

# แผนปฏิบัติการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้าง สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

## ๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน การรังวัดที่ดิน มีส่วนในการคุ้มครองป้องกันที่ดินของรัฐ บุคลากรของสำนักงานที่ดินจึงมีบทบาท หน้าที่และอำนาจ และเป็นกลไกที่สำคัญในการให้บริการประชาชนและหน่วยงานของรัฐ และภายใต้ภารกิจดังกล่าว จึงต้องมุ่งสนองวาระแห่งชาติในด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อร่วมสร้างระบบการบริหารราชการแผ่นดิน ให้เกิดความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อประชาชน เพื่อเป็นระบบคุ้มกันด้านการป้องกันการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มิให้มีช่องทางการทุจริตประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดความสงบสุขของสังคมโดยรวม และสอดคล้องตามแนวนโยบายของรัฐ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างระบบงานบริการของสำนักงานที่ดิน ที่สุจริต เป็นธรรมและเป็นที่ยึดถือของประชาชน
- ๒.๒ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
- ๒.๔ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาให้กับประชาชนและส่วนราชการที่มาติดต่อรับบริการ

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ระบบงานบริการเป็นมาตรฐาน ลดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ๓.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักงานที่ดิน มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาให้กับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ ด้านตัวบุคลากร (การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม)
  - (๑) การฝึกอบรมเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙
  - (๒) ให้ร่วมเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานตามรอยพระยุคลบาท
- ๔.๒ ด้านการเรียนรู้ของบุคลากร (พัฒนาระบบการให้คำแนะนำ (Coaching) การจัดการความรู้)
  - (๑) จัดระบบการเรียนรู้ และการสอนแนะนำงาน Coaching) เพื่อตั้งศักยภาพและประสิทธิภาพจากผู้ปฏิบัติงานออกมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติได้ถูกต้อง รวดเร็ว ลดงานค้าง
  - (๒) ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสนา เพื่อสร้างจิตบริการสาธารณะ



๔.๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน (จับตามองเผ้าระวังและแจ้งเบาะแส (Watch & Voice) และเตือนภัยข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(๒) เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การเข้าถึงข้อมูล การร้องเรียนร้องทุกข์

(๓) เพิ่มการประชาสัมพันธ์งานของสำนักงานที่ดิน เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบและเข้าใจขั้นตอน

หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการไปดำเนินการติดต่อสำนักงานที่ดิน ผ่านทางสื่อต่างๆ

๔.๔ ด้านระบบงาน (บริหารจัดการด้วยคุณธรรม)

(๑) จัดระบบป้องกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้โปร่งใส เป็นธรรม

(๒) จัดระบบป้องกันความเสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบในงานรังวัดและงานทะเบียน

๔.๕ เร่งรัดและจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

(๑) ด้านงานอำนวยการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ทาหรือ และวางแผนลงมือปฏิบัติโดย

Teamwork

(๒) ด้านงานทะเบียน เร่งรัดงานค้าง ตามแผนงานและระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารจัดการงานค้าง ไม่ให้เกิดช่องว่างหรือเงื่อนไข เปิดช่องทางในการทุจริต

(๓) ด้านงานรังวัด ให้ช่างรังวัดชำนาญงาน ช่วยงานที่มีปัญหา และใช้วิธีการรังวัดตามเกณฑ์ เพื่อให้งานสำเร็จโดยเร็ว

(๔) ด้านควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่ ให้สำรวจสิ่งที่ค้างและใช้ทีมเฉพาะกิจร่วมจัดการเป็นครั้งคราว

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๖.งบประมาณค่าใช้จ่าย

- งบประมาณ (ไม่มี)

## ๗.การประเมินผล

- การประเมินวัดได้จากการตรวจสอบรายงาน การสังเกต สถิติปริมาณงานค้างลดลง แบบสำรวจความพึงพอใจเพิ่มขึ้น เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนที่รับบริการ มีความเชื่อมั่น ศรัทธา ต่อระบบบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๘.๒ ระบบงานบริการมีความเป็นมาตรฐาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ งานค้าง ลดลง

๘.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลามีคุณธรรม จริยธรรม


๘.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างเกิดทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติราชการ

๙. ผู้รับผิดชอบแผนงาน

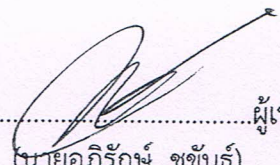
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
- หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ข้าราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ผู้ควบคุมแผน  
ผู้กำกับแผน  
ผู้ปฏิบัติตามแผน

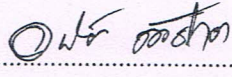
๑๐. ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน  
(นางสาวพิชรินทร์ธร เลี่ยมเส็ง)  
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑๑. ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายอภิรักษ์ ชูจันทร์)  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑๑. ผู้อนุมัติแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนงาน  
(นายอนันต์ ชันธโกคา)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา