

แบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ข้อมูลการตรวจ ณ วันที่

ฝ่ายทะเบียน

๑. ผลดำเนินการและงานค้างดำเนินการ (ยอดรวมตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ ถึงวันที่.....)

ประเภทงาน	ก่อน วันที่ ๑ ต.ค.๕๗ (งานค้างยกมาจาก ปีงบประมาณ ๕๖)		หลัง วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ถึงปัจจุบัน		สาเหตุงานค้าง (ทั้งก่อนปีงบฯ ๕๗ และปีงบฯ ๕๘)							
	งานค้าง ยกมา	งานเสร็จ	งานเกิด	งานเสร็จ	รวมงาน ค้าง	ประกาศ	คัดค้าน	ฟ้อง ศาล	แจ้ง ผู้ขอ	เตือน ผู้ขอ	รอ ผู้ขอ	อื่นๆ
งานออกโฉนดที่ดิน - กรณีปกติ - จาก ส.ค.๑												
งานแบ่งแยก/สอบ เขต/รวมโฉนด												
งานมรดก												
งานใบแทน												
งานจดทะเบียน นิติกรรม เช่น ขาย จำนอง ให้เช่า งาน โรงเรียน ฯลฯ												
คำขอเบ็ดเตล็ด (ที่ลงบัญชี บ.ท.๑๒)												
รวม												

งานค้างกรณีอื่นๆ (ให้ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

.....

๒. ยอดงานค้างแจกโฉนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

งานค้างยกมา จากปีงบฯ ๕๖ (แปลง)	ผลการแจก ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๕๖ – ปัจจุบัน (แปลง)	งานค้างแจกยก ไป (แปลง)	สาเหตุที่ค้าง				
			ตรวจสอบ ความถูกต้อง	ยังไม่ได้ลงชื่อ	ติดต่อเจ้าของ ไม่ได้	- กฎ ๔๓ - กพร.	อื่นๆ

งานค้างกรณีอื่นๆ (ให้ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (สอบสวน) จำนวน คน งานเกิดต่อเดือนประมาณ จำนวน ราย
เฉลี่ยงานเกิด/วัน/คน จำนวน ราย (หัวหน้างาน จำนวน คน/เจ้าหน้าที่ คน

๔. การควบคุมการเบิกจ่ายสารบบที่ดินและเอกสารสิทธิ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิที่ดิน
สารบบที่ดิน และสารบบสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๕๕

☐ ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

☐

มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

☐

มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย

☐

มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน

☐

มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๕. การทอแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน
ผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วยประเด็นเกี่ยวกับ

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกัน

การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

☐

มีการทอแบบฯ โดยมีร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ.....

☐

ไม่มีการทอแบบฯ

ประมวลสรุปข้อเสนอแนะของผู้รับบริการแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข จำนวนเรื่อง

๖. การบันทึกข้อมูลเอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ปริมาณเอกสารสิทธิ โฉนดที่ดิน.....แปลง น.ส.๓ ก.....แปลง

น.ส.๓.....แปลง ใบจอง/สค.๑.....แปลง

☐

บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๑๐๐%

☐

บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ได้เพียง%

๗. การทำลายเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และระเบียบกรมที่ดินฯ อย่างต่อเนื่อง ☐ มี ☐ ไม่มี

๘. โครงการปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารสิทธิที่ดิน/หลักฐานที่ดิน (ปรับปรุงกล่อง/ช่องสารบบ) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....กล่อง/ช่อง ผลการดำเนินการ.....กล่อง/ช่อง คิดเป็นร้อยละ.....

๙. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติกรมที่ดิน (ระยะที่ ...) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๑๐. แผนงาน/โครงการ ฝ่ายทะเบียน (กรณีมีให้ระบุ)

๑๐.๑ โครงการเร่งรัดงานค้าง ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....ราย/เรื่อง ผลการดำเนินการ.....ราย/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

๑๐.๒ โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้

.....

ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้.....

.....

๑๐.๓ การมอบอำนาจ/การถ่ายรูปผู้รับมอบอำนาจ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน.....

๑๐.๔ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน ๑. โครงการ.....

๒. โครงการ.....

๓. โครงการ.....

