

แบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

ข้อมูลการตรวจคัดยอด ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563

การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

1. ฝ่ายทะเบียน

1.1 การดำเนินการ งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ก่อนวันที่ 1 ต.ค. 2563)

ประเภทงาน	ผลดำเนินการ			สาเหตุงานค้าง					
	งานค้างยกมา (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	งานค้าง ยกไป (ราย)	อยู่ระหว่าง ประกาศ (ราย)	แจ้งผู้ขอ มาสอบสวน เพิ่มเติม (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการทาง ศาล (ราย)	อยู่ระหว่าง คกก. กฎ 43 พิจารณา (ราย)	อยู่ระหว่าง กบร. พิจารณา (ราย)	อื่นๆ (ราย)
งานออกโฉนดที่ดิน เฉพาะราย (ไม่รวมงาน ส.ค.1 ตามข้อ 1.6)	173	18	155	41	-	-	-	-	114
งานแบ่งแยก/ สอบเขต/รวมโฉนด	310	210	100	-	73	9	-	1	17
งานมรดก	82	42	40	10	-	-	-	-	30
งานใบแทน	87	68	19	9	-	-	-	-	10
งานจดทะเบียน นิติกรรมอื่นๆ ที่ต้อง มีการประกาศ เช่น ขาย/ จำนอง/ ให้/ เช่า/ งานโรงเรือน ฯลฯ เป็นต้น	3	3	-	-	-	-	-	-	-
รวม	655	341	314	60	73	9	-	1	171

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

(1) งานออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย จำนวน 114 ราย มีสาเหตุเนื่องจาก

1. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 100 ราย
2. ตั้งกรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ 43 จำนวน 14 ราย

ฯลฯ

(2) งานแบ่งแยก/สอบเขต/รวมโฉนด จำนวน 17 ราย มีสาเหตุเนื่องจาก

1. แจ้งผู้ขอ จำนวน 17 ราย (ผู้ขอขอเลื่อน)

ฯลฯ

(3) งานมรดก จำนวน 30 ราย มีสาเหตุเนื่องจาก

รอผู้ขอมาดำเนินการ (ผู้ขอขอเลื่อน) จำนวน 30 ราย

ฯลฯ

(4) งานใบแทน...

(4) งานใบแทน จำนวน 10 ราย มีสาเหตุเนื่องจากรอผู้ขอมารับ

ฯลฯ

(5) งานจดทะเบียนนิติกรรมอื่นๆ ที่ต้องมีการประกาศ จำนวน - ราย

ฯลฯ

1.2 การดำเนินการ งานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ประเภทงาน	ผลดำเนินการ			สาเหตุงานค้าง					
	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	งานค้าง ยกไป (ราย)	อยู่ระหว่าง ประกาศ (ราย)	แจ้งผู้ขอ มาสอบสวน เพิ่มเติม (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการทาง ศาล (ราย)	อยู่ระหว่าง คกก. กฎ 43 พิจารณา (ราย)	อยู่ระหว่าง กบร. พิจารณา (ราย)	อื่นๆ (ราย)
งานออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย (ไม่รวมงาน ส.ค.1 ตาม ข้อ 1.6)	27	-	27	17	-	-	-	-	10
งานแบ่งแยก/ สอบเขต/รวมโฉนด	376	97	279	56	4	1	-	-	218
งานมรดก	166	101	65	45	-	-	-	-	20
งานใบแทน	88	20	68	30	-	-	-	-	38
งานจดทะเบียน นิติกรรมอื่นๆ เช่น ขาย/ จำนอง/ ให้/ เช่า/ งาน โรงเรียน ฯลฯ	8	1	7	4	-	-	-	-	3
คำขอเบ็ดเตล็ด (ที่ลงบัญชี บ.ท.ด.2)	1,631	1,631	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจสอบหลักทรัพย์ (นับจำนวนราย)	2,138	2,138	-	-	-	-	-	-	-
รวม	4,434	3,988	446	152	4	1	-	-	289

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

(1) งานออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย จำนวน 10 ราย มีสาเหตุเนื่องจาก

- ระหว่างดำเนินการ 10 ราย

ฯลฯ

(2) งานแบ่งแยก/...

