



ระเบียบวาระการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

วาระก่อนการประชุม

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวะพุทังกะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมโมธัมมังนะมัสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวาสะกะสังโฆสังฆังนะมามิ

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

"ต่างคนต่างมีหน้าที่ แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าทำเฉพาะหน้าที่นั้น เพราะว่าถ้าคนใดทำหน้าที่
เฉพาะของตัว โดยไม่มองไม่แลคนอื่น งานก็ดำเนินไปไม่ได้ เพราะเหตุว่างานทุกอย่างจะต้องพาดพิงกัน จะต้อง
เกี่ยวโยงกัน ฉะนั้นแต่ละคนจะต้องมีความรู้ถึงงานของผู้อื่นแล้วช่วยกันทำ"

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรกรมที่ดินให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้
และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติ
และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของ
ข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

/ข้อ ๑ ยึดมั่น...

- ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษามลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงาน
และส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ
- ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ
- ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์
ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่
ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
และเหมาะสม
- ข้อ ๖ มีจิตบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี
- ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกัน
ที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
- ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร
ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน
ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันพฤหัสบดี
ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ พิธีมอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ให้แก่นายอำเภอ จำนวน ๖ ราย

๑. นายกองตรี นพดล ห้วยอำพัน ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอนาตาล ที่ ๒๓
๒. นายกองตรี ปรีดา อุ่นอุดม ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอนาเยีย ที่ ๒๒
๓. นายกองตรี พงษ์ธร จันทร์สวัสดิ์ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนดอนมดแดง ที่ ๑๙
๔. นายกองตรี สุทิน งามเลิศ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอสว่างวีระวงศ์ ที่ ๒๕
๕. นายกองตรี เขมราษฎร์ ชัมภรัตน์ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอเหล่าเสือโก้ก ที่ ๒๔
๖. นายกองตรี ทวิช ทวีขยานนท์ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอทุ่งศรีอุดม ที่ ๒๑

๑.๒ การมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖ คน

๑. รางวัลกำนันยอดเยี่ยม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายไกรเดช ศิริณู กำนันตำบลท่าศรีโพธิ์ อำเภอเดชอุดม
๒. นายทองพูล มอหมาย กำนันตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร
๓. นายบิน คงทน กำนันตำบลสำโรง อำเภอโพธิ์ไทร

/๒. รางวัลผู้ใหญ่บ้าน...

๒. รางวัลผู้ใหญ่นายอดเยี่ยม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ พาสง่า ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเก่าขาม อำเภอน้ำยืน
๒. นางทัศนีย์ รักษาสิ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลเซเป็ด อำเภอดงดง
๓. นายประเสริฐ ศิริมูล ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าเมือง อำเภอดอนมดแดง

๑.๓ การมอบรางวัล โครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๐ ระดับจังหวัด แบ่งเป็นกลุ่มอำเภอนายอดใหญ่ และกลุ่มอำเภอนายอดเล็ก

กลุ่มอำเภอนายอดใหญ่ (อำเภอที่มีจำนวนหมู่บ้านตั้งแต่ ๑๐๑ หมู่บ้านขึ้นไป)

- รางวัลชนะเลิศ บ้านท่าโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าโพธิ์ศรี อำเภอดงดง
รางวัลชนะเลิศ อันดับที่ ๑ บ้านนาพัน หมู่ที่ ๒ ตำบลนาพัน อำเภอดงดง
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ บ้านคำกลาง หมู่ที่ ๔ ตำบลเก่าขาม อำเภอน้ำยืน

กลุ่มอำเภอนายอดเล็ก (อำเภอที่มีจำนวนหมู่บ้านตั้งแต่ ๑๐๐ หมู่บ้านลงมา)

- รางวัลชนะเลิศ บ้านชะยอม หมู่ที่ ๗ ตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ บ้านแก้งขอ หมู่ที่ ๖ ตำบลพรสวรรค์ อำเภอนาจะหลวย
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ บ้านนาเยี่ย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย

๑.๔ การมอบรางวัล โครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๐ ระดับจังหวัด แบ่งเป็นกลุ่มอำเภอนายอดใหญ่ และกลุ่มอำเภอนายอดเล็ก

กลุ่มอำเภอนายอดใหญ่ (อำเภอที่มีจำนวนหมู่บ้านตั้งแต่ ๑๐๑ หมู่บ้านขึ้นไป)

- รางวัลชนะเลิศ บ้านท่าโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าโพธิ์ศรี อำเภอดงดง
รางวัลชนะเลิศ อันดับที่ ๑ บ้านนาพัน หมู่ที่ ๒ ตำบลนาพัน อำเภอดงดง
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ บ้านคำกลาง หมู่ที่ ๔ ตำบลเก่าขาม อำเภอน้ำยืน

กลุ่มอำเภอนายอดเล็ก (อำเภอที่มีจำนวนหมู่บ้านตั้งแต่ ๑๐๐ หมู่บ้านลงมา)

- รางวัลชนะเลิศ บ้านชะยอม หมู่ที่ ๗ ตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ บ้านแก้งขอ หมู่ที่ ๖ ตำบลพรสวรรค์ อำเภอนาจะหลวย
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ บ้านนาเยี่ย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย

๑.๕ มอบเสื้อเชิดชูเกียรติแก่พลเมืองดี นายอานนท์ ทาตะวัด

๑.๖ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. รองผู้บังคับการ กองบิน ๒๑ (นาวาอากาศเอก พฐา แก่นทับทิม)

ตำแหน่งเดิม นักบินลองเครื่อง โครงการวิจัยการรบ กรมยุทธการทหารอากาศ

๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านศรีวนาไล จังหวัดอุบลราชธานี (ว่าที่ร้อยตรีบุญเลิศ ธงสะอาด)

ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๑ (นายวิเวช สุทธิประภา)

ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีและมาตรฐาน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาที่ดินเขต ๔ จังหวัดอุบลราชธานี (นายชาติชาย ประสารวัน)

ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

/๑.๗ สิทธิประโยชน์...

- ๑.๗ สิทธิประโยชน์สายการบินไทย ไลอ้อน แอร์ สำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๑.๘ การชำระเงินโดยใช้ QR Code (ธนาคารกรุงไทย และธนาคารออมสิน)
- ๑.๙ โครงการศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานีปลอดกล่องโฟมและพลาสติก
- ๑.๑๐ โครงการส่งเสริมประเพณีทำบุญตักบาตรและถวายดอกบัว ทุกวันอาทิตย์ เพื่อเป็นพุทธบูชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๑๑ รายงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๑๒ การคาดหมายลักษณะอากาศประจำถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เดือนธันวาคม ๒๕๖๐
- ๑.๑๓ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐
- จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๕,๕๖๙ เรื่อง
 - ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๕,๒๙๐ เรื่อง (ร้อยละ ๙๕.๖๔)
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๗๙ เรื่อง (ร้อยละ ๕.๐๑)
- ประเภทเรื่องร้องเรียนนับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ประเภทร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ การบริการ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑,๐๕๒ เรื่อง
 - ประเภทขอความช่วยเหลือ (ขอที่ดินทำกิน ขอให้ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ขอให้ตรวจสอบโครงการ ตรวจสอบความโปร่งใสของหน่วยงาน ฯลฯ) จำนวน ๑,๙๐๕ เรื่อง
 - ประเภทปัญหาที่ดิน (ข้อพิพาทระหว่างเอกชนกับเอกชน รัฐกับเอกชน บุกรุกที่ดินสาธารณะ) จำนวน ๕๒๕ เรื่อง
 - ประเภทปัญหาความเดือดร้อน (ไฟไหม้สว่าง น้ำไม่ไหล ได้รับมลพิษทางกลิ่น เป็นต้น) จำนวน ๙๐๕ เรื่อง
 - ประเภทขอความเป็นธรรม จำนวน ๓๖๔ เรื่อง และประเภทแจ้งเบาะแสการกระทำผิด จำนวน ๕๖๕ เรื่อง
- ๑.๑๔ การจัดงานประจำปีและงานการชาดจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๑
- ๑.๑๕ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ส่วนสถานที่ที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ๑.๑๖ การประชุม “สภาภาพอุบลราชธานี” ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ จะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยมีหน่วยงานในกระทรวงกลาโหมเป็นเจ้าภาพ ส่วนสถานที่ที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้ง

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ดำรงตำแหน่งใหม่

-ไม่มี -

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีได้จัดการประชุมข้าราชการและลูกจ้าง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ จำนวน ๓๒ หน้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้บรรจุขึ้นเว็บไซต์สำนักงานที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี <http://nam.dol.go.th/ubonratchathani/Pages/default.aspxหัวข้อ> ระเบียบวาระ การประชุม

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ หากต้องการแก้ไข รายงานการประชุมดังกล่าว โปรดแจ้งที่ประชุมเพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑. ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินทำหนังสือแจ้งเตือนเกี่ยวกับเรื่องการเพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑

๒. ขอให้ฝ่ายทะเบียนเร่งรัดดำเนินการเรื่องการขออนุญาตที่ดิน

๓. ขอให้ นำเรื่องการออกโฉนดที่ดินท้องถิ่น จำนวน ๑ แปลง ไปลดยอดในรายงาน

๔. เมื่อมีการคัดลอกสารบัญจดทะเบียนหรือใบแทน ขอให้อยู่บรรทัดเดียวกันทั้งฉบับผู้ถือและ ฉบับที่หลวง

๕. การรวมโฉนดที่ดินขอให้ฝ่ายทะเบียนทำการหมายเหตุไว้ตรงมุมด้านล่างใต้รูปแผนที่ และ ถ้าหากรูปแผนที่ที่มีขนาดใหญ่ให้ฝ่ายรังวัดใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม

๖. การออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย ที่อยู่ระหว่างฝ่ายรังวัดทำการสอบสวนเพิ่มเติม ขอให้ฝ่ายรังวัด เร่งดำเนินการพร้อมดำเนินการแจ้งหนังสือ

๗. ขอให้ช่างรังวัดที่มีงานค้างเกินมาตรฐานที่กำหนดไว้ทำบันทึกชี้แจง

๘. ขอให้ฝ่ายอำนวยการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุนต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ และการจ่ายงบลงทุนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก

๙. ขอให้ฝ่ายอำนวยการเร่งรัดดำเนินการเรื่องการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐

๑๐. ขอให้งานการเงินและบัญชีสำรวจข้อมูลเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีเกิน ๕ ปี และให้ฝ่ายรังวัด ทำการตรวจสอบ

๑๑. ขอให้ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินทำการแจ้งผลการรับระวางพร้อมทั้งแจ้งจำนวน ระวางที่ยังไม่ได้รับให้กรมที่ดินทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ ทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability :	รู้รับผิดชอบ
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

/ค่านิยมร่วม...

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน สู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์การ กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบคร้อย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่ส่งสมความเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพัตติมิชอบทุกจริตจริง

วาระงานกรรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่
- ๕.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
- ๕.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
๕. มาตรการลดคิ่วร้างวัด
๖. โครงการกรรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรรมที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๕๙

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัด

อุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

/ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจพัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอเบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุญศรี	นาเยี่ย
ออก นส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๗๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	๑	๕	๑	๔	-	-	๒	๑	-	-	๒๓	-	-	-

อำเภอ	เขื่องใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดข้าวปุ้น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออก นส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๑๓	๘	๔๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๔

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภท	หน่วยนับ	งานค้างยกมา	งานเกิดเดือนนี้	รวมงานที่ต้องดำเนินการ	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๘๐	๔๕	๑๒๕	๒๑	๑๐๔	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๙๑ เรื่อง คัดค้าน รอลงนาม ๑๓ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูทราย	ราย	๔	๖	๑๐	๖	๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๔ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒๒ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๕	-	๔๕	๑	๔๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๔๔ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือนนี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	-	-	-	-	-	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๒	-	๑๒	-	๑๒	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๘ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๓๕	๗	๔๒	๘	๓๔	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๑๖ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของหน่วยงานอื่นๆ ๑๘ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๒๖	๑๒	๓๘	๑๔	๒๔	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๒๔ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรมที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๕๕	๒๐	๗๕	๒๑	๕๔	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕๒ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๑ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการสืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๗	๑	๒๐๘	๑	๒๐๗	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๗ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ (โครงการบริหารจัดการที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๑๘๗	-	๑๘๗	-	๑๘๗	หารือกรมที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ (ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง,ชุดลอก)	เรื่อง	๑๔๗	๕๓	๒๐๐	๕๐	๑๕๐	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๖ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๙๔ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒๘ เรื่อง รอผลพิจารณาของจังหวัด ๑๒ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			๘๔๔	๑๔๔	๙๘๘	๑๒๒	๘๖๖	

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๔,๐๒๑	๗,๗๑๙	๑๕.๔๔%	
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๙,๑๑๙	๑๘,๕๗๓	๒๓.๒๒%	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๕๐,๐๐๐	๑,๖๐๒	๓,๔๓๑	๖.๘๗%	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๑,๙๑๓	๑๐,๒๓๙	๓,๕๐๐	๓,๑๒๔	๔,๖๘๙	๘๒๐	๑๘๔,๒๘๕

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้างยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้างยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้าง
ขาย	๑	๔๖๐	๔๖๐	๑	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๑ ราย
ขายฝาก	-	๔๙	๔๙		ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	-	๑๖๒	๑๖๒		ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
จำนอง	-	๕๕๒	๕๕๒	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๑๑๓	๑,๑๑๓	-	
มีทุนทรัพย์	-	๙	๙	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๑,๐๔๓	๑,๐๔๓	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๘๓	๘๓	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๘๖	๘๖	-	
เช่า	๓	-	-	๓	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๓ ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๔	๓,๕๕๗	๓,๕๕๗	-	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๔๕	๒๖	๒๘	๑,๖๔๓	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๕๐ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๕๖ ราย -พัฒนาที่ดิน ๔ ราย -สปก ๒๕๒ ราย ๓.ส่ง กพร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๗๖๙ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๒๖ ราย ๗.เพิกถอน ๕ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๒๗ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๗๖	- -	- -	- ๓๗๖	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๖๗ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๒๑๕	๑๑๘	๑๓๕	๑๙๘	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๙๙ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ ๙๙ ราย
มรดก	๖๑	๗๕	๙๐	๔๖	๑.ระหว่างประกาศ ๒๗ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๑๙ ราย ๔.ฟ้องศาล ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย
ใบแทน	๓	๓๘	๓๙	๓๒	๑.ระหว่างประกาศ ๓๐ ราย ๒.ม.๖๔ - ราย ๓.สร้างแบบพิมพ์ - ราย ๔.แจ้งผู้ขอ ๒ ราย ๕.ระหว่างดำเนินการ - ราย ๖.ยกเลิก - ราย ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ - ราย
รวม	๒,๖๗๙	๒๕๗	๒๙๒	๒,๖๔๔	

งานค้ำออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้ำ ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้ำ					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้ำใน มือ	จพด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๒๕	-	-	๑๒๕				๑๒๕	-	-
๒.นางอติยา คุณะโคตร	๑๓๗	๒	๗	๑๓๒				๑๓๒	๘	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๒๙	๑	๑	๑๒๙				๑๒๙	-	
๔.นายณศรัณย์ ทองเกลี้ยง	๑๒๑	๑	๒	๑๒๐				๑๒๐	๔	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๓	๑	๒	๑๒๒				๑๒๒	๓	
๖.นางสาวนิปณณา วรรณสุข	๑๓๐	-	๑	๑๒๙				๑๒๙	๖	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๐	๒	-	๑๓๒				๑๓๒	-	-
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๔๑๗	๒	๔	๔๑๕				๔๑๕	๗	
๙.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๕	๒	๑	๑๑๖				๑๑๖	๑	ยกเลิก
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๑๘	๕	-	๒๒๓				๒๒๓	-	
ยกเลิกเรื่อง		๑๐	๑๐						๑๗	
รวม	๑,๖๔๕	๒๖	๒๘	๑,๖๔๓				๑,๖๔๓		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผลการดำเนินการประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๐

ลำดับ	ประเภท กระบวนการ	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๕๕๒	๕๔๒	๙๘.๑๙%
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๓๖๒	๓๖๐	๙๙.๔๕%
๓	ประเมินราคา	๔๐	๖๓๐	๖๒๘	๙๙.๖๘%
๔	ขาย	๘๐	๔๖๐	๔๕๑	๙๘.๐๔%
๕	ให้	๘๐	๑๖๒	๑๕๖	๙๖.๓๐%
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๖	๖	๑๐๐%

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๕๐๒	๓,๔๔๘	๑๖๓	๒๘๔	๑๒๗	๒๓๐	๑,๕๓๘	๓,๕๐๒	๑.ยังไม่ถึงวันรังวัด	๕๙๐	๑,๘๗๙	
								๒.ค้ำในมือช่าง	๖๗๔	๑,๒๒๘	
								๓. ค้ำกองกลาง	๒๓๖	๓๐๔	
								๔.ค้ำอื่นๆ	๓๘	๙๑	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๓๖	๒๖๘	๔๓๘	๑๙	๑๐	๗๒๐	๑๒	๕๖๕	๑๓ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
		(เรื่อง)	(เรื่อง)	
ออกโฉนดที่ดิน	๒๖	๒๓	๘๘.๔๖	๙๐% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๑๘	๑๐๘	๙๑.๕๓	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๔๗๘/๔๗๘	๓๙/๓๙	๒๖/๒๖	๔๙๑/๔๙๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๒๑/๒๒๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒๓๒/๒๓๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๘/๓๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๐๕/๓๐๕	๒๗/๒๗	๓๓/๓๓	๒๙๙/๒๙๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๘๘/๘๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๑๙/๑๑๙ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๘๔/๘๔ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๘/๘ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๕๓๖/๒,๔๙๓	๗๒/๑๗๓	๗๔/๑,๐๔๘	๕๓๔/๑,๖๑๘	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๒๗/๗๕๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๒๒/๖๕๐ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๕๕/๑๐๗ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๓๐/๑๐๓ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๘๖/๘๖	๑๔/๑๔	๙/๙	๙๑/๙๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔๐/๔๐ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๔๑/๔๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๘/๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๒/๒ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๖/๖	๓/๓	-/-	๙/๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒/๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๖/๖ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง

อื่นๆ	๑๖/๑๖	๑/๑	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑๖/๑๖ -/- ๑/๑ -
จังหวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๗/๑๗	-/-	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๘/๘ -/- ๙/๙ -
จังหวัด แบ่งแยก	๑๗/๒๔	๑/๑	-/-	๑๘/๒๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑๔/๒๑ ๔/๔ - -
จังหวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	๑/๑	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	-/- ๑/๑ - -
จังหวัดออก น.ส.ถ.	๗๑/๗๑	๕/๕	-/-	๗๖/๗๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๙/๙ ๓๖/๓๖ ๓๑/๓๑ -

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. สั่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕๗	๒๑	๑๒	๖๖	-	-	-	๖๖	๔๘
นายยุทธชัย จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๖	๑๖	๑๕	๓๗	-	-	-	๓๗	๒๖
นายไชยยศ หะโว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๕	๒๐	๑๘	๑๗	-	-	-	๑๗	๘
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๘๑	๒๖	๑๑	๙๖	-	-	-	๙๖	๗๐
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๑	๒๒	๑๓	๘๐	-	-	-	๘๐	๕๙
นายณรินทร์ เฉียวกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๓	๐	๒๘	๔๕	-	-	-	๔๕	๔๕
นายธณัช ปรัชญาธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๘	๒๖	๒๕	๙	-	-	-	๙	๐
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๑	๒๑	๒๑	๔๑	-	-	-	๔๑	๓๑
นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๘๗	๑๘	๐	๑๐๕	-	-	-	๑๐๕	๘๗
นางสาวนิตยา จันทรขึ้น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๔	๑๒	๑	๑๕	-	-	-	๑๕	๓
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๘๐	๒๒	๑๐	๙๒	-	-	-	๙๒	๗๐
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๗๗	๒๖	๐	๑๐๓	-	-	-	๑๐๓	๗๗
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๔๔	๑๖	๕	๕๕	-	-	-	๕๕	๔๑
รวม		๖๗๔	๒๔๖	๑๕๙	๗๖๑	-	-	-	๗๖๑	๕๖๕

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๓๘๕,๐๓๗.-	๑๕,๑๔๒,๖๓๔.-	๑๙,๐๖๔,๕๙๑.-	๑,๔๒๙,๕๑๙.-	๑,๑๘๕,๕๘๗.-	๓๗,๒๐๗,๓๖๘.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๖๖๔,๒๗๙.-	๒๕,๘๖๒,๙๓๒.-	๓๑,๖๓๒,๖๓๘.-	๒,๖๐๒,๖๖๑.-	๑,๙๒๓,๗๒๖.-	๖๒,๖๘๖,๒๓๖.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๘,๓๒๗,๗๓๕.-	๑,๐๐๒,๖๙๕.-	๗๒๑,๔๗๐.-	๘,๖๐๘,๙๖๐.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๘๒,๗๓๐.๐๐	๑,๕๖๘,๓๓๗.๙๘	๑๕.๒๕	๘,๗๑๔,๓๙๒.๐๒	
งบลงทุน	๓,๒๙๘,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๕๓๐.๐๐	๙.๘๗	๒,๙๗๒,๙๗๐.๐๐	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐.๐๐	๘๖,๑๐๐.๐๐	๑๖.๓๕	๔๔๐,๖๐๐.๐๐	
รวม	๑๔,๑๐๗,๙๓๐.๐๐	๑,๙๗๙,๙๖๗.๙๘	๑๔.๐๓	๑๒,๑๒๗,๙๖๒.๐๒	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๘๒,๗๓๐.๐๐	๑,๕๖๘,๓๓๗.๙๘	๑๕.๒๕	๘,๗๑๔,๓๙๒.๐๒	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐.๐๐	๘๖,๑๐๐.๐๐	๑๖.๓๕	๔๔๐,๖๐๐.๐๐	
รวม	๑๐,๘๐๙,๔๓๐.๐๐	๑,๖๕๔,๔๓๗.๙๘	๑๕.๓๑	๙,๑๕๔,๙๙๒.๐๒	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	
งบลงทุน	๓,๒๙๘,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๕๓๐.๐๐	๙.๘๗	๒,๙๗๒,๙๗๐.๐๐	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๒๙๘,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๕๓๐.๐๐	๙.๘๗	๒,๙๗๒,๙๗๐.๐๐	

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้ำ
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๘ (๓๐ ราย)	๓๘ (๔๐๕ ราย)	๓๙ (๓๙๖ ราย)	๗ (๑๗ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับ ภายในกำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๖ (๑๑๖ ราย)	๖ (๑๑๖ราย)		ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วน แยก/อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อย แล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-		-	-	
รวม	๘ (๓๐ ราย)	๔๔ (๕๒๑ ราย)	๔๕ (๕๑๒ ราย)	๗ (๑๗ ราย)	

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส. ๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอโธสี	อื่นๆ
จำนวน	๘,๒๕๖	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐาน ที่ดิน	-	๑๐,๓๙๘	๑๐,๓๙๘	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๑๐,๓๕๘	๑๐,๓๕๘	-	
รวม	-	๒๐,๗๕๖	๒๐,๗๕๖	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๕๔๐	๙๒๔	๘๒๔	๖๔๐	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่	-	-	-	-	
รวม	๕๔๐	๙๒๔	๘๒๔	๖๔๐	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับ ที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้างยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๐	๒๓๔	๑๒๘/๔๓๗	๑๐๖
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	๑๓๓	๑๒๗	๒๐๗/๖๑๐	๕๓
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	๔๗	๑๔๕	๐	๑๙๒

๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิษณุโลก	๕๒	๓๙	๕๒/๑๖๙	๓๙
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	๗	๐	๗/๑๕	๐
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	๘๖	๕๒	๑๒๙/๔๑๖	๙
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเชียงใหม่	๙๑	๗๙	๖๙/๑๙๖	๑๐๑
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๐	๑๕๒	๑๑๔/๓๗๓	๓๘
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำเย็น	๑๒๔	๑๓	๙๒/๑๖๙	๔๕
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	๐	๘๓	๒๖/๗๙	๕๗
รวม		๕๔๐	๙๒๔	๘๒๔/๒,๔๖๔	๖๔๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๓๐๒๒๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีปกครองตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ
จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว ๓๐๔๓๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง ตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดิน และให้ความสำคัญในการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบ
คอมพิวเตอร์ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว.๖๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๐ เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูตทราย พ.ศ.
๒๕๔๖

๔. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๐๑๕๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน
๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

“งานทุกอย่างไม่สามารถทำสำเร็จด้วยตนเพียงคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกัน และ ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ **สังคหัตถ์ ๔**”

สังคหัตถ์ ๔ ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และ เอื้อเพื่อเกื้อกูล ได้แก่

ทาน : เกื้อกูลด้วยการให้ หมายถึง การให้ การเสียสละ หรือ การเอื้อเพื่อแบ่งปันของๆตน เพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว และการให้ที่ยิ่งใหญ่เสมอคือ “การให้อภัย”

ปิยวาจา : ใช้วาจาประสานไมตรี หมายถึง การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมจะต้องพูดหรือปรึกษาหารือกันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ ๔ ประการ คือ ๑. เว้นจากการพูดเท็จ ๒. เว้นจากการพูดส่อเสียด ๓. เว้นจากการพูดหยาบ ๔ เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ จะต้องพูดหรือเจรจากันด้วยไมตรีและความปรารถนาดีต่อกัน

อัตถจริยา : ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ หมายถึง การสงเคราะห์ทุกชนิด หรือการปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องช่วยเหลือนกันด้วยกำลังกาย กำลังความคิด

สมานัตตา : หมายถึง การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอต้นเสมอปลาย ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องถึงคิดว่า “มีทุกข์ ร่วมทุกข์ มีสุขร่วมเสพ” และผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอต้นเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพนับถือ และนำให้ความร่วมมือช่วยเหลือ

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องวินัย

๑. คำถาม ข้าราชการไปค้าประกันแล้วถูกฟ้องล้มละลาย จะมีผลต่อการรับราชการหรือไม่อย่างไร

คำตอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ว่า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข(๖) คือ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ดังนั้น หากข้าราชการผู้ใดถูกฟ้องล้มละลายแล้วศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย จึงเป็นบุคคลคุณสมบัติทั่วไปของข้าราชการพลเรือน ตามมาตรา ๓๖ ข(๖) ซึ่งมาตรา ๑๑๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว บัญญัติให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้ แต่ในกรณีที่อยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย ยังไม่เข้าลักษณะต้องห้ามดังกล่าว และถ้าขณะมีคำสั่งให้ออกจากราชการผู้นั้นพ้นจากการเป็นบุคคลล้มละลายแล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ไม่อาจสั่งให้ออกจากราชการเพราะเป็นบุคคลล้มละลายได้

๒. คำถาม ความผิดทางวินัยมีอายุความหรือไม่

คำตอบ หากได้ความว่าการก่อสร้างสำนักงานที่ดินไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด และเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้รับจ้างได้ประโยชน์ที่มีควรได้ ก็จะเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ แต่ถ้าเกิดจากการขาดความระมัดระวังและทำให้ทางราชการเสียหาย ก็จะเป็นความผิดวินัย ฐานประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจะมีทั้งผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรงขึ้นอยู่กับความเสียหายที่ราชการได้รับ

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. Discuss	อภิปราย
๒. Original	ต้นฉบับ
๓. Emergency	ฉุกเฉิน
๔. Famous	ชื่อเสียง
๕. Smooth	ราบรื่น

ฝ่ายอำนวยการ

๑. Complete	สมบูรณ์
๒. Consider	พิจารณา
๓. Differ	แตกต่าง ไม่เห็นด้วย
๔. Enough	พอเพียง
๕. Gather	รวบรวม

ฝ่ายทะเบียน

๑. Letter of Confirmation	หนังสือรับรอง
๒. Promise	คำสัญญา, ข้อตกลง, สัญญา
๓. Invalid	เป็นโมฆะ
๔. Invade	บุกรุก, รุกล้ำ
๕. Public Relations	ประชาสัมพันธ์

ฝ่ายรังวัด

๑. Angulator	เครื่องแปลงมุม
๒. Ground Control	หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน
๓. Legend	คำอธิบายสัญลักษณ์ในแผนที่
๔. Aerial Photomap	แผนที่รูปถ่ายทางอากาศ
๕. Major Control	หมุดหลักฐานแผนที่หลัก

มติที่ประชุม

.....
.....
.....