



รายงานการประชุม

ข้าราชการและลูกจ้าง

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางพัชรินทร์	สุจริต	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นางศตพร	ธนกรภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๔. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๗. นางสาวนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๐. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๑. นางปัทมพร	วิริยะสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางนิตยพร	สมบูรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓. นางสาวรัชณี	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางสาวเมขลา	ละดาดก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางสาวนงครัตน์	กนิษฐพญาขร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๘. นางสุนทรา	บุญสอด	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๙. นางนัยนา	วงศ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐. นางสาวนิพนธ์	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๑. นางสาวสิริวรรณ	แทนอาษา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวศิริพร	ศรีวุฒธรรานันท์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๒๔. นางอติทยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นายนภศรัณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๘. นางสาวชีรา	สงเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๙. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๓๐. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๑. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๒. นายไชยยศ	หะไว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๓. นายณฤตล	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๔. นายขวัญชัย	มัชฌิมะบุระ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายธณัฐ	ปรัชญาธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๘. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๙. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๐. นายสิทธิพงษ์	คำศรี	พนักงานสถานที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๑. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๒. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๓. นายชำนาญ	ลำดวน	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๔๔. นายนวิน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๕. นางสาวผ่องศรี	จอมหงส์	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
๔๖. นางสาวสิริกร	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๗. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๘. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๔๙. นางพิชชาภรณ์	คำหล้า
๕๐. นายยุทธภูมิ	วงศ์ฟองทอง
๕๑. นางบุญทริกา	จันทร์เปี้ย
๕๒. นางสาวอัจฉราภรณ์	สาระการ
๕๓. นางสาววรรณนิภา	สมบุญ
๕๔. นางพิกุล	แข่งขัน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางบันนภา	สิมมา	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส
๒. นางสาวลำพรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

/กิจกรรมปฏิบัติบูชา...

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะระคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะระคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะระคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธระคะวาพุทธังคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตระคะวะตาธัมโมธัมมังนะมีสสามิ
สุปะฏิปันโนระคะวะโตสาวะกะสังโฆสังฆังนะมามิ

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว(รัชกาลที่ ๙) พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๒๘ ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน วันที่ ๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๒๘

การทำงานให้สำเร็จขึ้นอยู่กับความสามารถสองอย่างที่สำคัญ คือสามารถในการใช้วิชาความรู้ อย่างหนึ่ง สามารถในการประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นอีกอย่างหนึ่ง. ทั้งสองประการนี้ ต้องดำเนินคู่กันไป และจำเป็นต้องกระทำด้วยความสุจริตกาย สุจริตใจ ด้วยความคิดความเห็นที่เป็นอิสระปราศจากอคติ และด้วยความถูกต้องตามเหตุตามผลด้วย จึงจะช่วยให้งานบรรลุจุดหมายและประโยชน์ที่พึงประสงค์โดยครบถ้วนแท้จริง.

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์การ

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์การที่ตนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์การให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษามลประโยชน์ของประเทศชาติ
หน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละพากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสร่วมรับการตรวจสอบ

/ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ...

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ต้องขอชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

๑.๑ แนะนำอัยการ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. อัยการจังหวัดอุบลราชธานี (นายรังสฤษฏ์ จารุจิตร) ตำแหน่งเดิม อัยการจังหวัดศรีสะเกษ

๒. อัยการจังหวัดเดชอุดม (นายธรรมะ สอนใจ) ตำแหน่งเดิม อัยการจังหวัดกันทรลักษณ์

๓. อัยการจังหวัดคดีศาลแขวงอุบลราชธานี (นายสุวิทย์ เทพรินทร์) ตำแหน่งเดิม อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดตราด

๔. อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดอุบลราชธานี (นายสมบูรณ์ ทองอุ่น) ตำแหน่งเดิม อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑.๒ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. สถิติจังหวัดอุบลราชธานี (นายวัชรินทร์ เจริญประไพ) ตำแหน่งเดิม สถิติจังหวัดยโสธร

๒. ผู้ปกครองสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แก่ง (นางวิลาวัลย์ กิตติโกสินทร์)

๓. ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย (นายไพศาล ประโพธิเทศ) ตำแหน่งเดิม นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ สนง.พมจ.ศรีสะเกษ