(2) งานแบ่งแยก/สอบเขต/รวมโหนด จำนวน 218 ราย มีสาเหตุเนื่องจาก

- แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ จำนวน 190 ราย
- คัดค้าน จำนวน 5 ราย
- ตรวจสอบ 23 ราย

ฯลฯ

(3) งานมรดก จำนวน 20 ราย มีสาเหตุเนื่องจาก

- รอผู้ขอมาดำเนินการ จำนวน 10 ราย
- ระหว่างประกาศ จำนวน 10 ราย

ฯลฯ

(4) งานใบแทน จำนวน 38 ราย มีสาเหตุเนื่องจาก

- รอผู้ขอมารับ จำนวน 18 ราย
- ประกาศ จำนวน 20 ราย

ฯลฯ

(5) งานจดทะเบียนนิติกรรมอื่นๆ ที่ต้องมีการประกาศ จำนวน...3..ราย มีสาเหตุเนื่องจาก

- ระหว่างประกาศ จำนวน 3 ราย

ฯลฯ

1.3 การควบคุม การเร่งรัดสะสางงานค้างตาม 1.1 และ 1.2

- ☒ มีระบบควบคุมงานค้าง โดย ☒ จัดทำบัญชีเป็นเอกสาร ☐ จัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
- ☐ มี แผนงาน/โครงการในการเร่งรัดงานค้างชื่อ โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างดำเนินการฝ่ายทะเบียน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.4 การดำเนินการงานค้างแยกโหนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

งานค้างยกมา ก่อนปีบฯ 64 (ก่อนวันที่ 1 ต.ค. 63) (แปลง)	ผลการแจกตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค. 63 ถึง วันที่ (แปลง)	งานค้าง แยก ยกไป (แปลง)	สาเหตุที่ค้าง				
			แจ้งผู้ขอ มารับโฉนดที่ดิน (แปลง)	แจ้งผู้ขอ มาสอบสวน เพิ่มเติม (แปลง)	อยู่ระหว่าง คกก. กฎ 43 พิจารณา (แปลง)	อยู่ระหว่าง กบร. พิจารณา (แปลง)	อื่นๆ (แปลง)
15	-	15	-	-	-	-	10

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ จำนวน 5 แปลง มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

(1) ติดต่อเจ้าของไม่ได้ จำนวน 5 แปลง

(2) แจ้งแล้วผู้ขอไม่มารับ จำนวน 10 แปลง

(3).....จำนวน.....แปลง

ฯลฯ

1.5 การควบคุม การเร่งรัดผลงานจ้างตาม 1.4

- ☒ มีระบบควบคุมงานจ้าง โดย ☒ จัดทำบัญชีเป็นเอกสาร ☐ จัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
- ☐ มี แผนงาน/โครงการในการเร่งรัดงานจ้างชื่อ.....
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.6 การออกเอกสารสิทธิตามหลักฐาน ส.ค.1 (รับคำขอไว้ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553)

*** ข้อมูลตาม 1.6 ต้องมีความสัมพันธ์และถูกต้องตรงกับข้อมูล 2.4 ของฝ่ายรังวัด**

คำขอ ออกเอกสาร สิทธิจาก หลักฐาน ส.ค. 1 (ราย)	ฝ่ายทะเบียน ส่งเรื่องให้ ฝ่ายรังวัด ดำเนินการ (ราย)	ฝ่ายรังวัด ส่งเรื่องให้ฝ่าย ทะเบียน ดำเนินการ (ราย)	ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้วเสร็จ				รวมงาน เสร็จ (ราย)	คงค้างที่ ฝ่ายทะเบียน (ราย)	คงค้างที่ ฝ่ายรังวัด (ราย)
			ออกโฉนด ที่ดิน ไปแล้ว (ราย)	ยกเลิก (ราย)	จำหน่าย (ราย)	อื่นๆ (ราย)			
3						3		3	

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ จำนวน.....3.....ราย มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

- (1) สอบสวนเพิ่มเติม จำนวน 3 ราย
- (2).....จำนวน.....ราย
- (3).....จำนวน.....ราย

ฯลฯ

1.7 การควบคุม การเร่งรัดผลงานจ้างตาม 1.6

- ☒ มีระบบควบคุมงานจ้าง โดย ☒ จัดทำบัญชีเป็นเอกสาร ☐ จัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
- ☐ มี แผนงาน/โครงการในการเร่งรัดงานจ้างชื่อ.....
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.8 การควบคุมการเบิกจ่ายสารบบที่ดินและเอกสารสิทธิ ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน สารบบที่ดินและสารบบสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2555

- ☒ มี ☐ ไม่มี คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- ☒ มี ☐ ไม่มี การจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายตามแบบ
- ☒ มี ☐ ไม่มี การลงลายมือชื่อการเบิกจ่ายครบถ้วน
- ☒ มี ☐ ไม่มี การจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.9 การทำลายเอกสารในสารบบที่ดิน

☒	มี	
☐	ไม่มี	เนื่องจาก.....
☒	มี	☐ ไม่มี คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☒	มี	☐ ไม่มี การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.10 การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน

☒	มี	
☐	ไม่มี	เนื่องจาก.....
☒	มี	☐ ไม่มี คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☒	มี	☐ ไม่มี การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.11 การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินโดยภาพรวม

☒	มี	
☐	ไม่มี	เนื่องจาก.....
☒	มี	☐ ไม่มี คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☒	มี	☐ ไม่มี การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.12 การตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลระวางแผนที่ในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (ตรวจ e0- e7)

☒	มี	
☐	ไม่มี	เนื่องจาก.....
☐	มี	☐ ไม่มี คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☐	มี	☐ ไม่มี การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ผลการตรวจสอบความถูกต้อง

จำนวนข้อมูล โฉนดที่ดิน ทั้งหมด (แปลง)	จำนวนข้อมูล ที่ไม่มีชื่อระวางแผนที่ ทั้งระบบ	จำนวนข้อมูล ที่มีเลขที่ดินซ้ำ ในระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ศูนย์กำเนิด	จำนวนข้อมูล ที่มีเลขที่ดินซ้ำใน ระวางแผนที่ระบบ พิกัดฉาก ยูทีเอ็ม	จำนวนข้อมูล ที่มีหน้าสำรวจซ้ำ ในตำบลเดียวกัน	จำนวนข้อมูล ที่มีชื่อระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ศูนย์กำเนิด ไม่ถูกต้อง	จำนวนข้อมูล ที่มีชื่อระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉาก ยูทีเอ็ม ไม่ถูกต้อง	จำนวนข้อมูล ที่มีเลขที่โฉนด หน้าสำรวจและ เนื้อที่ซ้ำกัน	รายงานข้อมูลที่ดิน ที่ไม่ปรากฏชื่อ ระวางแผนที่ใน บัญชีคุม ระวางแผนที่ (ถ้ามี)
(e 0)	(e 1)	(e 2)	(e 3)	(e 4)	(e 5)	(e 6)	(e 7)	
83,975	1	8	53	77	1	38	-	-

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.13 การดำเนินการตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

☒	มี	☐ ไม่มี	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☒	มี	☐ ไม่มี	การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ผลการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน และข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิ

ประเภทเอกสารสิทธิในที่ดิน	ผลการเชื่อมโยงมีทะเบียนมีรูปแปลงที่ดินมีภาพสแกน		ข้อมูลทะเบียน	ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน	ผลการเชื่อมโยงมีทะเบียนมีรูปแปลงที่ดิน	ผลการเชื่อมโยงมีทะเบียนมีภาพสแกน	ผลการเชื่อมโยงมีทะเบียนไม่มีรูปแปลงที่ดิน		ผลการเชื่อมโยงมีทะเบียนไม่มีภาพสแกน		ผลการเชื่อมโยงมีรูปแปลงที่ดินไม่มีทะเบียน
	เชื่อมต่อได้	ร้อยละ					เชื่อมต่อได้	ร้อยละ	เชื่อมต่อได้	ร้อยละ	
โฉนดที่ดิน	83,246	99.16	83,945	84,765	83,307	83,867	647	0.77	87	0.10	-
น.ส. 3 ก.	728	58.71	1,240	2,005	732	1,010	521	42.02	-	-	-
น.ส. 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นสส.	457	97.86	467	457	458	466	9	1.93	1	0.21	-
หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน	75	100.00	75	78	75	75	-	-	-	-	-

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

1.14 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายทะเบียน มีดังนี้

1. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างดำเนินการฝ่ายทะเบียน

2.

ฯลฯ

1.15 ปัญหา/อุปสรรคของฝ่ายทะเบียน มีดังนี้

1.

2.

ฯลฯ

1.16 ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนของฝ่ายทะเบียน มีดังนี้

1.

2.

ฯลฯ

ลงชื่อ

(นางสาวบุญตา กันโต)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ

(นายอุทิศ ชูประดิษฐ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่ รักษาการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

2. ฝ่ายรังวัด...

ปัจจุบันมีช่างรับวัดผู้ทำการรับวัด จำนวน.....7.....คน คิววันรับวัดปัจจุบัน จำนวน.....50.....วัน
เฉลี่ยงานรับวัดเกิด จำนวน.....20.....รายต่อคนต่อเดือน เฉลี่ยงานรับวัดเสร็จ จำนวน.....19.....รายต่อคนต่อเดือน

2.1 การดำเนินการงานค้ำทุกระเภทก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ก่อนวันที่ 1 ต.ค. 2563)

ประเภทงาน	ผลดำเนินการ			ยังไม่ถึง วันรับวัด	สาเหตุงานค้าง						
					ค้างในมือช่าง		ตรวจ (ราย)	กองกลาง			อื่นๆ (ราย)
	เกิน 20วันทำการ (ราย)	ไม่เกิน 20วันทำการ (ราย)	ผู้ขอจด รับวัด (ราย)		ภัย ธรรมชาติ (ราย)	เหตุ อื่นๆ (ราย)					
	(ราย)	(ราย)	(ราย)		(ราย)	(ราย)		(ราย)	(ราย)		
งานปกติ (ไม่รวม งาน ส.ค.1 ตาม 2.4)	465	371	94	30	20	38	14	1	2	15	-

สาเหตุงานค้ำประเภทอื่นๆ จำนวน.....15.....ราย มีสาเหตุที่ค้ำดังนี้

- (1) ผู้ขอนำรับวัดไม่ได้ จำนวน 1 ราย
- (2) ผู้ขอไม่มาวางเงินมัดจำรับวัด จำนวน 2 ราย
- (3) ผู้ขอไม่ตกลงแนวเขต จำนวน 10 ราย
- (4) รอผลการแจ้งหนังสือให้มาติดต่อ จำนวน 2 ราย

ฯลฯ

2.2 การดำเนินการงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ประเภทงาน	ผลดำเนินการ			ยังไม่ถึง วันรับวัด	สาเหตุงานค้าง						
	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	งานค้าง ยกไป (ราย)		ค้างในมือช่าง		ตรวจ (ราย)	กองกลาง			อื่นๆ (ราย)
					เกิน 20วันทำการ (ราย)	ไม่เกิน 20วันทำการ (ราย)		ผู้ขอจด รับวัด (ราย)	ภัย ธรรมชาติ (ราย)	เหตุ อื่นๆ (ราย)	
งานปกติ (ไม่รวม งาน ส.ค.1 ตาม 2.4)	392	27	365	304	-	19	11	3	2	-	-

สาเหตุงานค้ำประเภทอื่นๆ จำนวน.....ราย มีสาเหตุที่ค้ำดังนี้

- (1).....จำนวน.....ราย
- (2).....จำนวน.....ราย

ฯลฯ

2.3 การควบคุม การเร่งรัดประสานงานค้ำตาม 2.1 และ 2.2

☒ มีระบบควบคุมงานค้ำ โดย ☒ จัดทำบัญชีเป็นเอกสาร ☐ จัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

☒ มี แผนงาน/โครงการในการเร่งรัดงานค้ำชื่อ โครงการงดการรับวัดจัดงานค้ำ

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

2.4 งานออกเอกสาร...

2.4 งานออกเอกสารสิทธิตามหลักฐาน ส.ค.1 (รับคำขอไว้ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553)

*** ข้อมูลตาม 2.4 ต้องมีความสัมพันธ์และถูกต้องตรงกับข้อมูล 1.6 ของฝ่ายทะเบียน**

ประเภท งาน	ผลดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.63 ถึง.....			ยังไม่ถึง วันรังวัด (ราย)	สาเหตุงานค้าง						
	งานค้าง ยกมา (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	งานค้าง ยกไป (ราย)		ค้างในมือช่าง		ตรวจ (ราย)	กองกลาง			อื่นๆ (ราย)
					เกิน 20วันทำการ (ราย)	ไม่เกิน 20วันทำการ (ราย)		ผู้ขอจด รังวัด (ราย)	ภัย ธรรมชาติ (ราย)	เหตุอื่นๆ (ราย)	
งาน จาก ส.ค.1											

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ จำนวน.....ราย มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

(1).....จำนวน.....ราย

(2).....จำนวน.....ราย

ฯลฯ

2.5 การควบคุม การเร่งรัดสะสางงานค้างตาม 2.4

☐ มีระบบควบคุมงานค้าง โดย ☐ จัดทำบัญชีเป็นเอกสาร ☐ จัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

☐ มี แผนงาน/โครงการในการเร่งรัดงานค้างชื่อ.....

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

2.6 งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน

รวมงานรังวัดที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐาน (จำนวนช่าง x จำนวนเดือน x 12) (ราย) (1)	รวมงานรังวัดเสร็จ (ราย) (2)	ร้อยละของงานรังวัดที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ (2) เปรียบเทียบกับ (1) (3)
ช่างที่ออกรังวัดเดือน ต.ค. 63 จำนวน..6..คน x 12 =..72..ราย ช่างที่ออกรังวัดเดือน พ.ย. 63 จำนวน..6..คน x 12 =..72..ราย ช่างที่ออกรังวัดเดือน ธ.ค. 63 จำนวน...7....คน x 12 =84..ราย ช่างที่ออกรังวัดเดือน ม.ค. 64 จำนวน.....คน x 12 =.....ราย ช่างที่ออกรังวัดเดือน ก.พ. 64 จำนวน.....คน x 12 =.....ราย ช่างที่ออกรังวัดเดือน มี.ค. 64 จำนวน.....คน x 12 =.....ราย ช่างที่ออกรังวัดเดือน เม.ย. 64 จำนวน.....คน x 12 =.....ราย ช่างที่ออกรังวัดเดือน พ.ค. 64 จำนวน.....คน x 12 =.....ราย รวม.....228.....ราย	เดือน ต.ค. 63 งานรังวัดเสร็จ จำนวน.....139.....ราย เดือน พ.ย. 63 งานรังวัดเสร็จ จำนวน.....127.....ราย เดือน ธ.ค. 63 งานรังวัดเสร็จ จำนวน.....132.....ราย เดือน ม.ค. 64 งานรังวัดเสร็จ จำนวน.....ราย เดือน ก.พ. 64 งานรังวัดเสร็จ จำนวน.....ราย เดือน มี.ค. 64 งานรังวัดเสร็จ จำนวน.....ราย เดือน เม.ย. 64 งานรังวัดเสร็จ จำนวน.....ราย เดือน พ.ค. 64 งานรังวัดเสร็จ จำนวน.....ราย งาน รัง วัด เสร้ จ ้ง จ ำน ว นร าย รวม.....398.....ราย	คิดเป็นร้อยละ 398 (2) x 100 ÷ (1) 228 =174.6

