

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๙.๓/ว ๖๐๖๒๕



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๕/ว ๘๗๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘
๒. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๓/ว ๖๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. กรอบการประเมินผลและรายละเอียดตัวชี้วัด | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. รายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่กรมที่ดินได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการของขวัญปีใหม่ มหาไทย บำบัดทุกข์ สร้างสุขทั่วไทย “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” และผู้บริหารระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ได้มอบนโยบายด้านการเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ และการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมที่ดิน เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๑ ศาลาว่าการ กระทรวงมหาดไทย ด้วยระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว ตามที่ได้เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดย กรมที่ดินได้จัดทำโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

กรมที่ดินได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องนี้ เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมี นัยสำคัญและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันส่งผลต่อความเชื่อมั่นและศรัทธาของประชาชน จึงได้ทบทวน แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ พัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงาน ที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑) แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการ พหุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดิน ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกรมที่ดิน และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการกรมที่ดิน โดยกำหนดจุดเน้นการพัฒนา/แก้ปัญหา ๔ ด้าน คือ

๑) การพัฒนา...

- ๑) การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ
- ๒) การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านบุคลากร
- ๓) การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอื่น ๆ

๒. กำหนดกรอบการประเมินผลให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา/แก้ปัญหา ทุกด้าน โดยให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการฯ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมติดตามประเมินผล ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่ ๓ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่นตามเกณฑ์ที่กรมที่ดินกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดสั่งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก และเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ศึกษารายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยและดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)

อธิบดีกรมที่ดิน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๗ - ๙๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๗ - ๒๘

แนวทาง

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่มา

๑. หลักธรรมาภิบาล

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรมนั้น ไม่ใช่แนวคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษย์เป็นพัน ๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ดังนี้

๑) หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนาการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่กระทำกันตามอำเภอใจหรืออำนาจของบุคคล

๒) หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓) หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทย เป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔) หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน สาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕) หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

๖) หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้น ในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยรวม

๒. แผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนางานบริการของส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการ โดยออกแบบการบริการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้ง่ายและหลากหลายรูปแบบ เน้นการบริการเชิงรุก ที่มีปฏิสัมพันธ์โดยตรงระหว่างภาครัฐและประชาชน การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จอย่างแท้จริง พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริการที่เป็นเลิศ เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ การเพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ การนำหลักระบบการรับประกันคุณภาพการให้บริการมาใช้ การเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงช่องทางที่หลากหลาย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ การจำแนกกลุ่มผู้ให้บริการ การเปิดช่องทางการร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่หลากหลาย ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มุ่งเน้นการพัฒนาส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐ สู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ โดยเน้นการจัดโครงสร้างองค์กร ที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบอย่างง่าย มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนคติในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เช่น การปรับปรุงหน่วยงานราชการให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ ลดความซ้ำซ้อน มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง สามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อบทบาทภารกิจ หรือบริบทในภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ยกระดับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ โดยมุ่งเน้นให้มีขีดสมรรถนะและมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ ตลอดทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ

๓. คำขวัญ (Motto) กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำโครงการพิเศษเพื่อมอบเป็นของขวัญปีใหม่ให้กับประชาชน ภายใต้แนวคิด มหาดไทยบำบัดทุกข์ สร้างสุขทั่วไทย รวม ๑๗ งาน และเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยในส่วนของกรมที่ดิน ได้รับผิดชอบการดำเนินงาน “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม และเพื่อให้การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ กระทรวงมหาดไทย จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมที่ดิน

ภายใต้วิสัยทัศน์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกรมที่ดิน “ส่งเสริมให้ข้าราชการเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้แก่ผู้รับบริการ” กรมที่ดิน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ที่เอื้อต่อการหล่อหลอมให้ข้าราชการมีมโนสุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับปรุงการบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกำหนดบรรทัดฐานทางจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการ

ได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรม ธรรมชาติของข้าราชการและหน่วยงานภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๕. แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ภายใต้นโยบายที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ให้ความสำคัญ และมีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้ กรมที่ดินจึงได้กำหนดแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ประกอบด้วย ๑ ด้าน ๒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ด้าน : การรักษาวินัยของข้าราชการ/การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม/การเสริมสร้างการมีวินัยและจริยธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีระบบ/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และเปิดเผย มีระบบการป้องกันการทุจริต มีการติดตามและการรายงานผล