๑.๓ การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกำหนดวันหยุดราชการประจำปีเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. วันที่ ๒๘ กรกฎาคม เนื่องจากเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ๒. วันที่ ๑๓ ตุลาคม เนื่องจากเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๐๐ (เรื่อง ประกาศกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๐๐) ในส่วนที่กำหนดให้วันที่ ๕ พฤษภาคมของทุกปีเป็นวันหยุดราชการ (สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี)

๑.๔ รายงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปสาระสำคัญหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดอุบลราชธานีเดือนมีนาคม (สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี)

๑.๕ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมทางสรรพสินค้าบักชี สาขาอุบลราชธานี บริเวณชั้น ๒ โดยนำงานบริการส่วนราชการไปให้บริการแก่ประชาชนทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. โดยเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐ เป็นต้นมา นั้น ปรากฏว่ามีผู้มาใช้บริการตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๕๐ – เมษายน ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐๑,๘๑๒ คน สำหรับเดือนเมษายน มีผู้มาใช้บริการจำนวน ๔,๒๔๗ คน (ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี)

๑.๖ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐

- จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓๐ เรื่อง
- ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๑๖ เรื่อง (ร้อยละ ๕๓)
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ เรื่อง (ร้อยละ ๔๗)
- ประเภทเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่เป็นประเภทขอความช่วยเหลือ จำนวน ๑๒ เรื่อง (ร้อยละ ๔๐) ประเภทเรื่องเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑๑ เรื่อง (ร้อยละ ๓๖.๘) ประเภทปัญหาความเดือดร้อน จำนวน ๓ เรื่อง (ร้อยละ ๑๓.๓) ประเภทแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด จำนวน ๑ เรื่อง (ร้อยละ ๓.๓๓) ขอความเป็นธรรม จำนวน ๑ เรื่อง (ร้อยละ ๓.๓๓) ที่ดิน จำนวน ๑ เรื่อง (ร้อยละ ๓.๓๓)

ยอดจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สะสม

- จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๕,๑๗๖ เรื่อง
- ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๕,๑๐๑ เรื่อง (ร้อยละ ๙๖.๗๙)
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๗๑ เรื่อง (ร้อยละ ๓.๒๑)
- ประเภทเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่เป็นประเภทขอความช่วยเหลือ/ สงเคราะห์ จำนวน ๑,๗๖๗ เรื่อง (ร้อยละ ๓๓.๙) รองลงมาคือประเภทเรื่องเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๙๓๗ เรื่อง (ร้อยละ ๑๗.๕๙) และประเภทปัญหาความเดือดร้อน จำนวน ๘๖๔ เรื่อง (ร้อยละ ๑๖.๖๖)

๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายปีแห่งการซ่อม – สร้างด้านสาธารณสุข (ผลงาน ต.ค. ๕๙ – เม.ย. ๖๐) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี)

๑.๘ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ กำหนดวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ส่วนสถานที่จะแจ้งเวียนอีกครั้งหนึ่ง (สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี)

๑.๙ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มีข้อสั่งการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอให้ทุกส่วนราชการเตรียมแผนการ โครงการเกี่ยวกับด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา การจัดทำโครงการให้เก็บรวบรวมข้อมูลภารกิจการทำงานของหน่วยงาน ช่วงครึ่งปี ของปีแห่งการซ่อมสร้างไว้และเร่งดำเนินการตามแผนงานยุทธศาสตร์จังหวัด

๑.๑๐ จังหวัดจะมีการจัดประเพณีแห่เทียนพรรษา ในระหว่างวันที่ ๑ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

/๑.๑๑ ผู้ว่าราชการ...

๑.๑๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเน้นให้ดูแลเกี่ยวกับเรื่องการค้ำนุชย์ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้เข้ามาดูแล โดยเฉพาะอำเภอเขมราฐ อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอบุญหลอ อำเภอโขงเจียม และอำเภอน้ำยืน เรียนมาเพื่อทราบ

๑.๑๒ จังหวัดจะมีการจัดกิจกรรมเดินวิ่งโอลิมปิก ในช่วงเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๐ ขอให้เตรียมความพร้อมไว้

๑.๑๓ จังหวัดจะมีการจัดโครงการปลูกดาวเรืองหรือดอกไม้สีเหลือง ซึ่งเป็นส่วนพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อใช้ประดับสถานที่ราชการ บ้านเรือนประชาชน ในช่วงพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ดำรงตำแหน่งใหม่

๒.๑ นายสุพี สีเขียว ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน ย้ายมาจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ศรีสะเกษ สาขาชุมชน

๓. ข้อสั่งการของผู้บริหารและผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

๓.๑ การเร่งรัดงานค้างประเภทต่างๆและการปฏิบัติตามข้อสั่งการข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

๓.๒ การตรวจสอบ/ปรับปรุง/พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๓.๓ การปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

๓.๔ การประหยัดพลังงาน

๓.๕ การปรับปรุงและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานที่ดิน

๔. ข้อสั่งการของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๔.๑ การปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้บริหารและผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

๔.๒ การสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๔.๓ การปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

๔.๔ การให้ความร่วมมือกับส่วนราชการต่างๆและหน่วยงานอื่น

๔.๕ การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ ส่วนแยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิด้านที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน ความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความสามารถสูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมหลัก (Accept)

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

/๖. มีศีลธรรม...

๖. มีศีลธรรม หวังดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์ (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจ (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการ
ที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องแก่
ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหา
การบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม
จริยธรรม
- มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิต
และร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข
ร่วมใจพัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย
จิตใจการเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่อง
ชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

/ยุทธศาสตร์ที่ ๓...

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล และออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดิน สาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของ รัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้น ให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

ประธาน ขอให้เจ้าหน้าที่ร่วมกรอกแบบสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของหน่วยงานภายในกรมที่ดิน ,สำรวจความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ และเข้ารับการฝึกอบรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๓๐ ชม.

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	สำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุญศรี	นาเยีย
ออก นส.แล้ว	๔๖๘	๑๔๕	๑๖๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๗๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	๒	๓	-	๓	-	-	๑	-	-	-	๑๐	-	-	-

อำเภอ	เขื่องใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดช้างปุ่น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออก นส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๗๐	๙๕๐	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๔๘๑
งานค้าง	-	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๔

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งานค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนิน การ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๓๙	๑๖	๕๕	๓๑	๒๔	รอเสนอ ผวจ.๑๖ เรื่อง คัดค้าน ๓ เรื่อง สอบสวนเพิ่ม ๑ รอพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๔ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๘ เรื่อง ระหว่างประกาศ ๔ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูศุทธราย	ราย	๖	๘	๑๔	๖	๘	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๖ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๔	-	๔	-	๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๙	๒	๕๑	๖	๔๕	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔๕ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่ สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	๑๕	-	-	๑๕	-	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๘	-	๘	-	๘	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๘ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๒๔	๒๑	๔๕	๖	๓๙	อยู่ระหว่างพิจารณากรรมที่ดิน ๒๗ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของ หน่วยงานอื่นๆ ๑๒ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๑๔	๘	๒๒	๕	๑๗	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๑๗ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๓	-	๓	๒	๑	รอผลพิจารณาจากกรรมที่ดิน

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งานค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนิน การ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๖๐	๒๙	๘๙	๑๐	๗๙	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗๙ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๙	๒	๒๑๑	๒	๒๐๙	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจาก ศาล ๒๐๕ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ (โครงการบริหาร จัดการที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนา ชนบท ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๕๙๙	-	๕๙๙	-	๕๙๙	รอจัดทำหนังสืออนุญาต ๔๑๒ รื้อหรือกรรมที่ดิน ๑๘๗
๒๔	เรื่องอื่น ๆ (ตามมาตรา ๘ , จัดสรรที่ดิน,จำหน่ายใบจอง)	เรื่อง	๔๗	๕๒	๙๙	๒๗	๗๒	อยู่ระหว่างพิจารณาของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๕๕ เรื่อง รอการพิจารณาของกรรมที่ดิน ๑๗ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			๑,๑๐๐	๑๓๘	๑,๒๓๘	๑๑๕	๑,๑๒๓	

ประธาน ขอให้ติดตามในเรื่องการจัดทำหนังสืออนุญาต และติดตามรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน
ของสำนักงานที่ดินแต่ละแห่ง รวบรวมให้ทราบก่อนออกไปตรวจงาน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๗๐,๐๐๐	๔,๓๘๙	๒๕,๘๐๕	๓๖.๘๖%	
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๕,๘๙๔	๖๗,๒๑๘	๘๔.๐๒%	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	-	-	-	-	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๕๙,๓๐๑	๑๐,๔๔๓	๓,๕๒๖	๓,๑๔๔	๔,๖๙๐	๖๒๑	๑๘๑,๖๒๕

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๓	๓๓๙	๓๓๘	๓	ประกาศ ๓ ราย แจ้งผู้ขอ ๑ ราย
ขายฝาก	-	๓๖	๓๖	-	ประกาศ ๐ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๒	๒๗๖	๒๗๗	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
จำนอง	-	๔๑๔	๔๑๔	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๙๒๐	๙๒๐	-	
มีทุนทรัพย์	-	๙	๙	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๗๑๒	๗๑๒	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๕๑	๕๑	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๔๘	๔๘	-	
เช่า	๒	๒	๓	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๗	๒,๘๐๗	๒,๘๐๘	๖	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๕๙๙	๕๒	๔๔	๑,๖๐๗	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๒๗๗ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๘๔๔ ราย -อำเภอ ๕๘๔ ราย -ป่าไม้ ๕ ราย -สปก ๒๕๕ ราย ๓.ส่ง กปร - ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๔๒ ราย ๖.ตรวจสอบ ๒๕๓ ราย ๗.เพิกถอน - ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๑๐๐ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๕๙ ราย ๒.สอบสวนเพิ่มเติม ๖๐ ราย ๓.ส่งฝ่ายรังวัดตรวจสอบ ๓๐ ราย

เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๗๙	- -	- -	- ๓๗๙	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๗๐ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๒๑๙	๑๒๕	๑๕๙	๑๘๕	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๑๖๕ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน ๓ ราย ๔.ฟ้องศาล ๑ ราย ๕.เตือน ๘ ราย ๕.อื่นๆ ๗ ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ ๑ ราย
มรดก	๙๕	๑๐๙	๐๐	๑๐๔	๑.ระหว่างประกาศ ๕๐ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๕๔ ราย ๔.ฟ้องศาล ราย
ใบแทน	๖๐	๓๑	๒๖	๖๕	๑.ระหว่างประกาศ ๓๑ ราย ๒.ม.๖๔ - ราย ๓.สร้างแบบพิมพ์ - ราย ๔.แจ้งผู้ขอ - ราย ๕.ระหว่างดำเนินการ - ราย ๖.ยกเลิก - ราย ๗.สาเหตุอื่นๆ ๓๔ ราย
รวม	๒,๗๐๑	๓๑๗	๓๒๙	๒,๖๘๙	

งานค้ำออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้ำยก มา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้ำ					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้ำใน มือ	จพด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๒๑	๒	๒	๑๒๑				๑๒๑		
๒.นางอติยา คุณะโคตร	๑๓๒	๔	๕	๑๓๑				๑๓๑		
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๑๙	๓	-	๑๒๒				๑๒๒		
๔.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๑๔	๑	๕	๑๑๐				๑๑๐		
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๑๑	๖	๓	๑๑๔				๑๑๔		
๖.นางสาวนิปุลณา วรรณสุข	๑๒๖	๑๑	๗	๑๓๐				๑๓๐		
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๑๘	๖	๑	๑๒๓				๑๒๓		
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๔๒๔	-	๗	๔๑๗				๔๑๗		
๙.นางสาวศิริพร ศรีภูธานันท์	๒	๑	-	๓				๓		
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๑๔	๑๕	๑๓	๒๑๖				๒๑๖		
๑๑.นางสาวสิริวรรณ แทนอาษา	๑๑๘	๓	๑	๑๒๐				๑๒๐		
รวม	๑,๕๙๙	๕๒	๔๔	๑,๖๐๗				๑,๖๐๗		

**ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือนเมษายน พ.ศ ๒๕๖๐**

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาท (นาท))	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๔๑๔	๓๘๗	๙๓.๔๘%
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๓๙๓	๓๘๖	๙๘.๒๒%
๓	ประเมินราคา	๔๐	๕๓๗	๕๐๔	๙๓.๘๖%
๔	ขาย	๘๐	๓๓๙	๓๒๒	๙๕.๙๘%
๕	ให้	๘๐	๒๗๖	๒๖๘	๙๗.๑๐%
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้อง ประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๖	๖	๑๐๐%

ประธาน ขอฝากให้ฝ่ายทะเบียนดูแลเป้าหมายใหม่ ว่ามีข้อผิดพลาดในการคำนวณหรือไม่ เพราะเราทำงานผ่านมา ๖ เดือน แล้วยังได้ไม่ถึง ๕๐% ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ การตั้งเป้าหมายต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑๖๑๕	๓๔๘๔	๑๘๒	๔๓๑	๑๗๘	๒๘๔	๑๖๑๙	๓๖๓๑	๑.ยังไม่ถึงวันรังวัด	๑๐๗๕	๒๐๙๑	
								๒.ค้ำในมือช่าง	๓๓๖	๑๒๒๗	
								๓. ค้ำกองกลาง	๑๓๙	๑๖๒	
								๔.ค้ำอื่นๆ	๖๙	๑๕๑	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือนเมษายน ๒๕๖๐								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๘๘	๒๑๗	๓๗๗	๑๗	๗	๒๗๓	๑๑	๒๑๓	๑๓ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๖ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน
มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐								ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน		เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)					
	(เรื่อง)		(เรื่อง)		%		%	
ออกโฉนดที่ดิน	๕๒		๔๖		๘๘.๔๖		๙๐% (พอใจ)	
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๒๕		๑๑๖		๙๒.๘๐			

ประเภท (โฉนด ที่ดิน)	ค้ำงยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/ แปลง)	ค้ำงยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำง (ราย/แปลง)
รังวัดออก โฉนดที่ดิน	๕๓๕/๕๓๕	๔๑/๔๑	๕๑/๕๑	๕๒๕/๕๒๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ๓๙๑/๓๙๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๑๐๙/๑๐๙ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๒๕/๒๕ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบ เขต	๓๒๗/๓๒๗	๓๕/๓๕	๔๙/๔๙	๓๑๓/๓๑๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๖๔/๑๖๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๗๘/๗๘ ราย/แปลง

					๓.ค้ำกึ่งกลาง ๕๙/๕๙ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๑๒/๑๒ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๕๘๘/๒๔๒๒	๘๗/๓๔๖	๖๙/๑๗๕	๖๑๗/๒๕๙๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔๑๖/๑๓๙๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๒๖/๑๐๑๗ ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ๒๑/๔๔ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๕๕/๑๓๖ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๕๙/๕๙	๗/๗	๕/๕	๖๑/๖๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔๒/๔๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๓/๑๓ ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ๓/๓ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๓/๓ ราย/แปลง
รังวัดทำ แผนที่ พิพาท	-/-	๑/๑	๑/๑	-/-	๑.ยังไม่ถึงวัน -/- ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
อื่นๆ	๑๒/๑๒	-/-	-/-	๑๒/๑๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๑/๑๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๗/๑๗	-/-	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๗/๑๗ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง

รังวัด แบ่งแยก	๑๖/๕๒	-/-	-/-	๑๖/๕๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๖/๕๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
รังวัดรวม น.ส.๓/น.ส. ๔ก.	-	-/-	-	-	๑.ยังไม่ถึงวัน - ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง - ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดออก น.ส.ล.	๕๖/๕๖	-/-	๒/๒	๕๔/๕๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๔/๑๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๐/๑๐ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๐/๓๐ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. ส่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๓	๒๒	๑๘	๓๗	-	-	-	๓๗	๑๙
นายขวัญชัย มัชฌิมะบุระ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๐	๖	๑๖	๓๐	-	-	-	๓๐	๒๔
นายไชยยศ หะไว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๒๗	๑๘	๒๙	๑๖	-	-	-	๑๖	๙
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๗	๑๓	๙	๔๑	-	-	-	๔๑	๓๐
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๕	๑๘	๒๐	๑๓	-	-	-	๑๓	๖

นายณรินทร์ เฉียวกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๓	๒๐	๑๓	๘๐	-	-	-	๘๐	๖๓
นายธณัฏฐ์ ปรัชญาธิกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๖	๓๐	๓๔	๑๒	-	-	-	๑๒	๔
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจราชดิ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๓	๑๘	๑๒	๓๙	-	-	-	๓๙	๒๔
นายสุพิท สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๐	๖	๓	๓	-	-	-	๓	๐
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๒๑	๑๔	๑๒	๒๓	-	-	-	๒๓	๑๕
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๔	๑๗	๘	๒๓	-	-	-	๒๓	๘
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๙	๑๔	๑๔	๑๙	-	-	-	๑๙	๑๑
รวม		๓๒๘	๑๙๖	๑๘๘	๓๓๖	-	-	-	๓๓๖	๒๑๓

ประธาน - การรังวัดแผนที่พิพาท ขอความร่วมมือทุกท่านให้ความสำคัญเป็นกรณีเร่งด่วน ศาลค่อนข้างไม่พอใจในการทำงานของเรา เพราะทำให้กระบวนการพิจารณาล่าช้า ให้ทำการนัดเป็นกรณีพิเศษและรีบดำเนินการให้ทันในเวลาที่ศาลกำหนด อธิบายให้ชัดเจนเป็นที่สาธารณะต้องเขียนให้ชัดเจน เมื่อพิพาทกันไปแล้วเราต้องทำตามคำพิพากษา การรังวัดให้รังวัดตามความเป็นจริง

- การไปรังวัดออกโฉนดที่ดินถ้าข้างเคียงพบว่าไม่ถูกต้อง อย่าทำการรังวัดให้ออกหมายใหม่

๔. ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๑๘๐,๐๒๐	๙,๙๕๔,๐๕๕	๑๐,๙๙๗,๑๓๕	๑,๓๙๙,๒๒๙	๖๒๒,๕๒๓	๒๓,๑๓๒,๙๖๒

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๑,๑๗๒,๗๕๙	๗๓,๔๐๒,๑๓๘	๘๘,๑๙๐,๐๘๑	๑๐,๒๖๘,๕๒๗	๔,๘๙๖,๐๗๘	๑๗๗,๙๒๙,๕๘๓

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๖,๘๐๕,๕๔๖	๑,๒๕๑,๑๖๐	๑,๐๓๔,๘๔๕	๗,๐๒๑,๘๖๑

เงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๔,๘๓๐,๒๐๓	๘,๒๓๓,๒๗๗.๕๑	๕๕.๕๑	๖,๕๙๖,๙๒๕.๔๙	
งบลงทุน	๑,๑๓๐,๘๔๑	๑,๐๕๑,๓๐๐	๙๒.๙๗	๗๙,๕๔๑	
งบบุคลากร	๔๙๐,๘๐๐	๒๖๐,๙๕๐	๕๓.๑๖	๒๒๙,๘๕๐	
รวม	๑๖,๔๕๑,๘๔๔	๙,๕๔๕,๕๒๗.๕๑	๕๘.๐๒	๖,๙๐๖,๓๑๖.๔๙	

แยกรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๖๙๒,๖๐๐	๙๔๗,๓๙๙	๕๕.๙๗	๗๔๕,๒๐๑	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๔๙๐,๘๐๐	๒๖๐,๙๕๐	๕๓.๑๖	๒๒๙,๘๕๐	
รวม	๒,๑๘๓,๔๐๐	๑,๒๐๘,๓๔๙	๕๕.๓๔	๙๗๕,๐๕๑	

๒. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๗๓๗,๘๒๓	๖,๔๗๖,๗๖๑.๕๑	๕๕.๑๘	๕,๒๖๑,๐๖๑.๔๙	
งบลงทุน	๑,๑๓๐,๘๔๑	๑,๐๕๑,๓๐๐	๙๒.๙๗	๗๙,๕๔๑	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๑๒,๘๖๘,๖๖๔	๗,๕๒๘,๐๖๑.๕๑	๕๘.๕๐	๕,๓๔๐,๖๐๒.๔๙	

๓. แผนงานการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๓๘๑,๓๘๐	๘๐๑,๑๐๒	๕๗.๙๙	๕๘๐,๒๗๘	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๑,๓๘๑,๓๘๐	๘๐๑,๑๐๒	๕๗.๙๙	๕๘๐,๒๗๘	-

๔. แผนงานดูแลผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

๕. แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๘,๔๐๐	๘,๐๐๕-	๔๓.๕๑	๑๐,๓๙๕	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๑๘,๔๐๐	๘,๐๐๕-	๔๓.๕๑	๑๐,๓๙๕	-

๖. แผนงานส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต สร้างมูลค่าภาคการเกษตร

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้าง
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปปช/ปปส/ ปปง	๓๐	๒๗	๔๒	๑๕	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับภายใน กำหนด
ศาล(ตามอำนาจหน้าที่) ๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๑๓	๑๓	-	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/ อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	-	-	-	
รวม	๓๐	๔๐	๕๕	๑๕	

ประธาน -งานธุรการงานหนังสือที่ได้ดำเนินการนำเสนอหลังจากลงนามแล้ว ๑ วัน วันรุ่งขึ้นต้องแจ้งให้
สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ทราบโดยเร็ว
-ติดตามหนังสือเรื่องที่กรมที่ดินให้รายงาน โดยกำหนดเรื่องก่อนหลังตั้งแฟ้มไว้
-ตรวจสอบหลักทรัพย์พยายามรายงานภายในกำหนดเวลาด้วย

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอโ สี	อื่นๆ
จำนวน	๘,๒๕๖	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐาน ที่ดิน	-	๔,๓๙๖	๔,๓๙๖	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๔,๔๐๓	๔,๔๐๓	-	
รวม	-	๘,๗๙๙	๘,๗๙๙	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ย.ที่.เอ็ม	๑,๑๙๙	๒๒๙	๓๔๑	๑,๐๘๗	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่	-	-	-	-	
รวม	๑,๑๙๙	๒๒๙	๓๔๑	๑,๐๘๗	-

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับ ที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้างยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	474		280/779	194
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	34			34
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	137	80	25/103	192

ลำดับ ที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้างยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ				
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ				
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	124			124
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเชียงใน	222		18/52	204
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	52	110		162
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำเย็น	145	39	18/50	166
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	11			11
รวม		1,199	229	341/984	1,087

ประธาน งานลงระวางมีการลงระวางได้น้อยมาก ขอให้เร่งดำเนินการ ปัญหาในการปฏิบัติงานใครมี
ปัญหาอะไรบ้างไหม

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ไม่มีที่เก็บกระดาษ ทด. ๑ เจ้าหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังมี ๕ คน มีคนทำงาน ๓ คน

ประธาน ฝ่ายอำนวยการกำลังหาสถานที่จัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่อยู่

นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ในช่วงกลางคืนจะปิดประตูหน้า
สำนักงานที่ดินเร็วขึ้น และในช่วงกลางวันของวันหยุดราชการขอให้ปิดประตูเร็วเวลาเข้า-ออก ด้วย เนื่องจากมี
คนแปลกหน้าเข้ามาในพื้นที่สำนักงานสำนักงานที่ดิน

นางพัชรินทร์ สุจริต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ในการใช้ระบบรับส่งข้อมูล (LandsFax) สัญญาเดือนไม่ตั้งต้องทำการติดตั้งลำโพง ข้อมูล
ภาพลักษณ์กำลังเร่งดำเนินการนำเข้าข้อมูลให้สมบูรณ์ ขณะนี้มีเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลมาเพิ่ม ๑ คน ได้ทำการ
ทดลองสแกนและเชื่อมต่อข้อมูลในคราวเดียวกัน ได้วันละ ๕๗ แปลง

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๐๑๑๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง การเรียกเอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และธุรกรรมอื่นเกี่ยวกับ
อสังหาริมทรัพย์ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๙๔๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง การยกเลิกการยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์แก่กองทุนรวมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วย
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๑๐๘๐๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ ขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และขอ
หนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ ที่สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งด้วยระบบสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท๐๕๑๓.๒/ว ๑๑๓๕๗ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอส่งคู่มือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๕. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๙๒๕๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง
หลักเกณฑ์การจัดทำสาธัญูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดินขนาดใหญ่

๖. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๑๕๙๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม
๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารจัดการงานรังวัดและการลดระยะเวลาการรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

๗. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๑๔๗๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การระวางชี้และลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินของกรมทางหลวง

๘. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๙๑๔๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง
กำชับการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินเกี่ยวกับการรายงานผลการตรวจสอบหลักทรัพย์

๙. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๙๗๐๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน
๒๕๖๐ เรื่อง กำชับให้มีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างเข้มงวด

๑๐. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๓/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน
๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเล่นการพนันหรือเสพสุราในเวลาราชการหรือในสถานที่ราชการ

๑๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๗.๒.๒/ว ๑๑๘๔๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม
๒๕๖๐ เรื่อง การเผยแพร่องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประธาน กำชับเจ้าหน้าที่ห้ามเรียกสำเนาเอกสารบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านโดยเด็ดขาด หาก
มีความจำเป็นต้องใช้ให้เจ้าหน้าที่ทำการจัดหาเอง ระบบรับส่งข้อมูล (LandsFax) ทดลองใช้งานระบบให้
สามารถใช้งานได้ และห้ามเล่นการพนันและเสพสุราในเวลาราชการหรือในสถานที่ราชการ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

๑. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอให้กำชับผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่

๒. การทำงานให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไขปัญหา ขอให้มีความรักความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน ดูแลกันและกัน

ประธาน

มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๙.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