*** ช่อง (2) งานรังวัดเสร็จ หมายถึง งานที่ดำเนินการให้ผู้ขอแล้วเสร็จตามความประสงค์ รวมถึงงานยกเลิกและงดรังวัดด้วย**

2.7 การควบคุมการเบิก-จ่าย

กิจกรรม	คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ		บัญชีคุม		การลงนาม ผู้เบิก/คืน		การรายงานให้ หัวหน้าหน่วยทราบ	
	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
ระวางแผนที่ (ร.ว.73 กและร.ว.74 ก)	✓		✓		✓		✓	
ต้นร่างแผนที่	✓		✓		✓		✓	
การควบคุมการเบิก-จ่ายเครื่องมือรังวัด	✓		✓		✓		✓	
หลักเขตที่ดิน	✓		✓		✓		✓	

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

2.8 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายรังวัด มีดังนี้

1. โครงการงดรังวัดขจัดงานค้าง
2.

ฯลฯ

2.9 ปัญหา/อุปสรรคของฝ่ายรังวัด มีดังนี้

1. ขาดเครื่องมือรับสัญญาณดาวเทียม 1 เครื่อง (กรณีช่าง 3 คน/2 เครื่อง)
2. ช่างรังวัดบรรจุใหม่ 2 ราย ขาดความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

ฯลฯ

2.10 ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนของฝ่ายรังวัด มีดังนี้

1. เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม 1 เครื่อง
2.

ฯลฯ

ลงชื่อ

(นายธีรรัตน์ วิบูลย์ผล)

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ลงชื่อ

(นายอุทิศ ชูประดิษฐ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่ รักษาการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

3. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน (สาขา/ส่วนแยก ให้กรอกข้อมูลในตาราง 3.1 และ 3.2 ด้วย)

3.1 การดำเนินการ งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ก่อนวันที่ 1 ต.ค. 2563)

ประเภทงาน	ผลดำเนินการ			สาเหตุงานค้าง (เรื่อง)
	งานค้าง ยกมา (เรื่อง)	งานเสร็จ (เรื่อง)	งานค้าง ยกไป (เรื่อง)	
งานเพิกถอน/แก้ไข	25	0	25	ตามเอกสารแนบ
งานร้องเรียน/ร้องทุกข์	2	1	1	ตามเอกสารแนบ
งานขอใช้/ขอลอนสภาพ	22	3	19	ตามเอกสารแนบ
งานอื่นๆ ระบุ (เช่น วัตถุประสงค์ให้ ฯลฯ)	26	1	25	ตามเอกสารแนบ
รวม	75	5	70	ตามเอกสารแนบ

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ จำนวน.....เรื่อง มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

- (1).....จำนวน.....เรื่อง
 (2).....จำนวน.....เรื่อง
 (3).....จำนวน.....เรื่อง

ฯลฯ

3.2 การดำเนินการ งานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ประเภทงาน	ผลดำเนินการ			สาเหตุงานค้าง (เรื่อง)
	งานเกิด (เรื่อง)	งานเสร็จ (เรื่อง)	งานค้าง ยกไป (เรื่อง)	
งานเพิกถอน/แก้ไข	7	6	1	ตามเอกสารแนบ
งานร้องเรียน/ร้องทุกข์	12	11	1	ตามเอกสารแนบ
งานขอใช้/ขอลอนสภาพ	2	-	2	ตามเอกสารแนบ
งานอื่นๆ ระบุ (เช่น วัตถุประสงค์ให้ ฯลฯ)	76	69	7	ตามเอกสารแนบ
รวม	97	86	11	

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ จำนวน.....เรื่อง มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

- (1).....จำนวน.....เรื่อง
 (2).....จำนวน.....เรื่อง
 (3).....จำนวน.....เรื่อง

ฯลฯ

หมายเหตุ

“สาเหตุงานค้าง” ให้ระบุสาเหตุตามกระบวนการของงานแต่ละประเภทว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการขั้นตอนใด
 จำนวนเท่าใด

3.3 การควบคุม การเร่งรัดผลงานค้างตาม 3.1 และ 3.2

- ☒ มีระบบควบคุมงานค้าง โดย ☒ จัดทำบัญชีเป็นเอกสาร ☐ จัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
- ☐ มี แผนงาน/โครงการในการเร่งรัดงานค้างชื่อ.....
- ☒ ไม่มี เนื่องจาก.....

(จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

3.4 การดำเนินการออก นสล. (สาขา/ส่วนแยก ให้กรอกข้อมูลในตาราง 3.4 ด้วย)

(1) การดำเนินการ งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ก่อนวันที่ 1 ต.ค. 2563)

ผลดำเนินการ (แปลง)			สาเหตุงานค้าง (แปลง)								
งานค้าง ยกมา	งาน เสร็จ	งานค้าง ยกไป	อยู่ระหว่าง รังวัด	มีการคัดค้าน อยู่ระหว่าง รอผลการ สอบสวน	อยู่ระหว่าง ประกาศ	เสนอ ลงนาม	อยู่ ระหว่าง กปร. พิจารณา	อยู่ระหว่าง รอคำสั่งศาล	ส่งเรื่อง ทหารiorกรม	รอผลการ พิจารณา ของ สปก.	อื่นๆ
๑๑	๑	๑๐									๑๐

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ จำนวน.....10.....แปลง มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

- (1) รอความเห็นของอำเภอ จำนวน 6 แปลง แปลง
- (2) สำนักงานธนารักษ์ขอชะลอเรื่อง จำนวน 3 แปลง
- (3) อยู่ระหว่างเพิกถอน จำนวน 1 แปลง

ฯลฯ

(2) การดำเนินการ งานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ผลดำเนินการ (แปลง)			สาเหตุงานค้าง (แปลง)								
งานค้าง ยกมา	งาน เสร็จ	งานค้าง ยกไป	อยู่ระหว่าง รังวัด	มีการคัดค้าน อยู่ระหว่าง รอผลการ สอบสวน	อยู่ระหว่าง ประกาศ	เสนอ ลงนาม	อยู่ระหว่าง กปร. พิจารณา	อยู่ระหว่าง รอคำสั่งศาล	ส่งเรื่อง ทหารiorกรม	รอผลการ พิจารณา ของ สปก.	อื่นๆ
๔	-	๔	-	๔	-	-	-	-	-	-	

สาเหตุงานค้างประเภทอื่นๆ จำนวน.....แปลง มีสาเหตุที่ค้างดังนี้

- (1).....จำนวน.....แปลง
- (2).....จำนวน.....แปลง
- (3).....จำนวน.....แปลง

ฯลฯ

3.5 การควบคุม การเร่งรัดผลงานค้างตาม 3.4 (1) และ 3.4 (2)

- ☒ มีระบบควบคุมงานค้าง โดย ☒ จัดทำบัญชีเป็นเอกสาร ☐ จัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
☐ มี แผนงาน/โครงการในการเร่งรัดงานค้างชื่อ.....
☒ ไม่มี เนื่องจาก.....
 (จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจและติดตาม)

3.6 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน มีดังนี้

1.
2.

ฯลฯ

3.7 ปัญหา/อุปสรรคของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน มีดังนี้

1.
2.

ฯลฯ

3.8 ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน มีดังนี้

1.
2.

ฯลฯ

ลงชื่อ

(อโนชา อุทัยเก่า)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ แทน
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ลงชื่อ

(นายอุทิศ ชูประดิษฐ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่ รักษาการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

4. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

4.1 การดำเนินการการจัดเก็บหลักฐานที่ดิน/การลงรูปแผนที่ในระหว่างฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐาน ที่ดิน	งานค้างยกมาก่อน ปีงบฯ พ.ศ. 2564	งานเกิด ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.63 ถึงวันที่ 30 พ.ย.63	จัดเก็บ	ค้างยกไป	สาเหตุงาน ค้าง
การจัดเก็บหลักฐานที่ดิน (ฉบับ)	-	3,788	3,788	-	
การลงรูปแผนที่ในระหว่างฯ (แปลง)	-	349	348	-	

4.2 การเก็บรักษาและจัดทำระบบการควบคุมการเบิกจ่ายหลักฐาน ระวังแผนที่

☒	มี	☐	ไม่มี	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
☒	มี	☐	ไม่มี	การจัดทำบัญชีควบคุมฯ
☒	มี	☐	ไม่มี	การลงลายมือชื่อผู้เบิก/คืน
☐	มี	☒	ไม่มี	การรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

4.3 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีดังนี้

1. โครงการสอนงานของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
2.

ฯลฯ

4.4 ปัญหา/อุปสรรคของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีดังนี้

1.
2.

ฯลฯ

4.5 ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีดังนี้

1.
2.

ฯลฯ

ลงชื่อ

(นางสาววรรณกร ปัญติ)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลงชื่อ

(นายอุทิศ ชูประดิษฐ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่ รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

5. ฝ่ายอำนวยการ

5.1 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ฝ่ายอำนวยการ						
ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	ปฏิบัติงานจริง	ไปช่วยฯ	มาช่วยฯ	อัตราว่าง	หมายเหตุ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	1	1	-	-	-	
หัวหน้างานการเงินฯ	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินฯ	2	3	-	1		
หัวหน้างานธุรการ	-	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	2	-	1	-	
ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	1	1	-	-	-	
จ้างเหมาบริการ	4	4	-	-	-	
ตำแหน่งอื่น (ถ้ามี)						

สรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานในปัจจุบันของฝ่ายอำนวยการ

กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ของงานการเงินและธุรการไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงจึงได้มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่จากฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน, สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง มาช่วยราชการ รวมจำนวน 2 อัตรา

ลงชื่อ
(นางสมใจ สุขนิคม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ฝ่ายทะเบียน						
ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	ปฏิบัติงานจริง	ไปช่วยฯ	มาช่วยฯ	อัตร ว่าง	หมายเหตุ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	1	2	-	-	-	
หัวหน้างาน	1	1	-	-	1	
เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิ (ทุก ประเภท)	6	9	-	3	-	
ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	1	1	-	-	-	
จ้างเหมาบริการ	2	2	-	-	-	
ตำแหน่งอื่น (ถ้ามี)						

สรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานในปัจจุบันของฝ่ายทะเบียนเหมาะสม

เหมาะสม

ลงชื่อ
(นางสาวบุญตา กันโต)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ฝ่ายรังวัด						
ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	ปฏิบัติงานจริง	ไปช่วยฯ	มาช่วยฯ	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
หัวหน้าฝ่ายรังวัด	1	1	-	-	-	
หัวหน้างาน	1	1	-	-	-	
นายช่างรังวัด	6	7	-	1	-	ช่างรังวัด สาขา บ้านไร่ ช่วย ราชการ 1 อัตรา
ช่างรังวัด	-	-	-	-	-	
ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	3	3	-	-	-	
จ้างเหมาบริการ	1	-	1	-	-	ช่วยฝ่าย อำนวยการ
ตำแหน่งอื่น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	
สรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานในปัจจุบันของฝ่ายรังวัด - งานเกิดปี 2563 = 1383 ราย, 2562 = 1157, 2561 = 1094 - จากปี 2561 ถึงปี 2562 เพิ่มขึ้น 5.76% - จากปี 2562 ถึงปี 2563 เพิ่มขึ้น 19.53% - ในปีงบประมาณ 2563 งานเกิดเฉลี่ย/เดือน = 115 ราย - ช่างรังวัดออกทำการรังวัดในปี 2563 เฉลี่ยเดือนละ 8 คน รวมหัวหน้าฝ่ายรังวัด เนื่องจากขาดแคลนอัตรากำลังจากการโยกย้าย และ เมื่อได้ช่างรังวัดบรรจุใหม่มาทดแทนกลับไม่สามารถทดแทนช่างรังวัดที่มีประสิทธิภาพได้ทำให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดต้องออกไปทำการรังวัดเพื่อแก้ไขปัญหาความยาวและงานค้าง - ช่างรังวัดงานเฉลี่ย/คน/เดือน ในปี 2563 = 15 ราย รวมทั้งหัวหน้าฝ่ายรังวัด - ปีงบประมาณ 2564 นี้ ได้ช่างรังวัด สาขาบ้านไร่ ช่วยราชการเพิ่ม 1 อัตรา มีช่างออกรังวัดรวมทั้งหมด 6 ราย ให้ังดรงวัดไว้ 2 ราย เนื่องจากมีงานค้างในมือเกินเกณฑ์ต่อเนื่องและมีงานเสร็จต่ำกว่า 12 ราย/เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 คาดว่าจะสามารถออกรังวัดได้ 8 ราย ทำการรังวัดเฉลี่ยคนละ 15 ราย/คน/เดือน จะสามารถรองรับงานเกิด/เดือนได้เดือนละ 120 ราย - งานเกิดปี 2564 (ตุลาคม 2563 - ธันวาคม 2563) เฉลี่ยเดือนละ 130 ราย ลงชื่อ (นายธีรธรรม วิบูลย์ผล) หัวหน้าฝ่ายรังวัด						

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน						
ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	ปฏิบัติงานจริง	ไปช่วยฯ	มาช่วยฯ	อัตราว่าง	หมายเหตุ
หัวหน้ากลุ่ม	1	-	-	-	1	
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	1	3	-	2	-	
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	
ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	
จ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-	
ตำแหน่งอื่น (ถ้ามี)						

สรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานในปัจจุบันของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

[illegible]

ลงชื่อ

(นางอโนชา อุทัยเก่า)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ แทน

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

5.2 การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 (ยอตรวมตั้งแต่ 1 ต.ค. 63 ถึง 31 ธันวาคม 2563)

