



ระเบียบวาระการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ น
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

วาระก่อนการประชุม

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทธังคะวะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมโมธัมมังนะมีสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวาสะกะสังโฆสังฆังนะมามิ

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๗
"การทำงานที่จะทำให้สัมฤทธิ์ผลที่พึงปรารถนา คือ ที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรมด้วยนั้น จะอาศัย
ความรู้แต่เพียงอย่างเดียวมิได้ จำเป็นต้องอาศัยความสุจริต ความบริสุทธิ์ใจ และความถูกต้องเป็นธรรม
ประกอบด้วย"

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรกรมที่ดินให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้
และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติ
และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของ
ข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษาลบประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงาน
และส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ
- ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ
- ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์
ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่
ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
และเหมาะสม
- ข้อ ๖ มีจิตบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี
- ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกัน
ที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
- ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร
ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน
ให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด
อุบลราชธานี เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การมอบประกาศเกียรติคุณและมอบของที่ระลึกให้แก่บุคลากรกรมการ
ปกครองที่เกษียณอายุราชการ ๖๐ ปี ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ การมอบโล่ประกาศผลการประกวด “อำเภอสะอาด” ตามแผนปฏิบัติการ
“ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะเวลา ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐)

๑.๓ การโยกย้ายผู้บริหารระดับจังหวัด

-นายสมศักดิ์ จังตระกุล ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

-นายนิกร สุกใส ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

-นายซังพงศ์ เอมะสุวรรณ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

-นายสันติ เหล่าบุญเสี่ยม รักษาการในตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๑.๔ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

-นายหมวดเอกทวีข วิทยานนท์ ตำแหน่งใหม่ รักษาการในตำแหน่ง

นายอำเภอ (อำนวยการต้น) อำเภอทุ่งศรีอุดม ตำแหน่งเดิม ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)

อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

/-นายสุพัทธ์...

-นายสุพัทธ์ ศรีพัฒน์ ตำแหน่งใหม่ ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด เขต ๔ (อุบลราชธานี) ตำแหน่งเดิม ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด เขต ๒ (นครสวรรค์)

-นายศุภกิจ คำแก้ว ตำแหน่งใหม่ หัวหน้าหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนปากมูล ตำแหน่งเดิม เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน ด้านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดตราด

๑.๕ การอุปสมบทถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

๑.๖ การควบคุมโรคและสถานการณ์ไข้หวัดใหญ่ โรคมือเท้าปาก

๑.๗ รายงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปสาระสำคัญหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดอุบลราชธานีเดือนสิงหาคม

๑.๘ การคาดหมายลักษณะอากาศประจำถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เดือนกันยายน

๑.๙ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๔๒ เรื่อง

๑.๑ ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๑๘ เรื่อง (ร้อยละ ๔๒.๘๕)

๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๔ เรื่อง (ร้อยละ ๕๗.๑๕)

๑.๓ ประเภทเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่ในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

- ประเภทขอความช่วยเหลือ (ขอที่ดินทำกิน ขอให้ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ขอให้ตรวจสอบโครงการ ตรวจสอบความโปร่งใสของหน่วยงาน ฯลฯ) จำนวน ๒๒ เรื่อง (ร้อยละ ๕๒.๓๘)

- ประเภทร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ การบริการ การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๗ เรื่อง (ร้อยละ ๑๖.๖๖)

- ประเภทขอความเป็นธรรม (ขอความเป็นธรรมในคดี การดำเนินคดี ขอความเป็นธรรมเรื่องอื่นๆ) จำนวน ๖ เรื่อง (ร้อยละ ๑๔.๒๘)

- ประเภทปัญหาความเดือดร้อน (น้ำไม่ไหล ไฟไม่สว่าง ถนนชำรุด เรื่องสิทธิขั้นพื้นฐาน) จำนวน ๕ เรื่อง (ร้อยละ ๑๑.๙๙)

๒. ยอดจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สะสม

- จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๕,๔๘๓ เรื่อง

- ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๕,๒๘๓ เรื่อง (ร้อยละ ๙๖.๔๓)

- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๙๖ เรื่อง (ร้อยละ ๓.๖๐)

- ประเภทเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่เป็นประเภทขอความช่วยเหลือ/ สงเคราะห์ จำนวน ๑,๘๔๔ เรื่อง (ร้อยละ ๓๓.๘๙) รองลงมาคือประเภทร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑,๐๓๓ เรื่อง (ร้อยละ ๑๘.๘๘) และประเภทปัญหาความเดือดร้อน จำนวน ๘๘๘ เรื่อง (ร้อยละ ๑๖.๓๖)

การจำแนกข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานรับผิดชอบ จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ หน่วยงาน

๑.๑๐ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพรหมวรราช ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

/๒. แนะนำข้าราชการ...

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย)

ดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นางธนวดี บุญหมั่น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน ช่วยราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๕ เดือนกันยายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑. ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินตรวจสอบงานค้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ และออกแบบรายงานการติดตามงาน

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ **วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)**

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน ให้ความสำคัญเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง

/๔. ให้บริการ...

๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศไทย ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมหลัก (Accept)

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ

๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบครันอย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่สั่งสมความเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤติดีชอบทุกจริตจริง

๙ วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
 ๒. บริการดีไม่มีทุจริต
 ๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 ๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่
 - ๕.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
 - ๕.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
 ๕. มาตรการลดคิ่วร้งวัด
 ๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
 ๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัด

อุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์ (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจ (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจ พัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุญศรี	นาเยีย
ออก นสส.แล้ว	๔๖๘	๑๔๕	๑๖๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๗๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	๑	๕	๒	๓	-	-	๑	๑	-	-	๒๓	-	-	-

อำเภอ	เชิงใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดช้างปุ่น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออก นส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๕๑๙
งานค้าง	-	๒๓	๑๙	-	-	-	-	๑	-	-	-	๗๙

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภท	หน่วยนับ	งานค้างยกมา	งานเกิดเดือนนี้	รวมงานที่ต้องดำเนินการ	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๑๘	๖๑	๗๙	-	๗๙	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๗๐ เรื่อง คัดค้าน รอผลสอบถาม ๙ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ถ.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ถ.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๘ เรื่อง ระหว่างประกาศ ๔ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูทราย	ราย	๓	๒๐	๒๓	๑๙	๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๔ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๒๑	-	๒๑	-	๒๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒๑ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๕	-	๔๕	๑	๔๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๔๔ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	-	-	-	-	-	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๙	๔	๑๓	๑	๑๒	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๕ เรื่อง

๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ๓๕ ทีวี	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๔๐	๕	๔๕	๑๐	๓๕	อยู่ระหว่างพิจารณากรรมที่ดิน ๑๔ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของหน่วยงานอื่นๆ ๒๑ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๒๐	๒๐	๔๐	๑๘	๒๒	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๒๒ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรรมที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๗๖	๒๕	๑๐๑	๔๗	๕๔	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณากรรมที่ดิน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาเจ้าหน้าที่ ๖ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการสืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๙	๔	๒๑๓	๖	๒๐๗	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๗ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ (โครงการบริหารจัดการที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๑๘๗	-	๑๘๗	-	๑๘๗	หารือกรรมที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ (ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน,จำหน่ายใบจอง,ชุดลอก)	เรื่อง	๑๐๖	๑๕๖	๒๖๒	๑๐๙	๑๕๓	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๔ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๙๔ เรื่อง รอการพิจารณาของกรรมที่ดิน ๒๔ เรื่อง รอผลพิจารณาของจังหวัด ๒๑ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			๗๕๘	๒๙๕	๑๐๕๓	๒๑๑	๘๔๒	

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๐					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓,๓๔๗	๔๘,๒๕๕	๙๖.๕๑%	
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๗,๒๖๐	๑๐๕,๘๐๗	๑๓๒.๒๕%	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๕๐,๐๐๐	๑,๘๑๔	๓๑,๗๔๙	๖๓.๔๙%	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๑,๒๘๐	๑๐,๒๓๖	๓,๔๙๙	๓,๑๒๔	๔,๖๘๙	๖๒๑	๑๘๓,๔๔๙

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้
งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๒	๒๙๑	๒๙๓	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ขายฝาก	๑	๓๖	๓๕	๒	ประกาศ ๒ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	-	๑๒๖	๑๒๕	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
จำนอง	-	๔๕๙	๔๕๙	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๐๑๒	๑,๐๑๒	-	
มีทุนทรัพย์	-	๖	๖	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๗๘๕	๗๘๕	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๕๑	๕๑	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๑๐๖	๑๐๖	-	
เช่า	๓	๑	๓	๓	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๔	๒,๘๗๓	๒,๘๗๕	๗	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๓๐	๒๒	๑๓	๑,๖๓๙	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๓๘ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๕๙ ราย -พัฒนาที่ดิน ๔ ราย -สปก ๒๕๕ ราย ๓.ส่ง กพร - ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๗๗๗ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๒๘ ราย ๗.เพิกถอน ๑ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๓๘ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๗๗	- -	- ๑	- ๓๗๖	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๖๗ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๒๖๗	๑๕๒	๑๗๒	๒๔๗	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๑๕๑ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล ๑ ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ ๙๕ ราย
มรดก	๘๙	๙๐	๙๘	๘๑	๑.ระหว่างประกาศ ๔๐ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๔๑ ราย ๔.ฟ้องศาล ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย

ใบแทน	๕๐	๓๕	๓๒	๕๓	๑.ระหว่างประกาศ ๒.ม.๖๔ ๓.สร้างแบบพิมพ์ ๔.แจ้งผู้ขอ ๕.ระหว่างดำเนินการ ๖.ยกเลิก ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่	๕๓ ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย
รวม	๒,๗๖๒	๒๙๙	๓๑๖	๒,๗๔๕		

งานค้ำออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้ำยก มา (ราย)	งาน รับ เดือน นี้ (ราย)	งาน เสร็จ เดือน นี้ (ราย)	สาเหตุงานค้ำ					เสร็จ ตั้งแต่ต้น ปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้ำใน มือ	จด. ลง นาม แล้ว (รอ แจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. ลงนาม (ราย)	รวมค้ำ (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๒๕	-	-	๑๒๕				๑๒๕	๑๒	-
๒.นางอติตยา คุณะโคตร	๑๓๔	๒	-	๑๓๖				๑๓๖	๒๙	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๒๕	๒	-	๑๒๗				๑๒๗	๑๙	
๔.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๒๑	๒	๒	๑๒๑				๑๒๑	๔๑	ยกเลิก ๑
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๑	๓	๒	๑๒๒				๑๒๒	๓๑	
๖.นางสาวนิปุลณา วรรณสุข	๑๒๘	๔	-	๑๓๒				๑๓๒	๓๐	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๒๔๔	๒	๒	๒๔๔				๒๔๔	๒๖	ยกเลิก ๑
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๔๑๘	-	๑	๔๑๗				๔๑๗	๔๗	
๙.นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๑๔	๑	-	๒๑๕				๒๑๕	๔๕	
ยกเลิกเรื่อง		๖	๖							
รวม	๑,๖๓๐	๒๒	๑๓	๑,๖๓๙				๑,๖๓๙		

**ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๐**

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๔๙๘	๔๙๒	๙๘.๗๙%
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๓๕๖	๓๕๔	๙๙.๔๓%
๓	ประเมินราคา	๔๐	๕๕๘	๕๔๙	๙๘.๓๖%
๔	ขาย	๘๐	๕๑๐	๕๐๓	๙๘.๖๓%
๕	ให้	๘๐	๑๑๔	๑๑๐	๙๖.๔๙%
๖	ใบแทน (ชำรุดไม่ต้อง ประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๒	๒	๑๐๐%

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑๕๖๐	๓๓๒๓	๑๑๙	๓๘๖	๑๗๗	๒๖๑	๑๕๐๒	๓๔๔๘	๑.ยังไม่ถึง วันรังวัด	๗๕๓	๑๖๗๖	
								๒.ค้ำใน มือช่าง	๔๙๓	๗๖๘	
								๓. ค้ำ กองกลาง	๒๓๐	๒๘๐	
								๔.ค้ำ อื่นๆ	๒๖	๗๒๔	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือนกันยายน ๒๕๖๐								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัด เฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๓๘	๒๓๙	๔๐๖	๒๐	๑๐	๔๗๙	๙	๓๒๑	๑๓ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๖ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๒๒	๒๐	๙๐.๙๑	๙๐% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๕๕	๑๓๘	๘๙.๐๓	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๔๘๙/๔๘๙	๑๐/๑๐	๒๒/๒๒	๔๗๗/๔๗๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๓๑๕/๓๑๕ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๑๙/๑๑๙ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๔๓/๔๓ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๐๒/๓๐๒	๒๘/๒๘	๒๗/๒๗	๓๐๓/๓๐๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๑๔/๑๑๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๑๖/๑๑๖ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๗๐/๗๐ ราย/แปลง

					๔.ค้ำอื่นๆ ๓/๓ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๕๖๑/๒๒๙๖	๖๘/๓๒๘	๑๒๑/๑๘๗	๕๐๘/๒๔๓๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๓๖/๑๑๔๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒๐๓/๔๗๘ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๕๐/๑๐๐ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๑๙/๗๑๗ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๗๕/๗๕	๗/๗	-/-	๘๒/๘๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ๓๖/๓๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒๗/๒๗ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑๖/๑๖ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๓/๓ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๖/๖	-/-	-/-	๖/๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๖/๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
อื่นๆ	๑๖/๑๖	-/-	-/-	๑๖/๑๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๖/๑๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๗/๑๗	-/-	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒/๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑๕/๑๕ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๒๑/๔๙	๓/๑๐	๔/๒๒	๒๐/๓๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๗/๓๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒/๒ ราย/แปลง

					๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๑/๑ ราย/แปลง
รังวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๓ก.	-	๒/๒	-/-	๒/๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒/๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง - ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดออก น.ส.ล.	๖๙/๖๙	-/-	๓/๓	๖๖/๖๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔/๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒๖/๒๖ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๖/๓๖ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	ร จด. ส่งตอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๙	๑๙	๑๓	๔๕	-	-	-	๔๕	๒๘
นายยุทธชัย จินฉนวนโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๒	๒๔	๑๖	๒๐	-	-	-	๒๐	๐
นายไชยยศ หะโว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓	๒๑	๑๗	๗	-	-	-	๗	๐
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕๗	๒๑	๑๕	๖๓	-	-	-	๖๓	๔๓
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๒๖	๒๓	๑๓	๓๖	-	-	-	๓๖	๑๙
นายณรินทร์ เจริญกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๖๒	๘	๑๓	๕๗	-	-	-	๕๗	๕๕
นายธณัช ปรัชญาธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๒	๒๖	๓๑	๗	-	-	-	๗	๐
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๒	๑๘	๑๘	๓๒	-	-	-	๓๒	๒๕

นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕๒	๒๑	๔	๖๙	-	-	-	๖๙	๔๙
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๕๔	๑๘	๑๐	๖๒	-	-	-	๖๒	๔๘
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๔๕	๒๒	๙	๕๘	-	-	-	๕๘	๓๖
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๒๙	๑๘	๑๐	๓๗	-	-	-	๓๗	๑๘
รวม		๔๒๓	๒๓๙	๑๖๙	๔๙๓	-	-	-	๔๙๓	๓๒๑

๔. ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วนท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๓๐๗,๒๐๐	๑๒,๖๖๓,๕๒๕	๑๓,๙๙๖,๔๒๖	๑,๖๑๔,๘๗๗	๗๔๓,๒๓๒	๒๙,๓๒๕,๒๖๐

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒,๔๙๓,๗๑๗	๑๓๐,๑๖๒,๐๐๘	๑๔๘,๐๐๕,๐๐๙	๑๖,๘๖๖,๖๑๕	๘,๐๘๗,๕๑๗	๓๐๕,๖๑๔,๘๖๖

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๗,๙๕๐,๖๐๕	๑,๒๔๐,๙๒๐	๑,๑๖๖,๖๖๕	๘,๐๒๔,๘๖๐

เงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๗,๖๘๐,๕๙๒	๑๗,๖๗๑,๑๔๗.๓๖	๙๙.๙๕	๙,๔๔๔.๖๔	
งบลงทุน	๑,๓๙๐,๒๓๑	๑,๓๙๐,๒๓๑	๑๐๐.๐๐	-	
งบบุคลากร	๔๖๑,๗๑๘	๔๖๑,๗๑๘	๑๐๐.๐๐	-	
รวม	๑๙,๕๓๒,๕๔๑	๑๙,๕๒๓,๐๙๖.๓๖	๙๙.๙๕	๙,๔๔๔.๖๔	

แยกรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๖๖๒,๖๕๓	๑,๖๖๒,๓๑๔	๙๙.๙๘	๓๓๙	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๔๖๑,๗๑๘	๔๖๑,๗๑๘	๑๐๐.๐๐	-	
รวม	๒,๑๒๔,๓๗๑	๒,๑๒๔,๐๓๒	๙๙.๙๘	๓๓๙	

๒. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๒,๕๔๕,๑๖๒	๑๒,๕๓๖,๔๐๒.๑๗	๙๙.๙๓	๘,๗๕๙.๘๓	
งบลงทุน	๑,๐๕๑,๓๐๐	๑,๐๕๑,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๑๓,๕๙๖,๔๖๒	๑๓,๕๘๗,๗๐๒.๑๗	๙๙.๙๓	๘,๗๕๙.๘๓	

๓. แผนงานการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๗๓๙,๙๗๖	๑,๗๓๙,๖๙๘.๙๗	๙๙.๙๘	๒๗๗.๐๓	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๑,๗๓๙,๙๗๖	๑,๗๓๙,๖๙๘.๙๗	๙๙.๙๘	๒๗๗.๐๓	-

๔. แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๙๔๔,๖๔๖	๙๔๔,๕๙๗.๒๒	๙๙.๙๙ %	๔๘.๗๘	-
งบลงทุน	๓๓๘,๙๓๑	๓๓๘,๙๓๑.๐๐	๑๐๐ %	-	"
รวม	๑,๒๘๓,๕๗๗	๑,๒๘๓,๕๒๘.๒๒	๙๙.๙๙ %	๔๘.๗๘	-

๕. แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๕	๑๑,๔๐๕-	๑๐๐.๐๐	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๑๑,๔๐๕	๑๑,๔๐๕-	๑๐๐.๐๐	-	-

๖.แผนงานด้านการแก้ปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๖๕๘,๕๙๐	๖๕๘,๕๙๐-	๑๐๐.๐๐	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๖๕๘,๕๙๐	๖๕๘,๕๙๐-	๑๐๐.๐๐	-	-

๗. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน โครงการจัดการปัญหาที่ดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑๘,๑๖๐	๑๑๘,๑๔๐.-	๙๙.๙๘ %	๒๐-	กว.
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๑๑๘,๑๖๐	๑๑๘,๑๔๐.-	๙๙.๙๘ %	๒๐-	-

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้ำ
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ปปง. ศาล (ตามอำนาจหน้าที่)	๖ (๒๓๐ ราย)	๔๗ (๕๑๘ราย)	๒๘ (๒๘๙ ราย)	๒๕ (๔๕๙ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับภายในกำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๖ (๑๓๗ ราย)	๖ (๑๓๗ ราย)	-	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	-	-	-	
รวม	๖ (๒๓๐ ราย)	๕๓ (๖๕๕ราย)	๓๔ (๔๒๖ราย)	๒๕ (๔๕๙ราย)	

หมายเหตุ ตรวจสอบหลักทรัพย์ตามอำนาจหน้าที่ยังไม่ครบกำหนดรายงาน จำนวน ๑๘ เรื่อง

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอไอ สี	อื่นๆ
จำนวน	๘,๒๕๖	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๑๒,๕๖๗	๑๒,๕๖๗	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๑๒,๕๑๙	๑๒,๕๑๙	-	
รวม	-	๒๕,๐๘๖	๒๕,๐๘๖	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๔๓๑	๑,๑๙๖	๘๕๔	๗๗๓	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่	-	-	-	-	
รวม	๔๓๑	๑,๑๙๖	๘๕๔	๗๗๓	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้ำยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้ำ ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๘๖	๑๘๗	๑๐๙/๒๙๖	๑๖๔
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	๓๔	๒๑๓	-	๒๔๗
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	๑๑๖	๑๗๖	๒๕๐/๖๖๘	๔๒
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	๐	๙๘	๙๘/๓๕๑	๐
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	๐	๘๗	๖๗/๒๒๒	๒๐

๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	๕	๐	๕/๖	๐
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเชิงใน	๖๑	๒๖๗	๑๔๗/๓๔๐	๑๘๑
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๐	๑๑๔	๑๑๔/๓๑๐	๐
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำเย็น	๑๒๙	๒๕	๔๒/๑๒๖	๑๑๒
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	๐	๒๙	๒๒/๒๒	๗
รวม		๔๓๑	๑,๑๙๖	๘๕๔/๒,๓๔๑	๓๗๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๖๓๔๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอคำชี้แจงเจ้าหน้าที่ห้ามมิให้เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านในการประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และธุรกรรมอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มงคลชีวิต (ข้อที่ ๘) ศิลปะ คือ อะไร ?

ศิลปะ แปลว่า การแสดงออกมาให้ปรากฏขึ้นได้อย่างงดงามน่าพิงชม หมายถึง “ฉลาดทำ” คือทำเป็นนั่นเอง

พหูสูตนั้นเป็นผู้ฉลาดรู้ เรียนรู้ในหลักวิชา รู้ว่าอะไรเป็นอะไร รู้ว่าอะไรทำอะไร ส่วนศิลปะเป็นความสามารถในทางปฏิบัติ คือ สามารถนำความรู้ที่นำมาใช้ให้บังเกิดผลได้

ประเภทของศิลปะ

ทางกาย คือฉลาดทำการช่างต่างๆ เช่น ช่างทอ ช่างเครื่อง ช่างวาด ช่างออกแบบ ช่างปั้น ช่างภาพ ช่างพิมพ์ รวมทั้งฉลาดในการทำอาชีพอื่นๆ เช่น การทำสวน ทำไร่ ปูปลูกพืชผัก การเขียนหนังสือ การตรวจคนไข้ ตลอดจนจนถึงการยืนเดินนั่งนอนอย่างมีมารยาท การแต่งตัวให้เหมาะสม การต้อนรับแขก การแสดงความเคารพ การสำรวมกาย ก็จัดเป็นศิลปะทั้งสิ้น

ทางวาจา คือฉลาดในการพูด มีวาทศิลป์ รู้จักเลือกพูดแต่สิ่งที่ดี เป็นประโยชน์สามารถยกใจของผู้พูดและผู้ฟังให้สูงขึ้นได้

ทางใจ คือฉลาดในการคิด มีสติสัมปชัญญะ สามารถควบคุมความคิดให้คิดไปในทางที่ดี คิดในทางสร้างสรรค์ คิดในทางที่ยกระดับจิตใจให้สูงขึ้น โดยย่อ ศิลปะ จึงหมายถึง คิดเป็น พูดเป็น ทำเป็น

องค์ประกอบของศิลปะ

สิ่งที่ทำแล้วจัดว่าเป็นศิลปะ ต้องประกอบด้วยองค์ ๖ ดังนี้

๑. ทำด้วยความประณีต
๒. ทำให้สิ่งของต่างๆ มีคุณค่าสูงขึ้น
๓. ทำแล้วส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์
๔. ทำแล้วไม่ทำให้กามกำเริบ
๕. ทำแล้วไม่ทำให้ความคิตพยาบาทกำเริบ
๖. ทำแล้วไม่ทำให้ความคิตเบียดเบียนกำเริบ

คุณสมบัติของผู้สามารถมีศิลปะ

๑. ต้องมีศรัทธา มีความเชื่อมั่นในสิ่งที่จะทำ ว่าเป็นสิ่งจริง มีประโยชน์จริง มีใจรักที่จะทำ และตั้งใจมั่นว่าจะต้องทำให้เสร็จ
๒. ต้องไม่เป็นคนขี้โรค รู้จักระวังรักษาสุขภาพของตนเอง
๓. ต้องไม่เป็นคนขี้โม้ขี้คุย คนโอ้อวดไม่มีใครอยากสอน ไม่มีใคร อยากแนะนำ คนพวกนี้มัวแต่อวด มัวแต่คุยจนไม่มีเวลาฝึกฝีมือ
๔. ต้องไม่เป็นคนขี้เกียจ มีความมานะพากเพียร อดทน
๕. ต้องเป็นคนมีปัญญา รู้จักพิจารณาช่างสังเกต

วิธีฝึกตนให้มีศิลปะ

๑. ฝึกตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต รู้จักหาจุดเด่นของสิ่งรอบตัว
๒. ตั้งใจทำงานทุกอย่างที่มาถึงตนให้ดีที่สุด อย่าดูถูกหรือเกียจงาน
๓. ตั้งใจทำงานทุกอย่างด้วยความประณีต ละเอียดลออ

๔. ตั้งใจปรับปรุงงานให้ดีขึ้นเสมอ ไม่ทำอะไรอย่างซู่ๆ ขอบใจ
๕. หมั่นใกล้ชิดกับผู้มีศิลปะอย่างแท้จริงในสายงานนั้นๆ
๖. ฝึกสมาธิอยู่เสมอเพื่อให้ใจสงบผ่องใสเกิดปัญญาที่จะฝึกและปรับปรุง ตนเองให้มี

คุณสมบัติของผู้มีศิลปะได้

ข้อเตือนใจ

อย่าเอาแต่จับผิดผู้อื่น ไม่เช่นนั้นตัวเราจะกลายเป็น “ศิลปินนักติ” คือดีแต่ติผลงานของผู้อื่นเรื่อยไป ติคนอื่นไว้มากเลยไม่กล้าแสดงฝีมือ เพราะกลัวคนอื่นจะติเอาบ้าง สุดท้ายเลยกลายเป็นคนไม่มีผลงาน ทำอะไรไม่เป็น

อานิสงส์การมีศิลปะ

๑. ทำให้มีความสามารถเด่นกว่าผู้อื่น
๒. ทำให้สามารถเลี้ยงตัวได้
๓. ทำให้เป็นคนฉลาดช่างสังเกต มีไหวพริบปฏิภาณดี
๔. ทำให้เป็นคนมั่งคั่งสมบูรณ์
๕. ทำให้ได้รับความสุขทั้งโลกนี้โลกหน้า
๖. ทำให้โลกเจริญทั้งด้านวัตถุและจิตใจ

ฯลฯ

“ศิลปะแม้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง ก็ยังประโยชน์ให้สำเร็จได้”

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องวินัย

๑. **คำถาม** คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีอำนาจไต่สวนและชี้มูลความผิดแก่ข้าราชการในข้อกล่าวหาใดบ้าง

คำตอบ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจไต่สวนและชี้มูลความผิดข้าราชการ แต่เฉพาะความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการเท่านั้น ส่วนความผิดในฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงและฐานเป็นผู้ประพฤติดังกล่าวอย่างร้ายแรง ไม่มีอำนาจในการไต่สวน และสำหรับความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการและความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมเป็นมูลความผิดทางอาญา เนื่องจากตามประมวลกฎหมายอาญาได้บัญญัติถึงองค์ประกอบและโทษเกี่ยวกับความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการไว้ในภาค ๒ ลักษณะ ๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๔๗ ถึงมาตรา ๑๖๖ และได้บัญญัติถึงองค์ประกอบและโทษเกี่ยวกับความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมไว้ในลักษณะ ๓ หมวด ๒ มาตรา ๒๐๐ ถึงมาตรา ๒๐๕ ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงไม่มีอำนาจในการไต่สวนข้อกล่าวหาดังกล่าวเช่นกัน (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อ. ๕๐๕/๒๕๕๓ คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๑๐๓๗/๒๕๕๘)

๒. **คำถาม** การอุทธรณ์และร้องทุกข์แตกต่างกันอย่างไร

คำตอบ การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ นั้น ใช้สำหรับกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก) หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ๖ กรณี ตามมาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก่ ๑) เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้สม่ำเสมอ ๒)

/ขาดคุณสมบัติ...

ขาดคุณสมบัติทั่วไป (ไม่มีสัญชาติไทย/ไม่เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข/ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/ถูกพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน/ล้มละลาย/เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ)

๓) ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับที่พอใจ ๔) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๕) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และผลการสอบสวนไม่ได้รับความแน่ชัดพอที่ฟังลงโทษแต่มีมลทินหรือมัวหมอง ๖) ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาโดยคำสั่งของศาลซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าเป็นกรณีอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมานี้จะต้องร้องทุกข์ เช่น ไม่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การย้าย การโอน หรือกรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ ๔ กรณี ได้แก่ ๑) กรณีไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ ๒) กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติต้องห้าม โดยไม่ได้รับการยกเว้นอยู่ก่อนหรือมีกรณีต้องหาอยู่ก่อนแต่ภายหลังขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหาในเรื่องอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต/จิตฟั่นเฟือน/เป็นโรคต้องห้าม บกพร่องศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม เป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในพรรคการเมือง เคยถูกลงโทษปลด/ไล่ออกจากราชการ เคยทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐ ๓) ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.อยู่ก่อน และ ๔) มีการเลิกหรือยุบ หน่วยงานหรือยุบเลิกตำแหน่ง ข้าราชการที่ถูกสั่งให้ออก ๔ กรณีดังกล่าว จำต้องใช้สิทธิร้องทุกข์ ดังนั้น การร้องทุกข์เป็นวิธีการหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ระบายความคับข้องใจในการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลว่ามีการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้มีโอกาสทบทวน แก้ไข หรือชี้แจงเหตุผลให้ผู้ร้องทุกข์ได้ทราบและเข้าใจ หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหรือ ก.พ.ค. พิจารณาแล้วแต่กรณี เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่ตนตามสมควรถึงที่สุดในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษหรือต้องรับโทษจำคุก

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. Decision Making	การตัดสินใจ
๒. Principle	หลักการ
๓. Intelligence	มีสติปัญญา, ฉลาด
๔. Personality	บุคลิกภาพ
๕. Participation	การมีส่วนร่วม

ฝ่ายอำนวยการ

๑. Last	สุดท้าย, ล่าสุด
๒. No Entry	ห้ามเข้า
๓. No Parking	ห้ามจอดรถ
๔. Overnight	ค้างคืน
๕. Rainy Season	ฤดูฝน

ฝ่ายทะเบียน

๑. Land with Structure	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
๒. Co – Ownership	กรรมสิทธิ์ร่วม
๓. Transfer	โอนกรรมสิทธิ์

/๔. Estate...

๔. Estate	มรดก
๕. Estate Tax	ภาษีมรดก

ฝ่ายรังวัด

๑. Boundary	แนวพรมแดน, แนวแบ่งเขต
๒. Bridging	การโยงยึด
๓. Control Survery	การรังวัดควบคุม
๔. Field boole	สมุดสนาม
๕. Datum	พื้นหลักฐาน

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