๑๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือ ให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ
(.....)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

ฝ่ายรังวัด

๑. ผลดำเนินการและงานค้างดำเนินการ (ยอดรวมตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ ถึงวันที่.....)

งาน รังวัด	งานค้าง ยกมา จากปี งบฯ ๕๗	งานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ถึงปัจจุบัน		สาเหตุงานค้าง						
		งานเกิด (ราย)	งาน เสร็จ (ราย)	ยังไม่ถึง วันรังวัด	ค้างในมือช่าง		ตรวจ	กองกลาง		
					เกิน ๒๐วัน ทำการ	ไม่เกิน ๒๐วัน ทำการ		ผู้ขอ งด รังวัด	ภัย ธรรมชาติ	เหตุ อื่นๆ
งาน ปกติ										
งานจาก ส.ค.๑										

เหตุอื่นๆ (ให้ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัด จำนวนคน งานรังวัดเฉลี่ยต่อคน/เดือน จำนวนราย

คิวนัดรังวัด จำนวน วัน (มาตรฐาน ๑๕ ราย/คน/เดือน)

๓. หัวหน้าช่างรังวัดออกทำการรังวัดด้วยตนเอง จำนวน.....รายต่อเดือน

๔. การควบคุมการเบิก-จ่าย ระวังแผนที (รว. ๗๓ ก) และ (ร.ว. ๗๔ ก)

☐	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย
☐	มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน
☐	มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

การควบคุมการเบิก-จ่าย ต้นร่างแผนที่ (รว. ๔๘ ค)

☐	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย
☐	มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน
☐	มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

การควบคุมการเบิก-จ่ายเครื่องมือรังวัด

☐	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย
☐	มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน
☐	มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๕. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ...) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๖. แผนปฏิบัติการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นฯ (ช่างของสนง.ออกรังวัด) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๗. โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท (ช่างของสนง.ออกรังวัด) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๘. แผนงานปฏิบัติงานรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ (ช่างของสนง.ออกรังวัด)

☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๙. แผนงาน/โครงการ ฝ่ายรังวัด (กรณีมีให้ระบุ)

๙.๑ โครงการเร่งรัดงานค้ำ ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....เรื่อง/ราย ผลการดำเนินการ.....เรื่อง/ราย คิดเป็นร้อยละ.....

๙.๒ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้

.....

ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

.....

๙.๓ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน ๑. โครงการ.....

๒. โครงการ.....

๓. โครงการ.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

๑๑. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือ ให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

ฝ่ายอำนวยการ

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	สาเหตุ
งบประมาณ (เหลือปี)				
งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง) พ.ศ. ๒๕๕๘				
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ในภาพรวม				

รายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- ๑) งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุบาท
 ค่าวัสดุสำนักงาน (แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณ)
 ค่าจัดซื้อ/ซ่อม (แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณ) ฯลฯ
- ๒) งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง บาท
 ค่าก่อสร้าง (แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณ)
 ค่าเช่าอาคาร (แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณ) ฯลฯ

๒. ด้านการเงินและการบัญชี (ยอดรวมตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่)

เงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบาท ค่าธรรมเนียมภาษีอากรบาท
 นำส่งเงินรายได้.....บาท เงินค้ำนำส่ง.....บาท
 เงินมัดจำรังวัด.....บาท ถอนจ่าย.....บาท
 เงินมัดจำรังวัดค้ำบัญชี ๕ ปีบาท
 นำส่ง/ฝากเงิน โดยใช้บริการ.....

๓. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

	ตามกรอบ (คน)	อัตราว่าง (คน)	ไปช่วย (คน)	มาช่วย (คน)	ปฏิบัติงานจริง (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการ						
ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ						
รวม						

๔. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องกับแผนระดับกรม ประกอบด้วย งาน/โครงการ/กิจกรรมดังนี้

แผนงานด้านทะเบียนที่ดิน ด้านรังวัด ด้านอำนวยการ ด้านวิชาการ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

☐ มี ☐ ไม่มี

มีการทบทวน คิดค้นงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมใหม่เพิ่มเติม (รายงานรวมทุกฝ่าย)

☐ มี ☐ ไม่มี

ได้แก่ โครงการ.....

๕. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานงาน ระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการสื่อสาร/ประกาศ) ☐ มี ☐ ไม่มี
ผลการดำเนินงาน.....
๖. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (มีการจัดพื้นที่มุมข้อมูลข่าวสารและเอกสารตาม พรบ.) ☐ มี ☐ ไม่มี
ผลการดำเนินงาน.....
๗. แผนงาน/โครงการ ฝ่ายอำนวยการ (กรณีมีให้ระบุ)
- ๗.๑ โครงการเร่งรัดงานค้าง/เรื่องร้องเรียน ☐ มี ☐ ไม่มี
เป้าหมาย.....เรื่อง/ราย ผลการดำเนินงาน.....เรื่อง/ราย คิดเป็นร้อยละ.....
- ๗.๒ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี
ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้
- ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้.....
- ๗.๓ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี
ผลการดำเนินงาน ๑. โครงการ.....
๒. โครงการ.....
๓. โครงการ.....
๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....
๙. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือ ให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....
- ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ลงชื่อ
(.....)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. การเร่งรัดงานค้าง

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	งานค้างยกมาจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	งานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ถึงปัจจุบัน		งานค้าง ยกไป	หมายเหตุ (ระบุสาเหตุงานค้าง)
		งานเกิด(ราย)	งานเสร็จ(ราย)		
งานเพิกถอน/แก้ไข					
งานร้องเรียน/ร้องทุกข์					
งานขอใช้/ขอถอนสภาพ					
งานอื่นๆ (เช่น วัตรับให้ ฯลฯ)					

ให้ระบุสาเหตุงานค้างและจำนวนค้างแต่ละกรณี

.....

ประเภท	งาน ค้างยก มาจาก ปีงบ ๕๗	งานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ถึง ปัจจุบัน		สาเหตุงานค้าง									
		งาน เกิด (ราย)	งาน เสร็จ (ราย)	งาน ค้างยก ไป	ระหว่าง รังวัด	คัดค้าน/ รอผล สอบสวน	ประกาศ	ลงนาม	รอผล สอบถาม	รอ คำสั่ง ศาล	หารือ กรม ที่ดิน	สปก.	อื่นๆ
นสส.													

งานค้างกรณีอื่นๆ (ให้ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

๒. แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนามาตรฐานแผนที่รูปแปลงโฉนดที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ.....จำนวน.....สายสำรวจ
เป้าหมาย แปลง ผลการดำเนินการ แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๓. แผนปฏิบัติการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น

ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ.....
เป้าหมาย แปลง ผลการดำเนินการ แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๔. แผนปฏิบัติงานร้งวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

เป้าหมาย แปลง ผลการดำเนินการ แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๕. แผนปฏิบัติงานร้งวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

เป้าหมาย แปลง ผลการดำเนินการ แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๖. โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อจัดความยากจน

และพัฒนาชนบท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

เป้าหมาย แปลง ผลการดำเนินการ แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

ชื่อแปลงที่สาธารณประโยชน์

๑. หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....

ผลการดำเนินงาน

.....

๒. หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....

ผลการดำเนินงาน

.....

๗. การนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและยุทธศาสตร์การส่งเสริม

คุณธรรมจริยธรรมของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินการ ยุทธศาสตร์ที่... ..

ยุทธศาสตร์ที่... ..

ยุทธศาสตร์ที่... ..

ยุทธศาสตร์ที่... ..

ยุทธศาสตร์ที่... ..

๘. แผนงาน/โครงการ กลุ่มงานวิชาการ (กรณีมีให้ระบุ)

๘.๑ โครงการเร่งรัดงานค้าง/เรื่องร้องเรียน ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....เรื่อง/ราย ผลการดำเนินการ.....เรื่อง/ราย คิดเป็นร้อยละ.....

.....

๘.๒ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้.....

.....

ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้.....

.....

๘.๓ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินการ ๑. โครงการ.....

๒. โครงการ.....

๓. โครงการ.....

.....

๙. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

๑๐. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือ ให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ
 (.....)
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานทะเบียนที่ดิน

๑. การเร่งรัดงานค้าง

	ค้างยกมา(แปลง)	จัดเก็บ(แปลง)	ค้างยกไป(แปลง)	หมายเหตุ
การจัดเก็บหลักฐานที่ดิน				

	ค้างยกมา(ระวาง)	ลงระวาง(ระวาง)	ค้างยกไป(ระวาง)	หมายเหตุ
การลงรูปแผนที่ในระวางฯ				

สาเหตุงานค้าง.....

๒. การเก็บรักษาและจัดทำระบบการควบคุมการเบิกจ่ายหลักฐาน ระวางแผนที่

☐
☐
☐
☐
☐

ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย

มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน

มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๓. แผนงาน/โครงการ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานทะเบียนที่ดิน (กรณีมีให้ระบุ)

๓.๑ โครงการเร่งรัดงานค้าง/เรื่องร้องเรียน ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....เรื่อง/ราย ผลการดำเนินการ.....เรื่อง/ราย คิดเป็นร้อยละ.....

๓.๒ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้.....

ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้.....

๓.๓ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ

ผลการดำเนินการ ๑. โครงการ

๒. โครงการ

๓. โครงการ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

๕. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือ ให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานทะเบียนที่ดิน

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

(สำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก)

แบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
 สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก.....
 ข้อมูลการตรวจ ณ วันที่

ฝ่ายทะเบียน

๑. ผลดำเนินการและงานค้างดำเนินการ (ยอดรวมตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ ถึงวันที่.....)

ประเภทงาน	ก่อน วันที่ ๑ ต.ค.๕๗ (งานค้างยกมาจาก ปีงบประมาณ ๕๗)		หลัง วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ถึงปัจจุบัน		สาเหตุงานค้าง (ทั้งก่อนปีงบฯ ๕๘ และปีงบฯ ๕๘)							
	งานค้าง ยกมา	งานเสร็จ	งานเกิด	งานเสร็จ	รวมงาน ค้าง	ประกาศ	คัดค้าน	ฟ้อง ศาล	แจ้ง ผู้ขอ	เตือน ผู้ขอ	รอ ผู้ขอ	อื่นๆ
งานออกโฉนดที่ดิน - กรณีปกติ - จาก ส.ค.๑												
งานแบ่งแยก/สอบ เขต/รวมโฉนด												
งานมรดก												
งานใบแทน												
งานจดทะเบียน นิติกรรม เช่น ขาย จำนอง ให้เช่า งาน โรงเรือน ฯลฯ												
คำขอเบ็ดเตล็ด (ที่ลงบัญชี บ.ท.๒)												
รวม												

งานค้างกรณีอื่นๆ (ให้ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

.....

.....

๒. ยอดงานค้างแจกโฉนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

งานค้างยกมา จากปีงบฯ ๕๗ (แปลง)	ผลการแจก ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๕๗ – ปัจจุบัน (แปลง)	งานค้างแจกยก ไป (แปลง)	สาเหตุที่ค้าง				
			ตรวจสอบ ความถูกต้อง	ยังไม่ได้ ลงชื่อ	ติดต่อ เจ้าของไม่ได้	- กฎ ๔๓ - กพร.	อื่นๆ

งานค้างกรณีอื่นๆ (ให้ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (สอบสวน) จำนวน คน งานเกิดต่อเดือนประมาณ จำนวน ราย
เฉลี่ยงานเกิด/วัน/คน จำนวน ราย (หัวหน้างาน จำนวน คน/เจ้าหน้าที่ คน)

๔. การควบคุมการเบิกจ่ายสารบบที่ดินและเอกสารสิทธิ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
สารบบที่ดิน และสารบบสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๕๕

☐

ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

☐

มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

☐

มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย

☐

มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน

☐

มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๕. การทอแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน
ผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วยประเด็นเกี่ยวกับ

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

☐

มีการทอแบบฯ โดยมีรายละเอียดความพึงพอใจเท่ากับ.....

☐

ไม่มีการทอแบบฯ

ประมวลสรุปข้อเสนอแนะของผู้รับบริการแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข จำนวนเรื่อง

๖. การบันทึกข้อมูลเอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ปริมาณเอกสารสิทธิ โฉนดที่ดิน.....แปลง น.ส.๓ ก.....แปลง

น.ส.๓.....แปลง ใบจอง/สค.๑.....แปลง

☐

บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๑๐๐%

☐

บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ได้เพียง%

๗. การทำลายเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และระเบียบกรมที่ดินฯ อย่างต่อเนื่อง ☐ มี ☐ ไม่มี

๘. โครงการปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารสิทธิที่ดิน/หลักฐานที่ดิน(ปรับปรุงกล่อง/ซองสารบบ) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....กล่อง/ซอง ผลการดำเนินการ.....กล่อง/ซองคิดเป็นร้อยละ.....

๙. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติกรมที่ดิน (ระยะที่ ...) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๑๐. แผนงาน/โครงการ ฝ่ายทะเบียน (กรณีมีให้ระบุ)

๑๐.๑ โครงการเร่งรัดงานค้าง ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....ราย/เรื่อง ผลการดำเนินการ.....ราย/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

๑๐.๒ โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้.....

.....ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้.....

๑๐.๓ การมอบอำนาจ/การถ่ายรูปผู้รับมอบอำนาจ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน.....

๑๐.๔ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน ๑. โครงการ.....

๒. โครงการ.....

๓. โครงการ

๑๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือ ให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก.....

ฝ่ายรังวัด

๑. ผลดำเนินการและงานค้างดำเนินการ (ยอดรวมตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ ถึงวันที่.....)

งาน รังวัด	งานค้าง ยกมา จากปี งบฯ ๕๗	งานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ถึงปัจจุบัน		สาเหตุงานค้าง						
		งานเกิด (ราย)	งาน เสร็จ (ราย)	ยังไม่ถึง วันรังวัด	ค้างในมือช่าง		ตรวจ	กองกลาง		
					เกิน ๒๐วัน ทำการ	ไม่เกิน ๒๐วัน ทำการ		ผู้ขอ งด รังวัด	ภัย ธรรมชาติ	เหตุ อื่นๆ
งาน ปกติ										
งานจาก ส.ค.๑										

เหตุอื่นๆ (ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัด จำนวนคน งานรังวัดเฉลี่ยต่อคน/เดือน จำนวนราย
คืนวันรังวัด จำนวน วัน (มาตรฐาน ๑๕ ราย/คน/เดือน)

๓. หัวหน้าช่างรังวัดออกทำการรังวัดด้วยตนเอง จำนวน.....รายต่อเดือน

๔. การควบคุมการเบิก-จ่าย ระวังแผนที (รว. ๗๓ ก) และ (รว. ๗๔ ก)

☐	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย
☐	มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน
☐	มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

การควบคุมการเบิก-จ่าย ต้นร่างแผนที่ (รว. ๔๘ ค)

☐	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย
☐	มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน
☐	มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

การควบคุมการเบิก-จ่ายเครื่องมือรังวัด

☐	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย
☐	มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน
☐	มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๕. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ...) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๖. แผนปฏิบัติการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น (ช่างสนง.ออกรังวัด) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๗. โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท (ช่างของสนง.ออกรังวัด) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๘. แผนงานปฏิบัติงานรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ (ช่างของสนง.ออกรังวัด)

☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....แปลง ผลการดำเนินการ.....แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๙. แผนงาน/โครงการ ฝ่ายรังวัด (กรณีมีให้ระบุ)

๙.๑ โครงการเร่งรัดงานค้ำ ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....เรื่อง/ราย ผลการดำเนินการ.....เรื่อง/ราย คิดเป็นร้อยละ.....

๙.๒ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้.....

.....

ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้.....

.....

๙.๓ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน ๑. โครงการ.....

๒. โครงการ.....

๓. โครงการ.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

๑๑. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือ ให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก.....

ฝ่ายอำนวยการ

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	สาเหตุ
งบประมาณ (เหลือในปี)				
งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง) พ.ศ. ๒๕๕๘				
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ในภาพรวม				

รายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- ๑) งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุบาท
 ค่าวัสดุสำนักงาน (แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณ)
 ค่าจัดซื้อ/ซ่อม (แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณ) ฯลฯ
- ๒) งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง บาท
 ค่าก่อสร้าง (แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณ)
 ค่าเช่าอาคาร (แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณ) ฯลฯ
๒. ด้านการเงินและการบัญชี (ยอดรวมตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่)
 เงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบาท ค่าธรรมเนียมภาษีอากรบาท
 นำส่งเงินรายได้.....บาท เงินค้ำนำส่ง.....บาท
 เงินมัดจำรังวัด.....บาท ถอนจ่าย.....บาท
 เงินมัดจำรังวัดค้ำบัญชี ๕ ปีบาท
 นำเงินส่ง/ฝาก โดยใช้บริการ.....

๓. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

	ตามกรอบ (คน)	อัตราว่าง (คน)	ไปช่วย (คน)	มาช่วย (คน)	ปฏิบัติงานจริง (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการ						
ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ						
รวม						

๔. การเร่งรัดงานค้างออก นสล. /งานร้องเรียน-ร้องทุกข์

ประเภท	งานค้าง ยกมา จากปีงบ ฯ ๕๗	งานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ถึงปัจจุบัน		สาเหตุงานค้าง									
		งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	งาน ค้างยก ไป	ระหว่าง รังวัด	คัดค้าน/ รอผล สอบสวน	ประกาศ	ลงนาม	รอผล สอบถาม	รอ คำสั่ง ศาล	หารือ กรม ที่ดิน	สปก.	อื่นๆ
นสล.													

งานค้างกรณีอื่นๆ (ให้ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

.....

ประเภท	งานค้างยกมาจาก ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๕๗	งานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ถึงปัจจุบัน		งานค้างยก ไป	สาเหตุงานค้าง (ให้ระบุ)
		งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ(ราย)		
งานร้องเรียน/ร้องทุกข์					
งานเพิกถอน/แก้ไข					
งานขอใช้/ขอถอนสภาพ					
งานอื่นๆ (วัดรับให้ ฯลฯ)					

๕. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องกับแผนระดับกรม ประกอบด้วย งาน/โครงการ/กิจกรรมดังนี้

แผนงานด้านทะเบียนที่ดิน ด้านรังวัด ด้านอำนวยการ ด้านวิชาการ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

☐ มี ☐ ไม่มี

มีการทบทวน คิดค้นงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมใหม่เพิ่มเติม (รายงานรวมทุกฝ่าย)

☐ มี ☐ ไม่มี

ได้แก่ โครงการ.....

๖. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (มีการจัดพื้นที่มุมข้อมูลข่าวสารและเอกสารตาม พรบ.) ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน.....

.....

๗. การนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติดมิชอบและยุทธศาสตร์การส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรมของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินการ ยุทธศาสตร์ที่... ..
ยุทธศาสตร์ที่... ..
ยุทธศาสตร์ที่... ..
ยุทธศาสตร์ที่... ..
ยุทธศาสตร์ที่... ..

๘. แผนงาน/โครงการ ฝ่ายอำนวยการ (กรณีมีให้ระบุ)

๘.๑ โครงการเร่งรัดงานค้าง/เรื่องร้องเรียน ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย..... เรื่อง/ราย ผลการดำเนินงาน.....เรื่อง/ราย คิดเป็นร้อยละ.....
.....

๘.๒ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้

ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้.....

๘.๓ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน.....
.....
.....

๙. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือ ให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก.....

(สำหรับสำนักงานที่ดินอำเภอ)

แบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานที่ดินอำเภอ.....

ข้อมูลการตรวจ ณ วันที่

๑. ผลดำเนินการและงานค้างดำเนินการ (ผลรวมตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ ถึงวันที่

ประเภทงาน	ก่อน วันที่ ๑ ต.ค.๕๗		หลัง วันที่ ๑ ต.ค.๕๗ ถึงปัจจุบัน		สาเหตุงานค้าง							
	งานค้าง ยกมา	งานเสร็จ	งานเกิด	งาน เสร็จ	รวมงาน ค้าง	ประกาศ	สอบสวน เพิ่มเติม	ฟ้อง ศาล	กฎ ๔๓	กบร.	แจ้ง ผู้ขอ	อื่นๆ
งานขาย												
งานให้												
งานจำนอง												
งานมรดก												
งานใบแทน												
งานนิติกรรมอื่นๆ												
งานเบ็ดเตล็ด												
งานแบ่งแยก/สอบเขต/รวม น.ส.๓/น.ส.๓ก.												
รวม												

งานค้างกรณีอื่นๆ (ให้ระบุเหตุและจำนวนค้างแต่ละกรณี)

.....

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน คน งานเกิดต่อเดือนประมาณ จำนวน ราย

เฉลี่ยงานเกิด/วัน/คน จำนวน ราย

ปริมาณเอกสารสิทธิ์ น.ส.๓ ก..... แปลง น.ส. ๓ แปลง

ใบจอง แปลง ส.ค.๑ แปลง

๒. การเงินและการบัญชี (ยอดรวมตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ เป็นต้นมา)

เงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบาท ค่าธรรมเนียมภาษีอากรบาท

นำส่งเงินรายได้.....บาท เงินค่านำส่ง.....บาท

เงินมัดจำรังวัด.....บาท ถอนจ่าย.....บาท

นำส่ง/ฝากเงินโดยใช้บริการ.....

๓. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องกับแผนระดับกรม ประกอบด้วย งาน/โครงการ/กิจกรรมดังนี้

แผนงานบริการในสำนักงานที่ดินอำเภอ งานดูแลรักษาหลักฐานที่ดิน งานประสาน/สนับสนุนหน่วยงานในพื้นที่

☐ มี ☐ ไม่มี

มีการทบทวน คิดค้นงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมใหม่เพิ่มเติม

☐ มี ☐ ไม่มี

ได้แก่ โครงการ.....

๔. งานที่ดำเนินการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อำเภอ เช่น ร่วมปฏิบัติงาน เป็นคณะกรรมการฯ/

คณะทำงาน ร่วมกิจกรรม ฯลฯ จำนวน.....ครั้ง/เรื่อง

ได้แก่ ๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๕. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (มีการจัดพื้นที่มุมข้อมูลข่าวสารและเอกสารตาม พรบ.) ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินงาน.....

๖. การนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบและยุทธศาสตร์การส่งเสริม

คุณธรรมจริยธรรมของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลการดำเนินการ ยุทธศาสตร์ที่.....

ยุทธศาสตร์ที่.....

ยุทธศาสตร์ที่.....

ยุทธศาสตร์ที่.....

ยุทธศาสตร์ที่.....

๗. การบันทึกข้อมูลเอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ปริมาณเอกสารสิทธิ น.ส.๓ ก..... แปลง น.ส.๓ แปลง

ใบจอง..... แปลง สค.๑ แปลง

☐ บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๑๐๐%

☐ บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ได้เพียง%

๘. การควบคุม เก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่ดินและสารบบที่ดินในความรับผิดชอบ (สำรวจความมีอยู่จริงของเอกสาร

ทุกประเภท ให้ถูกต้องตรงกัน ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย..... แปลง ผลการดำเนินการ..... แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๙. การทอแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน ผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการจากสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วยประเด็นเกี่ยวกับ
- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

☐ มีการทอแบบฯ โดยมีร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ..... ☐ ไม่มีการทอแบบฯ
ประมวลสรุปข้อเสนอแนะของผู้รับบริการแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข จำนวนเรื่อง

๑๐. แผนงาน/โครงการ (กรณีมีให้ระบุ)

๑๐.๑ โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติกรมที่ดิน (ระยะที่ ...) ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย..... แปลง ผลการดำเนินการ..... แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๑๐.๒ โครงการเร่งรัดงานค้าง ☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย.....ราย/แปลง ผลการดำเนินการ.....ราย/แปลง คิดเป็นร้อยละ.....

๑๐.๓ โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ด้านสถานที่ มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ดังนี้

.....
ด้านบุคลากร มีกิจกรรมฝึกอบรม/สอนแนะ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร, จำนวนครั้ง/ชั่วโมง ที่ได้รับการพัฒนา) ดังนี้.....

๑๐.๔ แผนงาน/โครงการ อื่นๆ ☐ มี ☐ ไม่มี

ผลดำเนินการ โครงการ.....

๑๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

.....

๑๒. ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนหรือให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่อง.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ

ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับรับการตรวจราชการไว้ให้พร้อมก่อนเข้าตรวจ ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ เช่น

- (๑) สมุดตรวจราชการ และข้อแนะนำ/ข้อสั่งการของผู้ตรวจฯ
- (๒) สมุดปิดคำสั่งของสำนักงานที่ดิน
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (งบเดือน บ.ท.ด. ๗๒, ๗๓)
- (๔) แบบรายงานการบันทึกข้อมูลในระบบ E-Inspection
- (๕) แบบสำรวจความพึงพอใจของราษฎรที่กรอกข้อมูลไว้แล้ว
- (๖) สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- (๗) สมุดคุมเงินนำฝากธนาคาร
- (๘) ทะเบียนคุมการ รับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- (๙) ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด
- (๑๐) บัญชีคุมรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. ๕๙)
- (๑๑) การกระทบยอดใบสั่งและใบเสร็จประจำวัน
- (๑๒) แผนงาน/โครงการ และผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ
- (๑๓) บัญชีงานค้าง นสล.

ฯลฯ

ฝ่ายทะเบียน เช่น

- (๑) บัญชีงานค้างมรดก ใบแทน (บทด.๒๗) แบ่งแยก-สอบเขต (บทด.๗๑)
- (๒) บัญชีงานค้างออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย (บทด.๗๑)
- (๓) บัญชีงานค้างออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ (บทด.๗๑)
- (๔) บัญชีคุกการเบิก/ยืม เอกสารสิทธิ หลักฐานที่ดิน และสารบบที่ดิน
- (๕) สุ่มตรวจการบันทึกข้อมูลทางทะเบียน และข้อมูลการอายัดที่ดิน
- (๖) รายงานผลการทำลายเอกสารสารบบที่ดิน
- (๗) แผนงาน/โครงการต่างๆ ของฝ่ายทะเบียน

ฯลฯ

ฝ่ายรังวัด เช่น

- (๑) สมุดบัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่าง (ร.ว.๗๑)
- (๒) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด (ร.ว.๑๙ ค)
- (๓) สมุดบัญชีงานค้างกองกลาง
- (๔) สมุดบัญชีคุมการนัดรังวัด (ร.ว. ๗๐)
- (๕) สมุดบัญชีรับเรื่องการรังวัด (ร.ว. ๑๒)
- (๖) บัญชีคุมการเบิก/ยืม เครื่องมือรังวัด
- (๗) บัญชีการจัดเก็บระวางแผนที่ เครื่องมือรังวัด ฯลฯ
- (๘) แผนงานเร่งรัดรังวัดค้างของฝ่ายรังวัด
- (๙) แผนงาน/โครงการต่างๆ ของฝ่ายรังวัด

ฯลฯ

กลุ่มงานวิชาการ เช่น

(๑) บัญชีงานค้ำต่างๆ เช่น เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ งานค้ำ นสล. วัตรับให้ งานขอใช้-ขอถอนสภาพ ฯลฯ พร้อมสาเหตุที่ค้ำ

(๒) ผลการดำเนินการตามโครงการ/แผนงานต่างๆ ตามยุทธศาสตร์กระทรวง, ยุทธศาสตร์กรม เช่น โครงการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ โครงการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทฯ แบบรายงานผลการแจกโฉนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจฯ เป็นต้น

(๓) แผนงาน/โครงการต่างๆ ของฝ่ายกลุ่มงานวิชาการ

ฯลฯ

ฝ่ายควบคุมรักษาทะเบียน เช่น

(๑) ผลการปฏิบัติงาน การจัดเก็บหลักฐานที่ดิน และการลงระวาง พร้อมบัญชีงานค้ำประจำเดือน

(๒) จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายระวางแผนที่ต่างๆ

ฯลฯ

แบบรายงานตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม

(แบบ สตร.๑)

ของ สำนักงานที่ดิน.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.รอบที่.....วันที่.....

ลำดับที่	ประเด็นข้อแนะนำ/ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ/วิธีดำเนินการ/ปัญหา-อุปสรรค

ลงชื่อ ผู้รายงาน/จพด.จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
(.....)