๖. ข้อบังคับกรมที่ดิน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

ภายใต้วิสัยทัศน์ในการ “เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติสู่การบริการที่เป็นเลิศ” และพันธกิจคือ พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่และข้อมูลที่ดิน เพื่อสนับสนุนการถือครองที่ดินและการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การผังเมือง ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น บริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กรมที่ดินจึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ถูกต้องของข้าราชการกรมที่ดิน ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมที่ดิน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของกรมที่ดิน อันจะส่งผลให้ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน

แนวคิด

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี กรมที่ดินจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้กลไกการบริหารงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา โดยการนำหลักการบริหารการเปลี่ยนแปลงมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ทั้งในส่วนของการปรับปรุงประสิทธิภาพ การพัฒนาคุณภาพ และการเสริมสร้างขีดสมรรถนะ ตามหลักธรรมาภิบาล กล่าวคือ

๑) การปรับปรุงประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วย ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เทคโนโลยี การจัดแบ่งงาน และบุคลากร

๒) การเสริมสร้างขีดสมรรถนะ ประกอบด้วย องค์กรและบุคลากร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ สู่ความเป็นเลิศ

แนวทาง

๑. การกำหนดจุดเน้นการพัฒนา/แก้ปัญหา

ในการสร้างความพึงพอใจต่อคุณภาพในการให้บริการ ภายใต้โครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” จำเป็นต้องมีการกำหนดจุดเน้นในการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งระบบ ดังนี้

๑.๑ การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ

โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ภายใต้แผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) และเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการตามโครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

๑.๒ การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านบุคลากร

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมที่ดิน และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันการปราบปรามการทุจริตประพฤติ มิชอบ กรมที่ดิน และเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการตามโครงการ “สำนักงานที่ดิน ทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

๑.๓ การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

โดยมุ่งเน้นความสะดวกและสบายของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความใส่ใจในการให้บริการ ตามโครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

๑.๔ การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอื่น ๆ

โดยมุ่งเน้นการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพอนามัย ฯลฯ เพื่อให้เกิดความใส่ใจในการให้บริการ ตามโครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

๒. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

ในการตอบสนองแนวทางและการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งความเชื่อมั่น ศรัทธาของประชาชน จำเป็น จะต้องสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวทางและนำไปปฏิบัติ ควบคู่กับการ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับรู้อย่างกว้างขวางผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓. การประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๑ การกำหนดกรอบประเมินผล

ในการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการจะต้องกำหนดกรอบ การประเมินผลให้เป็นไปตามจุดเน้นของการพัฒนา ทั้งทางด้านระบบงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งด้านอื่น ๆ โดยกำหนดประเด็นการประเมินที่มีความสัมพันธ์กัน ใน แต่ละด้าน

๓.๒ การกำหนดตัวชี้วัด

เพื่อให้สะท้อนถึงกระบวนการทำงานและผลลัพธ์ของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ จะต้องกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น ตั้งแต่ Input Process และ Output/Outcome โดยวัดทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ

๓.๓ การประเมินผล

๑) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลสำนักงานที่ดินทุกแห่งจะต้องนำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการไปสู่การปฏิบัติ แล้วรายงานผลให้กรมที่ดินทราบตามตัวชี้วัดภายในเวลาที่กำหนด

๒) การประเมินผล

ในการประเมินผลการดำเนินงานจะต้องวัดผลสำเร็จเชิงเปรียบเทียบระหว่างสำนักงานที่ดิน ระดับจังหวัด ระดับสาขา/ส่วนแยก และระดับอำเภอ ตามเกณฑ์การประเมินโดยให้คะแนนถ่วงน้ำหนัก พร้อมทั้งมอบรางวัลให้สำนักงานที่ดินที่ได้ผลคะแนนระดับดีเด่นตามแนวทางที่กรมที่ดินกำหนด

.....