	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	สาเหตุ
งบเหลือปีงบประมาณ				
งบลงทุน	2,334,400	202,500	8.67	
งบดำเนินงาน	1,483,225	665,856.02	44.89	

5.3 การจัดเก็บรายได้ของสำนักงานที่ดิน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563

เงินรายได้แผ่นดิน			เงินมัดจำรังวัด				
รับ	นำส่ง	ค้างส่ง	ยอดยกมา	รับในปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	ถอนจ่าย	คงเหลือ	เงินมัดจำ รังวัด ค้างบัญชี 5 ปี (ระบุ จำนวน เงิน)
๑๖,๓๖๖,๓๗๘	๑๕,๙๔๕,๖๖๙	๔๒๐,๗๐๙	๒,๙๘๘,๑๕๕	๒,๖๒๑,๓๓๐	๒,๕๕๐,๓๔๕	๓,๐๖๐,๑๔๐	๙,๘๙๐

* เงินมัดจำรังวัดค้างบัญชี 5 ปี

- ☐ ยังไม่ได้มีการประกาศ
- ☒ มีประกาศแล้ว
- ☐ ประกาศเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563
- ☐ จำนวนเงินตามประกาศ จำนวน.....5,300.....บาท
- ☐ นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินแล้ว
- ☐ นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินเมื่อวันที่.....
- ☐ จำนวนเงินที่นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน จำนวน.....บาท

5.4 การควบคุมการเงินและบัญชี

- ☒ มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ☒ เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
- ☒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ☒ เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
- ☒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนำส่งเงิน ☒ เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

5.5 การควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์เอกสารสิทธิประเภทต่าง ๆ

- ☒ มีบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย ☒ เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
- ☒ มีการลงนามการเบิกจ่ายครบถ้วน ☒ เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....
- ☒ มีการเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในบัญชีคุม ☒ เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

5.6 การจัดทำคำสั่งแบ่งงานของสำนักงานที่ดิน

☒ มีการทำคำสั่ง ☒ เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่เป็นปัจจุบัน
☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

5.7 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายอำนวยการ มีดังนี้

1.
2.

ฯลฯ

5.8 ปัญหา/อุปสรรคของฝ่ายอำนวยการ มีดังนี้

1.
2.

ฯลฯ

5.9 ความต้องการที่ให้กรมที่ดินสนับสนุนของฝ่ายอำนวยการ มีดังนี้

1.
2.

ฯลฯ

ลงชื่อ

(นางสมใจ ศุขนิคม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

(นายอุทิศ ชูประดิษฐ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่ รักษาการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

*** กรณีมีแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการของบประมาณสนับสนุนจากกรมที่ดิน ขอให้แนบสำเนาหนังสือขอสนับสนุนฯ ตามแผนงาน/โครงการฯ ดังกล่าวด้วย)**

(สำหรับฝ่ายอำนวยการจังหวัด)...

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้าราชการตามกรอบอัตรากำลัง	จำนวน 55 คน
ข้าราชการที่ว่าง	จำนวน 3 คน
ข้าราชการที่ไปช่วยราชการจังหวัดอื่น	จำนวน 1 คน
ข้าราชการที่มาช่วยราชการ	จำนวน 1 คน
รวมปฏิบัติงานจริง	จำนวน 52 คน

ตำแหน่งอัตรากำลังข้าราชการที่ว่าง จำนวน 3 คน

ตำแหน่งอัตรากำลังข้าราชการที่ไปช่วยจังหวัดอื่น จำนวน 1 คน

[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ ขอให้แนบสำเนาหนังสือส่งกรมที่ดิน ตามแผนงาน/โครงการฯ ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากกรมที่ดิน

แผนงาน/โครงการ ตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจหลักของกรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ไม่มี	มี	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.)	✓					
2.	โครงการสนับสนุน คทช.จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล	✓					
3.	โครงการที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชน ที่ยากจน		✓				
4.	โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	✓					
5.	โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	✓					
6.	การติดตามความคืบหน้าการบริหารจัดการ ส.ค.๑ ที่ตกค้าง		✓				
7.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ 2						
8.	โครงการให้ความสำคัญในการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน						

แผนงาน/โครงการ ตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจหลักของกรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ไม่มี	มี	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
9.	โครงการสนับสนุนการให้บริการที่เป็นแนวทางการเป็นศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	✓					
10.	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน (E-Contacts DC)						
11.	โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	✓					
12.	โครงการติดตามการใช้งานระบบให้บริการดิจิทัล (Digital Service)						
13.	การทำลายเอกสารตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การทำลายเอกสารสารบบที่ดินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓						
14.	โครงการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแบบ Online ต่างสำนักงานที่ดิน						

ลงชื่อ

(นายอุทิศ ชูประดิษฐ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่ รักษาการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี