	
วัสดุ/ครุภัณฑ์ ระบุจำนวนการ และเหตุผลที่ต้องการ	 ๑ มีข้อมูลรายงาน (ไม่มีข้อมูลรายงาน ในเดือนนี้ ด้านวัสดุอุปกรณ์ 		
	วัสดุ / ครุภัณฑ์ ประเภท	จำนวน หน่วยนับ เครื่อง	เหตุผลความต้องการ
	💷 แสดงรายงานก่อนพิมพ์) 🛛 🖳 บันทึกรายการ	🤞 ล้างเงื่อนไข 🏾 🕅 ลบ 🖉 ยืนยันข้อมูล	
แสดงรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ ต้องการประจำเดือน	ลำดับที่ วัสดุ / ครุภัณฑ์ ประเภท 1 วัสดุ-อุปกรณ์ กระดาษครุก 2 ครุภัณฑ์ Notebook	<mark>จำนวน หน่วยนับ เหตุ</mark> 5 รีม 1 เครื่อง	ผลความต้องการ ลบ ปีปี ปีปี
	[4] ฟ หน้าที่ 1ann1 ▶ № 2		แสดงรายการ 1 - 2 จาก 2
I			



Ŧ

💠 5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ได้แก่ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วยรายการ ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้าง อาคารสำนักงาน บ้านพัก หรืออื่นๆ





💠 6. ข้อมูลด้านฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ข้อมูลปริมาณงานฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ประจำเดือน ประกอบด้วย ปริมาณงานเกิด/เสร็จ/ค้าง ของ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน และ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่

หน้าหลัก / รายงานสำนักงานตรวจราชการ / ข้อมู	ลด้านฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ด่	วัน		หนาจอ : MI	SFSP1004		
ย้อนกลับ							
โปรดระบุ	1) 2) 3)	ระบบแสดงยอดงานค้างยกมาให้อัตโนมัติ ระบุ งานเกิด – งานเสร็จ และสาเหตุงานค้าง ระบบคำนวณยอดยกไป ให้อัตโนมัติ					
ประเภท	งานค้างยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	งานค้างยกไป (ราย)	สาเหตุงานค้าง		
1.งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน							The second s
- ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	15	10	8	17	รอดำเนินการ		
- จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	9	20	15	14	รอดำเนินการ		
2.งานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่							
- งานเครื่องหมายระวาง U.T.M	24	10	34	0			
- งานตรวจสอบหลักฐานแผนที่ระวาง น.ส.3ก.	32	5	30	7			
- งานลงที่หมายระวาง น.ส.3ก.	9	5	14	0			
- จัดเก็บหลักฐานแผนที่	20	10	30	0			
	📄 🕄 ບັນກົກ	🕽 ยกเลิกการแก้ไขข้อมูล 🗌	🕅 ลบ				

หมายเหตุ

- "งานค้างยกมา" กรณีกรอกข้อมูลในเดือนแรก ระบบจะแสดงข้อมูลเป็นศูนย์
 - ให้นำ งานค้าง + งานเกิด แล้วนำข้อมูลมาใส่ในช่อง "งานเกิด"



💠 7. ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรค



ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคในสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ ด้านอัตรากำลัง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ด้านงบประมาณ ด้านการเงินและบัญชี ด้านการให้บริการ การบริหารจัดการในฝ่ายต่างๆ

หน้าหลัก / รายงานสำนักงานตรวจราชการ / ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรค หน้าจอ : MISFSPT005	คลกรายการ Checkbox บระเดนบญหา 6 ด้าน
*ของเดือน: มีนาคม ▼ โปรดระบุ	 ด้านอัตรากำลัง ด้านวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านงบประมาณ
้ตันอัตราทำลัง ✓ 11 อัตราทำลังไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ✓ 12 ตำแหน่งว่าง ยังไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน □ 13 เจ้าหน้าที่ไม่เดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่ง □ 14 เจ้าหน้าที่ไปช่วยราชการที่อื่น ✓ 15 อื่น ๆ เจ้าหน้าที่ลาคลอดหลายเดือน	 5) ด้านการเงินและบัญชี 6) ด้านการให้บริการ/บริหารจัดการในฝ่าย ต่างๆ
ด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	กรณีเลือกอื่นๆ จะต้องระบุรายละเอียดทุกครั้ง และจะแสดงในรายงานระดับสำนักงานที่ดิน



💠 8. แบบฟอร์มบันทึกสำรวจสำหรับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์

ข้อมูลรายการที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ แบบฟอร์มนี้จะเป็นการบันทึกปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ข้อมูลย้อนหลังปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งจะต้องรายงานผลก่อนวันที่ 20 มกราคม ของปีปัจจุบัน

หน้าหลัก	รายงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	แบบฟอร์มบันทึกสำรวจสำหรับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำปร	ระโยชน์			หน้าจอ : MISFSMT001	
ย้อนกลับ							
		Ö	พ.ศ.: 2563 เพิ่ม				
แปลงที่		ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา	เลขที่หนังสือรับรองการทำประโยเ	ชื่อเจ้าของ	จัดการข้อมูล	au
			L	คลิกปุ่ม "เพิ่ม" เ	พื่อเพิ่มรายการใหม่		
w let	น้าที่ 1 จาก1 🕨 🕅 ≷						ไม่พบข้อมูล
			D	ลบข้อมูลทั้งหมด			







💠 10. ข้อมูลหนังสือแจ้งการนำส่งเงินรายได้ 779 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้องใช้ข้อมูล เงินนำส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หมวด 779)



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

หน้าหลัก / รายงานกองคลัง / ข้อมูลหนังสือแจ้งการนำส่งเงินรายได้ 779 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายผู้ทดสอบระบบ สำหรับ เจ้าหน้าที่ สทส. (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซำนาญการ UAT) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี หน้าจอ : MISFKLX001

🗄 เมนูระบบๆ



เช่น ต้องการรายงานข้อมูลเดือน ตค ก็ต้องนำยอดเงินเดือน กย ที่ สนง. นำส่ง อปท มากรอก





ต้องใช้ข้อมูล เงินนำส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หมวด 779)



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- 1. กรอกข้อมูล จำนวนเงินที่ขอเบิกเพื่อนำส่ง อปท. ของสำนักงานที่ดินจังหวัด และ กดปุ่มยืนยันข้อมูล
- คิ๊กเครื่องหมายถูก ที่ "พิมพ์หนังสือนำส่ง" **ต้องให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยืนยันข้อมูลระดับ สนง. แล้ว เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง



ตัวอย่าง บันทึกค่าตั้งต้นงานค้างเดินสำรวจ

เงื่อนไขการค้นหา					
	*กรุณาเลือกโ	ครงการเดินสำรวจ โครงการออกโฉนดที่ดิน โดยการเปลี่ยน ุ คันเ	น.ส.3 ก. เป็นโฉนดที่ดิน (แบบรายงาน 201,204,20 หา 🤞 ล้างเงื่อนไข	06)	
ผลการค้นหา					
ลำดับที่	ปีงบุประมาณ	ແປລຈ	Tś	งาน	ວາ
1	2540	0	0	0	0.0
2	2542	0	0	0	0.0
3	2547	0	0	0	0.0
4	2548	0	0	0	0.0
5	2549	0	0	0	0.0
6	2550	0	0	0	0.0
7	2551	0	0	0	0.0
8	2552	0	0	0	0.0
9	2553	0	0	0	0.0
10	2554	0	0	0	0.0
11	2555	0	0	0	0.0
12	2556	0	0	0	0.0
13	2557	0	0	0	0.0

-

ตัวอย่าง บันทึกค่าตั้งต้นงานค้างเดินสำรวจ

เงื่อนไขการค้นหา						
	*กรุณาเลือกโห	ครงการเดินสำรวจ : โครงการออกโฉนดที่ดิเ	ม โดยการเดินสำรวจภาคพื้นดั	านและใช้รูประวางรูปถ่ายทางอากาศ (แบบ 🤞 ล้างเงื่อนไข	รายงาน 202 💌	
ผลการค้นหา						
ลำดับที่	ปีงบประมาณ	ແປລຈ		ไร่	งาน	ວາ
6	2533		0	0	0	0.0
7	2534		0	0	0	0.0
8	2535		0	0	0	0.0
9	2536		0	0	0	0.0
10	2537		0	0	0	0.0
11	2538		0	0	0	0.0
12	2539		0	0	0	0.0
13	2540		0	0	0	0.0
14	2541		0	0	0	0.0
15	2542		0	0	0	0.0
16	2543		0	0	0	0.0
17	2544		0	0	0	0.0
18	2545		0	0	0	0.0
19	2546		0	0	0	0.0
20	2547		0	0	0	0.0
21	2548		0	0	0	0.0
22	2549		0	0	0	0.0
23	2550		0	0	0	0.0
24	2551		0	0	0	0.0
			📙 บันทึกรา	เยการ		

โครงการเดินสำรวจ จำนวน 5 โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการเดินสำรวจ	ปึงบประมาณงานค้าง
1	โครงการเร่งรัดการออกโฉนดทั่วประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (แบบรายงาน 101,102)	2549
2	โครงการออกโฉนดที่ดิน โดยการเปลี่ยน น.ส.3 ก. เป็นโฉนดที่ดิน	2540,2542,
	(แบบรายงาน 201,204,206)	2547 ถึง 2557
3	โครงการออกโฉนดที่ดิน โดยการเดินสำรวจภาคพื้นดินและใช้รูประวางรูปถ่ายทางอากาศ (แบบ	2528 ถึง 2564
	รายงาน 202,203,205,206,207,208)	
4	โครงการเดินสำรวจออก น.ส. 3 ก. เป็นรายจังหวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2515 - 2542	2515 ถึง 2542
	(แบบรายงาน ,301,302,303,304,305,306)	
5	โครงการออกโฉนดแบบท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2524 - 2560 (แบบรายงาน 400)	2524 ถึง 2528,
		2530 ถึง 2560

💠 11. การบันทึกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค งานเดินสำรวจ (ต่อ)

<u>ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล</u>

- 1) เลือกโครงการเดินสำรวจ
- 2) เลือก ปึงบประมาณงานค้างประเมินการ
- 3) เลือก ประเภทเอกสารสิทธิ
- ระบบแสดงยอดอัตโนมัติ (ข้อมูลมาจากการบันทึกค่าตั้งต้นงาน ค้างเดินสำรวจ)
- 5) กรอข้อมูล
- กรอกข้อมูลงานค้าง ซึ่งสาเหตุงานค้างจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ
 โครงการเดินสำรวจ

*** ต้องใส่ข้อมูล "งานเกิดในเดือนนี้" ทุกครั้ง

ข้อมูลนำเข้าจะเป็นงานค้างเดินสำรวจ แยกตามโครงการเดินสำรวจฯ

- 1) เลือกโครงการงานค้างเดินสำรวจฯ
- 2) เลือก ปีงบประมาณงานค้าง
- 3) เลือกประเภทเอกสารสิทธิ
- 4) ระบบแสดงยอด "คงเหลือ" ให้อัตโนมัติ
- 5) บันทึกยอด "งานเกิด" "ลงนาม" "ยกเลิก"
- บันทึกยอด "งานค้าง" โดยแจกแจงว่าค้างด้วยสาเหตุใด เช่น อยู่
 ในเขตป่าไม้ ที่สาธารณประโยชน์ ที่สงวนหวงห้าม เป็นต้น

	📕 💠 11. แบบฟอร์มบันที่	์กข้อมูลผลก	ารดำเนิน	งาน/ปัญเ	หาอุ	ปสรรค งาเ	แดินสำรวจ	
		ตัวอย่าง	การบันทึกข้อมู	ไย				
	ย้อนกลับ							
	*ปังบประมาณ : 2564	v	*ของเดือน : ^ต ุ	ลาคม	2			
	โปรดระบุ							
	๏ มีข้อมูลรายงาน ○ ไม่มีข้อมูลรายงาน ในเดือนนี้							
	*กรณาเลือกโครงการเติมสำร	22:				1		
	*ปีงบุประมาณงานค้างประเมินก	ns: โครงการเร่งรัดการออกโฉ	านดทั่วประเทศ ปีงบประเ	มาณ พ.ศ. 2549 (แบบ	รายงาน 1	ا01,102)		
	*ประเภทเอกสารสิ	ทธิ: โครงการออกโฉนดที่ดิน โ	ดยการเปลี่ยน น.ส.3 ก.	เป็นโฉนดที่ดิน (แบบราะ	ยงาน 20	1,204,206)		
Γ	ผลดารดำเนินงาน	้ำนะ	ดยการเดินสำรวจภาคพื้	้นดินและใช้รูประวางรูปเ	่ายทางอา	ากาศ (แบบรายงาน 202,		
	1) ยอดคงเหลือจากศนย์เดินสำรวจ	โครงการเดินสำรวจออก เ	น.ส. 3 ก. เป็นรายจังหวัด	ด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2	2515 - 25	542 (แบบรายงาน ,301,3		
	2) งานเกิดในเดือนนี้	โครงการออกโฉนดแบบทัล	องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ	ศ.2524 - 2560 (แบบร	ายงาน 4	00)		
	3) ลงนามเดือนนี้	แปลง		ไร่	งาน	วา		
	4) แจกในเดือนนี้	แปลง		Ts	งาน	วา		
	5) ยกเลิกเรื่องเดือนนี้	แปลง		TS	งาน	วา		
	6) งานค้างดำเนินการรวมทั้งสิ้น	แปลง		ls	งาน	วา		
		💷 แสดงรายงานก่อนพิมพ์	📙 บันทึกข้อมูล	🤞 ล้างเงื่อนไข		🕑 ยืนยันข้อมูล		

หน้าหลัก / รายงานสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ / หน้าจอบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค งานเดินสำรวจฯ

ย้อนกลับ						
*ปีงบประมาณ : 2566	5	*ของเดือน:	ตุลาคม		~	
Isos:ų						
) มีข้อมูลรายงาน 🔿 ไม่มีข้อมูลรายงาน ในเดือนนี้						
*กรุณาเลือกโครงการเ	ดินสำรวจ:	โครงการออกโฉนดที่ดิน โดยการเปลี่ยน น.ส.:	3 ก. เป็นโ	ฉนดที่ดิน (แ	บบรายงาน 20	01,204,206)
*ปีงบประมาณงานค้างป	ระเมินการ:	2540	~			
*ประเภทเอ	กสารสิทธิ:		~			
ผลการดำเนินงาน 1) ยอดคงเหลือจากศูนย์เดินสำรวจ 2) งามเงิดในเดือนนี้	<mark>จำนวน</mark> 100	ก.ส.น.5 น.ค.3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.)		เนื้อที่ (ไร่-งา ไร่ 2 ไร่ 0	น-วา) งาน ₈₅	ວາ ວາ
3) ลงนามเดือนนี้	0	หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3)	G	I s 0	ט ווט 0	วา
4) ยกเลิกเรื่องเดือนนี้ 5) งานค้างดำเนินการรวมทั้งสิ้น	0 100	หนังสือรับรองการทำประโยชน์ น.ส. 3 ข หลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ฉื่นต		<u>ໂຮ່</u> ₀ ໂຮ່ ₂	งาน ₀ งาน ₈₅	ວາ ວາ
5.1 อยู่ในเขตป่าไม้ 5.2 ที่สาธารณะประโยชน์	0	ใบจอง (น.ส.2) แบลง				
5.3 ที่สงวนหวงห้าม	0	ແປລຈ				
5.4 อยูระหวางดาเนนการ/อนๆ 5.5 ลงนามแล้วรอแจก	0	แปลง				
คงเหลือ	100	ແປລຈ				
		🔲 แสดงรายงานก่อนพิมพ์ 🛛 📮 มันทึกข้อ	ua	🤞 ລ້ານ	งื่อนไข	🖉 ยืนยันข้อมล

ตัว	งอย่าง	า การบันทึกข้อมูล					
หน้าหลัก / รายงานสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ / หน้าจอบัน ด้วนควัน	ทึกข้อมูลผ	งลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค งานเดินสำรว	PGG				
ยอนกลบ							
*ปีงบประมาณ: 2566		*ของเดือน:	ตุลาคม		~		
Jsos×ų							
🖲 มีข้อมูลรายงาน 🔿 ไม่มีข้อมูลรายงาน ในเดือนนี้							
*กรุณาเลือกโครงการเดี	เนสำรวจ:	โครงการออกโฉนดที่ดิน โดยการเปลี่ยน น.ส.3	3 ก. เป็นโฉ	นดที่ดิ	น (แบบร	ยงาน 201	1,204,206)
*ปีงบประมาณงานค้างปร	ะเมินการะ	2540	~				
*ประเภทเอก	สารสิทธิ:	หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.)	~				
ผลการดำเนินงาน	จำนวน	(ແປລຈ)	จำนวนเป	ไอที่ (ไ	ร่-งาน-วา)	
1) ยอดคงเหลือจากศูนย์เดินสำรวจ	100	ແປລຈ	80	Is 2	0	u 85	วา
2) งานเทิดในเดือนนี้	5	ແປລຈ	9	Ts 0	רט	u 0	วา
3) ลงนามเดือนนี้	5	แปลง	9	īs o	0	u 0	วา
4) ยกเลิกเรื่องเดือนนี้	0	ແປລຈ	0	īš 0	0	u 0	วา
5) งานค้างดำเนินการรวมทั้งสิ้น	95	ແປລຈ	71	Ts 2	רט	u 85	ວາ
5.1 ອຢູ່ໃນເขຕປ່າໄມ້	0	แปลง					
5.2 ที่สาธารณะประโยชน์	0	แปลง					
5.3 ที่สงวนหวงห้าม	0	ແປລຈ					
5.4 อยู่ระหว่างดำเนินการ/อื่นๆ	50	ແປລຈ					
5.5 ลงนามแล้วรอแจก	45	ແປລວ					
คงเหลือ	0	lluao					
		🥅 แสดงรายงานก่อนพิมพ์ 🛛 尾 บันทึกข้อเ	ia [4	ล้างเงื่อน	υ	🖉 ยืนยันข้อมูล

ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูล

*กรุณาเสือกโครงการเดี	โครงการออกโฉนดที่ดิน โดยการเปลี่ยน น.ส.	3 ก. เป	ป็นโฉนด	กที่ดิน	(แบบราย	งาน 20	01,204,206)	
*ปีงบประมาณงานค้างปร	ะเมินการ:	2540		~				
*ประเภทเอก	เสารสิทธิ:	หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3)		*				
ผลการดำเนินงาน	ຈຳนวน	(ແປລູຈ)	จำน	วนเนื้อ	ที่ (ไร่-ง	วาน-วา)		
1) ยอดคงเหลือจากศูนย์เดินสำรวจ	95	ແປລຈ	71	Ts	2	งาน	85	ວາ
2) งานเกิดในเดือนนี้	0	ແປລຈ	0	Ts	0	บาม	0	วา
3) ลงนามเดือนนี้	0	ແປລຈ	0	Ts	0	งาน	0	วา
4) ยกเลิกเรื่องเดือนนี้	0	ແປລຈ	0	Ts	0	งาน	0	วา
5) งานค้างดำเนินการรวมทั้งสิ้น	95	ແປລຈ	71	Ts	2	งาน	85	วา
5.1 ອຢູ່ໃนເขຕປ່າໄມ້	0	ແປລຈ						
5.2 ที่สาธารณะประโยชน์	0	ແປລຈ						
5.3 ที่สงวนหวงห้าม	0	ແປລຈ						
5.4 อยู่ระหว่างดำเนินการ/อื่นๆ	0	ແປລຈ						
5.5 ลงนามแล้วรอแจก	0	ແປລຈ						
คงเหลือ	95	ແປລຈ						

💷 แสดงรายงานท่อนพิมพ์ 🛛 🖶 บันทึกข้อมูล 🥼 🍝 ล้างเงื่อนไข 🖉 ยืนยันข้อมูล

	ปีงบประมาณ		ยอดคงเหลือจากศูนย์เดินสำรวจ			สำรวจ	ลงนาม	ยกเลิก	SOL	
โครงการเดินสำรวจ	งานค้าง	เอกสารสิทธิ	ອຳເກວ	จำนวน		เนื้อที่		เดือนนี้	เดือนนี้	ď
				แปลง	Is	งาน	วา	แปลง	แปลง	u
1 โครงการออกโฉนดที่ดิน โดยการเปลี่ยน น.ส.3 ก. เป็นโฉนดที่ดิน (แบบรายงาน 201,204,206)	2540	หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.)	-	100	80	2	85.0	5	0	

ข้อมูลที่บันทึกจะแสดงด้านล่าง ซึ่งภายใน 1 เดือน สามารถบันทึกได้หลายโครงการ

ยืนยันข้อมูล

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด(สาขา) UAT)

หน้าจอ : MAINMIS

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

💠 ยืนยันข้อมูล : เจ้าพนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก

🖀 รายงานกองคลัง	~
🖀 รายงานสำนักงานตรวจราชการ	~
🖀 รายงานสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	~
🖀 รายงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	~
🖀 รายงานสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	~
🖀 รายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	~
🚡 การจัดการข้อมูล	^
หน้าจอบันทึกค่าตั้งต้นงานค้างเดินสารวจ	
แพ็กเกจการส่งงานระดับสำนักงานที่ดิน(เดือน)	
แพ๊กเกจการส่งงานระดับสำนักงานที่ดิน(รายงานประจำปี สำหรับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์)	- แบบสำรวจ
🖀 แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	~

៧ ข่าว/ประกาศ	
🕫 ไม่พบข้อมูล	
ไม่พบข้อมูล ៧	

💠 ยืนยันข้อมูล : เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

-	รายงานทองคลัง	*
-	รายงานสำนักงานตรวจราชการ	~
-	รายงานสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	*
-	รายงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	~
-	รายงานสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	~
-	รายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	~
-	<u>การจัดการข้อมูล</u>	^
٢	หน้าจอบันทึกค่าตั้งต้นงานค้างเดินสารวจ	
ι	เพ็กเกจการส่งงานระดับสำนักงานที่ดิน(เดือน)	
เ (เพ็กเกจการส่งงานระดับจังหวัด(สนง.ที่ดินจังหวัดยืนยันทั้งจังหวัด) เดือน)	
l ā	เพ็กเกจการส่งงานระดับสำนักงานที่ดิน(รายงานประจำปี - แบบสำรว กำหรับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์)	G
(เพ็กเกจการส่งงานระดับจังหวัด(สนง.ที่ดินจังหวัดยืนยันทั้งจังหวัด) รายงานประจำปี - แบบสำรวจสำหรับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์)
-	แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลรายงานส่วนกลาง	~

ฟ ข่าว/ประกาศ ปีมีพบข้อมูล ไม่พบข้อมูล ฟ

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด UAT)

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

หน้าจอ : MAINMIS

	้ไปนาระบบสารสันเทศ์ทิติน (ระยะทิ 2) มุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำ / แพ็กเกจการส่งงานระดับจังหวัด(สนง.ที่ดินจังหวัดยืนยันทั้งจังหวัด)(เดือน)	นัก/กอง))	สำนักงานที่	(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เวินจังหวัดสมุทรปราเ หน้าจอ : MISFINF	UAT)
	*ປັຈນປະ	ระมาณ: 2566 Y *เดือน: ตุลาคม Y			
การค้นหา	a transferi	🧠 ค้นหา 🧶 ล้างเงือนไข	5.d3		dia Fra
ncion	วัดสมทรปราการ	รอจังหวัดยืนยัน	25/01/2566	SIDALDOCI	Uddabh
1 สำนักงานทิดินจังห			25/01/2566		
 สำนักงานทิดินจังห สำนักงานที่ดินจังห 	วัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	รอจงหวดยนยน			
 1 สำนักงานที่ดินจังห 2 สำนักงานที่ดินจังห 3 สำนักงานที่ดินจังห 	วัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี วัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง	รอจงหวดยนยน รอจังหวัดยืนยัน	25/01/2566		8
1 สำนักงานทิดินจังห			25/01/2566		1

🖉 ยืนยันข้อมูล

ปลดล็อกข้อมูล

💠 ปลดล็อกข้อมูล : เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

https://uat-ilands.dol.go.th/mis/pages/contents/mis/main/mainmis.jsf

The second

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

🖀 รายงานกองคลัง	*
🖀 รายงานสำนักงานตรวจราชการ	*
🖀 รายงานสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	*
🖀 รายงานสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	*
🖀 รายงานสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	*
🖀 รายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	*
🚡 การจัดการข้อมูล	^
หน้าจอบันทึกค่าตั้งต้นงานค้างเดินสารวจ	
แพ็กเกจการส่งงานระดับสำนักงานที่ดิน(เดือน)	1
แพ็กเกจการส่งงานระดับจังหวัด(สนง.ที่ดินจังหวัดยืนยัน (เดือน)	ทั้งจังหวัด)
แพ็กเกจการส่งงานระดับสำนักงานที่ดิน(รายงานประจำปี สำหรับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์)	- แบบสำรวจ
แพ็กเกจการส่งงานระดับจังหวัด(สนง.ที่ดินจังหวัดยืนยัน (รายงานประจำปี - แบบสำรวจสำหรับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่	ทั้งจังหวัด) ทำประโยชน์)
🗑 แบบฟอร์มบันทึกข้อมลรายงานส่วนกลาง	~

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด UAT)

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

หน้าจอ : MAINMIS

G•

*	៧ ข่าว/ประกาศ	
~	🔊 ไม่พบข้อมูล	
~	ไม่พบข้อมูล 🝽	
*		
*		
*		
~		
ວັດ)		
ารวจ		
ວັດ) ຍชน์)		
*		

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) หน้าหลัก / การจัดการข้อมูล / แพ็กเกจการส่งงานระดับจังหวัด(สนง.ที่ดินจังหวัดยืนยันทั้งจังหวัด)(เดือน)			(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด UAT) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หน้าจอ : MISFINF004			
มนไขการค้นหา		*ปังบประมาณ: 2566 *เดือน: ตุลาคม 🍭 คันหา	 ส้างเงื่อนไข 			
ลการค้นหา						
ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน		สถานะ	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	ปลดล็อค
1 สานกงานทดนองหว	วดสมุทรบราการ		รอจงหวดยนยน	25/01/2566		
 สามางานที่ดินวังหวัดสมุทรปราการ สาขางเพล สำนักงานที่ดินวังหวัดสมุทรปราการ สาขางเราประเบณ 			รอจังหวัดยืมยัน	25/01/2566		
4 สำนักงานที่ดินจังห:	วัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเอดีย์		รอจังหวัดยืนยัน	25/01/2566		

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) หน้าหลัก / การจัดการข้อมูล / แพ็กเกอการส่งงานระดับสำนักงานที่ดิน(เดือน)				(ເຈົ້າພ		
				สานทั่งานทัดนองหวัดสมุทร์บราการ สาขาบางพล หน้าจอ : MISFINF003		= indere
1						
นเขการคัน	IM					
		*ปังบประมาณ: 2566	×			
		*เดือน: ตุลาคม	~			
		<u></u> ейикт	🤞 ล้างเงื่อนไข			
าการค้นหา	1					
ลำดับที่	รหัส	ชื่อหน้าจอ	สถานะ	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	ปลดล็อค
1	MISFSPT001	ข้อมูลด้านอัตรากำลัง	รอยืนยันข้อมูล	25/01/2566		<u>.</u>
2	MISFSPT002	ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์	รอยืนยันข้อมูล	25/01/2566		a
3	MISFSPT003	ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	รอยืนยันข้อมูล	25/01/2566		<u></u>
4	MISFSPT004	ข้อมูลด้านฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน	รอยืนยันข้อมูล	25/01/2566		<u> </u>
5	MISFSPT005	ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรค	รอยืนยันข้อมูล	25/01/2566		a
6	MISFKPR001	แบบฟอร์มบันทึกรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่ดิน	รอย <mark>ืนยัน</mark> ข้อมูล	25/01/2566		a
7	MISFKPR002	แบบฟอร์มบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	รอยืนยันข้อมูล	25/01/2566		a
8	MISFSMT002	แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลส.ค.1 คงเหลือ	รอย <mark>ืนยันข้อมู</mark> ล	25/01/2566		a
9	MISFKLX001	แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลหนังสือแจ้งการนำส่งเงินรายได้ 779 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รอยืนยันข้อมูล	25/01/2566		a
				25 101 125 55		

💶 🗘 🛠 ปลดล็อกข้อมูล : กรณี จพด.จังหวัด ยืนยัน			
แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล	หน่วยงานที่ใช้ข้อมูล	โทร.	
1. แบบฟอร์มบันทึกรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่ดิน		02 141 5907	
2. แบบฟอร์มบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	า กลุ่มพฒนาระบบบรหาร	02-141-3697	
3. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง			
4. ข้อมูลด้านวัสดุและครุภัณฑ์		02-141-5627	
5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์		
 ข้อมูลด้านฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน 			
7. ข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรค			
8. แบบฟอร์มบันทึกสำรวจสำหรับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์	ส่อมักมากกรรณนาศึสมเพื่อม	00 111 5770 00 111 5777	
9. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสค.1 คงเหลือ	สานกมาตรฐานการทธเบยนทตน	02-141-5772,02-141-5777	
10. ข้อมูลหนังสือแจ้งการนำส่งเงินรายได้ 779 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	02-141-5967	
11. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค งานเดินสำรวจฯ	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	02-503-3812	

กรณีต้องการแก้ไข หรือปลดล็อกข้อมูล ต้องแจ้งหน่วยงานที่ใช้ข้อมูล เพื่อปลดล็อกข้อมูล