กรอบการประเมินผลและรายละเอียดตัวชี้วัด

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
 สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านระบบงานบริการ		๔๐
๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	๒
๑.๒ การยกระดับคุณภาพการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จและผลของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ	๒
๑.๓ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้	๒
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ	๒

ประเด็น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความ เป็นธรรมที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชน ร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความ เป็นธรรม	๑.๕ ๑.๕
๑.๔ การสร้างราชการใส สะอาด และป้องกันการทุจริต ประพตมิชอบ	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และ ป้องกันปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การ ปฏิบัติ	๒
๑.๕ การเร่งรัดงานบริการ ประชาชน	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน	๒ ๒ ๒
๑.๖ การคิดค้นนวัตกรรม	ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ	๒
๑.๗ การได้รับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้านระบบงาน บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอน การให้บริการ	๒
๒. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านบุคลากร		๓๐
๒.๑ การกำหนดมาตรฐาน พฤติกรรมบริการ	ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ	๖
๒.๒ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล ของข้าราชการ และ สำนักงานที่ดิน	๖
๒.๓ การพัฒนาขีดสมรรถนะ	ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร	๖
๒.๔ การได้รับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้านบุคลากร	ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร	๖ ๖
๓. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก		๒๕
๓.๑ การกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก	ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน	๘
๓.๒ การพัฒนาอาคารสถานที่	ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่ ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่ ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา	๔.๕ ๔.๕

ประเด็น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๓.๓ การได้รับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้านอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	๘
๔. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอื่น ๆ		๕
๔.๑ การแสดงบทบาทความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๒
๔.๒ การบริหารงบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ในภาพรวม)	๑.๕
	ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (งบลงทุน)	๑.๕
รวม ๑๖ ประเด็น ๓๕ ตัวชี้วัด		๑๐๐

หมายเหตุ

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัด
 - ประเมินทุกตัวชี้วัด
๒. สำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก
 - ประเมินทุกตัวชี้วัด
 - ยกเว้น ตัวชี้วัดที่ ๑๔
 - ตัวชี้วัดที่ ๒๖ (ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้เบิก)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒๗ (ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้เบิก)
๓. สำนักงานที่ดินอำเภอ
 - ประเมินทุกตัวชี้วัด
 - ยกเว้น ตัวชี้วัดที่ ๑๒
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๓
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๔
 - ตัวชี้วัดที่ ๒๖
 - ตัวชี้วัดที่ ๒๗

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารงาน อันนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา ทั้งด้านระบบงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย คำขวัญของกระทรวงมหาดไทย “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” แผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนข้อบังคับกรมที่ดิน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

คำอธิบาย แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง การปฏิบัติการที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งตอบสนองเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งรายละเอียดของทรัพยากรที่ต้องใช้ และช่วงเวลาที่ต้องทำให้สำเร็จ เมื่อมีการกำหนดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนแล้ว การจัดทำแผนปฏิบัติการถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่งในการวางแผน เพื่อให้มีการเข้าใจและถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ (ที่มา : อภิธานศัพท์ของ ก.พ.ร.)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแผนฯ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย เช่น การให้บริการในสำนักงานที่ดิน การจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ การให้บริการผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการหลังการบริการ (หลังการขาย) การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า ฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลาย หมายถึง การให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์ จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุ การศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิด ความคิดเห็น สาขาการศึกษาและมุมมอง (ที่มา : อภิธานศัพท์ของ ก.พ.ร.)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เช่น การลดระยะเวลาการทำงาน การเพิ่มจำนวนงานรังวัดที่แล้วเสร็จ จากมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด การเพิ่มเวลาการทำงาน ฯลฯ

คำอธิบาย การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ หมายถึง การทำให้ระดับหรือมาตรฐานการให้บริการสูงขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ เช่น การนำเทคโนโลยีและระบบการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน ด้านทะเบียน ด้านรังวัด ฯลฯ

- เพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

คำอธิบาย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูลและการสื่อสาร นับตั้งแต่การสร้างการนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผล การรับและส่งข้อมูล การจัดเก็บและการนำไปใช้ใหม่

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ระบบ

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ระบบ

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ระบบ

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ระบบ

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ระบบ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้น
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

ประจำวัน

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล
ทะเบียนที่ดินประจำวัน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

ในภาพรวม

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล
ทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*
 น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง

- แบบสุ่มตรวจฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

* ผู้ประเมินเป็นผู้สุ่มตรวจ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจาก
 สำนักงานที่ดิน โดยการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้ เช่น การประกัน
 คุณภาพการให้บริการ ประเภทแบ่งแยก ไม่เกิน ๓ แปลงแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน ฯลฯ

คำอธิบาย การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของหน่วยผลิต
 เพื่อที่จะให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holders) มีความมั่นใจในคุณภาพของผลผลิต เช่น การประกันเวลา
 แล้วเสร็จของงานบางประเภท ได้แก่ ประเภทแบ่งแยก ไม่เกิน ๓ แปลง ประเภทใบอนุญาตกรณีชำระค่า
 หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน ฯลฯ ตลอดจนการประกันความเสียหาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์
 ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย เช่น การยื่นคำขอในสำนักงานที่ดิน การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การเปิดช่องทางผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบ Call Center ฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลาย หมายถึง การให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์ จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุ การศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิด ความคิดเห็น สาขาการศึกษาและมุมมอง (ที่มา : อภิธานศัพท์ของ ก.พ.ร.)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
 น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย เช่น ผู้รับความคิดเห็น เว็บไซต์ Call Center ฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลาย หมายถึง การให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์ จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุ การศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิด ความคิดเห็น สาขาการศึกษาและมุมมอง (ที่มา : อภิธานศัพท์ของ ก.พ.ร.)

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
 น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ เช่น กลุ่มบุคคลทั่วไป กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ

คำอธิบาย การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ หมายถึง การจัดกลุ่มผู้รับบริการที่มีคุณลักษณะคล้ายกัน เช่น อายุ เพศ ความสนใจ และอื่น ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย เช่น ศูนย์ดำรงธรรม การร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินโดยตรง เว็บไซต์ Call Center ฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลาย หมายถึง การให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์ จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุ การศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิด ความคิดเห็น สาขาการศึกษาและมุมมอง (ที่มา : อภิธานศัพท์ของ ก.พ.ร.)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการกำหนดแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม
 น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย - ราชการใสสะอาด หมายถึง การที่หน่วยงาน ได้แก่ ส่วนราชการ จังหวัด และหน่วยงานของรัฐ มีกลไก กระบวนการบริหารงาน และการให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะ สมรรถนะ ในการประกอบกิจการงานอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม รับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง

- การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

- ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

- การดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” หมายถึง งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึง ข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเอง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการ ซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิก หรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือน และอยู่ระหว่างรอผู้ขอ และคู่กรณี มาทำการสอบสวนเพิ่มเติมหรือสอบสวนเปรียบเทียบ หรือสอบสวนไกล่เกลี่ย ฯลฯ
 - งานระหว่างประกาศ
 - งานอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” หมายถึง งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึง ข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเอง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการ ซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิก หรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ยังไม่ถึงวันนัดรังวัด
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือน และอยู่ระหว่างรอผู้ขอ และคู่กรณี มาทำการสอบสวนเพิ่มเติม หรือสอบสวนเปรียบเทียบ หรือสอบสวนไกล่เกลี่ย ฯลฯ
 - งานอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว และได้รับความใส่ใจ จากสำนักงาน
 ที่ดิน โดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กรมที่ดินกำหนด

คำอธิบาย มาตรฐานการร้งวัด หมายถึง ผลการปฏิบัติงานทุกประเภทแล้วเสร็จ เฉลี่ย ๑๕ ราย/คน/เดือน

เกณฑ์การประเมิน (ยกเว้น จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๑๑๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๒๐ ของมาตรฐานการร้งวัด ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัด ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านวิชาการที่ดิน ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” หมายถึง งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึง ข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเอง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่ดำเนินการ ซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิก หรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือน และอยู่ระหว่างรอผู้ขอ และคู่กรณี นำเอกสารมาประกอบเรื่องเพิ่มเติม
 - งานอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการคิดค้นนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งทางด้านกระบวนการบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนด้านอื่น ๆ

คำอธิบาย นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อปรับปรุงผลผลิต บริการ กระบวนการ หรือประสิทธิผลของส่วนราชการ รวมทั้งมูลค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

นวัตกรรมเป็นการรับเอาความคิด กระบวนการ เทคโนโลยี หรือผลผลิต ซึ่งอาจเป็นของใหม่หรือนำมาปรับใช้เพื่อการใช้งานในรูปแบบใหม่

นวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จในระดับองค์กร เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการแลกเปลี่ยนความรู้ การตัดสินใจที่จะดำเนินการ การดำเนินการประเมินผล และการเรียนรู้

แม้ว่านวัตกรรมมักจะเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี แต่นวัตกรรมสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการ ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงอย่างก้าวกระโดดหรือการเปลี่ยนแปลงแนวทางหรือผลผลิต นวัตกรรมอาจจะรวมถึงการเปลี่ยนแปลงพื้นฐานของโครงสร้างองค์กรให้บรรลุงานของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ นวัตกรรม
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ นวัตกรรม
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ นวัตกรรม
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ นวัตกรรม
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ นวัตกรรม ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชน **ได้รับความใส่ใจ**จากสำนักงานที่ดิน โดยการนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไปสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการ หมายถึง ภาวะการณแสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอันเป็นผลจากการเปรียบเทียบ การรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้ สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทดสอบแบบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

น้ำหนัก ร้อยละ ๖

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชน **ได้รับความใส่ใจ**จากสำนักงานที่ดิน โดยการให้บุคลากรมีมาตรฐานพฤติกรรมบริการ เช่น การส่งเสริมบุคลิกภาพ การแต่งกาย การใช้ภาษาพูดและภาษากายที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การรับโทรศัพท์ ฯลฯ

คำอธิบาย พฤติกรรมบริการ หมายถึง พื้นฐานสำคัญสำหรับบุคลากรที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งมอบหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละจุดส่งมอบบริการ เพื่อให้การส่งมอบบริการนั้นมีความถูกต้อง มีความเอาใจใส่ สร้างความประทับใจและภาคภูมิใจ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและบทบาทหน้าที่ของการเป็นเจ้าบ้านที่ดี จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศเพื่อให้วิธีการต้อนรับและบริการมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน

น้ำหนัก ร้อยละ ๖

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจาก สำนักงานที่ดิน โดยการนำยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ไปสู่การปฏิบัติ อันส่งผลให้มีการ ดำเนินการอย่างมีจริยธรรม

คำอธิบาย - การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) หมายถึง วิธีการที่ส่วนราชการ ทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจ การปฏิบัติการ และการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามมโนธรรม และหลักการของส่วนราชการ หลักการเหล่านี้ควรสนับสนุนกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่บังคับใช้ ทั้งหมดของส่วนราชการ รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำหรับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะตัดสิน “ความถูกต้อง” และ “ความผิด” (ที่มา : อนุสัญญาของ ก.พ.ร.)

- การดำเนินการตามแนวทางยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมที่ดิน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการรวบรวม ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุป เสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาของสำนักงานที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

น้ำหนัก ร้อยละ ๖

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากร ฯลฯ

คำอธิบาย ขีดสมรรถนะ หมายถึง ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการทำงานของบุคคลให้ประสบผลสำเร็จสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย ๓ หลัก ดังนี้

๑. ความรู้ คือ สิ่งที่ต้องการต้องการให้รู้ เช่น ความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายที่ดิน
๒. ทักษะ คือ สิ่งที่ต้องการต้องการให้ทำ เช่น ทักษะด้าน ICT
๓. พฤตินิสัย คือ สิ่งที่ต้องการต้องการให้เป็น เช่น ความใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ และความมุ่งมั่นในความสำเร็จ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

น้ำหนัก ร้อยละ ๖

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชน **ได้รับความใส่ใจ**จากสำนักงานที่ดิน โดยการนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไปสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการ หมายถึง ภาวะการณ่แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอันเป็นผลจากการเปรียบเทียบ การรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้ สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทดสอบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร

น้ำหนัก ร้อยละ ๖

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย - ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการจากสำนักงานที่ดินแจ้งข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (มีการทุจริต ความไม่โปร่งใส และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต่าง ๆ และเป็นที่ยุติแล้วว่า มีมูลความจริง)

- ความโปร่งใส หมายถึง เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบ และตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

- การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

- ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๔ เรื่อง ขึ้นไป

๒ คะแนน = จำนวน ๓ เรื่อง

๓ คะแนน = จำนวน ๒ เรื่อง

๔ คะแนน = จำนวน ๑ เรื่อง

๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

น้ำหนัก ร้อยละ ๘

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว และใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการจัด
สิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

คำอธิบาย เกณฑ์มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑. ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน
๒. ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ ฯลฯ
๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน
๔. ระบบคิวอัตโนมัติ
๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๖. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ
๗. เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๘. ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม
๙. น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน
๑๐. สถานที่ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งที่จอดรถสำหรับประชาชน
๑๑. หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน
๑๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
๑๓. โทรศัพท์ หรือสื่อเพื่อความบันเทิง
๑๔. กล่องรับฟังความคิดเห็น
๑๕. บัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน
๑๖. ป้ายชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์
๑๗. สถานที่ประกอบศาสนกิจ (รายการให้เลือก)
๑๘. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม
๑๙. ป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน
๒๐. ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน
๒๑. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)
๒๒. ทางลาดสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่เกิน ๑๖ รายการ
- ๒ คะแนน = ๑๗ รายการ
- ๓ คะแนน = ๑๘ รายการ
- ๔ คะแนน = ๑๙ รายการ
- ๕ คะแนน = ๒๐ รายการ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารแสดงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการพัฒนาอาคารสถานที่ ทั้งภายนอกและภายใน

คำอธิบาย การพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายนอกและภายใน โดยกำหนดพื้นที่หลัก จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาภายนอกอาคารและภูมิทัศน์
- ๒) การพัฒนาพื้นที่บริการประชาชนฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัด
- ๓) การพัฒนาห้องเก็บสารบบและห้องเก็บหลักฐานแผนที่
- ๔) การพัฒนาห้องน้ำสำหรับประชาชน
- ๕) การพัฒนาห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

น้ำหนัก ร้อยละ ๔.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา
น้ำหนักร้อยละ ๔.๕

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ พื้นที่
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ พื้นที่
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ พื้นที่
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ พื้นที่
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ พื้นที่ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
น้ำหนัก ร้อยละ ๘

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจจาก**ความใส่ใจ**ของสำนักงานที่ดิน โดยการพัฒนาอาคารสถานที่ และจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการ หมายถึง ภาวการณ์แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอันเป็นผลจากการเปรียบเทียบ การรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้ สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทอดแบบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

น้ำหนัก ร้อยละ ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การสนับสนุนงานด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพอนามัย

คำอธิบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจการภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับใกล้และไกล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ในภาพรวม)

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมที่ดินในภาพรวม เป็นไปตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ กำหนด อันจะส่งผลต่องานในภาพรวมของกรมที่ดิน มีประสิทธิภาพด้วย

คำอธิบาย - งบประมาณในภาพรวม หมายถึง งบประมาณที่กรมที่ดินได้รับตาม พรบ.งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน

- มติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หมายถึง มติ คสช.เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดย กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ และภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ไม่เกินร้อยละ ๘๐

๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕

๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐

๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕

๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(งบลงทุน)

น้ำหนัก ร้อยละ ๑.๕

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมที่ดินในภาพรวม เป็นไปตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ กำหนด อันจะส่งผลต่องานในภาพรวมของกรมที่ดิน มีประสิทธิภาพด้วย

คำอธิบาย - งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายใน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะ รายจ่ายดังกล่าว

- มติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หมายถึง มติ คสช. เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดย กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ และภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ไม่เกินร้อยละ ๘๐
- ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๘๕
- ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๙๐
- ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๙๕
- ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงาน

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานที่ดิน.....

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแผนฯ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ระบบ

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ระบบ

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ระบบ

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ระบบ

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ระบบ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ระบบที่ ๑

ระบบที่ ๒

ระบบที่ ๓

ระบบที่ ๔

ระบบที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ระบบที่ ๑

ระบบที่ ๒

ระบบที่ ๓

ระบบที่ ๔

ระบบที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้น

☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ

☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
ประจำวัน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล
ทะเบียนที่ดินประจำวัน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
ในภาพรวม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล
ทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

จากการสุ่มตรวจทะเบียนที่ดินจากโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก จำนวน.....ฉบับ ปรากฏว่า
ข้อมูลถูกต้องตรงกัน จำนวน.....ฉบับ (คิดเป็นร้อยละ.....)

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ แบบสุ่มตรวจฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

* ผู้ประเมินเป็นผู้สุ่มตรวจ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ยกมา	จำนวน	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	จำนวน	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ☐ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ยกมา	จำนวน	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	จำนวน	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- ☐ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน (ยกเว้น จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๑๑๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๒๐ ของมาตรฐานการร้งวัด ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัด ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- (๑) รวมงานร้งวัดที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน จำนวน ราย
(จำนวนช่างร้งวัด x จำนวนเดือน x ๑๕)
- (๒) รวมงานร้งวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่าย จำนวน ราย
(จำนวนงานร้งวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่ายของช่างร้งวัดทุกคน)
- (๓) ร้อยละของงานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ
((๒) เปรียบเทียบกับ (๑))

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- ☐ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- | | | |
|--|--------------|-----|
| (๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ยกมา | จำนวน | ราย |
| (๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ | จำนวน | ราย |
| (๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒)) | จำนวน | ราย |
| (๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒)) | จำนวน | ราย |
| (๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓)) | ร้อยละ | |

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ☐ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ นวัตกรรม

๒ คะแนน = จำนวน ๒ นวัตกรรม

๓ คะแนน = จำนวน ๓ นวัตกรรม

๔ คะแนน = จำนวน ๔ นวัตกรรม

๕ คะแนน = จำนวน ๕ นวัตกรรม ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

นวัตกรรมที่ ๑.....

นวัตกรรมที่ ๒.....

นวัตกรรมที่ ๓.....

นวัตกรรมที่ ๔.....

นวัตกรรมที่ ๕.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

นวัตกรรมที่ ๑.....

นวัตกรรมที่ ๒.....

นวัตกรรมที่ ๓.....

นวัตกรรมที่ ๔.....

นวัตกรรมที่ ๕.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสาร
การประชาสัมพันธ์

☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

☐ เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

☐ เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ
และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการรวบรวม ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุป เสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ของสำนักงานที่ดิน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

☐ เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

☐ เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๔ เรื่อง ขึ้นไป

๒ คะแนน = จำนวน ๓ เรื่อง

๓ คะแนน = จำนวน ๒ เรื่อง

๔ คะแนน = จำนวน ๑ เรื่อง

๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่เกิน ๑๖ รายการ

๒ คะแนน = ๑๗ รายการ

๓ คะแนน = ๑๘ รายการ

๔ คะแนน = ๑๙ รายการ

๕ คะแนน = ๒๐ รายการ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ☒

- ☐ ๑. ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน
- ☐ ๒. ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ ฯลฯ
- ☐ ๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน
- ☐ ๔. ระบบคิวอัตโนมัติ
- ☐ ๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- ☐ ๖. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ
- ☐ ๗. เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ☐ ๘. ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม
- ☐ ๙. น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน
- ☐ ๑๐. สถานที่/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งที่จอดรถสำหรับประชาชน
- ☐ ๑๑. หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน
- ☐ ๑๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
- ☐ ๑๓. โทรศัพท์ หรือสื่อเพื่อความบันเทิง
- ☐ ๑๔. กล่องรับฟังความคิดเห็น
- ☐ ๑๕. บัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน
- ☐ ๑๖. ป้ายชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์
- ☐ ๑๗. สถานที่ประกอบศาสนกิจ (รายการให้เลือก)
- ☐ ๑๘. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม
- ☐ ๑๙. ป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน
- ☐ ๒๐. ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน
- ☐ ๒๑. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)
- ☐ ๒๒. ทางลาดสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารแสดงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ พื้นที่
 ๒ คะแนน = จำนวน ๒ พื้นที่
 ๓ คะแนน = จำนวน ๓ พื้นที่
 ๔ คะแนน = จำนวน ๔ พื้นที่
 ๕ คะแนน = จำนวน ๕ พื้นที่ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- พื้นที่ที่ ๑.....
 พื้นที่ที่ ๒.....
 พื้นที่ที่ ๓.....
 พื้นที่ที่ ๔.....
 พื้นที่ที่ ๕.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- พื้นที่ที่ ๑.....
 พื้นที่ที่ ๒.....
 พื้นที่ที่ ๓.....
 พื้นที่ที่ ๔.....
 พื้นที่ที่ ๕.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

☐ เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

☐ เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(ในภาพรวม)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ไม่เกินร้อยละ ๘๐
 ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
 ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐
 ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕
 ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- งบบุคลากร		บาท
- งบดำเนินการ		บาท
- งบลงทุน		บาท
รวม		บาท

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- งบบุคลากร		บาท
- งบดำเนินการ		บาท
- งบลงทุน		บาท
รวม		บาท

(๓) คิดเป็นร้อยละ ((๒) เปรียบเทียบกับ (๑)) ร้อยละ.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(งบลงทุน)

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ไม่เกินร้อยละ ๘๐

๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๘๕

๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๙๐

๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๙๕

๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๑๐๐

สรุปแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร บาท

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน บาท

รวม บาท

(๓) คิดเป็นร้อยละ ((๒) เปรียบเทียบกับ (๑)) ร้อยละ.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)